

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2002/00442]

3 JULI 2002. — Omzendbrief GPI (23). — Oppensioenstelling wegens lichamelijke ongeschiktheid. — Ernstige en langdurige ziekten. — Commissie voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten en Commissie van beroep voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten

Aan Mevrouw en de Heren Provinciegouverneurs,
Aan Mevrouw de Gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad,
Aan de Dames en Heren Burgemeesters,
Aan de Dames en Heren Voorzitters van de Politiecolleges
Aan de Dames en Heren Korpschefs van de lokale politie,
Aan de Heer Commissaris-generaal van de federale politie,

Ter informatie :

Aan Mevrouw de Directeur-generaal van de Algemene Rijkspolitie,
Aan de Voorzitter van de Vaste Commissie van de Lokale Politie.

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,
Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,
Mevrouw, Mijnheer de Voorzitter,
Mevrouw, Mijnheer de Korpschef,
Mijnheer de Commissaris-generaal,

Deze omzendbrief beoogt de bevoegdheden en de werkingsregels van de commissie voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten en de commissie van beroep voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten, de personen die deze commissies kunnen adriëren, evenals de te vervullen formaliteiten in geval van beslissing tot oppensioenstelling wegens lichamelijke ongeschiktheid, nader toe te lichten.

1. Reglementair kader

Artikel IX.II.1 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (« RPPol »), voorziet, in de schoot van de medische dienst van de geïntegreerde politie, in een commissie voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten (C.G.P.P.), evenals in een commissie van beroep voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten (C.B.G.P.P.), hierna respectievelijk « de commissie » en « de commissie van beroep » genoemd.

Deze twee commissies vormen een gezagsonafhankelijk onderdeel van de medische dienst.

Ze hebben hun huishoudelijk reglement opgesteld waaraan ik mijn goedkeuring heb gehecht op 4 februari 2002.

Hun bevoegdheden, hun samenstelling, evenals de te volgen procedures worden geregeld door de artikelen IX.II.2 tot IX.II.16 RPPol.

2. Bevoegdheden razione personae

Voor de toepassing van deze omzendbrief verstaat men onder « personeelslid », de personeelsleden van het operationeel kader evenals de statutaire personeelsleden van het administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie.

3. Bevoegdheden razione materiae

3.1. De commissie doet uitspraak over :

1° de tijdelijke lichamelijke ongeschiktheid van de personeelsleden, alvorens deze om gezondheidsredenen tijdelijk op pensioen worden gesteld;

2° de definitieve lichamelijke ongeschiktheid van de personeelsleden, alvorens deze om gezondheidsredenen definitief op pensioen worden gesteld;

3° het al of niet verkrijgen, gedurende de periode van beschikbaarheid, van een wachtgeld gelijk aan het volledig loon, met toepassing van artikel VIII.XI.5 RPPol;

4° de zware handicap en de graad van verlies van zelfredzaamheid van de personeelsleden, met het oog op het verkrijgen van een supplement bij de pensioenuitkering.

MINISTERE DE L'INTERIEUR

[C - 2002/00442]

3 JUILLET 2002 — Circulaire GPI (23). — Mise à la pension pour inaptitude physique. — maladies graves et de longue durée. — Commission d'aptitude du personnel des services de police et commission d'appel d'aptitude du personnel des services de police

A Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province,
A Madame le Gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale,
A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,
A Mesdames et Messieurs les Présidents des Collèges de Police,
A Mesdames et Messieurs les Chefs de corps de la police locale,
A Monsieur le Commissaire général de la police fédérale,

Pour information :

A Madame le Directeur général de la Police générale du Royaume,
A Monsieur le Président de la Commission permanente de la police locale.

Madame, Monsieur le Gouverneur,
Madame, Monsieur le Bourgmestre,
Madame, Monsieur le Président,
Madame, Monsieur le Chef de corps,
Monsieur le Commissaire général,

Le but de la présente circulaire est d'apporter quelques précisions sur les compétences et les modalités de fonctionnement de la commission d'aptitude du personnel des services de police et de la commission d'appel d'aptitude du personnel des services de police, sur les personnes habilitées à saisir ces commissions ainsi que sur les formalités à accomplir en cas de décision de mise à la pension pour inaptitude physique.

1. Cadre réglementaire

L'article IX.II.1^{er} de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police (« PJPOL ») prévoit la création, au sein du service médical de la police intégrée, d'une commission d'aptitude du personnel des services de police (C.A.P.S.P.) ainsi que d'une commission d'appel d'aptitude du personnel des services de police (C.A.A.P.S.P.), ci-après respectivement dénommées « la commission » et « la commission d'appel ».

Ces deux commissions forment une fraction indépendante au niveau de l'exercice de l'autorité du service médical de la police intégrée.

Elles ont établi leur règlement d'ordre intérieur qui a reçu mon approbation le 4 février 2002.

Leurs compétences, leur composition ainsi que les procédures à suivre sont régies par les articles IX.II.2 à IX.II.16 PJPOL.

2. Compétences razione personae

Pour l'application de la présente circulaire, il y a lieu d'entendre par « membre du personnel », les membres du personnel du cadre opérationnel ainsi que les membres du personnel statutaires du cadre administratif et logistique de la police intégrée.

3. Compétences razione materiae

3.1. La commission se prononce sur :

1° l'inaptitude physique temporaire des membres du personnel préalablement à leur mise à la pension temporaire pour motif de santé;

2° l'inaptitude physique définitive des membres du personnel préalablement à leur mise à la pension définitive pour motif de santé;

3° l'octroi ou non, pendant la période de disponibilité, d'un traitement d'attente égal au salaire complet en application de l'article VIII.XI.5 PJPOL;

4° le handicap grave et le degré de perte d'autonomie des membres du personnel en vue de l'octroi d'un supplément de pension.

De commissie geeft bovendien haar advies of doet voorstellen over elke beginselkwestie die de minister haar voorlegt.

3.2. De commissie van beroep neemt in tweede aanleg kennis van de beslissingen, gewezen door de commissie.

4. Samenstelling

4.1. De commissie bestaat uit de volgende drie leden :

1° een voorzitter, lid van het officierskader, bekleed met ten minste de graad van hoofdcommissaris van politie en aangewezen door de minister;

2° twee artsen.

4.2. De commissie van beroep bestaat uit de volgende vijf leden :

1° een voorzitter, lid van het officierskader, bekleed met ten minste de graad van hoofdcommissaris van politie en aangewezen door de minister;

2° een vice-voorzitter, personeelslid van het niveau A van het administratief en logistiek kader en aangewezen door de minister;

3° drie artsen die sedert ten minste tien jaar gediplomeerd zijn.

Alle voormelde commissieleden werden ondertussen aangewezen.

