

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT**

F. 2003 — 1395

[C — 2003/22255]

**12 MARS 2003. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 30 avril 1999 fixant les critères généraux d'agrèation des médecins spécialistes, des maîtres de stage et des services de stage**

Le Ministre de la Santé publique,

Vu l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé, notamment l'article 35<sup>sexies</sup>, inséré par la loi du 19 décembre 1990;

Vu l'arrêté royal du 25 novembre 1991 établissant la liste des titres professionnels particuliers réservés aux praticiens de l'art médical, en ce compris l'art dentaire, notamment l'article 1<sup>er</sup> modifié par les arrêtés royaux des 22 juin 1993, 8 novembre 1995 et 11 avril 1999;

Vu l'arrêté ministériel du 30 avril 1999 fixant les critères généraux d'agrèation des médecins spécialistes, des maîtres de stage et des services de stage;

Vu l'avis du Conseil supérieur des médecins spécialistes et des médecins généralistes du 17 septembre 2002;

Vu l'urgence motivée par le fait que cette formation, étant donné son importance pour la dispensation de soins de qualité, devrait être dispensée dès l'année académique 2003-2004, qu'il est par conséquent indispensable que cette disposition soit publiée dans les plus brefs délais de manière, d'une part, à permettre aux Communautés de prendre les mesures qui s'imposent et d'autre part, d'informer en temps utiles les étudiants qui commencent leur formation;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 4 février 2003, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 2 de l'arrêté ministériel du 30 avril 1999 fixant les critères généraux d'agrèation des médecins spécialistes, des maîtres de stage et des services de stage, est inséré un paragraphe 12 rédigé comme suit :

« § 12. Au moment de l'agrément, le candidat spécialiste doit pouvoir fournir la preuve qu'il a suivi une formation de 30 h minimum dans le domaine de la communication avec les patients et de 20 h minimum en evidence-based medicine.

**Art. 2.** Les candidats qui, au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont engagés dans leur formation en vue de l'obtention d'un titre professionnel particulier ne doivent pas satisfaire à la condition visée à l'article premier.

Bruxelles, le 12 mars 2003.

J. TAVERNIER

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

N. 2003 — 1395

[C — 2003/22255]

**12 MAART 2003. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 30 april 1999 tot vaststelling van de algemene criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten, stagemeesters en stagediensten**

De Minister van Volksgezondheid,

Gelet op het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, inzonderheid op artikel 35<sup>sexies</sup>, ingevoegd bij de wet van 19 december 1990;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de lijst van bijzondere beroepstitels voorbehouden aan de beoefenaars van de geneeskunde, met inbegrip van de tandheelkunde, inzonderheid op artikel 1, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 juni 1993, 8 november 1995 en 11 april 1999;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 april 1999 tot vaststelling van de algemene criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten, stagemeesters en stagediensten;

Gelet op het advies van de Hoge Raad van geneesheren-specialisten en van huisartsen van 17 september 2002;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd door het feit dat deze opleiding, omwille van haar belang voor de kwaliteitsvolle zorgverlening, vanaf het academiejaar 2003-2004 verstrekt moet worden, en dat het dus noodzakelijk is dat deze bepaling zo snel mogelijk gepubliceerd wordt om enerzijds de Gemeenschappen de mogelijkheid te geven de nodige maatregelen te nemen en anderzijds de studenten die hun opleiding beginnen hierover tijdig te informeren.

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 4 februari 2003, in toepassing van artikel 84, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 2 van het ministerieel besluit van 30 april 1999 tot vaststelling van de algemene criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten, stagemeesters en stagediensten wordt een twaalfde paragraaf ingevoegd, luidend als volgt :

« § 12. Bij de erkenning dient de kandidaat-specialist te kunnen bewijzen dat hij minstens 30 u. opleiding heeft gevolgd inzake communicatie met patiënten en minstens 20 u inzake evidence-based medicine.

**Art. 2.** De kandidaten die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit hun opleiding tot het bekomen van een bijzondere beroepstitel hebben aangevat dienen niet te voldoen aan de voorwaarde bedoeld in artikel 1.

Brussel, 12 maart 2003.

J. TAVERNIER

**REGIE DES BATIMENTS**

F. 2003 — 1396

[2003/02066]

**13 FEVRIER 2003. — Arrêté ministériel fixant les délégations de pouvoirs au sein de la Régie des Bâtiments et réglant les compétences des services**

Le Ministre des Télécommunications et des Entreprises et Participations publiques, chargé des Classes moyennes,

Vu la loi du 1<sup>er</sup> avril 1971 portant création d'une Régie des Bâtiments, modifiée et complétée par les lois du 28 décembre 1973, du 22 décembre 1989 et du 20 juillet 1990, par les lois-programme des 15 janvier 1999 et 2 août 2002 et par l'arrêté royal du 18 novembre 1996, notamment les articles 3 et 4;

Vu la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, modifiée en dernier lieu par la loi du 26 mars 2001, notamment les articles 1<sup>er</sup> à 11<sup>bis</sup> inclus;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, modifiée par les arrêtés royaux du 10 janvier 1996, du 18 juin 1996 et du 10 janvier 1999 et par les lois du 12 août 2000 et 19 juillet 2001;

**REGIE DER GEBOUWEN**

N. 2003 — 1396

[2003/02066]

**13 FEBRUARI 2003. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden bij de Regie der Gebouwen en tot regeling van de bevoegdheden van de diensten**

De Minister van Telecommunicatie en Overheidsbedrijven en Participaties belast met Middenstand,

Gelet op de wet van 1 april 1971 houdende oprichting van een Regie der Gebouwen, gewijzigd en aangevuld bij de wetten van 28 december 1973, 22 december 1989 en 20 juli 1990, bij de programmawetten van 15 januari 1999 en 2 augustus 2002 en bij het koninklijk besluit van 18 november 1996, inzonderheid op de artikelen 3 en 4;

Gelet op de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, laatst gewijzigd bij de wet van 26 maart 2001, inzonderheid op de artikelen 1 tot en met 11<sup>bis</sup>;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 januari 1996, 18 juni 1996 en 10 januari 1999 en bij de wetten van 12 augustus 2000 en 19 juli 2001;

Vu l'arrêté royal n° 33 du 20 juillet 1967 fixant le statut de certains fonctionnaires des services publics chargés d'une mission internationale modifié en dernier lieu par la loi du 22 juillet 1993;

Vu l'arrêté royal n° 46 du 10 juin 1982 relatif aux cumuls d'activités professionnelles dans certains services publics, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 22 mars 1999;

Vu la loi-programme du 30 décembre 1988, notamment les articles 93 à 101, modifiée en dernier lieu par l'arrêté royal du 3 avril 1997;

Vu l'arrêté royal du 12 juin 1970 relatif à la répartition en faveur des membres du personnel des organismes d'intérêt public des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 5 avril 2001;

