

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Vlaams Commissariaat voor de Media

[C – 2001/36216]

12 OKTOBER 2001. — Reglement van orde van het Vlaams Commissariaat voor de Media

Het Vlaams Commissariaat voor de Media,

Gelet op de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 25 januari 1995, inzonderheid op artikel 116^{quater}, § 1, ingevoegd bij het decreet van 17 december 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 1998 houdende de vaststelling van de procedure voor het Vlaams Commissariaat voor de Media en houdende de aanvullende kwalificatiecriteria om te worden erkend als landelijke radio-omroep, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 16 maart 2001 en 27 april 2001,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement worden verstaan onder :

1° het Commissariaat : het Vlaams Commissariaat voor de Media, met zetel Koning Albert II-laan 7, 1210 Brussel;

2° de leden : de voorzitter, de commissarissen en de plaatsvervangende commissarissen van het Commissariaat;

3° de gecoördineerde decreten : de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 25 januari 1995, gewijzigd bij de decreten van 22 december 1995, 2 april 1996, 29 april 1997, 17 december 1997, 7 juli 1998, 15 december 1998, 30 maart 1999, 18 mei 1999, 18 mei 1999, 1 december 2000, 1 december 2000 en 2 februari 2001;

4° het besluit : het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 1998 houdende de vaststelling van de procedure voor het Vlaams Commissariaat voor de Media en houdende de aanvullende kwalificatiecriteria om te worden erkend als landelijke radio-omroep, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 16 maart 2001 en 27 april 2001;

5° de administratie : de administratie Media, afdeling Media-Innovatie en Media-Vergunningen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

HOOFDSTUK II. — Werking van het Commissariaat

Art. 2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Commissariaat. Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste commissaris.

Wanneer de voorzitter of een commissaris wettig verhinderd is of zich in de onmogelijkheid bevindt om aan de beslissingsvorming deel te nemen, wordt hij vervangen door een plaatsvervangende commissaris, in de volgorde van de benoeming. De griffier zorgt voor het oproepen van de plaatsvervanger.

Art. 3. Het Commissariaat komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter, telkens wanneer deze het nodig acht of wanneer een commissaris of een plaatsvervangende commissaris het vraagt.

Art. 4. De uitnodigingen vermelden de agenda alsmede de plaats, de dag en het uur van vergadering.

Art. 5. § 1. De griffie stelt de agenda op onder het gezag van de voorzitter.

§ 2. Op de agenda worden geplaatst :

a) de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;

b) elk punt dat door de voorzitter wordt voorgesteld;

c) de klachten en de verzoeken tot onderzoek van de Vlaamse regering, bedoeld in artikel 116^{quater} van de gecoördineerde decreten;

d) de aanvragen tot erkenning of voor een vergunning, bedoeld in de artikelen 38^{decies} en 116^{ter}, § 1, van de gecoördineerde decreten;

e) elk punt dat ten minste drie dagen vóór de vergadering door een commissaris of een plaatsvervangend commissaris bij de voorzitter p/a de griffie is ingediend.

§ 3. In afwijking van §§ 1 en 2 kan het Commissariaat tijdens de vergadering een punt op de agenda plaatsen.

Art. 6. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt opgesteld door de griffie van het Commissariaat. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering goedgekeurd.

Art. 7. § 1. Het Commissariaat kan niet geldig beraadslagen en beslissen dan wanneer drie leden aanwezig zijn.

§ 2. De beslissingen van het Commissariaat worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, met uitzondering van het opleggen van een sanctie als bedoeld in artikel 116^{septies} van de gecoördineerde decreten of het nemen van een voorlopige maatregel als bedoeld in artikel 6 van het besluit. In die beide gevallen is eenparigheid van stemmen vereist.

§ 3. Klachten, inclusief bezwaarschriften, die kennelijk niet ontvankelijk zijn of kennelijk niet tot de bevoegdheid van het Commissariaat behoren, kunnen, in afwijking van het bepaalde in § 1 van dit artikel, door de voorzitter alleen worden afgehandeld. Deze paragraaf is niet van toepassing op de procedure betreffende de erkenning van een landelijke radio-omroep.

§ 4. Voor het horen van de partijen, bedoeld in artikel 24, § 1, van het besluit, volstaat de aanwezigheid van twee leden, daartoe aangewezen door de voorzitter.

