

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

F. 2003 — 1326

[2003/03196]

**25 MARS 2003.** — Arrêté ministériel portant fixation du taux des intérêts à bonifier en 2003 aux consignations, dépôts volontaires et cautionnements confiés à la Caisse des Dépôts et Consignations

Le Ministre des Finances,

Vu l'article 10 de la loi du 24 décembre 2002 contenant le budget des Voies et Moyens pour l'année budgétaire 2003,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les consignations, les dépôts volontaires et les cautionnements de toutes catégories confiés à la Caisse des Dépôts et Consignations bénéficient d'un taux d'intérêt fixé à 2 pour cent.

Les sommes reçues en vertu de l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 14 décembre 1935 relatif à l'organisation et au contrôle de la comptabilité des notaires, modifié par l'arrêté royal du 8 novembre 1968, bénéficient d'un taux d'intérêt fixé à 2,50 pour cent.

Les sommes qui sont ou restent consignées du fait de la minorité, de l'interdiction ou de l'aliénation mentale des ayants droit, ou en raison de l'existence d'un usufruit et les cautionnements fournis en numéraire par les conservateurs des hypothèques pour garantir leurs obligations vis-à-vis des tiers (loi du 21 Ventôse, an VII, modifiée par la loi du 24 décembre 1906) bénéficient d'un taux d'intérêt fixé à 2,25 pour cent.

**Art. 2.** Les sommes qui sont ou restent consignées en application de l'article 51 de la loi du 8 août 1997 sur les faillites, bénéficient d'un taux d'intérêt fixé à 3 pour cent.

**Art. 3.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> mars 2003, à l'exception de l'article 2 qui entre en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2003.

Bruxelles, le 25 mars 2003.

D. REYNDERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

N. 2003 — 1326

[2003/03196]

**25 MAART 2003.** — Ministerieel besluit tot vaststelling van de rentevoet van de in 2003 uit te keren intresten voor de bij de Deposito- en Consignatiekas in bewaring gegeven consignaties, vrijwillige deposito's en borgtochten

De Minister van Financiën,

Gelet op artikel 10 van de wet van 24 december 2002 houdende de Rijksmiddelenbegroting voor het begrotingsjaar 2003,

Besluit :

**Artikel 1.** De rentevoet van de bij de Deposito- en Consignatiekas in bewaring gegeven consignaties, de vrijwillige deposito's en de borgtochten van alle categorieën wordt op 2 percent vastgesteld.

De sommen ontvangen bij toepassing van artikel 1 van het koninklijk besluit van 14 december 1935 betreffende de organisatie en de controle van de boekhouding van notarissen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 8 november 1968, bekomen een rentevoet vastgesteld op 2,50 percent.

De sommen die geconsigneerd zijn of geconsigneerd blijven omwille van de minderjarigheid, de onbekwaamverklaring of de krankzinnigheid van de rechthebbenden, of wegens het bestaan van een vruchtgebruik en de borgtochten die door de hypotheekbewaarders in specie worden verstrekt tot zekerheid van hun verbintenissen tegenover derden (wet van 21 Ventôse, jaar VII, gewijzigd bij de wet van 24 december 1906) bekomen een rentevoet vastgesteld op 2,25 percent.

**Art. 2.** De sommen die geconsigneerd worden of het blijven in toepassing van artikel 51 van de faillissementswet van 8 augustus 1997, genieten een rentevoet van 3 percent.

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking op 1 maart 2003, met uitzondering van artikel 2 dat in werking treedt op 1 april 2003.

Brussel, 25 maart 2003.

D. REYNDERS

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

F. 2003 — 1327

[C - 2003/03171]

**28 MARS 2003.** — Arrêté ministériel déterminant le modèle et l'usage du carnet de reçus, du reçu-attestation de soins et du livre journal à utiliser par les podologues et les diététiciens

Le Ministre des Finances,

Vu le Code des impôts sur les revenus 1992, notamment les articles 320 et 321;

Vu l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant le modèle et l'usage du carnet de reçus et du livre journal à utiliser par les personnes qui exercent une profession libérale, une charge ou un office, à l'exclusion de celles qui effectuent exclusivement des opérations exemptées de la taxe sur la valeur ajoutée conformément à l'article 44 du Code de la taxe sur la valeur ajoutée, et de celles pour lesquelles des arrêtés spécifiques ont été pris en exécution des articles 320 et 321 du Code des impôts sur les revenus 1992, modifié par l'arrêté ministériel du 18 décembre 2001;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant :

— que certaines prestations effectuées par les podologues et diététiciens donnent lieu à intervention de l'assurance obligatoire soins de santé en exécution de l'arrêté royal du 10 mars 2003 modifiant l'arrêté royal du 10 janvier 1991 établissant la nomenclature des prestations de rééducation visée à l'article 23, § 2, alinéa 2, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, portant fixation des honoraires et prix de ces prestations et portant fixation du montant de l'intervention de l'assurance dans ces honoraires et prix;