Vu l'arrêté royal du 5 janvier 1971 relatif à la répartition des dommages résultant des maladies professionnelles dans le secteur public, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 20 septembre 1998;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment les articles 1, § 1<sup>er</sup>, XIV et 3, § 1<sup>er</sup>, 1°, 2°, 8° à 11°, 17°, 18°, 24°, 25°, 30°, 31°, 37° et 39° et § 2, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 13 mai 1999;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 portant le statut pécuniaire du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment les articles 1<sup>er</sup> et 3, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 20 juillet 2000;

Vu l'arrêté royal du 15 novembre 1977 concernant l'application des dispositions de certains arrêtés royaux à des agents des organismes d'intérêt public régis par l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié par l'arrêté royal du 4 mars 1993;

Vu l'arrêté royal du 2 janvier 1991 relatif à l'octroi d'allocations d'interruption, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 12 mars 2000;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 20 juillet 2000;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et de concessions de travaux publics, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 4 juillet 2001;

Vu l'arrêté royal du 14 octobre 1996 relatif au contrôle préalable et aux délégations de pouvoirs en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services et en matière d'octroi des concessions de travaux publics au niveau fédéral, modifié par l'arrêté royal du 20 juillet 2000;

Vu l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 9 février 2001;

Vu l'arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> septembre 1997 portant le règlement du personnel de la Régie des Bâtiments, modifié par l'arrêté ministériel du 9 janvier 1998, notamment l'article 6;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié en dernier lieu par la loi du 4 août 1996;

Considérant que l'arrêté ministériel du 8 avril 2002 fixant les délégations de pouvoirs au sein de la Régie des Bâtiments doit être adapté de toute urgence à la loi programme du 2 août 2002 et que certaines imperfections doivent être rectifiées et que certains éclaircissements doivent être apportés afin d'assurer la continuité du service;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 33 van 20 juli 1967 tot vaststelling van het statuut van sommige ambtenaren van openbare diensten die met een internationale opdracht worden belast, laatst gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 46 van 10 juni 1982 betreffende de cumulaties van beroepsactiviteiten in sommige openbare diensten, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 22 maart 1999;

Gelet op de programmawet van 30 december 1988, inzonderheid op de artikelen 93 tot en met 101; laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 3 april 1997;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 juni 1970 betreffende de schadevergoeding, ten gunste van de personeelsleden der instellingen van openbaar nut, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 5 april 2001;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 januari 1971 betreffende de schadevergoeding voor beroepsziekten in de overheidssector, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 20 september 1998;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid de artikelen 1, § 1, XIV en 3, § 1, 1°, 2°, 8° tot 11°, 17°, 18°, 24°, 25°, 30°, 31°, 37° en 39° en § 2, laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 13 mei 1999;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid de artikelen 1 en 3, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 20 juli 2000;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 november 1977 betreffende de toepassing der bepalingen van sommige koninklijke besluiten op personeelsleden van de instellingen van openbaar nut onderworpen aan het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 4 maart 1993;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 maart 2000;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 20 juli 2000;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 4 juli 2001;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 oktober 1996 betreffende het voorafgaand toezicht en de overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en inzake de toekenning van concessies voor openbare werken op federaal niveau, gewijzigd bij koninklijk besluit van 20 juli 2000;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen, laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 9 februari 2001;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 september 1997 houdende het reglement voor het personeel van de Regie der Gebouwen, gewijzigd bij ministerieel besluit van 9 januari 1998 inzonderheid op artikel 6;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en laatst gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Overwegende dat zonder verwijl het ministerieel besluit van 8 april 2002 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden bij de Regie der Gebouwen dient aangepast te worden aan de programmawet van 2 augustus 2002 en dat sommige onvolkomenheden dienen rechtgezet te worden alsmede sommige verduidelijkingen aangebracht, teneinde de continuïteit van de dienst te verzekeren;

Considérant que certaines administrations fiscales demandent expressément quelles sont les délégations de pouvoirs du fonctionnaire qui introduit un recours en matière fiscale;

Considérant qu'il est nécessaire, afin d'assurer la continuité de services; de prévoir un remplacement aisé et rapide des agents qui sont désignés comme ordonnateur;

Considérant que, pour la clarté, il est indiqué d'insérer cette réglementation des délégations retravaillée dans un nouvel arrêté complet,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. Outre les actes de gestion journalière pour lesquels il est mandaté par l'article 4, § 1<sup>er</sup>, de la loi du 1<sup>er</sup> avril 1971, le Directeur général des Bâtiments est mandaté, en application de l'article 4, § 3, de cette même loi, pour poser les actes de gestion énumérés dans l'annexe de cet arrêté. Aux actes de gestion sont assimilés les actes de disposition posés en vue de réaliser l'objectif organique de la Régie.

§ 2. Les fonctionnaires généraux sont mandatés, en matière de marchés publics qui relèvent de leur domaine de compétence, pour prendre les décisions mentionnées sous le Titre I<sup>er</sup>, de l'annexe au présent arrêté. Pour des cas spécifiques, le Directeur général des Bâtiments peut, s'il le juge opportun, reprendre ces délégations par simple décision.

§ 3. Tous les montants mentionnés dans cet arrêté sont hors T.V.A.

§ 4. S'il le trouve opportun, le Ministre peut, à tout moment et par simple décision, reprendre à nouveau les délégations accordées conformément aux § 1<sup>er</sup> et 2.

**Art. 2.** Sous réserve des pouvoirs qui leur sont directement délégués sous le titre I<sup>er</sup> de l'annexe au présent arrêté, le Directeur général des Bâtiments peut subdéléguer certaines de ses compétences, qui lui sont accordées conformément à l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté, à certains fonctionnaires de la Régie, après avis du Conseil des fonctionnaires généraux. Cette subdélégation est cependant exclue pour les compétences reprises dans l'annexe sous :

- Titre I<sup>er</sup> : Chapitre III : 7°, 8°, 9°, 10° et 11°;
- Titre II : 1°, 2°, 3°, 5°, 6°, 9°, 13°, 16°, 17°, 20°, 21° et 23°, 1<sup>er</sup> alinéa;
- Titre III : 1°, 5°, 6°, 7°, 8°, 12° (en ce qui concerne les biens immobiliers), 13°, 14°, 15°, 17°.

Les subdélégations doivent être fixées dans un arrêté du Directeur général des Bâtiments.

Cet arrêté doit aussi reprendre les compétences qu'il attribue aux fonctionnaires de la Régie des Bâtiments pour l'apposition de la signature « par ordre du Directeur général des Bâtiments ». La compétence pour l'apposition d'une signature « par ordre » ne peut pas être attribuée dans les cas où une subdélégation est exclue.

Les fonctionnaires généraux peuvent, dans les limites du présent arrêté, déléguer leurs pouvoirs à certains fonctionnaires de la Régie. Ils prennent à cet effet un arrêté de subdélégation collectif et uniforme, qui est approuvé par le Directeur général des Bâtiments.

