

MINISTERIE VAN FINANCIEN, MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN, VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU EN MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

[2002/41707]

**Lijst van de geregistreerde aannemers (285° aanvulling)**

De 285° aanvulling van de lijst wordt gepubliceerd in bijvoegsel tot het *Belgisch Staatsblad* van 26 juli 2002, onder pagina's — 1 — tot — 16 —.

MINISTERE DES FINANCES, MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT ET MINISTERE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

[2002/41707]

**Liste des entrepreneurs enregistrés (285° supplément)**

Le 285° supplément à la liste est publié en supplément au *Moniteur belge* du 28 juillet 2002, sous les folios — 1 — à — 16 —.

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,  
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

[C - 2002/22629]

**Beheerseneheid van het Mathematisch Model van de Noordzee en het Schelde-estuarium (BMM/UGMM). — Aanvraag tot vergunning en machtiging voor de aanleg en exploitatie van elektriciteitskabels in de zeegebieden onder de rechtsbevoegdheid van België — koninklijk besluit van 20 december 2000 houdende de procedure tot vergunning en machtiging van bepaalde activiteiten in de zeegebieden onder de rechtsbevoegdheid van België (*Belgisch Staatsblad* van 25 januari 2001)**

In toepassing van artikel 19 van voormeld koninklijk besluit wordt bekendgemaakt dat de tijdelijke vereniging ELECTRABEL-ONDERNEMINGEN JAN DE NUL, met sociale zetel Regentslaan 8, 1000 Brussel, een aanvraag heeft ingediend, ingeschreven op 3 juni 2002, tot het bekomen van een vergunning en machtiging voor de aanleg en exploitatie van zee-kabels in de zeegebieden onder de rechtsbevoegdheid van België. De ingediende aanvraag heeft betrekking op de aanleg en de exploitatie van de elektriciteitskabels nodig voor de realisatie van een windmolenpark op de Vlakte van de Raan, aansluitingsstructuren aan land en op zee inbegrepen.

De aanvraag kan ingezien worden gedurende een periode van 30 kalenderdagen, met ingang van 1 augustus 2002, op dinsdagen van 9 tot 17 u, in de burelen van de BMM/UGMM gelegen te Gulle-delle 100, 1200 Brussel (4<sup>e</sup> verdieping, zaal 431). De aanvraag is eveneens in te zien van 12 tot 31 augustus, uitsluitend op afspraak, in de burelen van de BMM/UGMM gelegen te 3<sup>e</sup> en 23<sup>e</sup> Linieregimentsplein, 8400 Oostende. De contactpersoon is Mevr. Marisa Di Marcantonio, 02-773 21 15, M.diMarcantonio@mumm.ac.be

De aanvang van de termijn voor het behandelen van de aanvraag, zoals gedefinieerd in artikel 18 van voormeld koninklijk besluit, is 3 juli 2002. De geïnteresseerden kunnen hun standpunten, opmerkingen en bezwaren tot 31 augustus 2002 indienen, door middel van een aangetekend schrijven gericht naar de BMM/UGMM, Gulle-delle 100, 1200 Brussel, ter attentie van Mevr. Marisa Di Marcantonio.

MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES,  
DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

[C - 2002/22629]

**Unité de Gestion du Modèle mathématique de la mer du Nord et de l'estuaire de l'Escaut (UGMM/BMM). — Demande de permis et d'autorisation pour la pose et l'exploitation de câbles d'électricité dans les espaces marins sous juridiction de la Belgique — arrêté royal du 20 décembre 2000 établissant la procédure d'octroi des permis et autorisations requis pour certaines activités exercées dans les espaces marins sous juridiction de la Belgique (*Moniteur belge* du 25 janvier 2001)**

En application de l'article 19 de l'arrêté royal précité, il est porté à la connaissance du public que l'association momentanée ELECTRABEL-ENTREPRISES JAN DE NUL, dont le siège social est situé avenue du Régent 8, à 1000 Bruxelles, a introduit en date du 3 juin 2002 une demande de permis et d'autorisation portant sur la pose et l'exploitation de câbles d'électricité dans les espaces marins sous juridiction de la Belgique. La demande introduite porte sur la pose et l'exploitation des câbles nécessaires à la réalisation d'un parc à éoliennes sur le « Vlakte van de Raan », y compris la structure de raccordement aux installations en mer et à terre.

