

Une lettre recommandée séparée doit être adressée, en double exemplaires, pour chaque candidature.

A cette lettre doivent être jointes, également en double exemplaires, les annexes déterminées par l'arrêté royal du 30 décembre 1999 (*Moniteur belge* du 8 janvier 2000). Un exemplaire doit être délivré en original, le second peut l'être en photocopie.

Conformément à l'article 2 de l'arrêté ministériel du 30 juillet 2001 relatif à la communication de l'indemnité de reprise d'une étude notariale, le Chambre nationale des Notaires organise une séance d'information le 10 avril 2003 à partir de 17 heures dans les locaux de la Maison des notaires à Bruxelles, rue de la Montagne 30-32.

Les candidats-notaires remplissant les conditions pour être nommés aux places vacantes de notaire pourront y assister sur présentation de leur carte d'identité.

Voor elke kandidatuur dient een afzonderlijk aangetekend schrijven, in tweevoud, te worden gericht.

Bij dit schrijven moeten de door het koninklijk besluit van 30 december 1999 (*Belgisch Staatsblad* van 8 januari 2000) bepaalde bijlagen, eveneens in tweevoud, worden gevoegd. Een exemplaar moet in origineel worden afgeleverd, het tweede mag een fotokopie zijn.

Overeenkomstig artikel 2 van het ministerieel besluit van 30 juli 2001 betreffende de mededeling van de vergoeding voor de overname van een notariskantoor, organiseert de Nationale Kamer van Notarissen een informatievergadering op 10 april 2003 vanaf 17 uur in de lokalen van het Notarishuis te Brussel, Bergstraat 30-32.

De kandidaat-notarissen die aan de voorwaarden voldoen om op de vacante plaatsen van notaris te worden benoemd, kunnen de vergadering bijwonen op vertoon van hun identiteitskaart.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR
ET SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2003/200551]

**19 MARS 2003. - Circulaire. — Instructions spécifiques relatives aux
Assistants de Prévention et de Sécurité — Statut Activa**

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres des villes et communes.

Madame le Bourgmestre,

Monsieur le Bourgmestre,

Conformément à l'Arrêté royal du 19 mars 2003 modifiant l'arrêté royal du 19 décembre 2001 de promotion de mise à l'emploi des demandeurs d'emploi de longue durée visant à soutenir des engagements supplémentaires par les communes pour la politique de sécurité, les Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) pourront être engagés par les autorités locales pour un certain nombre de tâches visant à soutenir la politique de prévention.

Ces tâches, particulièrement importantes, contribuent au renforcement de la cohésion sociale, luttent contre l'indifférence et les phénomènes de nuisance publique.

Les Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) amélioreront, par leur présence sur le terrain, la convivialité dans les quartiers ainsi qu'une approche préventive dans les domaines de la propreté publique, de la sécurité routière et des transports publics, de la préservation de l'espace public, de la prévention en matière de vols et de la tranquillité dans les logements sociaux.

En ce sens, les APS (Statut Activa) se positionneront dans deux types de missions, lesquelles, quoique différentes, sont interdépendantes : d'une part, la lutte contre le phénomène des nuisances publiques et d'autre part, l'amélioration de la convivialité et du bien-être des habitants.

En exerçant leurs tâches, les APS (Statut Activa) mettent principalement l'accent sur la dimension sociale de leur mission. Ils doivent avant tout intervenir comme tout citoyen devrait le faire en essayant de résoudre les problèmes par le biais du dialogue et la courtoisie.

Par ailleurs, on constate qu'un nombre élevé de chômeurs de longue durée et de personnes émergeant au CPAS, habitent justement dans ces mêmes grandes villes et ces quartiers fragilisés. Ces personnes pour lesquelles les perspectives d'emploi sont particulièrement minces pourront bénéficier dorénavant, via le statut d'Assistant de Prévention et de Sécurité (Statut Activa), d'un véritable contrat de travail et seront donc intégrés à part entière dans la vie sociale et professionnelle.

1. Taches des Assistants de Prévention et de sécurité (Statut Activa)

L'engagement d'un Assistant de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) est réalisé en vue de soutenir la politique locale de prévention.

Le but est que la commune demanderesse place les Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) aux endroits où elle estime qu'ils seront les plus utiles. Ces priorités sont bien entendu variables en fonction des besoins du terrain.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN
EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2003/200551]

**19 MAART 2003. - Rondzendbrief. — Specifieke richtlijnen met
betrekking tot de Stadswachten — Activa-statuut**

Aan de Dames en Heren Burgemeester van de steden en gemeenten.

