

Keukenmeester statutair

Het keukengebeuren van het O.C.M.W. wordt uitbesteed aan een externe cateraar. Het dagelijks bereiden van de maaltijden gebeurt echter in de gebouwen van het O.C.M.W. Uw rol zal er in bestaan om toezicht te houden op het volledige proces gaande van inkoop, hygiënische normen, bereidingswijzen, planning, afvalverwerking, facturatie, enz. U heeft ook de dagelijkse leiding over het uitvoerende keukenpersoneel.

U heeft een diploma hoger onderwijs van 1 cyclus, richting horeca of hotelmanagement of gelijkgesteld en vijf jaar ervaring in een grootkeuken. U heeft veel feeling voor kwaliteit. Daarnaast beschikt u over de capaciteiten om leiding te geven aan uitvoerend personeel en heeft u communicatieve vaardigheden. U kan op een diplomatische manier omgaan met zowel internen als externen. Gezien de reorganisaties waar het O.C.M.W. voorstaat, kan u ook omgaan met veranderingen.

Geschoold arbeider**Elektriciën, mecaniciën statutair en contractueel**

Als vakman in één van de vermelde specialisaties voert u diverse onderhouds- en verbeteringswerken uit binnen de gebouwen van het O.C.M.W. U helpt ook bij algemene werkzaamheden.

U bent in het bezit van een getuigschrift of diploma lager secundair onderwijs of secundair onderwijs tweede graad. U kan zelfstandig en ordelijk werken met zin voor veiligheid.

Aanbod :

- een boeiende functie binnen een maatschappelijk belangrijk project
- een betrekking betrekking binnen een stabiele omgeving die mee wil groeien met de nieuwe maatschappelijke trends

— De brutoaanvangswedden op maandbasis zijn als volgt : directeur 2.355,43 euro, systeembeheerder 2.355,43 euro, hoofdmaatschappelijk werker 2.150,61 euro, hoofdverpleegkundige 2.376,99 euro, verpleegkundige gegradueerd 1.881,11 euro, verpleegkundige gebrevetteerd 1.714,02 euro, keukenmeester 1.864,94 euro, geschoold arbeider 1.433,74 euro. tien jaar relevante ervaring kan meegenomen worden in uw wedde. Precieze simulaties kan u bij het O.C.M.W. vragen : Katleen Machiels, tel. 016-24 82 69, e-mail katleen.machiels@O.C.M.W.-leuven.be

— hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, fietsvergoeding, vijftendertig dagen verlof.

— een wervingsreserve voor de duur van drie jaar.

Interesse :

Uw kandidatuur moet samen met een kopie van het vereiste diploma en uw curriculum vitae (voor hoofdmaatschappelijk werker ook kopie rijbewijs B) uiterlijk op 15 april 2003 via de gewone post toekomen bij de heer Bart Massart, voorzitter van het O.C.M.W.-Leuven. De selecties zullen in mei van start gaan.

Een inschrijvingsformulier en een volledige brochure met functiebeschrijving, de aanwervingvoorwaarden en het selectieprogramma, kan u bekomen op het secretariaat van het O.C.M.W.-Leuven, Andreas Vesaliusstraat 47 (1^e verdieping), te 3000 Leuven. (tel. 016-24 82 90 - 24 82 91 - 24 82 92 - 24 82 93), sec@ocmw-leuven.be. De kandidatuurstelling moet gebeuren via het inschrijvingsformulier, onvolledige kandidaturen kunnen helaas niet aanvaard worden.

