

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
 [C – 2002/31274]

Huishoudelijk reglement van de directieraad
van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

I. VOORZITTERSCHAP EN SECRETARIAAT

Artikel 1. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 mei 1999 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest regelt het voorzitterschap van de directieraad, hierna de raad genoemd.

Art. 2. De voorzitter wijst de ambtenaar van niveau A aan die het secretariaat van de raad waarneemt, alsmede diens plaatsvervanger. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de beslissingen van de raad. Hij heeft uitsluitend raadgevende stem.

II. OPROEPINGEN

Art. 3. De raad vergadert na een schriftelijke oproeping door de voorzitter of ondertekend in zijn naam; zij wordt ten minste drie dagen voor de vergadering toegezonden.

Art. 4. De raad vergadert tevens op schriftelijk verzoek van een derde van zijn leden. Het verzoek behoort aan de voorzitter te worden gericht en er dient melding te worden gemaakt van het punt of de punten die op de agenda worden geplaatst.

Art. 5. De raad vergadert in elk geval ten minste een keer om de drie maanden.

III. AGENDA EN TOEZENDING VAN STUKKEN

Art. 6. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en ten minste drie dagen voor de vergadering medegedeeld aan de raadsleden, onverminderd de toepassing van het bepaalde in artikel 4 van dit reglement.

Art. 7. Het toevoegen van dringende te behandelen punten aan de agenda, de wijziging van de volgorde waarin zij besproken zullen worden of elke andere wijziging van de agenda vergt een gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Art. 8. Elk agendapunt wordt beknopt en schriftelijk ingeleid met een voorstel van beslissing, in voorkomend geval.

Deze nota dienen de raadsleden ten minste drie dagen voor de vergadering te ontvangen.

Van deze verplichting kan worden afgeweken wanneer er een dringend te behandelen punt tijdens de vergadering op de agenda wordt geplaatst.

Art. 9. Zodra de inleidende nota's zijn verstuurd, houdt de secretaris alle dossiers aangaande te behandelen zaken ter beschikking van de raadsleden.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE
 [C – 2002/31274]

Règlement d'ordre intérieur du conseil de direction
du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

I. DE LA PRESIDENCE ET DU SECRETARIAT

Article 1^{er}. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mai 1999 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale règle la présidence du conseil de direction, ci-après dénommé le conseil.

Art. 2. Le président désigne le fonctionnaire de niveau A qui assume la fonction de secrétaire du conseil, ainsi qu'un secrétaire suppléant. Le secrétaire est chargé de la rédaction des procès-verbaux des décisions du conseil. Il dispose uniquement d'une voix consultative.

II. DES CONVOCATIONS

Art. 3. Le conseil se réunit sur convocation écrite du président ou signée en son nom, adressée au moins trois jours avant la séance.

Art. 4. Le conseil se réunit également à la demande écrite du tiers de ses membres. Cette demande doit être adressée au président et préciser le ou les points à inscrire à l'ordre du jour.

Art. 5. Le conseil se réunit en tous cas au moins une fois par trimestre.

III. DE L'ORDRE DU JOUR ET DE L'ENVOI DES DOCUMENTS

Art. 6. L'ordre du jour est fixé par le président et communiqué aux membres du conseil au moins trois jours avant la séance et ce sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 4 du présent règlement.

Art. 7. L'ajout de point(s) urgent(s) à l'ordre du jour, le changement de l'ordre d'inscription dans lequel les points seront examinés, ou toute autre modification de l'ordre du jour ne peuvent être adoptés qu'à la majorité simple des membres présents.

Art. 8. Chaque point inscrit à l'ordre du jour fait l'objet d'une note introductive succincte, accompagnée d'une proposition de décision, s'il y a lieu.

Celle-ci doit parvenir aux membres du conseil au moins trois jours avant la séance.

Il peut être dérogé à cette obligation en cas d'inscription en séance d'un point urgent.

Art. 9. A partir de l'envoi des notes introductives, le secrétaire tient tous les dossiers relatifs aux affaires à examiner à la disposition des membres du conseil.

IV. VERGADERINGEN EN STEMMINGEN

Art. 10. De raadsleden verlaten de vergadering tijdens de beraadslagingen en de stemming in verband met de kandidaturen voor een ambt waarnaar zijzelf dingen, alsmede tijdens de beraadslagingen en de stemming omtrent de adviezen en beslissingen aangaande punten waarbij hun persoonlijk belang aan de orde is.

Art. 11. De raad beraadslaagt en beslist geldig wanneer ten minste de helft van de leden met beslissende stem aanwezig is. Bovendien kan hij niet geldig beraadslagen en beslissen indien alle aanwezige leden met beslissende stem tot dezelfde taalrol behoren.

Art. 12. De raad neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid, onthoudingen en blanco stemmen worden niet meegerekend.

Wanneer de stemming niet geheim is, is de stem van de voorzitter doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 13. Geheime stemming is vereist voor elke individuele beslissing in verband met een ambtenaar. Zij verloopt als volgt bij bevordering: na onderzoek van de aanspraken en verdiensten, alsmede de geschiktheid van de kandidaten en de bespreking daaromtrent, houdt de raad een geheime stemming over het voorstel tot rangschikking van elke kandidaat.

