

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE

VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2002 — 1614

[C — 2002/31038]

17 JANUARI 2002. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, inzonderheid artikel 108;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning;

Overwegende dat het koninklijk besluit van 29 april 2001 tot vaststelling van de norm voor antennes die elektromagnetische golven uitzenden tussen 10 Mhz en 10Ghz gewijzigd werd bij koninklijk besluit van 21 december 2001 (*Belgisch Staatsblad* 29 december 2001);

Dat dit besluit bij artikel 2 voorziet dat de eigenaar voor elke antenne en dit vóór de ingebruikname, een technisch dossier moet samenstellen volgens de richtlijnen van het BIPT;

Dat het bovendien voorziet dat, indien uit dit dossier blijkt dat de SAR van de antenne zelf hoger kan zijn dan 0.001 W/Kg, de eigenaar een gelijkvormigheidsattest moet vragen aan het BIPT voor deze antenne;

Overwegende dat het huidige besluit aangepast moet worden, opdat niet enkel het technisch dossier, maar eveneens, desgevallend, het gelijkvormigheidsattest, bedoeld in het besluit van 29 april 2001, deel uitmaken van het dossier van de aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van één maand;

Gelet op het advies 32.452/4 van de Raad van State gegeven op 7 november 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en van de Staatssecretaris van ruimtelijke ordening, na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit bedoelt men met :

1° « ordonnantie », de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw;

2° « overlegcommissie », de territoriaal bevoegde overlegcommissie opgericht bij artikel 11 van dezelfde ordonnantie en geregeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 betreffende de overlegcommissies.

Art. 2. De overheid die bevoegd is om de vergunning af te geven, stelt de formulieren voor de vergunningsaanvraag en de in dit besluit bedoelde bijlagen ter beschikking van de aanvrager.

Art. 3. Twee bijkomende exemplaren van de grafische documenten, van de foto's, van de bijlage I van dit besluit evenals de in artikelen 6, 15, 17, 19, 24, 25, 26, 33, 34 en 36 bedoelde verklarende nota, naargelang het geval, worden erbij gevoegd als de raadpleging van andere instellingen vereist is bij toepassing van een verordenende bepaling, met name :

1° indien het goed als monument of als landschap beschermd of op de bewaarlijst ingeschreven is of het voorwerp is van een voorstel tot bescherming of tot inschrijving op de bewaarlijst;

2° indien het goed aan een gewestweg gelegen is;

3° Indien het goed aan of in een natuurreservaat, een bosreservaat of een natuurpark gelegen is;

4° Indien het goed aan een waterloop gelegen is;

5° Indien het goed langs een spoorweg gelegen is.

MINISTERE

DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2002 — 1614

[C — 2002/31038]

17 JANVIER 2002. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, notamment l'article 108;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme, modifié par les arrêtés du Gouvernement du 29 septembre 1994 et du 3 juin 1999;

Considérant que l'arrêté royal du 29 avril 2001 fixant la norme pour les antennes émettant des ondes électromagnétiques entre 10 Mhz et 10 Ghz a été modifié par arrêté royal du 21 décembre 2001 (*Moniteur belge* 29 décembre 2001);

Que cet arrêté prévoit en son article 2 que le propriétaire doit, pour chaque antenne et avant de la mettre en service, composer un dossier technique selon les instructions de l'IBPT;

Qu'il prévoit, en outre, que si ce dossier fait apparaître que le SAR propre de l'antenne peut être supérieur à 0.001 W/Kg, le propriétaire doit demander un certificat de conformité à l'IBPT pour cette antenne;

Considérant qu'il convient d'adapter le présent arrêté afin que non seulement le dossier technique mais aussi, le cas échéant, le certificat de conformité, visés dans l'arrêté du 29 avril 2001, figurent au dossier de demande de permis d'urbanisme;

Vu la délibération du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 32.452/4 du Conseil d'Etat, donné le 7 novembre 2001, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale et du Secrétaire d'Etat chargé de l'aménagement du territoire, après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Généralités*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « ordonnance », l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme;

2° « commission de concertation », la commission de concertation territorialement compétente, instituée par l'article 11 de la même ordonnance et organisée par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992 relatif aux commissions de concertation.

Art. 2. L'autorité compétente pour délivrer le permis met à la disposition du demandeur les formulaires de demande de permis et les documents annexes visés au présent arrêté.

Art. 3. Deux exemplaires supplémentaires des documents graphiques, des photos, de l'annexe I du présent arrêté ainsi que de la note explicative visée aux articles 6, 15, 17, 19, 24, 25, 26, 33, 34 et 36, selon le cas, sont joints lorsque la consultation d'autres instances s'impose en application d'une disposition réglementaire, notamment :

1° lorsque le bien est classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde comme monument ou comme site ou est visé par une proposition de classement ou d'inscription sur la liste de sauvegarde;

2° lorsque le bien est situé le long d'une route régionale;

3° Lorsque le bien est situé dans ou en bordure d'une réserve naturelle, d'une réserve forestière ou d'un parc naturel;

4° lorsque le bien est situé le long d'un cours d'eau;

5° lorsque le bien est situé le long d'une voie de chemin de fer.

De uitreikende overheid kan bijkomende exemplaren van de vereiste documenten vorderen wanneer andere instellingen dienen te worden geraadpleegd.

Bovendien zijn drie bijkomende exemplaren van de in lid 1 bedoelde documenten vereist wanneer de aanvraag ter om advies voorgelegd wordt aan de overlegcommissie.

Art. 4. De tekeningen worden gearceerd of gerasterd volgens een lijst van aanduidingen, op te nemen in de legende, met name donkergrijs voor beton, grijs voor nieuw metselwerk, arcering voor bestaand metselwerk en stippling, die de ruimte opvult die afgebakend wordt met stippellijnen, voor de delen die gesloopt moeten worden.

De plannen worden genummerd, gedateerd en tot DIN A4 formaat gevouwen. Ze vermelden het adres van het goed, de naam van de aanvrager en, in voorkomend geval, de naam van de architect, en worden door hen ondertekend.

HOOFDSTUK II — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende handelingen of werken voor bouw- en verbouwingswerken

Afdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 5. Dit hoofdstuk is van toepassing op volgende handelingen of werken : bouwen, herbouwen, verbouwen en een grond gebruiken voor het plaatsen van één of meerdere vaste inrichtingen, met uitzondering van reclame-inrichtingen en uithangborden die geregeld worden door hoofdstuk III, en van de handelingen of werken inzake infrastructuur die geregeld worden door hoofdstuk IX.

Wanneer de in het eerste lid bedoelde handelingen of werken voorafgaande sloopwerken vereisen, wordt de samenstelling van het dossier enkel door dit hoofdstuk geregeld.

Art. 6. Het dossier van de aanvraag om te bouwen, te herbouwen, te verbouwen of een grond te gebruiken voor het plaatsen van één of meerdere vaste inrichtingen bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag, in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager en, in voorkomend geval, door de architect;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het amtsgebied waarin het goed gelegen is of als de akte dateert van minder dan drie maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° in geval van verbouwing van een sociale woning of van de bijgebouwen ervan, het advies, in viervoud, hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij;

5° in geval van een ander gebruik dan voor huisvesting in een typisch woongebied of in een gebied met gemengd karakter van het Gewestelijk Bestemmingsplan, een nota, in viervoud, met de beschrijving van de integratie van het project in de onmiddellijke omgeving;

6° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – ten minste vier – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikels 7, 3° en 8, 2° bedoelde inplantingsplan;

7° de vragenlijsten bedoeld in het koninklijk besluit van 3 december 1962 waarbij een maandelijks statistiek van de bouwvergunningen alsmede van de in de loop der maand voltooide gebouwen wordt voorgeschreven;

8° wanneer de aanvraag antennes betreft die elektromagnetische golven tussen 10 MHz en 10 GHz uitzenden, het technisch dossier en, desgevallend, een gelijkvormigheidsattest zoals bedoeld in artikel 5 van het koninklijk besluit van 29 april 2001, houdende de normering van zendmasten voor elektromagnetische golven tussen 10 MHz en 10 GHz.

L'autorité délivrante peut exiger des exemplaires supplémentaires des documents requis lorsque la consultation d'autres instances s'impose.

En outre, trois exemplaires supplémentaires des documents visés à l'alinéa premier sont requis lorsque la demande est soumise à l'avis de la commission de concertation.

Art. 4. Les dessins sont hachurés ou tramés suivant un répertoire à reprendre en légende soit le gris foncé pour le béton, le gris pour la maçonnerie nouvelle, des hachures pour la maçonnerie existante et des points remplissant l'espace délimité par des traits interrompus pour les parties à démolir.

Les plans sont numérotés, datés et pliés au format DIN A4. Ils mentionnent l'adresse du bien, le nom du demandeur et, le cas échéant, de l'architecte et sont signés par eux.

CHAPITRE II. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatives à des actes ou travaux de construction et de transformation

Section 1^{re}. — Dispositions communes

Art. 5. Le présent chapitre s'applique aux actes ou travaux suivants : construire, reconstruire, transformer et utiliser un terrain pour le placement d'une ou de plusieurs installations fixes, à l'exception des dispositifs de publicité et des enseignes qui font l'objet du chapitre III et des actes ou travaux d'infrastructure qui font l'objet du chapitre IX.

Lorsque les actes ou travaux visés au premier alinéa nécessitent des travaux préalables de démolition, la composition du dossier est réglée par le seul présent chapitre.

Art. 6. Le dossier de demande de construire, de reconstruire, de transformer ou d'utiliser un terrain pour le placement d'une ou de plusieurs installations fixes contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés signé par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de l'intention du demandeur d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit de travaux de transformation d'une habitation sociale ou de ses dépendances, l'avis soit de la Société du Logement de la Région bruxelloise soit de la société agréée, en quatre exemplaires;

5° lorsqu'il s'agit d'un usage autre que le logement, dans une zone d'habitat ou de mixité du plan régional d'affectation du sol, une note, en quatre exemplaires, décrivant l'insertion du projet dans le voisinage immédiat;

6° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur — au nombre de quatre minimum — sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé aux articles 7, 3° et 8, 2°;

7° les questionnaires prévus par l'arrêté royal du 3 décembre 1962 prescrivant une statistique mensuelle des permis de bâtir ainsi que des bâtiments achevés pendant le mois;

8° lorsque la demande porte sur des antennes émettant des ondes électromagnétiques entre 10 MHz et 10 GHz, le dossier technique et, le cas échéant, un certificat de conformité tel que visé à l'article 5 de l'arrêté royal du 29 avril 2001 fixant la norme pour les antennes émettant des ondes électromagnétiques entre 10 MHz et 10 GHz.

*Afdeling 2. — Bouw- en verbouwingshandelingen
of -werken met wijziging van het bebouwde volume*

Art. 7. Voor de Bouw- en verbouwingshandelingen of -werken met wijziging van het bebouwde volume, bevat het dossier bovendien de hierna vermelde grafische documenten; ondertekend door de aanvrager, en, in voorkomend geval, door de architect en worden in viervoud afgeleverd; wanneer een wettelijke of verordenende bepaling dat vereist, houdt het ook één bijkomende volledige reeks in, geïllustreerd door de Brandweerdienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en vergezeld van zijn advies. De vereiste documenten zijn de volgende :

1° een reproduceerbaar synthesesdocument dat gemakkelijk te lezen is, opgesteld in DIN A3-formaat en bestemd ter informatie van het publiek. Dit document bevat ten minste :

- a) een inplantingsplan;
- b) in voorkomend geval, de gevelopstanden en hun aansluiting op de aanpalende gebouwen;
- c) de algemene doorsneden met opgave onder meer van de profielen van de aanpalende gebouwen;

2° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10 000 en 1/1 000 met aanduiding van de noordpijl;

3° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 en voorzien van de elementen die de beoordeling van de integratie van het project mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

- a) de noordpijl en de schaal;
- b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten, de aanduiding van de rijrichting(en) van het wegverkeer, evenals, in voorkomend geval, de bomen en andere beplantingen, de openbare verlichtingspunten, de wegbewijzing, technische installaties en het stadsmeubilair, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;
- c) de ligging, volgens de door de gemeente aan de aanvrager te verstrekken gegevens, van de leidingnetten voor drinkwater, gas, elektriciteit en afvalwaterafvoer, alsmede de plaats van de hydranten;
- d) in voorkomend geval, het huidige terreinprofiel door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter, evenals de doorsnede die het huidige reliëf van het terrein en het voorgestelde profiel aanduiden, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende terreinen;
- e) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen evenals de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en de bestemming van de constructies die we er terugvinden;
- f) De inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en van de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van de geplande bouwwerken en de aanduiding van de openingen en de overstekken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het goed van de aanvrager gekeerd zijn;
- g) de eventueel door 's mensen toedoen op de goed gevestigde erfdienstbaarheden;
- h) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;
- i) op het goed, de inplanting met ingeschreven maten, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en de bestemming, verdieping per verdieping, van de in voorkomend geval bestaande, te behouden, te slopen of te bouwen constructies;
- j) de aanlegwijze van eventuele tuinen, achteruitbouwstroken en afsluitingen;
- k) in voorkomend geval, de plaats van de aanwezige, te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;
- l) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;
- m) in voorkomend geval, de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen, van de garages, van de ontsluitingswegen en hun verbinding met het publieke domein, met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

*Section 2. — Actes ou travaux de construction
ou de transformation avec modification du volume construit*

Art. 7. Pour les actes ou travaux de construction ou de transformation avec modification du volume construit, le dossier comprend en outre les documents graphiques énumérés ci-après; signés par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte et fournis en quatre exemplaires; il comprend aussi, lorsqu'une disposition légale ou réglementaire le requiert, un jeu complet supplémentaire visé par le service Incendie de la Région de Bruxelles-Capitale accompagné de son avis. Les documents exigés sont les suivants :

1° un document de synthèse reproductible et de lisibilité aisée dressé au format DIN A3 et destiné à assurer l'information du public. Ce document comprend au moins :

- a) un plan d'implantation;
- b) le cas échéant, des élévations des façades et de leur raccordement avec les immeubles contigus;
- c) les coupes générales comportant notamment les profils des immeubles voisins;

2° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1 000 et comportant l'orientation;

3° un plan d'implantation et des coupes dressés à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement, l'indication du ou des sens empruntés par la circulation automobile ainsi que, le cas échéant, des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques et du mobilier urbain, des arrêts et accès aux transports publics;
- c) l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, des réseaux de distribution d'eau, de gaz, d'électricité et d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants;
- d) le cas échéant, l'indication du relief existant par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins, ainsi que les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins;
- e) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions qui s'y trouvent;
- f) l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins des constructions projetées et l'indication des ouvertures et des saillies faisant face aux limites latérales et postérieures du bien du demandeur;
- g) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;
- h) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;
- i) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation, niveau par niveau, des constructions existantes à maintenir ou, le cas échéant, à démolir ou à construire;
- j) le mode d'aménagement des jardins, des zones de recul et des clôtures éventuels;
- k) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre en précisant l'essence de ces derniers;
- l) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;
- m) le cas échéant, l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés;

n) in voorkomend geval de voornaamste elementen (inplanting, volumes, bestemmingen) van het bijzonder bestemmingsplan of van de niet vervallen verkavelingsvergunning;

4° de uitvoeringsplannen op schaal van 1/50 of van 1/20 ter verduidelijking van de wijze waarop het project bij de aangrenzende bouwwerken past of meer in het algemeen zich in de buurt integreert; deze plannen, die in geval van verbouwingen de bestaande toestand weergeven, bevatten :

a) een plattegrond van alle verdiepingen, de ondergrondse verdiepingen inbegrepen, met duidelijke vermelding van de bestemming ervan, van de bedakingen alsmede van de zones palend aan de geplande bouwwerken; deze plannen geven weer hoe iedere verdieping, de bedakingen en de aanleg op de grond kaderen in de aanpalende of omliggende gebouwen en duiden de verschillende plaatsen aan van de hierna bedoeld dwars- en langdoorsneden;

b) alle relevante dwars- en langdoorsneden met vermelding van de verschillende hoogtematen ten opzichte van het natuurlijke peil van het terrein en van de wegen; bij deze doorsneden dient het profiel van de zijgevels der omliggende al dan niet aanpalende gebouwen afgebeeld te worden;

c) alle opstanden, met duidelijke vermelding van de aard en de kleur van de zichtbare materialen, van elke gevel van de geplande bouwwerken en, als het project over een wijziging gaat die zichtbaar is vanaf de publieke ruimte, ten minste de hoofdgevels van de omliggende al dan niet aanpalende gebouwen.

