

N. 2002 — 1697

[C — 2002/35597]

1 MAART 2002. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, inzonderheid op artikel 4*bis*, ingevoegd bij het decreet van 24 juni 1997;

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999, inzonderheid op de artikelen 7, § 1, 8 en 10, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 6 april 1995 houdende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 18 december 1998, 27 oktober 2000, 30 maart 2001 en 10 juli 2001;

Gelet op het overleg binnen de sectorale overleggroep centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 27 september 2000;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 15 mei 2001;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering over het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van één maand;

Gelet op advies 31.987/3 van de Raad van State, gegeven op 4 december 2001;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor de bijstand aan personen;

2° Kind en Gezin : de instelling van openbaar nut, opgericht door het decreet van 29 mei 1984 houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin;

3° het organiserend bestuur : de publieke of private niet-commerciële rechtspersoon die een Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning opricht;

4° het centrum : het centrum voor kinderzorg en gezinsondersteuning, zoals omschreven in artikel 3;

5° de ouders : de wettelijke ouder of ouders evenals de persoon of de personen die het kind wettelijk onder hun hoede hebben;

6° begeleidingsdag : elke dag die valt tussen de dag waarop de begeleiding start en de dag waarop de begeleiding afgesloten wordt, waarbij slechts één dag wordt aangerekend voor de dag van opname en de dag van ontslag, namelijk de dag van opname;

7° aanwezigheidsdag : elke dag waarop een kind effectief in het centrum aanwezig is of waarop in het kader van een ambulante begeleiding een gezinsondersteunende activiteit in het gezin of met het gezin wordt gedaan;

8° de capaciteit : het aantal plaatsen, bestemd voor de zorg of de opvang door een erkend Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning;

9° a) residentiële begeleiding : de opvang én begeleiding tijdens de dag en de nacht in een erkend centrum;

b) semi-residentiële begeleiding : de opvang én begeleiding tijdens de dag of nacht in een erkend centrum;

c) ambulante begeleiding : de gezinsondersteunende hulpverlening aan huis door een erkend centrum;

10° een afdeling : een gedeelte van een centrum dat qua vestigingsplaats, organisatie, materiële infrastructuur, pedagogisch of agogisch beleid verschilt van een ander gedeelte van de voorziening;

11° de gebruiker : gebruiker in de zin van artikel 2 van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen;

12° medewerkers : personeelsleden, vrijwilligers, stagiairs en jobstudenten die in het centrum werken.

TITEL II. — Erkenningen

HOOFDSTUK I. — Erkenningsvoorwaarden

Afdeling I. — Algemeen

Art. 2. § 1. Elk organiserend bestuur dat kinderen in een centrum wenst op te nemen of te begeleiden, moet dit centrum vooraf laten erkennen door Kind en Gezin. Deze erkenning is afhankelijk van de naleving van de erkenningsvoorwaarden die in dit besluit zijn bepaald.

§ 2. De minimumcapaciteit van een centrum is 30 plaatsen.

§ 3. De capaciteit kan worden uitgebreid per schijf van 5 plaatsen.

In zeer uitzonderlijke omstandigheden en op gemotiveerde aanvraag door het centrum kan Kind en Gezin tijdelijk een andere schijf voor uitbreiding erkennen, rekening houdend met de kenmerken van het centrum.

Indien bij capaciteitsdaling, met toepassing van artikel 51, de berekende capaciteit afwijkt van die schijf van 5 eenheden, dan wordt een afronding naar boven gemaakt, namelijk naar de eerstvolgende volledige schijf van 5 eenheden.

§ 4. Op jaarbasis wordt minstens 25 % van de begeleidingsdagen residentieel gerealiseerd, en 25 % semi-residentieel en ambulante.

De resterende 50 % van de begeleidingsdagen kan flexibel worden ingevuld naargelang van de behoefte.

Art. 3. § 1. De centra zijn voorzieningen die hulp bieden aan ouders die door een acuut of occasioneel feit gehinderd worden in de vervulling van hun opvoedingstaak. Dat gehinderd zijn houdt verband met de leef-, arbeids-, woon-, gezondheid- of financiële situatie van de ouders of van de kinderen. Die hulp kan niet passen in de gewone kinderopvang in de zin van het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen en het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 houdende regeling van de melding aan de instelling Kind en Gezin van de opvang op bestendige wijze van kinderen, en de gewone voor- en naschoolse opvang van kinderen in de zin van het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven van buitenschoolse opvang.

§ 2. Die hulp bestaat uit de volgende mogelijkheden :

1° gedurende een korte periode de kinderen overdag en 's nachts opnemen en begeleiden en de ouders in hun opvoedingstaak verder ondersteunen;

2° gedurende een korte periode de kinderen overdag of 's nachts opnemen en begeleiden en de ouders in hun opvoedingstaak verder ondersteunen;

3° de ouders ambulante begeleiden ter ondersteuning van hun opvoedingstaak.

De werkvorm kan wijzigen tijdens de begeleidingsduur. De wijziging is slechts mogelijk op voorwaarde van motivering van deze wijziging in het ondersteuningsplan, zoals bedoeld in artikel 26, § 2.

§ 3. Bij ambulante begeleiding moet er gemiddeld eenmaal per week een begeleiding plaatsvinden, in principe in het gezin waartoe het kind behoort. De registratie van de ambulante begeleiding gebeurt op naam van één kind van het gezin.

§ 4. De organisatie van het centrum is gericht op een snelle en een adequate hulpverlening. Het centrum is permanent bereikbaar bij crisis.

§ 5. Het centrum formuleert een pedagogisch en agogisch concept. Het centrum vermeldt hoe het pedagogisch en agogisch aanbod wordt afgestemd op de vraag van elk kind en elk gezin.

§ 6. Wanneer het resultaat van de verstrekte zorgverlening hetzelfde is, hebben semi-residentiële of ambulante begeleiding de voorkeur boven residentiële begeleiding.

§ 7. De gebruikers hebben inspraak in de algemene werking van de opvang en de hulpverlening van het centrum.

Art. 4. Het centrum voert een beleid waarin het zijn missie, waarden en doelstellingen expliciteert.

Het centrum beschikt over een duidelijke profilering waarin zijn maatschappelijke waarden zijn vermeld, maakt die bekend en stemt zijn werking erop af.

Art. 5. Het centrum waakt erover zijn betrouwbaarheid en professionaliteit te waarborgen en uit te dragen.

Art. 6. Het centrum begeleidt kinderen van 0 tot 6 jaar en hun ouders. Broers en zussen van deze kinderen kunnen eveneens begeleid worden, voorzover ze basisonderwijs genieten.

Daarnaast kan het centrum in uitzonderlijke omstandigheden kinderen ouder dan zes jaar opvangen en begeleiden, voorzover ze basisonderwijs genieten, mits een grondige motivering van deze opname en begeleiding in het ondersteuningsplan is opgenomen, en ten bedrage van maximaal 10 % van hun capaciteit op jaarbasis.

Art. 7. De hulpverlening van het centrum aan het kind en het gezin is van korte duur. De gemiddelde begeleidingsduur bedraagt op jaarbasis niet meer dan 90 aanwezigheidsdagen. De maximale begeleidingsduur bedraagt 180 aanwezigheidsdagen. Indien die begeleidingsduur meer bedraagt dan 180 aanwezigheidsdagen, dan meldt het centrum dat aan Kind en Gezin.

Voor kinderen die veranderen van centrum wordt de begeleidingsduur van het eerste centrum geteld bij die van de volgende centra.

Art. 8. Om tegemoet te komen aan zeer acute en uitzonderlijke problemen van gezinnen, en wanneer de capaciteit van het centrum dreigt te worden overschreden, en voorzover wordt voldaan aan de voorwaarden zoals bepaald in titel II, hoofdstuk II van dit besluit, kan ieder centrum kinderen opnemen en begeleiden boven zijn erkende capaciteit.

Die overbezetting bedraagt maximaal 10 % van de erkende capaciteit op jaarbasis. Per dag mag de overbezetting niet meer zijn dan 25 %. Iedere overschrijding boven de 100 % moet worden gemeld aan Kind en Gezin.

Art. 9. Het centrum registreert dagelijks de aanwezigheden en heeft een lijst ter beschikking. Kind en Gezin bepaalt hoe die registratie moet gebeuren.

Art. 10. Naast de wettelijk verplichte verzekeringen moet het centrum een verzekering afsluiten voor :

1° de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van het centrum en van de personen die er tewerkgesteld zijn of die er verblijven;

2° de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van elk opgenomen of begeleid kind;

3° de lichamelijke schade waarvan een opgenomen kind het slachtoffer kan zijn;

4° de gevolgen van brand.

