

# WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ EN ALGEMENE DIENSTEN

N. 2002 — 233

[C — 2002/21000]

**7 JANUARI 2002.** — Koninklijk besluit betreffende de samenstelling en de bevoegdheid van de organen, en het financieel beheer van het Internationaal Perscentrum als Staatsdienst met afzonderlijk beheer

ALBERT II, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 140;

Gelet op de programmawet voor het begrotingsjaar 2001 van 19 juli 2001, inzonderheid op artikel 51;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 12 december 2001;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 20 december 2001;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de hoogdringendheid;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat het Internationaal Perscentrum, vanaf het begrotingsjaar 2002, kan functioneren onder de vorm van een Staatsdienst met afzonderlijk beheer, zoals voorzien in de hogergenoemde wet van 19 juli 2001 en in de Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2002;

Op de voordracht van Onze Eerste Minister, Onze Minister van Begroting en Onze Minister van Financiën en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

### HOOFDSTUK I. — *Benaming en doel*

**Artikel 1.** In uitvoering van artikel 51 van de programmawet van 19 juli 2001 voor het begrotingsjaar 2001 wordt binnen de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten een Staatsdienst met afzonderlijk beheer opgericht.

Deze dienst draagt de naam « Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel » en wordt hierna « IPC » genoemd.

**Art. 2.** Het IPC heeft als doel en als opdrachten het aanbieden van :

— een permanent forum waar de Belgische overheden en de internationale instellingen in Brussel - in de eerste plaats de Europese - de binnen- en buitenlandse pers informeren over hun beleid en werking;

— een ontmoetingsplaats voor journalisten, beleidsverantwoordelijken, woordvoerders, voorlichters, communicatie- en public relations - deskundigen;

— een diensten- en beroepscentrum voor de binnen- en buitenlandse pers;

— een centrum dat faciliteiten en een totale service biedt aan nationale en internationale overheden, instellingen, organisaties en bedrijven voor de organisatie van hun persactiviteiten, nieuwsevenementen en andere communicatie-initiatieven, zoals conferenties en seminars.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE ET SERVICES GENERAUX

F. 2002 — 233

[C — 2002/21000]

**7 JANVIER 2002.** — Arrêté royal relatif à la composition et à la compétence des organes, et à la gestion financière du Centre de presse international en tant que Service de l'Etat à gestion séparée

ALBERT II, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment l'article 140;

Vu la loi programme pour l'année budgétaire 2001 du 19 juillet 2001, notamment l'article 51;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 12 décembre 2001;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 20 décembre 2001;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est nécessaire que le Centre de presse international puisse fonctionner à partir de l'année budgétaire 2002 sous la forme d'un service de l'Etat à gestion séparée, comme prévu dans la loi du 19 juillet 2001 précitée et dans le Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2002;

Sur la proposition de Notre Premier Ministre, de Notre Ministre du Budget et de Notre Ministre des Finances et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dénomination et finalité*

**Article 1<sup>er</sup>.** En exécution de l'article 51 de la loi programme du 19 juillet 2001 pour l'année budgétaire 2001, un service de l'Etat à gestion séparée est créé au sein du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux.

Ce service porte la dénomination « Résidence Palace - Centre de presse international - Bruxelles » et est dénommé ci-après « CPI ».

**Art. 2.** Le CPI a pour finalité et pour missions de proposer :

— un forum permanent permettant aux autorités belges et aux institutions internationales situées à Bruxelles - en premier lieu les institutions européennes - d'informer la presse belge et étrangère à propos de leur politique et de leur fonctionnement;

— un lieu de rencontre pour les journalistes, responsables politiques, porte-parole, informateurs, experts en communication et relations publiques;

— un centre professionnel proposant des services à la presse belge et étrangère;

— un centre offrant aux autorités, institutions, organisations et entreprises nationales et internationales des facilités et un service total pour l'organisation de leurs activités de presse, événements d'actualité et autres initiatives de communication, telles que des conférences et séminaires.