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[2003/200467]

4 MAART 2003**Intern Reglement van Orde van de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt**

De Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt,

Gelet op het decreet van 17 juli 2000 houdende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, inzonderheid de artikelen 27 tot en met 35,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de organisatie van de gasmarkt, inzonderheid de artikelen 24 tot en met 28,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 februari 2003 houdende bepaling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt, inzonderheid artikel II 2,

Overwegende dat nadere procedures dienen bepaald te worden voor de werking van de reguleringsinstantie, evenals voor de afhandeling van klachten en het opleggen van administratieve geldboetes,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene Bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement worden verstaan onder :

1^o de reguleringsinstantie : de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt, met zetel te North Plaza B, Koning Albert II-laan 7, 1210 Brussel;

2^o het dagelijks bestuur : het dagelijks bestuur van de reguleringsinstantie, zoals bedoeld in artikel 31, § 1, van het Elektriciteitsdecreet;

3^o de leden : de voorzitter en de beheerders van het dagelijks bestuur van de reguleringsinstantie;

4^o het Elektriciteitsdecreet : het decreet van 17 juli 2000 houdende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, inclusief alle latere wijzigingen daaraan;

5^o het Aardgasdecreet : het decreet van 6 juli 2001 houdende de organisatie van de gasmarkt, inclusief alle latere wijzigingen daaraan;

6^o de decreten : het Elektriciteitsdecreet, het Aardgasdecreet, evenals hun uitvoeringsbesluiten en het in uitvoering daarvan door de Reguleringsinstantie opgemaakte Technisch Reglement;

7^o de beslissingen : alle door de reguleringsinstantie ingenomen standpunten, interpretaties en oordelen, tot stand gekomen conform de in het reglement bepaalde procedure;

8° : het reglement : het onderhavige Intern Reglement van Orde van de reguleringsinstantie;

9° werkdag : elke kalenderdag, met uitzondering van zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en de dagen van collectieve sluiting van de Vlaamse Gemeenschap;

10° Minister : de minister van het Vlaams Gewest, bevoegd voor Energie;

11° klacht : elke tenlastelegging die ingediend wordt bij de VREG door om het even welke natuurlijke of rechtspersoon tegen een netbeheerder, een houder van een leveringsvergunning, een tussenpersoon of een met één van deze ondernemingen verbonden of geassocieerde onderneming en die betrekking heeft op een schending van een of meerdere bepalingen van de decreten en/of de beslissingen.

HOOFDSTUK II. — *Werking van de reguleringsinstantie*

Afdeling 1. — Samenstelling van het dagelijks bestuur

Art. 2. § 1. De reguleringsinstantie wordt geleid door een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter en minimaal drie beheerders.

§ 2. De voorzitter zit de vergaderingen van het dagelijks bestuur voor. Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de daartoe door de overige leden van het dagelijks bestuur aangeduide beheerder die aanwezig is. De beheerder die het voorzitterschap waarneemt heeft dezelfde rechten en plichten als de voorzitter. Hij wordt aangeduid als waarnemend voorzitter.

§ 3. Wanneer een beheerder wettig verhinderd is of zich in de onmogelijkheid bevindt om aan de beslissingsvorming deel te nemen, wordt hij niet vervangen voor het nemen van de beslissing(en).

Afdeling 2. — Vergaderingen en agenda van het dagelijks bestuur

Art. 3. § 1 Het dagelijks bestuur vergadert in principe eenmaal per week en ten minste twee maal per maand op de zetel van de reguleringsinstantie.

Het dagelijks bestuur kan, bijkomend aan de wekelijkse vergadering of ingeval van hoogdringendheid, ook op uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van minstens twee beheerders vergaderen.

§ 2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar. Het dagelijks bestuur kan evenwel personeelsleden van de reguleringsinstantie of deskundigen die in de beslissingsvorming kunnen bijstaan, verzoeken om een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

§ 3. De voorzitter stelt de agenda op en beslist welke punten op de agenda worden geplaatst. Indien een punt door minstens twee beheerders wordt voorgesteld, wordt het in ieder geval geagendeerd.

§ 4. De agenda voor een vergadering van het dagelijks bestuur wordt ten laatste één dag voorafgaand aan de dag van de vergadering overgemaakt aan de leden, vergezeld van alle beschikbare documenten, waarop de agendapunten betrekking hebben.

§ 5. In afwijking van § 3 kan het dagelijks bestuur tijdens de vergadering beslissen een bijkomend punt op de agenda te plaatsen.