Mevrouw de Burgemeester,

Mijnheer de Burgemeester,

Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 19 maart 2003 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 19 december 2001 tot bevordering van de tewerkstelling van langdurig werkzoekenden, ter ondersteuning van extra-aanwervingen door de gemeenten voor het veiligheidsbeleid, zullen door de lokale overheden Stadswachten (Activa-statuut) aangeworven kunnen worden voor een aantal taken die het preventiebeleid ondersteunen.

Deze vrij belangrijke taken dragen bij tot het versterken van de sociale cohesie en bestrijden de onverschilligheid en de fenomenen van maatschappelijke overlast.

De Stadswachten verbeteren, door hun aanwezigheid op het terrein, de leefbaarheid in de buurten evenals een preventieve benadering in de domeinen van openbare netheid, verkeersveiligheid en openbaar vervoer, het vrijwaren van de publieke ruimte, de preventie inzake diefstal en de rust in sociale huisvestingen.

In die zin zullen de Stadswachten zich richten op twee soorten opdrachten, die alhoewel verschillend, toch onderling samenhangen: enerzijds, de strijd tegen fenomenen van maatschappelijke overlast en anderzijds de verbetering van de leefbaarheid en het welzijn van de inwoners.

In de uitvoering van hun opdrachten leggen de Stadswachten voornamelijk het accent op de sociale dimensie van hun taken. Voor alles moeten zij — zoals elke burger het zou moeten doen — tussenkomen in de problemen door middel van dialoog en hoffelijkheid.

Tegelijkertijd moeten we vaststellen dat een groot aantal langdurige werklozen en steuntrekkers van het O.C.M.W. juist in diezelfde grote steden en achtergestelde buurten wonen. Deze personen, voor wie de uitzichten op tewerkstelling bijzonder gering zijn, zullen alsnog, via het statuut van Stadswacht (Activa-statuut), een authentiek arbeidscontract kunnen krijgen en zullen aldus volledig geïntegreerd worden in het sociale en professionele leven.

1. Opdrachten van de Stadswachten.

De aanwerving van de Stadswachten (Activa-statuut) gebeurt om het lokale preventiebeleid te ondersteunen.

Het is de bedoeling dat de vragende gemeente de Stadswachten inzet op die plaatsen waarvan zij denkt dat dit het meest nodig is. Die prioriteiten zullen uiteraard verschillen in functie van de noden op het terrein.

Il est cependant important de faire montre de prudence dans l'utilisation d'un nouvel instrument tel que celui des Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa). Une introduction trop rapide pourrait avoir comme conséquences que des tâches d'une utilité très restreinte ne leur soient assignées, que leur manière d'opérer ne soit réglée de façon insuffisante, ou qu'on leur assigne des tâches qui pourraient être exécutées de façon régulière par d'autres services.

Il y a lieu de souligner que ces nouveaux contractuels ne pourront être engagés à la place de travailleurs soumis à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, déjà en place dans les communes, mais viennent augmenter le nombre de travailleurs à la disposition des communes pour des tâches de prévention et sécurité notamment dans les domaines suivants :

- Présence et surveillance à la sortie des écoles;
- Présence et surveillance aux alentours et dans les logements sociaux;
- Présence et surveillance dans les parkings publics pour voitures et vélos;
- La présence et surveillance dans et aux alentours des transports publics;
- Amélioration du sentiment de sécurité via une surveillance dans infrastructures communales (1) et en étant responsable de campagnes de prévention et de sensibilisation de la population;
- Constatations dans un rapport d'infractions qui peuvent faire l'objet de sanctions administratives et la transmission de ce rapport au fonctionnaire désigné par la commune;

- Approche de facteurs liés à l'écologie.

Pour plus de détails concernant ces tâches, vous trouverez ci-joint à la présente 6 fiches techniques explicatives (2).

Toute autre tâche nécessitera l'approbation écrite du SPF Intérieur.

Dans le cas de missions ponctuelles, cette demande devra être introduite trois semaines au préalable.

Les Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) ne pourront effectuer d'autres tâches que celles prévues par la présente circulaire ou par une dérogation expresse du SPF Intérieur.

Ces tâches ne peuvent entrer en concurrence avec d'autres tâches déjà réglées par une autre norme juridique à moins que cela ne soit prévu dans la présente circulaire.

Toute commune qui désire mettre en place un projet APS (Statut Activa) devra au préalable en faire la demande expresse au SPF Intérieur et devra donner une description précise des tâches à effectuer. L'approbation de la demande se fera conjointement par les SPF Intérieur et Travail et Concertation sociale.