In deze documenten worden de volgende elementen aangegeven : de rook-, en huisvuilafvoerkanaal, de ventilatiekanalen alsmede, behalve wanneer het project geen wijziging ervan voorziet, de afvoerkanaal voor het afvalwater met sanitair schema, elke nuttige inlichting inzake de aansluiting op de riolering en op de leidingnetten voor drinkwater, gas, elektriciteit of andere ondergrondse voorzieningen en alle technische systemen die voor de omgeving hinderlijk kunnen zijn.

In voorkomend geval, moeten ze eveneens de geplande voorzieningen inzake veiligheid en gezondheid en de maatregelen om de rust in de buurt te vrijwaren, aangeven.

Voor gebouwen met meer dan 10 bovengrondse verdiepingen of met een gevelontwikkeling van meer dan 50 meter of met een grondoppervlakte van meer dan 2 500 m² kunnen deze plannen op schaal van 1/100 worden opgemaakt voorzover de leesbaarheid van deze documenten niet in het gedrang komt.

Afdeling 3. — *Verbouwingshandelingen en -werken zonder wijziging van het bebouwde volume*

Art. 8. Voor de Verbouwingshandelingen en -werken zonder wijziging van het bebouwde volume, bevat het dossier bovendien de hierna vermelde grafische documenten; ondertekend door de aanvrager en, in voorkomend geval, door de architect, en worden in viervoud afgeleverd; wanneer een wettelijke of verordenende bepaling dat vereist houdt het ook één bijkomende volledige reeks in, geïllustreerd door de Brandweerdienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en vergezeld van zijn advies. De vereiste documenten zijn de volgende :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10 000 en 1/1 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 en met de elementen die de beoordeling van de integratie van het project mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen is met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten

c) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen evenals de vestiging, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en de bestemming van de constructies die we er terugvinden;

d) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;

e) op het goed, de inplanting en de bestemming, verdieping per verdieping, van de bestaande constructies;

f) de aanlegwijze van eventuele tuinen, achteruitbouwstroken en afsluitingen;

g) in voorkomend geval, de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen, van de garages, van de ontsluitingswegen en hun verbinding met het publieke domein, met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

n) s'il échet, les éléments principaux (implantation, gabarits, affectations) du plan particulier du sol ou du permis de lotir non périmé;

4° les plans de réalisation, dressés à une échelle de 1/50 ou de 1/20, mettant en évidence la façon dont le projet s'accorde aux constructions attenantes ou, plus largement, s'intègre au voisinage; ces plans, qui en cas de transformations, font apparaître la situation existante, comprennent :

a) une vue en plan de tous les niveaux, y compris les sous-sols en indiquant leur destination précise, des toitures ainsi que des zones contiguës aux constructions projetées; ces plans indiquent la façon dont chacun des niveaux, les toitures et les aménagements au sol se présentent par rapport aux édifices attenants ou voisins, ainsi que les différents endroits de coupes transversales et longitudinales visées ci-après;

b) toutes les coupes transversales et longitudinales significatives renseignant les différentes cotes de niveau tant par rapport au niveau naturel du terrain que de celui de la voirie; elles doivent faire apparaître le profil des pignons des constructions voisines attenantes ou non;

c) toutes les vues en élévation, figurant avec précision la nature et la teinte des matériaux apparents de chacune des façades des constructions projetées et, lorsque le projet porte sur une modification visible depuis l'espace public, au minimum les façades principales des édifices bâtis voisins, attenants ou non.

Ces documents font apparaître les conduits d'évacuation des fumées, des ordures et de ventilation ainsi que, sauf lorsque le projet ne prévoit pas leur modification, les conduits d'évacuation des eaux usées avec le schéma sanitaire, toute information utile en matière de raccordement à l'égout et aux réseaux de distribution d'eau potable, gaz, électricité ou autre réseau souterrain et tout dispositif technique quelconque pouvant constituer une nuisance pour le voisinage.

Le cas échéant, ils doivent également faire apparaître les dispositions projetées en matière de sécurité et de salubrité ainsi que celles destinées à assurer la tranquillité du voisinage.

Pour les constructions de plus de 10 niveaux hors sol, ou de plus de 50 mètres de développement d'une façade ou de 2 500 m² de superficie au sol, ces plans de réalisation, peuvent être dressés à l'échelle du 1/100 pour autant que la lisibilité de ces documents n'en soit pas affectée.

Section 3. — Actes ou travaux de transformation sans modification du volume construit

Art. 8. Pour les actes ou travaux de transformation sans modification du volume construit, le dossier comprend en outre les documents graphiques énumérés ci-après, signés par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte et fournis en quatre exemplaires; il comprend aussi, lorsqu'une disposition légale ou réglementaire le requiert, un jeu complet supplémentaire visé par le service Incendie de la Région de Bruxelles-Capitale accompagné de son avis. Les documents exigés sont les suivants :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement;

c) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

d) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;

e) sur le bien, l'implantation et l'affectation, niveau par niveau, des constructions existantes;

f) le mode d'aménagement des jardins, des zones de recul et des clôtures éventuels;

g) le cas échéant, l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés;

4° de uitvoeringsplannen op schaal van 1/50 of van 1/20 ter verduidelijking van de wijze waarop het project bij de aangrenzende bouwwerken past of meer in het algemeen zich in de buurt integreert; deze plannen die in geval van verbouwingen de bestaande toestand weergeven, bevatten :

a) een plattegrond van alle verdiepingen die betrokken zijn bij de voorziene wijzigingen met duidelijke vermelding van hun bestaande en voorziene bestemming;

b) in voorkomend geval, alle relevante dwars- en langsdoorsneden die een goed begrip van het project mogelijk maken;

c) als de voorziene handelingen of werken betrekking hebben op een wijziging van het aspect van de gevels, alle opstanden, met duidelijke vermelding van de aard en de kleur van de zichtbare materialen, van elke gevel van de geplande bouwwerken en, wanneer het project betrekking heeft op een vanaf de openbare ruimte zichtbare wijziging, minstens alle hoofdgevels van de omliggende al dan niet aanpalende gebouwen.

In deze documenten worden de volgende elementen aangegeven : de rook-, en huisvuilafvoerkanalen, de ventilatiekanalen alsmede, behalve wanneer het project geen wijziging ervan voorziet, de afvoerkanalen voor het afvalwater met sanitair schema, elke nuttige inlichting inzake de aansluiting op de riolering en op de leidingnetten voor drinkwater, gas, electriciteit of andere ondergrondse voorzieningen en alle technische systemen die voor de omgeving hinderlijk kunnen zijn.

In voorkomend geval moeten deze documenten eveneens de geplande voorzieningen weergeven inzake veiligheid en gezondheid en de maatregelen om de rust in de buurt te vrijwaren.

Voor gebouwen met meer dan 10 bovengrondse verdiepingen of met een gevelontwikkeling van meer dan 50 meter of met een grondoppervlakte van meer dan 2 500 m² kunnen deze plannen op schaal van 1/100 worden opgemaakt voor zover de leesbaarheid van deze documenten niet in het gedrang komt.

HOOFDSTUK III. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende de plaatsing van reclame-inrichtingen en uithangborden of reclame-inrichtingen verwijzend naar het uithangbord

Afdeling 1. — Plaatsing van reclame-inrichtingen

Art. 9. Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen die de plaatsing van reclame-inrichtingen tot doel hebben.

Art. 10. Het dossier van de aanvraag voor de plaatsing van reclame-inrichtingen bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

2° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

3° alle relevante foto's van het goed en van de nabije omgeving ervan teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – vier ten minste – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 11, 2° bedoelde inplantingsplan;

4° een kleurenfotomontage in viervoud teneinde de reclame-inrichting op het goed te visualiseren.

Art. 11. Het dossier bevat bovendien de volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal tussen 1/10 000 en 1/1000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de elementen die beoordeling van de integratie van het project mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten de rijrichting(en) van het wegverkeer, evenals in voorkomend geval, de bomen en andere

3° les plans de réalisation, dressés à une échelle de 1/50 ou de 1/20, mettant en évidence la façon dont le projet s'accorde aux constructions attenantes ou, plus largement, s'intègre au voisinage; ces plans, qui en cas de transformations, font apparaître la situation existante, comprennent :

a) une vue en plan de tous les niveaux concernés par les modifications projetées en indiquant leur destination précise, existante et projetée;

b) le cas échéant, toutes les coupes transversales et longitudinales significatives permettant la bonne compréhension du projet;

c) lorsque les actes ou travaux projetés portent sur une modification de l'aspect des façades, toutes les vues en élévation, figurant avec précision la nature et la teinte des matériaux apparents de chacune des façades des constructions projetées et, lorsque le projet porte sur une modification visible depuis l'espace public, au minimum les façades principales des édifices bâtis voisins, attenants ou non.

Ces documents font apparaître les conduits d'évacuation des fumées, des ordures et de ventilation ainsi que, sauf lorsque le projet ne prévoit pas leur modification, les conduits d'évacuation des eaux usées avec le schéma sanitaire, toute information utile en matière de raccordement à l'égout et aux réseaux de distribution d'eau potable, gaz, électricité ou autre réseau souterrain et tout dispositif technique quelconque pouvant constituer une nuisance pour le voisinage.

Le cas échéant, ils doivent également faire apparaître les dispositions projetées en matière de sécurité et de salubrité ainsi que celles destinées à assurer la tranquillité du voisinage.

Pour les constructions de plus de 10 niveaux hors sol, ou de plus de 50 mètres de développement d'une façade ou de 2 500 m² de superficie au sol, ces plans de réalisation, peuvent être dressés à l'échelle du 1/100 pour autant que la lisibilité de ces documents n'en soit pas affectée.

CHAPITRE III. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatives au placement de dispositifs de publicité et d'enseignes ou de dispositifs de publicité associée à l'enseigne

Section 1^{re}. — Placement de dispositifs de publicité

Art. 9. La présente section, s'applique aux demandes qui ont pour objet le placement de dispositifs de publicité.

Art. 10. Le dossier de demande de placement de dispositifs de publicité contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes ou travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

3° toutes les photos significatives du bien et de son environnement proche permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 11, 2°;

4° un montage photos en couleurs, en quatre exemplaires, permettant de visualiser le dispositif de publicité sur le bien.

Art. 11. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation, dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement, l'indication du ou des sens empruntés par la circulation automobile ainsi que, le cas

bepantingen, de openbare verlichtingspunten, de wegbewijzing, technische installaties en het stadsmeubilair, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;

3° een uitvoeringsplan op schaal van 1/50 of van 1/20 ter verduidelijking van de wijze waarop het project zich in de buurt integreert met tenminste één opstand die de vorm, de afmetingen, de materialen en de kleur van de reclame-inrichting nauwkeurig weergeeft.

Dit document vermeldt de bevestigingssystemen en in voorkomend geval de verlichtingssystemen.

*Afdeling 2. — Plaatsing van uithangborden
of reclame-inrichtingen verwijzend naar het uithangbord*

Art. 12. Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen die enkel de plaatsing van uithangborden of van reclame-inrichtingen verwijzend naar het uithangbord tot doel hebben.

Art. 13. Het dossier van de aanvraag om het plaatsen van uithangborden of de aan het uithangbord verbonden reclame-inrichting bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

2° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

3° een kleurenfotomontage in viervoud teneinde het uithangbord of de aan het uithangbord verbonden reclame-inrichting op het goed te visualiseren en de integratie van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving te kunnen beoordelen.

Art. 14. Het dossier bevat bovendien de volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal tussen 1/10 000 en 1/1000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een uitvoeringsplan op een schaal van 1/50 of van 1/20 ter verduidelijking van de wijze waarop het project zich in de buurt integreert met een opstand die de vorm, de afmeting, de materialen en de kleur van het uithangbord of van reclame-inrichting verwijzend naar het uithangbord nauwkeurig aangeeft.

Dit document vermeldt de bevestigingssystemen en in voorkomend geval de verlichtingssystemen.

*HOOFDSTUK IV. — Over het dossier van de aanvragen
voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende sloopwerken*

Art. 15. Het dossier van de aanvraag om te slopen zonder heropbouw bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag, in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager en, in voorkomend geval, door de architect;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of, als de akte dateert van minder dan drie maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° in geval van slooping van een sociale woning of van de bijgebouwen ervan, het advies in viervoud hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij;

5° een verklarende nota in viervoud met de redenen van de slooping en, in voorkomend geval, gestaafd met alle documenten om de gegrondheid ervan te kunnen beoordelen, het geplande gebruik van het terrein en een overzicht van de maatregelen te vermijden van de hinder die voor de buurt uit deze slooping kan voortvloeien;

échéant, des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques et du mobilier urbain, des arrêts et accès aux transports publics;

3° un plan de réalisation, à l'échelle de 1/50 ou de 1/20, mettant en évidence la façon dont le projet s'intègre au voisinage et comprenant au moins une vue en élévation figurant avec précision la forme, les dimensions, les matériaux et la couleur du dispositif de publicité.

Ce document fait apparaître les systèmes de fixation ainsi que, le cas échéant, d'éclairage.

*Section 2. — Placement d'enseignes
ou de dispositifs de publicité associée à l'enseigne*

Art. 12. La présente section s'applique aux demandes qui ont pour seul objet le placement d'enseignes ou de dispositifs de publicité associée à l'enseigne.

Art. 13. Le dossier de demande de placement d'enseignes ou de dispositifs de publicité associée à l'enseigne contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

3° un montage photos en couleurs, en quatre exemplaires, permettant de visualiser l'enseigne ou le dispositif de publicité associé à l'enseigne sur le bien et d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé.

Art. 14. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1000 et comportant l'orientation;

2° un plan de réalisation à l'échelle de 1/50 ou de 1/20, mettant en évidence la façon dont le projet s'intègre au voisinage et comprenant une vue en élévation figurant avec précision la forme, les dimensions, les matériaux et la couleur de l'enseigne ou du dispositif de publicité associée à l'enseigne.

Ce document fait apparaître les systèmes de fixation ainsi que, le cas échéant, d'éclairage.

*CHAPITRE IV. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme
relatives à une démolition*

Art. 15. Le dossier de demande de démolir sans reconstruction contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes ou travaux envisagés, signés par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit de travaux de démolition d'une habitation sociale ou de ses dépendances, l'avis soit de la Société du Logement de la Région bruxelloise, soit de la société agréée, en quatre exemplaires;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant les motifs de la démolition, accompagnée le cas échéant de tous documents permettant d'en apprécier le bien-fondé, l'utilisation projetée du terrain, ainsi qu'un aperçu des mesures visant à prévenir les inconvénients de voisinage pouvant résulter des travaux de démolition;

6° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – vier ten minste – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 16, 2° bedoelde inplantingsplan;

7° de vragenlijsten bedoeld in het koninklijk besluit van 3 december 1962 waarbij een maandelijks statistiek van de bouwvergunningen alsmede van de in de loop der maand voltooide gebouwen wordt voorgeschreven.

