

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2001 — 3149

[C — 2001/36263]

**12 OKTOBER 2001. — Besluit van de Vlaamse regering ter uitvoering
van het decreet van 19 december 1997 betreffende het algemeen welzijnswerk**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, inzonderheid op artikel 7, § 1, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999, artikel 8 en artikel 10, § 1;

Gelet op het decreet van 19 december 1997 betreffende het algemeen welzijnswerk;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 28 april 1998 tot uitvoering van het decreet van 19 december 1997 betreffende het algemeen welzijnswerk, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 30 maart 2001 en 10 juli 2001;

Gelet op het overleg in de sectorale overleggroep algemeen welzijnswerk;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 29 augustus 2001;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 16 februari 2001, betreffende de aanvraag tot advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State nummer 31.344/3, gegeven op 19 juni 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat de regels betreffende de voorwaarden en de procedure voor de erkenning van de centra voor algemeen welzijnswerk die genomen zijn ter uitvoering van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, uiterlijk 1 november 2001 in werking moeten treden om, in navolging van andere welzijnssectoren, in de sector van het algemeen welzijnswerk zo spoedig mogelijk te voldoen aan het vereiste van artikel 7, § 1, tweede lid, van voormeld decreet; dat oorspronkelijk bepaald was dat de regels reeds in werking zouden treden op 1 januari 2001, maar dat, volgens het hierboven vermelde advies van de Raad van State, regels die aan de centra voor algemeen welzijnswerk nieuwe verplichtingen in verband met kwaliteitszorg opleggen, bezwaarlijk met terugwerkende kracht kunnen worden opgelegd; dat niettemin de ontworpen regeling uiterlijk 1 november 2001 in werking moet kunnen treden;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 24 september 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 19 december 1997 betreffende het algemeen welzijnswerk;

2° centrum : een centrum voor algemeen welzijnswerk;

3° werkgebied : een geografisch gebied waarvan de grenzen bij de erkenning worden bepaald en waarbinnen het centrum zijn activiteiten ontplooit;

4° sectorprotocollen : de door de minister opgestelde documenten waarin de generieke kenmerken van de taken van alle centra van een bepaalde sector of, in voorkomend geval, van welbepaalde bijkomende taken bepaald worden, en die gelden voor de onderscheiden sectoren die gevormd worden door de centra voor teleonthaal, de centra in het kader van de ziekenfondsen, de autonome centra en voor die centra die een welbepaalde bijkomende taak opgedragen kregen;

5° administratie : de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

6° minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor de bijstand aan personen.

HOOFDSTUK II. — *De erkenning van voorzieningen*

Afdeling I. — De erkenningsvoorwaarden

Art. 2. Een centrum dat, in het kader van het decreet en dit besluit, personen wenst bij te staan, te begeleiden of op te nemen en hiervoor aanspraak wil maken op de subsidiëring, moet vooraf door de minister worden erkend.

Art. 3. De taken van de centra, respectievelijk bedoeld in artikel 5, 6 en 7 van het decreet, alsook de algemene opdracht, de doelstellingen en de werkingsprincipes van de centra, respectievelijk bedoeld in artikel 3, 4 en 9 tot en met 14 van het decreet, worden geconcretiseerd in sectorprotocollen.

Elk sectorprotocol bevat minstens :

1° de wijze waarop bijzondere aandacht moet worden besteed aan de personen en de bevolkingsgroepen, bedoeld in artikel 10 van het decreet;

2° de minimale bepalingen inzake het overleg en de samenwerking, bedoeld in artikel 13 en 14 van het decreet;

3° de wijze van invullen van het preventief, hulpverlenend en probleemsigalerend optreden waarbij aangeduid wordt op welke wijze aandacht gegeven wordt aan de samenwerking met andere diensten binnen en buiten de welzijnssector en waarbij het traject van de hulpverlening geschetst wordt;

4° de minimale bepalingen inzake de in artikel 12 van het decreet bedoelde kwalificatievereisten van de beroepskrachten en de vrijwilligers die in de centra werken;

5° de minimale bepalingen inzake de in artikel 15, § 5, van het decreet bedoelde financiële bijdrage van de hulpvrager;

6° de norm die voor de sector geldt inzake naamgeving van de centra.

De minister kan die lijst uitbreiden.

De minister bepaalt de vorm van de sectorprotocollen, de wijze waarop ze tot stand komen en de duur ervan.

Art. 4. § 1. Wat zijn werking en organisatie betreft, moet een centrum :

1° opgericht zijn als of door een vereniging zonder winstgevend doel, eventueel in samenwerking met andere instanties of door een vereniging als bedoeld in hoofdstuk XII van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, of door een landsbond of een ziekenfonds als bedoeld in artikel 2 van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van de ziekenfondsen;

2° gevestigd zijn en zijn werking ontplooiën in het werkgebied, zoals door de minister bepaald in de erkenning;

3° naast de verzekeringen die het centrum wettelijk verplicht is af te sluiten, een verzekering aangaan voor de burgerlijke aansprakelijkheid van het centrum en van de medewerkers die er werkzaam zijn;

4° aan de administratie de registratiegegevens, bedoeld in artikel 2, 10°, van het decreet, bezorgen;

5° voldoen aan de bepalingen van het sectorprotocol waaronder het ressorteert;

6° beschikken over een door de minister goedgekeurd beleidsplan dat verdere invulling geeft aan het sectorprotocol, en dat daarenboven, tenzij ze reeds in het sectorprotocol zijn opgenomen, minstens de volgende elementen bevat :

a) de formele gegevens met betrekking tot de inrichtende macht, het bestuur en de directie van het centrum;

b) de benaming van het centrum;

c) de interne structuur, het organogram en de visie op de organisatieontwikkeling van het centrum met het oog op een geïntegreerde werking;

d) een verantwoording van het eigen aanbod in relatie tot de aanwezigheid en het aanbod van andere welzijnsvoorzieningen;

e) de concrete uitbouw en organisatie van de werking, vertrekkende vanuit een hulpverleningsconcept en met aandacht voor onder meer hulpverlening en preventie, specifieke werkvormen en activiteiten, vestigingsplaatsen en openingstijden;

f) het aantal beroepskrachten, hun kwalificaties en hun functies, evenals de gegevens met betrekking tot de inschakeling en de kwalificaties van de vrijwilligers;

g) in voorkomend geval, de afstemming op de verschillende centra binnen hetzelfde werkingsgebied;

h) de wijze van aanwenden van de beschikbare middelen om dit beleidsplan te realiseren;

i) de aandachtspunten en vooruitzichten voor de periode in kwestie;

j) in voorkomend geval, de taken die door andere overheden aan het centrum worden toevertrouwd en de financiële middelen die hiervoor ter beschikking worden gesteld.

§ 2. De minister kan de in § 1, 6°, opgegeven lijst van elementen die het beleidsplan bevat, uitbreiden.

Het beleidsplan geldt telkens voor een periode van drie jaar en wordt door het centrum ingediend vóór 1 april van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor het beleidsplan begint te lopen. De administratie evalueert jaarlijks de uitvoering van dat beleidsplan op basis van het inhoudelijk jaarverslag.

De minister kan het centrum opdragen vóór 1 april van het jaar in kwestie een bijgestuurd beleidsplan ter goedkeuring in te dienen, dat geldt voor de rest van de oorspronkelijke periode.

Art. 5. Wat de geboden hulp- en dienstverlening betreft, moet een centrum voldoen aan de hiernavolgende minimale normen inzake verantwoorde hulp- en dienstverlening als bedoeld in artikel 2, 6°, van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen :

1° inzake gebruikersgerichtheid :

a) het centrum waakt over de strikte geheimhouding van alle persoonlijke en vertrouwelijke gegevens en hanteert in het bijzonder een deontologische code met betrekking tot het verwerven, het gebruiken en het doorgeven van informatie van en over de gebruikers met respect voor hun persoonlijke levenssfeer;

b) het centrum waarborgt tijdens de hulpverlening de integriteit en de menselijke waardigheid van de hulpvrager, heeft oog voor de kwetsbaarheid van de hulpvrager en neemt de eigen verantwoordelijkheid van de hulpvrager als uitgangspunt van de hulpverlening;

c) het centrum hanteert een hulpverleningsconcept dat een zorg op maat en aangepaste methodieken toelaat en dat in samenspraak met de gebruiker de meest aangewezen en minst ingrijpende zorgvorm aanwendt. In dat hulpverleningsconcept wordt de zelfredzaamheid van de gebruiker gestimuleerd en wordt een systematische en integrale benadering beoogd;

d) het centrum beschrijft op een voor de gebruiker verstaanbare manier zijn hulpverleningsaanbod en voert hierover een aangepaste communicatie met de doelgroepen en de potentiële doelgroepen en verwijzers;

e) het centrum staat open voor alle hulpvragen en verwijst door naar de meest geëigende voorziening als het geen aangepast hulpverleningsaanbod heeft;

f) het centrum beschrijft hoe het rechtstreeks en zonder afspraak bereikbaar en toegankelijk is;

g) het centrum besteedt aandacht aan de bereikbaarheid en de toegankelijkheid buiten de kantooruren;

h) het centrum besteedt aandacht aan de fysieke, culturele en psychologische aspecten van bereikbaarheid en toegankelijkheid voor zijn doelgroepen;

- i) het centrum mag geen hulpverlening weigeren wegens het financieel onvermogen van de gebruiker;
 - j) het centrum garandeert het klachtenrecht aan de gebruiker door een procedure voor klachtenregistratie en Bbehandeling. Die procedure beschrijft op welke wijze hij zijn klacht kenbaar kan maken, op welke wijze de klacht wordt beoordeeld op ontvankelijkheid, op welke wijze de klacht wordt behandeld en op welke wijze de cliënt wordt geïnformeerd over het resultaat van zijn klacht;
- 2° inzake maatschappelijke aanvaardbaarheid :
- a) het centrum onderzoekt de mogelijkheid en de wenselijkheid om vrijwilligers in te schakelen in de dienst- en hulpverlening;
 - b) het centrum beschikt over een procedure waarin wordt vastgelegd welke acties worden ondernomen wanneer de hulpverlener een vermoeden heeft dat de integriteit van de gebruiker of derden in het gedrang komt;
 - c) het centrum signaleert op een systematische wijze vastgestelde tekorten en behoeften en formuleert voorstellen aan de diverse beleidsniveaus en instanties met betrekking tot de maatschappelijke positie van de doelgroep;
- 3° inzake doeltreffendheid :
- a) het centrum formuleert een opdrachtsverklaring en maakt die bekend;
 - b) het centrum legt zijn doelgroepenbeleid vast waarin de doelgroepen worden omschreven, de keuze ervan wordt verantwoord en geactualiseerd op basis van inzichten in de actuele welzijnsbehoeften;
 - c) het centrum omschrijft en actualiseert periodiek zijn doelstellingen ten aanzien van de specifieke doelgroepen;
 - d) het centrum treft maatregelen om specifieke doelgroepen actief te bereiken;
 - e) het centrum evalueert systematisch en op geregelde tijdstippen de werking, het doelgroepenbeleid, de doelstellingen, het functioneren van de medewerkers en gebruikt het resultaat van de evaluatie voor bijsturing van het beleid en de hulpverlening;
- 4° inzake doelmatigheid :
- a) het centrum zet een voldoende aantal deskundige medewerkers in om zijn doelstellingen te realiseren;
 - b) het centrum ontwikkelt een vormings-, trainings- en opleidingsbeleid voor alle medewerkers en voert dat uit;
 - c) het centrum zorgt ervoor dat de medewerkers voldoende zijn opgeleid voor de opdrachten die ze vervullen en dat ze worden begeleid in hun functioneren;
 - d) het centrum zorgt voor een aangepaste omkadering van de vrijwilligers die het inzet;
 - e) het centrum past de organisatie, infrastructuur en hulpmiddelen aan de doelgroepen, de opdracht en de medewerkers aan met het oog op een efficiënte en discrete hulpverlening;
 - f) het centrum neemt de nodige maatregelen voor de fysieke veiligheid en de hygiëne van de gebruikers en de medewerkers;
 - g) het centrum voorziet in een leidinggevende functie en in een functieomschrijving voor zijn medewerkers;
 - h) het centrum bepaalt in welke gevallen en op welke manier een cliëntendossier moet worden bijgehouden;
 - i) het centrum voorziet in samenwerking en overleg, intern en extern, met relevante actoren voor de realisatie van de doelstellingen en opdrachten;
 - j) het centrum pleegt op geregelde tijdstippen extern overleg met het oog op de participatie in een ruimer en geëördineerd welzijns- en maatschappelijk beleid;
- 5° met betrekking tot de continuïteit van de hulpverlening organiseren de hulpverleners een begeleidende en voorbereide overdracht van de individuele hulp- en dienstverlening in situaties waarin verschillende hulp- en dienstverleners betrokken zijn, die elkaar vervangen of opvolgen. De externe overdracht van de individuele hulp- en dienstverlening gebeurt, waar mogelijk, met instemming van de gebruiker en met voorafgaande afspraak van terugkoppeling.