HOOFDSTUK II. — *Organen**Afdeling 1. — Beheerscomité*

**Art. 3.** § 1. Er wordt een Beheerscomité opgericht dat bestaat uit :

1° de directeur-generaal « Externe Communicatie » van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten, voorzitter;

2° de verantwoordelijke voor het IPC binnen de dienst Externe Communicatie van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene diensten;

3° de zakelijk manager van het IPC;

4° de verantwoordelijke van de entiteit begroting en beheerscontrole van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten;

5° de verantwoordelijke voor het informatiepunt « Buitenlandse Zaken » van het IPC;

6° een vertegenwoordiger van de Eerste Minister, van elke Vice-Eerste Minister en van elke Minister die over een cel algemeen beleid beschikt;

7° één vertegenwoordiger van de Minister van Begroting indien hij niet behoort tot de vertegenwoordigers bedoeld in het 6°.

Aan elk lid bedoeld in het 6° en 7°, wordt een plaatsvervanger toegevoegd.

§ 2. Voor de toepassing van § 1, eerste lid, 6°, worden, tot de datum van inwerkingtreding van het koninklijk besluit houdende ontslag van de huidige regering, eveneens de Ministers bedoeld die, zoals de Vice-Eerste Ministers, over een tweede kabinet van Staatssecretaris beschikken.

**Art. 4.** § 1. De vertegenwoordigers, bedoeld in artikel 3, 6° en 7°, en hun plaatsvervangers worden door Ons aangesteld voor een periode van vier jaar.

Zij worden zodanig gekozen dat zij gelijk worden verdeeld over de Nederlandse en de Franse taalrol, de vertegenwoordiger van de Eerste Minister eventueel uitgezonderd.

§ 2. In afwijking van § 1 worden, bij hun eerste aanstelling, de betrokken leden aangesteld tot op de datum van de inwerkingtreding van het koninklijk besluit houdende ontslag van de huidige regering.

§ 3. Indien één van hen ontslag neemt of overlijdt, wordt onmiddellijk in zijn vervanging voorzien. Het nieuwe lid voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§ 4. Het mandaat van lid van het Beheerscomité is onbezoldigd.

§ 5. Het Beheerscomité kan beroep doen op deskundigen.

**Art. 5.** De zakelijk manager is de secretaris van het Beheerscomité en heeft slechts een raadgevende stem.

**Art. 6.** Het Beheerscomité beraadslaagt onder het voorzitterschap van de directeur-generaal « Externe Communicatie » van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten of, bij diens afwezigheid, onder het voorzitterschap van de verantwoordelijke voor het IPC binnen de dienst Externe Communicatie van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

Het Beheerscomité vergadert minstens vier maal per jaar. De voorzitter roept schriftelijk, minstens acht werkdagen vooraf, de leden samen en dit ambtshalve of op verzoek. De uitnodiging op verzoek gebeurt op initiatief van één of meerdere leden. De bijeenroeping vermeldt de agenda. De bijeenroeping op verzoek vermeldt de punten die de betrokken leden op de agenda hebben geplaatst.

Het Beheerscomité kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Indien het quorum niet wordt bereikt, kan het comité, na een tweede bijeenroeping, geldig beraadslagen over dezelfde agenda, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De notulen van de vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

CHAPITRE II. — *Des organes**Section 1<sup>re</sup>. — Du Comité de gestion*

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Il est créé un Comité de gestion, lequel comprend :

1° le directeur général « Communication externe » du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux, président;

2° le responsable CPI au sein du service Communication externe du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux;

3° le manager commercial du CPI;

4° le responsable de l'entité budget et contrôle de gestion du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux;

5° le responsable du point d'information « Affaires étrangères » du CPI;

6° un représentant du Premier Ministre, de chaque Vice-Premier Ministre et de chaque Ministre qui dispose d'une cellule de politique générale;

7° un représentant du Ministre du Budget, dans le cas où il n'est pas repris dans les représentants visés sous 6°.

