

De heren :

GUILMOT Jean, Pierre, Paul, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 15 november 1996.

HOEBEKE Baudouin, Christian, Ghislain, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 8 april 2001.

LAURENT Clément, Léon, Georges, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 8 april 1998.

LEGROS Pierre, Germain, Ghislain, Hulparbeider voor zwaar werk bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 8 april 2001.

LEKEU Martial, Marcel, Georges, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 8 april 2001.

LEROY Guy, Roger, Paul, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 15 november 1996.

Mevr. LION Nella, Rosa, Emma, Hulparbeider bij het gemeentebestuur van Anderlecht, met ingang van 8 april 2001.

De heren :

MANGELINCK Claude, René, Jules, Hulparbeider bij het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node, met ingang van 15 november 2000.

PAUL Jean, Marie, Joseph, Arbeider bij het gemeentebestuur van Herstal, met ingang van 8 april 2001.

REMY Hervé, Michel, Laurent, Ghislain, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 15 november 1998.

ROBETTE Michel, Edouard, Armand, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 15 november 1996.

STEENHOUT Christian, Jean, Victor, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 15 november 1998.

TISLAIR Daniel, Désiré, Gaston, Ghislain, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 15 november 2001.

VANDEN BOSCH Guy, Eugène, Jacques, Josiane, René, Hulparbeider bij het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node, met ingang van 8 april 2001.

Mevr. VAN ELEWYCK Marie-Jeanne, Hulparbeider bij het gemeentebestuur van Anderlecht, met ingang van 8 april 2001.

De heren :

VENNEMAN Robert, Henri, Jules, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 15 november 1996.

VERCHEVAL Pierre, José, Ernest, Antoine, Arbeider bij het gemeentebestuur van Herstal, met ingang van 8 april 2001.

VERLY Hervé, Léon, Jean, Geschoold arbeider bij het gemeentebestuur van Zinnik, met ingang van 8 april 2001.

Zij nemen vanaf de bij hun naam vermelde datum hun rang in de orde in.

MM. :

GUILMOT Jean, Pierre, Paul, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 15 novembre 1996.

HOEBEKE Baudouin, Christian, Ghislain, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 8 avril 2001.

LAURENT Clément, Léon, Georges, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 8 avril 1998.

LEGROS Pierre, Germain, Ghislain, Manceuvre pour travaux lourds à l'administration communale de Soignies, à la date du 8 avril 2001.

LEKEU Martial, Marcel, Georges, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 8 avril 2001.

LEROY Guy, Roger, Paul, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 15 novembre 1996.

Mme LION Nella, Rosa, Emma, Ouvrier auxiliaire à l'administration communale d'Anderlecht, à la date du 8 avril 2001.

MM. :

MANGELINCK Claude, René, Jules, Ouvrier auxiliaire à l'administration communale de Saint-Josse-ten-Noode, à la date du 15 novembre 2000.

PAUL Jean, Marie, Joseph, Ouvrier à l'administration communale d'Herstal, à la date du 8 avril 2001.

REMY Hervé, Michel, Laurent, Ghislain, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 15 novembre 1998.

ROBETTE Michel, Edouard, Armand, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 15 novembre 1996.

STEENHOUT Christian, Jean, Victor, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 15 novembre 1998.

TISLAIR Daniel, Désiré, Gaston, Ghislain, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 15 novembre 2001.

VANDEN BOSCH Guy, Eugène, Jacques, Josiane, René, Ouvrier auxiliaire à l'administration communale de Saint-Josse-ten-Noode, à la date du 8 avril 2001.

Mme VAN ELEWYCK Marie-Jeanne, Ouvrier auxiliaire à l'administration communale d'Anderlecht, à la date du 8 avril 2001.

MM. :

VENNEMAN Robert, Henri, Jules, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 15 novembre 1996.

VERCHEVAL Pierre, José, Ernest, Antoine, Ouvrier à l'administration communale d'Herstal, à la date du 8 avril 2001.

VERLY Hervé, Léon, Jean, Ouvrier qualifié à l'administration communale de Soignies, à la date du 8 avril 2001.

Ils prennent rang dans l'Ordre à la date indiquée en regard de leur nom.

## GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

#### MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[C – 2002/35748]

#### 3 JUNI 2002. — Ministerieel besluit houdende nadere bepalingen omtrent de kwaliteitszorg in de consultatiebureaus voor het jonge kind

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke kansen,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 3 mei 1989, 23 februari 1994, 24 juni 1997, 15 juli 1997, 7 juli 1998 en 9 maart 2001;

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 maart 2002 tot bepaling van de voorwaarden en de procedureregels inzake erkenning en subsidiëring van de consultatiebureaus voor het jonge kind;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 12 juli 2000;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1991;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de consultatiebureaus, rekening houdend met het feit dat de vastgestelde overgangperiode van drie jaar al loopt vanaf 1 januari 2002, onmiddellijk werk moeten kunnen maken van een kwaliteitsbeleid door een kwaliteitsplanning en een kwaliteitssysteem uit te werken, om hun werking te conformeren aan de bepalingen, opgenomen in het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999;

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° het besluit van de Vlaamse regering : het besluit van de Vlaamse regering van 1 maart 2002 tot bepaling van de voorwaarden en de procedureregels inzake erkenning en subsidiëring van de consultatiebureaus voor het jonge kind;

2° het Kwaliteitsdecreet : het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999;

3° consultatiebureau : zoals gedefinieerd in artikel 1, 1°, van het besluit van de Vlaamse regering.

#### HOOFDSTUK II. — *Kwaliteitszorg*

##### *Afdeling I. — Kwaliteitsbeleid*

**Art. 2.** § 1. Elk consultatiebureau ontwikkelt een kwaliteitsbeleid dat uitgaat van zijn missie, zijn waarden en zijn visie omtrent de doelgroep en de functies die het opneemt ten aanzien van die doelgroep.

§ 2. Het kwaliteitsbeleid is erop gericht op een systematische wijze de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening en van de werking te bepalen, te plannen, te verbeteren, te beheersen en te borgen.

§ 3. Het consultatiebureau concretiseert zijn doelstellingen op het vlak van kwaliteitszorg door een kwaliteitsplanning en een kwaliteitssysteem uit te werken, die worden beschreven in een kwaliteitshandboek.

##### *Afdeling II. — Kwaliteitsplanning*

**Art. 3.** § 1. Het consultatiebureau stelt driejaarlijks een kwaliteitsplanning op waarbij het zijn doelstellingen op het vlak van kwaliteitszorg vastlegt.

§ 2. Het consultatiebureau beschrijft bij elke doelstelling de middelen die zullen worden ingezet voor het bereiken ervan en de persoon of de groep van personen die verantwoordelijk is voor het verwezenlijken van de doelstelling.

§ 3. Het consultatiebureau houdt bij het bepalen van de doelstellingen rekening met de samenstelling van de doelgroep en met het door Kind en Gezin voorgeschreven consultprogramma.

§ 4. Het consultatiebureau legt vast hoe het de doelstellingen zal uitvoeren en volgt die geplande uitvoering op. Waar nodig corrigeert het consultatiebureau de uitvoering van de doelstellingen.

##### *Afdeling III. — Kwaliteitssysteem*

**Art. 4.** § 1. Het consultatiebureau zet een kwaliteitssysteem op en legt dat schriftelijk vast om te bewerkstelligen dat aan de kwaliteitseisen wordt voldaan.

§ 2. Het consultatiebureau neemt de maatregelen die nodig zijn om dit kwaliteitssysteem in te voeren, goed te doen functioneren en aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden.

§ 3. Het consultatiebureau legt de verantwoordelijkheden vast voor de uitvoering en het onderhoud van het kwaliteitssysteem.

**Art. 5.** Het consultatiebureau beschrijft de maatregelen die genomen worden voor het efficiënt en kwaliteitsgericht inzetten van de middelen.

Hiertoe beschrijft het consultatiebureau :

1° hoe het beleid met betrekking tot de medewerkers wordt gevoerd. Dit wordt geconcretiseerd in de volgende procedures :

- a) de procedure voor rekrutering van de medewerkers;
- b) de procedure volgens dewelke de medewerkers worden geïnformeerd, begeleid en bijgestuurd;
- c) de procedure voor vorming en bijscholing van de medewerkers;
- d) de procedure volgens dewelke het intern overleg wordt georganiseerd;

2° hoe de gebouwen en het materiaal aangepast worden aan de preventieve consulten, aan de wettelijke vereisten op het vlak van veiligheid, hygiëne en milieu zodat onder meer de gezondheid en het comfort van de gebruikers en de medewerkers niet in het gedrang komen;

3° hoe het financiële beleid toelaat de kwaliteitsdoelen te bereiken en de dienstverleningsprocessen uit te voeren zoals beschreven;

4° hoe het consultatiebureau het beheer, de bewaring en de geheimhouding organiseert van de gegevens die het verzamelt in opdracht van Kind en Gezin.