§ 6. Indien een of meerdere agendapunten niet behandeld kunnen worden op de vergadering van het dagelijks bestuur, worden zij :

a) met voorrang ingeschreven op de agenda van de volgende vergadering van het dagelijks bestuur of

b) uitgesteld naar een latere vergadering, indien het dagelijks bestuur het punt niet kon behandelen wegens een gebrek aan informatie, wegens procedurerechten of omdat het dagelijks bestuur bijkomend onderzoek nodig acht.

§ 7. De leden verstrekken het dagelijks bestuur alle inlichtingen en bijhorende documenten die nuttig zijn voor de behandeling van de zaken.

Art. 4. Van elke vergadering van het dagelijks bestuur wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt op synthetische wijze geredigeerd. Het geeft de beslissingen en de redenen ervoor weer, alsook de verwijzingen naar de basisdocumenten.

Na de goedkeuring van het verslag door het dagelijks bestuur, wordt het origineel ondertekend en bewaard door de voorzitter.

Afdeling 3. — Beraadslaging en beslissingen van het dagelijks bestuur

Art. 5. § 1. Het dagelijks bestuur kan niet geldig beraadslagen en beslissen dan wanneer ten minste twee leden aanwezig zijn, waaronder de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd of afwezig is, dienen minstens drie leden aanwezig te zijn, daarbij inbegrepen de door de leden van het dagelijks bestuur conform artikel 2, § 2 van het reglement aangeduide waarnemend voorzitter.

§ 2. Onverminderd artikel 2, § 3 van het reglement, kan het dagelijks bestuur slechts geldig over een agendapunt beraadslagen en beslissen wanneer de beheerder die het betreffende punt geagendeerd heeft, aanwezig is. Indien het punt wordt uitgesteld naar een andere vergadering om reden van afwezigheid van de betreffende beheerder en deze opnieuw afwezig is, kan het dagelijks bestuur beslissen bij consensus te beraadslagen over het desbetreffende agendapunt.

§ 3. De beslissingen van het dagelijks bestuur worden genomen bij consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, komen de beslissingen tot stand bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Afdeling 4. — Vertegenwoordiging in rechte van de reguleringsinstantie

Art. 6. § 1. De reguleringsinstantie wordt in rechte vertegenwoordigd door de voorzitter.

§ 2. Alle documenten, waarvan de ondertekening rechtsgevolgen met zich brengt, evenals alle documenten die een officieel standpunt van de Reguleringsinstantie vertegenwoordigen, worden ondertekend door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is of zich in de onmogelijkheid bevindt om documenten te ondertekenen, worden deze documenten rechtsgeldig ondertekend door de door het dagelijks bestuur daartoe aangeduide waarnemend voorzitter.

HOOFDSTUK III. — Procedure inzake de behandeling van klachten ingediend bij de reguleringsinstantie

Art. 7. § 1. De reguleringsinstantie heeft onder meer tot taak het toezicht en de controle op de toepassing van de decreten. Een persoon die handelingen vaststelt die een of meerdere bepalingen van de decreten en/of beslissingen schenden, kan hierover een klacht indienen bij de reguleringsinstantie, zonder dat hij moet aantonen schade te lijden door deze onrechtmatige handeling.

§ 2. Wanneer een klacht ingediend wordt bij de reguleringsinstantie betreffende een of meerdere handelingen die een schending van een of meerdere bepalingen van de decreten en/of de beslissingen inhoudt, onderzoekt het dagelijks bestuur welke de geschonden bepaling is, of de reguleringsinstantie terzake bevoegd is, of de klacht gegrond is en welke maatregelen de reguleringsinstantie terzake kan nemen.

§ 3. Het dagelijks bestuur kan, met het oog op de uitvoering van dit onderzoek, een of meerdere beheerders aanwijzen die met dit onderzoek belast worden.

§ 4. Een ontvangstmelding van de klacht wordt, binnen de vijf werkdagen na ontvangst ervan, per aangetekende brief overgemaakt aan de indiener van de klacht. In dezelfde brief meldt de reguleringsinstantie dat zij de ontvankelijkheid van de klacht zal beoordelen binnen een termijn van één maand na de ontvangst van alle vereiste informatie, behoudens ingeval van klaarblijkelijke onontvankelijkheid.