Art. 6. Wat zijn infrastructuur en uitrusting betreft, moet een centrum :

1° wanneer het een centrum is in het kader van de ziekenfondsen of een autonoom centrum, maximaal bereikbaar zijn, onder meer telefonisch en met het openbaar vervoer;

2° over voldoende infrastructuur en uitrusting beschikken zodat de opgelegde taken doelmatig, met discretie en met respect voor de waardigheid en de eigenheid van de hulpvragers en de medewerkers volbracht kunnen worden en, in voorkomend geval, op de verschillende plaatsen waar het onthaal en de raadplegingen plaatsvinden of waar de opvang gebeurt;

3° voldoen aan de bepalingen van het sectorprotocol waaronder het ressorteert.

Art. 7. Wat zijn medewerkers betreft, moet een autonoom centrum beschikken over ten minste zestien voltijds equivalente gesubsidieerde beroepskrachten behalve wanneer het centrum voor een bepaald werkgebied het enige erkende centrum is en er voor dat werkgebied geen zestien voltijds equivalente beroepskrachten zijn erkend.

Art. 8. § 1. Een centrum ontwikkelt een kwaliteitsbeleid overeenkomstig het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen.

§ 2. Het kwaliteitshandboek van een centrum voor teleonthaal moet minstens de volgende elementen bevatten :

1° een inleiding met daarin :

a) de structuur van het kwaliteitshandboek;

b) de voorstelling van het centrum;

c) de aanwijzing van de verantwoordelijke die met de uitvoering van het kwaliteitsbeleid is belast;

d) een document dat toestemming verleent aan de gemachtigden van de Vlaamse regering om ter plaatse alle activiteiten te verrichten die nodig zijn om de uitvoering van de bepalingen van het decreet te verifiëren en te evalueren;

2° een weergave van het kwaliteitsbeleid waarin de volgende elementen zijn opgenomen :

- a) de opdracht en de doelstellingen;
- b) de waarden en de visie;
- c) de beschrijving van het hulp- en dienstverleningsaanbod;

3° een weergave van het kwaliteitssysteem dat de volgende elementen omvat :

- a) de conditionele elementen, namelijk :
 - 1) het organogram;
 - 2) de functieomschrijvingen;
 - 3) de overlegmomenten;
 - 4) de personele en materiële middelen;
 - 5) de maatregelen om specifieke doelgroepen te bereiken;
 - 6) het vormings-, trainings- en opleidingsbeleid;
 - 7) de omschrijving van hoe wordt gewerkt aan verbetering;
 - 8) de omschrijving van middelen ter begeleiding en ondersteuning van medewerkers;
- b) de operationele elementen inzake de primaire processen, namelijk :
 - 1) de werkwijze voor het voeren van een crisisgesprek;
 - 2) de werkwijze voor het voeren van een informatief gesprek;
 - 3) de werkwijze voor het voeren van een opvanggesprek;
 - 4) de werkwijze voor het registreren van gebruikersgegevens;
 - 5) de werkwijze voor klachtenregistratie en Bbehandeling;
 - 6) de werkwijze bij gevaar voor schade aan de integriteit van de gebruiker of derden;
- c) de operationele elementen inzake de managementprocessen, namelijk :
 - 1) de werkwijze voor het vaststellen van tekorten en behoeften en het signaleren ervan aan de overheid;
 - 2) de werkwijze voor het evalueren van de werking, het doelgroepenbeleid en de doelstellingen;
 - 3) de werkwijze voor het evalueren van het functioneren van medewerkers;
- d) de garantie-elementen, namelijk de werkwijze voor het beheren van de documenten van het handboek.

Daarenboven omschrijft het centrum in de kwaliteitsplanning voor elke gekozen activiteit :

- 1° het aandachtsgebied en de doelgroep;
- 2° de probleembeschrijving en/of de doelstellingen;
- 3° het stappenplan;
- 4° de deelnemers aan de gekozen activiteit en de benoeming van een verantwoordelijke voor de uitvoering ervan;
- 5° het tijdpad;
- 6° de ingezette middelen;
- 7° de implementatie;
- 8° de evaluatie van de resultaten;
- 9° de rapportering en bekrachtiging.

§ 3. Het kwaliteitshandboek van een centrum in het kader van een ziekenfonds moet minstens de volgende elementen bevatten :

1° een inleiding met daarin :

- a) de structuur van het kwaliteitshandboek;
- b) de voorstelling van het centrum;
- c) de aanwijzing van de verantwoordelijke die met de uitvoering van het kwaliteitsbeleid is belast;

d) een document dat toestemming verleent aan de gemachtigden van de Vlaamse regering om ter plaatse alle activiteiten te verrichten die nodig zijn om de uitvoering van de bepalingen van het decreet te verifiëren en te evalueren;

2° een weergave van het kwaliteitsbeleid waarin de volgende elementen zijn opgenomen :

- a) de opdracht en de doelstellingen;
- b) de waarden en de visie;
- c) de beschrijving van het hulp- en dienstverleningsaanbod;

3° een weergave van het kwaliteitssysteem dat de volgende elementen omvat :

- a) de conditionele elementen, namelijk :
 - 1) het organogram;
 - 2) de functieomschrijvingen;
 - 3) de overlegmomenten;
 - 4) de personele en materiële middelen;
 - 5) de middelen als de principes van werkverdeling;
 - 6) de maatregelen om specifieke doelgroepen te bereiken;

- 7) de omschrijving hoe medewerkers werken aan kwaliteitszorg;
- 8) de omschrijving hoe wordt gewerkt aan kwaliteitsverbetering;
- 9) het vormings-, trainings- en opleidingsbeleid;
- b) de operationele elementen inzake de primaire processen, namelijk :
 - 1) de werkwijze voor vindplaatsgerichte werking;
 - 2) de werkwijze voor het voeren van een verkennend en oriënterend gesprek;
 - 3) de werkwijze voor overdracht van de hulp- en dienstverlening;
 - 4) de werkwijze voor het verwerven, gebruiken en doorgeven van informatie met betrekking tot de gebruiker;
 - 5) de werkwijze voor dossiervorming;
 - 6) de werkwijze voor klachtenregistratie en Bbehandeling;
 - 7) de werkwijze bij gevaar voor schade aan de integriteit van de gebruiker of derden;
- c) de operationele elementen inzake de managementprocessen, namelijk :
 - 1) de werkwijze voor het vaststellen van tekorten en behoeften en het signaleren ervan aan de overheid;
 - 2) de werkwijze voor het evalueren van de werking, het doelgroepenbeleid en de doelstellingen;
 - 3) de werkwijze voor het evalueren van het functioneren van medewerkers;
 - 4) de werkwijze voor het begeleiden en ondersteunen van medewerkers;
- d) de garantie-elementen, namelijk de werkwijze voor het beheren van de documenten van het handboek.
Daarboven omschrijft het centrum in de kwaliteitsplanning voor elke gekozen activiteit :
 - 1° het aandachtsgebied en de doelgroep;
 - 2° welke doelstelling wordt nagestreefd;
 - 3° het stappenplan;
 - 4° het tijdpad;
 - 5° wie waarbij betrokken wordt en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan.

§ 4. Het kwaliteitshandboek van een autonoom centrum moet minstens de volgende elementen bevatten :

- 1° een inleiding met daarin :
 - a) de structuur van het kwaliteitshandboek;
 - b) de voorstelling van het centrum;
 - c) de aanwijzing van de verantwoordelijke die met de uitvoering van het kwaliteitsbeleid is belast;
 - d) een document dat toestemming verleent aan de gemachtigden van de Vlaamse regering om ter plaatse alle activiteiten te verrichten die nodig zijn om de uitvoering van de bepalingen van het decreet te verifiëren en te evalueren;
- 2° een weergave van het kwaliteitsbeleid waarin de volgende elementen zijn opgenomen :
 - a) de opdracht en de doelstellingen;
 - b) de waarden en de visie;
 - c) de beschrijving van het hulp- en dienstverleningsaanbod;
- 3° een weergave van het kwaliteitssysteem dat de volgende elementen omvat :
 - a) de conditionele elementen, namelijk :
 - 1) het organogram;
 - 2) de functieomschrijvingen;
 - 3) de overlegmomenten;
 - 4) de personele en materiële middelen;
 - 5) de maatregelen om specifieke doelgroepen te bereiken;
 - 6) het vormings-, trainings- en opleidingsbeleid;
 - b) de operationele elementen inzake de primaire processen, namelijk :
 - 1) de werkwijze voor het onthalen van gebruikers;
 - 2) de werkwijze voor het geven van informatie, advies en oriëntatie;
 - 3) de werkwijze voor de intake van gebruikers;
 - 4) de werkwijze voor het evalueren, bijsturen en afsluiten van de hulp- en dienstverlening;
 - 5) de werkwijze voor overdracht van de hulp- en dienstverlening;
 - 6) de werkwijze voor dossiervorming;
 - 7) de werkwijze voor klachtenregistratie en -behandeling;
 - 8) de werkwijze bij gevaar voor schade aan de integriteit van de gebruiker of derden;
 - c) de operationele elementen inzake de managementprocessen, namelijk :
 - 1) de werkwijze voor het vaststellen van tekorten en behoeften en het signaleren ervan aan de overheid;
 - 2) de werkwijze voor het evalueren van de werking, het doelgroepenbeleid en de doelstellingen;
 - 3) de werkwijze voor het aanwerven van medewerkers;
 - 4) de werkwijze voor het evalueren van het functioneren van medewerkers;

5) de werkwijze voor het begeleiden en ondersteunen van medewerkers;

d) de garantie-elementen, namelijk :

1) de werkwijze voor het beheren van de documenten van het handboek;

2) de werkwijze voor het onderhoud van het kwaliteitssysteem.