Un suppléant est adjoint à chaque membre visé sous 6° en 7°.

§ 2. Pour l'application du § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 6°, jusqu'à la date de l'entrée en vigueur de l'arrêté royal portant démission du gouvernement actuel, sont visés également les Ministres qui disposent comme les Vice-Premiers Ministres d'un deuxième cabinet de Secrétaire d'Etat.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Les membres visés à l'article 3, 6° en 7°, ainsi que leurs suppléants sont désignés par Nous pour une période de quatre ans.

Ils sont choisis de manière telle qu'ils se répartissent en nombre égal entre les rôles linguistiques français et néerlandais, le représentant du Premier Ministre éventuellement excepté.

§ 2. En dérogation au § 1<sup>er</sup>, lors de leur première désignation, les membres concernés sont désignés jusqu'à la date de l'entrée en vigueur de l'arrêté royal portant démission du gouvernement actuel.

§ 3. Lorsque l'un d'entre eux démissionne ou décède, il est remplacé immédiatement. Le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

§ 4. Le mandat du membre du Comité de gestion n'est pas rétribué.

§ 5. Le Comité de gestion peut faire appel à des experts.

**Art. 5.** Le manager commercial est le secrétaire du Comité de gestion et ne dispose que d'une voix consultative.

**Art. 6.** Le Comité de gestion délibère sous la présidence du directeur général « Communication externe » du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux ou, en son absence, sous la présidence du responsable CPI au sein du service Communication externe du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux.

En cas de partage des voix, la voix du président de la séance est prépondérante.

Le Comité de gestion se réunit au moins quatre fois par an. Le président convoque les membres par écrit au moins huit jours ouvrables à l'avance et ce, d'autorité ou à la demande. La convocation à la demande s'effectue à l'initiative d'un ou de plusieurs membres. La convocation précise l'ordre du jour. La convocation à la demande indique les points que les demandeurs ont porté à l'ordre du jour.

Le Comité de gestion ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, le Comité peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour, quel que soit le nombre de membres présents.

Les procès-verbaux des réunions sont signés par le président et le secrétaire.

**Art. 7.** Het Beheerscomité is belast met :

1° het voorleggen van een business plan dat elk jaar in een meerjarenperspectief wordt opgemaakt door de zakelijk manager, aan de voorzitter van het Directiecomité van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten;

2° de controle op de uitvoering van het business plan;

3° het vaststellen van richtlijnen voor wat betreft het dagelijks beheer dat toevertrouwd is aan de zakelijk manager;

4° het ontwerp van de jaarlijkse begroting, bedoeld in hoofdstuk IV, en dit in een meerjarenperspectief, en rekening houdend met de jaarlijkse aanpassing van het business plan;

5° de rekeningen bedoeld in hoofdstuk V;

6° de aanstelling van een gewone rekenplichtige;

7° de opvolging van het beheer van het gebouw;

8° het waken over het rationeel gebruik van de voorzieningen van het IPC;

9° de opvolging van de adviezen en aanbevelingen van het Adviescomité.

**Art. 8.** Het Beheerscomité kan zijn bevoegdheden, bepaald in artikel 7, 7° en 8°, overdragen aan de verantwoordelijke voor het IPC binnen de dienst Externe Communicatie van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten of aan de zakelijk manager.

#### *Afdeling 2. — Het Adviescomité*

**Art. 9.** Er wordt een Adviescomité opgericht dat bestaat uit :

— de verantwoordelijke voor het IPC binnen de dienst Externe Communicatie van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten, voorzitter;

— de verantwoordelijke voor het informatiepunt « Buitenlandse Zaken » van het IPC;

— drie vertegenwoordigers van de verenigingen van journalisten, waarvan twee van de Belgische verenigingen en één van de internationale verenigingen;

— een vertegenwoordiger van elke andere financieel participerende overheid.

De zakelijk manager wordt uitgenodigd op de vergaderingen van het Adviescomité. Hij neemt het secretariaat ervan waar en heeft slechts een raadgevende stem.