— que cet arrêté royal est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> mars 2003;

— que pour les prestations qui y sont visées, les podologues et diététiciens devront faire usage de formules de reçu-attestation de soins;

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

N. 2003 — 1327

[C - 2003/03171]

**28 MAART 2003.** — Ministerieel besluit tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijsboekje, van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek te gebruiken door de podologen en de diëtisten

De Minister van Financiën,

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, inzonderheid de artikelen 320 en 321;

Gelet op het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijsboekje en van het dagboek te gebruiken door personen die een vrij beroep, een ambt of een post uitoefenen, met uitsluiting van degenen die uitsluitend overeenkomstig artikel 44 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde vrijgestelde handelingen verrichten en degenen voor wie specifieke besluiten werden getroffen ter uitvoering van de artikelen 320 en 321 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gewijzigd bij ministerieel besluit van 18 december 2001;

Gelet op de wetten op de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen door de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende :

— dat bepaalde verstrekkingen verricht door podologen en diëtisten recht geven op een tussenkomst van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging in uitvoering van het koninklijk besluit van 10 maart 2003 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 januari 1991 tot vaststelling van de nomenclatuur van de revalidatieverstrekingen bedoeld in artikel 23, § 2, tweede lid van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, tot vaststelling van de honoraria en prijzen van die verstrekkingen en tot vaststelling van het bedrag van de verzekeringstegemoetkoming in die honoraria en prijzen;

— dat dit koninklijk besluit op 1 maart 2003 in werking is getreden;

— dat de podologen en diëtisten, voor de hier bedoelde verstrekkingen, gebruik zullen moeten maken van formulieren van ontvangstbewijzen- getuigschriften voor verstrekte hulp;

— que le présent arrêté détermine dès lors le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins, ainsi que du carnet de reçus et du livre journal à utiliser par les podologues et les diététiciens à partir du 1<sup>er</sup> avril 2003;

— qu'il doit donc être pris sans retard,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les podologues et les diététiciens utilisent des carnets de reçus et un livre journal conformes aux modèles annexés au présent arrêté.

Pour les prestations qui donnent lieu à intervention de l'assurance obligatoire soins de santé, les podologues et les diététiciens utilisent des formulaires de reçu-attestation conformes au modèle annexé au présent arrêté.

#### Carnets de reçus

**Art. 2.** Les personnes visées à l'article 1<sup>er</sup> se procurent à leurs frais les carnets de reçus auprès d'un imprimeur agréé par les services compétents du Service public fédéral Finances.

**Art. 3.** Chaque carnet contient 50 reçus, qui se composent d'autant de feuillets détachables (originaux) et fixes (duplicata).

**Art. 4.** L'imprimeur numérote :

- les reçus de 1 à 50;
- les carnets en suite continue, par année de fourniture.

Il imprime, dans l'ordre :

— sur la feuille de garde du carnet : le millésime de l'année de fourniture et le numéro du carnet;

— sur chaque reçu : les données visées au tiret précédent et le numéro du reçu.

**Art. 5.** Les carnets sont utilisés dans l'ordre de leur numérotation, à commencer par le carnet portant le numéro le moins élevé de l'année la plus ancienne.

Plusieurs carnets peuvent cependant être utilisés simultanément si l'organisation du travail peut en être facilitée, à condition de ne pas s'écarter plus qu'il n'est nécessaire de l'ordre fixé à l'alinéa précédent.

**Art. 6.** Les inscriptions portées sur l'original du reçu sont reproduites simultanément sur le duplicata au moyen d'un papier carbone ou de l'enduit qui recouvre le verso de l'original.

**Art. 7.** Les recettes professionnelles visées à l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992 obtenues du chef de prestations non visées à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du présent arrêté, donnent lieu à délivrance du reçu.

Dispense d'établir et de délivrer le reçu visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est cependant accordée pour les paiements effectués par versement ou virement à un compte courant postal ou à un compte bancaire du bénéficiaire.

Une même dispense est accordée pour les paiements qui donnent lieu à délivrance d'une quittance en matière de taxe sur la valeur ajoutée conformément à l'article 6, § 3, de l'arrêté royal n° 1 du 29 décembre 1992, relatif aux mesures tendant à assurer le paiement de la taxe sur la valeur ajoutée.

**Art. 8.** Une clôture du carnet est opérée dès qu'il a été complètement utilisé, par la récapitulation et la totalisation, sur un feuillet de papier qui doit rester joint au carnet, des recettes inscrites sur les duplicata des reçus. Sur ce feuillet, en regard de chacune desdites recettes, est porté le numéro d'inscription de celle-ci au facturier de sortie en matière de taxe sur la valeur ajoutée.

Une clôture du carnet entamé et non complètement utilisé à la fin d'une année est cependant opérée à cette date, de la manière décrite à l'alinéa précédent, et les reçus non utilisés dudit carnet sont barrés et conservés.