La demande peut être consultée pendant une période de 30 jours calendrier à dater du 1<sup>er</sup> août 2002, le mardi de 9 à 17 heures, dans les bureaux de l'UGMM/BMM situés Gulle-delle 100, à 1200 Bruxelles (4<sup>e</sup> étage, salle 431). La demande est également consultable du 12 au 31 août, sur rendez-vous uniquement, dans les bureaux de l'UGMM/BMM situés 3<sup>e</sup> en 23<sup>e</sup> Linieregimentsplein, à 8400 Ostende. La personne de contact est Mme Marisa Di Marcantonio, 02-773 21 15, M.diMarcantonio@mumm.ac.be

La date de début du traitement de la demande, telle que définie à l'article 18 de l'arrêté royal précité est le 3 juillet 2002. Les intéressés peuvent introduire leurs points de vue, remarques et objections jusqu'au 31 août 2002 par courrier recommandé adressé à l'UGMM/BMM, Gulle-delle 100 à 1200 Bruxelles, à l'attention de Mme Marisa Di Marcantonio.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
PERSONEEL EN ORGANISATIE

[C - 2002/02132]

**6 JUNI 2002. — Omzendbrief nr. 522  
DIMONA : Onmiddellijke aangifte tewerkstelling**

Aan de federale overheidsdiensten, ministeries, wetenschappelijke instellingen, instellingen van openbaar nut en openbare instellingen van sociale zekerheid

Mevr. de Minister,

M. de Minister,

M. de Staatssecretaris,

In het kader van DIMONA — de onmiddellijke elektronische aangifte van tewerkstelling — dient de federale overheid als werkgever van het Rijkspersoneel, vanaf 1 januari 2003, iedere aanwerving of indienstneming en iedere uitdiensttreding onmiddellijk te melden aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Elke afzonderlijke personeelsdienst dient zelf in te staan voor de Dimona-aangifte.

Het Dimona-systeem heeft tot doel de administratieve verplichtingen van de werkgevers te vereenvoudigen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
PERSONNEL ET ORGANISATION

[C - 2002/02132]

**6 JUI N 2002. — Circulaire n° 522  
DIMONA : Déclaration immédiate de l'emploi**

Aux services publics fédéraux, aux ministères, aux institutions scientifiques, aux organismes d'intérêt public et aux institutions publiques de sécurité sociale

Mme la Ministre,

M. le Ministre,

M. le Secrétaire d'Etat,

Dans le cadre de DIMONA — la déclaration électronique immédiate de l'emploi —, l'administration fédérale doit, en tant qu'employeur des agents de l'Etat, déclarer immédiatement à l'Office national de Sécurité sociale, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2003, tout recrutement ou engagement et toute sortie de service. Chaque service du personnel en particulier doit être lui-même responsable de la déclaration Dimona.

Le système Dimona a pour objectif de simplifier les obligations administratives des employeurs.

De verplichting tot onmiddellijke aangifte geldt zowel voor het vastbenoemd als voor het contractueel personeel.

De personeelsleden die heden reeds in een overheidsdienst tewerkgesteld zijn dienen eveneens aangegeven te worden via het Dimona-systeem. Voor de personeelsleden die betaald worden door de CDVU zal deze eerste aangifte volledig gedaan worden door de CDVU.

De aangifte moet gebeuren voor alle werknemers waarop de Belgische sociale zekerheidswetgeving van toepassing is, ongeacht of zij in België of in het buitenland wonen.

Zij betreft niet alleen de « gewone werknemers », maar ook de jongeren die onder de deeltijdse leerplicht vallen, de studenten (met inbegrip van de studenten die omwille van de beperkte duur van hun prestaties tijdens de zomervakantie uitsluitend onderworpen zijn aan de solidariteitsbijdrage van 7,50 %) en de leerlingen.