**Art. 10.** Het Adviescomité :

— formuleert adviezen om de werking van het IPC te optimaliseren in functie van zijn opdrachten;

— licht toe welke initiatieven/activiteiten het wenst te ondernemen in het IPC;

— bespreekt de eventuele voorstellen van samenwerking/ondersteuning van deze initiatieven door andere leden/partners.

#### *HOOFDSTUK III. — Middelen*

**Art. 11.** De middelen van het IPC bestaan uit :

1° een op de algemene uitgavenbegroting uitgetrokken jaarlijkse dotatie;

2° de functionele en exploitatieontvangsten;

3° de ontvangsten voor orde.

**Art. 12.** De bezoldigingen, de werkingskosten, de functionele en exploitatieuitgaven en de investeringen van het IPC worden gedragen door haar begroting.

**Art. 13.** De bepalingen betreffende de Rijkscomptabiliteit en inzonderheid die welke betrekking hebben op de comptabiliteit van de diensten van algemeen bestuur, zijn van toepassing op het IPC tenzij in dit besluit anders bepaald.

**Art. 7.** Le Comité de gestion est chargé :

1° de soumettre un business plan, établi par le manager commercial tous les ans dans une perspective pluriannuelle, au président du Comité de direction du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux;

2° de contrôler l'exécution du business plan;

3° de fixer des directives en ce qui concerne la gestion journalière confiée au manager commercial;

4° d'établir le projet de budget annuel, visé au chapitre IV, et ce, dans une perspective pluriannuelle et en tenant compte de l'adaptation annuelle du business plan;

5° des comptes visés au chapitre V;

6° de la désignation du comptable ordinaire;

7° du suivi de la gestion du bâtiment;

8° de veiller à l'utilisation rationnelle de l'infrastructure du CPI;

9° du suivi des avis et recommandations du Comité d'avis.

**Art. 8.** Le Comité de gestion peut déléguer les attributions visées à l'article 7, 7° et 8°, au responsable CPI au sein du service Communication externe du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux ou au manager commercial.

#### *Section 2. — Le Comité d'avis*

**Art. 9.** Il est créé un Comité d'avis, lequel comprend :

— le responsable CPI au sein du service Communication externe du même Service public fédéral Chancellerie et Services généraux, président;

— le représentant du point d'information « Affaires étrangères » du CPI;

— trois représentants des associations de journalistes, dont deux des associations belges et un des associations internationales;

— un représentant de toute autre autorité participant au financement.

Le manager commercial est invité aux réunions du Comité d'avis. Il en assure le secrétariat et ne dispose que d'une voix consultative.

**Art. 10.** Le Comité d'avis :

— formule des avis visant à optimiser le fonctionnement du CPI en fonction de ses missions;

— précise les initiatives/activités qu'il souhaite entreprendre au sein du CPI;

— examine les propositions éventuelles de coopération/ soutien par d'autres membres/partenaires à l'égard de ces initiatives.

#### *CHAPITRE III. — Des Ressources*

**Art. 11.** Les ressources du CPI sont constituées par :

1° une dotation annuelle inscrite au budget général des dépenses;

2° les recettes fonctionnelles et d'exploitation;

3° les recettes pour ordre.

**Art. 12.** Les rémunérations, les frais de fonctionnement, les dépenses fonctionnelles et d'exploitation ainsi que les investissements du CPI sont à charge de son budget.

**Art. 13.** Les dispositions concernant la comptabilité de l'Etat et, en particulier, celles concernant la comptabilité des services d'administration générale, s'appliquent au CPI sauf dispositions contraires du présent arrêté.

HOOFDSTUK IV. — *Opmaak van de begroting*

**Art. 14.** De begroting wordt onderverdeeld als volgt :

Saldo op 1 januari :

Ontvangsten :

1° dotatie afkomstig van de staatsbegroting;

2° functionele en exploitatieontvangsten;

3° ontvangsten voor orde.