5. Disponibiliteit wegens ziekte

Er weze aangestipt dat :

— geen enkel personeelslid definitief ongeschikt kan verklaard worden wegens ziekte of invaliditeit alvorens het zijn contingent aan ziekteverlofdagen heeft uitgeput, overeenkomstig artikel VIII.X.8, eerste lid, RPPol;

— voor de berekening van het contingent aan ziekteverlofdagen worden de ziektedagen, toegekend ten gevolge van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk, een beroepsziekte of een ziekte die rechtstreeks verband houdt met de uitoefening van het beroep, met inbegrip van de sportongevallen zonder « externe oorzaak », bevestigd door een aangenomen geneesheer, slechts in aanmerking genomen vanaf de datum van consolidatie, overeenkomstig artikel VIII.X.8, tweede lid, RPPol;

— elk personeelslid dat afwezig is nadat het zijn contingent aan ziekteverlofdagen heeft uitgeput, zich in disponibiliteit wegens ziekte bevindt op grond van artikel VIII.XI.1 RPPol;

— elk personeelslid moet worden opgeroepen voor de commissie nadat een termijn van zes maanden vanaf de in disponibiliteitsstelling is verstreken, overeenkomstig artikel VIII.XI.7 RPPol.

6. Voorafgaande verwittiging

De korpschef voor de lokale politie of de door hem aangewezen overheid, de commissaris-generaal of de door hem aangewezen overheden voor de federale politie of de directeur van het opleidingscentrum voor de aspiranten, brengt, zestig dagen voordat het contingent aan ziekteverlofdagen zou zijn uitgeput, het personeelslid schriftelijk het artikel VIII.XI.1 RPPol in herinnering.

7. Facultatieve procedures voorafgaand aan de adiëring van de commissie

Twee facultatieve procedures, voorafgaand aan de adiëring van de commissie, zijn voorzien in het huishoudelijk reglement van de commissie voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten en de commissie van beroep voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten. Een onderscheid wordt gemaakt al naargelang het betrokken personeelslid al dan niet met ziekteverlof is.

Hoewel deze voorafgaandelijke procedures facultatief zijn, wordt het sterk aanbevolen er een beroep op te doen daar ze een betere voorbereiding waarborgen van de dossiers die worden voorgelegd aan de commissie en daar ze bijgevolg hun behandeling versnellen en vergemakkelijken.

7.1. Facultatieve procedure indien het betrokken personeelslid niet met verlof is wegens ziekte.

De volgende personen kunnen de arbeidsgeschiktheid in vraag stellen :

— het personeelslid;

— de korpschef, de commissaris-generaal of een door hen aangewezen overheid, naargelang van het geval;

— de arbeidsgeneesheer naar aanleiding van een periodiek onderzoek.

De aanvraag tot evaluatie van de geschiktheid moet aan de arbeidsgeneesheer gericht worden. Ze moet gemotiveerd zijn en aangevuld worden met elk nuttig document.

Nadat hij het personeelslid heeft onderzocht en kennis heeft genomen van zijn dossier zal hij het volgende voorstellen :

— geschikt;

— gedeeltelijk geschikt, waarbij in voorkomend geval de regels met betrekking tot de herplaatsing, bedoeld in artikel VI.II.85, 1°, RPPol, worden toegepast;

Par ailleurs, la commission donne son avis ou fait des propositions concernant toute question de principe qui lui est soumise par le ministre.

3.2. La commission d'appel connaît en second degré des décisions rendues par la commission.

4. Composition

4.1. La commission se compose des trois membres suivants :

1° un président, membre du cadre d'officiers, revêtu au moins du grade de commissaire divisionnaire de police et désigné par le ministre;

2° deux médecins.

4.2. La commission d'appel se compose des cinq membres suivants :

1° un président, membre du cadre d'officiers, revêtu au moins du grade de commissaire divisionnaire de police et désigné par le ministre;

2° un vice-président, membre du cadre du niveau A du cadre administratif et logistique et désigné par le ministre;

3° trois médecins diplômés depuis au moins dix ans.

Tous les membres précités des commissions ont entre-temps été désignés.

5. Disponibilité pour cause de maladie

Rappelons que :

— aucun membre du personnel ne peut être déclaré définitivement inapte pour maladie ou invalidité avant d'avoir épuisé son contingent de jours de congé de maladie, conformément à l'article VIII.X.8, alinéa 1^{er}, PJPo;

— que pour le calcul du contingent de jours de congé de maladie, les jours de congé de maladie accordés suite à un accident de travail, à un accident survenu sur le chemin du travail, à une maladie professionnelle ou à une maladie liée directement à l'exercice de la profession, y compris les accidents de sport sans "cause externe", attestés par un médecin agréé, ne sont toutefois pris en considération qu'à partir de la date de consolidation, conformément à l'article VIII.X.8, alinéa 2, PJPo;

— tout membre du personnel qui est absent après avoir épuisé son contingent de jours de congé de maladie, se trouve de plein droit en disponibilité pour maladie, en vertu de l'article VIII.XI.1^{er} PJPo;

— tout membre du personnel doit être convoqué devant la commission après l'expiration d'un délai de six mois à partir de sa mise en disponibilité, conformément à l'article VIII.XI.7 PJPo.

6. Avertissement préalable

Le chef de corps ou l'autorité qu'il désigne pour la police locale, le commissaire général ou les autorités qu'il désigne pour la police fédérale ou le directeur du centre de formation pour les aspirants, rappelle, par écrit, au membre du personnel, soixante jours avant l'épuisement de son contingent de jours de congé de maladie, les dispositions de l'article VIII.XI.1^{er} PJPo.

7. Procédures facultatives préalables à la saisine de la commission

Deux procédures facultatives, préalables à la saisine de la commission, sont prévues par le règlement d'ordre intérieur de la commission d'aptitude du personnel des services de police et de la commission d'appel d'aptitude du personnel des services de police. Une distinction est établie selon que le membre du personnel concerné se trouve ou non en congé de maladie.

Bien que ces procédures préalables soient facultatives, il est vivement conseillé d'y recourir car elles permettent d'assurer une meilleure préparation des dossiers soumis à la commission et, par conséquent, d'accélérer et de faciliter leur traitement.

7.1. Procédure facultative lorsque le membre du personnel concerné n'est pas en congé de maladie.

La remise en cause de l'aptitude au travail peut être le fait :

— du membre du personnel;

— selon le cas, du chef de corps, du commissaire général ou de l'autorité qu'ils désignent;

— du médecin du travail lors d'un examen périodique.

La demande d'évaluation de l'aptitude doit être adressée au médecin du travail. Elle doit être motivée et complétée par tout document utile.

Après avoir examiné le membre du personnel et pris connaissance de son dossier, le médecin du travail le proposera soit :

— apte;

— partiellement apte, auquel cas il y aura, le cas échéant, application des règles relatives à la réaffectation visée à l'article VI.II.85, 1°, PJPo;

- tijdelijk ongeschikt;
- definitief arbeidsongeschikt.

Indien de arbeidsgeneesheer oordeelt dat het personeelslid tijdelijk arbeidsongeschikt is, stelt hij het personeelslid daarover in kennis en brengt hij zo vlug mogelijk, naargelang van het geval, tevens de korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid op de hoogte bij gemotiveerde brief opdat zij het personeelslid zouden kunnen verzoeken om zijn behandelende arts te raadplegen.

Indien de arbeidsgeneesheer oordeelt dat het personeelslid definitief ongeschikt is, stemt het vervolg van de procedure overeen met deze beschreven onder punt 7.3.