2. Collaboration avec des partenaires potentiels.

Lors d'un partenariat, la mise en œuvre du dispositif APS (Statut Activa) devra se faire en étroite concertation avec les responsables des instances associées aux projets. La commune conserve toutefois la pleine responsabilité et la direction entière sur ce projet. L'engagement, l'accompagnement et la supervision des Assistants de Prévention et de Sécurité incombent à la commune. Des partenaires utiles potentiels sont, à titre d'exemple, la SNCB, la STIB, le TEC, De Lijn, le CPAS, Child Focus, les hôpitaux, les écoles et les sociétés de logement collectif.

Une collaboration de ce genre doit avoir une base écrite, laquelle doit être transmise pour accord au SPF Intérieur qui le transmettra également pour approbation au SPF Travail et Concertation sociale.

L'opportunité du partenariat sera alors examinée au cas par cas.

3. La fonction d'Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa)

3.1 Conditions d'accès.

Les Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) sont engagés pour un certain nombre de tâches utiles à la société.

A cet effet, plusieurs conditions doivent être respectées pour pouvoir être engagés comme Assistant de Prévention et de Sécurité (Statut Activa).

Enige voorzichtigheid bij het gebruik van een nieuw instrument zoals de Stadswachten (Activa-statuu) is evenwel geboden. Een te snelle introductie kan voor gevolg hebben dat hun enkel opdrachten van beperkt belang worden toegekend, dat hun manier van optreden op onvoldoende wijze wordt geregeld of dat men hun opdrachten toekent die kunnen uitgevoerd worden op reguliere wijze door andere diensten.

Het is belangrijk te onderlijnen dat deze nieuwe contractuelen niet kunnen aangeworven worden ter vervanging van werknemers die reeds in dienst zijn in de gemeenten en die onderworpen zijn aan de wet van 3 juli 1978 met betrekking tot de arbeidscontracten. Zij moeten daarentegen het aantal werknemers, ter beschikking van de gemeente voor preventie- en veiligheidsopdrachten in de volgende domeinen versterken:

- Aanwezigheid en toezicht aan de uitgang van de school;
- Aanwezigheid en toezicht in de omgeving van en in de sociale huisvestingen;
- Aanwezigheid en toezicht op de openbare parkings voor wagens en fietsen;
- De aanwezigheid en het toezicht op en in de omgeving van het openbaar vervoer;
- Verbetering van het veiligheidsgevoel via een toezicht in de gemeentelijke infrastructures (1) en door de organisatie van preventie- en sensibilisatiecampagnes naar de bevolking toe;

- Vaststellingen in een verslag van overtredingen die het voorwerp van administratieve sancties kunnen uitmaken, alsook het overmaken van dit verslag aan de ambtenaar die door de gemeente wordt aangesteld;

- Aanpak van de milieufactoren.

Voor meer details betreffende deze taken, gelieve de 6 verklarende technische fiches (2) als bijlage te vinden.

Elke andere opdracht vereist een geschreven goedkeuring van de FOD Binnenlandse Zaken.

In het geval van punctuele opdrachten, moet deze aanvraag 3 weken op voorhand ingediend worden.

De Stadswachten mogen geen andere taken uitoefenen dan deze voorzien in deze omzendbrief of waarvoor een uitdrukkelijke afwijking werd gegeven door de FOD Binnenlandse Zaken.

Deze opdrachten mogen niet in concurrentie treden met andere taken die reeds geregeld worden door een andere juridische norm voor zover deze niet voorzien is in de voorliggende omzendbrief.

Elke gemeente die een Stadswachtproject wenst op te starten moet voorafgaand een expliciete aanvraag richten aan de FOD Binnenlandse Zaken en moet een precieze omschrijving bevatten van de uit te voeren opdrachten. De goedkeuring van de aanvraag gebeurt gezamenlijk door de FOD Binnenlandse Zaken en Teverkstelling en Sociaal Overleg.

2. Samenwerking met potentiële partners.

Het opstarten van een stadswachtproject moet gebeuren in strikt overleg met de verantwoordelijken van de instanties die betrokken worden bij het project. De gemeente behoudt evenwel de volledige verantwoordelijkheid en volledige sturing van het stadswachtproject. De aanwerving, de begeleiding en de supervisie van de stadswachten komen toe aan de gemeente. Nuttige mogelijke partners zijn bijvoorbeeld de NMBS, de MIVB, De Lijn, de TEC, het O.C.M.W., Child Focus, hospitalen, scholen en collectieve woonmaatschappijen.