Art. 11. Elke ernstige gebeurtenis moet binnen 48 uur ter kennis worden gebracht van Kind en Gezin.

Art. 12. Het centrum participeert aan een lokaal en regionaal welzijns- en maatschappelijk overleg.

Art. 13. Het centrum voert een financieel beleid zodat de beschikbare middelen ingezet worden, zowel voor een continue en doeltreffende hulp- en dienstverlening als voor een doelmatige inzet van medewerkers, infrastructuur, uitrusting en goederen.

Art. 14. § 1. Het centrum evalueert jaarlijks de totale werking van de voorziening en de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

§ 2. Het centrum signaleert op een systematische wijze tekorten, behoeften, knelpunten en evoluties in de hulpverlening aan de bevoegde instanties. Het formuleert voorstellen tot de verbetering van de hulpverlening.

Afdeling II. — De medewerkers

Art. 15. § 1. Het centrum beschikt over competente en professionele medewerkers in een multidisciplinair samengesteld team. Het personeelsbestand bevat minstens een directiefunctie, een sociale functie, een begeleidende functie, een paramedische, een administratieve en/of een logistieke functie.

Het personeelsbestand bestaat minstens uit 8 voltijds equivalente personeelsleden.

§ 2. Voor iedere functie beschikt het centrum over een duidelijke profiel- en functieomschrijving. Die vormen enerzijds het uitgangspunt voor selectie en anderzijds voor systematische en geregelde evaluatie- en functioneringsgesprekken.

§ 3. De gegevens betreffende het personeel en de eventuele wijzigingen ervan moeten volgens de richtlijnen van Kind en Gezin worden meegedeeld.

Art. 16. De directie van het centrum geeft sturing aan de dagelijkse werking en aan de kwaliteitszorg.

Art. 17. § 1. Het centrum creëert in het personeelsbeleid de voorwaarden van een functioneel samenwerkingsklimaat.

§ 2. Het centrum biedt informatie, begeleiding en inspraak aan alle medewerkers.

Art. 18. Het centrum werkt een passend vormings-, trainings- en opleidingsbeleid uit voor alle medewerkers, dat in samenspraak met hen opgesteld is.

Art. 19. De medewerkers, bezoldigd of niet bezoldigd, moeten van goed zedelijk gedrag zijn. Hun gezondheidstoestand mag geen gevaar vormen voor de kinderen met wie ze in contact komen.

Art. 20. De bezoldigde medewerkers mogen niet jonger zijn dan achttien jaar en niet ouder dan vijftien jaar.

Afdeling III. — De infrastructuur

Art. 21. Het centrum beschikt over een veilig en goed onderhouden infrastructuur die afgestemd is op het pedagogisch en agogisch concept van het centrum.

Art. 22. Overeenkomstig de vigerende wetgeving en reglementeringen moeten de nodige maatregelen worden getroffen om ongevallen en brand te voorkomen en te bestrijden, alsmede om te ontruimen in geval van ramp. Of aan de normen inzake brandveiligheid is voldaan moet blijken uit een verslag dat wordt afgegeven door de persoon of de instantie die overeenkomstig de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de brandveiligheid daartoe bevoegd is.

Afdeling IV. — De hulp- en dienstverlening

Art. 23. Het centrum maakt zich bereikbaar en toegankelijk voor zijn gebruikers.

Rekening houdend met sociologisch-demografische gegevens die de opportuniteit van het initiatief staven, is ten minste 75 % van de erkende capaciteit van elk centrum gericht op grootstedelijke of stedelijke centra, eventueel in een afzonderlijke vestigingsplaats. De minister kan hiervoor de nodige richtlijnen geven.

Art. 24. Het centrum verstrekt alle relevante informatie over zijn hulp- en dienstverlening aan de gebruikers zowel voor, tijdens als na de begeleiding.

Art. 25. Het centrum staat in voor een methodische en planmatige hulpverlening. Van ieder begeleid kind en het gezin waartoe het behoort wordt een dossier aangelegd met de volgende elementen :

- 1° inlichtingen van administratieve aard;
- 2° de gegevens over de toestand van het begeleide kind en het gezin waartoe het behoort;
- 3° het ondersteuningsplan, bedoeld in artikel 26, § 2, evenals elke bijsturing ervan, zoals bedoeld in artikel 27 van dit besluit;
- 4° rapportering van alle stappen in het dossier waaruit blijkt dat de begeleiding en de ondersteuning een gepast antwoord zijn op de hulpvragen.

Het dossier is vertrouwelijk.

Art. 26. § 1. Het centrum onderneemt acties om de eigenlijke mogelijkheden van de gebruikers bij de hulpverlening te stimuleren en om hun maatschappelijke participatie te bevorderen.

§ 2. Vanaf de start van de begeleiding van een kind moet het centrum een ondersteuningsplan opmaken.

Het ondersteuningsplan wordt door het centrum opgesteld in overleg met de ouders.

De begeleidingsperiode wordt ingeschreven in het ondersteuningsplan.

Dit ondersteuningsplan, dat de leidraad vormt voor de pedagogische en de agogische begeleiding door het centrum, bevat minstens de volgende onderdelen :

- 1° de identiteit van het begeleide kind, van de ouders en van andere betrokken derden;
- 2° de aanvangssituatie waaruit blijkt dat de begeleiding een gepast antwoord is op de hulpvraag van het gezin;
- 3° de pedagogische en agogische doeleinden;
- 4° de voorgestelde methoden en werkwijzen om de doelstellingen te halen.

In het individuele ondersteuningsplan moet aandacht worden besteed aan de samenwerking met de andere voorzieningen uit de welzijnssector, alsook met de belendende sectoren.

Kind en Gezin kan daartoe nadere richtlijnen formuleren.

Art. 27. Het ondersteuningsplan kan, na evaluatie en samenspraak met de gebruikers, worden bijgestuurd. Die bijsturing wordt schriftelijk vastgelegd.

Wanneer een begeleiding langer dan 3 maanden duurt, moet uiterlijk 15 dagen voor het einde van deze periode van 3 maanden een evaluatie van deze ondersteuning worden gemaakt.

Art. 28. Het centrum treft de nodige maatregelen voor de medische opvolging van het kind.

Art. 29. Het centrum treft maatregelen die respect voor de basisrechten en de gebruikersrechten waarborgen en die conform zijn met de toepasselijke internationale en nationale wetgeving.

Art. 30. Het centrum respecteert de geldende wetgeving inzake het beroepsgeheim.

Het garandeert de betrokkenen toegang tot hun dossier overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Art. 31. Het centrum staat in voor een verantwoorde afsluiting van de hulpverlening in afspraak met de gebruiker.

Art. 32. Het centrum beschikt over een doeltreffende klachtenprocedure die aan de gebruiker kenbaar gemaakt wordt en hem binnen redelijke termijn een antwoord op de klacht garandeert.

Afdeling V. — Minimale elementen van kwaliteitszorg

Art. 33. De minister legt de bepalingen vast met betrekking tot de minimale elementen van kwaliteitszorg.

HOOFDSTUK II. — Procedurele bepalingen

Art. 34. Het organiserend bestuur moet voor ieder centrum een aanvraag tot erkenning indienen. De aanvraag is alleen ontvankelijk als ze per aangetekende brief gestuurd wordt naar Kind en Gezin.

De oprichting van een afdeling is afhankelijk van een voorafgaande toestemming van Kind en Gezin.

Art. 35. Een aanvraag tot erkenning vermeldt :

1° de identiteit van de aanvrager;

2° eventueel de verschillende afdelingen waaruit het centrum zal bestaan;

3° het maximum aantal kinderen dat het centrum zal opnemen;

4° eventueel per afdeling : het pedagogisch en agogisch profiel;

5° de motivering van de aanvraag waaruit de opportuniteit van het initiatief blijkt, onder meer gestaafd met sociologisch-demografische gegevens.

Art. 36. Binnen drie maanden, te rekenen vanaf de toezending van de aanvraag tot erkenning, waarbij de postdatum geldt als bewijs, legt de inspectiedienst van Kind en Gezin haar advies voor aan Kind en Gezin, dat een gemotiveerde beslissing neemt.

Indien de inspectiedienst van Kind en Gezin een negatief advies voorlegt, kan het organiserend bestuur, voorafgaand aan de beslissing van Kind en Gezin, worden gehoord door Kind en Gezin. Het verslag daarvan wordt bij het dossier gevoegd.