§ 5. De klachten die bij de reguleringsinstantie ingediend worden, dienen aangetekend verzonden te worden en dienen een inventaris van de ter staving ingeroepen en meegedeelde stukken te bevatten.

Art. 8. § 1. Ingeval het dagelijks bestuur, eventueel op voorstel van de door haar aangewezen beheerder(s), op basis van de ingediende gegevens oordeelt dat de klacht klaarblijkelijk onontvankelijk is wegens het feit dat de Reguleringsinstantie terzake niet bevoegd is en/of wegens het feit dat niet duidelijk is welke bepaling van de decreten en/of beslissingen geschonden worden, wordt de indiener van de klacht hiervan in kennis gesteld per aangetekende brief, binnen een maand na de datum waarop de klacht ontvangen is.

§ 2. Ingeval het dagelijks bestuur of de door haar aangewezen beheerder(s) oordelen dat zij niet over alle vereiste informatie beschikken om de klacht te kunnen behandelen, wordt bijkomende informatie opgevraagd aan de indiener van de klacht of aan om het even welke derde die deze informatie te zijner beschikking heeft. Deze informatie dient opgevraagd te worden binnen een maand na de ontvangst van de klacht. De brief waarmee deze informatie opgevraagd wordt, bepaalt de termijn binnen dewelke deze informatie dient overgemaakt te worden aan de Reguleringsinstantie.

De termijn voor het onderzoek van de ontvankelijkheid van de klacht bedraagt in dat geval een maand en neemt een aanvang na de ontvangst van alle informatie, vereist voor de behandeling van de klacht, vanwege de indiener van de klacht of de derde die deze informatie onder zich heeft.

Art. 9. Het dagelijks bestuur kan, eventueel op voorstel van de daartoe aangewezen beheerder(s), beslissen de klacht onontvankelijk te verklaren wegens het feit dat de Reguleringsinstantie terzake niet bevoegd is en/of wegens het feit dat niet duidelijk is welke bepaling van de decreten en/of beslissingen geschonden worden. De indiener van de klacht wordt hiervan in kennis gesteld per aangetekende brief, binnen een maand na de ontvangst van alle opgevraagde informatie.

Art. 10. Indien alle informatie, vereist voor de behandeling van de klacht, overgemaakt wordt en het dossier ontvankelijk bevonden wordt, meldt de reguleringsinstantie dit aan de indiener van de klacht per aangetekend schrijven. In dezelfde brief wordt gemeld dat de gegrondheid van de klacht onderzocht zal worden. De termijn voor het onderzoek van de gegrondheid van de klacht bedraagt drie maanden. Deze termijn neemt een aanvang op de dag na de dag waarop de klacht ontvankelijk verklaard werd.

Het dagelijks bestuur kan beslissen de indiener van de klacht en/of degene(n) tegen wie de klacht gericht is te horen.

Het dagelijks bestuur beslist, eventueel op voorstel van de daartoe aangewezen beheerder(s), over de gegrondheid van de klacht, evenals over de maatregelen die de reguleringsinstantie kan nemen en zal nemen.

De inhoud van de beslissing van het dagelijks bestuur wordt per aangetekende brief ter kennis gebracht van de indiener van de klacht, binnen de vijf werkdagen na de datum waarop het dagelijks bestuur haar beslissing genomen heeft.

Art. 11. Er wordt een register aangelegd van alle klachten die de reguleringsinstantie in toepassing van de bepalingen van dit Hoofdstuk ontvangt en behandelt. Voor elke klacht wordt aangegeven wat de aard en de datum van de door het dagelijks bestuur getroffen beslissing is.

