

Art. 25. Les candidats présentent leur épreuve linguistique orale dans l'ordre déterminé par le président.

Art. 26. L'épreuve linguistique orale ne peut avoir lieu qu'en présence du nombre d'assesseurs prévu par la réglementation.

Art. 27. Le candidat qui se présente à l'épreuve après l'heure mentionnée sur la lettre de convocation ne peut participer à l'épreuve qu'avec l'accord du président.

CHAPITRE VI

Des délégués des organisations syndicales représentatives

Art. 28. § 1^{er}. Les délégués des organisations syndicales représentatives sont invités au moins huit jours calendrier avant la date de chaque examen ou épreuve linguistique. S'il est dérogé à ce délai conformément aux dispositions de l'article 2, § 1^{er}, ils en sont avertis par écrit.

§ 2. — Les délégués peuvent assister aux séances pour autant que cette possibilité soit prévue par la loi ou la réglementation. Lors des sessions, ils peuvent prendre connaissance des énoncés, à l'exception des tests informatisés. Ils ne peuvent avoir aucun contact avec les candidats avant, pendant et après la séance.

Ils ne peuvent en outre quitter la séance qu'après l'expiration du temps mentionné dans l'invitation ou avec l'accord du président. Ils ne peuvent assister aux délibérations.

CHAPITRE VII. — Dispositions finales

Art. 29. L'arrêté du 20 février 2001 de l'Administrateur délégué de SELOR fixant le règlement d'ordre relatif aux sélections comparatives, aux sélections et aux examens linguistiques est abrogé.

Art. 30. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, 1^{er} mars 2003.

M. VAN HEMELRIJCK

Art. 25. De kandidaten leggen hun mondelinge taalproef af in de volgorde bepaald door de voorzitter.

Art. 26. De mondelinge taalproef wordt steeds afgenomen in aanwezigheid van het reglementair voorziene aantal assessoren.

Art. 27. De kandidaat die zich na het in de oproepingsbrief vermelde uur voor het examen aanbiedt, kan slechts aan het examen deelnemen na instemming van de voorzitter.

HOOFDSTUK VI

De afgevaardigden van de representatieve vakbondsorganisaties

Art. 28. § 1. De afgevaardigden van de representatieve vakbondsorganisaties worden minstens acht kalenderdagen vóór de datum van elk taalexamen of elke taalproef opgeroepen. Indien, overeenkomstig de bepalingen van artikel 2, § 1, van deze termijn wordt afgeweken, worden zij hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

§ 2. De afgevaardigden mogen de examenzittingen bijwonen, voorzover dit wettelijk of reglementair bepaald is. Tijdens de examenzittingen mogen zij de examenopgave inkijken, met uitzondering van de computergestuurde tests. Zij mogen vóór, tijdens en na de examenzitting geen contact hebben met de kandidaten.

Zij mogen bovendien de examenzitting pas verlaten na het verstrijken van de tijd vermeld in de uitnodiging of na instemming van de voorzitter. Zij mogen niet aanwezig zijn tijdens de deliberatie.

HOOFDSTUK VII. — Slotbepalingen

Art. 29. Het besluit van 20 februari 2001 van de afgevaardigd bestuurder van SELOR tot vaststelling van het reglement van orde betreffende de vergelijkende selecties, de selecties en de taalexamen, wordt opgeheven.

Art. 30. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 1 maart 2003.

M. VAN HEMELRIJCK

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[C - 2003/08018]

1^{er} MARS 2003. — Arrêté de l'administrateur délégué de SELOR fixant le règlement d'ordre relatif aux sélections comparatives et aux sélections

L'administrateur délégué,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment la partie III, titre 1^{er}, chapitres I^{er} et II et la partie IX;

Vu l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, notamment l'article 14,

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 2000 concernant la sélection et la carrière des agents de l'Etat,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Sélections comparatives et sélections*

Section I^{re}. — Publication, inscriptions, convocations

Article 1^{er}. § 1^{er}. L'avis par lequel l'organisation d'une sélection comparative est portée à la connaissance du public indique au moins la date limite de candidature, le diplôme ou certificat d'études requis, et éventuellement la constitution d'une réserve de lauréats, la durée et l'importance de celle-ci.