Uitgaven :

1° bezoldigingen en werkingskosten;

2° functionele en exploitatieuitgaven;

3° uitgaven voor orde.

Saldo op 31 december :

Vijf procent van de op 31 december niet-gebruikte middelen wordt in een reservefonds geplaatst. Dit percentage kan door Ons vanaf het jaar 2003 worden gewijzigd.

De verrichtingen worden opgesplitst volgens de economische classificatie.

De uitgaven mogen de beschikbare middelen niet overschrijden.

**Art. 15.** De kredieten van de uitgaven beogen de sommen die tijdens het begrotingsjaar verschuldigd zullen zijn.

**Art. 16.** De voorzitter dient namens het Beheerscomité het begrotingsontwerp bij de Eerste Minister in met het oog op het vaststellen van de dotatie die ten gunste van het IPC in de Algemene Uitgavenbegroting moet worden ingeschreven.

Het begrotingsontwerp wordt vóór 1 mei voorafgaand aan het begrotingsjaar door de Eerste Minister aan de Minister bevoegd voor de begroting toegezonden. Het ontwerp met de aanpassing van de begroting van het lopend jaar wordt voor 1 februari overgemaakt.

**Art. 17.** De begroting is goedgekeurd zodra de wet betreffende de Algemene Uitgavenbegroting is afgekondigd. Als die goedkeuring niet is gebeurd vóór de aanvang van het begrotingsjaar, mogen de uitgaven van dezelfde aard als die welke in de vorige begroting zijn toegestaan, uitgevoerd worden vanaf 1 januari.

HOOFDSTUK V. — *Comptabiliteit, rekening en verantwoording*

**Art. 18.** Op het einde van ieder semester wordt een staat van ontvangsten en een staat van uitgaven opgemaakt. Ze worden aan het Beheerscomité voorgelegd.

Deze staten worden door de Eerste Minister aan het Rekenhof voorgelegd via de Minister van Financiën.

De verantwoordingsstukken worden ter plaatse bewaard.

**Art. 19.** Op het einde van ieder jaar worden een beheersrekening, een rekening van uitvoering van de begroting en een staat van activa en passiva opgesteld. Uiterlijk op 31 maart na het jaar waarop ze betrekking hebben, worden deze rekeningen door de Eerste Minister aan de Minister van Financiën gezonden, die ze vóór 30 april van hetzelfde jaar aan het Rekenhof voorlegt.

**Art. 20.** Bij zijn ambtsneerlegging maakt de rekenplichtige een eindrekening van zijn beheer op.

HOOFDSTUK VI. — *Beheer*

**Art. 21.** De zakelijk manager wordt belast met het dagelijks beheer van het IPC, binnen het kader van de richtlijnen van het Beheerscomité en van de richtlijnen van de Directeur-generaal « Externe Communicatie » van de Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten.

CHAPITRE IV. — *De l'établissement du budget*

**Art. 14.** Le budget est subdivisé comme suit :

Solde au 1<sup>er</sup> janvier :

Recettes :

1° dotation en provenance du budget de l'Etat;

2° recettes fonctionnelles et d'exploitation;

3° recettes pour ordre.

Dépenses :

1° rémunérations et frais de fonctionnement;

2° dépenses fonctionnelles et d'exploitation;

3° dépenses pour ordre.

Solde au 31 décembre :

Cinq pour cent des moyens non utilisés au 31 décembre sont déposés dans un fonds de réserve. Ce pourcentage peut être modifié par Nous, à partir de l'année 2003.

Les opérations sont ventilées conformément à la classification économique.

Les dépenses ne peuvent dépasser les moyens disponibles.

**Art. 15.** Les crédits de dépenses portent sur les sommes qui seront dues au cours de l'année budgétaire concernée.

**Art. 16.** Le président soumet au nom du Comité de gestion le projet de budget au Premier Ministre en vue de la fixation de la dotation à inscrire en faveur du CPI au Budget général des dépenses.