Art. 16. Het dossier bevat bovendien de volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager en, in voorkomend geval, door de architect, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10 000 en 1/1000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 en met de elementen die de beoordeling van de integratie van het sloopproject in zijn nabije privé- en openbare omgeving mogelijk maken, zoals:

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerplaatsen de rijrichting(en) van het wegverkeer, evenals in voorkomend geval, de bomen en andere beplantingen, de openbare verlichtingspunten, de wegbewijzing, technische installaties en het stadsmeubilair, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;

c) de ligging, volgens de door de gemeente aan de aanvrager te verstrekken gegevens, van de leidingnetten voor drinkwater, gas, elektriciteit en afvalwaterafvoer, alsmede de plaats van de hydranten;

d) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen;

e) de eventueel door s mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;

f) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;

g) op het goed de inplanting met ingeschreven maten, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en de bestemming, verdieping per verdieping, van de bestaande te behouden, of in voorkomend geval te bouwen of te slopen constructies;

3° de plannen betreffende de heraanleg, op schaal van 1/100, 1/50 of 1/20. Van het bij de sloping betrokken gedeelte van het goed en de onmiddellijke omgeving ervan met vermelding van :

a) de omtrek van het grondplan, de opstanden en doorsneden van het of van de te slopen gebouw(en);

b) het profiel van de zijgevels der aanpalende gebouwen;

c) de aanlegwijze van de eventuele tuinen, achteruitbouwstroken, afsluitingen en mandelige gevels;

d) in voorkomend geval, de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;

e) in voorkomend geval, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein;

f) in voorkomend geval, de doorsneden waarop het huidige en het geplande profiel van het terrein zijn aangegeven met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende percelen.

HOOFDSTUK V. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning tot wijziging van de bestemming of van het gebruik van een goed

Afdeling 1. — Wijziging van de bestemming of van het gebruik van een niet-bebouwd goed

Art. 17. Het dossier van de aanvraag om de bestemming of het gebruik van een niet-bebouwd goed te wijzigen, bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag, in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

6° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 16, 2°;

7° les questionnaires prévus par l'arrêté royal du 3 décembre 1962 prescrivant une statistique mensuelle des permis de bâtir ainsi que des bâtiments achevés pendant le mois.

Art. 16. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation, dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet de démolition dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement, l'indication du ou des sens empruntés par la circulation automobile ainsi que, le cas échéant, des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques et du mobilier urbain, des arrêts et accès aux transports publics;

c) l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, des réseaux de distribution d'eau, de gaz, d'électricité et d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants;

d) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus;

e) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;

f) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;

g) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation, niveau par niveau, des constructions existantes à maintenir ou, le cas échéant, à construire ou à démolir;

3° les plans de réaménagement, dressés à une échelle de 1/100, 1/50 ou 1/20 de la partie du bien concerné par la démolition et de ses abords immédiats, et comportant :

a) le tracé en plan, en élévation et en coupes de l'immeuble ou des immeubles à démolir;

b) le profil des pignons des constructions attenantes;

c) le mode d'aménagement des jardins, des zones de recul, des clôtures et des pignons mitoyens éventuels;

d) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre, en précisant l'essence de ces derniers;

e) le cas échéant, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public;

f) le cas échéant, les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins.

CHAPITRE V. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme visant la modification de la destination ou de l'utilisation d'un bien

Section 1^{re}. — Modification de la destination ou de l'utilisation d'un bien non bâti

Art. 17. Le dossier de demande de modifier la destination ou l'utilisation d'un bien non bâti contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté précisant le type d'actes ou travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of, als de akte van minder dan 3 maanden dateert vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° in geval van handelingen of werken betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;

5° een verklarende nota in viervoud over het voorwerp en de redenen van de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het goed. Indien de geplande bestemming of gebruik elementen bevat die de rust en de hygiëne van de buurt kunnen bedreigen, moet de nota de geplande maatregelen ter vermindering van deze hinder vermelden;

6° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – vier ten minste – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4-formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 18, 2° bedoelde inplantingsplan.

Art. 18. Het dossier bevat bovendien de volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10 000 en 1/1 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en eventueel doorsneden op schaal op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de elementen die de beoordeling van de impact van de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het goed mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut, de benaming en de breedte ervan;

c) in voorkomend geval, het huidige terreinprofiel door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter, evenals de doorsnede die het huidige reliëf van het terrein en het voorgestelde profiel aanduiden, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende terreinen;

d) de naam van de eigenaars en de huisnummer van de belendende goederen, evenals de inplanting en de aanduiding (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de dakbedekking) en de bestemming van de constructies die we er terugvinden;

e) eventueel de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het goed waarop de geplande wijziging slaat;

f) de eventueel door s mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;

g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;

h) de aanlegwijze van het terrein, alsook van de eventuele afsluitingen en achteruitbouwstroken;

i) in voorkomend geval, de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;

j) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

k) in voorkomend geval, de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen, van de ontsluitingswegen en hun verbinding met het publieke domein, met vermelding van de aard van de gebruikte materialen.

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes ou travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région Bruxelloise, ou à une société agréée, l'avis de ladite société en quatre exemplaires;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant l'objet et les motifs de la modification de la destination ou de l'utilisation du bien. Dans la mesure où la destination ou l'utilisation projetée comporte des éléments susceptibles de nuire à la tranquillité ou la salubrité du voisinage, la note reprendra les dispositions prévues pour y remédier;

6° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 18, 2°.

Art. 18. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation et, éventuellement, des coupes dressés à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer les effets de la modification de la destination ou de l'utilisation du bien dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination et de leur largeur;

c) le cas échéant, l'indication du relief existant par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins, ainsi que les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins;

d) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

e) éventuellement, l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;

f) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;

g) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;

h) le mode d'aménagement du terrain, ainsi que des clôtures et des zones de recul éventuelles;

i) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre, en précisant l'essence de ces derniers;

j) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

k) le cas échéant, l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés.

Afdeling 2. — Wijziging zonder werken van de bestemming of van het gebruik van een bebouwd goed

Art. 19. Het dossier van de aanvraag voor de wijziging zonder werken van de bestemming of van het gebruik van een bebouwd goed, bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of, als de akte dateert van minder dan drie maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° in geval van handelingen betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;

5° een verklarende nota in viervoud over het voorwerp en de redenen van de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het goed. Indien het geplande gebruik elementen bevat die de rust en de gezondheid van de buurt kunnen bedreigen, moet de nota de geplande maatregelen ter vermindering van deze hinder vermelden;

6° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – vier ten minste – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 20, 2° bedoelde inplantingsplan;

7° de vragenlijsten bedoeld in het koninklijk besluit van 3 december 1962 waarbij een maandelijks statistiek van de bouwvergunningen alsmede van de in de loop der maand voltooide gebouwen wordt voorgeschreven.

Art. 20. Het dossier bevat bovendien de hierna vermelde grafische documenten, ondertekend door de aanvrager en, in voorkomend geval, door de architect, en afgegeven in viervoud; het bevat eveneens, als een wettelijke of verordenende bepaling dit vereist, één bijkomende volledige reeks geïllustreerd door de brandweerdienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en vergezeld van zijn advies. De vereiste documenten zijn de volgende :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10 000 en 1/1 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 en met de elementen die de beoordeling van de integratie van de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het goed mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut, de benaming en de breedte van de wegen en van de voetpaden;

c) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen, evenals de inplanting en bestemming van het perceel en het huisnummer van het goed;

d) eventueel de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het bij het wijzigingsontwerp betrokken goed;

e) de eventueel door 's mensen toedoen op de goed gevestigde erfdienstbaarheden;

f) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;

g) op het goed, de inplanting met ingeschreven maten, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestaande bestemming van het betrokken gebouw per verdieping;

Section 2. — Modification sans travaux de la destination ou de l'utilisation d'un bien bâti

Art. 19. Le dossier de demande de modifier sans travaux la destination ou l'utilisation d'un bien bâti contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté précisant le type d'actes envisagés, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de trois mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes sur le bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant l'objet et les motifs de la modification de la destination ou de l'utilisation du bien. Dans la mesure où l'utilisation projetée comporte des éléments susceptibles de nuire à la tranquillité ou la salubrité du voisinage, la note reprendra les dispositions prévues pour y remédier;

6° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 20, 2°;

7° les questionnaires prévus par l'arrêté royal du 3 décembre 1962 prescrivant une statistique mensuelle des permis de bâtir ainsi que des bâtiments achevés pendant le mois.

Art. 20. Le dossier comprend en outre les documents graphiques énumérés ci-après, signés par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte et fournis en quatre exemplaires; il comprend aussi, lorsqu'une disposition légale ou réglementaire le requiert, un jeu complet supplémentaire visé par le service Incendie de la Région de Bruxelles-Capitale accompagné de son avis. Les documents exigés sont les suivants :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer les effets de la modification de la destination ou de l'utilisation du bien dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées et des trottoirs;

c) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation et l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

d) éventuellement, l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;

e) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien concerné;

f) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;

g) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation existante de l'immeuble concerné, niveau par niveau;

h) in voorkomend geval, de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen, van de ontsluitingswegen en hun verbinding met het publieke domein, met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

i) in voorkomend geval de voornaamste elementen (inplanting, volumes, bestemmingen) van het bijzonder bestemmingsplan of van de niet-vervallen verkavelingsvergunning;

3° een plattegrond met ingeschreven maten van alle verdiepingen betrokken bij de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het gebouw op schaal van 1/100 of van 1/50.

HOOFDSTUK VI. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende de in artikel 84, § 1, 6°, 7° en 9° bedoelde handelingen of werken

Art. 21. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel volgende werken en handelingen tot doel hebben :

1° het reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen;

2° ontbossen;

3° ontginnen of de vegetatie wijzigen van elk gebied waarvan de bescherming noodzakelijk wordt geacht door de Regering.

Art. 22. Het dossier van de aanvraag betreffende de in dit hoofdstuk bedoelde handelingen of werken bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

2° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

3° alle relevante foto's teneinde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – minstens vier – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het artikel 23, 2° bedoelde inplantingsplan;

4° indien het handelingen of werken op een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij betreft, het advies in viervoud van deze maatschappij.

Art. 23. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal tussen 1/10 000 en 1/1 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en eventueel doorsneden op schaal op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de elementen die de beoordeling van de impact van de wijziging van het gebruik van het goed mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met aanduiding van het administratief statuut, de benaming en de breedte ervan;

c) in voorkomend geval, het huidige terreinprofiel door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter, evenals de doorsnede die het huidige reliëf van het terrein en het voorgestelde profiel aanduiden, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende terreinen;

d) de naam van de eigenaars van de belendende goederen en het huisnummer van de belendende goederen, evenals de inplanting en bestemming van de constructies die we er terugvinden;

e) eventueel de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het bij de handelingen of werken betrokken goed;

f) de eventueel door 's mensen toedoen op het perceel gevestigde erfdiensbaarheden;

g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de aanlegwijze van eventuele afsluitingen het terrein en achteruitbouwstroken;

h) in voorkomend geval, de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;

h) le cas échéant, l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés;

i) s'il échet, les éléments principaux (implantation, gabarits, affectations) du plan particulier d'affectation du sol ou du permis de lotir non périmé;

3° une vue en plan cotée de tous les niveaux concernés par la modification de la destination ou de l'utilisation de l'immeuble, dressé à une échelle de 1/100 ou de 1/50.

CHAPITRE VI. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatifs aux actes ou travaux visés par l'article 84, § 1^{er}, 6°, 7° et 9°

Art. 21. Le présent chapitre s'applique aux demandes qui ont pour seul objet les actes ou travaux suivants :

1° modifier sensiblement le relief du sol;

2° déboiser;

3° défricher ou modifier la végétation de toute zone dont le Gouvernement jugerait la protection nécessaire.

Art. 22. Le dossier de demande relative aux actes ou travaux visés au présent chapitre contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes ou travaux projetés, signé par le demandeur;

2° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

3° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les biens voisins; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 23, 2°;

4° lorsqu'il s'agit d'actes et de travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région Bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires.

Art. 23. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation et des coupes dressés à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet des actes ou travaux dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination et de leur largeur;

c) le cas échéant, l'indication du relief existant par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins, ainsi que les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins;

d) le nom des propriétaires des bien contigus et le numéro de police de ceux-ci; le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation et l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

e) éventuellement, l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;

f) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;

g) les limites cotées du bien, le mode d'aménagement des clôtures, des jardins et des zones de recul éventuels;

h) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre, en précisant l'essence de ces derniers;

i) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

j) in voorkomend geval, de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen, van de garages, van de ontsluitingswegen en hun verbinding met het publieke domein, met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

k) de identificatie van de beplanting en de bestaande houtsoorten.

Art. 24. Wanneer het ontbossingswerken betreft, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met beschrijving van :

1° de ouderdom van de houtopstand, het doel van de ontbossing en het ontwerp van heraanleg van het goed na de ontbossing;

2° de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontbossing op de waterhuishouding wanneer het omvangrijke ontbossingen betreft.

Art. 25. Wanneer het werken tot aanzienlijke wijziging van het reliëf van de bodem betreft, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met nadere beschrijving van de beoogde doel en van de aard van de te verwijderen grond en, naargelang het geval, de aard en de herkomst van de aan te voeren grond, de ligging van de grondwaterspiegel, alsmede de geplande voorzieningen voor de beveiliging van de omliggende bebouwing en beplanting. Het plan van het betrokken goed bevat bovendien de maataanduiding van het bestaande en geplande reliëf om de 5 meter, de vermelding van de huidige bestemming van het terrein, de aanduiding van de beplanting op de aangrenzende eigendommen en de afstand ervan ten opzichte van het betrokken terrein.

Art. 26. In geval van ontginningswerken of werken tot wijziging van de vegetatie in elk gebied waarvan de regering de bescherming noodzakelijk zou achten, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud, met beschrijving van :

1° de aard van de vegetatie, het doel van de werken en van de na de werken geplande heraanleg;

2° de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontginning of van de geplande wijziging van de vegetatie op de waterhuishouding wanneer deze handelingen omvangrijk zijn.

HOOFDSTUK VII. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning met het oog op het vellen van hoogstammige bomen

Art. 27. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel het vellen van één of meer hoogstammige bomen tot doel hebben.

Met « hoogstammige boom » bedoelt men een boom waarvan de stam ten minste 40 centimeter omtrek op 1,50 meter hoogte heeft en die ten minste 4,00 meter hoog is.

Art. 28. Het dossier van de aanvraag om hoogstammige bomen te vellen, bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit, ondertekend door de aanvrager;

2° in geval van handelingen of werken op een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies van deze maatschappij in viervoud;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° alle relevante foto's teneinde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – ten minste twee – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het artikel 29, 2°, bedoelde inplantingsplan.

Art. 29. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal tussen 1/10 000 en 1/1 000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 en met aanduiding van :

i) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

j) le cas échéant, l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules et des garages, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés;

k) l'identification des plantations et des essences forestières existantes.

Art. 24. Lorsqu'il s'agit de travaux de déboisement, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant :

1° l'âge du peuplement, le but du déboisement et le projet de réaménagement du bien après le déboisement;

2° la nappe aquifère et les conséquences du déboisement projeté sur le régime hydrologique lorsqu'il s'agit de déboisement important.

Art. 25. Lorsqu'il s'agit de travaux de modification sensible du relief du sol, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, précisant les buts poursuivis et détaillant la nature des terres à enlever, le cas échéant, la nature et l'origine des terres à amener, la situation de la nappe aquifère ainsi que les dispositions prises en ce qui concerne la protection des constructions et des plantations voisines. Le plan du bien en cause comporte en outre l'indication cotée du relief existant et projeté avec un maillage de 5 mètres en 5 mètres et la mention de l'affectation actuelle du terrain, les plantations des propriétés voisines, leur distance vis-à-vis des limites du bien en cause.

Art. 26. Lorsqu'il s'agit de travaux de défrichage ou de modifications de la végétation dans toute zone dont l'exécutif jugerait la protection nécessaire, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant :

1° la nature de la végétation, les motifs des travaux et le projet de réaménagement du bien après les travaux;

2° la nappe aquifère et les conséquences du défrichage ou de la modification de la végétation projetés sur le régime hydrologique lorsque ces actes sont importants.

CHAPITRE VII. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme en vue de l'abattage d'arbres à haute tige

Art. 27. Le présent chapitre s'applique aux demandes qui ont pour seul objet l'abattage d'un ou de plusieurs arbres à haute tige.

On entend par « arbre à haute tige » un arbre dont le tronc mesure au moins 40 centimètres de circonférence à 1,50 mètre de hauteur, et qui atteint au moins 4,00 mètres de hauteur.

Art. 28. Le dossier de demande d'abattage d'arbres à haute tige contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté signé par le demandeur;

2° lorsqu'il s'agit d'actes et de travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région Bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les biens voisins; les photos en couleur, au nombre de deux minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise en vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 29, 2°.