— dat dit besluit derhalve het model en het gebruik vastlegt van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp, evenals van het ontvangstbewijsboekje en van het dagboek te gebruiken door de podologen en diëtisten vanaf 1 april 2003;

— dat het dus onverwijld moet worden getroffen,

Besluit :

**Artikel 1.** De podologen en de diëtisten gebruiken ontvangstbewijsboekjes en een dagboek overeenkomstig de bij dit besluit gevoegde modellen.

Voor de verstrekkingen die aanleiding geven tot een tussenkomst van de verplichte ziekteverzekering gebruiken de podologen en diëtisten formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp overeenkomstig het bij dit besluit gevoegde model.

#### Ontvangstbewijsboekjes

**Art. 2.** De in artikel 1 beoogde personen schaffen zich op hun kosten ontvangstbewijsboekjes aan bij een door de bevoegde diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën erkende drukker.

**Art. 3.** Elk boekje bevat 50 ontvangstbewijzen die zijn samengesteld uit evenveel afscheurbare bladen (originelen) en vastgehechte bladen (duplicaten).

**Art. 4.** De drukker nummert :

- de ontvangstbewijzen van 1 tot 50;
- de boekjes in een doorlopende reeks, per leveringsjaar.

Hij drukt, in volgorde :

— op de omslag van het boekje : het jaartal van het leveringsjaar en het nummer van het boekje;

— op elk ontvangstbewijs : de gegevens bedoeld in het vorige streepje en het nummer van het ontvangstbewijs.

**Art. 5.** De boekjes worden gebruikt in de volgorde van hun nummering, te beginnen met het boekje dat het laagste nummer draagt van het oudste jaar.

Verschillende boekjes mogen evenwel gelijktijdig worden gebruikt wanneer dit de organisatie van het werk vergemakkelijkt, op voorwaarde dat niet meer dan nodig is van de in het vorige lid bepaalde volgorde wordt afgeweken.

**Art. 6.** De inschrijvingen op het origineel van het ontvangstbewijs worden op het duplicaat doorgeschreven door middel van carbonpapier of een doorschrijfblaagje dat de keerzijde van het origineel bedekt.

**Art. 7.** De in artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 bedoelde beroepsontvangsten die zijn behaald uit hoofde van verstrekkingen die niet zijn bedoeld in artikel 1, tweede lid, van dit besluit, geven aanleiding tot het uitreiken van een ontvangstbewijs.

Ontheffing van de verplichting tot het opstellen en het uitreiken van het in het vorige bedoelde ontvangstbewijs wordt nochtans toegestaan voor de betalingen die worden verricht door storting of overschrijving op een post- of bankrekening van de begunstigde.

Eenzelfde ontheffing wordt toegestaan voor betalingen waarvoor op het stuk van de belasting over de toegevoegde waarde een kwitantie wordt uitgereikt overeenkomstig artikel 6, § 3, van het koninklijk besluit nr. 1, van 29 december 1992, met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde.

**Art. 8.** Van zodra het ontvangstbewijsboekje volledig is gebruikt, gebeurt de afsluiting ervan door het overnemen en optellen van de op de duplicata van de ontvangstbewijzen vermelde ontvangsten op een blaadje papier dat bij het boekje dient te blijven. Op dit blaadje dient tegenover elk van de ontvangsten het desbetreffende registratienummer van het boek voor uitgaande facturen inzake de belasting over de toegevoegde waarde te worden aangebracht.

Voor een boekje dat werd begonnen doch op het einde van het jaar nog niet volledig is gebruikt, gebeurt de afsluiting evenwel op die datum, volgens de in het vorig lid bepaalde manier, en de niet gebruikte ontvangstbewijzen van dit boekje worden doorstreept en bewaard.

**Art. 9.** Les personnes visées à l'article 1<sup>er</sup> présentent aux fonctionnaires des services compétents du Service Public Fédéral Finances, à toute demande, leurs carnets et reçus non utilisés.

#### Reçu-attestation de soins

**Art. 10.** Les formules de reçu-attestation de soins se composent de deux parties :

— la partie supérieure forme l'attestation de soins qui permet au titulaire de l'assurance maladie-invalidité d'obtenir les avantages que lui réserve en l'espèce ladite assurance;

— la partie inférieure forme le reçu visé à l'article 320 du Code précité, qui vaut preuve de paiement pour le patient.

**Art. 11.** Les formules de reçu-attestation de soins sont imprimées exclusivement par les services compétents du Service public fédéral Finances, sur papier de couleur bleue. Elles sont mises contre paiement à la disposition des praticiens désignés à l'article 1<sup>er</sup>, qui doivent en faire la commande à ces services.

Le prix et les modalités de paiement de ces formules sont déterminés par le fonctionnaire en charge de la direction générale des services compétents du Service public fédéral Finances, ou par le fonctionnaire désigné par lui.

**Art. 12.** Les formules de reçu-attestation de soins, qui se composent d'originaux et de duplicata, sont fournies en carnets ou en continu.