**Art. 3.** Les délégations accordées au titulaire d'une fonction sont aussi accordées au fonctionnaire qui est chargé du remplacement de cette fonction.

**Art. 4.** Les fonctionnaires généraux de la Régie des Bâtiments sont, en fonction de leur affectation, sous la supervision du Directeur général des Bâtiments, responsables de la direction générale de leur division. Ces divisions exécutent en principe les missions suivantes :

#### A. Administration centrale

Au sein de l'administration centrale, la Régie des Bâtiments comprend les sept divisions mentionnées ci-dessous, chacune dirigée par un fonctionnaire général, qui ont les compétences suivantes :

1. Services du Directeur générale des Bâtiments :
  - Secrétariat général du Directeur général des Bâtiments;
  - Coordination générale, suivi des notes de cabinet et des questions parlementaires;
  - Service de Presse de la Régie des Bâtiments;
  - Service interne de Prévention et de Protection au travail;
  - Service Contrôle légal;
  - Supervise le Service social.

Overwegende dat sommige fiscale administraties uitdrukkelijk vragen naar de delegatiebevoegdheid van de ambtenaar die een bezwaarschrift indient in fiscalezaken;

Overwegende dat het noodzakelijk is om in een vlotte vervanging te kunnen voorzien van de personeelsleden die als ordonnateur zijn aangeduid, teneinde de continuïteit te verzekeren;

Overwegende dat het voor de duidelijkheid aangewezen is de herwerkte delegatieregeling in een volledig nieuw besluit op te nemen,

Besluit :

**Artikel 1.** § 1. Behalve de daden van dagelijks beheer waartoe hij is gemachtigd ingevolge artikel 4, § 1, van de wet van 1 april 1971 wordt de Directeur-generaal der Gebouwen in toepassing van artikel 4, § 3, van dezelfde wet ertoe gemachtigd de beheersdaden te stellen zoals opgesomd in de bijlage van dit besluit. Met daden van beheer worden gelijkgesteld de daden van beschikking gesteld met het oog op de realisatie van het organieke doel van de Regie.

§ 2. De Ambtenaren-generaal worden ertoe gemachtigd inzake overheidsopdrachten die tot hun bevoegdheidsdomein behoren de beslissingen te nemen vermeld in Titel 1 van de bijlage bij dit besluit. De Directeur-generaal der Gebouwen kan voor individuele gevallen, indien hij dit opportuun acht, bij eenvoudige beslissing deze delegaties aan zich trekken.

§ 3. Alle bedragen vermeld in dit besluit zijn exclusief BTW.

§ 4. De Minister kan, indien hij dit opportuun acht, op elk ogenblik bij eenvoudige beslissing de ingevolge § 1 en § 2 verleende delegaties opnieuw aan zich trekken.

**Art. 2.** Onverminderd de bevoegdheden die hen rechtstreeks zijn gedelegeerd in titel I van de bijlage van onderhavig besluit, kan de Directeur-generaal der Gebouwen sommige van zijn bevoegdheden, hem toegekend ingevolge artikel 1 van dit besluit, na advies van de Raad van Ambtenaren-generaal, subdelegeren aan bepaalde ambtenaren van de Regie. Die subdelegatie is evenwel uitgesloten voor de bevoegdheden vermeld in de bijlage onder :

Titel I : Hoofdstuk III : 7°, 8°, 9°, 10°, 11°;

Titel II : 1°, 2°, 3°, 5°, 6°, 9°, 13°, 16°, 17°, 20°, 21° en 23°, 1<sup>e</sup> lid;

Titel III : 1°, 5°, 6°, 7°, 8°, 12° (wat onroerende goederen betreft), 13°, 14°, 15°, 17°.

De subdelegaties dienen in een besluit van de Directeur-generaal der Gebouwen te worden vastgelegd.

In dit besluit dienen eveneens te worden opgenomen de bevoegdheden die hij aan ambtenaren van de Regie der Gebouwen verleent tot het plaatsen van handtekeningen « in opdracht van de Directeur-generaal der Gebouwen ». De bevoegdheid tot het plaatsen van een handtekening in opdracht kan niet worden verleend in de gevallen waarin subdelegatie is uitgesloten.

Binnen de perken gesteld in onderhavig besluit kunnen de Ambtenaren-generaal hun bevoegdheden overdragen aan bepaalde ambtenaren van de Regie. Zij trefen hiertoe een collectief en éenvormig subdelegatiebesluit dat door de Directeur-generaal der Gebouwen wordt goedgekeurd.

**Art. 3.** De aan een titularis van een ambt verleende delegaties worden mede verleend aan de ambtenaar die met de waarneming van dat ambt is belast.

**Art. 4.** De ambtenaren-generaal van de Regie der Gebouwen zijn, naargelang van hun affectatie, onder de supervisie van de Directeur-generaal der Gebouwen, verantwoordelijk voor de algemene leiding van hun afdeling. Die afdelingen staan principieel in voor de volgende opdrachten :

#### A. Hoofdbestuur

In het hoofdbestuur telt de Regie der Gebouwen de zeven volgende afdelingen, telkens geleid door een Ambtenaar-generaal, met de hierna opgesomde opdrachten :

1. Diensten van de Directeur-generaal der Gebouwen :
  - Algemeen secretariaat van de Directeur-generaal der Gebouwen;
  - Algemene coördinatie en opvolging van de kabinetsnota's en parlementaire vragen;
  - Persdienst van de Regie der Gebouwen;
  - Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk;
  - Dienst Wettelijk Toezicht;
  - Superviseert de Sociale Dienst.

## 2. Personnel et Organisation :

- Coordonne l'organisation administrative de l'organisme;
- Est responsable des ressources humaines et matérielles des différents divisions et services de la Régie des Bâtiments;
- S'occupe de la gestion des automobiles et de la gestion administrative du complexe qui forme le siège central de l'organisme;
- Etablit un manuel de procédure coordonné en matière de prescriptions administratives et le maintient à jour.

## 3. Service Financier :

- Etablit et exécute le budget de la Régie des Bâtiments;

- Est responsable de la comptabilité générale de l'organisme;

— Répartit et coordonne les crédits de fonctionnement de l'organisme;

— Conduit les études économique-financières liées notamment aux diverses techniques de financement de bien immobilier en collaboration avec le Service Juridique et le Service de Gestion Patrimoniale et s'occupe de l'organisation et de l'exécution des applications de telles techniques.

## 4. Service Juridique :

- Traitement de litiges à l'amiable et par voie judiciaire.
- Rédaction de contrats et textes types.
- Avis juridique relatif aux missions de la Régie des Bâtiments.

— La passation et le suivi de marchés publics pour les services juridiques ou similaires et la communication avec les avocats.

## 5. Service de Gestion Patrimoniale :

— Gestion du patrimoine via locations, ventes, acquisitions, échanges, expropriations,... : coordination et instructions générales.