7.2. Facultatieve procedure indien het betrokken personeelslid met verlof is wegens ziekte

De volgende personen kunnen de arbeidsgeschiktheid in vraag stellen :

- het personeelslid;
- de korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid, naargelang van het geval;
- de controlegeneesheer naar aanleiding van een controleonderzoek;
- de provinciale raadgevende geneesheer.

De aanvraag tot evaluatie van de geschiktheid moet worden gericht aan de provinciale raadgevende geneesheer. Ze moet gemotiveerd zijn en aangevuld worden met elk nuttig document.

De korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid, naargelang van het geval, mag dergelijke vraag richten aan de provinciale raadgevende geneesheer vanaf het ogenblik dat het personeelslid vier maanden in beschikbaarheid is en dat, gelet op de ziekteperioden die hem zijn toegekend, het erop lijkt dat hij het werk niet zal hervatten vóór het verstrijken van de zesde maand beschikbaarheid.

Nadat de provinciale raadgevende geneesheer het personeelslid heeft onderzocht en kennis heeft genomen van zijn dossier zal hij het volgende voorstellen :

- geschikt;
- gedeeltelijk geschikt, waarbij hij het personeelslid doorverwijst naar de arbeidsgeneesheer die zijn werkhervatting zal organiseren met de nodige aanpassingen en, in voorkomend geval, zullen de regels met betrekking tot de herplaatsing of de verminderde prestaties wegens ziekte, respectievelijk bedoeld in de artikelen VI.II.85, 1°, en VIII.X.12 tot VIII.X.16 RPPol, worden toegepast;
- tijdelijk geschikt;
- definitief arbeidsongeschikt.

Indien de raadgevende geneesheer oordeelt dat het personeelslid definitief ongeschikt is, stemt het vervolg van de procedure overeen met deze beschreven onder punt 7.3.

7.3. Vervolg van de facultatieve procedures

Indien de arbeidsgeneesheer of de raadgevende geneesheer, naargelang van het geval, meent dat het personeelslid definitief ongeschikt is, vult hij het eerste luik en het medisch luik in van het formulier « AANVRAAG TOT EVALUATIE VAN DE ARBEIDSGESCHIKTHEID », overeenkomstig het model gevoegd als bijlage 1 bij deze omzendbrief.

Hij stelt het personeelslid zo vlug mogelijk in kennis van dit voorstel, evenals de korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid, naargelang van het geval. Indien het personeelslid niet met verlof is wegens ziekte, verzoekt de korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid, naargelang van het geval, hem om zijn behandelende arts te raadplegen.

Vervolgens bezorgt hij die aanvraag tot evaluatie samen met het omstandig gemotiveerd medisch dossier aan de directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie met het oog op een definitieve beslissing.

De directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie of de door hem aangewezen arts beoordeelt de gegrondheid van de aanvraag op basis van de stukken die hem werden bezorgd.

Indien hij oordeelt dat de aanvraag gegrond is, roept hij het betrokken personeelslid op en onderzoekt het nadat hij heeft kennis genomen van zijn medisch dossier. In voorkomend geval kan hij elk bijkomend onderzoek dat hij nuttig acht, laten uitvoeren.

De directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie of de door hem aangewezen geneesheer kan het personeelslid als volgt beoordelen :

- geschikt;
- gedeeltelijk geschikt, waarbij hij het personeelslid naar de arbeidsgeneesheer doorverwijst, die zijn werkhervatting met de nodige aanpassingen zal organiseren en, in voorkomend geval, zullen de regels met betrekking tot de herplaatsing of de verminderde prestaties wegens ziekte, respectievelijk bedoeld in de artikelen VI.II.85, 1°, en VIII.X.12 tot VIII.X.16 RPPol, worden toegepast;

- temporairement inapte;
- définitivement inapte au travail.

Lorsque le médecin du travail estime que le membre du personnel est temporairement inapte au travail, il donne connaissance de son avis au membre du personnel et en informe, selon le cas, le chef de corps, le commissaire général ou l'autorité qu'ils désignent, dans les plus brefs délais, par lettre motivée afin qu'ils puissent inviter le membre du personnel à consulter son médecin traitant.

Lorsque le médecin du travail estime que le membre du personnel est définitivement inapte, la suite de la procédure est conforme à celle décrite au point 7.3.

7.2. Procédure facultative lorsque le membre du personnel concerné est en congé de maladie

La remise en cause de l'aptitude au travail peut être le fait :

- du membre du personnel;
- selon le cas, du chef de corps, du commissaire général ou de l'autorité qu'ils désignent;
- du médecin-contrôle dans le cadre du contrôle médical;

— du médecin-conseil de province.

La demande d'évaluation de l'aptitude doit être adressée au médecin-conseil de province. Elle doit être motivée et complétée par tout document utile.

Le chef de corps, le commissaire général ou l'autorité qu'ils désignent, selon le cas, peut introduire une telle demande auprès du médecin-conseil de province dès que le membre du personnel compte quatre mois de disponibilité et qu'il apparaît, au vu des congés de maladie qui lui sont accordés, qu'il ne reprendra pas le travail avant l'expiration du sixième mois de disponibilité.

Après avoir examiné le membre du personnel et pris connaissance de son dossier, le médecin-conseil de province le proposera soit :

- apte;
- partiellement apte, auquel cas il l'enverra chez le médecin du travail qui organisera sa remise au travail avec les adaptations nécessaires et il y aura, le cas échéant, application des règles relatives à la réaffectation ou aux prestations réduites pour maladie visées respectivement aux articles VI.II.85, 1° et VIII.X.12 à VIII.X.16 PJPo;

- temporairement inapte;
- définitivement inapte au travail.

Lorsque le médecin-conseil estime que le membre du personnel est définitivement inapte, la suite de la procédure est conforme à celle décrite au point 7.3.

7.3. Suite des procédures facultatives

Si le médecin du travail ou le médecin-conseil, selon le cas, estime que le membre du personnel est définitivement inapte, il remplit le premier volet ainsi que le volet médical de la formule dénommée « DEMANDE D'EVALUATION DE L'APTITUDE AU TRAVAIL » conforme au modèle repris en annexe 1 de la présente circulaire.

Il donne connaissance de cette proposition au membre du personnel ainsi que, selon le cas, au chef de corps, au commissaire général ou à l'autorité qu'ils désignent, dans les plus brefs délais. Si le membre du personnel n'est pas en congé de maladie, le chef de corps, le commissaire général ou l'autorité qu'ils désignent, selon le cas, l'invitent à consulter son médecin traitant.

Il transmet ensuite cette demande d'évaluation, accompagnée d'un dossier médical circonstancié, au directeur du service médical de la police intégrée en vue d'obtenir une décision définitive.

Le directeur du service médical de la police intégrée ou le médecin qu'il désigne, apprécie la légitimité de la demande qui lui est adressée, sur base des pièces communiquées.

S'il estime que la demande est légitime, il convoque le membre du personnel concerné et l'examine après avoir pris connaissance de son dossier médical. Il fait procéder, le cas échéant, à tout examen complémentaire qu'il juge utile.