**Art. 13.** Les formules de reçu-attestation de soins portent les mentions générales qui figurent au modèle annexé au présent arrêté.

Les formules en carnets portent en outre les mentions individuelles suivantes relatives au praticien :

- nom et prénom;
- qualification;
- adresse du domicile ou du cabinet;
- numéro d'identification auprès de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité.

Les praticiens désignés à l'article 1<sup>er</sup> complètent les formules en continu par les mentions énumérées à l'alinéa précédent.

**Art. 14.** Les formules de reçu-attestation de soins, en carnets ou en continu, sont numérotées en suite ininterrompue, par praticien et par année de fourniture. Elles doivent, autant que possible, être utilisées dans l'ordre de leur numérotation; elles restent valables sans limitation, même après l'expiration de l'année de la fourniture.

**Art. 15.** Les recettes professionnelles visées à l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992 obtenues du chef de prestations visées à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du présent arrêté, donnent lieu à délivrance du reçu.

**Art. 16.** L'attestation de soins est complétée conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité.

**Art. 17.** Lorsque le reçu est utilisé sans l'attestation de soins ou lorsque l'attestation de soins est utilisée sans le reçu, la partie non utilisée de la formule de reçu-attestation de soins doit être barrée et rester jointe au carnet ou au duplicata.

**Art. 18.** Dispense d'établir et de délivrer le reçu visé à l'article 15 est accordée pour les paiements effectués par versement ou virement à un compte courant postal ou à un compte bancaire du bénéficiaire.

**Art. 9.** De in artikel 1 beoogde personen zijn ertoe gehouden, op elk verzoek, aan de ambtenaren van de bevoegde diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën hun niet gebruikte boekjes en ontvangstbewijzen te tonen.

#### Ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp

**Art. 10.** De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp zijn uit twee delen samengesteld :

— het bovenste deel is het getuigschrift voor verstrekte hulp dat de gerechtigde inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering terzake in staat stelt de voor hem bepaalde voordelen te genieten;

— het onderste deel vormt het in artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 bedoelde ontvangstbewijs dat voor de patiënt als bewijs van betaling geldt.

**Art. 11.** De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp worden uitsluitend door de bevoegde diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën gedrukt op blauw papier. Zij worden tegen betaling ter beschikking gesteld van de in artikel 1 vermelde beoefenaars, die ze bij die diensten moeten bestellen.

De prijs van die formulieren en de betalingsmodaliteiten worden door de ambtenaar belast met de algemene leiding van de bevoegde diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën of de door hem aangeduide ambtenaar vastgelegd.

**Art. 12.** De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp die bestaan uit originelen en duplicaten, worden geleverd in boekjes- of in kettingsvorm.

**Art. 13.** De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp bevatten de algemene vermeldingen die op het bij dit besluit gevoegde model voorkomen.

De formulieren in boekjesvorm bevatten daarenboven de volgende individuele vermeldingen betreffende de beoefenaar :

- naam en voornaam;
- hoedanigheid;
- adres van de woonplaats of van de spreekkamer;
- identificatienummer bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

De in artikel 1 vermelde beoefenaars vullen de kettingsformulieren aan met de in het vorige lid opgesomde vermeldingen.

**Art. 14.** De boekjes of de kettingsformulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp worden doorlopend genummerd per beoefenaar en per leveringsjaar. Ze moeten zoveel mogelijk volgens hun nummering worden gebruikt; ze blijven onbeperkt geldig, ook na het verstrijken van het jaar van de levering.

**Art. 15.** De in artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 bedoelde beroepsontvangsten die zijn behaald uit hoofde van verstrekkingen die zijn bedoeld in artikel 1, tweede lid, van dit besluit, geven aanleiding tot het afleveren van het ontvangstbewijs.

**Art. 16.** Het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt ingevuld overeenkomstig de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen.

**Art. 17.** Wanneer het ontvangstbewijs zonder het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt gebruikt of wanneer het getuigschrift voor verstrekte hulp zonder het ontvangstbewijs wordt gebruikt, moet het niet gebruikte deel van het formulier van ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp worden doorgestreept en gevoegd blijven bij het boekje of bij de duplicaten.

**Art. 18.** Ontheffing van de verplichting tot het opstellen en het uitreiken van het in artikel 15 bedoelde ontvangstbewijs wordt toegestaan voor de betalingen die worden verricht door storting of overschrijving op een post- of bankrekening van de begunstigde.



**Art. 19.** Les inscriptions portées sur l'original du reçu-attestation de soins sont, à l'exception des inscriptions relatives à l'identité du titulaire et du patient, reproduites simultanément sur le duplicata au moyen de l'enduit qui recouvre partiellement le verso de l'original.

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. Les recettes inscrites sur les formules en carnets sont récapitulées et totalisées par carnet sur un feuillet de papier qui doit rester joint au carnet.