Art. 37. § 1. Kind en Gezin kan de erkenning principieel toestaan op basis van de aanvraag, bedoeld in artikel 34, in afwachting dat de stukken aan Kind en Gezin worden toegezonden waaruit blijkt dat aan alle erkenningsvoorwaarden inzake materiële infrastructuur en organisatie is voldaan.

§ 2. De principiële erkenning, bedoeld in § 1, wordt gegeven voor maximaal één jaar. Op gemotiveerde aanvraag van het organiserend bestuur kan, na onderzoek en advies van de inspectiedienst, Kind en Gezin de principiële erkenning eenmalig verlengen voor een maximumtermijn van zes maanden.

Op basis van de principiële erkenning mag het centrum geen kinderen begeleiden.

§ 3. Binnen de termijnen, bepaald in § 2, wordt de erkenning toegestaan als aan alle erkenningsvoorwaarden is voldaan.

Art. 38. § 1. De erkenning door Kind en Gezin geldt voor maximaal 5 jaar en is hernieuwbaar. De erkenningsbeslissing vermeldt de duur van de erkenning, de eventuele nadere bepalingen ervan of de voorwaarden waaraan moet worden voldaan.

§ 2. Kind en Gezin kan eveneens te allen tijde de bepalingen van de erkenning wijzigen, nadat het organiserend bestuur daartoe een aanvraag heeft ingediend en nadat Kind en Gezin het advies van de inspectiedienst heeft ingewonnen.

§ 3. Kind en Gezin kan, na raadpleging van de inspectiedienst, de erkenning intrekken wanneer niet meer aan alle erkenningsvoorwaarden is voldaan. Het organiserend bestuur wordt vooraf gehoord door Kind en Gezin.

§ 4. Kind en Gezin kan een erkenning alleen toestaan of de bepalingen ervan alleen wijzigen als de totale erkende capaciteit, van alle erkende centra samen, niet meer bedraagt dan 1.450.

§ 5. Kind en Gezin kan tot onmiddellijke intrekking van de erkenning overgaan indien de gezondheid en de veiligheid van de opgevangen kinderen ernstig in gevaar is.

Art. 39. § 1. Het pedagogisch en agogisch functioneren van de centra is onderworpen aan het toezicht van de ambtenaren van Kind en Gezin, die hiertoe zijn aangewezen. Zij hebben toegang tot de centra op elk moment dat er kinderen worden opgevangen. Zij kunnen alle documenten inzien en kunnen informatie inwinnen bij alle personen, die bij de opvang in de centra betrokken zijn.

§ 2. De getuigschriften, verslagen, overeenkomsten en bewijsstukken die door de bepalingen van dit besluit zijn vereist, moeten ter beschikking worden gehouden van de inspectiedienst van Kind en Gezin.

HOOFDSTUK III. — *Beroepsprocedure*

Art. 40. Het organiserend bestuur of het kandidaat-organiserend bestuur kan beroep aantekenen bij de minister tegen de volgende beslissingen :

- 1° de weigering en de intrekking van het principiële akkoord;
- 2° de weigering en de intrekking van de erkenning;
- 3° de weigering van de verlenging van de erkenning;
- 4° de beslissing over de termijn van de erkenning of de verlenging van de erkenning,
- 5° de wijziging van de erkenning.

Art. 41. Het organiserend bestuur dient in dit geval op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk 15 kalenderdagen na kennisneming van de in artikel 40 genoemde beslissingen een gemotiveerd beroepschrift in bij Kind en Gezin.

Art. 42. Het beroepschrift bevat eveneens op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende elementen :

- 1° naam en adres van het organiserend bestuur;
- 2° datum van ontvangst van de betwiste beslissing;
- 3° een referte of een kopie van de betwiste beslissing;
- 4° een uitvoerige motivering van het beroep;
- 5° naam en handtekening van de voorzitter van het organiserend bestuur;
- 6° datum van instelling van het beroep.

Art. 43. De administratie van Kind en Gezin beslist binnen 15 dagen na ontvangst van het beroepschrift over de ontvankelijkheid van het beroep, motiveert die beslissing en brengt het organiserend bestuur hiervan onmiddellijk per aangetekende brief op de hoogte.

Art. 44. § 1. Bij beroep tegen de intrekking van erkenning of de weigering van verlenging van de erkenning, kan de administratie van Kind en Gezin tevens binnen 15 dagen na ontvangst van het beroepschrift beslissen dat het beroep geen schorsend karakter heeft. Die mogelijkheid wordt beperkt tot de gevallen waarbij een ernstig gevaar dreigt voor de veiligheid en de gezondheid van de cliënteel en de medewerkers. In alle andere gevallen is het beroep schorsend.

§ 2. Als besloten wordt dat het beroep niet schorsend is, stuurt de administratie van Kind en Gezin de gemotiveerde beslissing onmiddellijk per aangetekende brief aan het organiserend bestuur.

Art. 45. § 1. Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, bezorgt Kind en Gezin het ontvankelijke beroepschrift, samen met het volledige administratieve dossier en eventuele verweermiddelen, aan de commissie. Kind en Gezin bezorgt tegelijkertijd een kopie van het beroepschrift aan de minister.

§ 2. Het beroep wordt verder behandeld volgens de procedure, bedoeld in het in § 1 genoemde besluit.

TITEL III. — *Subsidiëring van de centra*HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 46. De centra die een erkenning hebben verkregen in uitvoering van dit besluit, kunnen, binnen de perken van de begrotingskredieten, een subsidie bekomen voor de opname of begeleiding van personen.

Art. 47. De bedragen, vermeld in dit besluit worden jaarlijks gekoppeld aan het indexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen.

De basisbedragen zijn vastgesteld op basis van de gezondheidsindex van december 2000, namelijk 106,4.

HOOFDSTUK II. — *Subsidiëringsregeling*

Art. 48. Elk erkend centrum ontvangt voor zijn basiserkenning jaarlijks een forfaitaire subsidie voor personeelskosten, infrastructuur, werking en voor verblijfskosten. De basiserkenning is verbonden aan de minimumcapaciteit zoals bedoeld in artikel 2, § 2.

De basissubsidie bedraagt :

- 1° voor het jaar 2002 : 625.208,52 euro;
- 2° voor het jaar 2003 : 631.439,84 euro;
- 3° voor het jaar 2004 : 637.775,48 euro;
- 4° vanaf het jaar 2005 : 725.231,57 euro.

Art. 49. Elk erkend centrum ontvangt jaarlijks een extra forfaitaire subsidie voor personeelskosten, infrastructuur, werking en verblijfskosten per extra schijf van 5 erkende eenheden, zoals bedoeld in artikel 2, § 3.

Met toepassing van artikel 2, § 3, wordt de forfaitaire subsidie op overeenkomstige wijze aangepast.

Voor de eerste zes extra schijven bedraagt de forfaitaire subsidie per schijf :

- 1° voor het jaar 2002 : 96.207,87 euro
- 2° voor het jaar 2003 : 97.166,78 euro;
- 3° voor het jaar 2004 : 98.141,72 euro;
- 4° vanaf het jaar 2005 : 107.265,61 euro.

Voor de zevende en volgende extra schijven bedraagt de forfaitaire subsidie :

- 1° voor het jaar 2002 : 91.069,16 euro;
- 2° voor het jaar 2003 : 91.976,85 euro;
- 3° voor het jaar 2004 : 92.899,71 euro;
- 4° vanaf het jaar 2005 : 101.536,27 euro.

Art. 50. § 1. Ten minste 70 % van de som van de subsidies die volgens de bepalingen van dit besluit worden toegekend en de effectief ontvangen ouderbijdragen wordt besteed aan personeelskosten.

§ 2. Met de toestemming van en onder de voorwaarden die bepaald zijn door Kind en Gezin kan een centrum binnen de perken van het subsidiesysteem van dit besluit tijdelijk een project opzetten voor de inhoudelijke verrijking van de dienstverlening van de hele sector.

Art. 51. Als het totaal aantal begeleidingsdagen, geboekt tijdens twee opeenvolgende jaren voor elk van deze jaren geen 80 % bereikt van het maximumaantal per erkend centrum in te vullen begeleidingsdagen wordt de erkende capaciteit met ingang van het tweede kwartaal van het volgende kalenderjaar verminderd tot 110 % van de gemiddelde bezetting van de twee voorgaande jaren, afgerond zoals bepaald in artikel 2, § 3.

De forfaitaire subsidiëring wordt in dat geval in overeenstemmende wijze aangepast.