Le directeur du service médical de la police intégrée ou le médecin qu'il désigne peut estimer que le membre du personnel est soit :

- apte;
- partiellement apte, auquel cas il l'enverra chez le médecin du travail qui organisera sa remise au travail avec les adaptations nécessaires et il y aura, le cas échéant, application des règles relatives à la réaffectation ou aux prestations réduites pour maladie visées respectivement aux articles VI.II.85, 1° et VIII.X.12 à VIII.X.16 PJPo;

- tijdelijk ongeschikt;
- definitief arbeidsongeschikt.

Indien de directeur van de medische dienst of de door hem aangewezen geneesheer meent dat het personeelslid definitief arbeidsongeschikt is, vult hij het tweede luik in van het formulier « AANVRAAG TOT EVALUATIE VAN DE ARBEIDSGESCHIKTHEID », overeenkomstig het model gevoegd als in bijlage 1 bij deze omzendbrief. In voorkomend geval voegt hij aan het medisch dossier van het betrokken personeelslid een voorstel van de graad van zelfredzaamheid toe met eventueel de verplichting om beroep te doen op een derde.

Hij stelt het personeelslid in kennis van deze beslissing en houdt het personeelslid met ziekteverlof totdat de commissie een beslissing heeft genomen.

Een kopie van het eerste en het tweede luik van het formulier « AANVRAAG TOT EVALUATIE VAN DE ARBEIDSGESCHIKTHEID », overeenkomstig het model gevoegd als in bijlage 1 bij deze omzendbrief, wordt verzonden, naargelang van het geval, naar de korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid, de Minister van Binnenlandse Zaken, de burgemeester of het politiecollege om ze in staat te stellen de nodige administratieve en statutaire schikkingen te treffen.

Indien de directeur van de medische dienst of de door hem aangewezen geneesheer oordeelt dat het personeelslid volledig geschikt, gedeeltelijk geschikt of tijdelijk arbeidsongeschikt is, brengt hij het personeelslid op de hoogte van zijn beslissing en, aan de hand van een gemotiveerde brief, licht hij, naargelang van het geval, de korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid hierover in, om ze in staat te stellen de nodige administratieve en statutaire schikkingen te treffen.

8. Adiëring

8.1. De commissie wordt, naargelang van het geval, geadieerd door :

- de korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid of, in voorkomend geval, van vraag van het betrokken personeelslid, in het geval bedoeld in artikel VIII.XI.7 RPPol, met name het verstrijken van een termijn van zes maanden vanaf de indisponibiliteitsstelling van het personeelslid wegens uitputting van zijn contingent ziekteverlofdagen;

- de Minister van Binnenlandse Zaken, de burgemeester of het politiecollege in alle andere gevallen zoals bijvoorbeeld in geval van ernstige en langdurige ziekten zoals bepaald in artikel VIII.XI.5 RPPol (zie infra punt 9).

8.2. De commissie van beroep wordt, naargelang van het geval, geadieerd door :

- het betrokken personeelslid, de Minister van Binnenlandse Zaken, de burgemeester of het politiecollege.

9. Ernstige en langdurige ziekten.

Overeenkomstig artikel VIII.XI.5 RPPol heeft het personeelslid, dat lijdt aan een kwaal die door de commissie wordt erkend als een ernstige en langdurige ziekte, recht op een maandelijks wachtgeld dat gelijk is aan zijn laatste activiteitsloon.

Dit recht heeft slechts uitwerking nadat het personeelslid in beschikbaarheid wegens ziekte werd gesteld voor een ononderbroken periode van drie maanden. Dit heeft een herziening van zijn geldelijke toestand tot gevolg vanaf de dag waarop zijn beschikbaarheid wegens ziekte een aanvang heeft genomen.

Na het verstrijken van deze ononderbroken periode van drie maanden van beschikbaarheid wegens ziekte, kan het personeelslid, dat gebruik wenst te maken van deze bepaling, een aanvraag richten tot de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer (DGP/DPM), gevestigd Fritz Toussaintstraat 47, te 1050 Brussel voor de federale politie, of zijn korpschef voor de lokale politie, naargelang van het geval, die deze voorlegt aan de Minister van Binnenlandse Zaken, de burgemeester of het politiecollege, naargelang van het geval, opdat deze de commissie zou adiëren. Hij voegt aan deze aanvraag elk nuttig document toe dat de gezondheidstoestand omschrijft en verzendt dit onder gesloten omslag met de vermelding « MEDISCH GEHEIM ».

10. Procedure voor de commissie

10.1 Inleiding van de aanvraag

De korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid, het personeelslid, de Minister van Binnenlandse Zaken, de burgemeester of het politiecollege, naargelang van het geval, zendt een formulier « AANVRAAG TOT VERSCHIJNING VOOR DE COMMISSIE », overeenkomstig het model gevoegd als in bijlage 2 bij deze omzendbrief, naar het volgende adres :

Aan de voorzitter van de Commissie voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten (C.G.P.P.)

Ruiterijlaan 2
1040 BRUSSEL

- temporairement inapte;
- définitivement inapte au travail.

Si le directeur du service médical de la police intégrée ou le médecin qu'il désigne estime que le membre du personnel est définitivement inapte au travail, il remplit le second volet de la formule dénommée « DEMANDE D'EVALUATION DE L'APTITUDE AU TRAVAIL » conforme au modèle repris en annexe 1 de la présente circulaire. Le cas échéant, il joindra également au dossier médical du membre du personnel concerné une proposition d'échelle d'autonomie avec ou non l'obligation d'avoir recours à une tierce personne.

Il donne connaissance de cette décision au membre du personnel et maintient ce dernier en congé de maladie jusqu'à ce que la commission ait pris une décision.

Une copie du premier et du second volet de la formule dénommée « DEMANDE D'EVALUATION DE L'APTITUDE AU TRAVAIL » conforme au modèle repris en annexe 1 de la présente circulaire est envoyée, selon le cas, au chef de corps, au commissaire général ou à l'autorité qu'ils désignent, au Ministre de l'Intérieur, au bourgmestre ou au Collège de police afin de leur permettre d'accomplir les formalités administratives et statutaires idoines.

Si le directeur du service médical de la police intégrée ou le médecin qu'il désigne estime que le membre du personnel est totalement apte, partiellement apte, ou temporairement inapte au travail, il donne connaissance de sa décision au membre du personnel et en informe, selon le cas, le chef de corps, le commissaire général ou l'autorité qu'ils désignent, par une lettre motivée, afin de leur permettre d'accomplir les formalités administratives et statutaires idoines.

8. Saisine

8.1. La commission est saisie, selon le cas, par :

- le chef de corps, le commissaire général ou l'autorité qu'ils désignent ou, le cas échéant, à la demande du membre du personnel concerné, dans le cas visé à l'article VIII.XI.7 PJPoL, c'est-à-dire après l'expiration d'un délai de six mois à partir de la mise en disponibilité du membre du personnel en raison de l'épuisement de son contingent de jours de congé de maladie;

- le Ministre de l'Intérieur, le bourgmestre ou le collège de police dans tous les autres cas tels que, par exemple, celui des maladies graves et de longue durée visé à l'article VIII.XI.5 PJPoL (voir infra point 9).

8.2. La commission d'appel est saisie, selon le cas, par :

- le membre du personnel concerné, le Ministre de l'Intérieur, le bourgmestre ou le collège de police.