Indien sommige kandidaten, evenveel stemmen verkrijgen, worden zij ex aequo gerangschikt.

Wat betreft de andere individuele beslissingen wordt, bij staking van stemmen, het voorstel verworpen.

V. NOTULEN

Art. 14. De ontwerpnotulen worden minstens drie dagen voor de volgende zitting door de secretaris aan de leden van de raad toegestuurd. De goedkeuring ervan vormt het eerste agendapunt van deze zitting.

Bij verhindering kunnen de leden voorafgaandelijk aan deze zitting eventuele opmerkingen tot de voorzitter richten.

De leden van de raad kunnen eveneens opmerkingen formuleren tijdens de zitting.

De uiteindelijke tekst van de notulen wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een exemplaar van de uiteindelijke tekst wordt toegezonden aan de Ministers en de Staatssecretarissen alsmede aan alle raadsleden.

VI. WIJZIGING VAN HET REGLEMENT

Art. 15. Elke wijziging van dit reglement wordt met gewone meerderheid van de raadsleden aangenomen, op voorwaarde dat zij ten minste drie dagen voor de vergadering op de agenda werd geplaatst.

VII. VERTROUWELIJKHEID

Art. 16. De voorzitter, de leden en alle bij de activiteiten van de raad betrokken personen zijn gebonden door de vertrouwelijkheid van de besprekingen, de beraadslagingen en beslissingen alsmede elke inlichting waarvan zij kennis mochten hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

VIII. SLOTBEPALINGEN

Art. 17. Gevallen waarin dit reglement niet voorziet worden met gewone meerderheid van de aanwezige leden geregeld.

Art. 18. Dit reglement van orde vervangt het voorgaande reglement, goedgekeurd op 6 april 1993.

Art. 19. Dit reglement van orde treedt in werking op 1^{er} juni 2002.

Goedgekeurd door de directieraad tijdens zijn vergadering van 9 april 2002.

De Voorzitter,
F. RESIMONT

De Secretaresse,
N. SOUGNE

IV. DES SEANCES ET DES VOTES

Art. 10. Les membres du conseil quittent la séance pendant les délibérations et votes relatifs aux candidatures à un emploi auquel ils sont candidats ainsi que pendant les délibérations et votes relatifs aux avis et décisions afférents à des points dans lesquels ils ont un intérêt personnel.

Art. 11. Le conseil ne délibère valablement que lorsqu'au moins la moitié des membres ayant voix délibérative sont présents. En outre, il ne peut délibérer valablement si les membres présents ayant voix délibérative appartiennent tous au même rôle linguistique.

Art. 12. Le conseil statue à la majorité simple des voix, les abstentions ainsi que les votes blancs ou nuls n'étant pas pris en compte.

Lorsque le vote n'est pas secret, la voix du président est prépondérante en cas de parité des voix.

Art. 13. Le vote au scrutin secret est requis pour toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent. Il s'organise comme suit en ce qui concerne les promotions: après examen des titres et mérites, ainsi que des aptitudes des candidats et après débats y relatifs, le conseil se prononce par vote au scrutin secret sur la proposition de classement de chaque candidat.

Si les candidats obtiennent le même nombre de voix, ils sont classés ex aequo.

En ce qui concerne les autres décisions individuelles, la proposition est rejetée en cas de parité des voix.

V. DES PROCES-VERBAUX

Art. 14. Les projets de procès-verbaux sont transmis par le secrétaire aux membres du conseil trois jours au moins avant la séance suivante. Leur approbation constitue le premier point de l'ordre du jour de cette séance.

Des observations éventuelles peuvent être communiquées au président préalablement à cette séance par le membre qui serait empêché d'assister à celle-ci.

Des observations peuvent également être faites en séance par les membres du conseil.

Le texte définitif des procès-verbaux est signé par le président et le secrétaire. Un exemplaire du texte définitif est envoyé aux Ministres et Secrétaires d'Etat, ainsi qu'à tous les membres du conseil.

VI. DE LA MODIFICATION DU REGLEMENT

Art. 15. Toute modification au présent règlement est adoptée à la majorité simple des membres du conseil à condition qu'elle ait été portée à l'ordre du jour au moins trois jours avant la séance.

VII. DE LA CONFIDENTIALITE

Art. 16. Le président, les membres et toutes personnes associées aux activités du conseil sont liées par la confidentialité des débats, délibérations et décisions ainsi que de toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

VIII. DISPOSITIONS FINALES

Art. 17. Les cas non prévus par le présent règlement sont réglés à la majorité simple des membres présents.

Art. 18. Le présent règlement d'ordre intérieur remplace le précédent règlement approuvé le 6 avril 1993.

Art. 19. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le 1^{er} juin 2002.

Approuvé par le Conseil de direction en sa séance du 9 avril 2002.

Le Président,
F. RESIMONT

La Secrétaire,
N. SOUGNE