— Tenue à jour de la banque de données patrimoniales et de l'inventaire officiel général des biens immobiliers en collaboration avec les services extérieurs.

— Etude du marché immobilier, de sa structure, des acteurs, de l'offre et de la demande, des prix de vente et de location, des normes d'occupation, méthodes de mesurage, des charges et taxes, des statistiques, tendances et évaluation.

## 6. Service d'études Architecture et Ingénierie :

- Architecture.
- Restauration de monuments.
- Stabilité.
- HVAC et physique du bâtiment.
- Electricité et électronique.
- Electromécanique.
- Energie et développement durable.
- Asbeste.

## 7. Service technologie de l'Information et de la Communication :

- Informatique.
- Télécommunication.

## B. Services extérieurs

Les services extérieurs de la Régie des Bâtiments sont subdivisés en 7 divisions, à chaque fois 2 pour chaque région et une pour les biens immobiliers destinés aux Institutions internationales situés sur tout le territoire belge et à l'étranger. Chacune de ces divisions est aussi dirigée par un fonctionnaire général.

Sans préjudice des missions des services techniques de l'administration centrale, ces divisions sont responsables, au sein de leur territoire accordé :

— des études et du suivi administratif et technique des projets de construction (nouvelle construction, rénovation, restauration et entretien);

— de la tenue à jour des banques de données détaillées du patrimoine sous la coordination générale et suivant les instructions du Service de Gestion Patrimoniale;

— du traitement des opérations d'achat, vente, aliénation, concession, location et emphytéose suivant les instructions du Service de Gestion patrimoniale;

— de l'entretien, de la sécurisation et de la gestion administrative et technique du patrimoine immobilier.

## 2. Personeel en Organisatie :

- Coördineert de administratieve organisatie van de instelling;
- Staat in voor de menselijke en materiële middelen van de onderscheiden afdelingen en diensten van de Regie der Gebouwen;
- Zorgt voor het beheer van het wagenpark en het administratief beheer van het gebouw dat de hoofdzetel vormt van de instelling;
- Stelt een gecoördineerd procedurehandboek op inzake de administratieve voorschriften en houdt dit actueel.

## 3. Financiële Dienst :

— Staat in voor de opstelling en de uitvoering van de begroting van de Regie der Gebouwen;

— Is verantwoordelijk voor de algemene boekhouding van de instelling;

— Verdeelt en coördineert de werkingskredieten van de instelling;

— Leidt de economisch-financiële studiën ondermeer in verband met de diverse technieken van financiering van onroerend goed in samenwerking met de Juridische Dienst en de Dienst Patrimoniumbeheer en zorgt voor de organisatie en de uitvoering van de toepassingen van dergelijke technieken.

## 4. Juridische Dienst :

— Minnelijke en gerechtelijke geschillenbehandeling;

— Redactie van contracten en typeteksten;

— Juridisch advies in verband met de opdrachten van de Regie der Gebouwen;

— De gunning en de afhandeling van de overheidsopdrachten voor juridische of aanverwante diensten en de communicatie met advocaten.

## 5. Dienst Patrimoniumbeheer :

— Beheer van het patrimonium via huren, verkopen, aankopen, ruilen, onteigeningen,... : coördinatie en algemene instructies;

— Bijhouden van het patrimoniumbestand en de algemene officiële inventaris van de onroerende goederen, in samenwerking met de buitendiensten;

— Studie van de vastgoedmarkt, haar structuur, de actoren, vraag en aanbod, verkoop- en huurprijzen, bezettingsnormen, meetmethoden, lasten en taksen, statistieken, trends en evaluatie.

## 6. Studiedienst Architectuur en Engineering :

— Architectuur;

— Restauratie van monumenten;

— Stabiliteit;

— HVAC en bouwfysica;

— Elektriciteit en elektronica;

— Elektromechanica;

— Energie en duurzame ontwikkeling;

— Asbest.

## 7. Dienst Informatie- en Communicatietechnologie :

— Informatica;

— Telecommunicatie.

## B. Buitendiensten

De buitendiensten van de Regie der Gebouwen worden onderverdeeld in 7 afdelingen, waarvan telkens 2 voor elke regio en één voor de onroerende goederen bestemd voor de Internationale Instellingen gelegen op het ganse Belgische grondgebied en in het buitenland. Ook elk van deze afdelingen wordt geleid door een ambtenaar-generaal.

Onverminderd de opdrachten van de technische diensten van het hoofdbestuur staan de afdelingen in, binnen het hierna toegekend territorium, voor :

— de studies en de administratieve en technische opvolging van de bouwprojecten (nieuwbouw, renovatie, restauratie en onderhoud);

— het bijhouden van een gedetailleerd patrimoniumbestand onder de algemene coördinatie en volgens de instructies van de Dienst Patrimoniumbeheer;

— de afhandeling van de aankoop-, verkoop-, onteigenings-, concessie-, verhuur-, huur- en erfpachtoperaties, volgens de instructies van de Dienst Patrimoniumbeheer;

— het onderhoud, de beveiliging en het administratief en technisch beheer van het onroerend patrimonium :

1. Services extérieurs flamands I :  
territoire des provinces de Flandre orientale et de Flandre occidentale.
2. Services extérieurs flamands II :  
territoire des provinces d'Anvers, du Limbourg et du Brabant flamand.
3. Services extérieurs wallons I :  
territoire des provinces du Hainaut et de Namur.
4. Services extérieurs wallons II :  
territoire des provinces de Liège, du Brabant wallon et du Luxembourg.
5. Services extérieurs bruxellois I  
et
6. Services extérieurs bruxellois II :  
territoire de Bruxelles-capitale.

La répartition interne entre ces deux divisions est fixée par le Directeur général des Bâtiments, après concertation avec les fonctionnaires généraux concernés.

7. Institution internationales :  
Biens immobiliers destinés aux organismes internationaux ou en rapport avec les obligations de l'Etat belge vis-à-vis de ceux-ci sur le territoire belge ou en rapport avec les missions à caractère international ou avec les organismes à caractère biculturel sis à l'étranger.

**Art. 5. § 1<sup>er</sup>.** Le Directeur général des Bâtiments est chargé de la description plus détaillée de la répartition mentionnée à l'article 4 des missions des différentes divisions, ainsi que de la solution des difficultés d'interprétation éventuelles qui pourraient provenir de cette répartition.

§ 2. Le Directeur général des Bâtiments peut, tenant compte des moyens disponibles et après accord préalable du Ministre, apporter des adaptations au règlement des compétences repris en l'article 4 si les circonstances l'exigent.

§ 3. Les dispositions prévues aux paragraphes précédents sont soumises préalablement à l'avis du Conseil des fonctionnaires généraux.

**Art. 6.** Les fonctionnaires généraux établissent le règlement d'ordre intérieur du Conseil des fonctionnaires généraux.