Art. 29. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1 000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant :

- a) de noordpijl en de schaal;
- b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan;
- c) de grenzen met ingeschreven maten van het goed
- d) de naam van de eigenaars en het huisnummer van het goed en van de belendende goederen;
- e) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammige bomen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft.

HOOFDSTUK VIII. — *Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende de in artikel 84, § 1, 10°, bedoelde handelingen of werken*

Art. 30. Dit hoofdstuk is enkel van toepassing op volgende handelingen of werken : een grond gewoonlijk gebruiken voor :

- 1° het opslaan van één of meer gebruikte voertuigen, van schroot, van materialen of afval;
- 2° het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens voor reclaimedoeleinden inbegrepen;
- 3° het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten.

Art. 31. Het dossier voor de aanvraag betreffende de handelingen of werken bedoeld in dit hoofdstuk bevat volgende documenten :

- 1° een vergunningsaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met vermelding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;
- 2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de ontvanger van de successierrechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of, als de akte dateert van minder dan 3 maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die de akte heeft opgesteld;
- 3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;
- 4° in geval van handelingen of werken betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;
- 5° alle relevante foto's teneinde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – ten minste vier – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het artikel 32, 2°, bedoelde inplantingsplan.

Art. 32. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

- 1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal tussen 1/10 000 en 1/1 000 met aanduiding van de noordpijl;
- 2° een inplantingsplan en eventueel doorsneden op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100, met de elementen die de beoordeling van de integratie van het project mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving te kunnen beoordelen, zoals :
 - a) de noordpijl en de schaal;
 - b) het tracé van de aangrenzende wegen is met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten, de aanduiding van de rijrichting(en) van het wegverkeer, evenals in voorkomend geval, de bomen en andere beplantingen, de openbare verlichtingspunten, de wegbewijzing, technische installaties en het stadsmeubilair, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;
 - c) de ligging, volgens de door de gemeente aan de aanvrager te verstrekken gegevens, van de leidingnetten voor afvalwaterafvoer, alsmede de plaats van de hydranten;
 - d) in voorkomend geval, het huidige terreinprofiel door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter, evenals de doorsnede die het huidige reliëf van het terrein en het voorgestelde profiel aanduiden, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende terreinen;

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif et de leur dénomination;
- c) les limites cotées du bien;
- d) le nom des propriétaires et le numéro de police du bien et des biens contigus;
- e) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre en précisant l'essence de ces derniers.

CHAPITRE VIII. — *Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatives aux actes ou travaux visés par l'article 84, § 1^{er}, 10°*

Art. 30. Le présent chapitre s'applique aux seuls actes ou travaux suivants : utiliser habituellement un terrain pour :

- 1° le dépôt d'un ou plusieurs véhicules usagés, de mitraille, de matériaux ou de déchets;
- 2° le stationnement de véhicules, en ce compris les véhicules ou remorques destinés à des fins publicitaires;
- 3° le placement d'une ou de plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation, telles que roulottes, caravanes, véhicules désaffectés, tentes.

Art. 31. Le dossier de demande de permis relative aux actes ou travaux visés au présent chapitre contient :

- 1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes ou travaux envisagés signé par le demandeur;
- 2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes ou travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région Bruxelloise, ou à une société agréée, l'avis de ladite société en quatre exemplaires;

5° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les biens voisins; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 32, 2°.

Art. 32. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

- 1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1 000 et comportant l'orientation;
- 2° un plan d'implantation et, éventuellement, des coupes dressés à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet des actes ou travaux dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :
 - a) l'orientation et l'échelle;
 - b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement, l'indication du ou des sens empruntés par la circulation automobile ainsi que, le cas échéant, des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques et du mobilier urbain, des arrêts et accès aux transports publics;
 - c) l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, des réseaux d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants;
 - d) le cas échéant, l'indication du relief existant par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins, ainsi que les coupes indiquant le relief actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins;

e) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen, evenals de plaatsing en de bestemming van de constructies die we er terugvinden;

f) eventueel de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van ten minste 50 meter van het goed;

g) de eventueel door s mensen toedoen op het perceel gevestigde erfdienstbaarheden;

h) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;

i) de inplanting en de bestemming van de eventueel op het goed bestaande gebouwen;

j) de aanlegwijze van het terrein, alsook van de eventuele afsluitingen en achteruitbouwstroken;

k) in voorkomend geval, de plaats van de aanwezige, te behouden of te vellen hoogstammen, met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;

l) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

m) in voorkomend geval, de plaatsing van de parkeerruimten voor voertuigen en garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen.

Art. 33. Wanneer het gaat om de aanleg van een opslagruimte voor gebruikte voertuigen, schroot, materialen of afval of om het gebruik van een goed voor het parkeren van voertuigen, wagens en aanhangwagens voor reclamedoeleinden inbegrepen, geeft het inplantingsplan bovendien de beplanting en andere geplande voorzieningen aan die de opslagruimte aan het gezicht onttrekken.

Het dossier bevat ook een verklarende nota in viervoud met beschrijving van de maatregelen om de hinder te vermijden die voor de buurt kan voortvloeiën uit het gebruik van het terrein als opslag- of parkeerplaats.

Art. 34. Wanneer het gaat om een grond gewoonlijk te gebruiken voor het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, bevat het dossier bovendien een nota, in viervoud, met beschrijving van de aard en het aantal voorziene inrichtingen met duidelijke opgave van de gebruiksfrequentie van het terrein.

HOOFDSTUK IX. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende infrastructuurhandelingen of -werken

Art. 35. Dit hoofdstuk is van toepassing op volgende infrastructuurhandelingen of -werken : het aanleggen, het wijzigen, het verbouwen of het afschaffen van wegen, bruggen, tunnels, parkeerruimten op het openbaar domein, spoorwegen, metro, hydraulische werken, rioleringen, kanalen, havens, geluidswerende inrichtingen en van de leidingen en installaties voor energie- en grondstoffenvervoer en voor telecommunicatie.

Indien de aanvraag ook op handelingen of werken in de hierboven vermelde hoofdstukken II, III, IV, V, VI, VII of VIII betrekking hebben, wordt de samenstelling van het dossier hieromtrent door de bepalingen van de desbetreffende artikels, evenals door de hierna vermelde artikelen 36 en 37, geregeld.

Art. 36. Het dossier voor de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning betreffende infrastructuurwerken bevat volgende documenten, in viervoud :

1° een vergunningsaanvraag, opgesteld op een formulier conform bijlage III van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

2° een voorstellingsnota bevattende :

a) de beschrijving van de infrastructuur zowel op het fysisch vlak als op het vlak van de werking;

b) de doelstellingen van de aanvraag in functie van de evaluatie van de bestaande toestand;

c) de beschrijving van het project en de invloed op de bestaande toestand;

d) de van kracht zijnde wettelijke en verordenende voorschriften;

e) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation et l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

f) éventuellement, l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;

g) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;

h) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;

i) l'implantation et l'affectation des bâtiments éventuels existants sur le bien;

j) le mode d'aménagement du terrain, ainsi que des clôtures et des zones de recul éventuelles;

k) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre en précisant l'essence de ces derniers;

l) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

m) le cas échéant, l'emplacement des aires de stationnement pour véhicules et des garages, les voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés.

Art. 33. Lorsqu'il s'agit de l'établissement d'un dépôt de véhicules usagés, de mitraille, de matériaux ou de déchets ou de l'utilisation d'un bien pour le stationnement de véhicules, en ce compris les véhicules ou remorques destinés à des fins publicitaires, le plan d'implantation comporte en outre l'indication des plantations et autres dispositifs prévus pour masquer le dépôt.

Le dossier comporte aussi une note explicative en quatre exemplaires décrivant les mesures visant à prévenir les inconvénients ou nuisances pouvant résulter pour le voisinage de l'utilisation du terrain comme dépôt ou aire de stationnement.

Art. 34. Lorsqu'il s'agit d'utiliser habituellement un bien pour le placement d'une ou plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant les installations prévues, leur nombre et précisant la fréquence d'utilisation du terrain.

CHAPITRE IX. — Du dossier des demandes de permis d'urbanisme relatives aux actes ou travaux d'infrastructure

Art. 35. Le présent chapitre s'applique aux actes ou travaux d'infrastructure suivants : la création, la modification, la transformation ou la suppression de voiries, ponts, tunnels, parkings sur le domaine public, voies ferrées, métro, ouvrages hydrauliques, égouts, canaux, ports, installations anti-bruit, ainsi que des conduites et installations de transport d'énergies, de matières premières et de télécommunication.

Lorsque la demande porte également sur des actes ou travaux visés aux chapitres II, III, IV, V, VI, VII ou VIII ci-dessus, la composition du dossier relatif à ceux-ci est réglée cumulativement par les articles les concernant ainsi que par les articles 36 et 37 ci-après.

Art. 36. Le dossier de demande de permis d'urbanisme concernant les travaux d'infrastructure contient les documents suivants, en quatre exemplaires :

1° une demande de permis, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe III du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés, signés par le demandeur;

2° une note de présentation contenant :

a) la description de l'infrastructure considérée tant sur le plan physique que sur le plan du fonctionnement;

b) les objectifs de la demande en fonction de l'évolution de la situation existante;

c) la description du projet et ses effets sur la situation existante;

d) les prescriptions légales et réglementaires en vigueur;

3° een fotoreportage in kleur teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; de foto's worden op een apart blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamen worden op het in artikel 37, 3° bedoelde inplantingsplan vermeld.

Art. 37. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een reproduceerbaar synthesesedocument dat makkelijk te lezen is, opgesteld in DIN A3 formaat en bestemd ter informatie van het publiek. Dit document bevat ten minste :

a) een inplantingsplan;

b) eventueel de gevelopstanden en de verticale elementen van de geplande infrastructuur;

c) langs- en dwarsdoorsneden;

2° een liggingplan op schaal van 1/5 000 of 1/10 000 met aanduiding van onder meer de noordpijl, de benaming en het administratief statuut van de aangrenzende wegen en het tracé van de geplande werken;

3° een inplantingsplan op schaal van 1/1 000 met aanduiding van onder meer de lijnen van het openbaar vervoer met de haltes ervan, de parkeerruimten;

4° een plattegrond op schaal van 1/500 of 1/200, aangevuld met de kruispunten op schaal van 1/200, waarbij de nadruk gelegd wordt op de wijze waarop het project bij de nabije omgeving past en zich in de bredere zin in de buurt integreert, met opgave zowel voor de bestaande toestand als voor het project :

a) van het reliëf door hoogtelijnen;

b) van de voorziene bestemming voor elk deel van de infrastructuur;

c) van de verschillende materialen;

d) van de plaats van te behouden, te planten en te vellen beplantingen met vermelding van de boomsoort wat deze laatste betreft;

e) de elementen van het stadsmeubilair, de al dan niet lichtgevende signalisatie, de installatie voor de openbare verlichting en de signalisatie op de bodem;

5° de voor het goed begrip van het project noodzakelijk langs- en dwarsdoorsneden op schaal van 1/500, 1/200, 1/100 of 1/50;

6° de voor het goed begrip van het project noodzakelijke technische details op schaal van 1/50 of 1/20.

De hellingen van de verschillende elementen van de infrastructuur worden op de in 4° en 5° bedoelde documenten vermeld. In voorkomend geval wordt het reliëf met hoogtelijnen aangeduid.

Art. 38. Wanneer de handelingen of werken het grondgebied van meer dan één gemeente overschrijden, moet de aanvrager per bijkomende betrokken gemeente drie bijkomende exemplaren van de in artikel 35 en 36 bedoelde documenten indienen.

HOOFDSTUK X. — Slotbepalingen

Art. 39. Het besluit van de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 juli 1992 dat de samenstelling bepaalt van het dossier voor de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning, gewijzigd bij de besluiten van de Regering van 29 september 1994 en van 3 juni 1999, wordt opgeheven.

Art. 40. Het lid van de Regering tot wiens bevoegdheid stedenbouw behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 41. Dit besluit treedt in werking voor de dossiers die ingediend worden na de 60ste dag van haar publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 17 januari 2002.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

F.-X. de DONNEA,

Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en Wetenschappelijke Onderzoek

W. DRAPS,

Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met de Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen en het Betaalend Vervoer van personen

3° un reportage photographique en couleur, permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 37, 3°.

Art. 37. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un document de synthèse reproductible et de lisibilité aisée, dressé au format DIN A3 et destiné à assurer l'information du public. Ce document comprend au moins :

a) un plan d'implantation;

b) s'il échet les élévations des façades et des éléments verticaux de l'infrastructure considérée;

c) des coupes transversales et longitudinales;

2° un plan de localisation à une échelle de 1/5 000 ou 1/10 000 figurant notamment l'orientation, la dénomination des voiries contiguës et leur statut administratif ainsi que le tracé des travaux projetés;

3° un plan d'implantation à une échelle de 1/1 000 figurant notamment les lignes de transport public et leurs arrêts, les parkings;

4° une vue en plan à une échelle de 1/500 ou de 1/200, complétée par les carrefours à une échelle de 1/200, mettant en évidence la façon dont le projet s'accorde à l'environnement immédiat et plus largement s'intégrer au voisinage, et indiquant tant pour la situation existante que pour le projet :

a) le relief par courbes de niveaux;

b) la destination prévue pour chaque partie de l'infrastructure;

c) les différents matériaux;

d) l'emplacement des plantations en distinguant celles à maintenir, celles à planter et celles à abattre, en précisant l'essence de ces dernières;

e) les éléments de mobilier urbain, la signalisation lumineuse ou non, les dispositifs d'éclairage public et la signalisation au sol;

5° les coupes longitudinales et transversales nécessaires à la bonne compréhension du projet à une échelle de 1/500, 1/200, 1/100 ou 1/50;

6° les détails techniques nécessaires à la bonne compréhension du projet à l'échelle de 1/50 ou 1/20.

Les pentes des différents éléments de l'infrastructure sont indiquées sur les documents visés au 4° et au 5°. Le cas échéant, le relief est indiqué par courbes de niveaux.

Art. 38. Lorsque les actes ou travaux s'étendent sur le territoire de plus d'une commune, le demandeur est tenu de fournir trois exemplaires supplémentaires des documents visés aux articles 35 et 36, par commune supplémentaire concernée.

CHAPITRE X. — Dispositions finales

Art. 39. L'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme, modifié par les arrêtés du Gouvernement du 29 septembre 1994 et du 3 juin 1999, est abrogé.

Art. 40. Le membre du Gouvernement qui a l'urbanisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 41. Le présent arrêté entre en vigueur pour les dossiers introduits après le 60^e jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 17 janvier 2002.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

F.-X. de DONNEA,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique

W. DRAPS,

Secrétaire d'Etat de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites et du Transport rémunéré des personnes

BIJLAGE I

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gemeente

Kader voorbehouden aan de Gemeente en het Bestuur	
Ref. Gewest :	.....
Ref. Gemeente:	.....
Art. 139	<input type="checkbox"/> Regularisatie <input type="checkbox"/>
Gemengd	<input type="checkbox"/> Effectenst. <input type="checkbox"/>
MV klasse 2	<input type="checkbox"/> Effectenrapp. <input type="checkbox"/>

AANVRAAG OM STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

KADER I	Identiteit van de aanvrager
Ik ondergetekende (natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van de rechtspersoon):	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar):	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ¹ :	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	
Telefoon nr.:/..... Fax nr.:/..... E-mail:	
Handelend als ¹	
- - eigenaar	
- houder van een bouwrecht (te verduidelijken):	
- andere (te verduidelijken):	
Contactpersoon: Telefoon nr.:/.....	