Le projet de budget est transmis par le Premier Ministre au Ministre qui a le Budget dans ses attributions avant le 1<sup>er</sup> mai de l'année qui précède l'année budgétaire. Le projet ajustant le budget de l'année en cours est transmis avant le 1<sup>er</sup> février.

**Art. 17.** L'approbation du budget est acquise par la promulgation de la loi contenant le Budget général des dépenses. Si l'approbation n'est pas acquise avant le début de l'année budgétaire, les dépenses de même nature que celles qui sont autorisées dans le budget précédent peuvent être effectuées dès le 1<sup>er</sup> janvier.

CHAPITRE V. — *De la comptabilité et de la reddition des comptes*

**Art. 18.** Un état des recettes et un état des dépenses sont dressés à la fin de chaque semestre. Ils sont soumis au Comité de gestion.

Le Premier Ministre soumet ces états à la Cour des comptes par l'intermédiaire du Ministre des Finances.

Les pièces justificatives sont conservées sur place.

**Art. 19.** A la fin de chaque année, il est dressé un compte de gestion ainsi qu'un compte d'exécution du budget et un état de l'actif et du passif. Au plus tard le 31 mars suivant l'année à laquelle ils se rapportent, ces comptes sont transmis par le Premier Ministre au Ministre des Finances, qui les soumettra à la Cour des comptes avant le 30 avril de la même année.

**Art. 20.** Lors de la cessation de ses fonctions, le comptable dresse un compte de fin de gestion.

CHAPITRE VI. — *De la gestion*

**Art. 21.** Le manager commercial est chargé de la gestion journalière du CPI, dans le cadre des directives du Comité de gestion et des directives du Directeur général « Communication externe » du Service public fédéral Chancellerie et Services généraux.



**Art. 22.** De begroting wordt beheerd door de zakelijk manager of door een gemachtigd ordonnateur. Zij leven in de uitoefening van hun ambt de regels na omtrent de vastlegging van de uitgaven van de diensten van algemeen bestuur van de Staat en voeren daartoe een boekhouding van de vastgelegde uitgaven.

**Art. 23.** Met ingang van het jaar mogen de bij het verstrijken van het vorige jaar beschikbare geldmiddelen gebruikt worden.

**Art. 24.** De tegenover het Rekenhof verantwoordelijke rekenplichtige is belast met :

1° de inning van de functionele en exploitatieontvangsten;

2° de uitvoering van de betalingen;

3° het beheren en bewaren van de gelden en waarden;

4° het opstellen en bewaren van de in de artikelen 18 en 19 bedoelde bescheiden, met uitzondering van de rekening van uitvoering van de begroting;

5° het bijhouden van de vermogenscomptabiliteit;

6° het periodiek opmaken van de inventaris van het vermogen.

#### HOOFDSTUK VII. — *Controle*

**Art. 25.** § 1. Het IPC is onderworpen aan de controlebevoegdheid van de Eerste Minister. Deze controle wordt uitgeoefend door de Inspecteur van Financiën geaccrediteerd bij de Eerste Minister. De Inspecteur van Financiën woont, met raadgevende stem de vergaderingen van het Beheerscomité bij. Hij beschikt voor het vervullen van zijn opdracht over de ruimste bevoegdheid.

De Inspecteur van Financiën kan binnen een termijn van vier vrije dagen beroep instellen tegen elke beslissing die hij met de wet, met de statuten of met het algemeen belang strijdig acht. Het beroep is opschortend.

Deze termijn gaat in de dag van de vergadering waarop de beslissing is genomen, voor zover de Inspecteur van Financiën daarop regelmatig uitgenodigd werd, en, in het tegenovergestelde geval, de dag waarop hij er kennis van heeft gekregen.

Heeft de Eerste Minister binnen een termijn van twintig vrije dagen, ingaand dezelfde dag als de in het vorig lid bedoelde termijn, de nietigverklaring niet uitgesproken, dan wordt de beslissing definitief.