**Art. 7.** En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur général des Bâtiments, ses compétences sont exercées par le fonctionnaire général qui a été désigné comme adjoint bilingue et en cas d'indisponibilité de celui-ci par le fonctionnaire général désigné par le Directeur général à cette fin.

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur général des Bâtiments et en cas de subdélégation, la formule à utiliser pour la signature est la suivante :

« Au nom du Directeur général des Bâtiments, le ... délégué

Nom et grade ».

§ 2. Les fonctionnaires à qui le Directeur général accorde sa signature pour signer par ordre doivent utiliser la formule suivante :

« Par ordre du Directeur général des Bâtiments,

Nom et grade ».

**Art. 9.** L'arrêté ministériel du 8 avril 2002 fixant les délégations de pouvoirs au sein de la Régie des Bâtiments et réglant les compétences des services est abrogé.

1. Vlaamse Buitendiensten I :  
grondgebied van de provincies oost- en West-Vlaanderen;
2. Vlaamse Buitendiensten II :  
grondgebied van de provincies Antwerpen, Limburg en Vlaams-Brabant;
3. Waalse Buitendiensten I :  
grondgebied van de provincies Henegouwen en Namen;
4. Waalse Buitendiensten II :  
grondgebied van de provincies Luik, Waals-Brabant en Luxemburg;
5. Brusselse Buitendiensten I  
en
6. Brusselse Buitendiensten II :  
grondgebied Brussel-Hoofdstad.

De interne verdeling onder deze beide afdelingen geschiedt door de Directeur-generaal der Gebouwen, na overleg met de betrokken Ambtenaren-generaal.

7. Internationale Instellingen :

Onroerende goederen bestemd voor de internationale instellingen of in verband met verplichtingen van de Belgische Staat t.o.v. die instellingen op het Belgisch grondgebied of in verband met de opdrachten met een internationaal karakter of met biculturele instellingen gevestigd in het buitenland.

**Art. 5. § 1.** De Directeur-generaal der Gebouwen wordt belast met de verdere omschrijving van de in artikel 4 vermelde verdeling van de opdrachten over de onderscheiden afdelingen, alsmede met de regeling van de eventuele interpretatie-moeilijkheden die uit die verdeling zouden kunnen ontstaan.

§ 2. De Directeur-generaal der Gebouwen kan, rekening houdend met de beschikbare middelen en na voorafgaand akkoord van de Minister, aanpassingen aanbrengen aan de in artikel 4 opgenomen bevoegdheidsregeling indien de omstandigheden dit verantwoorden.

§ 3. De in de vorige paragrafen voorziene regelingen worden vooraf aan het advies voorgelegd van de Raad van Ambtenaren-generaal.

**Art. 6.** De Ambtenaren-generaal stellen het huishoudelijke reglement op van de Raad van Ambtenaren-generaal.

**Art. 7.** Bij afwezigheid of verhindering van de Directeur-generaal der Gebouwen worden zijn bevoegdheden uitgeoefend door de Ambtenaar-generaal, die als tweetalig adjunct werd aangeduid, en bij diens onbeschikbaarheid door de Ambtenaar-generaal hiertoe aangeduid door de Directeur-generaal.

**Art. 8. § 1.** In geval van afwezigheid of verhindering van de Directeur-generaal der Gebouwen en bij subdelegatie is de te gebruiken formule van ondertekening :

« Namens de Directeur-generaal der Gebouwen, De gemachtigde ...

Naam en graad ».

§ 2. De ambtenaren aan wie de Directeur-generaal zijn handtekening verleent om te ondertekenen in opdracht, dienen te ondertekenen met volgende formule :

« In opdracht van de Directeur-generaal der Gebouwen,

Naam en graad ».

**Art. 9.** Het ministerieel besluit van 8 april 2002 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden bij de Régie der Gebouwen en tot regeling van de bevoegdheden van de diensten wordt opgeheven.

**Art. 10.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2003.

Bruxelles, le 13 février 2003.

Le Ministre des Télécommunications et des Entreprises  
et Participations publiques, chargé des Classes moyennes,  
R. DAEMS

Annexe

Délégations

**Titre I<sup>er</sup>.** — *Délégations relatives aux marchés publics de travaux, de fournitures et de Services : Directeur général des Bâtiments et fonctionnaires généraux*

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Approbation de cahiers des charges et documents en tenant lieu. Compétence de choisir le mode de passation, de sélectionner les candidats et d'engager et d'arrêter la procédure*

1° La compétence du choix du mode de passation, l'approbation de cahiers des charges et documents en tenant lieu, l'engagement de la procédure, la sélection des candidats, à concurrence des estimations maximales fixées au tableau ci-après :

Du chef du Directeur général des Bâtiments :

	Adjudications publiques et restreintes — Voor openbare en beperkte aanbestedingen	Appel d'offres général et restreint — Voor algemene en beperkte offerteaanvragen	Procédures négociées avec et sans publication — Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking
Pour les travaux Voor werken	2.700.000 EUR (publique/openbaar) 1.350.000 EUR (restreinte/beperkt)	1.350.000 EUR	680.000 EUR
Pour les fournitures Voor leveringen	900.000 EUR	600.000 EUR	300.000 EUR
Pour les services Voor diensten	700.000 EUR	500.000 EUR	250.000 EUR
Pour concessions de travaux publics Voor concessies van openbare werken	2.700.000 EUR	1.750.000 EUR	1.000.000 EUR

Du chef des fonctionnaires généraux :

	Adjudications publiques et restreintes — Voor openbare en beperkte aanbestedingen	Appel d'offres général et restreint — Voor algemene en beperkte offerteaanvragen	Procédures négociées avec et sans publication — Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking
Pour les travaux Voor werken	900.000 EUR (publique/openbaar) 450.000 EUR (restreinte/beperkt)	450.000 EUR	200.000 EUR
Pour les fournitures Voor leveringen	300.000 EUR	200.000 EUR	100.000 EUR
Pour les services Voor diensten	250.000 EUR	160.000 EUR	85.000 EUR

A l'exception des marchés ≤ 67.000 EUR, les délégations mentionnées ci-dessus sont seulement valables pour autant que l'objet des travaux, fournitures et services en question soit approuvé par le Ministre.

2° L'approbation des plans annexés aux cahiers des charges ou documents en tenant lieu mentionnés sous le point 1°, quel que soit le montant de l'estimation du marché.

**Art. 10.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2003.

Brussel, 13 februari 2003.