§ 2. Les sélections comparatives d'accession au niveau supérieur et les sélections d'avancement barémique ou d'avancement de grade sont annoncées au personnel par une note de service de l'administration concernée.

La note de service indique notamment :

- la langue de la sélection;
- les conditions de participation et la date à laquelle elles doivent être remplies;
- la procédure de sélection;
- la date limite d'inscription.

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[C - 2003/08018]

1 MAART 2003. — Besluit van de afgevaardigd bestuurder van SELOR tot vaststelling van het reglement van orde betreffende de vergelijkende selecties en de selecties

De afgevaardigd bestuurder,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, inzonderheid op deel III, titel I, hoofdstukken I en II, en deel IX;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 14,

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de selectie en de loopbaan van het rijkspersoneel,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *De vergelijkende selecties en selecties*

Afdeling I. — Bekendmaking, inschrijvingen, oproepingen

Artikel 1. § 1. De mededeling waarmee de organisatie van een vergelijkende selectie wordt bekendgemaakt, vermeldt tenminste de uiterste datum van kandidaatstelling, het vereiste diploma of studiegetuigschrift en eventueel de samenstelling van een reserve van geslaagden, de duur en de omvang ervan.

§ 2. De vergelijkende selecties voor overgang naar het hogere niveau en de selecties voor verhoging in weddeschaal of voor verhoging in graad worden door een dienstnota van het betrokken bestuur aan het personeel medegedeeld.

De dienstnota vermeldt o.m. :

- de taal van de selectie;
- de deelnemingsvoorwaarden en de datum waarop deze moeten vervuld zijn;
- de selectieprocedure;
- en de uiterste inschrijvingsdatum.

Art. 2. § 1^{er}. La demande de participation à une sélection comparative prévue à l'article 1^{er}, § 1^{er}, est introduite selon les modalités déterminées par l'autorité qui l'organise et est adressée directement à cette autorité.

§ 2. La demande de participation à une sélection prévue à l'article 1^{er}, § 2, est adressée au service du personnel dont le candidat relève. Ce service atteste que le candidat remplit les conditions de participation et notamment, pour l'accession au niveau 1, la possession des cinq brevets requis.

La liste des candidats qui remplissent les conditions requises est envoyée à l'autorité qui organise la sélection, sous la signature du chef d'administration, selon les modalités déterminées par l'administrateur délégué.

Art. 3. Les candidats sont convoqués au moins huit jours calendrier avant la date de chaque épreuve de sélection. Les candidats absents, sont exclus.

Section II. — Fonctionnement de la commission de sélection

Art. 4. La commission de sélection ne peut siéger que si la moitié au moins de ses membres est présente.

Les décisions sont prises à la majorité des voix.

En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

Art. 5. Chaque commission de sélection peut être assistée par un secrétaire.

CHAPITRE II. — Epreuves écrites

Art. 6. L'administrateur délégué arrête les questions. A cet effet, il peut demander les avis qu'il estime utiles.

Les questionnaires ne sont pas communiqués aux membres du jury avant le début de la sélection.

Art. 7. Chaque candidat mentionne ses données d'identité et appose sa signature sur le(s) document(s) prévu(s) à cet effet. Le surveillant compare ces données et la signature avec la carte d'identité du candidat.

Art. 8. Les surveillants assurent le maintien de l'ordre. Ils ne peuvent pas fournir d'explications aux candidats. Si des renseignements leur sont demandés, ils en avertissent le président ou le secrétaire.

Art. 9. Le candidat qui trouble l'ordre, qui fraude ou tente de frauder, est exclu.