Les recettes inscrites sur les formules en continu sont récapitulées et totalisées, soit par série de 50 formules, sur un feuillet de papier qui doit rester joint aux duplicata de la série de formules concernées, soit sur le listing d'ordinateur visé à l'article 24.

§ 2. A la fin de chaque année, les carnets ou les séries de 50 formules en continu, non complètement utilisés, sont arrêtés et font l'objet d'une récapitulation et d'une totalisation. Les formules non utilisées desdits carnets ou séries sont barrées et conservées.

**Art. 21.** Les carnets ou les séries de 50 formules en continu utilisés, y compris ceux visés à l'article 20, § 2, sont conservés par le praticien pendant six ans à dater du 1<sup>er</sup> janvier de l'année pendant laquelle ces carnets ou séries ont été utilisés.

Le praticien est tenu, à toute demande des fonctionnaires des services compétents du Service public fédéral Finances, de présenter les carnets ou séries dont il est question à l'alinéa précédent, ainsi que la réserve de carnets ou séries non utilisés.

#### Livre journal

**Art. 22.** Préalablement à tout usage, le livre journal est soumis au service compétent du Service public fédéral Finances, pour être coté et paraphé.

**Art. 23.** Le livre journal est tenu par année civile et reçoit les inscriptions suivantes :

1° recettes :

a) à la date de la perception, inscription des rémunérations quelconques;

b) au jour le jour, inscription, par perception, du montant des recettes perçues par versement ou virement sur un compte courant postal ou sur un compte bancaire du bénéficiaire, et de celles pour lesquelles est délivrée la quittance visée à l'article 7, dernier alinéa;

c) à la date de clôture de chaque carnet de reçus, ainsi qu'à la date de clôture de chaque carnet de reçu-attestation de soins ou série de 50 formules en continu de reçu-attestation de soins, inscription, par carnet ou série, du total des recettes qui y figurent;

2° dépenses : inscription, poste par poste, soit à la réception de la facture ou du document justificatif, soit à la date du paiement si la dépense n'a donné lieu à aucune facture ou document justificatif.

La partie "Dépenses" du livre journal est conçue de manière à servir en même temps de facturier d'entrée en matière de taxe sur la valeur ajoutée.

#### Mesures dérogatoires

**Art. 24.** Les personnes visées à l'article 1<sup>er</sup> qui tiennent leur comptabilité à l'aide d'un ordinateur peuvent limiter les inscriptions au livre journal à une écriture mensuelle récapitulative qui ressort d'un listing d'ordinateur, lui-même conforme au modèle du livre journal et recevant les inscriptions prescrites selon la même périodicité au moins.

**Art. 25.** § 1<sup>er</sup>. Les personnes visées à l'article 1<sup>er</sup> qui exercent leur activité en association sont autorisées à tenir un livre journal ouvert au nom de l'association.

Le livre journal est utilisé en conformité avec les articles 22 et 23.

A la fin de chaque année, la répartition des profits nets attribués à chacun des associés est inscrite au livre journal ouvert au nom de l'association, et chaque associé reporte dans son livre journal la part des profits nets qui lui revient.

**Art. 19.** De op het origineel van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp gedane inschrijvingen worden, behalve die betreffende de identiteit van de gerechtigde en van de patiënt, gelijktijdig op het duplicaat overgebracht door middel van de doorschrijfllaag, die een gedeelte van de keerzijde van het origineel bedekt.

**Art. 20.** § 1. De op de formulieren in boekjes vermelde ontvangsten worden per boekje samengevat en opgeteld op een blad papier dat bij dat boekje gevoegd moet blijven.

De op de kettingformulieren vermelde ontvangsten worden samengevat en opgeteld, ofwel, per reeks van 50 formulieren, op een blad papier dat bij de duplicaten van de desbetreffende reeks formulieren gevoegd moet blijven, ofwel op een computerlisting, zoals bedoeld in artikel 24.

§ 2. Aan het einde van elk jaar worden de niet volledig gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettingformulieren afgesloten en wordt de samenvatting en de optelling gemaakt. De niet gebruikte formulieren van die boekjes of reeksen worden doorgestreept en bewaard.

**Art. 21.** De gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettingformulieren, met inbegrip van die vermeld in artikel 20, § 2, worden door de beoefenaar bewaard gedurende zes jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar waarin die boekjes of reeksen werden gebruikt.

De beoefenaar is ertoe gehouden op verzoek van de ambtenaren van de bevoegde diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën de boekjes of reeksen waarvan sprake is in het vorige lid, alsmede de voorraad niet gebruikte boekjes of reeksen voor te leggen.

#### Dagboek

**Art. 22.** Voor elk gebruik wordt het dagboek aan de bevoegde dienst van de Federale Overheidsdienst Financiën voorgelegd om te worden genummerd en geparafeerd.