HOOFDSTUK IV. — Procedure inzake de toepassing van een administratieve geldboete door de reguleringsinstantie

Afdeling 1. — Procedure inzake de toepassing van een administratieve geldboete op grond van artikel 37, § 1, van het Elektriciteitsdecreet en op grond van artikel 46, § 1 van het Aardgasdecreet

Art. 12. Vooraleer een administratieve geldboete opgelegd wordt, gaat de reguleringsinstantie na of reeds een strafrechtelijke procedure opgestart werd door het parket betreffende de vastgestelde overtreding van een of meerdere bepalingen van de decreten.

Ingeval reeds een strafrechtelijke procedure opgestart werd, kan de administratieve geldboete niet meer toegepast worden.

Art. 13. § 1. De betrokkene wordt door de reguleringsinstantie eerst officieel in kennis gesteld van de tenlastelegging en in gebreke gesteld om zich conform de decreten en/of de beslissingen te gedragen. Deze ingebrekestelling wordt per aangetekende brief verzonden en bevat minstens de volgende gegevens :

- de uitdrukkelijke vermelding « ingebrekestelling »;
- de redenen die aanleiding hebben gegeven tot de ingebrekestelling;
- de termijn binnen dewelke de betrokkene de betreffende bepalingen ten laatste dient na te leven;
- de uitnodiging om binnen de door de reguleringsinstantie bepaalde termijn, een argumentatie per aangetekende brief in te dienen bij de reguleringsinstantie ter weerlegging van de tenlastelegging, ingeval de betrokkene niet akkoord gaat met deze tenlastelegging;

§ 2. Ingeval de betrokkene ingevolge deze ingebrekestelling per aangetekende brief een argumentatie indient bij de reguleringsinstantie binnen de door haar bepaalde termijn en deze argumentatie door het dagelijks bestuur weerhouden wordt, wordt de tenlastelegging ingetrokken. De betrokkene wordt hiervan op de hoogte gesteld per brief binnen de vijf werkdagen na de datum waarop de beslissing genomen werd tot intrekking van de tenlastelegging.

Art. 14. § 1. Ingeval de betrokkene bij het verstrijken van de door de reguleringsinstantie bepaalde termijn, nagelaten heeft de betreffende bepalingen van de decreten en/of de beslissingen na te leven en indien geen argumentatie ter weerlegging van de tenlastelegging ingediend werd bij de reguleringsinstantie of weerhouden werd door het dagelijks bestuur, wordt de betrokkene uitgenodigd om de argumenten ter weerlegging van de tenlastelegging aan de reguleringsinstantie voor te leggen tijdens een hoorzitting. Deze uitnodiging wordt verzonden aan de betrokkene per aangetekende brief en bevat minstens de volgende gegevens :

- een verwijzing naar de aangetekende brief tot ingebrekestelling, vermeld in art. 13, § 1, van het reglement;
- de vaststelling dat de door de reguleringsinstantie bepaalde termijn verlopen is zonder dat de betrokkene de betreffende bepalingen uit de decreten en/of beslissingen inmiddels naleeft;
- de datum van de hoorzitting waarop de betrokkene uitgenodigd wordt om de argumenten voor te leggen aan de reguleringsinstantie ter weerlegging van de tenlastelegging, met verzoek de reguleringsinstantie schriftelijk binnen een bepaalde termijn na ontvangst van de uitnodiging in te lichten over zijn intentie om aanwezig te zijn op deze datum;
- de melding dat indien de betrokkene niet zal aanwezig zijn op de hoorzitting, hij geacht zal worden akkoord te gaan met de hem ten laste gelegde feiten;
- de melding dat ingeval de betrokkene niet aanwezig is op de hoorzitting of op deze hoorzitting geen aanvaardbare argumenten voorgelegd heeft, een boete zal opgelegd worden conform artikel 37, § 1, van het Elektriciteitsdecreet of artikel 46, § 1, van het Aardgasdecreet.

§ 2. Indien de betrokkene verschijnt op de hoorzitting en de door hem aangevoerde argumenten weerhouden worden door het dagelijks bestuur, wordt de tenlastelegging ingetrokken. De betrokkene wordt hiervan op de hoogte gesteld per brief binnen de vijf werkdagen na de datum waarop de beslissing genomen werd tot intrekking van de tenlastelegging.