Les candidats ne peuvent, sous peine d'exclusion immédiate, communiquer entre eux, ni consulter des notes ou des livres, à l'exclusion de la documentation éventuellement autorisée. Ils ne peuvent faire usage que du papier mis à leur disposition.

Art. 10. Les candidats ne peuvent quitter la salle qu'après l'expiration du temps mentionné dans la convocation. Plus aucun candidat ne peut être admis à entrer après l'expiration de ce temps.

S'il est fait usage de moyens audiovisuels, plus aucun candidat n'est admis à entrer dans la salle après l'ouverture de la séance, à moins que le président n'en décide autrement.

Art. 11. Un candidat ne peut quitter la salle sans avoir remis tous les documents mis à sa disposition au surveillant désigné à cet effet, sauf mention contraire.

Lors de la correction, il n'est pas tenu compte des brouillons.

Un cachet est apposé sur le travail du candidat et sur la lettre de convocation.

Art. 12. Lorsque la procédure de sélection mentionne qu'un nombre minimum de points doit être obtenu par matière, le travail n'est pas soumis à l'appréciation du jury s'il n'est répondu à aucune question relative à une matière; l'appréciation peut être arrêtée si le nombre minimum de points requis pour une matière n'est pas obtenu.

Art. 2. § 1. De aanvraag om deelneming aan een vergelijkende selectie vermeld in artikel 1, § 1, wordt ingediend volgens de modaliteiten vastgesteld door de overheid die ze organiseert en rechtstreeks aan die overheid bezorgd.

§ 2. De aanvraag om deelneming aan een selectie vermeld in artikel 1, § 2, wordt gericht aan de personeelsdienst waarvan de kandidaat afhangt. Deze dienst bevestigt dat de kandidaat de deelnemingsvoorwaarden vervult en o.m., voor de overgang naar niveau 1, dat hij de vijf vereiste brevetten bezit.

De lijst van de kandidaten die aan de gestelde eisen voldoen, wordt volgens de modaliteiten vastgesteld door de afgevaardigd bestuurder toegezonden aan de overheid die de selectie organiseert en ondertekend door het hoofd van het bestuur.

Art. 3. De kandidaten worden minstens acht kalenderdagen vóór de datum van elk selectiegedeelte opgeroepen. De kandidaten die afwezig zijn, worden uitgesloten.

Afdeling II. — Werking van de selectiecommissie

Art. 4. De selectiecommissie kan slechts vergaderen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.

Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Art. 5. Elke selectiecommissie kan worden bijgestaan door een secretaris.

HOOFDSTUK II. — Schriftelijke gedeelte

Art. 6. De opgaven worden door de afgevaardigd bestuurder vastgesteld. Hij kan hierbij de adviezen inwinnen die hij nuttig acht.

De opgaven worden niet meegedeeld aan de leden van de jury vóór de aanvang van de selectie.

Art. 7. Iedere kandidaat vermeldt zijn identiteitsgegevens en plaatst zijn handtekening op het/de daartoe bestemde document(en). De toezichter vergelijkt deze gegevens en de handtekening met de identiteitskaart van de kandidaat.

Art. 8. De toezichters staan in voor de orde. Zij mogen geen uitleg aan de kandidaten geven. Wanneer hen hierom wordt gevraagd, verwittigen zij de voorzitter of de secretaris.

Art. 9. De kandidaat die de orde verstoort, bedrog pleegt op poogt te plegen, wordt uitgesloten.

De kandidaten mogen op straf van onmiddellijke uitsluiting noch met elkaar spreken noch aantekeningen of boeken raadplegen buiten de eventueel toegelaten documentatie. Zij mogen slechts gebruik maken van papier dat hen ter beschikking wordt gesteld.

Art. 10. De kandidaten mogen de zaal slechts verlaten na het verstrijken van de tijd vermeld in de oproepingsbrief. Geen enkele kandidaat mag nog worden toegelaten na het verstrijken van deze tijd.