Een dergelijke samenwerking moet een schriftelijke basis hebben die voor akkoord overgemaakt wordt aan de FOD Binnenlandse Zaken, die het ook voor akkoord doorzendt aan de Federale Overheidsdienst Teverkstelling en Sociaal Overleg.

De opportuniteit van het partnership zal vervolgens geval per geval onderzocht worden.

3. De functie van Stadswacht — (Activa-statuu)

3.1 Toelatingsvoorwaarden.

De stadswachten zullen aangeworven worden voor een bepaald aantal taken van maatschappelijk nut.

Daartoe moeten een aantal voorwaarden beantwoord worden om als stadswacht te kunnen aangeworven worden.

Ces conditions sont prévues par l'Arrêté royal du 19 mars 2003 modifiant l'arrêté royal du 19 décembre 2001 de promotion de mise à l'emploi des demandeurs d'emploi de longue durée visant à soutenir des engagements supplémentaires par les communes pour la politique de sécurité.

Concernant le certificat bonne vie et mœurs, l'APS (Statut Activa) ne peut pas avoir été condamné, même avec sursis, à un emprisonnement de six mois au moins du chef d'une infraction quelconque ou à un emprisonnement de trois mois au moins du chef de coups et blessures volontaires ou à un emprisonnement moindre du chef de vol, recel, extorsion, abus de confiance, escroquerie, faux en écritures, attentat à la pudeur, viol ou d'infractions visées aux articles 379 à 386ter du Code pénal, à l'article 259bis du Code pénal, aux articles 280 et 281 du Code pénal, aux articles 323, 324 et 324ter du Code pénal, par la loi du 24 février 1921 concernant le trafic des substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiantes, désinfectantes ou antiseptiques et ses arrêtés d'exécution ou par la loi du 3 janvier 1933 relative à la fabrication, au commerce et au port des armes et au commerce des munitions et ses arrêtés d'exécution ou par la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel ou par la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie.

L'Assistant de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) qui, à l'étranger, a été condamné de manière similaire par un jugement coulé en force de chose jugée, est réputé ne pas satisfaire à la condition fixée ci-dessus.

L'APS (Statut Activa) qui ne satisfait plus à cette condition à la suite d'un jugement coulé en force de chose jugée, est tenu d'en informer immédiatement la commune.

La commune est tenue de prévenir immédiatement le SPF Intérieur dès qu'elle prend connaissance du fait qu'une personne ne satisfait plus à cette condition à la suite d'un jugement coulé en force de chose jugée et doit immédiatement mettre fin à toute tâche remplie par l'Assistant de Prévention et de Sécurité (Statut Activa).

Relativement à la Carte d'identification, l'Assistant de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) qui aura satisfait aux conditions de formation professionnelle bénéficiera d'une carte nominative qui lui sera remise par le SPF Intérieur.

3.2 Organisation

Tel que cela est déjà prévu par les circulaires du 29 novembre 1995, du 30 mai 1996, du 28 juillet 1997 et du 5 février 1995 relatives aux APS, la fonction d'Assistant de Prévention et de Sécurité prévue pour chaque commune est exercée au sein d'une équipe composée d'un Coordinateur et de plusieurs Assistants de Prévention et de Sécurité.

Le nombre d'agents sera déterminé en fonction des besoins du terrain, d'un diagnostic local et dans la limite des crédits disponibles.

Les Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) exerceront leur mission sous la direction d'un Coordinateur APS.

Le Coordinateur APS assure, au départ d'un endroit bien déterminé - par exemple un local de la ville - un soutien administratif et logistique aux différents Assistants de Prévention et de Sécurité. Il se charge aussi du suivi et de la gestion de l'ensemble des actions.

Il doit également transmettre aux autorités compétentes les constatations effectuées par les APS, lesquelles ont été enregistrées mais auxquelles aucune solution effective n'a pu être apportée immédiatement.

Enfin, le coordinateur se charge aussi de la communication et des accords à conclure avec les services qui assurent l'encadrement et l'accompagnement concret des missions effectuées à leur niveau par les APS. Le point fort de ce nouveau dispositif APS Activa est l'occupation de l'Assistant de Prévention et de Sécurité qui le souhaite par le biais d'un véritable contrat de travail au sens de la loi du 3 juillet 1978, dont la durée de temps de travail sera au minimum d'un mi-temps. Ainsi ces travailleurs bénéficieront de toutes les garanties liées à un tel emploi (Ex : réglementation sur la santé et la sécurité des travailleurs).

