

Art. 2. A l'article 15 du même décret, il est ajouté un troisième alinéa, rédigé comme suit : « Le bilan initial de l'exercice 2002 est exprimé en euros en divisant les montants en francs belges figurant au bilan final de l'exercice précédent par le taux de conversion entre l'euro et le franc belge et en arrondissant le quotient de cette division à l'unité supérieure ou à l'unité inférieure jusqu'au centime le plus proche. Si la conversion des montants en euro donne un résultat qui est exactement la moitié d'un centime, ce montant est arrondi à l'unité supérieure ».

Art. 3. Dans les dispositions du même arrêté spécifiées ci-après, les montants exprimés en francs belges figurant à la deuxième colonne du tableau suivant sont remplacés par les montants exprimés en euro de la troisième colonne du même tableau.

Art. 33		
§ 3	100 000 BEF	2.500 euros
Art. 34		
§ 4	50 000 BEF	1.250 euros

Art. 4. L'article 52 du même décret est remplacé par ce qui suit :

« Art. 52. Les postes du budget et l'exécution du budget sont exprimés en euros.

Les montants exprimés en euros sont arrondis à l'unité supérieure ou inférieure jusqu'au centime le plus proche. Si la conversion des montants en euro donne un résultat qui est exactement la moitié d'un centime, ce montant est arrondi à l'unité supérieure ».

Art. 5. A l'article 56, premier alinéa, du même arrêté, les phrases suivantes sont ajoutées : "Pendant l'année 2002 le solde de l'année 2001 est porté en compte en euros comme recette (excédent) ou comme dépense (moins-perçu) en divisant ce solde par le taux de conversion entre l'euro en le franc belge et en arrondissant le quotient de cette division à l'unité supérieure ou à l'unité inférieure jusqu'au centime le plus proche. Si le solde exprimé en euro s'élève à exactement la moitié d'un centime, le montant est arrondi à l'unité supérieure".

Art. 6. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2002, à l'exception de l'article 4 qui produit ses effets le 1^{er} novembre 2001.

Art. 7. Le Ministre flamand ayant l'Enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 22 février 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Enseignement et de la Formation,
M. VANDERPOORTEN



N. 2002 — 2086

[C — 2002/35744]

**19 APRIL 2002. — Besluit van de Vlaamse regering
betreffende adoptiediensten die bemiddelen voor binnenlandse kinderen**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 3 mei 1989 houdende erkenning van adoptiediensten;

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, inzonderheid op de artikelen 7 § 1, 8 en 10 § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 januari 1990 tot uitvoering van het decreet van 3 mei 1989 houdende erkenning van adoptiediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 1994;

Gelet op het overleg binnen de sectorale overleggroep adoptie;

Gelet op het advies van de Raad van Bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 13 december 2000;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 3 juli 2001;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering over het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van één maand;

Gelet op advies 32.038/3 van de Raad van State, gegeven op 18 december 2001;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Erkenningsvoorwaarden

Afdeling 1. — Teamleden en medewerkers

Artikel 1. § 1. Een adoptiedienst beschikt over een interdisciplinair team dat ten minste uit vier personen bestaat en waarin volgende disciplines vertegenwoordigd zijn :

1° een arts;

2° een licentiaat in de psychologie, pedagogie of gelijkwaardig diploma;

3° een jurist;

4° een maatschappelijk assistent of de houder van een ander diploma van ten minste het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie.

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, kan voor eventuele extra teamleden de voorwaarden inzake kwalificaties vastleggen.

Art. 2. § 1. De coördinator maakt deel uit van het interdisciplinaire team en beschikt over een van de volgende diploma's :

1° een diploma van maatschappelijk assistent;

2° een ander diploma van ten minste het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie;

3° een diploma van licentiaat in de psychologie of pedagogie of gelijkwaardig.

§ 2. De coördinator geeft sturing aan de dagelijkse leiding en aan de kwaliteitszorg. Hij biedt voldoende sturing, informatie, begeleiding en inspraak aan alle teamleden en medewerkers.

§ 3. Met het oog op participatie aan het adoptiebeleid neemt de coördinator op geregelde tijdstippen deel aan een door Kind en Gezin gecreëerde overlegstructuur.

Art. 3. De coördinator, de teamleden en de medewerkers zijn aan de adoptiedienst verbonden door middel van, hetzij een schriftelijke arbeidsovereenkomst, hetzij een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst.

Art. 4. De coördinator en de teamleden zijn voldoende competent en professioneel en beantwoorden aan de door de adoptiedienst opgestelde profielomschrijving.

Art. 5. Alle teamleden hebben een duidelijke taakomschrijving. Die vormt het uitgangspunt voor systematische en geregelde evaluatie- en functioneringsgesprekken.

Art. 6. § 1. Voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 3, § 1, 5. d, van het decreet en artikel 20, § 1, van dit besluit dienen de teamleden die deze opdrachten uitvoeren, ten minste elk twintig uur per jaar in interdisciplinair verband te besteden aan de uitvoering van deze opdrachten via teamvergaderingen, die elk ten minste twee uren duren. Van die vergaderingen wordt een verslag opgesteld waarin de aanwezige teamleden vermeld worden. Zij ondertekenen achteraf het verslag.

§ 2. Voor de andere taken, vermeld in artikel 3, § 1, 5, van het decreet, besteden de personen die deze opdrachten uitvoeren, met uitzondering van de arts en de jurist, ten minste ieder honderd uur per jaar.