§ 5. Het horen geschiedt ambtshalve of op verzoek van de betrokkenen. De oproepen worden bij ter post aangetekende brief verzonden, tenminste acht dagen voorafgaand aan de dag waarop gehoord wordt. In geval van hoogdringendheid kan de voorzitter bij een met redenen omklede beslissing die termijn tot drie dagen herleiden.

De betrokkenen mogen zich laten bijstaan door een raadsman.

Art. 8. Bij het einde van elke vergadering wordt de datum van de volgende vergadering vastgesteld.

Art. 9. Onverminderd het bepaalde in artikel 19^{quinquies}, § 6, van het besluit, worden de beslissingen van het Commissariaat ondertekend door de voorzitter en de griffier. De voorzitter kan steeds beslissen dat een beslissing of een proces-verbaal van beraadslaging door drie leden wordt ondertekend.

Art. 10. Het Commissariaat kan deskundigen uitnodigen.

Art. 11. Op de besprekingen en de notulen van de besprekingen van het Commissariaat is de zwijgplicht van toepassing. De beslissingen van het Commissariaat worden openbaar de eerste dag nadat zij aan de betrokken partijen zijn opgestuurd.

HOOFDSTUK III. — *Procedure inzake klachten, ambtshalve onderzoeken en onderzoeken op verzoek van de Vlaamse regering*

Art. 12. De griffie neemt akte van de ingediende klachten en van de vragen om onderzoek van de Vlaamse regering. Op het verzoekschrift wordt de ontvangstdatum vermeld. De klachten en de vragen om onderzoek worden onmiddellijk naar de voorzitter en de beschikbare commissarissen of plaatsvervangers doorgestuurd.

Art. 13. Een afschrift van de klacht of het verzoek, met de daarbij horende documenten, wordt onmiddellijk doorgestuurd naar de administratie, met de vraag de klacht of het verzoek te onderzoeken en met de mededeling van de termijn binnen welke het rapport bij de griffie moet worden neergelegd.

De administratie deelt onverwijld aan de griffie mede of er een beroep moet worden gedaan op een andere instantie dan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. In bevestigend geval wordt de klager hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

De administratie kan, op verzoek van de voorzitter, haar onderzoeksrapport voor het Commissariaat toelichten.

Art. 14. Wanneer het Commissariaat zich voorneemt om een ambtshalve onderzoek in te stellen, wordt dit onmiddellijk door de griffie aan de administratie meegedeeld.

Aan de administratie kan worden gevraagd een onderzoeksrapport neer te leggen.

Art. 15. De griffie neemt akte van de bezwaarschriften die met het oog op een heroverweging tegen de beslissingen van het Commissariaat zijn ingediend. Op het bezwaarschrift wordt de ontvangstdatum vermeld. De bezwaarschriften worden onmiddellijk naar de voorzitter en de beschikbare commissarissen of plaatsvervangers doorgestuurd. Van het bezwaarschrift kan door het Commissariaat kennis worden genomen in een andere samenstelling dan die van de beslissing waartegen bezwaar.

Art. 16. Een afschrift van het bezwaarschrift, met de daarbij horende documenten, wordt onmiddellijk doorgestuurd naar de administratie, met de vraag het bezwaarschrift te onderzoeken en met de mededeling van de termijn binnen welke het rapport bij de griffie moet worden neergelegd.

De administratie kan, op verzoek van de voorzitter, haar onderzoeksrapport voor het Commissariaat toelichten.

HOOFDSTUK IV. — *Procedure inzake erkenningen, vergunningen en kennisgevingen*

Art. 17. De griffie neemt akte van de ingediende aanvragen voor erkenning of vergunning. Op de aanvraag wordt de ontvangstdatum vermeld. De aanvragen worden onmiddellijk naar de voorzitter en de beschikbare commissarissen of plaatsvervangers doorgestuurd.

Art. 18. Een afschrift van de aanvraag, met de daarbij horende documenten, wordt onmiddellijk doorgestuurd naar de administratie, met de vraag de aanvraag te onderzoeken en met de mededeling van de termijn binnen welke het rapport bij de griffie moet worden neergelegd.

De administratie deelt onverwijld aan de griffie mede of er een beroep moet worden gedaan op een andere instantie dan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. In bevestigend geval wordt de aanvrager hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

De administratie kan, op verzoek van de voorzitter, haar onderzoeksrapport voor het Commissariaat toelichten.