Lors de la mise en œuvre du dispositif Assistant de Prévention et de Sécurité, il faut tenir compte de certaines conditions afin de promouvoir tant la sécurité de l'Assistant de Prévention et de Sécurité que son intégration sociale.

Les APS Activa sont soumis à la réglementation communale en vigueur.

4. Lieu de travail

L'APS (Statut Activa) ayant pour mission d'assurer une présence rassurante et dissuasive et donc d'être le plus visible possible sur le territoire de la commune par laquelle il est engagé, il est normal que celui-ci ne puisse intervenir que sur le domaine public.

Deze voorwaarden worden voorzien in het koninklijk besluit van 19 maart 2003 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 19 december 2001 tot bevordering van de tewerkstelling van langdurig werkzoekenden, ter ondersteuning van extra-aanwervingen door de gemeenten voor het veiligheidsbeleid.

Betreffende het bewijs van goed gedrag en zeden mag de stadswacht niet veroordeeld zijn, ook niet met uitstel, tot een gevangenisstraf van zes maanden ten minste voor gelijk welke inbreuk of tot een gevangenisstraf voor diefstal, heling, afpersing, misbruik van vertrouwen, oplichting, valsheid in geschrifte, aanslag op de eerbaarheid, verkrachting of inbreuken op de artikels 379 tot 386 van het Strafwetboek, het artikel 259bis van het Strafwetboek, de artikels 280 en 281, 323, 324 en 324ter van het Strafwetboek, inbreuk op de wet van 24 februari 1921 houdende de trafiek van ' giftige, slaapverwekkende, verdovende, ontsmettings of antiseptische middelen ' en de uitvoeringsbesluiten en op de wet van 3 januari 1933 met betrekking tot de productie, verhandeling en wapendracht en de handel in munitie en de uitvoeringsbesluiten, op de wet van 8 december 1992 met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de behandeling van handelingen met een persoonlijk karakter of door de wet van 30 juli 1981 ter afstraffing van bepaalde handelingen die ingegeven worden door racisme en xenofobie.

De Stadswacht die, in het buitenland, veroordeeld werd op soortgelijke manier door een veroordeling bij verstek, beantwoordt niet aan de hierboven omschreven voorwaarden.

De stadswacht die niet voldoet aan de voorwaarden ten gevolge van een veroordeling bij verstek, is verplicht de gemeente hierover onmiddellijk te informeren.

De gemeente is verplicht onmiddellijk de FOD Binnenlandse Zaken in kennis te stellen vanaf het moment dat zij kennis krijgt van een veroordeling bij verstek en moet onmiddellijk een einde stellen aan ieder opdracht die vervuld wordt door de betrokken Stadswacht.

Betreffende de identificatiekaart zal de stadswacht, die aan de voorwaarden van beroepsvorming heeft voldaan, een identificatiekaart krijgen van de FOD Binnenlandse Zaken.

3.2 Organisatie

De functie van Stadswacht, voorzien voor iedere gemeente wordt uitgevoerd in een ploeg, samengesteld door een coördinator en meerdere Stadswachten.

Het aantal Stadswachten zal bepaald worden in functie van de lokale noden, een lokale diagnostiek en binnen de grenzen van het vastgestelde contingent.

De Stadswachten zullen hun opdrachten uitvoeren volgens de richtlijnen van de Stadswachtcoördinator.

De coördinator verzekert, vanuit een welomschreven locatie, bijvoorbeeld een stadslokaal, een administratieve en logistieke ondersteuning voor de verschillende stadswachten. Hij/zij is eveneens belast met de opvolging en het beheer van alle acties.

Tenslotte is de coördinator eveneens belast met de communicatie en de akkoorden die moeten afgesloten worden met de diensten die instaan voor de omkadering en de concrete begeleiding van de uitgevoerde opdrachten op hun niveau door de Stadswachten.

Het voordeel van dit nieuwe dispositief Stadswachten (Activa-statuut) is de aanstelling van de Stadswacht - die dit wenst - via een authentiek arbeidscontract in de zin van de wet van 3 juli 1978, waarvan de duur van de werktijd minimaal een parttime equivalent bedraagt. Zo kunnen alle werknemers genieten van alle voordelen verbonden aan een dergelijke tewerkstelling (vb. sociale zekerheid voor werknemers).

Bij de implementatie van dit Stadswachtdispositief moet men rekening houden met een aantal voorwaarden om zowel de veiligheid als de sociale integratie van de stadswacht te bevorderen.