KADER II	Ligging van het goed
Vraag voor het goed gelegen te	
Straat: Nr.: Postcode:	
Kadastrale sectie Afdeling, perceel (percelen) nr(s)	
Begrepen in het bijzonder bestemmingsplan goedgekeurd bij besluit van (datum) ^{1 en 2} :	
genaamd:	
Niet begrepen in een bijzonder bestemmingsplan ^{1 en 2}	
Begrepen in de verkavelingsvergunning afgegeven op (datum) ¹ :	
aan (titularis): Nr. van het perceel in de vergunning:	
Niet begrepen in een verkavelingsvergunning of begrepen in een vervallen verkavelingsvergunning ¹	

KADER III	Voorwerp van de aanvraag
De toelating om: (gelieve de vakjes die van toepassing zijn aan te kruisen)	
1. <input type="checkbox"/> te bouwen of verbouwen met wijziging van volume;	
2. <input type="checkbox"/> te verbouwen zonder wijziging van volume;	
3. <input type="checkbox"/> (aantal) reclame-inrichting(en) te plaatsen;	
4. <input type="checkbox"/> (aantal) uithangbord(en) en/of reclame-inrichting(en) verwijzend naar het uithangbord te plaatsen;	
5. <input type="checkbox"/> te slopen;	
6. <input type="checkbox"/> het gebruik van een niet-bebouwd goed of een niet bebouwd deel van een bebouwd goed te wijzigen;	
7. <input type="checkbox"/> het gebruik van het hele of een deel van een bebouwd goed te wijzigen;	
8. <input type="checkbox"/> gevoelig het grondrelief te wijzigen, te ontbossen, of te ontginnen of de vegetatie van een gebied te wijzigen waarvan de Regering de bescherming nodig heeft geacht;	
9. <input type="checkbox"/> (aantal) hoogstammige boom/bomen te vellen (enig voorwerp van de aanvraag);	
10. <input type="checkbox"/> een terrein te gebruiken voor het opslaan, het parkeren van voertuigen of het plaatsen van mobiele installaties die gebruikt kunnen worden als woning;	
Met name (te verduidelijken, geval per geval, de delen en types van de te slopen, op te trekken, te verbouwen, of te wijzigen constructies, evenals, kort samengevat, de aard van de voorziene constructies, het geoorloofd belangrijkste gebruik, bestaand of voorzien, van het goed of het deel van het goed waarop de wijzigingen betrekking hebben, ...):	
.....	
.....	
.....	

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

² Krachtens artikel 205, § 1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

KADER IV		Kenmerken van het (de) uithangbord(en) (in te vullen voor de handelingen of werken bedoeld in kader III, 4)				
Uithangbord: opschrift, vorm of beeld dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend; een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord. Een uithangbord op een dak of dakterras wordt als dusdanig beschouwd als de activiteiten die er worden uitgeoefend minstens de helft van het gebouw innemen.						
Reclame verwijzend naar het uithangbord: reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw bezet en welke wellicht niet zal worden veranderd zolang de vergunning geldt.						
Nr. van het uithangbord op bijgevoegde plannen:	Nr. 1	Nr. 2	Nr. 3	Nr. 4	Nr. 5	
Breedte van het voetpad ter hoogte van de inrichting	.....	.....	.....	.....	.....
Vrije hoogte onder de inrichting	.....	.....	.....	.....	.....
Totale maximale uitsprong van de inrichting	.....	.....	.....	.....	.....
Afstand tot de mandelige grens	.....	.....	.....	.....	.....
Afmetingen van de inrichting:	Hoogte:	.....	.....	.....	.....
	Breedte:	.....	.....	.....	.....
	Dikte:	.....	.....	.....	.....
Loodrecht op/parallel met de gevel	.....	.....	.....	.....	.....

KADER V		Te vullen boom (bomen) (in te vullen wanneer enkel de handelingen of werken bedoeld in kader III, 9 het voorwerp van de aanvraag vormen) (indien nodig aan te vullen door een bijlage)			
Hoogstammige boom: boom waarvan de stam ten minste 40 cm omtrek op 1,50 m hoogte heeft en die ten minste 4,00 m hoog is					
Nr	Boomsort:	Omtrek op 1,50 meter hoogte:	Geschatte hoogte:	Geschatte diam. van de kroon:	Geschatte leeftijd:
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
Maatregelen voor de heraanleg (in geval van een nieuwe beplanting, de boomsoort, het aantal en het tijdstip van de beplanting bepalen):					
.....					
.....					
.....					

KADER VI		Toegankelijkheid voor personen met beperkte mobiliteit (G.S.V. Titel IV)	
Voorziet het project het bouwen of een aanzienlijke wijziging van (de vakjes die van toepassing zijn aankruisen):			
<input type="checkbox"/>	gebouw voor recreatieve of sociaal-culturele activiteiten;	<input type="checkbox"/>	openbare toiletten;
<input type="checkbox"/>	gebouw voor erediensten;	<input type="checkbox"/>	kantoor voor post, telegraaf of telefoon, bank of andere financiële instelling;
<input type="checkbox"/>	gebouw voor bejaarden of gehandicapten;	<input type="checkbox"/>	rechtbank of openbaar bestuur;
<input type="checkbox"/>	gebouw voor sport of activiteiten in de open lucht;	<input type="checkbox"/>	strafinstelling of instelling voor heropvoeding;
<input type="checkbox"/>	kantoorgebouw, handelszaak, hotel, appartementen-hotel, restaurant of café waarvan de lokalen die voor het publiek toegankelijk zijn een totale netto-oppervlakte hebben van 150 m ² en meer in geval van verbouwing of van 100 m ² en meer in geval van nieuwbouw;	<input type="checkbox"/>	onderwijsinstelling, internaat;
<input type="checkbox"/>	ziekenhuis, centrum voor medische, sociale en sociale hulp of voor geestelijke gezondheidszorg;	<input type="checkbox"/>	gebouw met meerdere woningen dat voorzien is van een lift;
<input type="checkbox"/>	parkeerruimte of gebouw bestemd voor het parkeren;	<input type="checkbox"/>	trein- of metrostation;
		<input type="checkbox"/>	openbare telefooncel of brievenbus;
		<input type="checkbox"/>	geldautomaat;
		<input type="checkbox"/>	elektronisch zelfbedieningsautomaat
		<input type="checkbox"/>	niets

KADER VII Kenmerken van het project (enkel in te vullen voor de handelingen of werken bedoeld in kader III, 1, 2, 5, 6, 7 en 10 indien minstens één van die gegevens gewijzigd wordt)			
TERREIN Oppervlakte (in m ²) van het terrein		T	.....
CONSTRUCTIE Vloeroppervlakte ¹ (in m ²) van alle bovengrondse verdiepingen (volledig of gedeeltelijk)		V	Best. Voorz.
Verhouding Vloer/Terrein		V/T	.....
Bovengrondse terreinbezetting (in m ²) (Projectie op de grond van de bovengrondse oppervlakte van de constructie(s))		TB	.....
Terreinbezettingsgraad		TB/T	.....
Ondoorlatende Oppervlakte (O) (totale oppervlakte van de constructie(s), opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerruimten, terrassen, ondergrondse constructies, ...)		O	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad		O/T	.....
WONINGEN Aantal - Studio's - Appartementen 1 k. - Appartementen 2 k. - Appartementen 3 k. - Appartementen 4 k. of meer - Eengezinswoningen - Collectieve woningen			.....
Totale aantal woningen		W	.....
Woningdichtheid (10.000 x W/T)		W/ha	.....
Terreinoppervlakte per woning (in m ²)		T/W	.....
HOTELINRICHTINGEN Aantal kamers, flats, appartementen, ...		H	.....
PARKING Totale aantal overdekte of niet overdekte parkeerplaatsen (op het perceel)		N	.....

¹ Zich naar het begrip van het glossarium verwijzen

KADER VIII Tabel van de vloeroppervlakten¹ (in m²) en de parkings (enkel in te vullen voor de handelingen of werken bedoeld in kader III, 1, 2, 5, 6, 7 en 10 indien minstens één van die gegevens gewijzigd wordt)

			ONDERGRONDS				BOVENGRONDS		
			< -3	-3	-2	-1	0	+1	
WONINGEN	BESTAAND								
	VOORZIEN								
KANTOREN	BESTAAND								
	VOORZIEN								
VOORZIENINGEN	BESTAAND								
	VOORZIEN								
HANDELSZAKEN	BESTAAND								
	VOORZIEN								
GROOTHANDEL	BESTAAND								
	VOORZIEN								
GROTE SPECIAALZAKEN	BESTAAND								
	VOORZIEN								
HOTELINRICHTINGEN	BESTAAND								
	VOORZIEN								
PRODUCTIEACTIVITEITEN	AMBACHTSACTIVITEITEN	BESTAAND							
		VOORZIEN							
	HOOGTECHNOLOGISCHE ACTIVITEITEN	BESTAAND							
		VOORZIEN							
	NIJVERHEIDSACTIVITEITEN	BESTAAND							
	VOORZIEN								
VERVAARDIGING VAN MATERIËLE GOEDEREN	BESTAAND								
	VOORZIEN								
VERVAARDIGING VAN IMMATERIËLE GOEDEREN	BESTAAND								
	VOORZIEN								
LOGISTIEKE ACTIVITEITEN	BESTAAND								
	VOORZIEN								
OPSLAG	BESTAAND								
	VOORZIEN								
ANDERE (te verduidelijken):	BESTAAND								
	VOORZIEN								
TOTALE OPPERVLAKTE PER NIVEAU	BESTAAND								
	VOORZIEN								
PARKING (op het perceel)	AANTAL OVERDEKTE PARKEERPLAATSEN	BESTAAND							
		VOORZIEN							
	AANTAL NIET OVERDEKTE PARKEERPLAATSEN	BESTAAND							
	VOORZIEN								
TOTALE AANTAL PARKEERPLAATSEN	BESTAAND								
	VOORZIEN								

¹ Zich naar het begrip van het glossarium verwijzen

KADER IX		Berekening van het globaal isolatiepeil van een gebouw volgens NBN B62-301 (enkel in te vullen voor de handelingen of werken bedoeld in kader III, 1 en 2 betreffende hetzij het nieuwbouw, hetzij het verbouwen met wijziging van gebruik en aangaande een wijziging, minstens gedeeltelijk, van het warmteverliesoppervlak van een woongebouw ($\geq 30\%$ van de totale oppervlakte), een kantoorgebouw of een schoolgebouw).							
<i>(Gelieve in kolom A_s de oppervlakte van de verbouwde of herbouwde wanden te vermelden)</i>									
	Wandelementen van het warmteverliesoppervlak	A_s (m^2)	k_j (W/m^2K)	k_{max}^1 (W/m^2K)	A_j (m^2)	$k_j A_j$ (W/K)	$\Sigma k_j A_j$ (W/K)	a_j	$\Sigma a_j k_j A_j$ (W/K)
1	Doorschijnende wanden, vensters, lichtkoepels, dakramen ²	.....	.....	2,5	.....	.....	.....	1	.....
2	Buitendeuren en poorten ²	.....	.....	2,5	.....	.....	.....	1	.....
3	Buitenmuren, gevels	.....	.....	0,6	.....	.....	.....	1	.....
4	Daken (plat, hellend, ...) of bovenste plafonds onder niet vorstvrije ruimtes	.....	.....	0,4	.....	.....	.....	1	.....
5	Vloeren boven buitenomgeving	.....	.....	0,6	.....	.....	.....	1	.....
6	Vloeren boven aangrenzende niet vorstvrije ruimtes (kruipruimte)	.....	.....	0,6	.....	.....	.....	1	.....
7	Vloeren boven aangrenzende vorstvrije ruimtes (kelders)	.....	.....	0,9	.....	.....	.....	2/3	.....
8	Vloeren op volle grond	.....	.....	1,2	.....	.....	.....	1/3	.....
9	Buitenmuren in contact met de grond (ingegraven muren)	.....	.....	0,9	.....	.....	.....	2/3	.....
10	Muren tussen beschermd volume en niet vorstvrije ruimte	.....	.....	0,6	.....	.....	.....	1	.....
11	Muren tussen beschermd volume en vorstvrije ruimte	.....	.....	0,9	.....	.....	.....	2/3	.....
Tot alen	Totale oppervlakte van de verbouwde of herbouwde wanden $s = \Sigma A_s (m^2) =$	①							
					②		$\Sigma a_j \cdot k_j \cdot A_j (W/K) =$		③
14	Koudebruggen volgens NBN B62-002				k_{ij} (W/mK)	l_j (m)	$k_{ij} l_j$ (W/K)		
		
		
Tot alen							$\Sigma k_{ij} \cdot l_j (W/K) =$		④

¹ De k_{max} -waarden dienen enkel voor nieuwe of verbouwde wanden of wanddelen nageleefd te worden.

² De k -waarde die hier bedoeld wordt is de gemiddelde k -waarde van alle doorschijnende wanden op de zelfde wijze bepaald als $k_{t,r}$ voor de vensters.

Berekening van het globaal isolatiepeil van een gebouw volgens NBN B62-301 (vervolg)				
15	Warmteverlies van het verliesoppervlak	$\textcircled{3} + \textcircled{4} =$ $\Sigma a_j \cdot k_j \cdot A_j + \Sigma k_{ij} \cdot l_j \text{ (W/K)} =$	$\textcircled{5}$	
16	Gemiddelde warmtedoorgangscoefficiënt	$\textcircled{5}/\textcircled{2} =$ $k_s \text{ (W/m}^2\text{K)} =$	$\textcircled{6}$	
17	Beschermd volume	$V \text{ (m}^3\text{)} =$	$\textcircled{7}$	
18	Volumecompactheid	$\textcircled{7}/\textcircled{2} =$ $V/A_T \text{ (m)} =$	$\textcircled{8}$	
19	Peil van de globale warmte-isolatie	Indien $\textcircled{8} \leq 1$	$K = \textcircled{6} \cdot 100 =$	$\textcircled{9}$
		Indien $V/A_T \leq 1$	$K = k_s \cdot 100 =$
		Indien $1 < \textcircled{8} < 4$	$K = \textcircled{6} \cdot 300 =$ $\textcircled{8} + 2$	$\textcircled{9}$
			$K = k_s \cdot 300 =$ $V/A_T + 2$	
		Indien $1 < V/A_T < 4$	$K = \textcircled{6} \cdot 50 =$	$\textcircled{9}$
Indien $V/A_T \geq 4$	$K = k_s \cdot 50 =$	.....	
k-waarde van de muren en vloeren tussen twee beschermde volumes of tussen appartementen ¹		k_{\max}^2 (W/m ² K)	k (W/m ² K)	
20	Wand	1,0	.....
	Wand .....		.....
	Wand .....		.....
Controle van het K-peil			Berekende K-peil	
<u>Nieuwe constructies</u>		maximum K-peil		
Voor woongebouwen (≥ 30% van de totale oppervlakte)		$K \leq 55$	$\textcircled{9}$	
Voor kantoorgebouwen en schoolgebouwen		$K \leq 65$	$\textcircled{9}$	
<u>Verbouwing met wijziging van gebruik</u>				
Voor woongebouwen (≥ 30% van de totale oppervlakte)		$\textcircled{9} \leq 55 + 10 \cdot \textcircled{2}/\textcircled{1} =$ $K \leq 55 + 10 \cdot A_T/s =$	$\textcircled{9}$	
Voor kantoorgebouwen en schoolgebouwen		$\textcircled{9} \leq 60 + 10 \cdot \textcircled{2}/\textcircled{1} =$ $K \leq 60 + 10 \cdot A_T/s =$	$\textcircled{9}$	

KADER X	Controle van de gebruikte k-waarden volgens NBN B62-002 (enkel in te vullen voor de handelingen of werken bedoeld in kader III, 1 en 2 aangaande het verbouwen zonder wijziging van gebruik en een wijziging, minstens gedeeltelijk, van het warmteverliesoppervlak van een woongebouw (≥ 30% van de totale oppervlakte), een kantoorgebouw of een schoolgebouw)	
Wanden of wanddelen van het warmteverliesoppervlak van het gebouw	k_{\max}^2 (W/m ² K)	maximale k-waarde
Doorschijnende wanden ³ (vensters, deuren, ...)	2,5	.....
Muren en ondoorschijnende wanden:		
- Tussen het beschermd volume en de buitenlucht	0,6	.....
- Tussen het beschermd volume en een niet verwarmde en niet vorstvrije ruimte	0,6	.....
- Tussen het beschermd volume en een niet verwarmde maar vorstvrije ruimte	0,9	.....
- Tussen het beschermd volume en de volle grond	0,9	.....
Dak tussen het beschermd volume en de buitenlucht of het geheel van bovenste plafond + zolder + dak	0,4	.....
Vloeren:		
- Tussen het beschermd volume en de buitenlucht of tussen het beschermd volume en een niet verwarmde en niet vorstvrije ruimte	0,6	.....
- Tussen het beschermd volume en een niet verwarmde maar vorstvrije ruimte	0,9	.....
- Tussen het beschermd volume en de volle grond	1,2	.....
Gemeenschappelijke wanden: muren en vloeren tussen twee beschermde volumes of tussen appartementen ¹	1,0	.....