Art. 19. De griffie neemt akte van de ingediende kennisgevingen, bedoeld in de artikelen 25, 26 en 27 van het besluit. Op de kennisgeving wordt de ontvangstdatum vermeld. De kennisgevingen worden onmiddellijk naar de voorzitter en de beschikbare commissarissen of plaatsvervangers doorgestuurd.

Art. 20. Een afschrift van de kennisgeving, met de daarbij horende documenten, wordt onmiddellijk doorgestuurd naar de administratie, met de vraag de kennisgeving te onderzoeken en met de mededeling van de termijn binnen welke het rapport bij de griffie moet worden neergelegd.

De administratie deelt onverwijld aan de griffie mede of er een beroep moet worden gedaan op een andere instantie dan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. In bevestigend geval wordt de kennisgever hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

De administratie kan, op verzoek van de voorzitter, haar onderzoeksrapport voor het Commissariaat toelichten.

Art. 21. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn maar van toepassing op de procedure van erkenning van landelijke radio-omroepen in de mate dat zij bestaanbaar zijn met de artikelen van de gecoördineerde decreten en het besluit welke op die aangelegenheid betrekking hebben.

HOOFDSTUK V. — *De griffier en de griffie*

Art. 22. § 1. De griffier heeft de bestuurlijke leiding en het dagelijks beheer van het Commissariaat, onder het hoge toezicht van de voorzitter of van de door deze aangewezen commissaris.

De griffier leidt de griffie, is hoofd van het personeel dat door de Vlaamse regering ter beschikking van het Commissariaat is gesteld, wijst tussen dat personeel de persoon aan die als rekenplichtige optreedt, is ordonnateur voor de betalingen die door het Commissariaat worden gedaan en draagt zorg voor de relaties met de administratie.

§ 2. De taken van de griffie zijn :

— het opstellen van de uitnodigingen, de werkdocumenten, de verslagen van de vergaderingen, de ontwerpen van uitspraak van het Commissariaat en het jaarlijks activiteitenverslag dat uiterlijk op 15 maart van het jaar dat volgt op dat waarop het betrekking heeft aan de voorzitter en de commissarissen wordt voorgelegd;

— het voorbereiden van alle vergaderingen en zittingen;

— het verzamelen, rangschikken en bijhouden van documentatie en archiefstukken;

— het voeren van de briefwisseling die tot het dagelijks beheer van het Commissariaat behoort;

— in voorkomend geval, het opvragen van beeld- en klankmateriaal;

— het nalezen van elk geschrift dat door het Commissariaat wordt verzonden.

§ 3. De griffier verdeelt de werkzaamheden tussen de leden van het personeel dat ter beschikking van het Commissariaat is gesteld.

§ 4. Elk lid van de griffie is gemandateerd om aangetekende zendingen in ontvangst te nemen.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 23. De beslissingen van het Commissariaat waartegen bezwaar of beroep kan worden ingesteld worden aan de betrokkene verzonden bij ter post aangetekende brief met ontvangstmelding.

De betrokkene wordt geacht de beslissing te hebben ontvangen de dag volgende op die waarop het Commissariaat de brief bij de post heeft aangeboden. De datum van het postmerk heeft bewijskracht zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Art. 24. De tot het Commissariaat gerichte bezwaarschriften en klachten bevatten een inventaris van de ter staving ingeroepen en meegedeelde stukken.

Art. 25. De indiener van een bezwaar of een klacht alsmede de personen die van een klaarblijkelijk persoonlijk en direct belang bij de zaak doen blijken, kunnen van het desbetreffende administratief dossier ter griffie kennis nemen, na afspraak met de griffier.

Art. 26. Wanneer een beslissing van het Commissariaat vatbaar is voor bezwaar of beroep, wordt daarover melding gemaakt in de kennisgeving, met verwijzing naar de van toepassing zijn de wetgeving of decreetgeving.

Art. 27. Het Reglement van orde van het Vlaams Commissariaat voor de Media van 17 augustus 1998, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 20 oktober 1998, wordt opgeheven.

Aldus vastgesteld te Brussel, op 12 oktober 2001.



[2001/36223]

Samenstelling van een wervingsreserve van adjunct van de directeur (rang A1) voor de Vlaamse Milieumaatschappij van het bijkomende interview voor adjunct van de directeur — dvp Milieuvergunningen Limburg — afdeling Kwaliteitsbeheer met standplaats Leuven (AK/BI/01 A018). — Rangschikking van de geslaagde kandidaten. Uitslagen

Greet Devriese, Gent