

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2002 — 4533

[C — 2002/36484]

**11 OKTOBER 2002. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 2001 houdende vaststelling van de lijst van subsidiabele vrijwilligersactiviteiten**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 1994 ter uitvoering van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 2001 houdende vaststelling van de lijst van subsidiabele vrijwilligersactiviteiten;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 16 mei 2002;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 17 mei 2002, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies nr 33.502/3 van de Raad van State, gegeven op 23 september 2002, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 4 van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 2001 houdende vaststelling van de lijst van subsidiabele vrijwilligersactiviteiten worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « 300 000 frank » vervangen door de woorden « 7.400 euro »;

2° in het tweede lid wordt 4° vervangen door wat volgt :

« 4° behoudens wanneer het aangevraagde subsidiebedrag lager is wordt een minimumsubsidie toegekend van 5.000 euro. »;

3° aan het tweede lid worden een 5°, 6°, 7° en 8° toegevoegd, die luiden als volgt :

« 5° het resterende begrotingskrediet wordt onder de in aanmerking komende organisaties verdeeld op basis van het aantal vrijwilligers dat ingezet wordt voor de in artikel 2 vermelde activiteiten en waarvoor een ondertekende afsprakennota bestaat, met uitsluiting van de vrijwilligers die administratieve functies, bestuurlijke functies of beleidsfuncties in de organisatie verrichten;

6° de verdeling van het resterende krediet per organisatie gebeurt volgens de hierna vermelde coëfficiënten die verbonden zijn aan het aantal vrijwilligers die de organisaties inzetten overeenkomstig 5° :

aantal vrijwilligers	coëfficiënt
20 tot 50	1
51 tot 100	1,5
101 tot 500	2
meer dan 500	2,5

7° organisaties die in het vorige werkjaar een winst boekten die het voor het huidige werkjaar aangevraagde subsidiebedrag overschrijdt, komen niet in aanmerking voor een subsidie;

8° organisaties die de hun toegekende subsidie voor de twee vorige werkjaren niet volledig hebben verantwoord, komen slechts in aanmerking voor het minimale subsidiebedrag. »

**Art. 2.** In artikel 7 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « vóór 1 juli » vervangen door de woorden « vóór 31 maart »;

2° in het tweede lid worden de woorden « vóór 15 juli » vervangen door de woorden « vóór 15 april ».

**Art. 3.** In artikel 8 van hetzelfde besluit worden de woorden « 31 december 2001 » vervangen door de woorden « 31 december 2003 ».

**Art. 4.** Het in artikel 6 van hetzelfde besluit vermelde formulier wordt vervangen door het formulier waarvan het model als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 5.** De procedure voor de subsidieaanvragen voor het subsidiejaar 2002, zoals aangekondigd bij het schrijven van 23 januari 2002 van de afdeling Algemeen Welzijnsbeleid aan alle erkende vrijwilligersorganisaties, wordt bevestigd.

**Art. 6.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2002.

**Art. 7.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.  
 Brussel, 11 oktober 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking,

M. VOGELS

## Bijlage

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
 Afdeling Algemeen Welzijnsbeleid  
 Markiesstraat 1, 1000 Brussel  
 tel 02/553 33 30 fax 02/553 33 60

(aan te vullen met jaartal waarop het document betrekking heeft)

## AANVRAAG VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN SUBSIDIE OVEREENKOMSTIG DE REGELGEVING "VRIJWILLIGERSWERK IN DE WELZIJS- EN GEZONDHEIDSSECTOR"

<b>datum poststempel :</b> (te registreren door de administratie)	
--	--

### Identiteit van de aanvragende organisatie

De volgende tabel werd ingevuld volgens de informatie die nu beschikbaar is. Eventuele wijzigingen mag u leesbaar aanbrengen en waar nodig staven met de nodige bewijsstukken (door de gevolmachtigd vertegenwoordiger ondertekend uittreksel uit de vergadering van het beslissingsorgaan van de organisatie waar de beslissing tot de wijziging werd genomen - zonder bewijsstuk geen wijziging!