§ 3. Indien de betrokkene verklaart niet te verschijnen op de datum waarop hij is uitgenodigd om zijn argumenten voor te leggen of indien de betrokkene nalaat te verschijnen op de datum waarop hij is uitgenodigd om zijn argumenten voor te leggen of indien het dagelijks bestuur de door de betrokkene voorgelegde argumenten niet weerhoudt, beslist het dagelijks bestuur tot het opleggen van een boete en bepaalt zij, rekening houdend met alle elementen in het dossier, de hoogte van het bedrag van de boete.

Het dagelijks bestuur neemt deze beslissing op de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur na de datum waarop de reguleringsinstantie in kennis gesteld werd van de verklaring tot niet-verschijning of na de datum van de zitting waarop de betrokkene zijn argumenten heeft uiteengezet, met dien verstande dat steeds minstens vijf werkdagen moeten verlopen zijn tussen deze datum en de datum van de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur. Indien dit laatste niet het geval is, dient het dagelijks bestuur een beslissing te nemen op de eerste daaropvolgende vergadering.

Art. 15. De betrokkene wordt binnen de vijf werkdagen nadat het dagelijks bestuur een beslissing genomen heeft in toepassing van artikel 14, § 3, van het reglement, in kennis gesteld van de inhoud van deze beslissing :

Daartoe wordt een aangetekende brief verzonden met de volgende inhoud :

- de melding van de beslissing tot oplegging van de administratieve geldboete;
- de melding van het bedrag waarop de boete bepaald is;
- indien de boete bepaald wordt als een boete per kalenderdag, de aanduiding van wanneer tot wanneer de boete aangerekend wordt;
- indien de boete bepaald wordt als een eenmalige boete, de melding dat de boete moet betaald worden binnen de dertig kalenderdagen na de ontvangst van de aangetekende brief;
- de motieven voor het opleggen van de boete en de motieven voor het bedrag van de boete;
- de melding van de rekening waarop de boete betaald moet worden;
- de beroepsmogelijkheden.

Art. 16. Ingeval een eenmalige boete opgelegd wordt, moet deze boete binnen de dertig kalenderdagen na de kennisgeving bij aangetekende brief, vermeld in artikel 15 van dit reglement, betaald worden op de door de reguleringsinstantie aangegeven rekening.

Art. 17. Ingeval een boete per kalenderdag opgelegd wordt, brengt de reguleringsinstantie binnen de vijf werkdagen nadat de maximale boete bereikt is of nadat de datum bereikt is tot wanneer de boete aangerekend wordt, de betrokkene hiervan en van het bedrag van de boete per aangetekende brief op de hoogte.

Binnen de dertig kalenderdagen na deze kennisgeving, moet de boete, zoals bepaald in deze kennisgeving, betaald worden op de door de reguleringsinstantie aangegeven rekening.

Art. 18. Ingeval de boete niet binnen de vooropgestelde termijn betaald wordt, wordt een dwangbevel uitgeschreven en uitvoerbaar verklaard door de daartoe door de Vlaamse Regering aangewezen ambtenaren. Het dwangbevel wordt per deurwaardersexploot betekend aan de betrokkene samen met een bevel tot betaling.

Ingeval de betrokkene alsnog nalaat over te gaan tot betaling van de boete, kan onder meer beslag gelegd worden.

Art. 19. De invorderingsprocedure van de boete wordt geschorst ingeval een verzoekschrift tot hoger beroep tegen de beslissing van de reguleringsinstantie ingediend werd op de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Afdeling 2. — Procedure inzake de toepassing van een administratieve geldboete op grond van artikel 37, § 2, van het Elektriciteitsdecreet en op grond van artikel 46, § 2, van het Aardgasdecreet

Art. 20. Ingeval vastgesteld wordt dat een persoon niet voldoet aan de verplichtingen van de artikelen 23 e.v. van het Elektriciteitsdecreet of de artikelen 20 e.v. van het Aardgasdecreet, berekent de reguleringsinstantie het bedrag van de boete conform artikel 37, § 2, van het Elektriciteitsdecreet of artikel 46, § 2, van het Aardgasdecreet.