#### Welke gegevens dienen meegedeeld te worden en wanneer ?

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de aangifte van een indiensttreding, de aangifte van een uitdiensttreding en de wijziging of annulatie van een aangifte.

#### Aangifte bij indiensttreding

Voor iedere nieuw aangeworven of in dienst getreden werknemer moeten uiterlijk op het ogenblik dat hij/zij begint te werken de volgende gegevens doorgegeven worden :

— het inschrijvingsnummer van de werkgever bij de RSZ of bij gebrek daaraan alle gevraagde identificatiegegevens;

— het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer (INSZ) en het nummer van zijn SIS-kaart, of bij gebrek daaraan de volledige identiteit, met inbegrip van de geboorteplaats en -datum;

— de datum van indiensttreding.

Bij de indiensttreding van een student voor een bepaalde duur dient de aangifte van indiensttreding niet alleen de fysieke plaats van tewerkstelling te vermelden, maar ook reeds de datum van uitdiensttreding. Zodoende dient er geen aangifte van uitdiensttreding meer te gebeuren als de duur van de arbeidsovereenkomst achteraf niet meer wordt gewijzigd. De verplichting om een kopie van de arbeidsovereenkomst door te sturen naar de inspectiediensten van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid vervalt eveneens.

De RSZ stuurt de verzender onmiddellijk een ontvangstbewijs onder de vorm van een Dimona - nummer, en bevestigt de ontvangen gegevens ten laatste binnen de tien werkdagen met het Dimona - bericht.

#### Aangifte van een uitdiensttreding

De datum van uitdiensttreding moet uiterlijk de eerstvolgende werkdag aan de RSZ worden gemeld.

Blijft de werknemer gedurende de opzeggingstermijn nog in dienst dan dient de uitdiensttreding gemeld te worden op het einde van deze opzeggingsperiode.

De verzender ontvangt van deze aangifte onmiddellijk een ontvangstbewijs en binnen de tien werkdagen een bericht.

#### Annulatie of wijziging van een aangifte

Bij een aangifte van indiensttreding waar de werknemer niet gestart is op de voorziene datum, dient de aangifte geannuleerd te worden uiterlijk op de meegedeelde datum van indiensttreding.

Bij een aangifte van een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur waar reeds de datum van uitdiensttreding is gemeld, maar waar die vervroegd wordt, moet een wijziging van de initiële aangifte doorgestuurd worden.

Wordt de datum van uitdiensttreding verlaat, dan wordt een nieuwe indiensttreding opgemaakt voor dezelfde werknemer, met als indiensttredingsdatum de eerste dag die volgt op de eerder (foutief) gemelde datum van uitdiensttreding.

L'obligation de déclaration immédiate vaut tant pour le personnel nommé à titre définitif que pour le personnel contractuel.

Les membres du personnel qui, en ce moment, sont déjà employés dans un service public doivent également être déclarés via le système Dimona. Pour les membres du personnel payés par le SCDF, cette première déclaration sera effectuée entièrement par le SCDF.

La déclaration doit se faire pour tous les travailleurs auxquels s'applique la législation belge sur la sécurité sociale, qu'ils habitent en Belgique ou à l'étranger.

Elle concerne non seulement les «travailleurs ordinaires» mais également les jeunes soumis à l'obligation scolaire à temps partiel, les étudiants (y compris les étudiants qui, en raison de la durée limitée de leurs prestations pendant les vacances d'été, ne sont soumis qu' à la seule cotisation de solidarité de 7,50 %) et les apprentis.

#### Quelles données doivent être communiquées et quand ?

On distingue la déclaration d'entrée en service, la déclaration de sortie de service et la rectification ou l'annulation d'une déclaration.

#### Déclaration lors d'une entrée en service

Pour tout travailleur nouvellement recruté ou entré en service, les données suivantes doivent être communiquées au plus tard au moment où il/elle commence à travailler:

— le numéro d'immatriculation de l'employeur à l'ONSS ou, à défaut, toutes les données d'identification demandées;

— le numéro d'identification à la sécurité sociale du travailleur (NISS) et le numéro de sa carte SIS, ou, à défaut, l'identité complète, y compris le lieu et la date de naissance;

— la date d'entrée en service.