**Art. 23.** Het dagboek wordt per jaar gehouden; het volgende moet erin worden opgetekend :

1° ontvangsten :

a) op de ontvangstdatum, inschrijving van om het even welke bezoldigingen;

b) van dag tot dag, inschrijving per ontvangst, van het door storting of overschrijving op een post- of bankrekening van de beoefenaar ontvangen bedrag en de ontvangsten waarvoor de in artikel 7, laatste lid, bedoelde kwitantie werd uitgereikt;

c) op de afsluitingsdatum van ieder ontvangstbewijsboekje evenals op de afsluitingsdatum van ieder boekje van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp of reeks van kettingformulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp, inschrijving per boekje of per reeks, van het totaal van de erin vermelde ontvangsten;

2° uitgaven : inschrijving, post per post, ofwel bij ontvangst van de factuur of het bewijsstuk, ofwel op de datum van betaling indien de uitgave geen aanleiding heeft gegeven tot het uitreiken van een factuur of bewijsstuk.

Het gedeelte « Uitgaven » van het dagboek is dusdanig opgevat dat het tezelfdertijd kan dienen als inkomend facturenboek inzake belasting over de toegevoegde waarde.

#### Afwijkingsmaatregelen

**Art. 24.** De in artikel 1 bedoelde personen die hun boekhouding voeren met behulp van een computer mogen de inschrijvingen in het dagboek beperken tot één samengevat maandelijks bedrag, dat voorkomt op een computerlisting, mits deze listing conform het model van het dagboek is en de voorgeschreven inschrijvingen er met ten minste dezelfde periodiciteit worden verricht.

**Art. 25.** § 1. De in artikel 1 bedoelde personen die hun prestaties in associatie uitoefenen, worden gemachtigd een dagboek te houden op naam van de associatie.

Het dagboek wordt conform de artikelen 22 en 23 gehouden.

Op het einde van elk jaar wordt de verdeling van de netto ontvangsten aan elk der leden ingeschreven in het op naam van de associatie gehouden dagboek en draagt elk lid zijn deel in de netto ontvangsten over naar zijn dagboek.

§ 2. Pour les prestations non visées à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 2, les personnes visées au § 1<sup>er</sup> peuvent utiliser des reçus portant l'identité de tous les associés, leur profession et l'adresse du siège de l'association.

Dispositions spéciales concernant les honoraires relatifs à des prestations de santé donnant lieu à intervention de l'assurance obligatoire soins de santé, exécutées dans un établissement de soins de santé.

**Art. 26.** § 1<sup>er</sup>. Les praticiens qui exécutent des prestations donnant lieu à intervention de l'assurance obligatoire soins de santé dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs à ces prestations sont, pour lesdites prestations, dispensés de l'application des dispositions du présent arrêté relatives à l'usage des formules de reçu-attestation de soins et soumis aux dispositions correspondantes qui régissent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique, pour autant que les prestations précitées figurent sur une facture établie conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité. L'établissement est alors tenu de fournir annuellement au service compétent du Service public fédéral Finances, au plus tard le 31 mars, par praticien, un relevé des recettes perçues pour le compte des praticiens durant l'année civile écoulée et des montants éventuellement retenus sur ces recettes.

§ 2. Le fonctionnaire en charge de la direction générale des services compétents du Service public fédéral Finances, ou le fonctionnaire désigné par lui, peut, aux conditions déterminées par le premier nommé, dispenser totalement ou partiellement de l'application des dispositions du présent arrêté et soumettre dans la même mesure aux dispositions correspondantes qui régissent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique :

1° les praticiens qui gèrent à leur profit une clinique, un hôpital, une polyclinique ou un centre, établissement ou cabinet, ne possédant pas la personnalité juridique;

2° pour les prestations qu'ils y exécutent, les praticiens qui exercent dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs aux prestations qui ne donnent pas lieu à l'établissement d'une facture semblable à celle visée au § 1<sup>er</sup>.

#### Mesures transitoires, abrogatoires et d'exécution

**Art. 27.** Les dispositions de l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant le modèle et l'usage du carnet de reçus et du livre journal à utiliser par les personnes qui exercent une profession libérale, une charge ou un office, à l'exclusion de celles qui effectuent exclusivement des opérations exemptées de la taxe sur la valeur ajoutée conformément à l'article 44 du Code de la taxe sur la valeur ajoutée, et de celles pour lesquelles des arrêtés spécifiques ont été pris en exécution des articles 320 et 321 du Code des impôts sur les revenus 1992, modifié par l'arrêté ministériel du 18 décembre 2001, ne sont plus applicables aux podologues et aux diététiciens à partir du 1<sup>er</sup> avril 2003.

**Art. 28.** Les carnets de reçus mis ou maintenus en usage par l'arrêté ministériel précité du 17 décembre 1998, en possession des podologues et des diététiciens au 1<sup>er</sup> avril 2003, restent valables.

**Art. 29.** Les livres journaux du modèle annexé à l'arrêté ministériel précité du 17 décembre 1998, en possession des podologues et des diététiciens au 1<sup>er</sup> avril 2003, restent valables, pour autant que ces livres journaux soient adaptés conformément au modèle ci-annexé.