1.	organisatie : (zoals in statuut in <i>Belgisch Staatsblad</i> )					
2.	vrijwilligersorganisatie :					
3.	rechtsvorm :					
4.	<u>zetel</u> : adres :					
5.	postnr. en gemeente :					
6.	telefoonnummer :					
7.	faxnummer :					
8.	e-mailadres :					
9.	rekeningnummer :					
10.	<u>gevolmachtigde vertegenwoordiger</u> : voornaam en naam :					
11.	functie in de organisatie :					
12.	correspondentie : adres :					
13.	postnr. en gemeente :					
14.	<u>contactpersoon</u> :					
15.	adres :					
16.	postnr. en gemeente :					
17.	telefoonnummer :					
18.	faxnummer :					
19.	e-mailadres :					
20.	<u>correspondentie</u> :	(kruis hieronder aan naast de persoon en het adres waaraan u de correspondentie wenst gericht te zien)				
	te richten aan :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">vertegenwoordiger (10)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>op adres :</td> <td>zetel (4 &amp; 5)</td> </tr> </table>	vertegenwoordiger (10)		op adres :	zetel (4 & 5)
vertegenwoordiger (10)						
op adres :	zetel (4 & 5)					
		contactpersoon (14)				
		correspondentie (12 & 13)				

**Informatie over vrijwilligers en personeelsformatie**

Vrijwilligers (toestand op 1-1 van het jaar waarop document betrekking heeft)		Aantal			
1.	aantal vrijwilligers (geen bestuursvrijwilligers)				
2.	aantal andere vrijwilligers (voor bestuurs-, administratieve, beleidsfuncties)				
3.	eventueel bezoldigd personeel : functie(s)				
4.	motiveer hier indien geen 20 vrijwilligers (zoals bepaald onder 1.)				

  

Aantal vrijwilligers tijdens voorgaande jaren (geen bestuursvrijwilligers)					
DATUM ERKENNING :		« edatumin »	DATUM/HERERKENNING :		
JAAR :	1997	1998	1999	2000	2001
AANTAL :					

**Informatie over de organisatie***vul in de rechtse kolom 'ja' of 'nee'*

— maakt uw organisatie deel uit van een groter geheel (een openbaar bestuur, een mutualiteit, een welzijns- of gezondheidsvoorziening, een federatie,...) ?	
— is de locatie waarin u hoofdzakelijk actief bent deel van een bredere locatie (een openbaar bestuur, een mutualiteit, een welzijns- of gezondheidsvoorziening,...) ?	
— krijgen de vrijwilligers vanuit de organisatie zelf professionele ondersteuning ?	
— maken de professionals deel uit van een bredere organisatie	
— werkt uw organisatie samen met professionele organisaties ? welke ?	
— is uw organisatie een zelfhulpgroep ? (opgenomen in de catalogus van het Trefpunt Zelfhulp) ?	

**Financiële gegevens - let wel : alle bedragen te vermelden in euro (bedrag BEF delen door 40,3399)**

<b>Inkomstenbegroting</b> (de verwachte inkomsten voor het jaar waarop document betrekking heeft)		
<b>1.</b>	<b>subsidies</b>	<b>bedragen in euro</b>
1.1.	administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn - regelgeving georganiseerd vrijwilligerswerk (zie ook gevraagd subsidiebedrag')	
1.2.	administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn - andere regelgeving :	
	thuiszorg	
	ouderenzorg	
	bijzondere jeugdbijstand	
	algemeen welzijnswerk	
	armoede	
	...	
1.3.	administratie Gezondheidszorg	
1.4.	administratie Cultuur	
1.5.	administratie Werkgelegenheid	
1.6.	andere departementen of administraties van de Vlaamse Gemeenschap	
1.7.	Vlaamse Openbare Instellingen (VFSIPH, Kind & Gezin, ...)	
1.8.	federale overheid	
1.9.	Europese overheid	
1.10.	provincie	
1.11.	gemeente/O.C.M.W.	
1.12.	Sociaal Impulsfonds	
1.13.	andere	
	<b>Totaal 1.</b>	
<b>2.</b>	<b>Diverse werkingsopbrengsten</b>	
2.1.	lidgelden	
2.2.	bijdrage deelnemers aan activiteiten	
2.3.	inkomsten van activiteiten	
2.4.	giften	
2.5.	inkomsten uit publicaties	
2.6.	andere	
	<b>Totaal 2.</b>	
<b>3.</b>	<b>Andere inkomsten</b>	
	eigen financiering	
	andere	
	<b>Totaal 3.</b>	
<b>4.</b>	<b>Financiële opbrengsten</b>	
	bankintresten	
	andere	
	<b>Totaal 4.</b>	
<b>5.</b>	<b>Uitzonderlijke opbrengsten (te specificeren)</b>	
	<b>Totaal 5.</b>	
	<b>Totaal van de geraamde inkomsten</b>	