De Minister van Telecommunicatie en Overheidsopdrachten  
en Participaties, belast met Middenstand,  
R. DAEMS

Bijlage

Delegaties

**TITEL I.** — *Delegaties betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten : Directeur-generaal der Gebouwen en Ambtenaren-generaal*

HOOFDSTUK I. — *Goedkeuring van bestekken en bescheiden die ze vervangen. Bevoegdheid tot het kiezen van de gunningswijze, de selectie van de kandidaten en het inzetten van de procedure :*

1° De bevoegdheid tot het kiezen van de gunningswijze, de goedkeuring van de bestekken of de bescheiden die ze vervangen, het inzetten van de procedure, de selectie van de kandidaten, ten belope van de in onderstaande tabel bepaalde maximale ramingen :

In hoofde van de Directeur-generaal der Gebouwen :

	Adjudications publiques et restreintes — Voor openbare en beperkte aanbestedingen	Appel d'offres général et restreint — Voor algemene en beperkte offerteaanvragen	Procédures négociées avec et sans publication — Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking
Pour les travaux Voor werken	2.700.000 EUR (publique/openbaar) 1.350.000 EUR (restreinte/beperkt)	1.350.000 EUR	680.000 EUR
Pour les fournitures Voor leveringen	900.000 EUR	600.000 EUR	300.000 EUR
Pour les services Voor diensten	700.000 EUR	500.000 EUR	250.000 EUR
Pour concessions de travaux publics Voor concessies van openbare werken	2.700.000 EUR	1.750.000 EUR	1.000.000 EUR

In hoofde van de Ambtenaren-generaal :

	Adjudications publiques et restreintes — Voor openbare en beperkte aanbestedingen	Appel d'offres général et restreint — Voor algemene en beperkte offerteaanvragen	Procédures négociées avec et sans publication — Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking
Pour les travaux Voor werken	900.000 EUR (publique/openbaar) 450.000 EUR (restreinte/beperkt)	450.000 EUR	200.000 EUR
Pour les fournitures Voor leveringen	300.000 EUR	200.000 EUR	100.000 EUR
Pour les services Voor diensten	250.000 EUR	160.000 EUR	85.000 EUR

Met uitzondering van de opdrachten ≤ 67.000 EUR gelden bovenvermelde delegaties enkel voor zover het voorwerp van de bedoelde werken, leveringen of diensten door de Minister is goedgekeurd.

2° De goedkeuring van de plannen gevoegd bij de in 1° vermelde bestekken of bescheiden die ze vervangen, ongeacht het bedrag van de raming van de opdracht.

CHAPITRE II. — *Passation des marchés et arrêt des procédures*

1° La passation des marchés à concurrence des montants maxima fixés au tableau ci-après :

Du chef du Directeur des Bâtiments :

	Adjudications publiques et restreintes — Voor openbare + beperkte aanbestedingen	Appel d'offres général et restreint — Voor de algemene en beperkte offerteaanvragen	Procédures négociées avec ou sans publication — Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking
Pour les travaux Voor werken	2.700.000 EUR (publique/openbaar) 1.350.000 EUR (restreinte/beperkt)	1.350.000 EUR	680.000 EUR
Pour les fournitures Voor leveringen	900.000 EUR	600.000 EUR	300.000 EUR
Pour les services Voor diensten	700.000 EUR	500.000 EUR	250.000 EUR
Pour concessions de travaux publics Voor concessies van openbare werken	2.700.000 EUR	1.750.000 EUR	1.000.000 EUR

Du chef des fonctionnaires généraux :

	Adjudications publiques et restreintes — Voor openbare en beperkte aanbestedingen	Appel d'offres général et restreint — Voor algemene en beperkte offerteaanvragen	Procédures négociées avec et sans publication — Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking
Pour les travaux Voor werken	900.000 EUR (publique/openbaar) 450.000 EUR (restreinte/beperkt)	450.000 EUR	200.000 EUR
Pour les fournitures Voor leveringen	300.000 EUR	200.000 EUR	100.000 EUR
Pour les services Voor diensten	250.000 EUR	160.000 EUR	85.000 EUR

Une liste reprenant tous les marchés attribués par procédure négociée, répartis par direction, et par catégorie (travaux, fournitures et services), avec indication par marché du montant hors T.V.A. et de l'entrepreneur, fournisseur ou prestataire de service retenu, sera soumise au ministre à la fin de chaque semestre.

2° Pour les marchés qui relèvent des délégations accordées sous la rubrique 1° ci-dessus, le Directeur général des Bâtiments et les fonctionnaires généraux prennent toutes les mesures et décisions nécessaires en relation avec l'évaluation des offres y compris la constatation de la nullité des offres.

3° Le Directeur général des Bâtiments et les fonctionnaires généraux prennent les décisions d'arrêter les procédures pour autant que le montant de l'offre régulière la plus basse ne dépasse pas le montant de leur délégation pour la passation de marché.

Si le montant de l'offre régulière la plus basse n'est pas connu, la décision est prise par celui qui était compétent pour la mise en route de la procédure sur base du montant estimé.

4° Dans la limite des montants des délégations qui lui sont accordées, le Directeur général des Bâtiments est compétent pour l'attribution des marchés au nom et pour compte de tiers ou en nom collectif, si une convention valable a été conclue à cet effet.

CHAPITRE III. — *Exécution des marchés*

1° La prise des mesures et décisions ayant trait à l'exécution des marchés attribués par le Directeur général des Bâtiments et par les fonctionnaires généraux dans le cadre de leur compétence.

HOOFDSTUK II. — *Gunning van opdrachten en het stopzetten van de procedures*

1° De gunning van de opdrachten ten belope van de in onderstaande tabel bepaalde maximumbedragen :

In hoofde van de Directeur-generaal der Gebouwen :

	Adjudications publiques et restreintes — Voor openbare + beperkte aanbestedingen	Appel d'offres général et restreint — Voor de algemene en beperkte offerteaanvragen	Procédures négociées avec ou sans publication — Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking
Pour les travaux Voor werken	2.700.000 EUR (publique/openbaar) 1.350.000 EUR (restreinte/beperkt)	1.350.000 EUR	680.000 EUR
Pour les fournitures Voor leveringen	900.000 EUR	600.000 EUR	300.000 EUR
Pour les services Voor diensten	700.000 EUR	500.000 EUR	250.000 EUR
Pour concessions de travaux publics Voor concessies van openbare werken	2.700.000 EUR	1.750.000 EUR	1.000.000 EUR

In hoofde van de Ambtenaren-generaal :

	Adjudications publiques et restreintes — Voor openbare en beperkte aanbestedingen	Appel d'offres général et restreint — Voor algemene en beperkte offerteaanvragen	Procédures négociées avec et sans publication — Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking
Pour les travaux Voor werken	900.000 EUR (publique/openbaar) 450.000 EUR (restreinte/beperkt)	450.000 EUR	200.000 EUR
Pour les fournitures Voor leveringen	300.000 EUR	200.000 EUR	100.000 EUR
Pour les services Voor diensten	250.000 EUR	160.000 EUR	85.000 EUR

Een lijst met alle via een onderhandelingsprocedure toegewezen opdrachten, onderverdeeld per directie, en per categorie (werken, leveringen en diensten), met aanduiding per opdracht van het bedrag excl. BTW en de weerhouden aannemer, leverancier of dienstverlener, zal op het einde van elke semester aan de minister worden voorgelegd.