**Art. 30.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> avril 2003.

Bruxelles, le 28 mars 2003.

D. REYNDERS

§ 2. Voor de verstrekkingen die niet zijn bedoeld in artikel 1, tweede lid, mogen de in § 1 vermelde personen gebruik maken van ontvangstbewijzen met vermelding van de identiteit van alle leden, hun beroep en het adres van de zetel van de associatie.

Bijzondere bepalingen in verband met de honoraria betreffende de geneeskundige verstrekkingen die aanleiding geven tot een tussenkomst van de verplichte ziekteverzekering, verricht in een inrichting voor geneeskundige verzorging.

**Art. 26.** § 1. De beoefenaars die verstrekkingen, welke aanleiding geven tot tussenkomst van de verplichte ziekteverzekering, verrichten in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende die verstrekkingen voor hun rekening int, worden, voor die verstrekkingen, vrijgesteld van de toepassing van de bepalingen van dit besluit betreffende het gebruik van de formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp en onderworpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid, voor zover hun verstrekkingen voortkomen op een factuur opgesteld volgens de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen. De inrichting is er alsdan toe gehouden aan de bevoegde dienst van de Federale Overheidsdienst Financiën jaarlijks, uiterlijk op 31 maart, per beoefenaar, een opgave over te leggen van de voor rekening van de beoefenaars tijdens het verlopen kalenderjaar geïnde ontvangsten en de daarop eventueel ingehouden bedragen.

§ 2. De ambtenaar belast met de algemene leiding van de bevoegde diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën of de door hem aangeduide ambtenaar, kan onder de door eerstgenoemde bepaalde voorwaarden, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van de toepassing van de bepalingen van dit besluit en in dezelfde mate onderwerpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid:

1° de beoefenaars die voor eigen rekening een ziekenhuis, een hospitaal, een polikliniek of een centrum, inrichting of kabinet, zonder rechtspersoonlijkheid, beheren;

2° voor de verstrekkingen die ze er verrichten, de beoefenaars die uitoefenen in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende de verstrekkingen die geen aanleiding geven tot het opstellen van een factuur zoals bedoeld in § 1, int voor hun rekening.

#### Overgangs-, opheffings- en uitvoeringsmaatregelen

**Art. 27.** De bepalingen van het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijsboekje en van het dagboek te gebruiken door personen die een vrij beroep, een ambt of een post uitoefenen, met uitsluiting van degenen die uitsluitend overeenkomstig artikel 44 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde vrijgestelde handelingen verrichten en degenen voor wie specifieke besluiten werden getroffen ter uitvoering van de artikelen 320 en 321 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gewijzigd bij ministerieel besluit van 18 december 2001, zijn vanaf 1 april 2003 niet meer van toepassing op de podologen en diëtisten.

**Art. 28.** De ontvangstbewijsboekjes ingevoerd of behouden door het voormelde ministerieel besluit van 17 december 1998, in het bezit van de podologen en diëtisten op 1 april 2003, blijven geldig.

**Art. 29.** De dagboeken van het model gevoegd bij het voormelde ministerieel besluit van 17 december 1998 die op 1 april 2003 in het bezit zijn van de podologen en de diëtisten, blijven geldig voor zover deze dagboeken worden aangepast overeenkomstig het hierbij gevoegde model.

**Art. 30.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2003.

Brussel, 28 maart 2003.

D. REYNDERS

Annexe 1<sup>re</sup> à l'arrêté ministériel du 28 mars 2003

## Modèle du carnet de reçus (feuille de garde)

Service Public Fédéral FINANCES —	N° .....
Carnet de reçus, numérotés de 1 à 50, à utiliser par les podologues et les diététiciens en exécution de l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992.	
Sceau administratif	

## Modèle du reçu (original et duplicata)

N° .....	Nom, prénom, profession et adresse du titulaire N° TVA : .....
Reçu de .....	
N° TVA : .....	
la somme de ....., ventilée comme suit :	
- Base d'imposition à la TVA :	.....
- TVA : ..... % sur .....	.....
..... % sur .....	.....
- Total (TVA éventuelle comprise) :	.....
à titre de : .....(1)	
Sceau administratif	
....., le .....	
(signature)	
(1) Préciser la nature de la recette (honoraire, commission, rémunération, provision, acompte, etc.).	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 mars 2003.