Lors de l'engagement d'un étudiant pour une durée déterminée, la déclaration d'entrée en service doit mentionner non seulement le lieu d'occupation physique mais aussi la date de sortie de service. Ainsi, la déclaration de sortie de service ne doit plus se faire s'il n'y a plus de modification ultérieure de la durée du contrat de travail. L'obligation d'envoyer une copie du contrat de travail aux services d'inspection du Ministère de l'Emploi et du Travail disparaît également.

L'ONSS envoie immédiatement à l'expéditeur un accusé de réception sous forme d'un numéro Dimona et confirme les données reçues au plus tard dans un délai de dix jours ouvrables au moyen de l'avis Dimona.

#### Déclaration d'une sortie de service

La date de sortie de service doit être communiquée à l'ONSS au plus tard le jour ouvrable suivant.

Si le travailleur reste encore en service pendant le délai de préavis, la sortie de service doit alors être communiquée à la fin de cette période de préavis.

L'expéditeur reçoit immédiatement un accusé de réception de cette déclaration et un avis dans un délai de dix jours ouvrables.

#### Annulation ou rectification d'une déclaration

Dans le cas d'une déclaration d'entrée en service où le travailleur n'a pas commencé à travailler à la date prévue, la déclaration doit être annulée au plus tard à la date d'entrée en service communiquée.

Dans le cas d'une déclaration d'un contrat de travail à durée déterminée où la date de sortie de service a déjà été mentionnée mais où cette date est avancée, il y aura lieu d'introduire une déclaration modificative de la déclaration initiale.

Si la date de sortie de service est retardée, il est établi une nouvelle entrée en service pour le même travailleur, avec comme date d'entrée le premier jour qui suit la date de sortie de service (erronée) précédemment communiquée.

Vergissingen bij het doorgeven van identificatiegegevens van de werkgever of van de werknemer dienen zo snel mogelijk per telefoon of fax meegedeeld te worden aan de RSZ.

De RSZ zal binnen de tien werkdagen na ontvangst van elke aangifte de ontvangen gegevens bevestigen en daarbij eventueel bepaalde aanvullingen en/of wijzigingen voorstellen.

Er is een termijn van vijf werkdagen voorzien om de in dat bericht vermelde gegevens te betwisten.

#### **Praktische werkwijze :**

##### a) Aangifte.

Deze aangiftes gebeuren op elektronische wijze via de portaal-site [www.sociale-zekerheid.be](http://www.sociale-zekerheid.be)

Hier gaat men naar de Dimona-toepassing.

Zo komt men terecht op het elektronisch formulier voor aangifte van tewerkstelling.

De instellingen aangesloten bij de CDVU, zonder eigen RSZ-nummer geven hier in de daarvoor bestemde velden het RSZ-nummer van de Belgische staat (voor Nederlandstalige personeelsleden code 0100500034, voor Franstalige personeelsleden code 0100100006) in en de specifieke code per instelling, departement of locatie - welke terug te vinden is in de bijlage. De instellingen waarvan het nummer is gevolgd door \* zijn instellingen met een eigen RSZ-nummer.

De instellingen aangesloten bij de CDVU en de instellingen die niet via de CDVU werken, die wel beschikken over een eigen RSZ-nummer, geven enkel dit RSZ-nummer in op het daartoe bestemde veld.

Verder vult men per nieuwe werknemer alle beschikbare gegevens in en stuurt men het elektronische formulier door naar de RSZ. Men ontvangt onmiddellijk een bevestiging van aangifte met een Dimona-code en binnen de tien werkdagen de bevestiging met het Dimona-bericht.

Voor de instellingen die op de een of andere manier met de CDVU werken wordt het Dimona-bericht naar de CDVU gestuurd.

##### b) Consultatie.

De verwerkte en nagekeken gegevens zijn steeds (zelfs als ze nog niet verwerkt zijn) voor raadpleging toegankelijk voor de personeelsdiensten die de aangifte hebben gedaan en in voorkomend geval ook voor de CDVU. Men krijgt toegang tot deze gegevens via een user-id en een code welke op aanvraag worden toegekend door de RSZ. Daartoe dienen de personeelsdiensten wel een lokale beheerder aan te duiden welke dan instaat voor de aangiften.