Daarenboven omschrijft het centrum in de kwaliteitsplanning voor elke gekozen activiteit :

1° het aandachtsgebied en de doelgroep;

2° de probleembeschrijving en/of doelstellingen van de gekozen activiteit;

3° het stappenplan;

4° de deelnemers aan de gekozen activiteit en de benoeming van een verantwoordelijke voor de uitvoering van de gekozen activiteit;

5° het tijdpad;

6° de ingezette middelen;

7° de implementatie van de gekozen activiteit;

8° de evaluatie van de resultaten van de gekozen activiteit;

9° de rapportering en de bekrachtiging.

Afdeling II. — De erkenningsprocedure

Art. 9. Een erkenning gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op dat waarin de erkenning werd aangevraagd. Een erkenning geldt voor een onbepaalde tijd en bepaalt onder meer het minimumaantal personeelsleden waarvoor de erkenning geldt.

Art. 10. Een centrum kan enkel worden erkend :

1° als het daartoe een ontvankelijke aanvraag heeft ingediend;

2° als het past in de programmatie, bedoeld in artikel 15;

3° als het voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald in hoofdstuk II van het decreet, en aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 4 tot en met 8.

Art. 11. Om ontvankelijk te zijn, moet het centrum een aanvraag voor erkenning indienen bij de administratie met een aangetekende brief tussen 1 januari en 1 april. De aanvraag moet bovendien alle gegevens en stukken bevatten waaruit blijkt dat voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald in hoofdstuk II van het decreet, en aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 4 tot en met 8.

Art. 12. Als de erkenningsaanvraag niet overeenkomstig artikel 11 is ingediend, wordt de aanvraag vóór 1 mei door de administratie aan het aanvragende centrum teruggezonden met vermelding van de reden van het niet in behandeling nemen van de aanvraag.

Als de erkenningsaanvraag wel ontvankelijk is, wordt het met redenen omklede voornemen van de minister, om de erkenning te verlenen of te weigeren, vóór 1 augustus aan het aanvragende centrum betekend. De betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden worden vermeld om een bezwaarschrift in te dienen.

Art. 13. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan het centrum uiterlijk 31 augustus tegen het voornemen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Het kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Dat bezwaar wordt behandeld volgens de procedure, bedoeld in het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

Als het centrum geen bezwaarschrift heeft ingediend binnen de vastgestelde termijn, wordt de definitieve beslissing van de minister om de erkenning te verlenen of te weigeren binnen 60 dagen na het verstrijken van termijn, bedoeld in het eerste lid, door de administratie aan het centrum betekend met een aangetekende brief.

Art. 14. Als de erkenning door de minister werd geweigerd omdat het centrum niet voldoet aan artikel 10, 3°, moet het centrum bij de indiening van een nieuwe gelijksoortige aanvraag aantonen dat de reden voor de weigering in hoofde van het centrum niet langer bestaat.

HOOFDSTUK III. — De programmatie

Art. 15. De minister stelt een programmatie op voor het Nederlandse taalgebied, alsook voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De programmatie bepaalt het aantal centra. Voor de sector, gevormd door de centra voor teleonthaal, wordt 1 centrum per provincie erkend. Voor de sector, gevormd door de autonome centra, kunnen maximaal 35 centra erkend worden, met dien verstande dat elk centrum een werkgebied heeft dat ten minste 100.000 inwoners omvat.

De minister stelt eveneens een programmatie op met betrekking tot de hulpverleningscapaciteit met inbegrip van het aantal personeelsleden per erkend centrum.

Voor de centra in het kader van de ziekenfondsen wordt rekening gehouden met objectieve parameters waarbij elk erkend ziekenfonds recht heeft op een proportioneel aandeel.

Voor de autonome centra wordt onder meer rekening gehouden met het aantal inwoners per regio en met factoren inzake de maatschappelijke kwetsbaarheid of het psychisch onwel zijn van de burgers, en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad bovendien met bijzondere criteria.

De minister stelt eveneens een programmatie op met betrekking tot de bijkomende taken, bedoeld in artikel 16.

HOOFDSTUK IV. — *De bijkomende taken*

Art. 16. § 1. De volgende taken worden als bijkomende taken aangeduid als bedoeld in artikel 8 van het decreet :

1° de sociale hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en hun naastbestaanden met het oog op hun sociale reïntegratie overeenkomstig het samenwerkingsakkoord tussen de Staat en de Vlaamse Gemeenschap van 28 februari 1994 inzake de sociale hulpverlening aan gedetineerden met het oog op hun sociale reïntegratie;

2° de hulp- en dienstverlening aan slachtoffers van misdrijven overeenkomstig het samenwerkingsakkoord tussen de Staat en de Vlaamse Gemeenschap van 7 april 1998 inzake slachtofferzorg;

3° de hulpverlening aan seksuele delinquenten overeenkomstig het samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap van 8 oktober 1998 inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik;

4° de selectie van kandidaat-adoptanten, gezinsrapportering en adviesverstrekking in het kader van een interlandelijke adoptie overeenkomstig het decreet van 15 juli 1997 inzake interlandelijke adoptie en het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1998 inzake interlandelijke adoptie;

5° de schuldbemiddeling overeenkomstig het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap en het besluit van de Vlaamse regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap.

De minister duidt de centra aan waaraan die onderscheiden bijkomende taken worden opgedragen, met dien verstande dat de bijkomende taken, bedoeld onder 1° tot en met 4°, enkel aan autonome centra kunnen worden opgedragen.

§ 2. Onverminderd § 1 kan de minister de centra nog andere bijkomende taken opdragen.

Die bijkomende taken moeten een of meer van de volgende activiteiten betreffen :

1° activiteiten die worden uitgevoerd overeenkomstig een andere regelgeving dan die betreffende het algemeen welzijnswerk;

2° activiteiten waarvoor een formele overeenkomst gesloten werd met een andere overheid of instantie;

3° activiteiten die geheel of gedeeltelijk met andere overheidsmiddelen dan het budget van het algemeen welzijnswerk worden gefinancierd.

§ 3. De minister kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de inhoud en de uitoefening van de in dit artikel bedoelde bijkomende taken en met betrekking tot de selectie van de centra waaraan een bijkomende taak wordt opgedragen.

§ 4. De bijkomende taken van de centra moeten worden geconcretiseerd in sectorprotocollen.

HOOFDSTUK V. — *De subsidiëring**Afdeling I. — De subsidiëeringsvoorwaarden*

Art. 17. De minister kent aan de erkende centra subsidie-enveloppen toe binnen de perken van de begrotingskredieten en overeenkomstig de bepalingen van het decreet en dit besluit.

Art. 18. Onverminderd de subsidiëeringsvoorwaarden, bepaald in hoofdstuk II van het decreet, moet een centrum aan de volgende aanvullende subsidiëeringsvoorwaarden voldoen :

1° de subsidie-enveloppen besteden aan de werkings- en personeelskosten van het centrum, met dien verstande dat alle centra ten minste 70 % van de subsidie-enveloppe aanwenden voor personeelskosten;

2° de werkings- en personeelskosten daadwerkelijk uitbetalen.

Art. 19. Die subsidie-enveloppen worden toegekend op voorwaarde dat :

1° aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald in hoofdstuk II van het decreet, en aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 4 tot en met 8, wordt voldaan;

2° aan de administratie de nodige stukken worden bezorgd waaruit blijkt dat aan het bepaalde in 1° werd voldaan;

3° de subsidie-enveloppe is aangevraagd op de door de minister bepaalde wijze.

Art. 20. § 1. De minister stelt het bedrag vast van de subsidie-enveloppen die aan de respectieve centra zullen worden toegekend. Hij houdt hierbij onder meer rekening met de aard en de omvang van de door het centrum verleende hulp- en dienstverlening, de werkings- en managementkosten van het centrum, en het volume van tewerkstelling van het centrum.

§ 2. Ter uitvoering van de bepalingen van het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de Social Profitsector 2000-2005, gesloten op 29 maart 2000, worden voor de compensatie van de aanvullende conventionele verlofdagen de enveloppen aan de centra met de volgende bedragen verhoogd :

in het jaar 2002 : 72.100 euro;

in het jaar 2003 : 72.100 euro;

in het jaar 2004 : 72.100 euro;

in het jaar 2005 : 188.282 euro.

Die verhogingen hebben een recurrent karakter. De verdeling per centrum gebeurt a rato van het aantal subsidiabele personeelsleden, zoals toegewezen in het erkenningsbesluit.

§ 3. Ter uitvoering van de bepalingen van het akkoord, bedoeld in § 2, worden voor de compensatie van de vrijstelling van arbeidsprestaties met behoud van loon voor de personeelsleden vanaf 45 jaar, tewerkgesteld in de residentiële voorzieningen met continuïteitsdienst, de enveloppen aan de centra met de volgende bedragen verhoogd :

in het jaar 2001 : 90.259,02 euro;

in het jaar 2002 : 96.842,83 euro;

in het jaar 2003 : 96.842,83 euro;

in het jaar 2004 : 96.842,83 euro.

Die verhogingen hebben een recurrent karakter. De verdeling per centrum gebeurt a rato van het aantal subsidiabele personeelsleden met een opvoedende en/of begeleidend taak, tewerkgesteld in de residentiële voorzieningen met continudienst.

§ 4. Ter uitvoering van de bepaling van het akkoord, bedoeld in § 2, worden voor vorming in het kader van het vormings-, trainings- en opleidingsbeleid de enveloppen aan de centra in het jaar 2002 met 157.736,86 euro verhoogd.

Die verhoging heeft een recurrent karakter. De verdeling per centrum gebeurt naar rato van het aantal subsidiabele personeelsleden, zoals toegewezen in het erkenningsbesluit.

§ 5. Ter uitvoering van de bepalingen van het akkoord, bedoeld in § 2, worden voor managementondersteuning de enveloppen aan de centra met de volgende bedragen verhoogd :

in het jaar 2001 : 43.368,72 euro;

in het jaar 2002 : 43.368,72 euro;

in het jaar 2003 : 31.550,15 euro;

in het jaar 2004 : 39.429,80 euro.

Die verhogingen hebben een recurrent karakter. De verdeling per centrum gebeurt naar rato van het aantal subsidiabele personeelsleden.

§ 6. De subsidiebedragen, vermeld in § 2, § 3, § 4 en § 5, zijn uitgedrukt tegen 100 % op basis van de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2001, en ze worden elk jaar aangepast aan de spilindex, bedoeld in artikel 21, § 1.

Art. 21. § 1. Binnen de perken van de begrotingskredieten wordt het bedrag van de subsidie-enveloppe, bedoeld in artikel 20, § 1, geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld.

Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen.

§ 2. Binnen de perken van de begrotingskredieten worden de subsidie-enveloppen eveneens aangepast aan de anciënniteitsevolutie van het algemeen welzijnswerk, met name de evolutie van de gemiddelde geldelijke anciënniteit die de personeelsleden hebben opgebouwd. De stijging van die anciënniteit kan niet meer dan 12 maanden per jaar bedragen.