§ 3. De coördinator besteedt minstens achthonderd uur aan de bemiddelingsopdracht van de adoptiedienst.

Art. 7. De adoptiedienst werkt een vormingsbeleid uit voor alle teamleden en medewerkers, dat in samenspraak met hen is opgesteld.

De teamleden en medewerkers volgen de door Kind en Gezin aangeboden vorming.

Art. 8. In het personeelsbeleid worden voorwaarden gecreëerd voor een goed samenwerkingsklimaat.

Afdeling 2. — Infrastructuur en bereikbaarheid

Art. 9. De adoptiedienst beschikt over een aangepaste infrastructuur om de gesprekken met de gebruikers te laten verlopen met maximale garanties voor de privacy.

Art. 10. De adoptiedienst garandeert een telefonische bereikbaarheid op werkdagen. Voor personen in een noodsituatie is de dienst ook 's avonds en tijdens het weekend bereikbaar.

Afdeling 3. — Werking van de adoptiedienst

Art. 11. § 1. De adoptiedienst draagt de visie over adoptie uit, zoals die is vastgelegd in de kwaliteitsvisietekst die Kind en Gezin in samenspraak met de sector opstelt.

§ 2. De adoptiedienst formuleert een pedagogisch en agogisch concept conform de kwaliteitsvisietekst, genoemd in § 1.

Art. 12. De adoptiedienst waakt erover haar betrouwbaarheid en professionaliteit te waarborgen en uit te dragen.

Art. 13. De adoptiedienst streeft in zijn beleid naar een systematisch, methodisch en procesmatig handelen.

Art. 14. De adoptiedienst treft maatregelen die respect voor de basisrechten en gebruikersrechten waarborgen en die conform de internationale, federale en gemeenschapsreglementeringen zijn.

Art. 15. De adoptiedienst voert met de beschikbare middelen een gezond financieel beleid.

Afdeling 4. — Hulp- en dienstverlening

Art. 16. De organisatie van de adoptiedienst is gericht op een vlotte hulp- en dienstverlening. De adoptiedienst werkt hiervoor samen met externe bevoegde personen en instanties.

Art. 17. De adoptiedienst verstrekt duidelijke en relevante informatie aan de gebruikers zowel voor, tijdens als na de begeleiding.

Art. 18. De adoptiedienst heeft een duidelijk afgebakend dienstverleningsaanbod, dat bestaat uit :

1° het voorbereiden van de kandidaat-adoptanten op een eigen verantwoorde keuze om al dan niet een kind te adopteren. Het voorbereidingsprogramma moet worden goedgekeurd door Kind en Gezin;

2° het evalueren van de geschiktheid van de kandidaat-adoptant die via de adoptiedienst een eerste of volgende kind uit het binnenland wenst te adopteren. Deze evaluatie gebeurt volgens de normen en waarden die zijn opgenomen in de kwaliteitsvisietekst, genoemd in artikel 11, § 1, en moet resulteren in een gemotiveerd advies inzake de geschiktheid van de kandidaat-adoptant om een kind te adopteren;

3° het begeleiden van ongewenst zwangere vrouwen en ouders die niet zelf voor hun kinderen kunnen zorgen en overwegen afstand van hun kind te doen, naar een verantwoorde keuze inzake de toekomst van het kind, rekening houdend met de bepalingen van het VN-verdrag inzake de Rechten van het Kind;

4° het bemiddelen inzake adoptie voor kinderen uit het binnenland, waarbij de adoptiedienst op gemotiveerd voorstel van het interdisciplinair team een beslissing neemt tot toewijzing van een kind aan de kandidaat-adoptant;

5° het verstrekken van primaire nazorg met als doel de integratie van het kind in het gezin te stimuleren, vooral in de eerste periode na plaatsing.

Art. 19. De voorbereidings- en evaluatieprocedure is duidelijk in de tijd omschreven en de adoptiedienst zorgt voor de continuïteit ervan. De voorwaarden worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de kandidaat-adoptant en de adoptiedienst.

Kind en Gezin geeft richtlijnen over de voorbereidings- en evaluatieprocedure.

Art. 20. § 1. Het interdisciplinair team maakt een gezinsrapport op volgens het schema, gevoegd als bijlage bij dit besluit.

§ 2. Op basis van dat rapport neemt het interdisciplinair team een gemotiveerde beslissing over het al dan niet aanvaarden van de kandidaat-adoptant. Die beslissing wordt genomen tijdens een teamvergadering waarop ten minste de coördinator en één vertegenwoordiger van iedere in artikel 1, § 1, van dit besluit vermelde discipline aanwezig is.

§ 3. De gemotiveerde beslissing inzake de al dan niet aanvaarding van de kandidaat-adoptant wordt meegedeeld aan Kind en Gezin. Op basis van dit bindende advies attestert Kind en Gezin dat al dan niet een beginseltoestemming wordt verleend voor de plaatsing van een kind met het oog op adoptie bij de vermelde kandidaat-adoptanten.

Kind en Gezin geeft richtlijnen omtrent de procedure en voorschriften.

Art. 21. § 1. Nadat de kandidaat-adoptant een beginseltoestemming heeft verkregen, wordt een bemiddelingscontract opgesteld tussen de kandidaat-adoptant en de adoptiedienst volgens de richtlijnen van de instelling Kind en Gezin.