De tijdelijke overbezetting, zoals bedoeld in artikel 8, wordt in aanmerking genomen.

HOOFDSTUK IIbis. — *Bijkomende subsidiëring in het kader van de regularisering van de personeelsleden in een DAC-statuut en de creatie van bijkomende arbeidsplaatsen*

Art. 51bis. Elk centrum kan bijkomende subsidies ontvangen in het kader van de regularisering van de personeelsleden werkend in een DAC-statuut, hierna DAC-personeelsleden te noemen, en de creatie van bijkomende arbeidsplaatsen.

De norm voor geregulariseerde DAC-personeelsleden en bijkomende arbeidsplaatsen die voor subsidie in aanmerking komen bedraagt 2,5 voltijdse equivalenten per basiscapaciteit van 30 plaatsen en 0,25 voltijdse equivalent per bijkomende schijf van 5 plaatsen.

Deze bijkomende subsidiëring is slechts mogelijk tot het uitputten van het beschikbare budget.

Art. 51ter. In de periode 2001 tot 2004 ontvangt elk centrum voor elk voltijds equivalent geregulariseerde DAC-arbeidsplaats jaarlijks een bijkomende subsidie.

Deze bijkomende subsidie bedraagt :

1° voor het jaar 2002 : 31.999,48 euro;

2° voor het jaar 2003 : 32.307,24 euro;

3° voor het jaar 2004 : 32.615,03 euro.

Art. 51quater. Voor de jaren 2002 tot en met 2004 kan een centrum een bijkomende subsidie aanvragen per voltijdse equivalent bijkomend aangeworven personeelslid en dit tot het bereiken van de norm vermeld in artikel 51bis, tweede lid.

De subsidiebedragen zijn deze vermeld in artikel 51ter, tweede lid.

Art. 51quinquies. De subsidie voor de geregulariseerde DAC-personeelsleden boven de norm vermeld in artikel 51bis tweede lid, vervalt bij uitdiensttreding van deze personeelsleden.

Art. 51sexies. Kind en Gezin stelt richtlijnen op met betrekking tot de aanvraag tot subsidiëring van de bijkomend gecreëerde arbeidsplaatsen en tot staving van de tewerkgestelde geregulariseerde of bijkomende personeelsleden.

HOOFDSTUK III. — *Vaststelling, vereffening en financiële controle op het aanwenden van de subsidies*

Art. 52. Om de subsidies te vereffenen dienen de voorzieningen een aangifte in, overeenkomstig het model en binnen de termijnen, vastgesteld door Kind en Gezin.

Art. 53. Per kwartaal en uiterlijk op het einde van de eerste maand van het betreffende kwartaal keert Kind en Gezin voorschotten uit. Het bedrag van die voorschotten wordt berekend op een vierde van 90 % van de geraamde, subsidiabele, jaarlijkse kosten.

Het saldo van 10 % wordt uitbetaald in de loop van het eerste semester van het volgende jaar. De subsidies worden definitief vastgesteld door het bepalen van een regularisatiebedrag na het kalenderjaar waarin de voorschotten die in het eerste lid bedoeld worden aan het centrum werden uitgekeerd.

Bij een batige vereffening na toepassing van artikel 61 voor Kind en Gezin, kan Kind en Gezin aan het centrum toestemming verlenen het verschuldigde bedrag in maandelijkse schijven terug te betalen over een periode van maximaal 3 maanden.

Art. 54. Kind en Gezin houdt toezicht op de besteding van de subsidies die aan het centrum zijn toegekend.

Hiertoe hebben de ambtenaren van Kind en Gezin toegang tot de boekhouding en tot alle relevante documenten van het gesubsidieerde centrum.

Art. 55. Ieder erkend centrum moet jaarlijks vóór 1 april een activiteitenverslag aan Kind en Gezin overleggen. Dit verslag wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin. Het bevat onder meer :

1° een resultatenrekening van het voorbije werkjaar;

2° een balans;

3° een begroting voor het lopende werkjaar.

Jaarlijks stelt het centrum vóór 1 april een evaluatie van de inhoudelijke werking van het centrum ter beschikking van Kind en Gezin, volgens de richtlijnen van Kind en Gezin.

Art. 56. Alle bewijsstukken, waaronder die welke de uitgaven staven waarvoor subsidies worden verleend, moeten minstens 10 jaar ter plaatse worden bewaard, met uitzondering van de dossiers van de opgenomen en begeleide kinderen, die bewaard moeten blijven tot de kinderen meerderjarig zijn.

De personeelskosten worden bewezen door stortingen bij een organisatie van de sociale zekerheid of bij een pensioenkas, aangevuld met werkgeversattesten, of op de wijze door Kind en Gezin bepaald.

TITEL IV. — Boekhouding**HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling**

Art. 57. Ieder erkend centrum voert een boekhouding overeenkomstig een rekeningstelsel, bepaald door de minister.

HOOFDSTUK II. — Bijzondere bepalingen met betrekking tot de reservevorming

Art. 58. Als de som van de subsidies die volgens dit besluit toegekend worden, de effectief ontvangen ouderbijdrage en de toelagen en tegemoetkomingen die openbare besturen of door hen gesubsidieerde instellingen aan het centrum hebben uitgekeerd om dezelfde kosten te financieren die krachtens de bepalingen van dit besluit reeds voor subsidiëring door Kind en Gezin in aanmerking komen, meer bedraagt dan de reële uitgaven voor verblijfs-, werkings-, infrastructuur- en personeelskosten, moet het centrum met het saldo reserves opbouwen.

Art. 59. De reserves worden aangewend om uitgaven te financieren die bijdragen tot het uitvoeren van de opdrachten van het centrum, zoals geformuleerd in artikel 3.

De opgebouwde reserves kunnen uitsluitend worden aangewend, in de verhouding zoals bepaald in artikel 50.

Art. 60. Reserves, opgebouwd na 1 januari 1995, die op het ogenblik van het afsluiten van het boekjaar 95 % van de subsidie voor dat boekjaar overtreffen, worden teruggestort aan Kind en Gezin.

TITEL V. — Financiële bijdrage van de ouders

Art. 61. § 1. De centra, bedoeld in dit besluit, moeten voor elke residentiële en semi-residentiële aanwezigheidsdag van een opgenomen kind een ouderbijdrage vorderen van de ouders van het betrokken kind. Er kan van de ouders geen andere materiële bijdrage worden gevraagd.

§ 2. Het bedrag van de bijdrage, bedoeld in § 1, wordt bepaald door de minister en varieert naar gelang het inkomen van de ouders van de opgenomen kinderen.

Het bedrag van de bijdrage is evenwel maximaal de helft van het maandelijks inkomen, zoals berekend volgens artikel 63, verhoogd met de kinderbijslag.

Art. 62. In de bepalingen van deze titel wordt onder inkomen verstaan het gezamenlijk belastbaar inkomen van gehuwde ouders en de som van het gezamenlijk belastbaar inkomen van twee samenwonende ouders, telkens vóór aftrek van giften, premies voor pensioensparen en renten.

Het belastbaar inkomen wordt vastgesteld aan de hand van het meest recente aanslagbiljet, afgegeven door de administratie Directe Belastingen van het Ministerie van Financiën.

De minister stelt de bepalingen vast voor de berekening van het inkomen van de ouders, als geen gebruik kan worden gemaakt van een recent aanslagbiljet, zoals bedoeld in het tweede lid, of als de huidige reële inkomsten van de ouders klaarblijkelijk werkelijk hoger of lager liggen dan het gezamenlijk belastbaar inkomen dat vermeld wordt op het aanslagbiljet, zoals bedoeld in het tweede lid.

Art. 63. Het centrum kan aan de ouders alle bewijsstukken vragen die het mogelijk maken het juiste inkomstenniveau van deze ouders vast te stellen.

Als de ouders weigeren om de bewijsstukken, bedoeld in het eerste lid, over te leggen, kan het centrum de maximale financiële bijdrage aanrekenen die is bepaald in de schaal, die door de minister is vastgesteld, overeenkomstig artikel 61, § 2.

TITEL VI. — Slotbepalingen

Art. 64. Het besluit van de Vlaamse regering van 6 april 1995 houdende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor kinderopvang en gezinsondersteuning, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 18 december 1998, en 27 oktober 2000, 30 maart 2001 en 10 juli 2001 wordt opgeheven.

Art. 65. § 1. De centra die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit reeds erkend zijn, moeten voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, genoemd in titel II, hoofdstuk I van dit besluit, uiterlijk binnen drie jaar na de inwerkingtreding ervan.