<b>Verwachte uitgaven</b>		
<b>1.</b>	<b>Verzekering</b> (alleen bedrag voor verzekering afgesloten voor vrijwilligers)	
	<b>Totaal 1.</b>	
<b>2.</b>	<b>Werking (gedetailleerde werkingskosten)</b>	
2.1.	aankoop kantoorbenodigdheden	
2.2.	onderhoud/herstelling kantoomaterieel	
2.3.	verzendingskosten	
2.4.	telefoon, fax	
2.5.	onthaal en interne vergaderingen	
2.6.	documentatie en abonnementen	
2.7.	publicaties, advertenties, eigen publicaties	
2.8.	wettelijke formaliteiten	
2.9.	huur	
2.10.	lidgelden	
2.11.	externe diensten (boekhouding, sociaal secretariaat)	
2.12.	onderhoud en herstelling	
2.13.	energiekosten	
2.14.	kosten voor brandbeveiliging	
2.15.	dienstverplaatsing vrijwilligers	
2.16.	opleiding en bijscholing vrijwilligers	
	<b>Totaal 2.</b>	
<b>3.</b>	<b>Vergoedingen aan vrijwilligers</b>	
	<b>Totaal 3.</b>	
<b>4.</b>	<b>Bezoldiging en sociale lasten voor bezoldigd personeel (in voorkomend geval)</b>	
	<b>Totaal 4.</b>	
<b>5.</b>	<b>Afschrijvingen</b>	
5.1.	afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa	
5.2.	andere	
	<b>Totaal 5.</b>	
<b>6.</b>	<b>Andere</b>	
	<b>Totaal 6.</b>	
	<b>Totaal van de geraamde uitgaven</b>	

### **Bedrijfsresultaten van vorige jaren**

	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>
<b>Positief saldo</b>			
<b>Negatief saldo</b>			
<b>Aanwending van reserves :</b>			

DE SUBSIDIES KUNNEN AANGEWEND WORDEN VOOR DE BETALING VAN :

- de verzekering van de vrijwilligers
- kosten voor vorming van vrijwilligers
- werkingskosten gemaakt door de organisatie bij de uitvoering van de activiteiten van de vrijwilligers

**Informatie over de werking**

<b>Thema</b>		<i>Plaats een kruis in de rechterkolom bij het thema waartoe de activiteiten behoren waarvoor u subsidie vraagt</i>
—	humanisering instellingen	
—	palliatieve verzorging	
—	intergenerationele solidariteit	
—	interculturele activiteiten	
—	praktische en emotionele bijstand aan zieken, gehandicapten en zwaar zorgbehoevenden	
—	algemene informatieactiviteiten gericht op jeugdigen	
—	laagdrempelige activiteiten gericht naar kansarmen	
—	laagdrempelige activiteiten voor mensen met psychosociale moeilijkheden	
<b>Doelgroep beschrijf kort de doelgroep waarvoor u de activiteiten uitvoert</b>		
<p>hier moet duidelijk aangetoond worden dat u zich in het domein van welzijn en/of gezondheid bevindt (<u>bijvoorbeeld</u> : ouderen in rusthuizen, autistische kinderen, gedetineerden die zelden of nooit bezoek ontvangen, armen,...)</p>		
<b>Wat zijn de activiteiten ?</b>		
<i>plaats een kruis in de rechterkolom bij de types van activiteiten die in uw organisatie voorkomen</i>		
	verstrekken van informatie	
	verlenen van directe hulp (materieel, financieel, boodschappen, verzorgen van maaltijden, begeleiding,...)	
	verzorgen van vrijetijdsbesteding	
	vervoer	
	telefonische permanentie	
	verzorgen van vorming	
	bezoeken	
	samenbrengen (strijd tegen vereenzaming)	
	andere (specificeer hieronder) :	
<b>Activiteiten : omschrijf kort maar klaar de activiteiten van de <u>vrijwilligers</u></b>		
(bijvoorbeeld : bezoeken van ouderen in rusthuizen, verzorgen van maaltijden voor kansarme buurtbewoners,...)		