¹ Deze eis geldt niet voor reeds bestaande gemeenschappelijke muren waartegen een nieuw gebouw wordt aangebracht.

² De k_{\max} -waarden dienen enkel voor nieuwe of verbouwde wanden of wanddelen nageleefd te worden.

³ De k-waarde die hier bedoeld wordt is de gemiddelde k-waarde van alle doorschijnende wanden op de zelfde wijze bepaald als $k_{i,T}$ voor de vensters.

KADER XI	Identiteit van de ontwerper van het project¹
De plannen werden opgesteld door¹:	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar):	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ² :	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	
Telefoon nr.:/..... Fax nr.:/..... E-mail:	
Contactpersoon: Telefoon nr.:/.....	
Ingeval de in deze aanvraag omschreven werken worden uitgevoerd, is de architect belast met de controle op de werken overeenkomstig de stedenbouwkundige vergunning, de vigerende plannen en de verordeningen:	
De hierboven vernoemde architect ²	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar) ² :	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ² :	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	
Telefoon nr.:/..... Fax nr.:/..... E-mail:	
Contactpersoon: Telefoon nr.:/.....	

KADER XII	Verklaring van de ontwerper van het project¹
Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en dat ik:	
- Ingeschreven ben op de tabel van de Orde van Architecten ² ;	
- Ingeschreven ben op de lijst van de stagiairs van de Orde van Architecten ² ;	
- Houder ben van de machtiging bedoeld in artikel 8 van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten ² ;	
- Als architect voor het verlenen van diensten in België geregistreerd ben ² ;	
Ik verklaar dat de inlichtingen op dit formulier getrouw en juist zijn.	
Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van:	
- De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordeningen, inclusief de vereisten inzake thermische isolatie;	
- De Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordeningen;	
- De voorschriften van de in kader II vermelde Bijzonder Bestemmingsplannen ^{2 en 3} ;	
- De voorschriften van de in kader II vermelde verkavelingsvergunning ² ;	
Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen mijn project en die voorschriften².	
Mijn project vraagt om een afwijking van (aan te vullen in kader XV hierna)²:	
Te op (datum)	
(handtekening(en))	

KADER XIII	Akkoord van de eigenaar (facultatief in te vullen als de aanvrager niet de eigenaar is van het goed; bij gebrek aan zijn akkoord, hem de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit overmaken en het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving bijvoegen)
Ik ondergetekende (natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van de rechtspersoon):	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar):	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ² :	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	
Telefoon nr.:/..... Fax nr.:/..... E-mail:	
Contactpersoon: Telefoon nr.:/.....	
Eigenaar van het goed, verklaar me akkoord met de handelingen of werken die het voorwerp vormen van deze aanvraag om stedenbouwkundige vergunning.	
Te op (datum)	
(handtekening(en))	

¹ Doorhalen indien de handelingen of werken krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 januari 1996 vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect.

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

³ Krachtens artikel 205, § 1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

Verklaring van de voornaamste gebruikte termen in kaders VII en VIII**Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen**

Activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pré-persdiensten, callcenters, ...) of nog afhankelijk van de milieutechnologieën.

Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten

Activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bijvoorbeeld: transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten, ...).

Ambachtsactiviteiten

Productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

Bijbehorend

Aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

Grote Speciaalzaak

Handelszaak met een oppervlakte van 500 m² en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.

Groothandel

Al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Handelszaak

Al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Hotelinrichting

Inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, aparthotel, flathotel, ...

Hoogtechnologische activiteiten

1° Laboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op relevante wijze worden gebruikt en toegepast ;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op relevante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studie bureau

Kantoor

Lokaal bestemd :

- hetzij voor beheers- of administratiewerk-zaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar ;
- hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitsluiting van de medische en paramedische beroepen ;
- hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

Logistieke activiteiten

Het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop.

Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheers- of bestuurswerken en de handelszaken die erbij behoren.

Nijverheidsactiviteiten

Machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

Opslag

Opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

Verklaring van de voornaamste gebruikte termen in kaders VII en VIII (vervolg)**Perceel***Kadastraal perceel***Productieactiviteiten***Ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.**Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheers- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.***Vloeroppervlakte***Som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.**De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.**NB.: de gemeenschappelijke oppervlakten (gangen, gemeenschappelijke gedeelten, ...) worden verdeeld volgens de verhouding tot het respectieve belang van de betrokken activiteiten***Voorziening van collectief belang of van openbare diensten***Bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal.**Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare diensten, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposen van de door België erkende Staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die Staten.**Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of het bestuur van de andere overheidsdiensten.***Woning***Geheel van lokalen die voor de huisvesting of voor de bewoning door een of meer personen werden ontworpen, voor zover er geen andere bestemming wettelijk werd gevestigd, met inbegrip van rusthuizen en erkende of gesubsidieerde verblijfplaatsen, en met uitzondering van hotelinrichtingen.***Verklaring van de voornaamste gebruikte termen in kaders IX en X****A_T***De oppervlakte van het warmteverliesoppervlak van het gebouw***Kantoorgebouw***Lokaal dat voor de uitoefening van de activiteiten tot minstens vijftien graden celcius verwarmd wordt en dat bestemd is voor (zie definitie "kantoor" hierboven)***K-peil***Het peil van de globale warmte-isolatie, berekend volgens de norm NBN B62-301.***k-waarde***De warmtedoorgangscoefficient van de wanden van het warmteverliesoppervlak van het gebouw, berekend volgens de norm NBN B62-002.***s-waarde***De som van de oppervlakten van de wanden of wanddelen van het warmteverliesoppervlak van het gebouw, die verbouwd of herbouwd worden.***Schoolgebouw***Gebouw waarin wordt onderwezen of activiteiten van een psycho-medisch-sociaal centrum plaatshebben en dat voor het uitvoeren van die activiteiten tot minstens vijftien graden celcius verwarmd wordt.***Woongebouw***Gebouw of elke gedeelte van een gebouw dat hoofdzakelijk bestemd is voor huisvesting met permanente bezetting, zoals met name: woningen, appartementsgebouwen, ziekenhuizen, rusthuizen, opvangcentra, hotels, verzorgingcentra, logies, gevangnissen, internaten en kazernes.*

Kader voorbehouden aan de Gemeente en de Administratie			
REFERENTIES			
GEMEENTE	GEWEST:	BIM:	
Nr:	Nr:	Nr:	
VERWANTE DOSSIERS			
SA geldig.:	Nr:	Datum:	
MA geldig.:	Nr:	Datum:	
SV geldig.:	Nr:	Datum:	
MV geldig.:	Nr:	Datum:	
LIGGING			
GBP:	.....	
		
BBP:	Naam:	Datum:	
		
BD BBP:	Naam:	Datum:	
		
VERK. VG.:	Naam:	Datum:	
		
GSV Titel VI:	Verb. <input type="checkbox"/>	Bep. <input type="checkbox"/>	Alg. <input type="checkbox"/> Uitg. <input type="checkbox"/>
ERFGOED			
Beschermd: KB/BE/BR van:	.....	
Bewaard: BR van:	.....	
vrijwaringszone: BR van:	.....	
Inventaris: BR van:	.....	
STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN			
Referentieoppervlakte:	.....	
KATSKA			
WG <input type="checkbox"/> GG <input type="checkbox"/> Datum Upd:	.....	
Nr. van het maas:	.....	
Toelaatbare saldo.:	.....	
Bestaande Opp.:	.....	
Voorziene Opp.:	.....	
Toegelaten Opp.:	.....	
REALISATIE			
PV vaststelling misdrijf op:	.....	
Ontvangstbewijs:	.....	
SV Afgegeven op:	.....	
SV Verlengd tot:	.....	
Gedeelt. uitvoering:	.....	
Beëindigd op:	.....	
BEMERKINGEN			
.....			
.....			
.....			

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 januari 2002 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter,
F.-X. de DONNEA

De Staatssecretaris van Ruimtelijke Ordenning,
W. DRAPS

BIJLAGE III

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gemeente

Kader voorbehoud aan de Gemeente
en het Bestuur

Ref. Gewest :

Ref. Gemeente:

**AANVRAAG OM STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING BETREFFENDE
INFRASTRUCTUURHANDELINGEN OF -WERKEN**

KADER I	Identiteit van de aanvrager
Ik ondergetekende (natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van de rechtspersoon):	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar):	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ¹ :	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	
Telefoon nr.:/..... Fax nr.:/..... E-mail:	
Contactpersoon: Telefoon nr.:/.....	

KADER II	Ligging van het goed
Vraag voor het (de) volgende goed(eren) (de aard (openbare weg of terrein) en de precieze localisatie van het goed of van de goederen betrokken bij de aanvraag vermelden):	
.....	
Begrepen in het bijzonder bestemmingsplan goedgekeurd bij besluit van (datum) ^{1 en 2} :	
genaamd:	
Niet begrepen in een bijzonder bestemmingsplan ^{1 en 2}	
Begrepen in de verkavelingsvergunning afgegeven op (datum) ¹ :	
aan (titularis): Nr. van het perceel in de vergunning:	
Niet begrepen in een verkavelingsvergunning of begrepen in een vervallen verkavelingsvergunning ¹	

KADER III	Voorwerp van de aanvraag
De vergunning tot (de aard van de handelingen of werken kort samenvatten):	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

KADER IV	Toegankelijkheid voor personen met beperkte mobiliteit (G.S.V. Titel IV)
Voorziet het project het bouwen of een aanzienlijke wijziging van (de vakjes die van toepassing zijn aankruisen):	
<input type="checkbox"/> gebouw voor recreatieve of sociaal-culturele activiteiten;	<input type="checkbox"/> openbare toiletten;
<input type="checkbox"/> gebouw voor erediensten;	<input type="checkbox"/> kantoor voor post, telegraaf of telefoon, bank of andere financiële instelling;
<input type="checkbox"/> gebouw voor bejaarden of gehandicapten;	<input type="checkbox"/> rechtbank of openbaar bestuur;
<input type="checkbox"/> gebouw voor sport of activiteiten in de open lucht;	<input type="checkbox"/> strafinstelling of instelling voor heropvoeding;
<input type="checkbox"/> kantoorgebouw, handelszaak, hotel, appartementen-hotel, restaurant of café waarvan de lokalen die voor het publiek toegankelijk zijn een totale netto-oppervlakte hebben van 150 m ² en meer in geval van verbouwing of van 100 m ² en meer in geval van nieuwbouw;	<input type="checkbox"/> onderwijsinstelling, internaat;
<input type="checkbox"/> ziekenhuis, centrum voor medische, sociale en sociale hulp of voor geestelijke gezondheidszorg;	<input type="checkbox"/> gebouw met meerdere woningen dat voorzien is van een lift;
<input type="checkbox"/> parkeerterrein of gebouw bestemd voor het parkeren;	<input type="checkbox"/> trein- of metrostation;
	<input type="checkbox"/> openbare telefooncel of brievenbus;
	<input type="checkbox"/> geldautomaat;
	<input type="checkbox"/> elektronisch zelfbenieningsautomaat
	<input type="checkbox"/> niets

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.² Krachtens artikel 205, § 1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd

KADER V	Identiteit van de ontwerper van het project ¹
De plannen werden opgesteld door¹:	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar):	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ² :	
Adres:	Nr.: Bus:
Postcode:	Gemeente:
Telefoon nr.:/.....	Fax nr.:/..... E-mail:
Contactpersoon:	Telefoon nr.:/.....
Ingeval de in deze aanvraag omschreven werken worden uitgevoerd, is de architect belast met de controle op de werken overeenkomstig de stedenbouwkundige vergunning, de vigerende plannen en de verordeningen:	
De hierboven vernoemde architect ²	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar) ² :	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ² :	
Adres:	Nr.: Bus:
Postcode:	Gemeente:
Telefoon nr.:/.....	Fax nr.:/..... E-mail:
Contactpersoon:	Telefoon nr.:/.....

KADER VI	Verklaring van de ontwerper van het project ¹
Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en dat ik:	
- Ingeschreven ben op de tabel van de Orde van Architecten ² ;	
- Ingeschreven ben op de lijst van de stagiairs van de Orde van Architecten ² ;	
- Houder ben van de machtiging bedoeld in article 8 van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten ² ;	
- Als architect voor het verlenen van diensten in België geregistreerd ben ² ;	
Ik verklaar dat de inlichtingen op dit formulier getrouw en juist zijn.	
Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van:	
- De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordeningen, inclusief de vereisten inzake thermische isolatie;	
- De Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordeningen;	
- De voorschriften van de in kader II vermelde Bijzonder Bestemmingsplannen ^{2 en 3} ;	
- De voorschriften van de in kader II vermelde verkavelingsvergunning ² ;	
Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen mijn project en die voorschriften².	
Mijn project vraagt om een afwijking van (aan te vullen in kader VII hierna)²:	
Te op (datum)	
(handtekening(en))	

KADER VII	Verklaring van de aanvrager
Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van:	
- De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordeningen, inclusief de vereisten inzake thermische isolatie;	
- De Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordeningen;	
- De voorschriften van het in kader II vermelde Bijzonder Bestemmingsplan ^{2 en 3} ;	
- De voorschriften van het in kader II vermelde verkavelingsvergunning ² ;	
Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen mijn project en die voorschriften².	
Ik vraag de toelating af te wijken van (verduidelijken voor alle vermelde documenten welke artikels het project niet respecteert)²:	
.....	
.....	
voor (verduidelijken waarin het project ze niet respecteert, te rechtvaardigen in de in bijlage bij te voegen verklarende nota):	
.....	
.....	
Ik verklaar dat de inlichtingen op dit formulier getrouw en juist zijn.	
Te op (datum)	
(handtekening(en))	

¹ Doorhalen indien de handelingen of werken krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 januari 1996 vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect.

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

³ Krachtens artikel 205, § 1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 januari 2002 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter,
F.-X. de DONNEA

De Staatssecretaris van Ruimtelijke Ordening,
W. DRAPS

ANNEXE I

Région de Bruxelles-Capitale

Commune de

Cadre réservé à la Commune et à l'Administration

Réf. Région :			
Réf. Commune:			
Art.139	<input type="checkbox"/>	Régularisation	<input type="checkbox"/>
Mixte	<input type="checkbox"/>	Etude Inc.	<input type="checkbox"/>
PE classe 2	<input type="checkbox"/>	Rapport Inc.	<input type="checkbox"/>

DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

CADRE I	Identité du demandeur
Je soussigné(e) (personne physique ou représentant de la personne morale):	
Nom, prénom (<i>nom du signataire</i>):	
Représentant (<i>nom et statut de la personne morale</i>) ¹ :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Agissant en qualité de ¹ :	
- propriétaire(s) de l'immeuble	
- titulaire d'un droit de bâtir (<i>à préciser</i>):	
- autre (<i>à préciser</i>):	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	

CADRE II	Localisation du bien
Sollicite pour le bien sis	
Rue: N°: Code Postal:	
Cadastré: Section, ° Division, parcelle(s) N°	
Compris ¹ dans le plan particulier d'affectation du sol ² approuvé par arrêté du (<i>date</i>): dénommé:	
Non compris ¹ dans un plan particulier d'affectation du sol ²	
Compris ¹ dans le permis de lotir N° délivré le (<i>date</i>):	
à (<i>titulaire</i>): N° de parcelle dans le permis de lotir:	
Non compris ¹ dans un permis de lotir ou compris dans un permis de lotir périmé;	

CADRE III	Objet de la demande
L'autorisation de: (cocher les cases correspondantes)	
1. <input type="checkbox"/> construire ou transformer avec modification du volume;	
2. <input type="checkbox"/> transformer sans modification du volume;	
3. <input type="checkbox"/> placer (<i>nombre</i>) dispositif(s) de publicité;	
4. <input type="checkbox"/> placer (<i>nombre</i>) enseigne(s) et/ou dispositif(s) de publicité associée à l'enseigne;	
5. <input type="checkbox"/> démolir;	
6. <input type="checkbox"/> modifier la destination ou l'utilisation d'un bien non bâti ou d'une partie non bâtie d'un bien bâti;	
7. <input type="checkbox"/> modifier la destination ou l'utilisation de tout ou partie d'un bien bâti;	
8. <input type="checkbox"/> modifier sensiblement le relief du sol, déboiser, ou encore défricher ou modifier la végétation d'une zone dont le Gouvernement a jugé la protection nécessaire;	
9. <input type="checkbox"/> abattre (<i>nombre</i>) arbre(s) à haute tige (<i>seul objet de la demande</i>);	
10. <input type="checkbox"/> utiliser un terrain pour le dépôt, le stationnement de véhicules ou le placement d'installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation;	
A savoir (préciser, selon les cas, les parties et types de constructions à démolir, à construire, à transformer ou à modifier, ainsi que, succinctement, la nature des modifications projetées, l'utilisation licite principale, existante et projetée, du bien ou de la partie du bien concernées par les modifications, ...):	
.....	
.....	
.....	