2° Voor de opdrachten die vallen onder de delegaties voorzien in rubriek 1° hierboven, nemen de Directeur-generaal der Gebouwen en de Ambtenaren-generaal alle noodzakelijk maatregelen en beslissingen betreffende de evaluatie van de offertes hieronder begrepen de vaststelling van de nietigheid van de offertes.

3° De Directeur-generaal der Gebouwen en de Ambtenaren-generaal nemen de beslissingen tot het stopzetten van procedures voor zover het bedrag van de laagste regelmatige offerte het bedrag van hun delegatie voor de gunning van de opdracht niet overschrijft.

Indien het bedrag van de laagste regelmatige offerte niet is gekend, beslist diegene die bevoegd was voor het starten van de procedure op grond van het geraamde bedrag.

4° Binnen de bedragen van zijn delegaties is de Directeur-generaal der Gebouwen bevoegd voor de gunning van de opdrachten in naam en voor rekening van derden of in gemeenschappelijke naam, indien hieromtrent een geldige overeenkomst werd afgesloten.

HOOFDSTUK III. — *Uitvoering van de opdrachten*

1° Het treffen van maatregelen en het nemen van beslissingen die verband houdende met de uitvoering van de door de Directeur-generaal der Gebouwen en de Ambtenaren-generaal binnen hun bevoegdheid gegunde opdrachten.

2° Les fonctionnaires généraux prennent les mesures et de décisions ayant trait à l'exécution pure et simple d'un marché attribué par le ministre ou par le Directeur général des Bâtiments.

Sont considérées comme des mesures et décisions ayant trait à l'exécution pure et simple d'un marché conclu, celles visant à réaliser l'objet d'entreprise initiale et qui restent dans les limites de celle-ci, à l'exclusion des mesures et décisions qui, suite au présent arrêté sont réservées au Directeur général des Bâtiments, ou sont basées sur un pouvoir d'appréciation relevant de la compétence du Ministre ou celle d'une autre autorité.

3° a) En ce qui concerne les marchés qu'ils attribuent selon le règlement de délégations du chapitre II, le Directeur général des Bâtiments et les fonctionnaires généraux approuvent les états de régularisation, les états estimatifs, les devis estimatifs et les décomptes, pour autant que le total des montants des états de régularisation, des états estimatifs, des devis estimatifs et des décomptes, après compensation des montants en plus et en moins, ajouté au montant de l'offre approuvée, ne dépasse par le montant pour lequel ils sont délégués pour l'attribution conformément au chapitre II.

Si ce montant est dépassé, le Directeur général des Bâtiments et les fonctionnaires généraux sont compétents pour approuver les états de régularisation, les états estimatifs, les devis estimatifs et les décomptes, pour autant que le montant total des états, des devis et des décomptes successifs, après compensation des montants en plus et en moins, ne dépasse pas 15 % du montant de l'offre approuvée.

b) En ce qui concerne les marchés dont l'attribution relève de la compétence du Ministre, le Directeur général des Bâtiments et les fonctionnaires généraux ont la délégation pour approuver les états de régularisation, états estimatifs, devis estimatifs et décomptes pour autant que le total, des états, des devis et des décomptes successifs, après compensation des montants en plus et en moins, ne dépasse pas 15 % du montant de l'offre approuvée.

c) Sans préjudice de l'application des alinéas a) et b), en ce qui concerne l'approbation des devis estimatifs et décomptes suite à des modifications du marché, la délégation est seulement accordée au Directeur général des Bâtiments et aux fonctionnaires généraux pour autant que le montant total des devis estimatifs et décomptes successifs, après compensation des montants en plus et en moins,

- ne dépasse pas le plafond de leurs délégations respectives pour l'attribution de marchés par procédure négociée et;
- ne dépasse pas 50 % du montant de l'offre approuvée.

d) Le Directeur général des Bâtiments approuve, sans limitation du montant, les décomptes régularisant des devis estimatifs antérieurement approuvés par le Ministre, qui doivent de nouveau être soumis à la signature et dont les postes et les montants sont la reproduction conforme des devis estimatifs qu'ils remplacent.

4° En ce qui concerne les marchés attribués dans les limites de leur compétence, le Directeur général des Bâtiments et les fonctionnaires généraux décident d'accorder ou de refuser, par décision motivée, des prolongations de délais. En ce qui concerne les fonctionnaires généraux, la délégation est limitée aux prolongations de délais qui n'ont pas de conséquences financières pour la Régie des Bâtiments.

5° En ce qui concerne les marchés attribués dans les limites de leur compétence, le Directeur général des Bâtiments et les fonctionnaires généraux décident du remboursement des cautionnements. S'il y a litige concernant l'exécution du marché, le Directeur général des Bâtiments décide après avis du fonctionnaire général concerné et du Service Juridique.

6° Après avis du fonctionnaire général concerné et du Service juridique, le Directeur général des Bâtiments décide, par une décision motivée, de la dérogation aux dispositions et conditions essentielles des marchés, en application de l'article 8 de l'arrêté royal précité du 26 septembre 1996. Si cette décision a des implications financières pour le pouvoir adjudicateur, la délégation est limitée à 500.000 EUR (travaux), 250.000 EUR (fournitures) et 125.000 EUR (services).

7° Après avis du fonctionnaire général concerné et du Service juridique, le Directeur général des Bâtiments décide de la remise d'amendes à concurrence d'un montant de 500.000 EUR (travaux), 250.000 EUR (fournitures) et 125.000 EUR (services), quel que soit le montant du marché, sans préjudice des dispositions de l'article 17 de

2° De Ambtenaren-generaal treffen de maatregelen en beslissingen die verband houden met de eenvoudige uitvoering van een door de minister of de Directeur-generaal der Gebouwen toegewezen opdracht.

Dienen als eenvoudige uitvoering van een gesloten overeenkomst te worden beschouwd, alle maatregelen en beslissingen, die ertoe strekken het voorwerp van de oorspronkelijke aanneming te verwezenlijken en binnen de perken van deze aanneming te blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die ingevolge onderhavig besluit worden voorbehouden aan de Directeur-generaal der Gebouwen of die steunen op een aan de Minister of aan een andere overheid toegekende beoordelingsbevoegdheid.

3° a) Wat de door hen gegunde opdrachten betreft cfr. de delegatieregeling van hoofdstuk II, keuren de Directeur-generaal der Gebouwen en de Ambtenaren-generaal de regularisatiestaten, de ramingstaten, kostenramingen en de verrekeningen goed, voor zover het totaal van de bedragen van de regularisatiestaten, ramingsstaten, kostenramingen en verrekeningen, na compensatie van de bedragen in meer met deze in min, gevoegd bij het bedrag van de goedgekeurde offerte niet het bedrag overschrijdt waartoe zij voor de gunning zijn gedelegeerd overeenkomstig hoofdstuk II.