**Gevraagd subsidiebedrag (maximaal 7.400 Euro)**

<b>Gevraagd subsidiebedrag</b> (ook te vermelden in begroting) :	
--	--

**BIJLAGEN** (alleen indien vereist)

kopies van bewijsstukken van wijzigingen van statutaire bepalingen

Een correcte aangifte is van belang omdat de Vlaamse Gemeenschap gebruik maakt van een gemeenschappelijk klantenbestand.

Dezelfde verantwoordingsstukken kunnen niet gebruikt worden voor het bekomen van verschillende subsidies.

Gezien het beperkte subsidiebedrag en de moeilijkheden rond reservevorming en giften (eigen middelen) enerzijds en de doelstelling om de subsidie aan de vrijwilligerswerking zelf te besteden anderzijds zal in de individuele besluiten geen mogelijkheid meer worden voorzien voor de opbouw van reserve, dit kan alleen met andere al dan niet eigen middelen.

Door dit document te ondertekenen onderschrijft de organisatie de correctheid en de volledigheid van de gegevens. Onjuiste en onvolledige aanvragen zijn niet ontvankelijk en zullen dus geweerd worden uit de subsidies. Niet correcte aangiftes kunnen ook aanleiding zijn tot terugvorderen van subsidies (na onderzoek).

Voor de verantwoording wordt een financieel en een werkingsverslag gevraagd

**Ondertekening**

Deze subsidiëringaanvraag wordt voor bovenvermelde organisatie ingevuld en ondertekend door

de gevolmachtigde verantwoordelijke ..... (hier voornaam,  
naam en functie invullen)

Datum, ..... Handtekening

Deze **originele en volledig ingevulde** subsidiëringaanvraag van 8 pagina's moet samen met de bijlagen **aangetekend** verstuurd worden aan :

afdeling Algemeen Welzijnsbeleid

t.a.v. Mevr. Rita Storme

Markiesstraat 1

1000 Brussel.

en daar toegekomen zijn vóór 31 maart van het jaar waarop document betrekking heeft.

De poststempel geldt als bewijs.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van houdende vaststelling van de lijst van subsidiabele vrijwilligersactiviteiten.

Brussel, 11 oktober 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaams minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking,

M. VOGELS

TRADUCTION  
MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2002 — 4533

[C – 2002/36484]

**11 OCTOBRE 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 2001 établissant la liste des activités de bénévoles subventionnables**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 portant exécution du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé, notamment l'article 15;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 2001 établissant la liste des activités de bénévoles subventionnables;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 16 mai 2002;

Vu la délibération du Gouvernement flamand, le 17 mai 2002, sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis n° 33.502/3 du Conseil d'Etat, donné le 23 septembre 2002, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé, de l'Egalité des Chances et de la Coopération au Développement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 2001 établissant la liste des activités de bénévoles subventionnables sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le premier alinéa, les mots « 300 000 francs » sont remplacés par les mots « 7.400 euros »;

2° le deuxième alinéa, 4°, est remplacé par le texte suivant :

« 4° sauf si le montant de subvention demandé est inférieur, une subvention minimale de 5.000 euros est octroyée. »;

3° au deuxième alinéa, il est ajouté un 5°, 6°, 7° et 8°, rédigés comme suit :

« 5° le crédit budgétaire restant est réparti entre les organisations entrant en ligne de compte, sur la base du nombre de bénévoles engagés pour les activités mentionnées à l'article 2 et pour lesquelles il existe une note fixant les accords conclus, à l'exception des bénévoles exerçant des fonctions administratives ou gestionnelles dans l'organisation;

6° la répartition du crédit restant par organisation est effectuée selon les coefficients visés ci-dessous qui sont liés au nombre de bénévoles que les organisations engagent conformément au 5° :

nombre de bénévoles	coefficient
20 à 50	1
51 à 100	1,5
101 à 500	2
plus de 500	2,5