9. Maladies graves et de longue durée.

Conformément à l'article VIII.XI.5 PJPoL, le membre du personnel qui souffre d'une affection qui est reconnue comme étant grave et de longue durée par la commission, a droit à un traitement d'attente mensuel égal à son dernier traitement d'activité.

Ce droit ne produit ses effets qu'à partir du moment où le membre du personnel a été mis en disponibilité pour une période ininterrompue de trois mois. Il entraîne toutefois une révision de sa situation pécuniaire au jour où sa disponibilité pour maladie a débuté.

A l'expiration de cette période ininterrompue de trois mois de disponibilité pour maladie, le membre du personnel qui souhaite bénéficier de cette disposition, peut introduire une demande, selon le cas, auprès de la direction de la mobilité et de la gestion des carrières (DGP/DPM) situé rue Fritz Toussaint 47, à 1050 Bruxelles pour la police fédérale ou de son chef de corps pour la police locale qui la soumettra, selon le cas, au Ministre de l'Intérieur, au bourgmestre ou au collège de police afin qu'il saisisse la commission. Il joint à cette demande, à l'attention exclusive de la commission, tout document utile établissant son état de santé sous enveloppe fermée et revêtue de la mention « SECRET MÉDICAL ».

10. Procédure devant la commission

10.1. Introduction de la demande

Le chef de corps, le commissaire général ou l'autorité qu'ils désignent, le membre du personnel, le Ministre de l'Intérieur, le bourgmestre ou le collège de police, selon le cas, envoient une formule dénommée « DEMANDE DE COMPARUTION DEVANT LA COMMISSION » conforme au modèle repris en annexe 2 de la présente circulaire, à l'adresse suivante :

Au Président de la Commission d'aptitude des services de Police (C.A.P.S.P.)

Avenue de la Cavalerie 2
1040 BRUXELLES

Ze voegen hierbij, met eerbiediging van het medisch geheim, alle inlichtingen die opheldering kunnen geven omtrent de oorsprong, de aard, de ernst en de bestendigheid van de aangevoerde ongeschiktheid.

De volgende stukken dienen dus minimaal te worden toegevoegd aan het formulier « AANVRAAG TOT VERSCHIJNING VOOR DE COMMISSIE » :

— een identificatiefiche van het betrokken personeelslid met het adres waar het kan worden gecontacteerd;

— een berekeningsfiche van zijn contingent A (saldo van ziekteverlofdagen na uitputting waarvan de wachtermijn van 6 maanden aanvangt waarna het personeelslid wordt opgeroepen voor de commissie) en B (saldo van ziekteverlofdagen die, na uitputting, aanleiding geven tot de betaling aan het personeelslid van een wachtgeld ten belope van 60 % van zijn laatste activiteitswedde) aan ziekteverlofdagen;

— indien een facultatieve procedure werd ingesteld, een kopie van het eerste en het tweede luik van het formulier « AANVRAAG TOT EVALUATIE VAN DE ARBEIDSGESCHIKTHEID » en elk ander document;

— in geval van ernstige en langdurige ziekte, de aanvraag van het personeelslid alsook de gesloten omslag, voorzien van de vermelding « MEDISCH GEHEIM », dat elk nuttig document bevat dat de gezondheidstoestand van het personeelslid vaststelt.

Behoudens overmacht, is de aanvraag tot verschijning voor de commissie geldig ingediend vanaf de ontvangst door het secretariaat van deze commissie van het formulier « AANVRAAG TOT VERSCHIJNING VOOR DE COMMISSIE », evenals voormelde stukken. De indieningsdatum van de aanvraag wordt vermeld op de oproeping tot verschijning.

10.2. Verschijning voor de commissie

Binnen de dertig dagen na het aanhangig maken van de zaak nodig het secretariaat van de commissie, bij een aangetekende brief, het betrokken personeelslid uit om voor de commissie te verschijnen voor verhoor of onderzoek.

Deze oproeping vermeldt :

— de datum van de indiening van de aanvraag;

— de plaats, de dag en het uur van de zitting, die ten vroegste de dertigste dag na de kennisgeving van de oproeping kan plaatsvinden;

— de verplichting voor het personeelslid om in persoon te verschijnen;

— het recht van het personeelslid om zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze (zoals een advocaat, geneesheer, vakbondsafgevaardigde, personeelslid van de politiediensten of iemand anders);

— de plaats waar het dossier kan worden ingezien evenals de termijn, die minimaal tien dagen bedraagt, gedurende dewelke het kan worden ingezien door de betrokkene of door de persoon die hem bijstaat;

— de inhoud van de artikelen IX.II.9 en 10 RPPol.

Het personeelslid, eventueel vergezeld van de persoon die hem bijstaat, mag, binnen de vijftien dagen die de verschijning voor de commissie voorafgaan, na afspraak zijn dossier inkijken op het secretariaat van de commissie, gevestigd Ruiterslaan 2, te 1040 Brussel. Ingevolge deze raadpleging is het hem mogelijk om elk document bij te voegen dat hij nuttig acht (bijvoorbeeld : een recent medisch verslag, röntgenfoto's,...). Deze documenten zullen genummerd worden vooraleer ze toegevoegd worden aan het dossier.

Het personeelslid dat niet in staat is zich te verplaatsen om voor de commissie te verschijnen, moet dit staven aan de hand van een medisch getuigschrift. In dat geval kan de commissie, hetzij zich verplaatsen naar de verblijfplaats van de betrokkene om hem ter plaatse te horen of te onderzoeken, hetzij hem ervan te ontslaan zelf te verschijnen en hem toestaan zich door een ander persoon te laten vertegenwoordigen.

Op de dag bepaald in de oproeping verschijnt het personeelslid of diens vertegenwoordiger voor de commissie.

Behoudens overmacht, wordt bij afwezigheid van het personeelslid of diens vertegenwoordiger, de procedure voortgezet en wordt zij geacht op tegenspraak te zijn gevoerd.

Na de zitting ontvangt hij een getuigschrift van verschijning dat ondertekend wordt door alle leden die zitting hebben gehouden.

De commissie mag gebruik maken van alle onderzoeksmiddelen, inzonderheid het inwinnen van het advies van deskundigen en van de overheden.

De commissie doet, bij meerderheid van stemmen, uitspraak binnen de dertig dagen na het sluiten van de debatten.

Ils joignent tout en respectant le secret médical, toutes les informations pouvant fournir des éclaircissements concernant l'origine, la nature, la gravité et le caractère permanent de l'inaptitude alléguée.

Au minimum, les pièces suivantes doivent donc être jointes à la formule dénommée « DEMANDE DE COMPARUTION DEVANT LA COMMISSION » :

— une fiche d'identification du membre du personnel concerné reprenant l'adresse à laquelle il peut être contacté;

— une fiche de calcul établissant son contingent de jours de congé de maladie A (solde des jours de congé de maladie qui après épuisement, fera commencer à courir le délai de 6 mois à l'expiration duquel le membre du personnel est convoqué devant la commission) et B (solde des jours de congé de maladie qui, après épuisement, donne lieu au paiement au membre du personnel d'un traitement d'attente équivalent à 60% de son dernier traitement d'activité);

— si une procédure facultative a été mise en oeuvre, une copie du premier et du second volet de la formule dénommée « DEMANDE D'EVALUATION DE L'APTITUDE AU TRAVAIL » et tout autre document afférent à cette procédure;

— en cas de maladie grave et de longue durée, la demande du membre du personnel ainsi que l'enveloppe fermée et revêtue de la mention « SECRET MEDICAL » contenant tout document utile établissant l'état de santé du membre du personnel.