Art. 22. Als de resultatenrekening van een centrum een bepaald jaar een batig saldo vertoont, moet het centrum hiermee reserves opbouwen. Die reserves moeten worden aangewend om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van de taken van het centrum.

De concrete aanwending ervan wordt door de administratie nagegaan in het kader van het toezicht, bedoeld in artikel 31. Reserves, opgebouwd na 1 januari 1998 die op het ogenblik van het afsluiten van het boekjaar meer bedragen dan de jaarlijkse subsidie-enveloppe, bedoeld in artikel 20, § 1, of in artikel 35, § 1, worden ten belope van het bedrag dat de jaarlijkse subsidie-enveloppe overschrijdt, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 23. De minister kan, onder de voorwaarden die hij bepaalt en binnen de perken van de begrotingskredieten, een subsidie verlenen voor projecten als bedoeld in artikel 16 van het decreet.

Art. 24. De minister kan, onder de voorwaarden die hij bepaalt en binnen de perken van de begrotingskredieten, een subsidie verlenen aan een of meer organisaties die ondersteunende of dienstverlenende taken verrichten voor de centra.

De subsidiëring wordt geregeld via een overeenkomst die de minister met die organisaties sluit en waarin de taken van die organisaties worden bepaald. Die taken omvatten onder meer ondersteuning of dienstverlening, in de ruime betekenis, aan heel de sector op het vlak van methodiekontwikkeling, begeleiding en coaching, deskundigheidstransfer, wetenschappelijk onderzoek, innovatief optreden en documentaire onderbouw, met uitsluiting van sectorale belangenbehartiging vanuit werkgeversperspectief.

Afdeling II. — De uitkering van de subsidies

Art. 25. § 1. Uiterlijk voor het einde van de tweede maand van elk trimester wordt aan de centra een voorschot uitgekeerd ten bedrage van 22,5 % van de in het vorige kalenderjaar toegekende subsidie-enveloppe.

Bij gebrek aan een referentiejaar bepaalt de minister het bedrag van de voorschotten.

§ 2. Het saldo van de toegekende subsidie-enveloppe wordt uitgekeerd na goedkeuring van een inhoudelijk en financieel verslag dat vóór 1 april van het volgende kalenderjaar bij de administratie ingediend moet worden.

De minister bepaalt de elementen die het inhoudelijke verslag moet bevatten.

Het financiële verslag moet door een bedrijfsrevisor of een OCMW-ontvanger, naar gelang van het geval, geïndexeerd zijn en moet de volgende bijlagen bevatten :

1° een door een van de voornoemde personen goedgekeurde balans- en resultatenrekening van het verstreken kalenderjaar voor de centra voor teleonthaal en voor de autonome centra;

2° een door een van voornoemde personen goedgekeurde resultatenrekening van het verstreken kalenderjaar voor de centra in het kader van de ziekenfondsen;

3° een begroting voor het lopende kalenderjaar van de centra voor teleonthaal, de centra in het kader van de ziekenfondsen en de autonome centra.

HOOFDSTUK VI. — *Het toezicht**Afdeling I. — Het toezicht op de erkenningsvoorwaarden*

Art. 26. De administratie oefent ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de erkenningsvoorwaarden, bepaald in hoofdstuk II van het decreet, en van de erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 4 tot en met 8, door de centra die erkend zijn of een erkenning hebben aangevraagd.

De centra verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Ze bezorgen aan de administratie, op haar eenvoudig verzoek, de stukken die met de erkenningsaanvraag of de erkenning verband houden.

Art. 27. Als een centrum niet langer voldoet aan een of meer erkenningsvoorwaarden of als het niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, bedoeld in artikel 26, kan de administratie het centrum per aangetekende brief aanmanen om zich binnen een termijn van maximaal zes maanden aan de erkenningsvoorwaarden te conformeren, of binnen een termijn van maximaal een maand aan de regels betreffende het toezicht.

Art. 28. Als het centrum, ondanks de aanmaning, na verloop van de termijnen, vermeld in artikel 27, de erkenningsvoorwaarden niet naleeft of niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, bedoeld in artikel 26, kan de minister zijn gemotiveerd voornemen tot intrekking van de erkenning aan het centrum betekenen.

Die betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen, worden vermeld.

Art. 29. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan het centrum tot uiterlijk 30 dagen na ontvangst van het voornemen tot intrekking van de erkenning hiertegen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Het centrum kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Dat bezwaar wordt behandeld volgens de procedure, bedoeld in het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

Art. 30. Als het centrum geen bezwaarschrift heeft ingediend overeenkomstig artikel 29, eerste lid, wordt de definitieve beslissing van de minister omtrent het intrekken van de erkenning uiterlijk 60 dagen na het verstrijken van de termijn, bedoeld in artikel 29, eerste lid, door de administratie aan het centrum betekend met een aangetekende brief.

Als de beslissing van de minister niet aan het centrum wordt betekend binnen die termijn, blijft het centrum erkend.

Afdeling II. — Het toezicht op de subsidiëeringsvoorwaarden

Art. 31. De administratie oefent ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de subsidiëeringsvoorwaarden, bepaald in hoofdstuk II van het decreet, en van de aanvullende subsidiëeringsvoorwaarden, bepaald in artikel 18, door de erkende centra.

De erkende centra verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Ze bezorgen aan de administratie, op haar eenvoudig verzoek, de stukken die met de subsidiëeringsaanvraag of de subsidiëering verband houden.

Art. 32. § 1. Als een centrum niet langer voldoet aan een of meer erkennings- of subsidiëeringsvoorwaarden, als bij een centrum subsidiefraude wordt vastgesteld of als een centrum niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, bedoeld in artikel 31, kan de minister de subsidiëering geheel of gedeeltelijk stopzetten voor een door hem te bepalen termijn of de reeds verleende subsidie-enveloppe geheel of gedeeltelijk terugvorderen voor een door hem te bepalen termijn.

Die beslissing van de minister wordt door de administratie aan het centrum betekend met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen worden vermeld.

Die beslissing moet gepaard gaan met de betekening van een voornemen tot intrekking van de erkenning overeenkomstig artikel 28.

§ 2. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan het centrum uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de aangetekende brief waarbij de stopzetting van de subsidiëering of de terugvordering van de subsidie-enveloppe werd betekend, tegen die beslissing met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Het centrum kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

In voorkomend geval zal de minister zijn beslissing binnen 60 dagen na ontvangst van dat bezwaarschrift intrekken of bevestigen.

Als het centrum geen bezwaarschrift heeft ingediend binnen de gestelde termijn of als de minister zijn beslissing heeft bevestigd binnen de gestelde termijn, wordt de subsidiëering stopgezet of wordt de subsidie-enveloppe teruggevorderd.

Als de minister zijn beslissing intrekt of als hij zijn beslissing niet bevestigt binnen de gestelde termijn, wordt de subsidiëering voortgezet of wordt de subsidie-enveloppe behouden.

Art. 33. Als een centrum de subsidie-enveloppe niet aanvraagt op de door de minister bepaalde wijze, kan de administratie beslissen de subsidie-enveloppe met betrekking tot de niet-conforme aanvraag voorlopig te weigeren.

Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan het centrum tot uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de aangetekende brief waarbij de voorlopige weigering werd betekend, tegen die beslissing met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Het centrum kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

In voorkomend geval zal de minister de beslissing van de administratie binnen 60 dagen na ontvangst van dat bezwaarschrift intrekken of bevestigen.

Als het centrum geen bezwaarschrift heeft ingediend binnen de gestelde termijn of als de minister de beslissing van de administratie heeft bevestigd binnen de gestelde termijn, wordt de subsidie-enveloppe met betrekking tot de niet-conforme aanvraag niet uitgekeerd.

Als de minister de beslissing van de administratie intrekt of als hij die beslissing niet bevestigt binnen de gestelde termijn, wordt de subsidie-enveloppe in kwestie uitbetaald.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 34. Het besluit van de Vlaamse regering van 28 april 1998 tot uitvoering van het decreet van 19 december 1997, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 30 maart 2001 en 10 juli 2001, wordt opgeheven.

Art. 35. § 1. Voor de centra die met ingang van 1 januari 2000 erkend zijn op basis van dit besluit, worden, in afwijking van artikel 20, § 1, de subsidie-enveloppen die aan de respectieve centra werden toegekend voor het werkingsjaar 1999, gecontinueerd. Die gecontinueerde subsidie-enveloppen worden aangepast aan het indexcijfer en aan de anciënniteitsevolutie, bedoeld in artikel 21.

In geval van erkenning van een centrum dat bestaat uit de fusie van twee of meer van de in § 1 bedoelde centra, bestaat de subsidie-enveloppe die aan dit nieuwe centrum zal worden toegekend, in afwijking van artikel 20, § 1, uit de som van de overeenkomstig het eerste lid gecontinueerde subsidie-enveloppen.

§ 2. De minister kan het bedrag van de subsidie-enveloppen, bedoeld in § 1, verhogen voor de financiering van werkkosten en managementkosten. Wat de verhoging voor de financiering van managementkosten betreft, wordt rekening gehouden met het bedrag van de managementtoelagen die reeds aan een aantal centra zijn verleend.

§ 3. De minister kan voor de centra, bedoeld in § 1, een extra subsidiëring bepalen voor het in dienst nemen van extra beroepskrachten. In voorkomend geval wordt voor inhoudelijke medewerkers een forfaitair bedrag van 42.059,72 euro per voltijdse equivalent aan de in § 1 bedoelde subsidie-enveloppe toegevoegd, en wordt voor een logistiek of administratief medewerker een bedrag van 28.916,06 euro per voltijdse equivalent aan de in § 1 bedoelde subsidie-enveloppe toegevoegd.

Die forfaitaire bedragen worden ter compensatie van de vijf aanvullende conventionele verlofdagen voor de personeelsleden van 35 jaar tot en met 44 jaar cumulatief verhoogd met de volgende bedragen :

- in het jaar 2002 : 52,62 euro;
- in het jaar 2003 : 52,62 euro;
- in het jaar 2004 : 52,62 euro;
- in het jaar 2005 : 137,43 euro.

Die forfaitaire bedragen worden ter compensatie van de vrijstelling van arbeidsprestaties met behoud van loon voor de personeelsleden met een opvoedende en begeleidende taak vanaf 45 jaar, tewerkgesteld in een residentiële voorziening met continudienst, cumulatief verhoogd met de volgende bedragen :

- in het jaar 2001 : 231,43 euro;
- in het jaar 2002 : 248,31 euro;
- in het jaar 2003 : 248,31 euro;
- in het jaar 2004 : 248,31 euro.

Die forfaitaire bedragen worden voor managementondersteuning cumulatief verhoogd met de volgende bedragen :

- in het jaar 2001 : 31,66 euro;
- in het jaar 2002 : 31,66 euro;
- in het jaar 2003 : 23,03 euro;
- in het jaar 2004 : 28,78 euro.

Die forfaitaire bedragen worden voor vorming in het kader van het vormings-, trainings- en opleidingsbeleid verhoogd met het volgende bedrag :

- in het jaar 2002 : 115,12 euro.