7° les organisations qui, au cours de l'année de fonctionnement précédente, ont réalisé un bénéfice qui dépasse le montant de subvention demandé pour l'année de fonctionnement courante, n'entrent pas en ligne de compte pour une subvention;

8° les organisations qui n'ont pas complètement justifié la subvention qui leur a été octroyée pour les deux années de fonctionnement précédentes, n'entrent en ligne de compte que pour le montant de subvention minimal. »

**Art. 2.** A l'article 7 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le premier alinéa, les mots « avant le 1<sup>er</sup> juillet » sont remplacés par les mots « avant le 31 mars »;

2° dans le deuxième alinéa, les mots « avant le 15 juillet » sont remplacés par les mots « avant le 15 avril »;

**Art. 3.** Dans l'article 8 du même arrêté, les mots « le 31 décembre 2001 » sont remplacés par les mots « le 31 décembre 2003 ».

**Art. 4.** Le formulaire mentionné dans l'article 6 du même arrêté est remplacé par le formulaire dont le modèle est joint en annexe au présent arrêté.

**Art. 5.** La procédure pour les demandes de subvention pour l'année de subvention 2002, telle qu'annoncée par la lettre que la Division de la Politique générale de l'Aide sociale a adressée le 23 janvier 2002 à toutes les organisations bénévoles agréées, est confirmée.

**Art. 6.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2002.

**Art. 7.** Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 11 octobre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé,  
de l'Egalité des Chances et de la Coopération au Développement,  
M. VOGELS



## Annexe

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
 Afdeling Algemeen Welzijnsbeleid  
 Markiesstraat 1, 1000 Brussel  
 tel 02/553 33 30 fax 02/553 33 60

**(à compléter par l'année à laquelle le document se rapporte)**  
**DEMANDE D'OBTENTION D'UNE SUBVENTION**  
**CONFORMEMENT A LA REGLEMENTATION BENEVOLAT**  
**DANS LE SECTEUR DE L'AIDE SOCIALE ET DE LA SANTE'**

date de la poste : (à enregistrer par l'administration)	
--	--

**Identité de l'organisation demandeuse**

La table suivante a été complétée selon l'information disponible à présent. Vous pouvez apporter des modifications éventuelles de façon lisible, et les étayer le cas échéant avec les pièces justificatives nécessaires (extrait, signé par le représentant habilité, de la réunion de l'organe de décision de l'organisation à laquelle la décision de modification a été prise – pas de modification sans pièce justificative !)

1.	organisation : (comme dans les statuts au <i>Moniteur belge</i> )									
2.	organisation de bénévoles :									
3.	forme juridique :									
4.	<u>siège</u> : adresse :									
5.	code postal et commune :									
6.	numéro de téléphone :									
7.	numéro de fax :									
8.	adresse E-mail :									
9.	numéro de compte :									
10.	<u>représentant habilité</u> : prénom et nom :									
11.	fonction dans l'organisation :									
12.	correspondance : adresse :									
13.	code postal et commune :									
14.	<u>personne de contact</u> :									
15.	adresse :									
16.	code postal et commune :									
17.	numéro de téléphone :									
18.	numéro de fax :									
19.	adresse E-mail :									
20.	<u>correspondance</u> :	(cochez ci-dessous la personne et l'adresse de correspondance de votre choix)								
	à adresser :	<table border="1"> <tr> <td>au représentant (10)</td> <td></td> <td>à la personne de contact (14)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>à l'adresse :</td> <td>siège (4 &amp; 5)</td> <td>correspondance (12 &amp; 13)</td> <td></td> </tr> </table>	au représentant (10)		à la personne de contact (14)		à l'adresse :	siège (4 & 5)	correspondance (12 & 13)	
au représentant (10)		à la personne de contact (14)								
à l'adresse :	siège (4 & 5)	correspondance (12 & 13)								