Sauf cas de force majeure, la demande de comparution devant la commission est valablement introduite, dès réception par le secrétariat de cette commission de la formule dénommée « DEMANDE DE COMPARUTION DEVANT LA COMMISSION » ainsi que des pièces précitées. La date d'introduction de la demande est mentionnée dans la convocation à comparaître.

10.2. Comparution devant la commission

Dans les trente jours de l'introduction de la demande, la commission appelle le membre du personnel concerné, par lettre recommandée, à comparaître devant cette commission pour l'interroger ou l'examiner.

Cette convocation mentionne :

— la date d'introduction de la demande;

— les lieu, jour et heure de la séance qui peut avoir lieu, au plus tôt, le trentième jour qui suit celui de l'envoi de la convocation;

— l'obligation pour le membre du personnel de comparaître en personne;

— le droit pour le membre du personnel de se faire assister par la personne de son choix telle que, par exemple, un avocat, un médecin, un délégué syndical, un membre du personnel des services de police ou une autre personne;

— le lieu où le dossier peut être consulté ainsi que le délai pendant lequel il peut être consulté par l'intéressé ou par la personne qui l'assiste, qui ne peut être inférieur à dix jours;

— le contenu des articles IX.II.9 et 10 PJPoL.

Dans les quinze jours qui précèdent son passage devant la commission, le membre du personnel, éventuellement accompagné de la personne qui l'assiste, peut consulter son dossier, sur rendez-vous, au secrétariat de la commission situé avenue de la Cavalerie 2, à 1040 Bruxelles. Lors de cette consultation, il lui est loisible de remettre tout document qu'il jugerait nécessaire (par exemple : un rapport médical récent, des radiographies,...). Ces documents seront numérotés avant d'être joints au dossier.

Le membre du personnel qui se trouve dans l'impossibilité de se déplacer pour comparaître devant la commission, doit l'établir au moyen d'un certificat médical. Dans ce cas, la commission peut soit se déplacer jusqu'à la résidence du membre du personnel pour l'entendre ou l'examiner sur place, soit le dispenser de comparaître en personne et l'autoriser à se faire représenter par une autre personne.

Au jour fixé dans la convocation, le membre du personnel ou son représentant comparait devant la commission.

Sauf cas de force majeure, en cas d'absence du membre du personnel ou de son représentant, la procédure est poursuivie et est considérée comme ayant été menée de manière contradictoire.

Après l'audience, une attestation de comparution signée par tous les membres ayant siégé lui est délivrée.

La commission peut recourir à tous moyens d'investigation et notamment prendre l'avis d'experts et des autorités.

La commission se prononce à la majorité des voix, dans les trente jours de la clôture des débats.

Ze kan het personeelslid als volgt beoordelen :

- geschikt;
- gedeeltelijk geschikt;
- tijdelijk ongeschikt;
- definitief arbeidsongeschikt.

10.3. Beslissing

De commissie geeft vervolgens, binnen de vijftien dagen en bij een aangetekende brief, kennis van de uitspraak aan het betrokken personeelslid, alsook aan de korpschef, de commissaris-generaal of de door hen aangewezen overheid, de Minister van Binnenlandse Zaken, de burgemeester of het politiecollege, naargelang van het geval.

11. Procedure voor de commissie van beroep

De commissie van beroep is rechtsgeldig geadieerd van zodra zijn secretariaat het bezwaarschrift ontvangt dat door het betrokken personeelslid of, naargelang van het geval, door de Minister van Binnenlandse Zaken, de burgemeester of het politiecollege binnen de dertig dagen na de kennisgeving van de bestreden beslissing bij een aangetekende beslissing, wordt opgestuurd naar het volgende adres :

Aan de voorzitter van de Commissie van beroep voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten (C.B.G.P.P.)

Ruitelijlaan 2

1040 BRUSSEL

Het vervolg van de procedure is gelijklopend aan deze beschreven onder punt 10.2.

De commissie van beroep geeft vervolgens, binnen de vijftien dagen, bij een aangetekende brief, kennis van de uitspraak aan het betrokken personeelslid, alsook, naargelang van het geval, aan de Minister van Binnenlandse Zaken, de burgemeester of het politiecollege.

12. Herziening

De beslissingen van de commissie kunnen, in geval van bedrog of arglist, op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken worden herzien.

De aanvraag tot herziening wordt gericht aan de voorzitter van de commissie die de bestreden beslissing getroffen heeft.

13. Gevolgen van de door de commissie en door de commissie van beroep genomen beslissingen

13.1. Beslissing van geschiktheid

Het betrokken personeelslid dient het werk te hervatten op de datum bepaald in de beslissing van geschiktheid, getroffen door de commissie of door de commissie van beroep.

Herinner dat het personeelslid, alsook de bevoegde overheid, binnen de vijftien dagen in kennis moet worden gesteld van deze beslissing, overeenkomstig de punten 10.3. en 11 van deze omzendbrief.

13.2. Beslissing van gedeeltelijke geschiktheid

De commissie of de commissie van beroep verwijst het personeelslid door naar de arbeidsgeneesheer die zijn werkhervatting organiseert met de nodige aanpassingen en, in voorkomend geval, zullen de regels met betrekking tot de herplaatsing of de verminderde prestaties wegens ziekte, respectievelijk bedoeld in de artikelen VI.II.85, 1°, RPPol en VIII.X.12 tot VIII.X.16 RPPol, worden toegepast.

Indien het personeelslid, overeenkomstig artikel 117, § 3, derde lid, van de wet van 14 februari 1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel, niet wedertewerkgesteld werd bij het verstrijken van een termijn van twaalf maanden die een aanvang neemt op de datum waarop hem kennis is gegeven van de definitieve beslissing van de commissie of van de commissie van beroep waarbij hij ongeschikt wordt verklaard voor de uitoefening van zijn ambt, maar geschikt verklaard blijft voor de uitoefening van een ander ambt bij wijze van wedertewerkstelling, verkrijgt hij ambtshalve een definitieve pensioen wegens lichamelijke ongeschiktheid dat ingaat op de eerste dag van de maand die volgt op het verstrijken van voormelde termijn.

13.3. Beslissing van tijdelijke ongeschiktheid

Op grond van voormeld artikel 117, § 1, van voormelde wet van 14 februari 1961, kan het pensioen wegens lichamelijke ongeschiktheid slechts voor een maximale duur van twee jaar voorlopig worden toegekend.

Elle peut déclarer le membre du personnel concerné soit :

- apte;
- partiellement apte;
- temporairement inapte;
- définitivement inapte au travail.

10.3. Décision

Elle notifie sa décision dans les quinze jours, par lettre recommandée, au membre du personnel concerné ainsi que, selon le cas, au chef de corps, au commissaire général ou l'autorité qu'ils désignent, au Ministre de l'Intérieur, au bourgmestre ou au collège de police.