##### c) Algemeen.

Om dit alles mogelijk te maken dient elke personeelsdienst te beschikken over een internettoegang die het hem mogelijk maakt de elektronische aangifte te doen.

Tot slot wens ik u nog te wijzen op het feit dat met ingang van het 1<sup>e</sup> kwartaal 2003 de nieuwe elektronische en multifunctionele RSZ-kwartaalaangifte wordt ingevoerd en dat tussen 2003 en 2005 de verschillende aangiften van sociale risico's mogelijk zullen worden via elektronische weg.

Ook hiervoor dienen de nodige stappen ondernomen door de verschillende diensten zelf. In deze overgangperiode kunnen de papieren formulieren wel nog worden gebruikt voor de aangifte van sociale risico's.

Voor meer informatie betreffende de Dimona-aangifte of in verband met specifieke vragen kunt u steeds terecht bij het contactcenter Eranova, via telefoon (02-511 51 51) of via e-mail ([contactcenter@eranova.fgov.be](mailto:contactcenter@eranova.fgov.be)), en op de website [www.sociale-zekerheid.be](http://www.sociale-zekerheid.be)

De Minister van Ambtenarenzaken en  
Modernisering van de openbare besturen,  
L. VAN DEN BOSSCHE

Les erreurs lors de la transmission de données d'identification de l'employeur ou du travailleur doivent être communiquées le plus rapidement possible par téléphone ou par fax à l'ONSS.

L'ONSS confirmera les données reçues dans un délai de dix jours ouvrables à compter de la réception de chaque déclaration et proposera aussi éventuellement certains ajouts et/ou rectifications.

Un délai de cinq jours ouvrables est prévu pour contester les données mentionnées dans cet avis.

#### **Modalités pratiques :**

##### a) Déclaration.

Ces déclarations se font électroniquement via le site portail [www.securitesociale.be](http://www.securitesociale.be)

Il suffit d'aller dans l'application Dimona.

On arrive ainsi au formulaire électronique de déclaration de l'emploi.

Les organismes affiliés au SCDF sans numéro ONSS propre indiquent ici dans les champs réservés à cet effet le numéro ONSS de l'Etat belge (pour les membres du personnel néerlandophones code 0100500034, pour les membres du personnel francophones code 0100100006) et le code spécifique par organisme, département ou site - que l'on peut retrouver à l'annexe. Les organismes dont le numéro est suivi d'une \* sont des organismes en possession d'un numéro ONSS propre.

Les organismes affiliés au SCDF et les organismes ne travaillant pas via le SCDF qui disposent bien d'un numéro ONSS propre indiquent uniquement ce numéro ONSS dans le champ destiné à cet effet.

Ensuite, on indique par nouveau travailleur toutes les données disponibles et on envoie le formulaire électronique à l'ONSS. On reçoit immédiatement une confirmation de la déclaration par un code Dimona et dans un délai de dix jours ouvrables la confirmation par l'avis Dimona.

Pour les organismes qui travaillent d'une manière ou d'une autre avec le SCDF, l'avis Dimona est envoyé au SCDF.

##### b) Consultation.

Les données traitées et vérifiées sont toujours accessibles (même lorsqu'elles n'ont pas encore été traitées) à des fins de consultation pour les services du personnel qui ont fait la déclaration et, le cas échéant, également pour le SCDF. On a accès à ces données via un user id et un code attribués sur demande par l'ONSS. Les services du personnel doivent toutefois désigner à cet effet un gestionnaire local qui est alors responsable des déclarations.

##### c) Généralités.

Afin de permettre tout ce processus, chaque service du personnel doit disposer d'un accès à internet qui lui permet de faire la déclaration électronique.

Enfin, je désire encore attirer votre attention sur le fait qu'à partir du 1<sup>er</sup> trimestre 2003, la nouvelle déclaration ONSS trimestrielle électronique et multifonctionnelle sera introduite et qu'entre 2003 et 2005, les différentes déclarations de risques sociaux deviendront possibles par voie électronique.