§ 2. De bepalingen van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen treden, wat de sector centra voor kinderopvang en gezinsondersteuning betreft, in werking op 1 januari 2002.

§ 3. Tijdens de driejarige overgangperiode, waarvan sprake in § 1, behouden de centra, bedoeld in § 1, hun erkenning of kunnen ze een verlenging ervan verkrijgen op basis van de voorwaarden waarop ze erkend werden.

§ 4. De nieuwe erkenningen die gebeuren vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit, vallen volledig onder de bepalingen van dit besluit.

Art. 66. Centra die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit een erkenning hadden voor kinderen in de leeftijdscategorie van 6 tot 14 jaar, kunnen deze erkende capaciteit behouden uiterlijk tot 31 december 2002, op voorwaarde dat ze tot die datum geen kinderen boven twaalf jaar opnemen en dat ze systematisch maatregelen treffen waardoor de voorheen erkende capaciteit voor kinderen van 6 tot 14 jaar wordt omgebouwd voor de opvang van kinderen beneden 6 jaar.

Art. 67. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2002.

Art. 68. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 maart 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
M. VOGELS

TRADUCTION

F. 2002 — 1697

[C — 2002/35597]

1^{er} MARS 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme 'Kind en Gezin' (Enfance et Famille), notamment l'article 4bis, inséré par le décret du 24 juin 1997;

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale, modifié par le décret du 22 décembre 1999, notamment les articles 7, § 1^{er}, 8 et 10, § 1^{er};

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 avril 1995 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles, modifié par les décrets du Gouvernement flamand des 18 décembre 1998, 27 octobre 2000, 30 mars 2001 et 10 juillet 2001;

Vu la concertation au sein du groupe de concertation sectoriel pour les centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles;

Vu l'avis du Conseil d'administration de 'Kind en Gezin', donné le 27 septembre 2000;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 15 mai 2001;

Vu la décision du Gouvernement flamand sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 31.987/3 du Conseil d'Etat, donné le 4 décembre 2001;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le membre du Gouvernement flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions;

2° 'Kind en Gezin' : l'organisme d'intérêt public, institué par le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme 'Kind en Gezin';

3° le pouvoir organisateur : la personne morale de droit public ou de droit privé, non commerciale, instituant un centre d'aide aux enfants et d'assistance des familles;

4° le centre : tout centre d'aide aux enfants et d'assistance des familles, tel que défini à l'article 3;

5° les parents : le(s) parent(s) légal/légaux ainsi que la/les personne(s) ayant l'enfant légalement à charge;

6° journée d'accompagnement : chaque jour qui tombe entre le jour du début de l'accompagnement et le jour de sa fin, un seul jour étant porté en compte pour le jour d'admission et le jour de sortie, notamment le jour d'admission;

7° journée de présence : chaque jour où un enfant est effectivement présent dans le centre ou au cours duquel a lieu une activité d'assistance familiale dans ou avec la famille, dans le cadre d'un accompagnement ambulatoire;

8° la capacité : le nombre de places destinées aux soins ou à l'accueil dans un centre agréé d'aide aux enfants et d'assistance aux familles;

9° a) accompagnement résidentiel : l'accueil et l'accompagnement pendant le jour et la nuit dans un centre agréé;

b) accompagnement semi-résidentiel : l'accueil et l'accompagnement pendant le jour et la nuit dans un centre agréé;

c) accompagnement ambulatoire : l'assistance prêtée aux familles à domicile par un centre agréé;

10° une section : toute une partie d'un centre qui se différencie en terme de localisation, d'organisation, d'infrastructure matérielle, de politique pédagogique ou d'animation socio-culturelle d'une autre partie de l'établissement;

11° l'utilisateur : l'utilisateur dans le sens de l'article 2 du décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale;

12° collaborateurs : membres du personnel, bénévoles, stagiaires et jobistes travaillant dans le centre.

TITRE II. — Agréments**CHAPITRE I^{er}. — Conditions d'agrément****Section I^{re}. — Dispositions générales**

Art. 2. § 1^{er}. Tout pouvoir organisateur souhaitant assurer l'accueil ou l'accompagnement d'enfants dans un centre, est tenu de soumettre ce centre à l'agrément préalable de 'Kind en Gezin'. Cet agrément est conditionné par le respect des critères d'agrément fixés par le présent arrêté.

§ 2. La capacité minimale d'un centre est fixé à 30 places.

§ 3. La capacité peut être étendue par tranches de 5 places.

Dans des circonstances très exceptionnelles et sur demande motivée de la part du centre, 'Kind en Gezin' peut temporairement agréer une autre tranche d'extension, compte tenu des capacités du centre.

Si, en cas de réduction de la capacité, en application de l'art. 51, la capacité calculée s'écarte de la tranche de 5 unités, celle-ci est arrondie au chiffre supérieur, notamment à la tranche complète suivante de 5 unités.

§ 4. Sur base annuelle, au moins 25 % des journées d'accompagnement se tiennent sous forme résidentielle et 25 % sous forme semi-résidentielle et ambulatoire.

Les 50 % restants des journées d'accompagnement peuvent être affectés de manière flexible suivant les besoins.

Art. 3. § 1^{er}. Les centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles sont des structures qui prêtent une assistance aux parents dont l'accomplissement de la tâche éducative est entravé par un fait aigu ou occasionnel. Celui-ci a trait à la situation de vie, de travail, de logement, de santé et financière du ou des parents ou des enfants. Cette assistance ne s'inscrit pas dans le cadre de l'accueil ordinaire des enfants dans le sens de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des garderies et des services pour familles d'accueil et de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juin 1997 réglant la déclaration à l'organisme 'Kind en Gezin' (Enfance et Famille) de l'accueil d'enfants à titre permanent, ni dans le cadre de l'accueil des enfants pré- et post-scolaire dans le sens de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des initiatives d'accueil extrascolaire.

§ 2. Cette assistance consiste en :

1° l'accueil et l'accompagnement des enfants pendant une courte période, durant le jour et la nuit ainsi que l'accompagnement des parents dans l'accomplissement de leur tâche éducative;

2° l'accueil et l'accompagnement des enfants pendant une courte période, durant le jour ou la nuit ainsi que l'accompagnement des parents dans l'accomplissement de leur tâche éducative;

3° l'accompagnement ambulatoire des parents dans l'accomplissement de leur tâche éducative.

La forme d'accompagnement peut varier au cours de l'accompagnement. Une éventuelle modification doit être motivée dans le plan d'assistance, tel que visé à l'article 26, § 2.

§ 3. En cas d'accompagnement ambulatoire, celui-ci devra avoir lieu en moyenne une fois par semaine, en principe au sein de la famille à laquelle l'enfant appartient. L'enregistrement de l'accompagnement ambulatoire se fait au nom d'un enfant de la famille.

§ 4. L'organisation du centre vise une assistance rapide et adéquate. Le centre peut être contacté en permanence en cas de crise.

§ 5. Le centre définit un concept pédagogique et d'animation socio-culturelle. Le centre mentionne la façon dont l'offre pédagogique et d'animation socio-culturelle est mise en adéquation avec la demande de chaque enfant et de chaque famille.

§ 6. A effet de soins égal, l'accompagnement semi-résidentiel ou ambulatoire sera préféré à l'accompagnement résidentiel.

§ 7. Les usagers participent au fonctionnement général de l'accueil et de l'assistance assurés par le centre.

Art. 4. Le centre mène une politique qui explicite sa mission, ses valeurs et ses objectifs.

Le centre se profile clairement mettant en évidence ses valeurs sociales, les rend publiques, et y aligne son fonctionnement.

Art. 5. Le centre veille à ce que sa fiabilité et son professionnalisme soient garantis et divulgués.

Art. 6. Le centre accompagne des enfants de 0 à 6 ans et leurs parents. L'accompagnement s'adresse également aux frères et soeurs de ces enfants, à la condition qu'ils suivent l'enseignement fondamental.

A titre supplémentaire, le centre peut accueillir et accompagner dans des circonstances exceptionnelles des enfants de plus de 6 ans, pour autant qu'ils suivent l'enseignement fondamental, moyennant motivation approfondie de cet accueil et de cet accompagnement dans le plan d'assistance, et jusqu'à concurrence de 10 % au maximum de leur capacité sur base annuelle.