11. Procédure devant la commission d'appel

La commission d'appel est valablement saisie, dès réception par son secrétariat, de l'acte d'appel, envoyé par lettre recommandée, par le membre du personnel concerné ou, selon le cas, par le Ministre de l'Intérieur, le bourgmestre ou le collège de police, dans les 30 jours de la notification de la décision attaquée, à l'adresse suivante :

Au Président de la Commission d'appel d'aptitude du personnel des services de police (C.A.A.P.S.P.)

Avenue de la Cavalerie 2

1040 BRUXELLES

La suite de la procédure est conforme à celle décrite au point 10.2.

La commission d'appel notifie ensuite sa décision dans les quinze jours, par lettre recommandée, au membre du personnel concerné ainsi que, selon le cas, au Ministre de l'Intérieur, au bourgmestre ou au collège de police.

12. Révision

En cas de dol ou de fraude, les décisions de la commission peuvent être revues à la demande du Ministre de l'Intérieur.

La demande doit être adressée au président de la commission qui a rendu la décision attaquée.

13. Conséquences des décisions prises par la commission et la commission d'appel

13.1. Décision d'aptitude

Le membre du personnel concerné doit reprendre le travail à la date fixée dans la décision d'aptitude prise, selon le cas, par la commission ou par la commission d'appel.

Rappelons que cette décision doit lui être notifiée ainsi qu'à l'autorité compétente, dans les quinze jours conformément aux points 10.3. et 11 de la présente circulaire.

13.2. Décision d'aptitude partielle

La commission ou la commission d'appel envoie le membre du personnel chez le médecin du travail qui organise, si possible, sa remise au travail avec les adaptations nécessaires et il y a, le cas échéant, application des règles relatives à la réaffectation ou aux prestations réduites pour maladie visées respectivement aux articles VI.II.85, 1°, et VIII.X.12 à VIII.X.16 (PJPOL).

Si le membre du personnel n'a pas été réaffecté à l'expiration d'un délai de douze mois prenant cours à la date de notification de la décision définitive de la commission ou de la commission d'appel le déclarant inapte à l'exercice de ses fonctions mais apte à l'exercice d'autres fonctions par voie de réaffectation, il obtiendra une pension définitive pour inaptitude physique qui prendra cours le premier jour du mois qui suit l'expiration du délai précité, conformément à l'article 117, § 3, alinéa 3, de la loi du 14 février 1961 d'expansion économique, de progrès social et de redressement financier.

13.3. Décision d'inaptitude temporaire

En vertu de l'article 117, § 1^{er}, de la loi précitée du 14 février 1961, la pension pour inaptitude physique ne peut être accordée à titre temporaire que pour une durée maximum de deux ans.

De commissie of de commissie van beroep mag op elk tijdstip beslissen om het personeelslid aan een nieuw onderzoek te onderwerpen. Zij moeten hem minstens eenmaal opnieuw onderzoeken tussen de derde en de zesde maand vóór de datum van het verstrijken van de periode van het tijdelijk pensioen.

Het personeelslid mag steeds opnieuw een nieuw geneeskundig onderzoek aanvragen op voorwaarde dat er ten minste zes maanden zijn verstreken sinds het vorige onderzoek.

13.4. Beslissing van definitieve ongeschiktheid

Het personeelslid wordt definitief op pensioen gesteld wegens lichamelijke ongeschiktheid.

13.5. Ingangsdatum van het voorlopig of definitief pensioen wegens lichamelijke ongeschiktheid

Overeenkomstig artikel 117, § 3, van voormelde wet van 14 februari 1961, neemt het pensioen in principe een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op :

— de bekendmaking aan het betrokken personeelslid van de door de commissie in eerste aanleg gewezen beslissing indien het geen beroep heeft ingesteld of indien het beroep heeft ingesteld en de in eerste aanleg gewezen beslissing werd bevestigd ;

— de bekendmaking van de beslissing door de commissie van beroep gewezen indien ze de beslissing in eerste aanleg gewezen te niet doet.

13.6. Pensioenaanvraag ten aanzien van de Administratie der Pensioenen

Indien het personeelslid het voorwerp heeft uitgemaakt van een beslissing van de commissie of van de commissie van beroep, tot oppensioenstelling wegens tijdelijke of definitieve lichamelijke ongeschiktheid, moet een aanvraag tot pensionering gericht worden aan de Administratie der Pensioenen zodat dat personeelslid de betaling van zijn pensioen kan bekomen.

Voor de federale politie wordt deze aanvraag ingediend bij de Administratie der Pensioenen door de dienst stamboek van de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer (DGP/DPM/Mat), gevestigd Fritz Toussaintstraat 47 te 1050 Brussel.

Voor de lokale politie wordt deze aanvraag ingediend bij de Administratie der Pensioenen door de personeelsdienst.

14. Andere mogelijkheden van oppensioenstelling in geval van een afwezigheid wegens ziekte.

Artikel 83, § 3, van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen en artikel 6 van de wet van 30 maart 2001 betreffende het pensioen van het personeel van de politiediensten en hun rechthebbers, voorzien dat elk personeelslid dat de leeftijd van 58 jaar heeft bereikt en behoort tot het basiskader, middenkader of kader van hulpagenten of van 60 jaar heeft bereikt, ambtshalve wordt gepensioneerd de eerste dag van de maand volgend op die waarin hij, zonder dat hij definitief ongeschikt is bevonden, sedert zijn 58^e of 60^e verjaardag, hetzij door verlof, hetzij door beschikbaarheid, hetzij door beide, 365 dagen afwezigheid wegens ziekte telt.

Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 83 van voormelde wet van 5 augustus 1978, voorziet artikel 82 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, dat het personeelslid dat voldoet aan de voorwaarden om op eigen verzoek een rustpensioen te bekomen, ambtshalve op rust wordt gesteld de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het in beschikbaarheid is geplaatst.

Ik hoop dat voorgaande toelichtingen en richtlijnen zullen bijdragen tot een goed en pragmatisch personeelsbeheer in dit specifieke domein.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. DUQUESNE

La commission ou la commission d'appel peut décider à tout moment de réexaminer le membre du personnel. Elle est tenue de procéder à un réexamen qui interviendra entre le troisième et le sixième mois précédant la date d'expiration de la période de pension temporaire.

Le membre du personnel peut à tout moment solliciter un réexamen médical à condition qu'il se soit écoulé au moins six mois depuis l'examen précédent.

13.4. Décision d'inaptitude définitive

Le membre du personnel est mis à la pension pour inaptitude physique à titre définitif.

13.5. Date de prise de cours de la pension pour inaptitude physique à titre temporaire ou définitif.

Conformément à l'article 117, § 3, de la loi précitée du 14 février 1961, la date de prise de cours de la pension est, en principe, le premier jour du mois qui suit :

— la notification de la décision rendue en première instance par la commission au membre du personnel concerné s'il n'a pas interjeté appel ou s'il a interjeté appel et que la décision rendue en première instance a été confirmée;

— la notification de la décision rendue par la commission d'appel si elle annule la décision rendue en première instance.