De stadswachten (Activa-statuut) worden onderworpen aan de geldende gemeentelijke reglementering.

4. Arbeidsplaats

De Stadswacht die als opdracht heeft een geruststellende en ontrafende aanwezigheid te verzekeren en dus zoveel mogelijk zichtbaar op het grondgebied van de gemeente die hem/haar aanwierf aanwezig zijn, mag enkel tussenkomen op het openbaar domein.

Sauf dérogation expresse du SPF Intérieur, l'APS (Statut ACTIVA) ne pourra exercer ses missions que sur le territoire géographique de la commune qui les a engagés.

Dans le cas de missions ponctuelles supra-locales, la demande devra être introduite trois semaines au préalable.

5. Formations

Etant donné que la fonction d'Assistant de Prévention et de Sécurité (Statut ACTIVA) nécessite un certain nombre de qualités en matière de communication et d'organisation, la formation de ces personnes est indispensable.

La formation de base de ces travailleurs de terrain sera coordonnée et prise en charge par le SPF Intérieur.

Lors cette formation, une attention toute particulière sera portée aux aptitudes communicatives des Assistants de Prévention et de Sécurité, à la gestion de conflits, à l'observation, au compte-rendu, à la réglementation communale ainsi qu'à l'assimilation du concept de prévention par rapport à celui de répression.

Dans le cadre de cette formation de base, il leur sera également imposé de suivre une formation en secourisme et la formation de Surveillant habilité.

Le SPF Intérieur coordonne les modalités d'exécution de ces deux formations.

Des formations complémentaires sur fonds propres pourront être proposées par les communes en fonction des besoins personnels et de la nécessité du terrain.

6. Vêtements de travail

Le vêtement de travail des APS est réglé par la présente circulaire. Néanmoins, les autorités locales restent libres de s'adresser à la société de leur choix pour autant que cela se fasse dans le respect du présent texte :

- Veste mauve : afin d'améliorer la visibilité de la veste, mais surtout celle de l'APS, une bande grise réfléchissante d'une hauteur de 10-15 cm sera appliquée sur la manche de la veste. Ces brassards seront couplés avec une ceinture réfléchissante également de couleur grise. La veste porte au dos l'inscription 'Assistant de Prévention et de Sécurité' en Région wallonne ou 'Stadswacht' en Région néerlandophone, et par devant, le logo des APS. L'inscription sera dans les deux langues dans les zones bilingues de la Région de Bruxelles-Capitale;

- Polo mauve : le polo arborera au dos l'inscription en toutes lettres 'Assistant de Prévention et de Sécurité' en Région wallonne ou 'stadswacht' en Région néerlandophone, et par devant, le logo des APS. L'inscription sera dans les deux langues dans les zones bilingues de la Région de Bruxelles-Capitale;

- Sweat-shirt mauve: le sweat-shirt portera au dos l'inscription en toutes lettres 'Assistant de Prévention et de Sécurité' en Région wallonne ou 'stadswacht' en Région néerlandophone, et par devant, le logo des APS. L'inscription sera dans les deux langues dans les zones bilingues de la Région de Bruxelles-Capitale;

- Chaussure de marche de couleur noire : l'endroit de cet achat est déterminé par la commune;

- Casquette : la casquette est de couleur noire et porte les inscriptions du projet en blanc en toutes lettres. Voir supra pour l'emploi des langues.

Les frais d'équipement sont inclus dans les frais d'action pris en charge par le SPF Intérieur dans la limite des crédits disponibles.

Les modalités budgétaires liées aux vêtements des APS sont réglées par la circulaire du 19 juin 2002 relative aux directives financières applicables aux Contrats de Sécurité et de Prévention.

7. Procédure à suivre par une commune pour l'obtention d'un dispositif Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa)

- Durant les négociations relatives à son Contrat de Sécurité et de Prévention ou par le biais d'un avenant au Contrat, la Commune doit faire des propositions concernant la teneur des tâches et des projets qui seraient confiés aux Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa). Elle budgétise les tâches et les projets en fonction du nombre d'heures/APS qu'elle souhaite obtenir;

- L'approbation de la demande se fera conjointement par les SPF Intérieur et Travail et Concertation sociale. Le Ministre de l'Intérieur, après avis du Ministre du Budget, accorde, dans la limite des crédits disponibles, des Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) à la commune en fonction du nombre de projets retenus et de leur budgétisation;

Tenzij een expliciete afwijking werd toegestaan door de FOD Binnenlandse Zaken, kan de Stadswacht geen opdrachten uitvoeren buiten het territoriaal grondgebied van de gemeente die hem engageerde.