De subsidiebedragen zijn uitgedrukt tegen 100 % op basis van de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2001, en ze worden elk jaar op 1 januari aangepast aan de spilindex, bedoeld in artikel 21, § 1.

§ 4. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, kan de minister aanvullende initiatieven nemen en aanvullende middelen toekennen als gevolg van specifieke tewerkstellingsmaatregelen, met bijzondere aandacht voor Brussel.

§ 5. In het jaar 2001 zal de minister de wijze van subsidiëren aan een evaluatie onderwerpen en die evaluatie aan de Vlaamse regering voorleggen.

Art. 36. De centra die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn en gesubsidieerd worden en die niet voldoen aan de bepalingen van artikel 5 en 8, kunnen erkend blijven en gesubsidieerd worden tot drie jaar na de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 37. De in de eerste kolom van onderstaande tabel vermelde artikelen of onderdelen ervan hebben betrekking op dit besluit. Met betrekking tot de bedragen die in euro worden vermeld in de tweede kolom van die tabel, gelden vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit tot en met 31 december 2001 de bedragen die in Belgische frank worden vermeld in de derde kolom.

artikel	EUR	BEF
artikel 20, § 3, eerste lid	90.259,02	3 641 040
artikel 20, § 5, eerste lid	43.368,72	1 749 490
artikel 35, § 3, eerste lid	42.059,72	1 696 685
artikel 35, § 3, eerste lid	28.916,06	1 166 471
artikel 35, § 3, derde lid	231,43	9 366
artikel 35, § 3, vierde lid	31,66	1 277

Art. 38. Het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen treedt in werking op 1 november 2001 voor de centra die erkend zijn of een erkenning aanvragen in het kader van het decreet van 19 december 1997 betreffende het algemeen welzijnswerk.

Art. 39. Dit besluit treedt in werking op 1 november 2001.

Art. 40. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 12 oktober 2001.

De Minister-President van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
Mevr. M. VOGELS

—
TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2001 — 3149

[C — 2001/36263]

12 OCTOBRE 2001. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 19 décembre 1997 relatif à l'aide sociale générale

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale, notamment l'article 7, § 1^{er}, modifié par le décret du 22 décembre 1999, l'article 8 et l'article 10, § 1^{er};

Vu le décret du 19 décembre 1997 relatif à l'aide sociale générale;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 avril 1998 portant exécution du décret du 19 décembre 1997 relatif à l'aide sociale générale, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 mars 2001 et 10 juillet 2001;

Vu la concertation au sein de du groupe sectoriel de concertation pour l'aide sociale générale;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 29 août 2001;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 16 février 2001 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, n° 31.344/3 donné le 19 juin 2001, en application de l'article 84, premier alinéa, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Vu la demande de traitement d'urgence motivée par le fait que l'entrée en vigueur des règles relatives aux conditions et à la procédure d'agrément des centres d'aide sociale générale, prises en exécution du décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale, doit intervenir avant le 1^{er} novembre 2001 afin de respecter dans les meilleurs délais, à l'instar des autres secteurs de l'aide sociale, les dispositions de l'article 7, § 1^{er}, deuxième alinéa du décret précité; qu'initialement, il était stipulé que les règles entreraient en vigueur le 1^{er} janvier 2001 mais qu'aux termes de l'avis précité du Conseil d'Etat, des règles imposant aux centres de nouvelles obligations en matière de qualité, ne sauraient être imposées à effet rétroactif; que néanmoins, la réglementation doit entrer en vigueur au plus tard le 1^{er} novembre 2001;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 24 septembre 2001, en application de l'article 84, premier alinéa, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Égalité des Chances;

Après en avoir délibéré,

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° décret : le décret du 19 décembre 1997 relatif à l'aide sociale générale;

2° centre : un centre d'aide sociale générale;

3° zone de desserte : une zone géographique dont les limites sont fixées à l'agrément et à l'intérieur desquelles le centre déploie ses activités;

4° protocoles sectoriels : les documents établis par le Ministre qui reprennent les caractéristiques génériques des missions de tous les centres d'un secteur déterminé ou, le cas échéant, des missions supplémentaires bien déterminées et qui sont applicables aux divers secteurs constitués par les centres de télé-accueil, les centres actifs dans le cadre des mutualités, les centres autonomes et aux centres chargés d'une mission supplémentaire bien déterminée;

5° administration : l'administration de la Famille et de l'Aide sociale du département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture du Ministère de la Communauté flamande;

6° Ministre : le membre du Gouvernement flamand chargé de l'assistance aux personnes.

CHAPITRE II. — *L'agrément des structures*

Section I^{re}. — *Les conditions d'agrément*

Art. 2. Un centre qui désire assurer l'assistance, l'accompagnement ou l'accueil des personnes dans le cadre du décret et du présent arrêté et prétend aux subventions allouées à cette fin, doit être agréé au préalable par le Ministre.

Art. 3. Les missions du centre, visées respectivement aux articles 5, 6 et 7 du décret, ainsi que la mission générale, les objectifs et les principes de fonctionnement des centres, visés respectivement aux articles 3, 4 et 9 à 14 inclus du décret, sont consignés dans des protocoles sectoriels.

En outre, chaque protocole sectoriel contient au moins :

1° la manière dont une attention particulière doit être réservée aux personnes et groupes de la population, visés à l'article 10 du décret;

2° les dispositions minimales en matière de concertation et de collaboration, visées aux articles 13 et 14 du décret;

3° les modalités de l'exercice des activités de prévention, d'aide et de dépistage de problèmes avec indication du mode d'attention prêtée à la collaboration avec d'autres services dans et hors du secteur de l'aide sociale et du parcours de l'aide;

4° les dispositions minimales concernant les qualifications requises, visées à l'article 12 du décret, des professionnels et bénévoles actifs dans le centre;

5° les dispositions minimales concernant la participation financière des demandeurs d'aide, visée à l'article 15, § 5;

6° le critère relatif à la dénomination des centres valable pour le secteur.

Le Ministre peut compléter la liste.

Le Ministre détermine la forme des protocoles sectoriels, leur mode d'établissement et leur durée.

Art. 4. § 1^{er} Pour ce qui concerne son fonctionnement et son organisation, le centre doit :

1° être créé comme ou par une association sans but lucratif, le cas échéant en collaboration avec d'autres instances ou par une association telle que visée au Chapitre XII de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale, ou par une union nationale ou une mutualité, visée à l'article 2 de la loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités;

2° être établi et développer ses activités dans la zone de desserte telle que fixée dans l'agrément par le Ministre;

3° outre les assurances que le centre doit contracter légalement, contracter une assurance de responsabilité civile dans le chef du centre et des collaborateurs qu'il occupe;

4° fournir à l'administration les données d'enregistrement, visées à l'article 2, 10° du décret;

5° satisfaire aux dispositions du protocole sectoriel qui le régit;

6° disposer d'un plan d'orientation approuvé par le Ministre qui concrétise le protocole sectoriel et qui comprend en outre les éléments suivants, à moins qu'ils ne figurent déjà dans le protocole sectoriel :

a) les données formelles concernant le pouvoir organisateur, la gestion et la direction du centre;

b) la dénomination du centre;

c) la structure interne, l'organigramme et la vision sur le développement de l'organisation du centre en vue d'un fonctionnement intégré;

d) une justification de l'offre propre en relation avec la présence et l'offre d'autres structures d'aide sociale;

e) le développement concret et l'organisation du fonctionnement partant d'un concept d'aide, une attention particulière étant prêtée à l'aide et à la prévention, aux formes de travail et activités spécifiques, aux lieux d'implantation et aux heures d'ouverture;

f) le nombre de professionnels, leurs qualifications et leurs fonctions ainsi que les données relatives à l'insertion et aux qualifications des volontaires;

g) le cas échéant, une adéquation avec les autres centres œuvrant dans la même zone de desserte;

h) le mode d'affectation des différents moyens pour réaliser ce plan d'orientation;

i) les points à considérer et les perspectives pour la période concernée;

j) le cas échéant, les missions confiées au centre par d'autres autorités et les moyens financiers libérés à cet effet.

Le Ministre peut compléter la liste des éléments du plan d'orientation, reprise au § 1^{er}, 6°.

Le plan d'orientation vaut chaque fois pour une période de trois ans et est introduit par le centre avant le 1^{er} avril de l'année précédant celle à laquelle se rapporte le plan d'orientation. L'administration évaluera chaque année l'exécution du plan d'orientation sur la base du rapport d'activités.

Le Ministre peut demander au centre d'introduire avant le 1^{er} avril de l'année concernée un plan d'orientation rectifié valable pour le restant de la période initiale.

Art. 5. Pour ce qui concerne l'aide et les services proposés, le centre doit répondre aux normes minimales citées ci-après en matière d'aide et de services, telles que visés à l'article 2, 6° du décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale :

1° en matière de respect envers l'utilisateur :

a) le centre veille au caractère strictement confidentiel de tous les renseignements personnels et confidentiels et applique en particulier un code déontologique dans le domaine de l'acquisition, de l'utilisation et de la transmission d'informations de et sur les usagers tout en respectant leur vie privée;

b) le centre garantit au cours de la dispensation de l'aide, l'intégrité et la dignité humaine du demandeur d'aide, tient compte de sa vulnérabilité et prend la propre responsabilité du demandeur d'aide comme point de départ de l'aide;

c) le centre applique un concept d'aide permettant des soins sur mesure et des méthodes adaptées et délivrant, de commun accord avec l'utilisateur, les soins les plus appropriés et les moins invasifs. Ce concept encourage l'autonomie de l'utilisateur et vise à favoriser une approche systématique et intégrale;

d) le centre décrit de manière intelligible pour l'utilisateur, son offre d'aide et la communique de manière appropriée aux groupes cibles et aux groupes cibles et instances de renvoi potentiels;

e) le centre accueille toutes les demandes d'aide et renvoie à la structure la plus appropriée s'il ne peut satisfaire la demande;

f) le centre précise de quelle manière il est directement accessible;

g) le centre veille à son accessibilité en dehors des heures de bureau;

h) le centre réserve une attention particulière aux aspects physiques, culturels et psychologiques de son accessibilité aux groupes cibles;

i) le centre ne peut refuser la délivrance d'aide pour cause d'insolvabilité de l'utilisateur;

j) le centre garantit le droit de plainte à l'utilisateur par l'application d'une procédure d'enregistrement et de traitement des plaintes. Cette procédure décrit de quelle manière ce dernier peut présenter sa plainte, les modalités d'appréciation de sa recevabilité, les modalités de son traitement et les modalités de communication des résultats au client;

2) en matière d'acceptabilité sociale :

a) le centre examine si l'affectation de volontaires à l'aide et aux services est possible et souhaitable;

b) le centre établit une procédure précisant les actions à entreprendre lorsque l'intervenant a le pressentiment que l'intégrité de l'utilisateur ou de tiers est compromise;

c) le centre signale de manière systématique les lacunes et besoins constatés et fait des propositions aux divers décideurs politiques et instances quant à la position sociale du groupe cible;