De nietigverklaring van de beslissing wordt aan het Beheerscomité betekend door de Eerste Minister.

§ 2. Het Rekenhof kan de comptabiliteit ter plaatse controleren. Het Hof mag zich te allen tijde alle verantwoordingsstukken, staten, inlichtingen of toelichtingen doen verstrekken betreffende de ontvangsten, de uitgaven, de activa en de schulden.

**Art. 26.** De uitgaven worden vereffend en betaald zonder voorafgaande tussenkomst van het Rekenhof.

#### HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

**Art. 27.** De Federale Overheidsdienst Kanselarij en Algemene Diensten staat het IPC bij inzake het boekhoudkundig en budgettair beheer.

**Art. 28.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2002.

**Art. 29.** Onze Eerste Minister, Onze Minister van Begroting en Onze Minister van Financiën zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 7 januari 2002.

ALBERT

Van Koningswege :

De Eerste Minister,  
G. VERHOFSTADT

De Minister van Begroting,  
J. VANDE LANOTTE

De Minister van Financiën,  
D. REYNDERS

**Art. 22.** Le budget est géré par le manager commercial ou par un ordonnateur délégué. Dans cette fonction, ils respectent les règles régissant l'engagement des dépenses des services d'administration générale de l'État et tiennent à cette fin une comptabilité des dépenses engagées.

**Art. 23.** Dès le début de l'année, les moyens financiers disponibles à l'expiration de l'année antérieure peuvent être utilisés.

**Art. 24.** Le comptable, justiciable de la Cour des comptes, est chargé :

1° de la perception des recettes fonctionnelles et d'exploitation;

2° de l'exécution des paiements;

3° de la gestion et de la garde des fonds et valeurs;

4° à l'exclusion du compte d'exécution du budget, de l'élaboration et de la garde des documents visés aux articles 18 et 19;

5° de la tenue de la comptabilité patrimoniale;

6° de l'établissement périodique d'un inventaire du patrimoine.

#### CHAPITRE VII. — *Du contrôle*

**Art. 25.** § 1<sup>er</sup>. Le CPI est soumis au pouvoir de contrôle du Premier Ministre. Ce contrôle est exercé par l'Inspecteur des Finances accrédité auprès du Premier Ministre. L'Inspecteur des Finances assiste, avec voix consultative, aux réunions du Comité de gestion. Il a les pouvoirs les plus étendus pour l'accomplissement de sa mission.

L'Inspecteur des Finances dispose d'un délai de quatre jours francs pour prendre son recours contre l'exécution de toute décision qu'il estime contraire à la loi, aux statuts ou à l'intérêt général. Le recours est suspensif.

Ce délai court à partir du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise, pour autant que l'Inspecteur des Finances y ait été régulièrement convoqué et, dans le cas contraire, à partir du jour où il en a reçu connaissance.

Si dans un délai de vingt jours francs commençant le même jour que le délai visé à l'alinéa précédent, le Premier Ministre n'a pas prononcé l'annulation, la décision devient définitive.

L'annulation de la décision est notifiée au Comité de gestion par le Premier Ministre.

§ 2. La Cour des comptes peut contrôler la comptabilité sur place. La Cour peut se faire fournir en tout temps tous documents justificatifs, états, renseignements ou éclaircissements relatifs aux recettes et aux dépenses, ainsi qu'aux avoirs et aux dettes.

**Art. 26.** Les dépenses sont liquidées et payées sans intervention préalable de la Cour des comptes.

#### CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

**Art. 27.** Le Service public fédéral Chancellerie et Services généraux assiste le CPI en matière de gestion comptable et budgétaire.

**Art. 28.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2002.

**Art. 29.** Notre Premier Ministre, Notre Ministre du Budget et Notre Ministre des Finances sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 7 janvier 2002.

ALBERT

Par le Roi :

Le Premier Ministre,  
G. VERHOFSTADT

Le Ministre du Budget,  
J. VANDE LANOTTE

Le Ministre des Finances,  
D. REYNDERS