**Art. 6.** § 1. Het consultatiebureau ontwikkelt een visie met betrekking tot de processen die een directe invloed uitoefenen op de kwaliteit van de dienstverlening en de werking van het consultatiebureau. Het gaat hierbij minstens om de volgende processen :

- 1° de sensitieve omgang met de gebruikers;
- 2° de erkenning en waardering van de vrijwillige medewerkers.

§ 2. Het consultatiebureau neemt de nodige maatregelen om de beschreven visie op een doeltreffende wijze te verwezenlijken.

**Art. 7.** § 1. Het consultatiebureau beschrijft de procedures die nodig zijn om de dienstverleningsprocessen te beheersen. Daartoe beschrijft het minstens :

- 1° de procedure om de continuïteit van het preventieve zorgaanbod te verzekeren door een aangepaste planning en spreiding van de zittingen;
- 2° de procedure om de aanwezigheid te verzekeren van een arts en voldoende vrijwilligers;
- 3° de procedure volgens dewelke de openingstijden worden bepaald, zodat die aangepast zijn aan de doelgroep;
- 4° de onthaalprocedure voor de gebruikers;
- 5° de procedure om een actief informatie- en communicatiebeleid te voeren met de gebruikers;
- 6° de procedure volgens dewelke de gebruikers geïnformeerd worden over eventuele fouten in de dienstverlening en hoe die worden rechtgezet;
- 7° de procedure om gebruikers correct te identificeren en te volgen tijdens de dienstverlening.

§ 2. Het consultatiebureau voert de procedures uit zoals beschreven.

**Art. 8.** § 1. Het consultatiebureau beschrijft de maatregelen die genomen worden met betrekking tot het meten, analyseren en verbeteren van de dienstverlening. Daartoe beschrijft het onder meer hoe het :

- 1° de volledige werking jaarlijks evalueert;
- 2° nagaat of de processen en procedures verlopen zoals beschreven;
- 3° klachten registreert, doeltreffend behandelt en binnen een redelijke termijn beantwoordt;
- 4° gegevens met betrekking tot de tevredenheid van de gebruikers evalueert;
- 5° op regelmatige wijze de tevredenheid van de medewerkers nagaat.

§ 2. Het consultatiebureau stuurt zijn werking bij op basis van een analyse van de resultaten onder § 1.

#### *Afdeling IV. — Kwaliteitshandboek*

**Art. 9.** Het consultatiebureau stelt een kwaliteitshandboek op met daarin de volgende informatie :

- 1° een voorstelling van het consultatiebureau;
- 2° een situering van het consultatiebureau in een groter organisatorisch geheel of netwerk;
- 3° de visie van het consultatiebureau op de doelgroep en de functies die het opneemt ten aanzien van die doelgroep;
- 4° alle relevante informatie over het kwaliteitsbeleid, de kwaliteitsplanning en het kwaliteitssysteem, zoals bepaald in dit besluit;
- 5° een machtiging aan de overheid tot verificatie en evaluatie.

#### *HOOFDSTUK III. — Slotbepalingen*

**Art. 10.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2002.

Brussel, 3 juni 2002.

M. VOGELS

### Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C – 2002/35742]

#### **Wijziging van het ministerieel besluit van 14 februari 2000 betreffende de benoeming van de leden van de Vlaamse Land- en Tuinbouwraad**

Een besluit van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Landbouw van 17 mei 2002 bepaalt :

**Artikel 1.** In het ministerieel besluit van 14 februari 2000 betreffende de benoeming van de leden van de Vlaamse Land- en Tuinbouwraad wordt een artikel *2bis* ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Art. *2bis*. Bij afwezigheid wordt de directeur-generaal van de administratie Land- en Tuinbouw als adviserend lid vervangen door de heer Joris Relaes, afdelingshoofd van de afdeling Land- en Tuinbouwvorming van de administratie Land- en Tuinbouw. »

**Art. 2.** In artikel 3 van hetzelfde ministerieel besluit, worden de woorden « de heer Joris Relaes, afdelingshoofd » vervangen door de woorden « de heer Luc Uytendewilligen ».

**Art. 3.** Aan artikel 3 van hetzelfde ministerieel besluit wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

« Bij afwezigheid wordt hij vervangen door Mevr. Els Soenen van dezelfde afdeling. »

**Art. 4.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 21 maart 2002.