§ 2. In het bemiddelingscontract wordt een gedetailleerde weergave gegeven van de aard en de omvang van de kosten, alsook van de betalingswijze. Dat geschiedt hetzij door opname van de kosten van het individuele dossier, hetzij door verrekening van de totale jaarlijkse werkingskosten over het gemiddelde aantal dossiers. In beide gevallen is ongepast financieel gewin uitgesloten en kan Kind en Gezin elke noodzakelijke controle doorvoeren.

Uitzonderlijke en onvoorziene kosten maken het voorwerp uit van een addendum aan het bemiddelingscontract tussen de adoptant en de adoptiedienst.

§ 3. De datum van het bemiddelingscontract is bepalend voor de opname van de kandidaat-adoptant op de wachtlijst. Bij toewijzing van een kind wordt rekening gehouden met het principe dat voor het kind de meest geschikte adoptant gezocht moet worden. Een afwijking van de wachtlijst moet gemotiveerd worden.

§ 4. Het bemiddelingscontract kan door beide partijen worden opgezegd. De adoptiedienst wordt enkel vergoed voor de al gemaakte administratieve kosten en de geleverde prestaties.

De adoptiedienst moet het bemiddelingscontract bij aangetekend schrijven opzeggen. De instelling Kind en Gezin ontvangt hiervan een gemotiveerde melding. De adoptiedienst kan de overeenkomst pas opzeggen als de situatie van de adoptant in belangrijke mate afwijkt van de oorspronkelijke gezinssituatie of als de kandidaat-adoptant het contract niet naleeft.

Art. 22. De adoptiedienst voert een kindstudie uit volgens het schema, gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Art. 23. De adoptiedienst zorgt voor een verantwoorde afsluiting van de begeleidings- en bemiddelingsopdracht in samenspraak met de gebruiker.

Art. 24. Kind en Gezin kan nadere richtlijnen geven voor de organisatie of de terbeschikkingstelling van de nazorg van de natuurlijke ouders, de adoptie-ouders en het geadopteerde kind.

Art. 25. De adoptiedienst beschikt over een klachtenprocedure voor alle deelaspecten van de werking die aan de gebruiker kenbaar wordt gemaakt. Ze garandeert een antwoord binnen een redelijke termijn.

Art. 26. De adoptiedienst signaleert op een systematische wijze tekorten, behoeften, knelpunten en ontwikkelingen in de hulp- en dienstverlening, en formuleert voorstellen voor de verbetering ervan aan Kind en Gezin.

Afdeling 5. — Dossiers en wachtlijsten

Art. 27. § 1. De dossiers en wachtlijsten worden met maximale discretie behandeld en bewaard. Ze zijn enkel toegankelijk via de coördinator.

§ 2. Het medisch dossier wordt afzonderlijk bewaard onder toezicht en verantwoordelijkheid van de arts.

Art. 28. De adoptiedienst garandeert de betrokkenen toegang tot hun dossier overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Art. 29. Het dossier of gegevens van het dossier kunnen niet worden overgedragen naar een andere adoptiedienst of hulpverlenende instantie, zonder de toestemming van de betrokkene. Ook voor de mededeling van elementen uit het dossier is de toestemming van de betrokkene nodig.

Art. 30. Als de adoptiedienst wordt opgeheven of als zijn erkenning wordt ingetrokken worden de dossiers en wachtlijsten die nog in behandeling zijn, overgenomen door een andere erkende adoptiedienst. De adoptiedienst beschikt over een schriftelijke regeling van die overname. De afgehandelde dossiers worden op dat moment overgedragen aan Kind en Gezin.

Afdeling 6. — Minimale eisen van kwaliteitszorg

Art. 31. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, legt de bepalingen vast met betrekking tot de minimale elementen van kwaliteitszorg.

HOOFDSTUK II. — *Toezicht*

Art. 32. § 1. Bij het begin van elk nieuw kalenderjaar legt de adoptiedienst aan Kind en Gezin haar jaarverslag voor. Het jaarverslag bevat een boekhoudkundig deel en een deel over de inhoudelijke werking. Kind en Gezin bepaalt welke punten minstens in het jaarverslag moeten worden opgenomen.

§ 2. Kind en Gezin kan nadere richtlijnen uitvaardigen over de wijze waarop de adoptiedienst zijn boekhouding voert.

§ 3. Het toezicht over de adoptiediensten wordt uitgeoefend door de ambtenaren van Kind en Gezin die daarvoor zijn aangewezen. Zij hebben vrije toegang tot de lokalen van de adoptiedienst en hebben het recht alle administratieve stukken te raadplegen. De coördinator geeft hen op verzoek toegang tot de dossiers en wachtlijsten.

§ 4. De diensten delen aan Kind en Gezin hun huishoudelijk reglement mede.

HOOFDSTUK III. — *Erkenningsprocedure*

Art. 33. § 1. De adoptiedienst richt zijn aanvraag tot erkenning bij aangetekend schrijven aan Kind en Gezin. Bij die aanvraag zitten de statuten van de diensten en alle nodige stukken waaruit blijkt dat aan de wettelijke bepalingen voor de erkenning van adoptiediensten is voldaan.

§ 2. Kind en Gezin onderzoekt de aanvraag, eventueel na opvraging van extra stukken of inlichtingen, en geeft binnen drie maanden na ontvangst een gemotiveerd en eensluidend advies aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, verder « de minister » genoemd.

§ 3. De minister brengt Kind en Gezin binnen drie maanden na ontvangst van het advies op de hoogte van zijn beslissing.

Kind en Gezin bezorgt na kennisneming van de beslissing van de minister, onverwijld die beslissing aan de adoptiedienst.