¹ Biffer la (les) mention(s) inutile(s)² Selon l'article 205 § 1^{er} de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol" les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

CADRE IV	Caractéristiques de l' (des) enseigne(s) (à compléter pour les actes ou travaux visés au cadre III, 4)					
<p>Enseigne: inscription, forme ou image apposée sur un immeuble et relative à une activité qui s'y exerce. Ne peut être assimilée à une enseigne une mention profitant à des tiers, telle que l'indication d'une marque ou de leurs produits. Une enseigne sur toit ou terrasse en tenant lieu est considérée comme telle si les activités signalées occupent au moins la moitié du bâtiment.</p> <p>Publicité associée à l'enseigne: publicité dont le message publicitaire est axé sur un produit ou un service distribué ou presté par l'occupant commercial ou industriel de l'immeuble et qui n'est pas susceptible d'être modifié pendant la durée du permis.</p>						
N° de l'enseigne selon plans ci-joints:		N° 1	N° 2	N° 3	N° 4	N° 5
Largeur du trottoir à hauteur du dispositif		.....	.....	.....	.....	.....
Hauteur libre sous le dispositif		.....	.....	.....	.....	.....
Saillie totale maximale du dispositif		.....	.....	.....	.....	.....
Distance de la limite mitoyenne		.....	.....	.....	.....	.....
Dimensions du dispositif:						
Hauteur:		.....	.....	.....	.....	.....
Largeur:		.....	.....	.....	.....	.....
Epaisseur:		.....	.....	.....	.....	.....
Perpendiculaire/parallèle à la façade		.....	.....	.....	.....	.....

CADRE V	Arbre(s) à abattre (à compléter lorsque seuls les actes et travaux visés au cadre III, 9 sont projetés)				
<i>(compléter, si nécessaire, par une annexe)</i>					
Arbre à haute tige : arbre dont le tronc mesure au moins 40 cm de circonférence à 1,50 mètre de hauteur et qui atteint au moins 4,00 m de hauteur.					
N°	Espèce et variété:	Circonférence à 1,50 m de hauteur:	Hauteur approximative:	Diam. Approx. de la couronne:	Âge supposé:
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
Mesures de réaménagement (en cas de replantation, préciser l'espèce, la variété, le nombre et l'époque de la plantation):					
.....					
.....					
.....					
.....					

CADRE VI	Accessibilité par les personnes à mobilité réduite (R.R.U. Titre IV)	
Le projet prévoit-il la construction ou la modification majeure de (cocher les cases correspondantes):		
<input type="checkbox"/> bâtiment pour activités récréatives ou socioculturelles	<input type="checkbox"/> toilettes publiques	
<input type="checkbox"/> bâtiment destiné à l'exercice du culte	<input type="checkbox"/> bureau de poste, de télégraphe ou de téléphone,	
<input type="checkbox"/> établissement pour personnes âgées ou handicapées	banque ou autre établissement financier	
<input type="checkbox"/> établissement destiné à la pratique du sport et de la vie en plein air	<input type="checkbox"/> juridiction ou administration publique	
<input type="checkbox"/> immeuble à usage de bureaux, établissement de commerce, hôtel, apart-hôtel, restaurant ou café, dont les locaux accessibles au public ont une superficie nette totale de 150 m ² et plus en cas de transformation ou de 100 m ² et plus en cas de construction neuve	<input type="checkbox"/> établissement pénitencier ou de rééducation	
<input type="checkbox"/> hôpital, centre d'aide médicale, familiale, sociale, ou de santé mentale	<input type="checkbox"/> établissement d'enseignement, internat	
<input type="checkbox"/> parking ou bâtiment destiné au parking	<input type="checkbox"/> immeuble de logements multiples équipé d'un ascenseur	
	<input type="checkbox"/> gare ou station de métro	
	<input type="checkbox"/> téléphone ou boîte aux lettres publics	
	<input type="checkbox"/> distributeur de billets de banque	
	<input type="checkbox"/> appareil permettant le libre service par moyens électroniques	
	<input type="checkbox"/> néant	

CADRE VII <i>Caractéristiques du projet (à compléter pour les actes ou travaux visés au cadre III, 1, 2, 5, 6, 7 et 10, en cas de modification d'au moins une de ces données)</i>			
TERRAIN Superficie (en m ²) du terrain		S	.....
CONSTRUCTION Superficie de planchers ¹ (en m ²) de tous les niveaux hors sol (totalement ou partiellement)		P	Exist. Proj.
Rapport Plancher/Sol		P/S	.....
Emprise au sol (en m ²) (superficie de la projection au sol (des) construction(s) hors sol)		E	.....
Taux d'emprise (E/S)		E/S	.....
Superficie imperméable (en m ²) (superficie totale de la (des) construction(s), cumulée à la superficie de toutes les surfaces imperméables égouttées, telles voies d'accès, aires de stationnement, terrasses, constructions enterrées, ...)		I	.....
Taux d'imperméabilisation		I/S	.....
LOGEMENTS Nombre de: - Studios - Appartements 1 ch. - Appartements 2 ch. - Appartements 3 ch. - Appartements 4 ch. ou plus - Maisons unifamiliales - Logements collectifs			..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Nombre total de logements		L	.....
Densité de logements (10.000 x L/S)		L/ha	.....
Superficie de terrain par logements (en m ²)		S/L	.....
ETABLISSEMENT HÔTELIER Nombre de chambres, de flats, d'appartements, ...		H	.....
PARKING Nombre total d'emplacements couverts ou non couverts (sur la parcelle)		N	.....

¹ Se référer à la notion du glossaire

CADRE VIII Tableau des superficies de planchers ¹ (en m ²) et des parkings (à compléter pour les actes ou travaux visés au cadre III, 1, 2, 5, 6, 7 et 10, en cas de modification d'au moins une de ces données)			EN SOUS-SOL				HORS SOL		
			< -3	-3	-2	-1	0	+1	
LOGEMENT	EXISTANT								
	PROJETE								
BUREAU	EXISTANT								
	PROJETE								
EQUIPEMENT	EXISTANT								
	PROJETE								
COMMERCE	EXISTANT								
	PROJETE								
COMMERCE DE GROS	EXISTANT								
	PROJETE								
GRAND COMMERCE SPECIALISE	EXISTANT								
	PROJETE								
ETABLISSEMENT HOTELIER	EXISTANT								
	PROJETE								
ACTIVITES PRODUCTIVES	ARTISANALES	EXISTANT							
		PROJETE							
	DE HAUTE TECHNOLOGIE	EXISTANT							
		PROJETE							
	INDUSTRIELLES	EXISTANT							
		PROJETE							
	PRODUCTION DE SERVICES MATERIELS	EXISTANT							
		PROJETE							
	PRODUCTION DE BIENS IMMATERIELS	EXISTANT							
		PROJETE							
ACTIVITES LOGISTIQUES	EXISTANT								
	PROJETE								
DEPOT / ENTREPOSAGE	EXISTANT								
	PROJETE								
AUTRE (préciser):	EXISTANT								
	PROJETE								
SUPERFICIE TOTALE PAR NIVEAU	EXISTANT								
	PROJETE								
PARKING (sur le terrain)	NOMBRE D'EMPLACEMENTS COUVERTS	EXISTANT							
		PROJETE							
	NOMBRE D'EMPLACEMENTS NON COUVERTS	EXISTANT							
		PROJETE							
	NOMBRE TOTAL D'EMPLA- CEMENTS	EXISTANT							
		PROJETE							

¹ Se référer à la notion du glossaire

CADRE IX		Calcul du niveau d'isolation thermique global d'un bâtiment suivant NBN B62-301 (à compléter uniquement pour les actes ou travaux visés au cadre III, 1et 2 relatifs soit à la construction, soit à la transformation avec changement d'utilisation et portant, au moins partiellement, sur une modification de la surface de déperdition thermique, d'un bâtiment à usage d'hébergement (≥ 30% de la superficie totale), de bureaux ou scolaire):							
<i>(La superficie des parois qui font l'objet d'une transformation ou d'une reconstruction s'inscrit dans la colonne A_s)</i>									
	Parois de la surface de déperdition thermique	A _s (m ²)	k _j (W/m ² K)	k _{max} ¹ (W/m ² K)	A _j (m ²)	k _j A _j (W/K)	Σ k _j A _j (W/K)	a _j	Σ a _j k _j A _j (W/K)
1	Fenêtres, coupoles et autres parois translucides ²	.....	.....	2,5	.....	.....	.....	1	.....
2	Portes extérieures ²	.....	.....	2,5	.....	.....	.....	1	.....
3	Murs extérieurs, façades	.....	.....	0,6	.....	.....	.....	1	.....
4	Toitures (plates, inclinées, ...) ou plafonds supérieurs en-dessous des espaces non protégés	.....	.....	0,4	.....	.....	.....	1	.....
5	Planchers au-dessus de l'ambiance extérieure	.....	.....	0,6	.....	.....	.....	1	.....
6	Planchers au-dessus d'espaces voisins non à l'abri du gel (vide sanitaire)	.....	.....	0,6	.....	.....	.....	1	.....
7	Planchers au-dessus d'espaces voisins à l'abri du gel (caves)	.....	.....	0,9	.....	.....	.....	2/3	.....
8	Planchers sur le sol	.....	.....	1,2	.....	.....	.....	1/3	.....
9	Murs extérieurs en contact avec le sol (murs enterrés)	.....	.....	0,9	.....	.....	.....	2/3	.....
10	Parois intérieures en contact avec des espaces voisins non à l'abri du gel	.....	.....	0,6	.....	.....	.....	1	.....
11	Parois intérieures en contact avec des espaces voisins à l'abri du gel	.....	.....	0,9	.....	.....	.....	2/3	.....
Tot aux	Somme des superficies des parois transformées ou reconstruites s = ΣA _s (m ²) =	①							
	Superficie de déperdition A _T = ΣA _j (m ²) =				②		Σa _j · k _j · A _j (W/K) =		③
14	Ponts thermiques selon NBN B62-002				k _{ij} (W/mK)	l _j (m)	k _{ij} l _j (W/K)		
	
	
Tot aux							Σk _{ij} · l _j (W/K) =	④	

¹ Les valeurs k_{max} ne doivent être respectées que pour les parois ou parties de parois nouvelles ou transformées.

² La valeur k visée ici est la moyenne des parois translucides, déterminée comme k_{t,T} pour les fenêtres.

Calcul du niveau d'isolation thermique global d'un bâtiment suivant NBN B62-301 (suite)			
15	Déperdition thermique de la surface de déperdition	$\textcircled{3} + \textcircled{4} =$ $\Sigma a_i \cdot k_i \cdot A_i + \Sigma k_{ij} \cdot l_j$ (W/K) =	$\textcircled{5}$
16	Coefficient moyen de transmission thermique	$\textcircled{5}/\textcircled{2} =$ k_s (W/m ² K) =	$\textcircled{6}$
17	Volume protégé	V (m ³) =	$\textcircled{7}$
18	Compacité volumique	$\textcircled{7}/\textcircled{2} =$ V/A_T (m) =	$\textcircled{8}$
19	Niveau d'isolation thermique globale (K)	Si $\textcircled{8} \leq 1$	$K = \textcircled{6} \cdot 100 =$
		Si $V/A_T \leq 1$	$K = k_s \cdot 100 =$
		Si $1 < \textcircled{8} < 4$	$K = \textcircled{6} \cdot 300 =$ $\textcircled{8} + 2$ $K = k_s \cdot 300 =$
		Si $1 < V/A_T < 4$	$V/A_T + 2$
		Si $\textcircled{8} \geq 4$	$K = \textcircled{6} \cdot 50 =$
	Si $V/A_T \geq 4$	$K = k_s \cdot 50 =$	
	valeur k des murs et planchers entre deux volumes protégés ou entre appartements ¹	k_{\max}^2 (W/m ² K)	k (W/m ² K)
20	Paroi	1,0	.....
	Paroi .....		.....
	Paroi .....		.....
Vérification du niveau K		Niveau K maximum	Niveau K calculé
<u>Nouvelles constructions</u>			$\textcircled{9}$
Pour les immeubles à usage d'hébergement ($\geq 30\%$ de la superficie totale)		$K \leq 55$	.....
Pour les immeubles à usage de bureaux et les bâtiments scolaires		$K \leq 65$	$\textcircled{9}$
<u>Transformation avec changement d'utilisation</u>			
Pour les immeubles à usage d'hébergement ($\geq 30\%$ de la superficie totale)		$\textcircled{9} \leq 55 + 10 \cdot \textcircled{2}/\textcircled{1} =$ $K \leq 55 + 10 \cdot A_T/s =$	$\textcircled{9}$
Pour les immeubles à usage de bureaux et les bâtiments scolaires		$\textcircled{9} \leq 60 + 10 \cdot \textcircled{2}/\textcircled{1} =$ $K \leq 60 + 10 \cdot A_T/s =$	$\textcircled{9}$

CADRE X Vérification des valeurs k utilisées suivant NBN B62-002 (à compléter uniquement pour les actes ou travaux visés au cadre III, 1 et 2 relatifs à la transformation sans changement d'utilisation et portant, au moins partiellement, sur une modification de la surface de déperdition thermique d'un bâtiment à usage d'hébergement ($\geq 30\%$ de la superficie totale), de bureaux ou scolaire):		
Parois ou parties de parois de la surface de déperdition thermique du bâtiment	k_{\max}^2 (W/m ² K)	Valeur maximale calculée de k
Parois translucides ³ (fenêtres, portes, ...)	2,5	.....
Murs et parois opaques:		
- Entre le volume protégé et l'air extérieur	0,6	.....
- Entre le volume protégé et un local non chauffé non à l'abri du gel	0,6	.....
- Entre le volume protégé et un local non chauffé à l'abri du gel	0,9	.....
- Entre le volume protégé et le sol	0,9	.....
Toiture entre le volume protégé et l'air extérieur ou l'ensemble de plafond + grenier + toiture	0,4	.....
Plancher:		
- Entre le volume protégé et l'air extérieur ou entre le volume protégé et un local non chauffé non à l'abri du gel	0,6	.....
- Entre le volume protégé et un local non chauffé à l'abri du gel	0,9	.....
- Entre le volume protégé et le sol	1,2	.....
Parois mitoyennes ¹ : murs et planchers entre deux volumes protégés ou entre appartements ¹	1,0	.....

¹ Cette exigence ne vaut pas pour les murs communs contre lesquels est construit un nouveau bâtiment.

² Les valeurs k_{\max} ne doivent être respectées que pour les parois ou parties de parois nouvelles ou transformées.