Les démarches nécessaires à cet effet doivent également être entreprises par les différents services eux-mêmes. Au cours de cette période de transition, les formulaires papier peuvent toutefois encore être utilisés pour la déclaration de risques sociaux.

Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de la déclaration Dimona ou en ce qui concerne des questions spécifiques, vous pouvez toujours vous adresser au centre de contact Eranova, par téléphone (02-511 51 51) ou via e-mail ([contactcenter@eranova.fgov.be](mailto:contactcenter@eranova.fgov.be)) et sur le site web [www.securitesociale.be](http://www.securitesociale.be)

Le Ministre de la Fonction publique  
et de la Modernisation de l'administration,  
L. VAN DEN BOSSCHE

**Bijlage aan de Omzendbrief van 6 juni 2002 nr. 522 - DIMONA**  
**Onmiddellijke aangifte van tewerkstelling**
**Annexe à la circulaire de 6 juin 2002 n° 522 - DIMONA**  
**Déclaration immédiate de l'emploi.**

N°	DEPARTEMENTEN	N°	DEPARTEMENTS
20000	Middenstand en Landbouw Simon Bolivarlaan 30, 14 <sup>e</sup> verd. 1000 BRUSSEL	10000	Agriculture et Classes moyennes Boulevard Simon Bolivar 30, 14 <sup>ème</sup> étage 1000 BRUXELLES
21000 *	Selor Guldenvlieslaan 87 1060 BRUSSEL	11000 *	Selor Avenue de la Toison d'Or 87 1060 BRUXELLES
21001 *	Controle voor Ziekenfondsen Sternkundelaan 1, 9 <sup>e</sup> verd. 1210 BRUSSEL	11001 *	Office de Contrôle des Mutualités Avenue de l'Astronomie 1, 9 <sup>e</sup> étage 1210 BRUXELLES
21002 *	Instituut voor Veterinaire Keuring Wetstraat 56 1040 BRUSSEL	11002 *	Institut d'Expertise vétérinaire Rue de la Loi 56 1040 BRUXELLES
21004 *	National Orkest van België Ravensteinstraat 23 1000 BRUSSEL	11004 *	Orchestre national de Belgique Rue Ravenstein 23 1000 BRUXELLES
21005 *	Nationaal Geografisch Instituut Abdij ter Kameren 13 1000 BRUSSEL	11005 *	Institut géographique national Abbaye de la Cambre 13 1000 BRUXELLES
21006 *	Federaal Planbureau Kunstaan 47-49 1000 BRUSSEL	11006 *	Bureau Fédéral du Plan Avenue des Arts 47-49 1000 BRUXELLES
22513	Koninklijke Munt van België Pachecolaan 32 1000 BRUSSEL	12513	Monnaie royale de Belgique Boulevard Pachéco 32 1000 BRUXELLES
21008 *	Controledienst voor de Verzekeringen Kortenberglaan 61 1000 BRUSSEL	11008 *	Office de Contrôle des Assurances Avenue de Cortenbergh 61 1000 BRUXELLES
21009 *	Belgisch Instituut voor Normalisatie Brabançonnelaan 29 1040 BRUSSEL	11009 *	Institut belge de Normalisation Avenue de la Brabançonne 29 1040 BRUXELLES
21010 *	Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden Koningsstraat 139-141 1000 BRUSSEL	11010 *	Institut national des Invalides de Guerre Rue royale 139-141 1000 BRUXELLES
21011 *	B.I.R.B. Trierstraat 82 1040 BRUSSEL	11011 *	Bureau d'Intervention et de Restitution belge Rue de Trèves 82 1040 BRUXELLES
21014 *	Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie Vilvoordsesteenweg 98-100 1120 BRUSSEL	11014 *	Institut national de Criminologie et de Crimina- listique Chaussée de Vilvorde 98-100 1120 BRUXELLES
21015 *	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle Ravensteinstraat 36 1000 BRUSSEL	11015 *	Agence fédérale de Contrôle Nucléaire Rue Ravenstein 36 1000 BRUXELLES
21016 *	College der Federale Ombudsmannen Hertogstraat 43 1000 BRUSSEL	11016 *	Collège médiateurs fédéraux Rue Ducale 43 1000 BRUXELLES
21017 *	Hoge Raad van Justitie Louizalaan 65/1 1050 BRUSSEL	11017 *	Conseil supérieur de la Justice Avenue Louise 65/1 1050 BRUXELLES
21100	Mobiliteit en Vervoer Aarlenstraat 104, lokaal 410 1040 BRUSSEL	11100	Mobilité et Transport Rue d'Arlon 104, local 410 1040 BRUXELLES
21200	Economie, K.M.O., Middenstand en Energie De Meeÿsquare 23 1000 BRUSSEL	11200	Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie Square de Meeÿs 23 1000 BRUXELLES
23000	Buitenlandse Zaken Kleine Karmelietenstraat 15 1000 BRUSSEL	13000	Affaires étrangères Rue des Petits Carmes 15 1000 BRUXELLES