Art. 7. L'aide dispensée par le centre aux enfants et aux familles est de courte durée. La durée d'accompagnement moyenne ne peut être supérieure sur base annuelle, à 90 journées de présence. La durée d'accompagnement est plafonnée à 180 journées de présence. Si la durée de l'accompagnement dépasse 180 journées de présence, le centre en informe 'Kind en Gezin'.

Pour les enfants qui changent de centre, la durée d'accompagnement du premier centre est additionnée à celle du centre suivant.

Art. 8. Afin de rencontrer des besoins particulièrement aigus et exceptionnels de familles et lorsque la capacité maximale du centre risque d'être dépassée, et pour autant qu'il soit satisfait aux conditions définies au titre II, chapitre II du présent arrêté, chaque centre peut accueillir et accompagner des enfants au-delà de sa capacité agréée.

Cette suroccupation ne peut toutefois dépasser 10 % de la capacité agréée sur base annuelle. La suroccupation journalière ne peut être supérieure à 25 %. Chaque dépassement au-delà de 100 % doit être communiqué à 'Kind en Gezin'.

Art. 9. Le centre enregistre chaque jour les présences et tient une liste à disposition. 'Kind en Gezin' détermine les modalités d'enregistrement.

Art. 10. Outre les assurances légalement obligatoires, le centre est tenu de contracter les assurances suivantes :

1° la responsabilité civile du centre et des personnes qui y sont engagées ou qui y résident;

2° la responsabilité civile de chaque enfant accueilli ou accompagné;

3° les dommages corporels dont un enfant accueilli peut être victime;

4° les conséquences d'incendie.

Art. 11. Chaque incident grave doit être communiqué à 'Kind en Gezin' dans les 48 heures.

Art. 12. Le centre participe à la concertation locale et régionale dans le domaine social et de l'aide sociale.

Art. 13. Le centre mène une politique financière, permettant l'affectation des moyens disponibles tant à une assistance et des services continus et efficaces, qu'à l'emploi fonctionnel de collaborateurs, de l'infrastructure, de l'équipement et des biens.

Art. 14. § 1^{er}. Le centre évalue annuellement le fonctionnement total de la structure et la réalisation de ses objectifs.

§ 2. Le centre signale de manière systématique les lacunes, les besoins, les goulots d'étranglement et les évolutions dans l'assistance aux instances compétentes. Il fait des propositions quant à l'amélioration de l'assistance.

Section II. — Les collaborateurs

Art. 15. § 1^{er}. Le centre dispose d'une équipe multidisciplinaire de collaborateurs compétents et professionnels. L'effectif du personnel comporte au moins une fonction directrice, une fonction sociale, une fonction d'accompagnement, une fonction paramédicale, administrative et/ou logistique.

L'effectif du personnel est composé d'au moins 8 collaborateurs équivalents à temps plein.

§ 2. Le centre établit pour chaque fonction une description claire de fonction et de profil, qui servira de base pour la sélection d'une part, et pour les entretiens d'évaluation et de fonctionnement systématiques et réguliers d'autre part.

§ 3. Toute information relative au personnel ainsi que toute modification éventuelle doivent être notifiées suivant les directives de 'Kind en Gezin'.

Art. 16. La direction du centre dirige le fonctionnement quotidien et la gestion de la qualité.

Art. 17. § 1^{er}. Le centre crée dans sa politique de personnel les conditions d'un climat de collaboration fonctionnel.

§ 2. Le centre offre de l'information et assure l'accompagnement et la participation de tous les collaborateurs.

Art. 18. Le centre élabore une politique de formation, d'entraînement et d'éducation appropriée pour tous les collaborateurs, établie en concertation avec eux.

Art. 19. Les collaborateurs, rémunérés ou non rémunérés, doivent être de bonnes vie et moeurs. Leur état de santé doit être exempt de tout danger pour les enfants avec lesquels ils sont en contact.

Art. 20. Les collaborateurs rémunérés ne peuvent pas avoir moins de dix-huit ans ou plus de soixante-cinq.

Section III. — L'infrastructure

Art. 21. Le centre dispose d'une infrastructure sûre et bien entretenue, axée sur le concept pédagogique et d'animation socio-culturelle du centre.

Art. 22. Conformément à la législation et la réglementation en vigueur, les mesures nécessaires doivent être prises en matière de prévention et de lutte contre les accidents et les incendies ainsi que pour l'évacuation en cas de sinistre. Un rapport transmis par la personne ou l'instance qui, conformément à la législation et la réglementation en matière de sécurité incendie, est compétente en cette matière, doit démontrer si les normes de sécurité incendie sont remplis.

Section IV. — L'aide et les services

Art. 23. Le centre est facilement accessible et clairement indiqué.

Compte tenu des données sociologiques et démographiques qui sous-tendent l'opportunité de l'initiative, 75 % au moins de la capacité agréée de chaque centre est axé sur les centres urbains ou grandes agglomérations, le cas échéant dans une implantation distincte. Le Ministre peut donner les instructions nécessaires à cette fin.

Art. 24. Le centre fournit aux usagers les informations pertinentes concernant l'aide et les services qu'il dispense, tant avant que pendant et après l'accompagnement.

Art. 25. Le centre assure une assistance méthodique et planifiée. Chaque enfant accompagné et la famille à laquelle il appartient, fait l'objet d'un dossier contenant les éléments suivants :

- 1° des informations d'ordre administratif;
- 2° les données relatives à l'état de l'enfant accompagné et de la famille à laquelle il appartient;
- 3° le plan d'assistance, visé à l'article 26, § 2, de même que toute adaptation de celui-ci, conformément à l'article 27 du présent arrêté;
- 4° un rapport de toutes les démarches du dossier qui fait apparaître que l'accompagnement et l'assistance constituent une réponse adéquate aux demandes d'aide.

Ce dossier a un caractère confidentiel.

Art. 26. § 1^{er}. Le centre entreprend des actions pour que l'assistance stimule les propres possibilités des usagers et que leur participation sociale soit encouragée.

§ 2. Dès le début de l'accompagnement d'un enfant, le centre doit dresser un plan d'assistance.

Le plan d'assistance est rédigé par le centre en concertation avec les parents.

Ce plan d'assistance qui sert de fil rouge à l'accompagnement pédagogique et d'animation socioculturelle par le centre, contient au moins les éléments suivants :

- 1° l'identité de l'enfant accompagné, des parents et d'autres tiers concernés;
- 2° la situation de départ, démontrant que l'accompagnement constitue une réponse adéquate à la demande d'aide émanant de la famille;
- 3° les objectifs pédagogiques et d'animation socioculturelle;
- 4° les méthodes et procédures proposées pour atteindre les objectifs fixés.

Le plan d'assistance individuel réservera une attention particulière à la collaboration avec d'autres structures du secteur de l'aide sociale ainsi qu'avec les secteurs connexes.

'Kind en Gezin' se réserve le droit de déterminer des directives supplémentaires.

Art. 27. Le plan d'assistance peut, après évaluation et de commun accord avec les usagers, être adapté. Cette adaptation se fait par écrit.

Lorsque l'accompagnement excède une période de 3 mois, il y a lieu de procéder à une évaluation de l'assistance au plus tard 15 jours avant la fin de cette période de 3 mois.

Art. 28. Le centre prend les mesures nécessaires quant au suivi médical de l'enfant.

Art. 29. Le centre prend des mesures garantissant le respect des droits fondamentaux et des droits des utilisateurs et conformes à la législation internationale et nationale applicable.

Art. 30. Le centre respecte la législation en vigueur relative au secret professionnel.

Il garantit aux intéressés l'accès à leur dossier conformément aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Art. 31. Le centre assure la finalisation justifiée de l'assistance de commun accord avec l'utilisateur.

Art. 32. Le centre dispose d'une procédure de réclamation efficace qui est notifiée à l'utilisateur et lui garantit une réponse dans un délai raisonnable.

Section V. — Éléments minimaux de la gestion de la qualité

Art. 33. Le Ministre fixe les dispositions relatives aux éléments minimaux de la gestion de la qualité.

CHAPITRE II. — Dispositions procédurales

Art. 34. Le pouvoir organisateur doit introduire une demande d'agrément pour chaque centre individuel. La demande n'est recevable que lorsqu'elle est adressée à 'Kind en Gezin' par lettre recommandée.

La création d'une section est soumise à l'autorisation préalable de 'Kind en Gezin'.

Art. 35. La demande d'agrément mentionne :

- 1° l'identité du demandeur;
- 2° éventuellement, les différentes sections que le centre créera;
- 3° le nombre maximum d'enfants que le centre accueillera;
- 4° le cas échéant, par section : le profil pédagogique et d'animation socio-culturelle;
- 5° la motivation de la demande, démontrant l'opportunité de l'initiative, fondée notamment sur des données sociologiques et démographiques.