**Informations sur les bénévoles et sur le cadre organique**

Bénévoles (situation au 1-1 de l'année à laquelle se rapporte le document)		Nombre			
1.	nombre de bénévoles (pas de bénévoles d'administration)				
2.	nombre d'autres bénévoles (pour les fonctions administratives et gestionnelles)				
3.	le cas échéant, personnel rémunéré : fonction(s)				
4.	motivez ici s'il n'y a pas 20 bénévoles (comme défini sous 1.)				
<b>Nombre de bénévoles pendant les années antérieures</b> (pas de bénévoles d'administration)					
DATE D'AGREMENT :		« edatumin »	DATE DU RENOUVELLEMENT D'AGREMENT :		
ANNEE :	1997	1998	1999	2000	2001
NOMBRE :					

**Informations sur l'organisation**

complétez la colonne droite 'oui' ou 'non'

-	votre organisation fait-elle partie d'un ensemble plus large (une administration publique, une mutuelle, un service d'aide sociale ou de soins de santé, une fédération, ...) ?	
-	l'environnement où se situe votre activité principale, fait-il partie d'un environnement plus large (une administration publique, une mutuelle, un service d'aide sociale ou de soins de santé, ...) ?	
-	est-ce que les bénévoles bénéficient du support professionnel de la part de l'organisation même ?	
-	est-ce que les professionnels font partie d'une organisation plus large ?	
-	est-ce que votre organisation collabore avec des organisations professionnelles ? lesquelles ?	
-	votre organisation est-elle un groupe d'entraide ? (repris dans la catalogue de « Trefpunt Zelfhulp ») ?	

**Données financières – attention : mentionner tous les montants en euro (diviser le montant en BEF par 40,3399)**

<b>Budget des revenus</b> (les revenus prévus pour l'année à laquelle se rapporte le document)		
<b>1.</b>	<b>subventions</b>	<b>montants en euro</b>
1.1.	administration de la Famille et de l'Aide sociale – réglementation bénévolat organisé (voir également montant de subvention demandé')	
1.2.	administration de la Famille et de l'Aide sociale – autre réglementation :	
	soins à domicile	
	soins aux personnes âgées	
	assistance spéciale à la jeunesse	
	aide sociale générale	
	pauvreté	
	...	
1.3.	Administration de la Santé	
1.4.	Administration de la Culture	
1.5.	Administration de l'Emploi	
1.6.	autres départements ou administrations de la Communauté flamande	
1.7.	Organismes publics flamands (VFSIPH, Enfance et Famille, ...)	
1.8.	autorité fédérale	
1.9.	autorité européenne	
1.10.	province	
1.11.	commune/CPAS	
1.12.	Fonds d'Impulsion sociale	
1.13.	autres :	
	<b>Total 1.</b>	
2.	Revenus de fonctionnement divers	
2.1.	cotisations	
2.2.	contribution participants aux activités	
2.3.	revenus des activités	
2.4.	donations	
2.5.	revenus des publications	
2.6.	autres :	
	<b>Total 2.</b>	
3.	Autres revenus	
	propre financement	
	autres :	
	<b>Total 3.</b>	
4.	Revenus financiers	
	intérêts bancaires	
	autres :	
	<b>Total 4.</b>	
5.	Revenus exceptionnels (à spécifier)	
	<b>Total 5.</b>	
	<b>Total des revenus estimés</b>	

<b>Dépenses prévues</b>		
1.	Assurance (uniquement le montant d'assurance conclue pour bénévoles)	
	<b>Total 1.</b>	
2.	Fonctionnement (frais de fonctionnement détaillés)	
2.1.	achat de fournitures de bureau	
2.2.	entretien/réparation matériel de bureau	
2.3.	frais d'expédition	
2.4.	téléphone, fax	
2.5.	accueil et réunions internes	
2.6.	documentation et abonnements	
2.7.	publications, annonces, propres publications	
2.8.	formalités légales	
2.9.	loyer	
2.10.	cotisations	
2.11.	services externes (comptabilité, secrétariat social)	
2.12.	entretien et réparation	
2.13.	frais d'énergie	
2.14.	frais pour protection anti-incendie	
2.15.	déplacement de service des bénévoles	
2.16.	formation et recyclage bénévoles	
	<b>Total 2.</b>	
3.	Indemnités bénévoles	
	<b>Total 3.</b>	
4.	Rémunération et charges sociales pour le personnel rémunéré (le cas échéant)	
	<b>Total 4.</b>	
5.	Amortissements	
5.1.	amortissements et dépréciations sur immobilisations	
5.2.	autres :	
	<b>Total 5.</b>	
6.	Autres	
	<b>Total 6.</b>	
	<b>Total des dépenses estimées</b>	