In het geval van punctuele supra-lokale opdrachten zal de aanvraag drie weken op voorhand ingediend moeten worden.

5. Vormingen

Aangezien de functie van Stadswacht een zeker aantal bevoegdheden inhoudt inzake communicatie en organisatie, is de opleiding van deze personen onontbeerlijk.

De basisopleiding van deze terreinwerkers zal gecoördineerd worden en ten laste genomen worden door de FOD Binnenlandse Zaken.

Tijdens deze opleiding zal bijzondere aandacht geschonken worden aan de communicatieve vaardigheden van de Stadswachten, aan het afhandelen van conflicten, aan de observatie, aan het opstellen van verslagen, aan de gemeentelijke wetgeving en aan het opnemen van het preventieconcept ten overstaan van het repressieconcept.

In het kader van deze basisopleiding zal hen tevens een opleiding tot hulpverlener en de opleiding tot Gemachtigd Toezichter opgelegd worden.

De FOD Binnenlandse Zaken zal de uitvoeringsmodaliteiten van deze twee opleidingen coördineren.

Deze bijkomende opleidingen op eigen fondsen zullen kunnen worden voorgesteld door de gemeenten in functie van de uitzonderlijke en plaatselijke noden.

6. Werkkledij

De werkkledij van de Stadswachten wordt bepaald door huidige omzendbrief. De plaatselijke autoriteiten zijn echter vrij om zich te richten tot de onderneming van hun keuze voor zover de van kracht zijnde juridische normen worden nageleefd:

- Paarse vest : om de zichtbaarheid van de vesten te verbeteren, maar vooral die van de Stadswacht, zal een grijze reflecterende band van zo'n 10 à 15 cm op de mouw van de vest worden aangebracht. Er wordt tevens een reflecterende grijze riem voorzien. Op de rugzijde van de vest wordt een logo aangebracht met het opschrift 'Assistants de Prévention et de Sécurité' in Wallonië, 'Stadswacht' in Vlaanderen en beide opschriften in het tweetalig gebied van Brussel-Hoofdstad en op de voorzijde staat het logo van de Stadswacht;

- Paarse poloheemd : op de rugzijde van het poloheemd wordt een logo aangebracht met het opschrift 'Assistants de Prévention et de Sécurité' in Wallonië, 'Stadswacht' in Vlaanderen en beide opschriften in het tweetalig gebied van Brussel-Hoofdstad en op de voorzijde staat het logo van de Stadswacht;

- Paarse Sweater : op de rugzijde van de sweater wordt een logo aangebracht met het opschrift 'Assistants de Prévention et de Sécurité' in Wallonië, 'Stadswacht' in Vlaanderen en beide opschriften in het tweetalig gebied van Brussel-Hoofdstad en op de voorzijde staat het logo van de Stadswacht;

- Zwarte stapschoenen : de plaats van aankoop wordt bepaald door de gemeente;

- Pet : het betreft een zwarte pet en ze draagt in volle witte letters het opschrift van het project.

De kosten voor de uitrusting zijn, binnen de beschikbare kredieten, inbegrepen in de werkingsmiddelen en zijn ten laste van de FOD Binnenlandse Zaken.

De financiële modaliteiten voor de kledij van de Stadswachten worden bepaald door de omzendbrief van 19 juni 2002 houdende de financiële richtlijnen die van toepassing zijn op de Veiligheids- en Preventiecontracten.

7. Te volgen procedure door een gemeente voor het bekomen van een stadswachtdispositief

- Tijdens de onderhandelingen aangaande de veiligheids- en preventiecontracten of via de bijlage aan het contract, voorstellen doen aangaande de inhoud van de taken en de projecten die zouden toevertrouwd worden aan de stadswachten. De gemeente budgetteert de taken en de projecten in functie van het aantal uren/stadswachten die ze wenst te bekomen;

- De goedkeuring van de aanvraag zal gezamenlijk gebeuren door de FOD Binnenlandse Zaken en Tewelkstelling en Sociaal Overleg. De Minister van Binnenlandse Zaken verleent, na advies van de Minister van Begroting, binnen de beschikbare kredieten, Stadswachten aan de gemeente in functie van het aantal weerhouden projecten en hun budgettering;

- Les projets retenus sont inscrits dans un chapitre distinct du Contrat de Sécurité et de Prévention;