3° en matière d'efficacité :

a) le centre formule une déclaration de mission et la rend publique;

b) le centre définit sa politique en matière de groupes cibles, précisant ces derniers, justifiant et actualisant leur choix sur la base de la connaissance des besoins d'aide actuels;

c) le centre décrit et met à jour périodiquement ses objectifs vis-à-vis des groupes cibles spécifiques;

d) le centre prend des mesures pour atteindre activement les groupes cibles spécifiques;

e) le centre évalue systématiquement et à intervalles réguliers le fonctionnement, la politique des groupes cibles, les objectifs, le fonctionnement des collaborateurs et base la correction de la politique et de l'aide dispensée sur les résultats de l'évaluation;

4° en matière d'efficience :

a) le centre emploie un nombre suffisant de collaborateurs qualifiés pour réaliser ses objectifs;

b) le centre développe une politique de formation, d'entraînement et d'éducation qui s'adresse à tous les collaborateurs et la met en pratique;

c) le centre veille à ce que les collaborateurs soient formés adéquatement pour accomplir leurs missions et qu'ils soient encadrés à cet effet;

d) le centre met en place un encadrement approprié des volontaires engagés;

e) le centre adapte l'organisation, l'infrastructure et le matériel aux groupes cibles, à la mission et aux collaborateurs en vue de garantir une aide efficace et discrète;

f) le centre prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité physique et l'hygiène des usagers et des collaborateurs;

g) le centre pourvoit à une fonction dirigeante et établit une description de fonction pour ses collaborateurs;

h) le centre détermine les cas dans lesquels et de quelle manière un dossier de client doit être tenu;

i) le centre met en place une collaboration et concertation, tant interne qu'externe, avec les acteurs pertinents en vue de la réalisation des objectifs et des missions;

j) le centre met en place une concertation externe, à des intervalles réguliers, en vue de la participation à une politique d'aide sociale globale et coordonnée;

5° pour ce qui concerne la continuité de l'aide, les intervenants organisent un transfert accompagné et préparé de l'aide et des services individuels dans des situations où des intervenants divers sont impliqués, se remplacent ou se succèdent. Le transfert externe de l'aide et des services individuels se fait, si possible, de concert avec l'utilisateur et après s'être accordé sur un retour d'informations.

Art. 6. Pour ce qui concerne son infrastructure et ses équipements, le centre doit :

1° lorsqu'il est actif dans le cadre des mutualités ou d'un centre autonome, jouir d'une accessibilité maximale, notamment par le téléphone et les transports publics;

2° disposer d'une infrastructure et équipement adéquats pour que les missions imparties puissent être accomplies de manière efficace, discrète et dans le respect de la dignité et de l'individualité des demandeurs d'aide et des collaborateurs et, le cas échéant, aux divers emplacements où la réception et les consultations ont lieu et où l'accueil est organisé;

3° répondre aux dispositions du protocole sectoriel qui le régit.

Art. 7. Pour ce qui concerne ses collaborateurs, un centre autonome doit disposer d'au moins seize membres du personnel à temps plein subventionnés, sauf si le centre est le seul centre agréé pour une zone de desserte déterminée et le nombre de membres du personnel à temps plein agréés est inférieur à seize pour cette zone.

Art. 8. § 1^{er}. Un centre élabore une politique de qualité, conformément au décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale.

§ 2. Le manuel de la qualité d'un centre de télé-accueil comprend au moins les éléments suivants :

1° une introduction consistant en :

a) la structure du manuel de la qualité;

b) la présentation du centre;

c) la désignation du responsable chargé de l'exécution de la politique de qualité;

d) un document autorisant les délégués du Gouvernement flamand à entreprendre sur place toutes les activités nécessaires à la vérification et l'évaluation de l'exécution des dispositions du décret;

2° un exposé sur la politique de qualité reprenant les éléments suivants :

a) la mission et les objectifs;

b) les valeurs et la vision;

c) la description de l'aide et des services proposés;

3° un exposé sur le système de qualité reprenant les éléments suivants :

a) les éléments conditionnels, notamment :

- 1) l'organigramme;
- 2) les descriptions de fonction;
- 3) les moments de concertation ;
- 4) les moyens personnels et matériels;
- 5) les mesures visant à atteindre les groupes cibles spécifiques;
- 6) la politique de formation, d'entraînement et d'éducation;
- 7) la description des mesures d'amélioration;
- 8) la description des moyens engagés pour l'encadrement et le soutien des collaborateurs;

b) les éléments opérationnels en matière de processus primaires, notamment :

- 1) l'organisation d'un entretien de crise;
- 2) l'organisation d'un entretien informatif;
- 3) l'organisation d'un entretien d'accueil;
- 4) l'organisation de l'enregistrement des renseignements sur les usagers;
- 5) l'organisation de l'enregistrement et du traitement des plaintes;
- 6) le mode d'action en cas de risques d'atteinte à l'intégrité de l'utilisateur ou des tiers;

c) les éléments opérationnels en matière de processus de management, notamment :

- 1) la méthode pour constater les manquements et besoins et les signaler aux autorités;
- 2) la méthode pour évaluer le fonctionnement, la politique des groupes cibles et les objectifs;
- 3) la méthode pour évaluer le fonctionnement des collaborateurs;

d) les éléments de garantie, notamment la méthode pour gérer les documents du manuel de la qualité.

Le centre définit en outre la planification de la qualité pour chaque activité choisie :

- 1° le sujet et le groupe cible;
- 2° la définition du problème et/ou des objectifs;
- 3° le plan par étapes;
- 4° les participants à l'activité choisie et la désignation d'un responsable pour son exécution;
- 5° le calendrier;
- 6° les moyens utilisés;
- 7° la mise en œuvre;
- 8° l'évaluation des résultats;
- 9° l'établissement de rapports et confirmation.

§ 3. Le manuel de la qualité d'un centre qui est actif dans le cadre d'une mutualité doit comprendre au moins les éléments suivants :

1° une introduction reprenant :

- a) la structure du manuel de la qualité;
- b) la présentation du centre;
- c) la désignation du responsable chargé de la mise en œuvre de la politique de qualité;

d) un document autorisant les délégués du Gouvernement flamand à entreprendre sur place toutes les activités nécessaires à la vérification et l'évaluation de l'exécution des dispositions du décret;

2° un exposé sur la politique de qualité reprenant les éléments suivants :

- a) la mission et les objectifs;
- b) les valeurs et la vision;
- c) la description de l'aide et des services proposés;

3° un exposé sur le système de qualité reprenant les éléments suivants :

a) les éléments conditionnels, notamment :

- 1) l'organigramme;
- 2) les descriptions de fonction;
- 3) les concertations;
- 4) les moyens personnels et matériels;
- 5) les moyens comme principes de la répartition des tâches;
- 6) les mesures pour atteindre les groupes cibles spécifiques;
- 7) la méthode de travail des collaborateurs dans le domaine de la qualité;
- 8) la méthode de travail des collaborateurs dans le domaine de l'amélioration de la qualité;
- 9) la politique de formation, d'entraînement et d'éducation;

b) les éléments opérationnels en matière de processus primaires, notamment :

- 1) la méthode de travail pour les activités axées sur les lieux de rencontre des usagers potentiels;
- 2) la méthode d'avoir un entretien explorateur et orienteur;
- 3) la méthode pour transférer l'aide et les services;
- 4) la méthode pour acquérir, utiliser et transmettre des informations relatives à l'utilisateur;
- 5) la méthode pour constituer un dossier;
- 6) la méthode d'enregistrement et de traitement des plaintes;
- 7) la méthode en cas de risques d'atteinte à l'intégrité de l'utilisateur ou des tiers;

c) les éléments opérationnels en matière de processus de management, notamment :

- 1) la méthode pour constater les manquements et besoins et les signaler aux autorités;
- 2) la méthode pour évaluer le fonctionnement, la politique des groupes cibles et les objectifs;
- 3) la méthode pour évaluer le fonctionnement des collaborateurs;
- 4) la méthode pour encadrer et soutenir les collaborateurs;

d) les éléments de garantie, notamment la méthode pour gérer les documents du manuel de la qualité.

Le centre définit en outre la planification de la qualité pour chaque activité choisie :

- 1° le sujet et le groupe cible;
- 2° la définition des objectifs;
- 3° le plan par étapes;
- 4° le calendrier;
- 5° les participants et les domaines et la désignation d'un responsable pour son exécution;

§ 4. Le manuel de la qualité d'un centre autonome doit comprendre au moins les éléments suivants :

1° une introduction reprenant :

- a) la structure du manuel de la qualité;
- b) la présentation du centre;
- c) la désignation du responsable chargé de la mise en œuvre de la politique de qualité;

d) un document autorisant les délégués du Gouvernement flamand à entreprendre sur place toutes les activités nécessaires à la vérification et l'évaluation de l'exécution des dispositions du décret;

2° un exposé sur la politique de qualité reprenant les éléments suivants :

- a) la mission et les objectifs;
- b) les valeurs et la vision;
- c) la description de l'aide et des services proposés;

3° un exposé sur le système de qualité reprenant les éléments suivants :

a) les éléments conditionnels, notamment :

- 1) l'organigramme;
- 2) les descriptions de fonction;
- 3) les concertations;
- 4) les moyens personnels et matériels;
- 5) les mesures pour atteindre les groupes cibles spécifiques;
- 6) la politique de formation, d'entraînement et d'éducation;
- b) les éléments opérationnels en matière de processus primaires, notamment :

- 1) la méthode d'accueil des usagers;
- 2) la méthode d'information, de consultation et d'orientation;
- 3) la méthode d'admission des usagers;
- 4) la méthode pour évaluer, corriger et clôturer l'aide et les services;
- 5) la méthode pour transférer l'aide et les services;
- 6) la méthode pour constituer un dossier;
- 7) la méthode d'enregistrement et de traitement des plaintes;

8) la méthode en cas de risques d'atteinte à l'intégrité de l'utilisateur ou des tiers;

c) les éléments opérationnels en matière de processus de management, notamment :

- 1) la méthode pour constater les manquements et besoins et les signaler aux autorités;
- 2) la méthode pour évaluer le fonctionnement, la politique des groupes cibles et les objectifs;
- 3) la méthode de recrutement des collaborateurs;
- 4) la méthode pour évaluer le fonctionnement des collaborateurs;
- 5) la méthode pour encadrer et soutenir les collaborateurs;

d) les éléments de garantie, notamment :

- 1) la méthode pour gérer les documents du manuel de qualité;
- 2) la méthode d'entretien du système de qualité.

Le centre définit en outre la planification de la qualité pour chaque activité choisie :

- 1° le sujet et le groupe cible;
- 2° la définition du problème et/ou des objectifs de l'activité choisie;
- 3° le plan par étapes;
- 4° les participants à l'activité choisie et la désignation d'un responsable pour son exécution;
- 5° le calendrier;
- 6° les moyens utilisés;
- 7° la mise en œuvre de l'activité choisie;
- 8° l'évaluation des résultats de l'activité choisie;
- 9° l'établissement de rapports et confirmation.

Section II. — La procédure d'agrément

Art. 9. L'agrément prend effet le 1^{er} janvier de l'année suivant celle de la demande d'agrément. Un agrément vaut pour une durée illimitée et détermine entre autres le nombre minimum de membres du personnel auxquels l'agrément s'applique.

Art. 10. Un centre peut seulement être agréé :

- 1° s'il a introduit à cet effet une demande recevable;
- 2° s'il s'inscrit dans le cadre de la programmation visée à l'article 15 du présent arrêté;
- 3° s'il satisfait aux conditions d'agrément prescrites au chapitre II du décret et aux conditions d'agrément supplémentaires prescrites aux articles 4 à 8 inclus.