§ 4. De adoptiedienst wordt erkend voor een hernieuwbare termijn van maximaal vijf jaar.

De adoptiedienst moet zijn aanvraag tot hernieuwing van de erkenning indienen uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de erkenningstermijn, op de in dit artikel bepaalde wijze.

Art. 34. Wanneer Kind en Gezin vaststelt dat de adoptiedienst niet meer aan alle erkenningsvoorwaarden voldoet kan het de minister adviseren om de erkenning van de adoptiedienst onmiddellijk in te trekken. Kind en Gezin brengt de adoptiedienst hiervan vooraf per aangetekende brief op de hoogte.

HOOFDSTUK IV. — *Bezwaarprocedure*

Art. 35. De adoptiedienst kan bezwaar aantekenen bij de minister tegen de volgende beslissingen :

1° de weigering en de intrekking van de erkenning;

2° de weigering van de verlenging van de erkenning;

3° de beslissing over de termijn van de erkenning of de verlenging van de erkenning.

Art. 36. De adoptiedienst dient in dat geval op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk 15 kalenderdagen na kennisneming van de in artikel 35 genoemde beslissingen een gemotiveerd bezwaarschrift in bij Kind en Gezin.

Art. 37. Het bezwaarschrift bevat eveneens op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende elementen :

1° naam en adres van de adoptiedienst;

2° datum van ontvangst van de betwiste beslissing;

3° een referte of een kopie van de betwiste beslissing;

4° een uitvoerige motivering van het beroep;

5° naam en handtekening van de voorzitter van de adoptiedienst;

6° datum van instelling van het beroep.

Art. 38. Kind en Gezin beslist binnen 15 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift over de ontvankelijkheid van het bezwaar op basis van de elementen vastgelegd in voorgaand artikel, motiveert die beslissing en brengt de adoptiedienst hiervan onverwijld per aangetekende brief op de hoogte.

Art. 39. § 1. Bij een bezwaar tegen de intrekking van de erkenning of de weigering tot verlenging van de erkenning, kan Kind en Gezin tevens binnen 15 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen dat het bezwaar geen schorsend karakter heeft. Die mogelijkheid wordt beperkt tot de gevallen waarbij een ernstig gevaar voor de veiligheid en de gezondheid van de cliënteel en medewerkers dreigt. In alle andere gevallen is het bezwaar schorsend.

§ 2. Ingeval besloten wordt dat het bezwaar niet schorsend is, stuurt Kind en Gezin de gemotiveerde beslissing onverwijld per aangetekende brief aan het organiserende bestuur.

Art. 40. § 1. Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, bezorgt Kind en Gezin het ontvankelijke bezwaarschrift samen met het volledige administratieve dossier en de eventuele verweermiddelen aan de commissie. De administratie bezorgt tegelijkertijd een kopie van het bezwaarschrift aan de minister.

§ 2. Het bezwaar wordt verder behandeld volgens de procedure, bedoeld in het in § 1 genoemde besluit.

HOOFDSTUK V. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 41. Het besluit van de Vlaamse regering van 31 januari 1990 tot uitvoering van het decreet van 3 mei 1989 houdende erkenning van adoptiediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 1994, wordt opgeheven.

Art. 42. Aan artikel 42, 1° van het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1998 inzake interlandelijke adoptie worden volgende woorden toegevoegd: « wat de interlandelijke adoptie betreft ».

Art. 43. § 1. De adoptiediensten die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit al erkend zijn, moeten voldoen aan de erkenningsvoorwaarden van dit besluit, uiterlijk binnen drie jaar na de inwerkingtreding ervan.

§ 2. De bepalingen van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen treden, wat de sector binnenlandse adoptie betreft, in werking op 1 januari 2002.

§ 3. Tijdens de driejarige overgangperiode waarvan sprake in § 1, behouden de adoptiediensten, genoemd in § 1, hun erkenning of kunnen ze een verlenging ervan verkrijgen op basis van de voorwaarden waarop ze erkend werden.

§ 4. De nieuwe erkenningen die worden verkregen vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit, vallen volledig onder de bepalingen van dit besluit.

Art. 44. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2002, met uitzondering van artikel 42 dat uitwerking heeft met ingang van 19 december 1998.

Art. 45. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 19 april 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
M. VOGELS

Bijlage

1. Kindstudie

Deze bevat :

A. Gegevens over de biologische ouders :

- identificatiegegevens (van ouders of voogd);
- achtergrondgegevens over de biologische ouders en eventueel andere familieleden meer bepaald over hun sociaal milieu, gezondheidstoestand, de leeftijd en zwangerschap van de moeder;
- bewijzen dat zij in de mogelijkheid werden gesteld vrijwillige afstand te doen van het kind en in te stemmen met adoptieplaatsing;
- bewijzen dat indien de biologische ouders of verwanten of voogd niet bekend zijn, al het mogelijke werd ondernomen om hen op te sporen.

B. Gegevens over de minderjarige :

- identificatiegegevens : indien de afstamming vaststaat : naam, geslacht, geboortedatum en -plaats, nationaliteit en desgevallend religieuze overtuiging;
- omstandigheden van zwangerschap en bevalling;
- gegevens over de fysieke, psychische, emotionele en intellectuele ontwikkeling van de kandidaat-geadopteerde en het type van zorg dat hij/zij ontving in zijn/haar natuurlijke omgeving en daarna;
- beeldmateriaal over o.m. tehuis, directe omgeving, minderjarige;
- gegevens over de redenen en omstandigheden die aanleiding geven tot de adoptieplaatsing;
- bewijs dat in hoofde van de geadopteerde en zijn vertegenwoordiger voldaan is aan alle voorwaarden gelet op de toe te passen wetgeving;
- medisch dossier : er dient een gericht medisch onderzoek te gebeuren. De instelling Kind en Gezin kan daaromtrent richtlijnen geven.