Le Ministre des Finances,  
D. REYNDERS

Bijlage 1 van het ministerieel besluit van 28 maart 2003

## Model van het ontvangstbewijsboekje (omslag)

Federale Overheidsdienst <b>FINANCIEN</b> _____	Nr. ....
Ontvangstbewijsboekje, genummerd van 1 tot 50, door de podologen en de diëtisten te gebruiken in uitvoering van artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992..	
Administratief zegel	

## Model van het ontvangstbewijs (origineel en afschrift)

Nr. ....	Naam, voornaam, beroep en adres van de titularis BTW-nr.: .....
Ontvangen van ..... ..... .....	
BTW-nr.: ..... de som van ....., opgesplitst als volgt:	
- Belastbare grondslag BTW:	.....
- BTW: ..... % op .....	.....
..... % op .....	.....
- Totaal (eventuele BTW inbegrepen):	.....
als: .....(1)	
Administratief zegel	....., op ..... (handtekening)
(1) de aard van de ontvangst preciseren (honorarium, commissie, bezoldiging, provisie, voorschot, enz.).	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 maart 2003.

De Minister van Financiën,  
 D. REYNDERS











Annexe 3 à l'arrêté ministériel du 28 mars 2003

Service Public Fédéral  
FINANCES

—  
LIVRE JOURNAL  
—

à tenir par les podologues et les diététiciens en exécution de l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992.

Le présent livre journal, qui sera utilisé par

M. ....

.....  
dont le numéro d'identification à la TVA est : .....  
a été coté et paraphé ce jour, le ....., par le fonctionnaire  
soussigné.

(cachet du service)

(nom, grade et signature)

(1) Nom et prénom, profession et adresse complète.

Bijlage 3 van het ministerieel besluit van 28 maart 2003

Federale Overheidsdienst  
FINANCIEN—  
DAGBOEK  
—

door de podologen en de diëtisten te houden ter uitvoering van artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Dit dagboek dat zal worden gebruikt door

M. ....

.....  
wiens identificatienummer bij de BTW is: .....,  
werd heden, ....., door de ondergetekende ambtenaar  
genummerd en geparafeerd.

(stempel van de dienst)

(naam, graad en handtekening)

(1) Naam en voornaam, beroep en volledig adres.





## ONTVANGSTEN

Volgnummer 1	Datum 2	Schuldenaar (1) 3	Om het even welke betalingen 4	Ontvangsten met ontvangsbewijs		Ontvangsten met vrijstelling van het uitreiken van het ontvangsbewijs		Registratienummer in het boek voor uitgaande facturen BTW (4) 9
				Nr. van de omslag van het boekje (2) 5	Bedrag (excl. BTW) 6	Wijze van betaling (3) 7	Bedrag (excl. BTW) 8	
Overgebracht:								
Over te brengen:								

(1) Voor de betalingen per PCR of bank vermeld in kolom 8, naam of andere vermelding ter identificatie van de schuldenaar.

(2) Bij gebruik van kettlingformulieren van ontvangsbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp, het laatste nummer van de reeks vermelden.

(3) Vermelden: ofwel PCR, ofwel Bank, ofwel ontvangsbewijs BTW.

(4) Voor de betalingen vermeld in kolom 8.



UITGAVEN

Volgsnummer	INZAKE BTW										INZAKE INKOMTENBELASTINGEN				(13)									
	Algemene handelingen van het document (lektur, inhoudelijke, technische, voorbereiding, ...)					Ondering van het document					Verordeningen met betrekking tot fiscaal recht (BTW)					Am college's afgevaardigden, enz								
	Datum	Levensjaar	Totaal bedrag (incl. BTW)	Handelingen met betrekking tot BTW (incl. BTW)	Bevestigingen van andere BTW (2)	Bevestigingen van andere BTW (3)	Bevestigingen van andere BTW (4)	Overige bevestigingen (5)	Overige bevestigingen (6)	Overige bevestigingen (7)	Verordeningen met betrekking tot fiscaal recht (BTW)	Verordeningen met betrekking tot fiscaal recht (BTW)	Verordeningen met betrekking tot fiscaal recht (BTW)	Verordeningen met betrekking tot fiscaal recht (BTW)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Over de bevestigingen:																								

(1) Over de bevestigingen naar dossier 81 van de BTW-aangifte  
 (2) Over de bevestigingen naar dossier 82 van de BTW-aangifte  
 (3) Over de bevestigingen naar dossier 83 van de BTW-aangifte  
 (4) Over de bevestigingen naar dossier 84 van de BTW-aangifte  
 (5) Over de bevestigingen naar dossier 85 van de BTW-aangifte  
 (6) Over de bevestigingen naar dossier 86 van de BTW-aangifte  
 (7) Over de bevestigingen naar dossier 87 van de BTW-aangifte  
 (8) Over de bevestigingen naar dossier 55 van de BTW-aangifte  
 (9) Over de bevestigingen naar dossier 56 van de BTW-aangifte  
 (10) Over de bevestigingen naar dossier 57 van de BTW-aangifte  
 (11) Over de bevestigingen naar dossier 58 van de BTW-aangifte  
 (12) Over de bevestigingen naar dossier 59 van de BTW-aangifte  
 (13) Indien de verzoeken tot wijziging van de belastingaangifte zijn ingediend na het einde van de aangafteperiode.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 maart 2003.  
 De Minister van Financiën,  
 D. REYNERS