Art. 11. Pour que la demande d'agrément soit recevable, celle-ci doit être présentée par le centre, par lettre recommandée, entre le 1^{er} janvier et le 1^{er} avril, à l'administration et comporter tous les documents et éléments faisant apparaître qu'il est satisfait aux conditions d'agrément énoncées au Chapitre II du décret et aux conditions d'agrément supplémentaires prescrites aux articles 4 à 8 inclus.

Art. 12. Si la demande n'est pas introduite conformément à l'article 11, la demande est renvoyée par l'administration au centre demandeur avant le 1^{er} mai avec mention des motifs de l'irrecevabilité de la demande.

Dans le cas contraire, l'intention motivée du Ministre d'accorder ou de refuser l'agrément est notifiée au centre demandeur avant le 1^{er} août. La notification est faite par l'administration par lettre recommandée indiquant la faculté et les conditions de dépôt d'une réclamation.

Art. 13. Sous peine d'irrecevabilité, le centre peut présenter à l'administration par lettre recommandée, une réclamation motivée contre l'intention, au plus tard le 31 août. Il peut y demander explicitement d'être entendu.

Cette réclamation est instruite suivant la procédure visée au décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

Lorsque le centre n'a pas présenté une réclamation dans le délai imparti, la décision définitive du Ministre d'accorder ou de refuser l'agrément est notifiée par l'administration au centre par lettre recommandée, dans les 60 jours de l'expiration du délai visé à l'alinéa premier.

Art. 14. En cas de refus de l'agrément par le Ministre pour cause de non-conformité avec l'article 10, 3°, le centre doit prouver lors de la présentation d'une nouvelle demande similaire, que le motif du refus n'existe plus dans le chef du centre.

CHAPITRE III. — La programmation

Art. 15. Le Ministre établit une programmation pour la région linguistique néerlandaise ainsi que pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

La programmation prévoit le nombre de centres. Pour le secteur des centres autonomes, 1 centre par province est agréé. Pour le secteur des centres autonomes, au maximum 35 centres peuvent être agréés, étant entendu que chaque centre dessert une zone comptant 100.000 habitants au moins;

Le Ministre établit également une programmation concernant la capacité d'aide en ce compris le nombre de membres du personnel agréés par centre. Pour les centres actifs dans le cadre des mutualités, il est tenu compte des paramètres objectifs conférant à chaque mutualité agréée le droit à une part proportionnelle.

Pour les centres autonomes, il est tenu compte entre autres du nombre d'habitants par région et des facteurs portant sur la vulnérabilité sociale ou le mal-être psychique des citoyens, et, dans le cas de la région bilingue de Bruxelles-Capitale, de critères particuliers.

Le Ministre établit également une programmation portant sur les missions supplémentaires visées à l'article 16.

CHAPITRE IV. — Les missions supplémentaires

Art. 16. § 1^{er}. Les missions suivantes sont considérées comme des missions supplémentaires telles que visées à l'article 8 du décret :

1° aide et services sociaux aux détenus et à leurs proches en vue de leur intégration sociale, conformément à l'accord de coopération entre l'Etat et la Communauté flamande du 28 février 1994 relatif à l'aide sociale dispensée aux détenus en vue de leur intégration sociale;

2° aide et services sociaux aux victimes de crimes, conformément à l'accord de coopération entre l'Etat et la Communauté flamande du 7 avril 1998 en matière d'assistance aux victimes;

3° aide aux délinquants sexuels, conformément à l'accord de coopération entre l'Etat fédéral et la Communauté flamande du 8 octobre 1998 relatif à l'accompagnement et au traitement des auteurs d'abus sexuels;

4° sélection de candidats-adoptants, rapports à la famille et consultation dans le cadre de l'adoption internationale, conformément au décret du 15 juillet 1997 relatif à l'adoption internationale et à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1998 relatif à l'adoption internationale;

5° la médiation de dettes, conformément au décret du 24 juillet 1996 portant réglementation de l'agrément des institutions chargées de la médiation de dettes dans la Communauté flamande et à l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 mars 1997 portant exécution du décret du 24 juillet 1996 portant réglementation de l'agrément des institutions chargées de la médiation de dettes dans la Communauté flamande.

Le Ministre désigne les centres auxquels sont confiées ses missions supplémentaires respectives, étant entendu que les missions supplémentaires visées sous 1° à 4° inclus ne peuvent être confiées qu'aux centres autonomes.

§ 2. Sans préjudice du § 1^{er} du présent article, le Ministre peut confier aux centres d'autres missions supplémentaires.

Ces missions supplémentaires doivent concerner une ou plusieurs des activités suivantes :

- 1° les activités entreprises en application d'une réglementation autre que celle relative à l'aide sociale générale;
- 2° les activités faisant l'objet d'une convention formelle avec une autre autorité ou instance;
- 3° les activités financées en tout ou en partie par des fonds publics autres que ceux du budget de l'aide sociale générale.

§ 3. Le Ministre peut arrêter les modalités relatives au contenu et à l'accomplissement des missions supplémentaires visées au présent article et à la sélection des centres auxquels sont confiées des missions supplémentaires.

§ 4. Les missions supplémentaires des centres doivent être concrétisées dans des protocoles sectoriels.

CHAPITRE V. — *Le subventionnement*

Section 1^{re}. — Les conditions de subventionnement

Art. 17. Le Ministre alloue aux centres agréés des enveloppes de subvention dans les limites des crédits budgétaires et conformément aux dispositions du décret et du présent arrêté.

Art. 18. Sans préjudice des conditions de subventionnement prescrites au Chapitre II du décret, un centre doit satisfaire aux conditions de subventionnement supplémentaires suivantes :

- 1° Les enveloppes de subvention doivent être affectées aux frais de personnel et de fonctionnement du centre, étant entendu que tous les centres sont tenus d'affecter au moins 70 % de l'enveloppe aux frais de personnel;
- 2° les frais de personnel et de fonctionnement doivent être effectivement mis en paiement.

Art. 19. Ces enveloppes sont allouées aux conditions suivantes :

- 1° les conditions d'agrément prescrites au Chapitre II du décret et celles prescrites aux articles 4 à 8 inclus;
- 2° les pièces nécessaires démontrant qu'il est satisfait aux dispositions du 1° doivent être transmises à l'administration;
- 3° l'enveloppe de subvention est demandée suivant les modalités arrêtées par le Ministre.

Art. 20. § 1^{er}. Le Ministre fixe le montant des enveloppes de subvention qui seront octroyées aux centres respectifs. Il tient compte entre autres de la nature et de l'importance de l'aide et des services proposés par le centre, des frais de fonctionnement et de management de ce dernier et de son effectif.

§ 2. En exécution des dispositions de l'Accord intersectoriel flamand pour le secteur non marchand 2000-2005, conclu le 29 mars 2000, les enveloppes allouées aux centres sont majorées, à titre de compensation des jours de congés conventionnels supplémentaires, des montants suivants :

- en 2002 : 72.100 euros;
- en 2003 : 72.100 euros;
- en 2004 : 72.100 euros;
- en 2005 : 188.282 euros.

Ces augmentations ont un caractère récurrent. La répartition se fait au prorata du nombre de membres du personnel admissibles aux subventions tel qu'attribué par l'arrêté d'agrément.

§ 3. En exécution des dispositions de l'accord visé au § 1^{er}, les enveloppes allouées aux centres sont majorées, à titre de compensation de la dispense de prestations de travail, sans perte de salaire, pour les membres du personnel à partir de 45 ans occupés ayant une mission éducative et/ou d'accompagnement, occupés dans un établissement résidentiel fonctionnant en service continu, des montants suivants :

- en 2001 : 90.259,02 euros;
- en 2002 : 96.842,83 euros;
- en 2003 : 96.842,83 euros;
- en 2004 : 96.842,83 euros.

Ces augmentations ont un caractère récurrent. La répartition se fait au prorata du nombre de membres du personnel admissibles aux subventions ayant une tâche éducative et/ou d'accompagnement, occupés dans les établissements résidentiels fonctionnant en service continu.

§ 4. En exécution des dispositions de l'accord visé au § 2, les enveloppes allouées aux centres sont majorées en 2002 de 157.736,86 euros, pour la formation dans le cadre de la politique en matière de formation, d'entraînement et d'éducation.

Cette augmentation a un caractère récurrent. La répartition se fait au prorata du nombre de membres du personnel admissibles aux subventions tel qu'attribué par l'arrêté d'agrément.

§ 5. En exécution des dispositions de l'accord visé au § 2, les enveloppes allouées aux centres sont majorées, pour l'aide au management, des montants suivants :

- en 2001 : 43.368,72 euros;
- en 2002 : 43.368,72 euros;
- en 2003 : 31.550,15 euros;
- en 2004 : 39.429,80 euros.

Cette augmentation a un caractère récurrent. La répartition se fait au prorata du nombre de membres du personnel admissibles au subventions.

§ 6. Les montants des subventions mentionnés aux §§ 2, 3, 4 et 5 sont exprimés à 100 % sur la base de l'indice-pivot applicable au 1^{er} janvier 2001, et sont ajustés annuellement à l'indice-pivot visé à l'article 21, § 1^{er}.

Art. 21. § 1^{er}. Dans les limites des crédits budgétaires, le montant de l'enveloppe de subvention, visé à l'article 20 du présent arrêté est indexé conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public.

Le rattachement précité à l'indice est toutefois calculé et appliqué conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

§ 2. Dans les limites des crédits budgétaires, les enveloppes de subvention sont également adaptées à l'évolution de l'ancienneté de l'aide sociale générale, notamment à l'évolution de l'ancienneté pécuniaire moyenne constituée par les membres du personnel. La hausse de cette ancienneté ne peut pas dépasser 12 mois par an.

Art. 22. Si le compte des résultats d'un centre présente un excédent dans une année déterminée, le centre doit le mettre en réserve. Ces réserves doivent être affectées au financement de dépenses contribuant à la réalisation des missions du centre.

Leur affectation concrète est vérifiée par l'administration dans le cadre du contrôle visé à l'article 31. Les réserves constituées après le 1^{er} janvier 1998 qui excèdent l'enveloppe de subvention annuelle visée à l'article 20, § 1^{er} ou 35, § 1^{er} au moment de la clôture de l'exercice budgétaire, sont reversées à la Communauté flamande à concurrence du montant dépassant l'enveloppe annuelle de subvention.

Art. 23. Dans les limites des crédits budgétaires et aux conditions qu'il détermine, le Ministre peut accorder une subvention aux projets visés à l'article 16 du décret.

Art. 24. Dans les limites des crédits budgétaires et aux conditions qu'il détermine, le Ministre peut accorder une subvention à une ou plusieurs organisations qui accomplissent des missions d'appui ou de prestations de services en faveur des centres.

Le subventionnement fait l'objet d'une convention que le Ministre passe avec les organisations et qui énumère les missions de ces dernières. Ces missions portent entre autres sur le soutien ou la prestation de services dans un sens large, à tout le secteur dans le domaine du développement de méthodes, de l'accompagnement et du coaching, du transfert d'expertise, de la recherche scientifique, des activités innovatrices et de l'appui documentaire, à l'exclusion d'une prise en charge des intérêts sectoriels du point de vue des employeurs.