**Résultats d'exploitation des années antérieures**

	1999	2000	2001
<b>Solde positif</b>			
<b>Solde négatif</b>			
Emploi des réserves :			

les subventions peuvent être utilisées pour le paiement :

- de l'assurance des bénévoles
- des frais de formation des bénévoles
- des frais de fonctionnement exposés par l'organisation lors de l'exécution des activités des bénévoles

**Informations sur le fonctionnement**

Thème		<i>Cochez d'une croix dans la colonne de droite à côté du thème auquel appartiennent les activités pour lesquelles vous demandez une subvention</i>	
-	humanisation des institutions		
-	soins palliatifs		
-	solidarité intergénérationnelle		
-	activités interculturelles		
-	assistance pratique et émotionnelle aux malades, aux handicapés et aux personnes nécessitant des soins graves		
-	activités d'information générale qui visent les jeunes		
-	activités accessibles à tous qui visent les défavorisés		
-	activités accessibles à tous pour les personnes ayant des difficultés psychosociales		
<b>Groupe-cible (donnez une description succincte du groupe-cible visé par vos activités)</b>			
vous devez démontrer clairement que vos activités se situent dans le domaine de l'aide sociale et/ou de la santé (par exemple : des personnes âgées dans des maisons de repos, des enfants autistiques, des détenus qui n'ont (pratiquement) jamais des visiteurs, des pauvres, ...)			
<b>Quelles sont les activités ?</b>			
<i>Cochez d'une croix dans la colonne de droite à côté des types d'activités qui ont lieu dans votre organisation</i>			
	fournir des informations		
	fournir des aides directes (matériel, finances, courses, repas, accompagnement, ...)		
	organiser des activités de loisir		
	transport		
	permanence téléphonique		
	organiser des formations		
	visites		
	réunir (lutte contre la solitude)		
	autres (à spécifier ci-dessous) :		
<b>Activités : description claire et succincte des activités des bénévoles</b>			
(par exemple : visiter des personnes âgées dans des maisons de repos, assurer des repas pour des habitants du quartier défavorisés,...)			

**Montant de subvention demandé (7.400 EUROS AU MAXIMUM)**

<b>MONTANT DE SUBVENTION DEMANDE</b> (à mentionner également au budget) :	
--	--

<b>ANNEXES</b> (uniquement si requises)
copies de pièces justificatives concernant des modifications de dispositions statutaires

Une déclaration correcte est importante parce que la Communauté flamande utilise un registre des clients commun.

Ces mêmes pièces justificatives ne peuvent être utilisées pour l'obtention de différentes subventions.

Vu le montant de subvention limité et les difficultés de constitution des réserves et de donations (propres moyens) d'une part et l'objectif d'affecter la subvention au bénévolat même d'autre part, les arrêtés individuels ne prévoient plus de possibilité de constituer des réserves. La constitution de réserves ne pourra être réalisée que par des moyens oui ou non propres.

En signant ce document, l'organisation souscrit à la correction et la complétude des informations. Des demandes incorrectes et incomplètes sont irrecevables et ne feront donc pas l'objet de subventions. Des déclarations incorrectes peuvent également résulter en la réclamation de subventions (après examen).

Un rapport financier et de fonctionnement est demandé pour la justification.

## SIGNATURE

Cette demande de subvention pour l'organisation précitée est complétée et signée par le responsable habilité .....

.....(remplir ici le prénom,  
le nom et la fonction)

Date,

Signature

Cette demande de subvention **originale et dûment complétée** de 8 pages doit être transmise **par envoi recommandé à** :

Afdeling Algemeen Welzijnsbeleid

t.a.v. Mevr. Rita Storme

Markiesstraat 1

1000 Brussel

et y parvenir avant le 31 mars de l'année à laquelle se rapporte le document.

Le cachet de la poste fait foi.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand établissant la liste des activités de bénévoles subventionnables.

Bruxelles, le 11 octobre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé, de l'Egalité des Chances et de la Coopération au Développement,

M. VOGELS