Indien er gebruik gemaakt wordt van audiovisuele middelen, mag geen enkele kandidaat nog na de opening van de zitting worden toegelaten, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 11. Een kandidaat mag de zaal slechts verlaten na teruggave aan de bevoegde toezichter van al de documenten die werden overhandigd, tenzij dit anders vermeld is.

Bij de verbetering wordt geen rekening gehouden met het kladschrift.

Het werk van de kandidaat en de oproepingsbrief worden afgestempeld.

Art. 12. Wanneer de selectieprocedure bepaalt dat per vak een minimumaantal punten moet behaald worden, wordt het werk niet ter beoordeling voorgelegd indien voor één vak geen enkele vraag werd beantwoord; de beoordeling kan worden stopgezet indien het vereist minimumaantal punten voor één vak niet wordt behaald.

Art. 13. A chaque travail est jointe une fiche sur laquelle chaque membre du jury porte ses remarques, sans mentionner de cote.

Chaque membre du jury inscrit une cote en regard du numéro d'ordre du travail, sur un relevé séparé.

La fiche et les relevés de cotes sont transmis au président du jury, qui décide s'il y a lieu de prévoir ou non une délibération. Un relevé de cotes définitif est signé par tous les membres de la commission de sélection.

Art. 14. Après délibération définitive, les cotes sont reportées sur les travaux des candidats et le procès-verbal est établi.

CHAPITRE III. — *Epreuves standardisées*

Art. 15. Sans préjudice des dispositions du présent chapitre, les articles 6 à 12 et 14 sont d'application.

Art. 16. Il n'est pas tenu compte des feuilles de réponses qui n'ont pas été remplies conformément aux instructions.

Art. 17. Les feuilles de réponses sont traitées au moyen de techniques automatisées.

Art. 18. Les points attribués sont notés au procès-verbal.

CHAPITRE IV. — *Epreuves informatisées*

Art. 19. Le candidat introduit les données d'identité demandées.

Art. 20. Plus aucun candidat n'est admis à entrer dans la salle après l'ouverture de la séance, à moins que le président n'en décide autrement.

Art. 21. Les réponses des candidats sont stockées et traitées électroniquement.

Il n'est pas tenu compte des réponses qui n'ont pas été introduites conformément aux instructions.

Art. 22. Les candidats ne peuvent quitter la salle avant que leur convocation n'ait été estampillée. Ils doivent en outre signer un document par lequel ils attestent qu'ils ont subi toutes les épreuves ou qu'ils y renoncent.

Art. 23. Les candidats ne peuvent emporter les tests psychotechniques, ni les documents y afférents; ils ne peuvent prendre de notes au cours de ces tests. Il n'en est pas délivré de copie, ces tests et documents étant protégés par le droit d'auteur.

CHAPITRE V. — *Epreuves orales*

Art. 24. Nul ne peut prendre part, en qualité de membre d'un jury, à l'épreuve à laquelle participe un parent ou allié jusqu'au quatrième degré inclus.

Art. 25. Les candidats sont appelés dans l'ordre déterminé par le président.

Art. 26. La sélection se déroule dans tous les cas en présence de deux assesseurs au moins.

CHAPITRE VI

Des délégués des organisations syndicales représentatives

Art. 27. Les délégués des organisations syndicales représentatives sont invités au moins huit jours calendriers avant chaque épreuve. Ils peuvent assister aux séances, au cours desquelles ils peuvent prendre connaissance des questionnaires, à l'exception des tests informatisés. Ils ne peuvent avoir de contacts avec les candidats.

Ils ne peuvent quitter la séance qu'après l'expiration du temps mentionné dans l'invitation ou de l'accord du président. Ils ne peuvent assister aux délibérations.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

Art. 28. L'arrêté de l'administrateur délégué de SELOR du 20 février 2001 fixant le règlement d'ordre relatif aux sélections comparatives, aux sélections et aux examens linguistiques, est abrogé.