2. Gezinsrapport :

- identificatiegegevens van de kandidaat-adoptant(en);
- gegevens over de gezondheidstoestand van de kandidaat-adoptant(en) en hun eventuele gezinsleden;
- dat de betrokkenen over de nodige morele, sociale en pedagogische eigenschappen beschikken om tegemoet te komen aan de noden van de te plaatsen en te adopteren kinderen en van een concreet toe te wijzen kind.

Bovendien behelst deze studie volgende gegevens :

- welke de motivatie is tot het opnemen en adopteren van een kind en welke stappen werden ondernomen om tot deze beslissing te komen;
- dat de kandidaat-adoptant(en) volledig is ingelicht over de gevolgen van deze beslissing;
- dat hij zich bereid verklaart in te staan voor een concreet toegewezen kind;
- dat hij over de financiële mogelijkheden beschikt om een kind op te voeden.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 19 april 2002 betreffende adoptiediensten die bemiddelen voor binnenlandse kinderen.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
M. VOGELS

TRADUCTION

F. 2002 — 2086

[C — 2002/35744]

**19 AVRIL 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand
relatif aux services d'adoption chargés de médiation pour l'adoption nationale**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du Conseil flamand du 3 mai 1989 portant agrément de services d'adoption;

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale, notamment les articles 7 § 1^{er}, 8 et 10 § 1^{er};

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 31 janvier 1990 portant exécution du décret du 3 mai 1989 portant agrément de services d'adoption, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 mars 1994;

Vu la concertation au sein du groupe de concertation sectorielle « adoption »;

Vu l'avis du conseil d'administration de Kind en Gezin, rendu le 13 décembre 2002;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 3 juillet 2001;

Vu la délibération du Gouvernement flamand sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 32.038/3 du Conseil d'Etat, donné le 18 décembre 2001;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Conditions d'agrément*

Section 1^{re}. — Membres de l'équipe et collaborateurs

Article 1^{er}. § 1^{er}. Un service d'adoption dispose d'une équipe interdisciplinaire qui se compose de quatre personnes au moins et au sein de laquelle les disciplines suivantes sont représentées :

1° un médecin;

2° un licencié en psychologie, en pédagogie ou titulaire d'un diplôme équivalent;

3° un juriste;

4° un assistant social ou le titulaire d'un autre diplôme, au moins de l'enseignement supérieur non universitaire à orientation sociale, psychologique ou pédagogique.

§ 2. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions peut fixer les conditions en matière de qualifications pour d'éventuels membres de l'équipe supplémentaires.

Art. 2. § 1^{er}. Le coordinateur fait partie de l'équipe interdisciplinaire et est titulaire de l'un des diplômes suivants :

1° un diplôme d'assistant social;

2° un autre diplôme, au moins de l'enseignement supérieur non universitaire à orientation sociale, psychologique ou pédagogique;

3° un diplôme de licencié en psychologie, en pédagogie ou équivalent.

§ 2. Le coordinateur assume la gestion journalière et la gestion de la qualité. Il informe, accompagne et dirige les membres de l'équipe et les collaborateurs, et veille à leur participation.

§ 3. En vue de la participation à la politique d'adoption, le coordinateur participe régulièrement à une structure de concertation créée par Kind en Gezin.

Art. 3. Le coordinateur, les membres de l'équipe et les collaborateurs sont rattachés au service d'adoption par le biais soit d'un contrat de travail écrit, soit d'un contrat de collaboration écrit.

Art. 4. Le coordinateur et les membres de l'équipe sont suffisamment compétents et professionnels et répondent au profil établi par le service d'adoption.

Art. 5. Tous les membres de l'équipe disposent d'un profil précis et individualisé de leur fonction, qui constitue le point de départ pour des entretiens d'évaluation et de fonctionnement systématiques et réguliers.

Art. 6. § 1^{er}. Pour ce qui concerne l'exécution des missions prévues à l'article 3, § 1^{er}, 5. d) du décret et à l'article 20, § 1^{er}, du présent arrêté, les membres de l'équipe accomplissant ces missions, doivent consacrer, en équipe interdisciplinaire, au moins vingt heures par an à l'exécution de ces missions, en organisant des réunions d'équipe d'au moins deux heures chacune. Ces réunions font l'objet d'un compte rendu mentionnant les membres présents, qui signent le compte rendu, par après par les membres.

§ 2. Pour ce qui concerne les autres missions, visées à l'article 3, § 1^{er}, 5, du décret, les personnes qui accomplissent ces missions, à l'exception du médecin et du juriste, consacrent chacune au moins cent heures par an à l'exécution de ces missions.

§ 3. Le coordinateur consacre au moins huit cent heures aux missions de médiation du service d'adoption.

Art. 7. Le service d'adoption élabore une politique de formation mise au point en concertation avec tous les membres de l'équipe et les collaborateurs.

Les membres de l'équipe et les collaborateurs suivent la formation proposée par Kind en Gezin.

Art. 8. La gestion du personnel crée les conditions d'un bon climat de collaboration.

Section 2. — Infrastructure et accessibilité

Art. 9. Le service d'adoption dispose d'une infrastructure adaptée pour assurer le déroulement des entretiens avec des candidats adoptants moyennant des garanties maximales pour la protection de la vie privée.