Art. 21. De betrokkene wordt in kennis gesteld van het bedrag van de op te leggen boete door middel van een aangetekende brief, met de volgende inhoud :

- de melding dat de administratieve boete zal opgelegd worden;
- de melding van het bedrag waarop de boete bepaald is;
- de motivering voor het opleggen van de boete en de motivering voor het bedrag van de boete;
- de melding dat de boete moet betaald worden binnen de dertig kalenderdagen na de ontvangst van de aangetekende brief;
- de rekening waarop de boete betaald moet worden;
- de beroepsmogelijkheden.

Art. 22. Binnen de dertig kalenderdagen na de kennisgeving bij aangetekende brief, vermeld in artikel 21 van dit reglement, moet de boete betaald worden op de door de reguleringsinstantie aangegeven rekening.

Art. 23. Ingeval de boete niet binnen de vooropgestelde termijn betaald wordt, wordt een dwangbevel uitgeschreven en uitvoerbaar verklaard door de daartoe door de Vlaamse regering aangewezen ambtenaren. Het dwangbevel wordt per deurwaardersexploot betekend aan de betrokkene samen met een bevel tot betaling. Ingeval de betrokkene alsnog nalaat over te gaan tot betaling van de boete, kan onder meer beslag gelegd worden.

Art. 24. Indien de betrokkene argumenten heeft geformuleerd in een aangetekende brief aan de reguleringsinstantie en deze gegrond bevonden worden zodat blijkt dat de boete niet verschuldigd is, wordt dit in een brief gemeld aan de betrokkene.

Art. 25. Indien echter uit de gegrond bevonden argumenten blijkt dat de boete aangepast dient te worden, wordt de betrokkene door middel van een aangetekende brief in kennis gesteld van het aangepaste bedrag van de boete. De kennisgeving gebeurt conform de kennisgeving, vermeld in artikel 21 van het reglement en doet een nieuwe termijn van dertig kalenderdagen lopen. Ingeval de boete alsnog niet betaald wordt, geldt de regeling van artikel 23 van het reglement.

Art. 26. Indien na onderzoek van de tegenargumenten blijkt dat deze niet gegrond zijn, wordt binnen de vijf werkdagen na ontvangst door de reguleringsinstantie van de tegenargumenten van de betrokkene een aangetekende brief verstuurd naar de betrokkene waarin gemeld wordt dat de door hem uiteengezette tegenargumenten niet van aard zijn om de beslissing te wijzigen en dat de in de oorspronkelijke kennisgeving vermelde bepalingen volledig van kracht blijven.

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 27. De beslissingen van de reguleringsinstantie waartegen beroep kan worden ingesteld, worden aan de betrokkene verzonden bij ter post aangetekende brief, behoudens indien anders bepaald in de decreten, de beslissingen of het reglement.

Art. 28. Wanneer een beslissing van de reguleringsinstantie vatbaar is voor beroep, wordt daarover melding gemaakt in de kennisgeving, met verwijzing naar de van toepassing zijnde wetgeving of decreetgeving.

Art. 29. § 1. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van de reguleringsinstantie en in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 2. Het reglement treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Aldus vastgesteld te Brussel op 4 maart 2003.

De Voorzitter,
André Pictuel.

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[2003/200466]

Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt. — Aankondiging

Aankondiging voorgeschreven door artikel 44 van het besluit van de Vlaamse regering van 11 oktober 2002 houdende de organisatie van de aardgasmarkt

Overeenkomstig artikel 44 van het besluit van de Vlaamse regering van 11 oktober 2002 houdende de organisatie van de aardgasmarkt, kondigt de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt hierbij de beslissing tot toekenning van een leveringsvergunning in het Vlaamse Gewest aan, voor de volgende leverancier :

Nuon Belgium N.V., met maatschappelijke zetel te Medialaan 34, te 1800 Vilvoorde.