23100	Ontwikkelingssamenwerking Kleine Karmelietenstraat 15 1000 BRUSSEL	13100	Coopération au Développement Rue des Petits Carmes 15 1000 BRUXELLES
23500	Binnenlandse Zaken Koningsstraat 64-66 1000 BRUSSEL	13500	Intérieur Rue royale 64-66 1000 BRUXELLES
23700	Raad van State Wetenschapsstraat 33 1040 BRUSSEL	13700	Conseil d'Etat Rue de la Science 33 1040 BRUXELLES
24000	Justitie Hoofdbestuur Waterloolaan 115 1000 BRUSSEL	14000	Justice Administration Centrale Boulevard de Waterloo 115 1000 BRUXELLES
24100	Bestuur der Strafinrichtingen Eversstraat 2/8 1000 BRUSSEL	14100	Etablissements pénitentiaires Rue Evers 2/8 1000 BRUXELLES
24600	Bestuur van de Veiligheid van de Staat Koning Albert II-laan 6, bus 2 1000 BRUSSEL	14600	Sûreté de l'Etat Boulevard Roi Albert II 6, bte 2 1000 BRUXELLES
24400	Magistratuur Waterloolaan 115 1000 BRUSSEL	14400	Magistrature Boulevard de Waterloo 115 1000 BRUXELLES
25000	Kanselarij en Algemene Diensten Wetstraat 16 1000 BRUSSEL	15000	Chancellerie et Services généraux Rue de la Loi 16 1000 BRUXELLES
25100	Federale diensten voor Wetenschappelijke, Technische en Culturele Aangelegenheden Wetenschapsstraat 8 1000 BRUSSEL	15100	Services fédéraux des Affaires scientifiques, techniques et culturelles Rue de la Science 8 1000 BRUXELLES
28000	Algemene Politie steundienst F. Toussaintstraat 47 1050 BRUSSEL	18000	Service général d'Appui policier Rue F. Toussaint 47 1050 BRUXELLES
25500	Personeel en Organisatie Guldenvlieslaan 87 1060 BRUSSEL	15500	Personnel et Organisation Avenue de la Toison d'Or 87 1060 BRUXELLES
26000	Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu Pachecolaan 19, bus 5 1010 BRUSSEL	16000	Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement Boulevard Pachéco 19, bte 5 1010 BRUXELLES
27000	Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg Belliardstraat 53 1040 BRUSSEL	17000	Emploi, et Concertation sociale Rue Belliard 51 1040 BRUXELLES
25500	Informatie en Communicatie Technologie Guldenvlieslaan 87 1060 BRUSSEL	15500	Technologie de l'Information et de la Communication Avenue de la Toison d'Or 87 1060 BRUXELLES
26500 *	Gem. Gemeenschapscommissie Louizalaan 183 1050 BRUSSEL	16500	Commission communautaire commune Avenue Louise 183 1050 BRUXELLES
21050	Koninklijke Sterrenwacht van België Ringlaan 3 1180 BRUSSEL	11050	Observatoire royal de Belgique Avenue Circulaire 3 1180 BRUXELLES
21051	Koninklijk Meteorologisch Instituut Ringlaan 3 1180 BRUSSEL	11051	Institut royal météorologique de Belgique Avenue Circulaire 3 1180 BRUXELLES
21052	Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie Ringlaan 3 1180 BRUSSEL	11052	Institut d'Aéronomie spatiale de Belgique Avenue Circulaire 3 1180 BRUXELLES
21053	Studie- en Documentatiecentrum (SOMA) Wetstraat 155, bus 2 1040 BRUSSEL	11053	Centre d'Etudes et de Documentation Rue de la Loi 155, bte 2 1040 BRUXELLES