Art. 10. Le service d'adoption garantit l'accessibilité téléphonique pendant les jours ouvrables. Pour les urgences, le service est également accessible le soir et les week-end.

Section 3. — Fonctionnement du service d'adoption

Art. 11. § 1^{er}. L'équipe d'évaluation répand la vision sur l'adoption telle que définie dans le texte sur la vision de la qualité rédigé par Kind en Gezin, en concertation avec le secteur.

§ 2. Le service d'adoption formule un concept pédagogique et agogique conformément au texte sur la vision de la qualité visé au § 1^{er}.

Art. 12. Le service d'adoption veille à ce que sa fiabilité et son professionnalisme soient garantis et répandus.

Art. 13. Le service d'adoption vise à mener une politique systématique, méthodique et par processus.

Art. 14. Le service d'adoption prend des mesures qui garantissent le respect des droits fondamentaux et des droits de l'usager et qui sont conformes aux réglementations internationales, fédérales et communautaires.

Art. 15. Le service d'adoption assure une gestion financière saine dans les limites des moyens disponibles.

Section 4. — Aide et services

Art. 16. L'organisation du service d'adoption est axée sur une bonne prestation d'aide et de services. A cet effet, le service d'adoption collabore avec des personnes et instances extérieures pertinentes.

Art. 17. Le service d'adoption fournit aux usagers des informations claires et pertinentes, ce avant, pendant et après l'accompagnement.

Art. 18. Le service d'adoption a une offre de services bien définis, qui comprennent :

1° la préparation des candidats adoptants au choix justifié de procéder ou non à l'adoption d'un enfant. Le programme de préparation doit être approuvé par Kind en Gezin;

2° l'évaluation de l'aptitude des candidats adoptants désireux d'adopter un premier enfant ou un enfant suivant. Cette évaluation s'effectue selon les normes et valeurs reprises dans le texte sur la vision de la qualité visé à l'article 11, § 1^{er}, et doit résulter en un avis motivé sur l'aptitude à adopter du candidat adoptant.

3° l'accompagnement de femmes en situation de grossesse non désirée et de parents qui ne savent pas prendre en charge leurs enfants et qui envisagent de renoncer à leur enfant, pour arriver à un choix justifié quant à l'avenir de l'enfant, dans le respect des dispositions de la Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant;

4° la médiation en cas d'adoption nationale, le service d'adoption prenant une décision, sur avis motivé de l'équipe interdisciplinaire, d'attribuer un enfant à un candidat adoptant;

5° assurer le premier suivi afin de stimuler l'intégration de l'enfant dans la famille, surtout dans la période suivant l'arrivée.

Art. 19. La procédure de préparation et d'évaluation est claire et nettement délimitée dans le temps, et le service d'adoption veille à la continuité de cette procédure. Les conditions sont fixées dans une convention conclue entre le candidat adoptant et le service d'adoption.

Kind en Gezin fournit des directives relatives à la procédure de préparation et d'évaluation.

Art. 20. § 1^{er}. L'équipe interdisciplinaire établit un rapport familial suivant le schéma joint en annexe au présent arrêté.

§ 2. L'équipe interdisciplinaire prend une décision motivée, sur la base de ce rapport, quant à l'admission ou non du candidat adoptant. Cette décision est prise au cours d'une réunion d'équipe à laquelle assistent au moins le coordinateur et un représentant de chaque discipline mentionnée à l'article 1^{er}, § 1^{er} du présent arrêté.

§ 3. La décision motivée d'accepter ou non le candidat adoptant est communiquée à Kind en Gezin. Sur la base de cet avis impératif, Kind en Gezin atteste que l'accord de principe est donné ou non au placement d'un enfant en vue d'adoption par les candidats adoptants susvisés.

Kind en Gezin fournit des directives relatives à la procédure et à la réglementation.

Art. 21. § 1^{er}. Après que le candidat adoptant a donné son accord de principe, il est établi un contrat de médiation entre le candidat adoptant et le service d'adoption conformément aux instructions de Kind en Gezin.

§ 2. Le contrat de médiation comporte un inventaire détaillé de la nature et de l'ampleur des frais, ainsi que du mode de paiement. Cela se fait soit par imputation des frais de chaque dossier séparément; soit par imputation des frais de fonctionnement moyens d'un dossier par rapport au nombre total de dossiers de l'année en question. Dans les deux cas, tout profit financier indu est exclu et Kind en Gezin peut procéder à tout contrôle nécessaire.

Des frais exceptionnels et imprévus doivent faire l'objet d'un addenda au contrat conclu entre l'adoptant et le service d'adoption.

§ 3. La date du contrat de médiation est déterminante pour l'intégration du candidat adoptant dans une liste d'attente. Lors de l'attribution d'un enfant, il est tenu compte du principe selon lequel il convient de chercher l'adoptant le mieux approprié pour l'enfant adoptif. Toute dérogation à la liste d'attente doit être motivée.

§ 4. Le contrat de médiation peut être résilié par les deux parties. Le service d'adoption est uniquement rémunéré pour les frais administratifs exposés et les prestations déjà fournies.

La résiliation par le service d'adoption doit être signifiée par lettre recommandée. Kind en Gezin en reçoit une notification motivée. Le service d'adoption ne peut résilier le contrat que lorsque la situation de l'adoptant déroge dans une mesure importante à la situation familiale initiale que le candidat adoptant ne respecte pas la convention.