Art. 36. Dans les trois mois, à compter du jour de l'envoi de la demande d'agrément, la date de la poste faisant foi, l'inspection soumet son avis à 'Kind en Gezin' qui prendra une décision motivée.

Si l'inspection soumet un avis négatif, le pouvoir organisateur peut, préalablement à la décision de 'Kind en Gezin' être entendue par celui-ci. Le rapport en la matière est joint au dossier.

Art. 37. § 1^{er}. 'Kind en Gezin' peut accorder l'agrément en principe sur la base de la demande visée à l'article 34 du présent arrêté, en attendant que les pièces démontrant qu'il est satisfait à toutes les conditions d'agrément en matière d'infrastructure matérielle et d'organisation, soient transmises à 'Kind en Gezin'.

§ 2. L'agrément de principe visé au § 1^{er} est accordé pour une période maximale d'un an. Sur demande motivée du pouvoir organisateur, 'Kind en Gezin' peut, après enquête et avis du service d'inspection, proroger l'agrément de principe pour une période maximale et non renouvelable de six mois.

Le centre ne peut pas accompagner des enfants en vertu de l'agrément de principe.

§ 3. L'agrément est accordé dans les délais prévus au § 2, pour autant qu'il soit satisfait aux conditions d'agrément.

Art. 38. § 1^{er}. L'agrément accordé par 'Kind en Gezin' est valable pour une période maximale et renouvelable de 5 ans. La décision d'agrément mentionne la durée de l'agrément, ses éventuelles dispositions complémentaires ou les conditions qui doivent être respectées.

§ 2. 'Kind en Gezin' peut à tout moment modifier les modalités de l'agrément, après que le pouvoir organisateur a introduit une demande à cette fin et après que 'Kind en Gezin' a recueilli l'avis de l'inspection.

§ 3. 'Kind en Gezin' peut, après consultation de l'inspection, retirer l'agrément dès qu'il n'est plus satisfait aux conditions d'agrément. Le pouvoir organisateur est préalablement entendu par 'Kind en Gezin'.

§ 4. 'Kind en Gezin' peut accorder un agrément ou en modifier les dispositions, seulement si la capacité agréée globale de l'ensemble des centres agréés, n'est pas supérieure à 1.450.

§ 5. 'Kind en Gezin' peut procéder au retrait immédiat en cas de risque grave pour la santé et la sécurité des enfants accueillis.

Art. 39. § 1^{er}. Le fonctionnement pédagogique et d'animation socio-culturelle des centres est soumis au contrôle des fonctionnaires de 'Kind en Gezin', désignés à cet effet. Ils ont accès aux centres à tout moment où des enfants y sont accueillis. Ils ont accès à tous les documents et peuvent recueillir des informations auprès de toutes les personnes qui sont impliquées dans l'accueil dans les centres.

§ 2. Les certificats, rapports, conventions et pièces justificatives requis en vertu des dispositions du présent arrêté, doivent être tenus à la disposition du service d'inspection de 'Kind en Gezin'.

CHAPITRE III. — Procédure d'appel

Art. 40. Le pouvoir organisateur ou le candidat pouvoir organisateur peut former un recours auprès du Ministre contre les décisions suivantes :

- 1° le refus et le retrait de l'accord de principe;
- 2° le refus et le retrait de l'agrément;
- 3° le refus du prolongement de l'agrément;
- 4° la décision sur le délai de l'agrément ou la prolongation de l'agrément;
- 5° la modification de l'agrément.

Art. 41. Le pouvoir organisateur introduit dans ce cas, sous peine d'irrecevabilité, au plus tard 15 jours calendaires après avoir pris connaissance des décisions énumérées à l'article 40, un recours motivé auprès de 'Kind en Gezin'.

Art. 42. Sous peine d'irrecevabilité, le recours contient également les éléments suivants :

- 1° nom et adresse du pouvoir organisateur;
- 2° date de réception de la décision attaquée;
- 3° une référence ou une copie de la décision attaquée;
- 4° une motivation circonstanciée du recours;
- 5° nom et signature du président du pouvoir organisateur;
- 6° date d'exercice du recours.

Art. 43. L'administration de 'Kind en Gezin' statue dans les 15 jours suivant la réception du recours sur la recevabilité du recours, motive cette décision et en informe sans tarder le pouvoir organisateur par lettre recommandée.

Art. 44. § 1^{er}. En cas de recours contre le retrait de l'agrément ou le refus de la prolongation de l'agrément, l'administration de 'Kind en Gezin' peut également décider dans les 15 jours de la réception du recours que ce dernier n'est pas suspensif. Cette faculté est limitée aux cas de risque grave pour la santé et la sécurité du clientèle et des collaborateurs. Dans tous les autres cas, le recours est suspensif.

§ 2. S'il est décidé que le recours n'est pas suspensif, l'administration de 'Kind en Gezin' transmet sans délai la décision motivée par lettre recommandée au pouvoir organisateur.

Art. 45. § 1^{er}. Conformément à l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, 'Kind en Gezin' transmet à la commission le recours recevable ainsi que le dossier administratif complet et les moyens de défense éventuels. Il fait en même temps parvenir au Ministre une copie du recours.

§ 2. Le recours est ensuite traité suivant la procédure visée au § 1^{er} de l'arrêté précité.

TITRE III. — Subventionnement des centres

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 46. Les centres ayant obtenu l'agrément en exécution du présent arrêté peuvent, dans les limites des crédits budgétaires, obtenir une subvention pour l'accueil ou l'accompagnement de personnes.

Art. 47. Les montants visés au présent arrêté sont annuellement adaptés à l'indice qui est calculé et nommé pour l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Les montants de base sont fixés en fonction de l'indice santé de décembre 1994, à savoir : 106,4.

CHAPITRE II. — Règles de subventionnement

Art. 48. Chaque centre agréé reçoit annuellement pour son agrément de base, une subvention forfaitaire pour les frais de personnel, d'infrastructure, de fonctionnement et de séjour. L'agrément de base est lié à la capacité minimale telle que visée à l'article 2, § 2.

La subvention de base s'élève :

- 1° à 625.208,52 euros pour l'année 2002;
- 2° à 631.439,84 euros pour l'année 2003;
- 3° à 637.775,48 euros pour l'année 2004;
- 4° à 725.231,57 euros pour l'année 2005.

Art. 49. Chaque centre agréé reçoit annuellement une subvention forfaitaire supplémentaire pour les frais de personnel, d'infrastructure, de fonctionnement et de séjour, par tranche supplémentaire de 5 unités agréées, telle que visée à l'article 2, § 3.

En application de l'article 2, § 3, la subvention forfaitaire est adaptée en conséquence.

Pour les six premières tranches supplémentaires, la subvention forfaitaire s'élève, par tranche :

- 1° à 96.207,87 euros pour l'année 2002;
- 2° à 97.166,78 euros pour l'année 2003;
- 3° à 98.141,72 euros pour l'année 2004;
- 4° à 107.265,61 euros pour l'année 2005.

A partir de la septième tranche et pour toutes les tranches supplémentaires, la subvention forfaitaire s'élève :

- 1° à 91.069,16 euros pour l'année 2002;
- 2° à 91.976,85 euros pour l'année 2003;
- 3° à 92.899,71 euros pour l'année 2004;
- 4° à 101.536,27 euros pour l'année 2005.

Art. 50. § 1^{er}. Au moins 70 % du total de la subvention telle qu'agrée par les dispositions du présent arrêté et de la cotisation parentale effectivement perçue, est affectée aux frais de personnel.

§ 2. Avec le consentement de et sous les conditions fixées par 'Kind en Gezin', un centre peut, dans les limites du système de subventions prévu par le présent arrêté, lancer un projet temporaire visant à enrichir les services du secteur entier.

Art. 51. Lorsque le nombre total de journées d'accompagnement, enregistré pendant deux années consécutives, s'élève pour chacune de ces années à moins de 80 % du nombre maximum de journées d'accompagnement à inscrire par centre agréé, la capacité agréée à partir du deuxième trimestre de l'année civile suivante est réduite à 110 % de l'occupation moyenne des deux années précédentes, arrondi tel que défini à l'article 2, § 3.

Dans ce cas, la subvention forfaitaire est adaptée en conséquence.

La suroccupation temporaire, telle que visée à l'article 8 du présent arrêté, est prise en compte.