Section II. — Le paiement des subventions

Art. 25. § 1^{er}. Au plus tard avant la fin du deuxième mois de chaque trimestre, il est alloué aux centres une avance à concurrence de 22,5 % de l'enveloppe de subvention accordée l'année calendaire précédente.

En l'absence d'une année de référence, le Ministre fixe le montant des avances.

§ 2. Le solde de l'enveloppe de subvention est octroyé après l'approbation d'un plan financier et de fond qui doit être présenté à l'administration avant le 1^{er} avril de l'année calendaire précédente.

Le Ministre arrête les éléments que le rapport de fond doit contenir.

Le rapport financier doit, selon le cas, être visé par un réviseur d'entreprise ou un receveur du CPAS et doit contenir les annexes suivantes :

- 1° un bilan et un compte de résultats de l'année calendaire écoulée qui sont approuvés par l'une des personnes susdites et portent sur les centres de télé-accueil et les centres autonomes;
- 2° un compte de résultats de l'année calendaire écoulée qui est approuvé par l'une des personnes susdites et porte sur les centres actifs dans le cadre des mutualités;
- 3° un budget au titre de l'année calendaire en cours portant sur les centres de télé-accueil, les centres actifs dans le cadre des mutualités et les centres autonomes.

CHAPITRE VI. — Le contrôle

Section I^{re}. — Le contrôle des conditions d'agrément

Art. 26. L'administration contrôle sur place ou sur pièces le respect des conditions d'agrément énoncées au Chapitre II du décret et des conditions d'agrément supplémentaires prescrites aux articles 4 à 8 inclus par les centres agréés ou ayant demandé l'agrément.

Les centres concourent à l'exercice du contrôle. Ils transmettent à l'administration, sur simple demande, les pièces portant sur la demande d'agrément ou l'agrément.

Art. 27. Si un centre ne satisfait plus à une ou plusieurs conditions d'agrément ou s'il ne concourt pas à l'exercice du contrôle visé à l'article 26, l'administration peut sommer par lettre recommandée le centre de se conformer dans un délai de six mois au maximum aux conditions d'agrément ou dans un délai d'un mois au maximum aux règles concernant le contrôle.

Art. 28. Si, malgré la sommation, le centre ne respecte pas les conditions d'agrément ou ne concourt pas à l'exercice du contrôle visé à l'article 26, à l'expiration des délais prescrits par le présent arrêté, le Ministre peut notifier au centre son intention motivée de retrait de l'agrément.

La notification se fait par l'administration par lettre recommandée et mentionne la faculté et les conditions de présentation d'une réclamation.

Art. 29. Sous peine de non-recevabilité, le centre peut adresser à l'administration, par lettre recommandée, une réclamation motivée, au plus tard 30 jours de la réception de l'intention de retrait de l'agrément. Le centre peut demander explicitement d'être entendu.

Cette réclamation est instruite suivant la procédure prévue au décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

Art. 30. Si le centre n'a pas introduit une réclamation conformément à l'article 29, alinéa premier, la décision définitive du Ministre concernant le retrait de l'agrément est notifiée par lettre recommandée par l'administration au centre, au plus tard 60 jours de l'expiration du délai visé à l'article 29, alinéa premier.

Si le Ministre n'a pas notifié sa décision au centre dans le délai imparti, ce dernier demeure agréé.

Section II. — Le contrôle des conditions de subventionnement

Art. 31. L'administration contrôle sur place ou sur pièces le respect des conditions de subventionnement énoncées au Chapitre II du décret et des conditions de subventionnement supplémentaires prescrites à l'article 18 du présent arrêté par les centres agréés.

Les centres agréés concourent à l'exercice du contrôle. Ils transmettent à l'administration, sur simple demande, les pièces portant sur la demande de subventions ou les subventions.

Art. 32. § 1^{er}. Si un centre ne satisfait plus à une ou plusieurs conditions d'agrément ou de subventionnement, si des pratiques frauduleuses en matière de subventions sont constatées dans un centre ou s'il ne concourt pas à l'exercice du contrôle visé à l'article 31, le Ministre peut arrêter l'octroi de subventions en tout ou en partie pour un délai qu'il fixe ou recouvrer en tout ou en partie l'enveloppe déjà allouée pour un délai qu'il fixe.

La décision du Ministre est notifiée par l'administration au centre par lettre recommandée avec mention de la faculté et des conditions d'introduction d'une réclamation.

La décision est assortie de la notification de l'intention de retrait de l'agrément, conformément à l'article 28.

§ 2. Sous peine de non-recevabilité, le centre peut déposer à l'administration par lettre recommandée une réclamation motivée contre cette décision, au plus tard 30 jours de la réception de la lettre recommandée lui notifiant la cessation de l'octroi de subventions ou le recouvrement de l'enveloppe des subventions. Le centre peut demander explicitement d'être entendu.

Le Ministre retirera ou confirmera, le cas échéant, sa décision dans les 60 jours de la réception de la réclamation.

Si le centre n'a pas introduit une réclamation dans le délai imparti ou si le Ministre a confirmé sa décision dans le délai imparti, il est mis fin à l'octroi de subventions ou l'enveloppe de subvention est recouvrée.

Si le Ministre retire sa décision ou s'il ne la confirme pas dans le délai imparti, l'octroi de subventions continue et l'enveloppe de subvention est maintenue.

Art. 33. Si un centre ne respecte pas les modalités de demande de l'enveloppe de subvention arrêtée par le Ministre, l'administration peut décider de refuser provisoirement l'enveloppe de subvention concernant la demande non conforme.

Sous peine de non-recevabilité, le centre peut déposer à l'administration par lettre recommandée une réclamation motivée contre cette décision, au plus tard 30 jours de la réception de la lettre recommandée lui notifiant le refus. Le centre peut demander explicitement d'être entendu.

Le Ministre retirera ou confirmera, le cas échéant, sa décision dans les 60 jours de la réception de la réclamation.

Si le centre n'a pas introduit une réclamation dans le délai imparti ou si le Ministre a confirmé la décision de l'administration dans le délai imparti, l'enveloppe de subvention concernant la demande non conforme n'est pas allouée.

Si le Ministre retire sa décision ou s'il ne la confirme pas dans le délai imparti, l'enveloppe de subvention est octroyée.

CHAPITRE VII. — Dispositions finales

Art. 34. L'arrêté du Gouvernement flamand du 28 avril 1998 portant exécution du décret du 24 juillet 1991 relatif à l'aide sociale générale, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 mars 2001 et 10 juillet 2001, est abrogé.

Art. 35. § 1^{er}. Pour les centres agréés à partir du 1^{er} janvier 2000 sur la base du présent arrêté, les enveloppes de subvention allouées aux centres respectifs pour l'exercice 1999 sont continuées. Les enveloppes continuées sont adaptées à l'indice des prix et à l'évolution de l'ancienneté, tels que prévus à l'article 21.

En cas d'agrément d'un centre résultant de la fusion de deux ou plusieurs des centres visés au § 1^{er}, l'enveloppe de subvention octroyée à ce nouveau centre, par dérogation à l'article 20, § 1^{er}, consiste en la somme des enveloppes continuées conformément à l'alinéa précédent.

§ 2. Le Ministre peut majorer le montant des enveloppes de subvention visées au § 1^{er} du présent article en vue du financement des frais de fonctionnement et de management. Quant à la majoration du financement des frais de management, il est tenu compte du montant des subventions de management déjà octroyées à un nombre de centres.

§ 3. Le Ministre peut prévoir pour les centres visés au § 1^{er}, des subventions supplémentaires en vue de l'embauche de personnel supplémentaire. Dans ce cas, l'enveloppe de subvention visée au § 1^{er} est majorée d'un forfait de 42.059,72 euros par équivalent à temps plein pour le personnel de fond et la même enveloppe est majorée d'un montant de 28.916,06 euros par équivalent à temps plein pour un collaborateur logistique ou administratif.

Pour compenser les cinq jours de congé conventionnels supplémentaires, pour les membres du personnel de 35 ans à 44 ans, ces montants sont affectés d'une majoration cumulative suivante :

- au cours de l'année 2002 : 52,62 euros;
- au cours de l'année 2003 : 52,62 euros;
- au cours de l'année 2004 : 52,62 euros;
- au cours de l'année 2005 : 137,43 euros.

Pour compenser la dispense de prestations de travail, sans perte de salaire, pour les membres du personnel à partir de 45 ans ayant une mission éducative et/ou d'accompagnement, occupés dans un établissement résidentiel fonctionnant en service continu, ces montants forfaitaires sont affectés d'une majoration cumulative suivante :

- au cours de l'année 2001 : 231,43 euros;
- au cours de l'année 2002 : 248,31 euros;
- au cours de l'année 2003 : 248,31 euros;
- au cours de l'année 2004 : 248,31 euros.

En vue d'accorder une aide à la gestion, ces montants forfaitaires sont affectés d'une majoration cumulative suivante :

- au cours de l'année 2001 : 31,66 euros;
- au cours de l'année 2002 : 31,66 euros;
- au cours de l'année 2003 : 23,03 euros;
- au cours de l'année 2004 : 28,78 euros.

En vue de la formation dans le cadre de la politique de formation, d'entraînement et d'éducation, ces montants forfaitaires sont majorés du montant suivant :

- au cours de l'année 2002 : 115,12 euros.

Les montants de la subvention sont exprimés à 100 % sur la base de l'indice-pivot applicable au 1^{er} janvier 2001 et sont ajustés, annuellement au 1^{er} janvier, à l'indice-pivot, tel que visé à l'article 21, § 1^{er}.

§ 4. Sans préjudice des dispositions du présent article, le Ministre peut prendre des initiatives supplémentaires et octroyer des ressources supplémentaires suite aux mesures d'emploi spécifiques, une attention particulière étant prêtée à Bruxelles.

§ 5. En l'an 2000, le Ministre évaluera le mode de subventionnement et soumettra son évaluation au Gouvernement flamand.

Art. 36. Les centres qui sont agréés et subventionnés à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui ne respectent pas les dispositions des articles 5 et 8, conservent leur agrément et leur subventions jusqu'à trois ans suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 37. Les articles ou éléments d'articles mentionnés dans la première colonne du tableau ci-dessous se réfèrent au présent arrêté. Pour ce qui concerne les montants exprimés en euros dans la deuxième colonne de ce tableau, les montants exprimés en francs belges dans la troisième colonne s'appliquent à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté jusqu'au 31 décembre 2001.

Article	EUR	BEF
article 20, § 3, premier alinéa	90.259,02	3 641 040
article 20, § 5, premier alinéa	43.368,72	1 749 490
article 35, § 3, premier alinéa	42.059,72	1 696 685
article 35, § 3, premier alinéa	28.916,06	1 166 471
article 35, § 3, troisième alinéa	231,43	9 366
article 35, § 3, quatrième alinéa	31,66	1 277

Art. 38. Le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale, entre en vigueur le 1^{er} novembre 2001 pour les centres qui sont agréés ou qui demandent un agrément dans le cadre du décret du 19 décembre 1997 relatif à l'aide sociale générale.

Art. 39. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} novembre 2001.

Art. 40. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 octobre 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,
Mme M. VOGELS