13.6. Introduction d'une demande de mise à la pension auprès de l'Administration des Pensions.

Lorsque le membre du personnel a fait l'objet d'une décision de mise à la pension pour inaptitude physique temporaire ou définitive prise par la commission ou la commission d'appel, une demande de mise à la pension doit être introduite auprès de l'Administration des Pensions afin de permettre à ce membre du personnel d'obtenir le paiement de sa pension.

Pour la police fédérale, cette demande est introduite auprès de l'Administration des Pensions par le service de la matricule de la direction de la mobilité et de la gestion des carrières (DGP/DPM/Mat), situé rue Fritz Toussaint 47, à 1050 Bruxelles.

Pour la police locale, cette demande est introduite auprès de l'Administration des Pensions par le service chargé de la gestion du personnel.

14. Autres possibilités de mise à la pension relatives à une absence pour cause de maladie.

L'article 83, § 3, de la loi du 5 août 1978 de réformes économiques et budgétaires et l'article 6 de la loi du 30 mars 2001 relative à la pension du personnel des services de police et de leurs ayants droit prévoient que le membre du personnel qui a atteint l'âge de 58 ans s'il appartient au cadre de base, au cadre moyen ou au cadre des agents auxiliaires de la police ou de 60 ans, est mis à la pension d'office le premier jour du mois qui suit celui au cours duquel sans avoir été reconnu définitivement inapte, il compte, selon le cas, depuis son 58^e ou son 60^e anniversaire, soit par congé, soit par disponibilité, soit par l'un ou l'autre, 365 jours d'absence pour cause de maladie.

Sous réserve de l'application de cet article 83 de la loi précitée du 5 août 1978, l'article 82 de la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses dispositions relatives aux services de police, prévoit également que le membre du personnel qui satisfait aux conditions pour obtenir, à sa demande, une mise à la retraite, est mis à la pension d'office le premier jour du mois qui suit le mois où il est mis en disponibilité.

J'espère que les explications et les directives susmentionnées contribueront à une bonne gestion pragmatique du personnel dans ce domaine spécifique.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

MEDISCH DEEL IN TE VULLEN DOOR DE ARBEIDSGENEESHEER OF DE RAADGEVENDE GENEESHEER

Ik ondergetekende Dr Functie:.....
NAAM VOORNAAM Arbeidsgen / Raadgevend gen.

te.....
STAD

verklaar heden onderzocht te hebben
NAAM VOORNAAM VAN BETROKKENE

Identificatienr. Korps/dienst.....

en heb vastgesteld dat betrokkene lijdt aan (benaming van de aandoening(en))

.....

veroorzaakt door (de reële of vermoedelijke oorzaak aangeven – ziekte – ongevallen – aandoening – lichamelijke gesteldheid - ...)

.....

en stel de **DEFINITIEVE ARBEIDSONGESCHIKTHEID** voor.

Gedaan opte.....

Stempel en handtekening van de geneesheer:

**BIJLAGE 2**

Aan de Voorzitter van de Commissie voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten (C.G.P.P.)
Ruitterijlaan 2
1040 Brussel

**AANVRAAG TOT VERSCHIJNING VOOR DE COMMISSIE VOOR GESCHIKTHEID VAN HET
PERSENEEL VAN DE POLITIEDIENSTEN**

Ik ondergetekende Functie:

NAAM/VOORNAAM

vraag, rekening houdende met de informatie, voorstellen en/of beslissingen inzake dit personeelslid, officieel de
verschijning voor de commissie voor geschiktheid van het personeel van de politiediensten van

..... Identificatienr.

NAAM/VOORNAAM

Verblijvende te:

Postcode Plaats

Deze aanvraag wordt ingeleid met toepassing van:

- (1) de artikelen VIII.XI.7 en IX.II.6, 1°, RPPol (verstrijken van een termijn van zes maanden vanaf de indisponibiliteitsstelling wegens ziekte)
- (1) de artikelen VIII.XI.5 en IX.II.6, 2°, RPPol (ernstige en langdurige ziekten)

De volgende stukken zijn toegevoegd aan deze aanvraag:

- (1) een identificatiefiche van het personeelslid met het adres waar men hem kan bereiken.
- (1) een berekeningsfiche van zijn contingent A en B aan ziekteverlofdagen.
- (1) een kopie van het eerste en tweede luik van het formulier "AANVRAAG TOT EVALUATIE VAN DE ARBEIDSGESCHIKTHEID", opgesteld in het raam van een voorafgaande facultatieve procedure.
- (1) andere documenten opgesteld in het raam van een voorafgaande facultatieve procedure.
- (1) de aanvraag van het personeelslid dat lijdt aan een ziekte die erkend kan worden als een ernstige en langdurige ziekte, alsook de gesloten omslag met de vermelding "MEDISCH GEHEIM".
- (1) de volgende andere documenten:

.....
.....
.....
.....

Gedaan op te

Stempel en handtekening van de bevoegde
overheid :

VOLET MEDICAL**A REMPLIR PAR LE MEDECIN DU TRAVAIL OU LE MEDECIN CONSEIL**

Je soussigné Dr Fonction :

NOM PRENOM

MÉD. DU TRAVAIL / MÉD. CONSEIL

à

LOCALITE

Déclare avoir examiné ce jour

NOM PRENOM DE L'INTERESSE(E)

N° Identification Corps/service.....

Et l'avoir trouvé atteint de (libellé de l' ou des affection(s))

provenant de (indiquer la cause réelle ou présumée – maladie – accidents – affection – constitutionnel - ...)

et le propose **DEFINITIVEMENT INAPTE AU TRAVAIL**

Fait le à

Cachet et signature du médecin:



Police

ANNEXE 2

**Au Président de la Commission d'aptitude du personnel des services de police (C.A.P.S.P.)
Avenue de la Cavalerie, 2
1040 Bruxelles**

**DEMANDE DE COMPARUTION DEVANT LA COMMISSION D'APTITUDE DU PERSONNEL DES
SERVICES DE POLICE**

Je soussigné Fonction :
NOM/PRENOM

demande que le membre du personnel suivant soit appelé à comparaître devant la commission d'aptitude du personnel des services de police :

Nom et prénom : N° Identification :

Demeurant :

Code postal : Localité :

Cette demande est introduite en application de :

- (1) des articles VIII.XI.7 et IX.II.6, 1° PJPol (expiration d'un délai de 6 mois à partir de la mise en disponibilité pour maladie)
- (1) des articles VIII.XI.5 et IX.II.6, 2° PJPol (maladies graves et de longue durée)

Les pièces suivantes sont jointes à la présente demande :

- (1) une fiche d'identification du membre du personnel reprenant l'adresse à laquelle il peut être contacté.
- (1) une fiche de calcul établissant son contingent A et B de jours de congé de maladie.
- (1) une copie du premier et du second volet de la formule dénommée « DEMANDE D'EVALUATION DE L'APTITUDE AU TRAVAIL établie dans le cadre d'une procédure facultative préalable.
- (1) d'autres documents établis dans le cadre d'une procédure préalable facultative.
- (1) la demande du membre du personnel souffrant d'une maladie susceptible d'être reconnue comme étant grave et de longue durée ainsi que l'enveloppe fermée avec la mention « SECRET MEDICAL »
- (1) les autres documents suivants :

Fait le à

Cachet et signature de l'autorité compétente :

(1) Cocher la case correspondante.