Art. 22. Le service d'adoption effectue une étude sur l'enfant suivant le schéma repris en annexe au présent arrêté.

Art. 23. Le service d'adoption est chargé de la clôture justifiée de la mission d'accompagnement et de médiation, en concertation avec l'usager.

Art. 24. Kind en Gezin peut donner de plus amples directives relatives à l'organisation ou la mise à disposition du suivi auprès des parents naturels, des parents adoptifs et de l'enfant adopté.

Art. 25. Le service d'adoption dispose d'une procédure de plaintes pour tous les aspects de son fonctionnement, qui est portée à la connaissance des usagers et garantit une réponse dans un délai raisonnable.

Art. 26. Le service d'adoption signale de façon systématique les insuffisances, besoins, problèmes et évolutions dans l'offre d'aide et d'assistance et formule des propositions d'amélioration à Kind en Gezin.

Section 5. — Dossiers et listes d'attente

Art. 27. § 1^{er}. Les dossiers et listes d'attente sont traités et conservés avec une discrétion maximale et ne sont accessibles que par le biais du coordinateur.

§ 2. Le dossier médical est conservé séparément sous la surveillance et la responsabilité du médecin.

Art. 28. Le service d'adoption garantit l'accès des intéressés à leur dossier, conformément aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Art. 29. Aucun dossier ou élément du dossier ne peut être transféré ou communiqué à un autre service d'adoption ou instance d'aide sans l'accord de l'intéressé. La communication d'éléments du dossier est également tributaire de l'accord de l'intéressé.

Art. 30. En cas de dissolution du service d'adoption ou de retrait de son agrément, les dossiers et listes d'attente en cours sont repris par un autre service d'adoption agréé. Le service d'adoption dispose d'un accord écrit pour cette reprise. Les dossiers clôturés sont transférés à Kind en Gezin.

Section 6. — Exigences minimales en matière de gestion de la qualité

Art. 31. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions arrête, pour le service d'adoption, les dispositions relatives aux exigences minimales en matière de gestion de la qualité.

CHAPITRE II. — Contrôle

Art. 32. § 1^{er}. Au début de chaque nouvelle année civile, le service d'adoption soumet son rapport annuel à Kind en Gezin. Ce rapport annuel comprend un volet comptable et un volet relatif aux activités. Kind en Gezin détermine les points à reprendre au moins dans le rapport annuel.

§ 2. Kind en Gezin peut fixer des directives relatives à la gestion de la comptabilité du service d'adoption.

§ 3. Le contrôle sur les services d'adoption est exercé par les fonctionnaires de Kind en Gezin désignés à cette fin. Ils ont libre accès aux locaux du service d'adoption et ont le droit de consulter tous les documents et dossiers administratifs. Sur demande, le coordinateur leur donne accès aux dossiers et aux listes d'attente.

§ 4. Les services d'adoption communiquent leur règlement d'ordre intérieur à Kind en Gezin.

CHAPITRE III. — Procédure d'agrément

Art. 33. § 1^{er}. Le service d'adoption adresse sa demande d'agrément par lettre recommandée à Kind en Gezin, accompagnée des statuts du service et de toutes pièces nécessaires démontrant que les conditions d'agrément sont remplies.

§ 2. Kind en Gezin examine la demande, le cas échéant après avoir réclamé des documents ou informations complémentaires, et émet un avis motivé et unanime à l'attention du Ministre ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions, dénommé ci-après « le Ministre », dans les trois mois suivant la réception de la demande.

§ 3. Le Ministre notifie sa décision à Kind en Gezin dans les trois mois suivant la réception de l'avis.

Kind en Gezin communique la décision au service d'adoption, immédiatement après la notification par le Ministre.

§ 4. L'agrément est accordé pour un délai renouvelable de cinq ans au maximum.

Le renouvellement de l'agrément doit être demandé au plus tard six mois avant l'expiration du délai d'agrément, selon les modalités définies au présent article.

Art. 34. Lorsque Kind en Gezin constate que le service d'adoption ne remplit plus toutes les conditions d'agrément, l'organisme peut émettre à l'attention du Ministre un avis de retrait immédiat de l'agrément. Kind en Gezin en informe préalablement le service d'adoption par lettre recommandée.

CHAPITRE IV. — *Procédure de réclamation*

Art. 35. Le service d'adoption a la faculté de présenter une réclamation au Ministre, contre les décisions suivantes :

- 1° le refus et le retrait de l'agrément;
- 2° le refus de la prorogation de l'agrément;
- 3° la décision sur la durée de l'agrément ou la prorogation de l'agrément.

Art. 36. En ce cas, sous peine d'irrecevabilité, le service d'adoption adresse à Kind en Gezin une réclamation motivée au plus tard quinze jours après avoir pris connaissance des décisions visées à l'article 35.

Art. 37. Sous peine d'irrecevabilité, la réclamation renferme les éléments suivants :

- 1° le nom et l'adresse du service d'adoption;
- 2° la date de réception de la décision contestée;
- 3° la mention ou une copie de la décision contestée;
- 4° une motivation circonstanciée de la réclamation;
- 5° le nom et la signature du président du service d'adoption;
- 6° la date de la présentation de la réclamation.

Art. 38. Kind en Gezin décide, dans les 15 jours de la réception de la réclamation, de la recevabilité de la réclamation sur la base des éléments énumérés à l'article précédent, et notifie cette décision motivée par lettre recommandée au service d'adoption.