- Désignation d'un Coordinateur niveau B si celui-ci est inexistant au sein de la commune. En effet, si un dispositif APS ALE est déjà en place au sein de la commune avec à sa tête un Coordinateur APS, il n'y a pas lieu de procéder à un engagement supplémentaire. Le Coordinateur APS se chargera de diriger les deux dispositifs cohabitant;

- La commune pourra procéder à l'engagement du nombre d'Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) accordé par le Ministre de l'Intérieur;

- Un contrat doit être conclu entre la commune et les Assistants de Prévention et de Sécurité (Statut ACTIVA), mentionnant :

* La description des tâches;

* Type de contrat (temps plein/mi-temps);

* Manière dont l'Assistant de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) doit faire ses rapports au Fonctionnaire communal compétent;

* Manière de mettre fin à la convention. La commune ne peut mettre fin unilatéralement à l'engagement de l'Assistant de Prévention et de Sécurité (Statut Activa) que pour une raison qui aura été préalablement approuvée par le Conseil communal.

— Le SPF Intérieur assurera le suivi permanent du projet APS (Statut Activa) et établira annuellement une évaluation des dispositifs locaux.

8. Réglementation communale

L'APS (statut Activa) est soumis à la réglementation communale en vigueur.

Pour l'Etat,

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

La Ministre de l'Emploi et du Travail,
Mme L. ONKELINX

(1) A l'exclusion de contrôle comme les bureaux de chômage et la surveillance des demandeurs d'asile.

(2) Voir circulaires APS en vigueur.

- De weerhouden projecten worden ingeschreven in een afzonderlijk hoofdstuk van het veiligheids- en preventiecontract;

- Aanduiding van een coördinator niveau B indien deze nog niet bestaat binnen de gemeente, want indien er reeds een Stadswacht PWA-dispositief is binnen de gemeente met aan het hoofd een Stadswachtcoördinator, dan is het niet nodig om over te gaan tot een bijkomende aanwerving. De coördinator zal voor het besturen van beide cohabiterende dispositieven instaan;

- De gemeente zal kunnen overgaan tot de aanwerving van het door de Minister van Binnenlandse Zaken toegestane aantal Stadswachten;

- Er moet een contract worden afgesloten tussen de gemeente en de stadswachten met vermelding van :

* De taakomschrijving;

* Het type contract (voltijds/halftijds);

* De wijze waarop de stadswacht zijn verslagen moet overmaken aan de plaatselijke verantwoordelijke;

* De wijze waarop een einde wordt gesteld aan de overeenkomst. De gemeente kan slechts eenzijdig een einde stellen aan de aanstelling van een stadswacht mits een op voorhand goedgekeurde reden door de gemeenteraad.

- De FOD Binnenlandse Zaken zal de permanente opvolging van het stadswachtproject waarnemen en zal jaarlijks een evaluatie van de lokale dispositieven opstellen.

8. Gemeentereglementering

De stadswacht is onderworpen aan de van kracht zijnde gemeentereglementering.

Voor de Staat,

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. DUQUESNE

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,
Mevr. L. ONKELINX

(1) Met uitzondering van controles zoals stempelcontroles, controle en toezicht op asielzoekers.

(2) Zie vroegere omzendbrieven "Stadswachten".

GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

JOBPUNT VLAANDEREN

[C – 2003/05016]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een helpdeskmedewerker, systeembeheerder Windows 2000, systeembeheerder Unix, programmeur applicatiesoftware, verantwoordelijke databasebeheer en een jurist voor de Vlaamse Milieumaatschappij

De Vlaamse milieumaatschappij (VMM) is een Vlaamse Openbare Instelling die belangrijke opdrachten vervult ter ondersteuning van het milieubeleid in Vlaanderen. Zo meet de VMM de kwaliteit van het water en van de lucht, stelt zij een langetermijnplanning op voor de waterzuivering, verleent zij advies i.v.m. milieuvergunningen voor de aspecten water en lucht, staat zij in voor de heffing op waterverontreiniging en stelt zij de Milieu- en natuurrapporten Vlaanderen (MIRA) samen. Wij zijn op zoek naar enthousiaste medewerkers voor de standplaats Aalst (m/v) :

Helpdeskmedewerker (ref. 0254)

Je bent verantwoordelijk voor het registreren en oplossen van alle ICT-gerelateerde problemen en het installeren van oplossingen bij de eindgebruikers. Je installeert en inventariseert hardware en software. Je onderhoudt een goed contact met alle diensten en geeft complexe problemen door aan specialisten.

Je combineert een diploma hoger onderwijs van het korte type met een goede kennis van hardware, software en servers, systeembeheer en netwerkbeheer.