CHAPITRE IIbis. — *Subventionnement supplémentaire dans le cadre de la régularisation des membres du personnel dans un statut TCT et de la création d'emplois supplémentaires*

Art. 51bis. Chaque centre peut bénéficier de subventions supplémentaires dans le cadre de la régularisation des membres du personnel dans un statut TCT dénommés ci-après membres du personnel TCT, et de la création d'emplois supplémentaires.

La norme pour les membres du personnel TCT régularisés et les emplois supplémentaires subventionnables, s'élève à 2,5 équivalents à temps plein par capacité de base de 30 places et 0,25 équivalent à temps plein par tranche supplémentaire de 5 places.

Ces subventions supplémentaires sont possibles jusqu'à l'épuisement du budget disponible.

Art. 51ter. Dans la période 2001 à 2004, chaque centre perçoit annuellement une subvention supplémentaire pour chaque équivalent à temps plein emploi TCT régularisé.

Cette subvention supplémentaire s'élève à :

1° à 31.999,48 euros pour l'année 2002;

2° à 32.307,24 euros pour l'année 2003;

3° à 32.615,03 euros pour l'année 2004.

Art. 51quater. Pour les années 2002 à 2004 inclus, un centre peut solliciter une subvention supplémentaire par équivalent à temps plein membre du personnel engagé à titre complémentaire et ce jusqu'à ce que la norme reprise à l'article 51bis, deuxième alinéa, soit atteinte.

Les montants des subventions sont ceux mentionnés à l'article 51ter, deuxième alinéa.

Art. 51quinquies. La subvention est supprimée pour les membres du personnel TCT régularisés au-delà de la norme mentionnée à l'article 51bis, deuxième alinéa, en cas de départ de ces membres du personnel.

Art. 51sexies. 'Kind en Gezin' établit des directives relatives à la demande de subventions pour les emplois créés à titre supplémentaire et à l'appui des membres du personnel régularisés ou supplémentaires mis au travail.

CHAPITRE III. — *Fixation, liquidation et contrôle financier de l'affectation des subventions*

Art. 52. Pour la liquidation des subventions, les structures introduisent une déclaration conformément au modèle et dans les délais, fixés par 'Kind en Gezin'.

Art. 53. Par trimestre et au plus tard à la fin du premier mois du trimestre concerné, 'Kind en Gezin' verse des avances. Le montant de ces avances est fixé à un quart de 90 % des frais annuels estimés et subsidiables.

Le solde de 10 % est réglé au cours du premier trimestre de l'année suivante. Les subventions sont définitivement fixées par la détermination d'un montant de régularisation, après l'année civile pendant laquelle les avances visées à l'alinéa premier ont été versées au centre.

En cas de solde positif en faveur de 'Kind en Gezin', après application de l'article 61, celui-ci peut autoriser le centre à rembourser le montant dû par tranches mensuelles, étalées sur une période de trois mois maximum.

Art. 54. 'Kind en Gezin' contrôle l'affectation des subventions octroyées au centre.

A cette fin, les fonctionnaires de 'Kind en Gezin' ont accès à la comptabilité et à tous les documents pertinents du centre subventionné.

Art. 55. Chaque centre agréé est tenu de soumettre un rapport d'activités à 'Kind en Gezin', avant le 1^{er} avril de chaque année. Ce rapport est rédigé conformément aux directives de 'Kind en Gezin'. Il comporte notamment :

1° un compte de résultats relatif à l'exercice écoulé;

2° un bilan;

3° un budget relatif à l'exercice en cours.

Chaque année, le centre met à la disposition de 'Kind en Gezin', suivant les directives de ce dernier, une évaluation du fonctionnement du centre.

Art. 56. Toutes les pièces justificatives, parmi lesquelles celles justifiant ces dépenses, doivent être conservées au moins 10 ans sur place, à l'exception des dossiers des enfants accueillis et accompagnés qui doivent être conservés jusqu'à leur majorité.

Les frais de personnel sont justifiés par des versements à une organisation de sécurité sociale ou à une caisse de retraite ainsi que par des attestations patronales, ou suivant les modalités fixées par 'Kind en Gezin'.

TITRE IV. — ComptabilitéCHAPITRE Ier. — *Disposition générale*

Art. 57. Chaque centre agréé tient une comptabilité conformément à un plan comptable déterminé par le Ministre.

CHAPITRE II. — *Dispositions particulières relatives à la constitution de réserves*

Art. 58. Si la somme des subventions octroyées en vertu du présent arrêté, la cotisation parentale effectivement perçue et les subsides et interventions octroyés au centre par des pouvoirs publics ou des organismes subventionnés par eux afin de financer les mêmes frais qui, en vertu du présent arrêté, sont admis aux subventions de 'Kind en Gezin', dépasse les dépenses réelles pour les frais de séjour, frais de fonctionnement et d'infrastructure et frais de personnel, le centre doit constituer des réserves sur la base du solde.

Art. 59. Les réserves sont affectées au financement des dépenses contribuant à l'exécution des missions du centre, telles que définies à l'article 3.

Les réserves constituées peuvent être exclusivement affectées conformément à la clé de répartition fixée à l'article 50.

Art. 60. Les réserves constituées après le 1^{er} janvier 1995, qui dépassent, au moment de la clôture de l'exercice, 95 % de la subvention pour cet exercice budgétaire, sont remboursées à 'Kind en Gezin'.

TITRE V. — Cotisation financière des parents

Art. 61. § 1^{er}. Les centres visés au présent arrêté, sont tenus d'exiger pour toute journée de présence résidentielle ou semi-résidentielle d'un enfant accueilli, une cotisation des parents de l'enfant intéressé. Aucune autre participation matérielle ne peut être réclamée aux parents.

§ 2. Le montant de la cotisation, visée au § 1^{er}, est fixé par le Ministre et varie en fonction du revenu des parents des enfants admis.

Le montant de la cotisation est toutefois plafonné à la moitié du revenu mensuel, tel que calculé suivant l'article 63, majoré des allocations familiales.

Art. 62. Dans les dispositions du présent titre, il faut entendre par revenu, le revenu imposable global de parents mariés et la somme du revenu imposable global de deux parents cohabitants, chaque fois avant déduction de dons, primes d'épargne-pension et rentes.

Le revenu imposable est fixé à l'aide de la feuille d'imposition la plus récente, délivrée par l'administration des Impôts directs du Ministère des Finances.

Le Ministre fixe les modalités du calcul du revenu des parents, en l'absence d'une feuille d'imposition récente telle que visée au deuxième alinéa, ou lorsque les revenus réels actuels des parents sont manifestement supérieurs ou inférieurs au revenu imposable global mentionné sur la feuille d'imposition visée au deuxième alinéa.

Art. 63. Le centre peut demander aux parents toutes les pièces justificatives permettant de déterminer avec exactitude le niveau de revenu de ces parents.

Si les parents refusent de présenter les pièces justificatives visées au premier alinéa, le centre peut leur imputer la cotisation financière maximale, prévue par l'échelle fixée par le Ministre, conformément à l'article 61, § 2.

TITRE VI. — Dispositions finales

Art. 64. L'arrêté du Gouvernement flamand du 6 avril 1995 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 18 décembre 1998, 27 octobre 2000, 30 mars 2001 et 10 juillet 2001 est abrogé.

Art. 65. § 1^{er}. Les centres déjà agréés au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, doivent remplir les conditions d'agrément définies au titre II, chapitre Ier du présent arrêté, au plus tard dans les trois ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

§ 2. Les dispositions du décret du 29 avril 1997 relatives à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale, concernant le secteur des centres d'aide aux enfants et d'assistance aux familles, entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2002.

§ 3. Au cours de la période transitoire de trois ans, citée au § 1^{er}, les centres, visés au § 1^{er}, les centres gardent leur agrément ou peuvent prolonger leur agrément obtenu sur la base des conditions antérieures.

§ 4. Les nouveaux agréments, qui sont délivrés à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, ressortissent complètement au présent arrêté.

Art. 66. Les centres disposant d'un agrément pour les enfants de 6 à 14 ans au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, peuvent garder cette capacité agréée jusqu'au 31 décembre 2002 au plus tard, à condition qu'ils n'accueillent pas d'enfants de plus de douze ans jusqu'à cette date et qu'ils prennent systématiquement des mesures de façon à ce que la capacité agréée antérieurement pour des enfants de 6 à 14 ans soit convertie pour l'accueil d'enfants de moins de 6 ans.

Art. 67. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2002.

Art. 68. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1^{er} mars 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAEL

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Égalité des Chances,
M. VOGELS