Art. 39. § 1^{er}. En cas de réclamation contre le retrait de l'agrément ou le refus de prolonger l'agrément, Kind en Gezin peut décider, dans les 15 jours de la réception de la réclamation, que la réclamation n'est pas suspensive. Cette faculté se limite aux cas où la sécurité et la santé des clients et des collaborateurs sont gravement menacées. Dans tout autre cas, la réclamation est suspensive.

§ 2. S'il est décidé que la réclamation n'est pas suspensive, Kind en Gezin envoie la décision motivée sans délai à l'administration organisatrice, par lettre recommandée.

Art. 40. § 1^{er}. Conformément à l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, Kind en Gezin transmet la réclamation à la commission, conjointement avec le dossier administratif complet et les moyens de défense éventuels. Kind en Gezin transmet en même temps copie de la réclamation au Ministre.

§ 2. La réclamation est traitée selon la procédure visée par l'arrêté mentionné au § 1^{er}.

CHAPITRE V. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 41. L'arrêté de l'Exécutif flamand du 31 janvier 1990 portant exécution du décret du 3 mai 1989 portant agrément de services d'adoption, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 mars 1994, est abrogé.

Art. 42. Il est ajouté à l'article 42, 1° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1998 relatif à l'adoption internationale, les mots suivants « en ce qui concerne l'adoption internationale ».

Art. 43. § 1^{er}. Les services d'adoption déjà agréés au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, doivent remplir les conditions d'agrément énoncées au présent arrêté, au plus tard dans les trois ans de l'entrée en vigueur.

§ 2. Les dispositions du décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale entrent en vigueur, en ce qui concerne le secteur de l'adoption nationale, le 1^{er} janvier 2002.

§ 3. Pendant la période triennale de transition dont question au § 1^{er}, les services d'adoption visés au § 1^{er} conservent leur agrément ou obtiennent une prorogation sur la base des conditions selon lesquelles ils ont été agréés.

§ 4. Les nouveaux agréments accordés à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont régis intégralement par les dispositions du présent arrêté.

Art. 44. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2002, à l'exception de l'article, 42 qui produit ses effets le 19 décembre 1998.

Art. 45. Le Ministre flamand ayant l'Assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 avril 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Égalité des Chances
M. VOGELS

Annexe

1. L'étude sur l'enfant

Celle-ci comporte :

A. des informations concernant les parents naturels :

- les données d'identification (des parents ou du tuteur);
- des informations sur l'environnement des parents naturels et le cas échéant d'autres membres de la famille, plus particulièrement concernant leur milieu social, état de santé, âge et grossesse de la mère;
- des preuves attestant qu'ils avaient la faculté de renoncer volontairement à l'enfant et marquer leur accord sur le placement en adoption;
- si les parents naturels, les alliés ou le tuteur ne sont pas connus, des preuves attestant de toutes les initiatives prises pour les retrouver.

B. des informations concernant le mineur d'âge :

- les données d'identification : si l'ascendance est établie, nom, sexe, date et lieu de naissance, nationalité et le cas échéant conviction religieuse;
- les circonstances de la grossesse et de l'accouchement de la mère;
- des informations sur le développement physique, psychique, émotionnel et intellectuel de l'enfant à adopter et du type de soins qu'il/elle a reçus dans son environnement naturel et après;
- des images notamment de la maison d'accueil, de l'environnement direct, du mineur d'âge;
- des informations sur les motifs et circonstances qui ont donné lieu au placement en adoption;
- la preuve que toutes les conditions sont remplies dans le chef de l'enfant adopté et de son représentant, eu égard à la législation applicable;
- dossier médical : un examen médical ponctuel s'impose. Kind en Gezin peut donner des instructions à ce sujet.

2. Rapport familial :

- données d'identification du (des) candidat(s) adoptant (s);
- données sur l'état de santé du (des) candidat(s) adoptant (s) et des éventuels membres de la famille;
- que les intéressés ont les propriétés morales, sociales et pédagogiques requises pour répondre adéquatement aux besoins des enfants à placer et à adopter et d'un enfant à attribuer concrètement.

En outre, cette étude comprend les informations suivantes :

- leur motivation quant à l'accueil et à l'adoption d'un enfant et les démarches entreprises pour arriver à cette décision;
- qu'une information suffisante a été donnée au(x) candidat(s) adoptant(s) sur les conséquences de cette décision;
- qu'il se déclare prêt à prendre en charge un enfant attribué concrètement;
- qu'il dispose des moyens financiers suffisants pour éduquer un enfant.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2002 relatif aux services d'adoption chargés de médiation pour l'adoption nationale.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,

M. VOGELS

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2002 — 2087

[C — 2002/31282]

23 MAI 2002. — Arrêté n° 2000/1295 du collège de la Commission communautaire française instituant le congé pour raisons politiques ou pour l'exercice d'un mandat politique pour les membres du personnel des services du collège de la Commission communautaire française

Le Collège,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 des réformes institutionnelles, notamment l'article 87, § 3, modifié par la loi spéciale du 8 août 1988;

Vu l'Arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française, notamment les articles 146 et 151;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances donné les 21 mai 2001 et 25 février 2002;

Vu l'accord du Membre du Collège chargé du budget donné le 25 février 2002;

Vu l'accord du Ministre fédéral des Pensions, donné le 21 mars 2002;

Vu le protocole n° 2001/6 du 23 mars 2001 du Comité de Secteur XV de la Commission communautaire française;

Vu le protocole n° 2001/41 du 9 octobre 2001 du Comité de Secteur XV de la Commission communautaire française;