Art. 29. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 1^{er} mars 2003.

M. VAN HEMELRIJCK

Art. 13. Bij elk werk wordt een fiche gevoegd, waarop elk jurylid zijn opmerkingen, maar geen quotering, vermeldt.

Ieder lid brengt op een afzonderlijke lijst een quotering aan naast het volgnummer van het werk.

De fiche en de quoteringslijst worden bezorgd aan de voorzitter van de selectiecommissie, die beslist of er al dan niet een deliberatie moet plaatshebben. Een definitieve quoteringslijst wordt door alle leden van de selectiecommissie ondertekend.

Art. 14. Na de definitieve deliberatie worden de quoteringen op de werken aangebracht en wordt het proces-verbaal opgesteld.

HOOFDSTUK III. — *Gestandaardiseerde vragenlijsten*

Art. 15. Onverminderd de bepalingen van dit hoofdstuk zijn de artikelen 6 tot en met 12 en 14, van toepassing.

Art. 16. Er wordt geen rekening gehouden met de antwoordbladen die niet ingevuld werden overeenkomstig de onderrichtingen.

Art. 17. De antwoordbladen worden volgens geautomatiseerde technieken verwerkt.

Art. 18. De toegekende punten worden opgenomen in het proces-verbaal.

HOOFDSTUK IV. — *Computergestuurd gedeelte*

Art. 19. De kandidaat voert de gevraagde identiteitsgegevens in.

Art. 20. Geen enkele kandidaat wordt nog na de opening van de zitting in de zaal toegelaten, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 21. De antwoorden van de kandidaten worden elektronisch opgeslagen en verwerkt.

Er wordt geen rekening gehouden met de antwoorden die niet volgens de onderrichtingen werden ingevoerd.

Art. 22. De kandidaten mogen de zaal niet verlaten vooraleer hun oproepingsbrief is afgestempeld. Zij moeten bovendien een document ondertekenen waarin zij bevestigen dat zij alle gedeelten hebben afgelegd of dat zij van verdere deelname afzien.

Art. 23. De kandidaten mogen geen psychotechnische tests, noch de erbij horende documenten meenemen. Tevens mogen tijdens deze tests geen aantekeningen worden gemaakt. Daar de tests en documenten beschermd zijn door het auteursrecht, wordt er geen afschrift van afgeleverd.

HOOFDSTUK V. — *Mondeling gedeelte*

Art. 24. Niemand mag als lid van een jury fungeren voor een gedeelte waaraan een bloed- of aanverwant tot de vierde graad inbegrepen, deelneemt.

Art. 25. De kandidaten worden opgeroepen in de volgorde bepaald door de voorzitter.

Art. 26. De selectie wordt steeds afgenomen in aanwezigheid van ten minste twee assessoren.

HOOFDSTUK VI

De afgevaardigden van de representatieve vakbondsorganisaties

Art. 27. De afgevaardigden van de representatieve vakbondsorganisaties worden minstens acht kalenderdagen vóór de datum van elk gedeelte opgeroepen. Zij mogen de zittingen bijwonen tijdens dewelke zij de vragenlijsten mogen inkijken, met uitzondering van de computergestuurde tests. Zij mogen geen contact hebben met de kandidaten.

Zij mogen de zitting pas verlaten na het verstrijken van de tijd vermeld in de uitnodiging of met de instemming van de voorzitter. Zij mogen niet aanwezig zijn tijdens de deliberatie.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 28. Het besluit van de afgevaardigd bestuurder van SELOR van 20 februari 2001 tot vaststelling van het reglement van orde betreffende de vergelijkende selecties, de selecties en de taalexamens, wordt opgeheven.

Art. 29. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 1 maart 2003.

M. VAN HEMELRIJCK