21054	Belgisch Congolees Fonds Wetstraat 24, 3d <sup>e</sup> verd. 1000 BRUSSEL	11054	Fonds belgo-congolais Rue de la Loi 24, 3 <sup>e</sup> étage 1000 BRUXELLES
22511	Nationale Kas voor de Oorlogspensioenen Kunstlaan 30 1040 BRUSSEL	12511	Caisse nationale des Pensions de Guerre Avenue des Arts 30 1040 BRUXELLES
22512	Nationale Kas Rampenschade Kunstlaan 30 1040 BRUSSEL	12512	Caisse nationale des Calamités Avenue des Arts 30 1040 BRUXELLES
21055	Koninklijke Bibliotheek van België Keizerlaan 4 1000 BRUSSEL	11055	Bibliothèque royale de Belgique Boulevard de l'Empereur 4 1000 BRUXELLES
21056	Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis Jubelpark 10 1000 BRUSSEL	11056	Musées royaux d'Art et d'Histoire Parc du Cinquantenaire 10 1000 BRUXELLES
21057	Algemeen Rijksarchief en Rijksarchieven in de Provinciën Ruisbroekstraat 2-6 1000 BRUSSEL	11057	Archives Générales du Royaume et Archives de l'Etat dans les Provinces Rue de Ruysbroeck 2-6 1000 BRUXELLES
21059	Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurweten- schappen Vautierstraat 29 1000 BRUSSEL	11059	Institut royal des Sciences naturelles de Belgique Rue Vautier 29 1000 BRUXELLES
21060	Koninklijk Museum voor Midden-Afrika Leuvensesteenweg 13 3080 TERVUREN	11060	Musée royal d'Afrique Centrale Leuvensesteenweg 13 3080 TERVUREN
21061	Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België te Brussel Museumstraat 9 1000 BRUSSEL	11061	Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique à Bruxelles Rue du Musée 9 1000 BRUXELLES
21062	Koninklijk Instituut voor Kunstpatrimonium Jubelpark 1 1000 BRUSSEL	11062	Institut royal du Patrimoine artistique Parc du Cinquantenaire 1 1000 BRUXELLES
21063	Dienst voor wetenschappelijke en technische informatie Keizerlaan 4 1000 BRUSSEL	11063	Institut d'information scientifique et technique Boulevard de l'Empereur 4 1000 BRUXELLES
21064	Belnet Wetenschapsstraat 3 1000 BRUSSEL	11064	Belnet Rue de la Science 4 1000 BRUXELLES
24200	Bestuur der Erediensten Eversstraat 2-8 1000 BRUSSEL	14200	Administration des Cultes Rue Evers 2-8 1000 BRUXELLES
27500	Regie der Gebouwen Guldenvlieslaan 87 1060 BRUSSEL	17500	Régie des Bâtiments Avenue de la Toison d'Or 87 1060 BRUXELLES

Gezien om gevoegd te worden bij de Omzendbrief van 6 juni 2002 nr. 522 - DIMONA - Onmiddellijke aangifte van tewerkstelling.

De Minister van Ambtenarenzaken  
en Modernisering van de openbare besturen,

L. VAN DEN BOSSCHE

Vu pour être annexé à la Circulaire du 6 juin 2002 n° 522 - DIMONA - Déclaration immédiate de l'emploi.

Le Ministre de la Fonction publique  
et de la Modernisation de l'administration,

L. VAN DEN BOSSCHE