³ La valeur k visée ici est la moyenne des parois translucides, déterminées comme $k_{i,T}$ pour les fenêtres

CADRE XI	Identité de l'auteur de projet¹
Les plans ont été dressés par¹:	
Nom, prénom (<i>nom du signataire</i>):	
Représentant (<i>nom et statut de la personne morale</i>) ² :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	
En cas d'exécution des travaux prévus dans la présente demande, l'architecte chargé du contrôle de l'exécution des travaux et de leur conformité au permis d'urbanisme et aux plans en vigueur, ainsi qu'aux règlements est :	
le susnommé ²	
Nom, prénom (<i>nom du signataire</i>) ² :	
Représentant (<i>nom et statut de la personne morale</i>) ² :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	

CADRE XII	Déclaration de l'auteur de projet¹
J'atteste que je suis en droit d'exercer en Belgique la profession d'architecte et que je suis:	
<ul style="list-style-type: none"> - Inscrit au tableau de l'Ordre des architectes²; - Inscrit sur la liste des stagiaires de l'Ordre des architectes²; - Porteur de l'autorisation dont question à l'article 8 de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes²; - Architecte enregistré comme prestataire de services en Belgique²; 	
Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.	
Je déclare avoir pris connaissance:	
<ul style="list-style-type: none"> - Des règlements régionaux d'urbanisme, en ce compris les exigences d'isolation thermique; - Des règlements communaux d'urbanisme; - Des prescriptions du plan particulier d'affectation du sol visé au cadre II² et³; - Des prescriptions du permis de lotir visé au cadre II²; 	
Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et mon projet².	
Mon projet nécessite l'autorisation de déroger à (à compléter au cadre XV ci-après)²	
A le (date)	
(signature(s))	

CADRE XIII	Accord du propriétaire (à compléter facultativement lorsque le demandeur n'est pas le propriétaire du bien; à défaut, lui adresser l'avis conforme à l'annexe II du présent arrêté et joindre le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis)
Je soussigné(e) (personne physique ou représentant de la personne morale):	
Nom, prénom (<i>nom du signataire</i>):	
Représentant (<i>nom de la personne morale</i>) ² :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	
Propriétaire du bien, marque mon accord sur les actes ou travaux projetés faisant l'objet de la présente demande de permis d'urbanisme.	
A le (date)	
(signature(s))	

¹ A biffer lorsque les actes ou travaux sont dispensés de l'intervention d'un architecte par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 janvier 1996.

² Biffer la (les) mention(s) inutile(s).

³ Selon l'article 205 § 1^{er} de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol" les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

Glossaire des principaux termes utilisés dans les cadres VII et VIII**Accessoire**

Complémentaire de l'affectation principale et de superficie relative généralement faible.

Activités artisanales

Activités de production où la création, la transformation ou l'entretien de biens meubles s'exerce principalement de manière manuelle et pouvant s'accompagner d'une vente directe au public.

Activités industrielles

Activités de production mécanisée portant sur la fabrication ou la transformation de biens meubles ou sur l'exploitation de source d'énergie.

Activités de haute technologie

- 1° Recherche en laboratoire ou conception utilisant et mettant en œuvre de manière significative des technologies avancées;
- 2° Activités productives de biens et de services recourant de manière significative au transfert de technologies en provenance des universités et des instituts supérieurs d'enseignement ou au résultat des recherches d'un laboratoire ou d'un bureau d'études.

Activités logistiques

Processus intégré d'opérations que subit un produit fini après sa fabrication jusqu'à sa livraison au client, y compris notamment l'étiquetage, le conditionnement, le stockage, la gestion de stock, la livraison, l'entretien et le service après vente.

Sont assimilés aux activités logistiques, les travaux de gestion ou d'administration et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités productives

Activités artisanales, activités de haute technologie, activités industrielles, activités de production de services matériels et de biens immatériels.

Sont assimilés aux activités productives, les travaux de gestion ou d'administration, l'entreposage et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités de production de biens immatériels

Activité de conception et/ou de production de biens immatériels fondée sur un processus intellectuel ou de communication ou liés à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, services pré-presses, call centers, ...) ou encore relevant des technologies de l'environnement.

Activités de production de services matériels

Activité de prestation de services ou liée à la prestation de services s'accompagnant du traitement d'un bien indépendamment de son processus de fabrication (ex. : transport de documents, entreposage de biens, services de nettoyage, de dépannage et d'entretien...).

Bureau

Local affecté :

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise, d'un service public, d'un indépendant ou d'un commerçant ;
- soit à l'activité d'une profession libérale, à l'exclusion des professions médicales et paramédicales ;
- soit aux activités des entreprises de service intellectuel à l'exclusion des activités de production de services matériels et de biens immatériels.

Commerce

Ensemble des locaux accessibles au public dans lequel lui sont fournis des services ou dans lequel lui sont vendus des biens meubles, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

Commerce de gros

Ensemble des locaux dans lequel sont vendus des biens meubles en quantités importantes à des détaillants, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

Entreposage

Stockage de biens meubles à ciel ouvert ou non.

Glossaire des principaux termes utilisés dans les cadres VII et VIII (suite)

Équipement d'intérêt collectif ou de service public

Construction ou installation qui est affectée à l'accomplissement d'une mission d'intérêt général ou public, notamment les services des pouvoirs locaux, les immeubles abritant les assemblées parlementaires et leurs services, les équipements scolaires, culturels, sportifs, sociaux, de santé, de culte reconnus et de morale laïque.

Sont également considérés comme de l'équipement d'intérêt collectif ou de service public, les missions diplomatiques, les postes consulaires de carrière des Etats reconnus par la Belgique ainsi que les représentations des entités fédérées ou assimilées de ces Etats.

Sont exclus les locaux de gestion ou d'administration des autres services publics.

Etablissement hôtelier

Etablissement d'accueil de personnes pouvant offrir des prestations de services à la clientèle, tel que hôtel, auberge, auberge de jeunesse, motel, pension, appart-hôtel, flat-hôtel, ...

Grand Commerce spécialisé

Commerce de superficie supérieure ou égale à 500 m² et dont l'activité consiste en la fourniture de services ou la vente de biens meubles qui relève d'un secteur spécialisé à l'exclusion du secteur alimentaire.

Logement

Ensemble de locaux ayant été conçus pour l'habitation ou la résidence d'une ou plusieurs personnes, pour autant qu'une autre affectation n'ait pas été légalement implantée, en ce compris les maisons de repos et les lieux d'hébergement agréés ou subventionnés, et à l'exclusion des établissements hôteliers.

Parcelle

Parcelle cadastrale.

Superficie de planchers

Totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins de 2,20 m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts.

Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

NB: les surfaces communes (dégagements, communs, ...) sont à répartir au prorata des activités respectives concernées.

Glossaire des principaux termes utilisés dans les cadres IX et X

A_T

La superficie de la surface de déperdition du bâtiment

Bâtiment à usage de bureaux

Local qui, pour l'exercice de ces activités, est chauffé à une température d'au moins quinze degrés centigrades et qui est affecté: (voir définition "Bureau" ci-dessous)

Bâtiment à usage d'hébergement

L'immeuble ou la partie d'immeuble destiné(e) principalement au logement, avec occupation permanente, tels que, notamment:

Les immeubles d'habitation, les immeubles à appartements, les hôpitaux, les maisons de retraite, les centres d'accueil, les hôtels, les établissements de soins, les maisons d'hébergement, les prisons, les internats et les casernes.

Bâtiment scolaire

Le bâtiment qui est destiné aux activités d'un établissement d'enseignement ou d'un centre psycho-médico-social et qui, pour l'exercice de ces activités, est chauffé à une température d'au moins quinze degrés centigrades.

Niveau K

Niveau d'isolation thermique global, calculé suivant la norme NBN B62-301.

Valeur k

Le coefficient de transmission thermique des parois de la surface de déperdition du bâtiment, calculé suivant la norme NBN B62-002.

Valeur s

La somme des superficies des parois ou parties de parois de la surface de déperdition qui font l'objet de la reconstruction ou de la transformation.

Cadre réservé à la Commune et à l'Administration		
REFERENCES		
COMMUNE:	REGION:	IBGE:
N°:	N°:	N°:
DOSSIERS CONNEXES		
CU val.:	N°:	Date:
CE val.:	N°:	Date:
PU val.:	N°:	Date:
PE val.:	N°:	Date:
REPERAGE		
PRAS:	..... .....
PPAS:	Nom: Date:	
DB PPAS:	Nom: Date:	
P. LOTIR:	Nom: Date:	
RRU Titre VI:	Int. <input type="checkbox"/> Rest. <input type="checkbox"/> Gén. <input type="checkbox"/> Elar. <input type="checkbox"/>	
PATRIMOINE		
Classé: AR/AE/AG du:	.....
Sauvegardé: AG du:	.....
Zone de prot.: AG du:	.....
Inventaire: AG du:	.....
CHARGES D'URBANISME		
Superficie de référence:	.....
CASBA		
ZH <input type="checkbox"/> ZM <input type="checkbox"/> Date MàJ:	.....
N° de la maille:	.....
Superficie admissible:	.....
Superficie existante:	.....
Superficie projetée:	.....
Superficie octroyée:	.....
REALISATION		
PV constat d'infraction le:	.....
Accusé de réception le:	.....
PU délivré le:	.....
PU prorogé jusqu'au:	.....
Exécution partielle le:	.....
Terminé le:	.....
REMARQUES		
.....		

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 janvier 2002 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
F.-X. de DONNEA

Le Secrétaire d'Etat à l'Urbanisme et à l'Aménagement du Territoire,
W. DRAPS

ANNEXE II

**AVIS AU PROPRIETAIRE D'UN BIEN DE L'INTENTION
D'INTRODUIRE UNE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME**

CADRE I	Identité du demandeur
Je soussigné(e) (personne physique ou représentant de la personne morale):	
Nom, prénom (nom du signataire):	
Représentant (nom et statut de la personne morale) ¹ :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	

CADRE II	Identité du propriétaire du bien
Fais connaître à (personne physique ou personne morale):	
Nom, prénom:	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	

CADRE III	Localisation du bien
Propriétaire du bien sis	
Rue: N°: Code Postal:	
Cadastré: Section, ^e Division, parcelle(s) N°	

CADRE IV	Objet de la demande
Que j'ai l'intention d'introduire	
En date du	
auprès du collège des bourgmestre et échevins de la commune de ¹	
auprès du fonctionnaire délégué de l'Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale ¹	
Une demande de permis d'urbanisme visant à exécuter les actes et travaux suivants (Décrire succinctement la nature des actes et travaux projetés, en se conformant aux indications du cadre III de la demande de permis d'urbanisme):	
.....	
.....	
.....	
.....	
A le (date)	
(signature(s))	

¹ Biffer les mentions inutiles

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 janvier 2002 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
F.-X. de DONNEA

Le Secrétaire d'Etat à l'Urbanisme et à l'Aménagement du Territoire,
W. DRAPS

ANNEXE III

Région de Bruxelles-Capitale

Commune de

Cadre réservé à la Commune et à l'Administration
Réf. Région :
Réf. Commune:

DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME RELATIVE A DES ACTES OU TRAVAUX D'INFRASTRUCTURE

CADRE I	Identité du demandeur
Je soussigné(e) (personne physique ou représentant de la personne morale):	
Nom, prénom (nom du signataire):	
Représentant (nom et statut de la personne morale) ¹ :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°: / Télécopieur N°: / E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°: /	

CADRE II	Localisation du bien
Sollicite pour le(s) bien(s) suivant(s) (préciser la nature (voie publique ou terrain) et la localisation précise du ou des biens sur lesquels porte la demande):	
.....	
Compris ¹ dans le plan particulier d'affectation du sol ² approuvé par arrêté du (date):	
dénommé:	
Non compris ¹ dans un plan particulier d'affectation du sol ²	
Compris ¹ dans le permis de lotir N° délivré le (date):	
à (titulaire): N° de parcelle dans le permis de lotir:	
Non compris ¹ dans un permis de lotir ou compris dans un permis de lotir périmé;	

CADRE III	Objet de la demande
L'autorisation de: (énoncer succinctement la nature des actes ou travaux projetés):	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

CADRE IV	Accessibilité par les personnes à mobilité réduite (R.R.U. Titre IV)
Le projet prévoit-il la construction ou la modification majeure de (cocher les cases correspondantes):	
<input type="checkbox"/> bâtiment pour activités récréatives ou socioculturelles	<input type="checkbox"/> toilettes publiques
<input type="checkbox"/> bâtiment destiné à l'exercice du culte	<input type="checkbox"/> bureau de poste, de télégraphe ou de téléphone, banque ou autre établissement financier
<input type="checkbox"/> établissement pour personnes âgées ou handicapées	<input type="checkbox"/> juridiction ou administration publique
<input type="checkbox"/> établissement destiné à la pratique du sport et de la vie en plein air	<input type="checkbox"/> établissement pénitentiaire ou de rééducation
<input type="checkbox"/> immeuble à usage de bureaux, établissement de commerce, hôtel, apart-hôtel, restaurant ou café, dont les locaux accessibles au public ont une superficie nette totale de 150 m ² et plus en cas de transformation ou de 100 m ² et plus en cas de construction neuve	<input type="checkbox"/> établissement d'enseignement, internat
<input type="checkbox"/> hôpital, centre d'aide médicale, familiale, sociale, ou de santé mentale	<input type="checkbox"/> immeuble de logements multiples équipé d'un ascenseur
<input type="checkbox"/> parking ou bâtiment destiné au parking	<input type="checkbox"/> gare ou station de métro
	<input type="checkbox"/> téléphone ou boîte aux lettres publics
	<input type="checkbox"/> distributeur de billets de banque
	<input type="checkbox"/> appareil permettant le libre service par moyens électroniques
	<input type="checkbox"/> néant

¹ Biffer la (les) mention(s) inutile(s).

² Selon l'article 205, § 1^{er}, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol", les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

CADRE V	Identité de l'auteur de projet ¹
Les plans ont été dressés par¹:	
Nom, prénom (<i>nom du signataire</i>):	
Représentant (<i>nom et statut de la personne morale</i>) ² :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	
En cas d'exécution des travaux prévus dans la présente demande, l'architecte chargé du contrôle de l'exécution des travaux et de leur conformité au permis d'urbanisme et aux plans en vigueur, ainsi qu'aux règlements est :	
le susnommé ²	
Nom, prénom (<i>nom du signataire</i>) ² :	
Représentant (<i>nom et statut de la personne morale</i>) ² :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	

CADRE VI	Déclaration de l'auteur de projet ¹
J'atteste que je suis en droit d'exercer en Belgique la profession d'architecte et que je suis:	
- Inscrit au tableau de l'Ordre des architectes ² ;	
- Inscrit sur la liste des stagiaires de l'Ordre des architectes ² ;	
- Porteur de l'autorisation dont question à l'article 8 de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes ² ;	
- Architecte enregistré comme prestataire de services en Belgique ² ;	
Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.	
Je déclare avoir pris connaissance:	
- Des règlements régionaux d'urbanisme;	
- Des règlements communaux d'urbanisme;	
- Des prescriptions du plan particulier d'affectation du sol <i>visé</i> au cadre II ² et ³ ;	
- Des prescriptions du permis de lotir <i>visé</i> au cadre II ² ;	
Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et mon projet.²	
Mon projet nécessite l'autorisation de déroger à (à compléter au cadre VII ci-après)²	
A le (date)	
(signature(s))	

CADRE VII	Déclaration du demandeur
Je déclare avoir pris connaissance:	
- Des règlements régionaux d'urbanisme, en ce compris les exigences d'isolation thermique;	
- Des règlements communaux d'urbanisme;	
- Des prescriptions du plan particulier d'affectation du sol <i>visé</i> au cadre II ² et ³ ;	
- Des prescriptions du permis de lotir <i>visé</i> au cadre II ² ;	
Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et mon projet.²	
Je sollicite l'autorisation de déroger à (préciser, pour chacun des documents susvisés, les articles non respectés par le projet)²:	
.....	
En ce que (préciser en quoi le projet ne les respecte pas, à motiver dans la note à fournir en annexe):	
.....	
.....	
Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.	
A le (date)	
(signature(s))	

¹ A biffer lorsque les actes ou travaux sont dispensés de l'intervention d'un architecte par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 janvier 1996.

² Biffer la (les) mention(s) inutile(s).

³ Selon l'article 205, § 1^{er}, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol", les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-capitale du 17 janvier 2002 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
F.-X. de DONNEA

Le Secrétaire d'Etat à l'Urbanisme et à l'Aménagement du Territoire,
W. DRAPS