Indien dit bedrag wordt overschreden, hebben de Directeur-generaal der Gebouwen en de Ambtenaren-generaal de bevoegdheid tot de goedkeuring van de regularisatiestaten, ramingsstaten, kostenramingen en verrekeningen voor zover het totaal bedrag van de achtereenvolgende, staten, ramingen en verrekeningen, na compensatie van de bedragen in min met deze in meer, 15 % van het bedrag der goedgekeurde offerte niet overschrijdt.

b) Wat betreft de opdrachten waarvan de gunning tot de bevoegdheid van de minister behoort, hebben de Directeur-generaal der Gebouwen en de Ambtenaren-generaal delegatie voor de goedkeuring van de regularisatiestaten, ramingsstaten, kostenramingen en verrekeningen, voor zover het totaal van de achtereenvolgende staten, ramingen en verrekeningen, na compensatie van de bedragen in min met deze in meer, 15 % van het bedrag der goedgekeurde offerte niet overschrijdt.

c) Onverminderd de toepassing van lid a) en b), wordt voor wat betreft de goedkeuring van kostenramingen en verrekeningen wegens wijzigingen aan de opdracht, de delegatie aan de Directeur-generaal der Gebouwen en aan de Ambtenaren-generaal slechts verleend voor zover het totaal bedrag van de achtereenvolgende kostenramingen en verrekeningen, na compensatie van de bedragen in min met deze in meer,

- het plafond van hun respectievelijke delegaties voor de gunning van opdrachten via de onderhandelingsprocedure niet overschrijdt en
- niet hoger ligt dan 50 % van het bedrag van de goedgekeurde offerte.

d) De Directeur-generaal der Gebouwen keurt, zonder beperking van bedrag, de verrekeningen goed die voorheen door de minister goedgekeurde kostenramingen regulariseren en die opnieuw ter onderteekening moeten worden voorgelegd, en waarvan de posten en het bedrag de overeenstemmende weergave zijn van de kostenramingen die ze vervangen.

4° De Directeur-generaal der Gebouwen en de Ambtenaren-generaal beslissen voor wat betreft de binnen hun bevoegdheid gegunde opdrachten over het al dan niet toestaan, bij gemotiveerde beslissing, van termijnverlengingen. Voor wat betreft de Ambtenaren-generaal is de delegatie beperkt tot de termijnverlengingen die geen financiële gevolgen hebben voor de Regie der Gebouwen.

5° De Directeur-generaal der Gebouwen en de Ambtenaren-generaal beslissen voor wat betreft de binnen hun bevoegdheid gegunde opdrachten over de terugbetaling van de borgtochten. In geval omtrent de uitvoering van de opdracht een geschil bestaat, beslist de Directeur-generaal der Gebouwen na advies van de betrokken Ambtenaar-generaal en van de Juridische Dienst.

6° Na advies van de betrokken Ambtenaar-generaal en de Juridische Dienst, beslist de Directeur-generaal der Gebouwen in een met redenen omklede beslissing tot afwijking van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de overeenkomsten, bij toepassing van artikel 8 van het voormeld koninklijk besluit van 26 september 1996. Indien deze beslissing financiële implicaties heeft voor de aanbestedende overheid, is de delegatie beperkt tot 500.000 EUR (werken), 250.000 EUR (leveringen) en 125.000 EUR (diensten).

7° Na advies van de betrokken Ambtenaar-generaal en de Juridische Dienst, beslist de Directeur-generaal der Gebouwen over het verlenen van kwijtschelding van boeten tot een bedrag van 500.000 EUR (werken), 250.000 EUR (leveringen) en 125.000 EUR (diensten), wat het bedrag van de aanneming ook zij, onverminderd de bepalingen van



l'annexe à l'arrêté royal précité du 26 septembre 1996 constituant notamment le cahier général des charges des marchés publics de travaux, de fournitures et de services.

8° Après avis du fonctionnaire général concerné et du Service juridique, le Directeur général des Bâtiments décide de l'acquiescement ou du désistement d'instance en matière de procédures et de la conclusion de transactions jusqu'à un montant de 500.000 EUR (travaux), 250.000 EUR (fournitures) et 125.000 EUR (services). Une copie de chaque transaction sera immédiatement transmise au ministre.

9° Après avis du Service juridique, le Directeur général des Bâtiments décide d'engager les procédures judiciaires concernant les marchés que le Directeur général des Bâtiments ou les fonctionnaires généraux ont attribués dans le cadre de leurs compétences.

10° Après avis du Service juridique, le Directeur général des Bâtiments décide de l'application des mesures d'office conformément aux dispositions des articles 20, 48, 66 et 75 de l'annexe à l'arrêté royal précité du 26 septembre 1996.

11° Après avis du Service juridique, le Directeur général des Bâtiments décide, quel que soit le montant, de l'octroi de dédommagement aux bureaux d'études déchargés de leur mission d'élaborer des projets ou des études relatifs à des travaux à exécuter, pour autant qu'on applique pour déterminer le montant du dédommagement simplement les dispositions contractuelles.

## **TITRE II. — Délégations pour les affaires de personnel : Directeur général des Bâtiments**

1° La déclaration statutaire de vacance des emplois, compte tenu des dispositions de l'article 6 de l'arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> juillet 1997 portant le règlement du personnel de la Régie des Bâtiments. Pour les emplois de niveau 1, l'autorisation préalable du ministre est exigée.

2° Toutes les décisions en matière de recrutement, stage, nomination, carrière, et démission concernant tous les membres du personnel des niveaux B, C et D et toutes les décisions en matière d'engagement pour durée déterminée d'agents contractuels en remplacement d'agents absents ou au sein de contingents approuvés. Après avis du Conseil des fonctionnaires généraux, toutes les décisions en matière de fonctions supérieures pour les membres du personnel de niveau B, C et D sauf si une fonction supérieure de niveau 1 leur est accordée.

3° La fixation et la modification de l'affectation et de la résidence administrative des membres du personnel de la Régie des Bâtiments.

4° La prestation de serment des fonctionnaires de la Régie des Bâtiments, à l'exception du Directeur général des Bâtiments et son éventuel adjoint bilingue.

5° La désignation du « chef hiérarchique compétent » en matière de peines disciplinaires.

6° La suspension dans l'intérêt du service pour les agents des niveaux B, C et D.

7° La fixation du traitement des agents et de l'octroi d'allocations et d'indemnités en application du statut pécuniaire et d'arrêtés réglementaires complémentaires et d'exécution, ainsi que l'approbation des états de paiements relatifs aux dépenses qui en résultent.

8° L'octroi de congé, dispense de service, interruption de carrière, disponibilité et non-activité et l'attribution de l'accord concernant une mission, en application des arrêtés réglementaires en la matière, ainsi que les suspensions de contrat de travail à la demande des intéressés. A partir des rangs 13, l'autorisation d'interruption de carrière, d'accomplissement d'une mission, l'octroi de disponibilité à l'exception de celle pour cause de maladie, et de non-activité, sont soumis à l'autorisation préalable du ministre.

9° L'autorisation d'exercer un cumul pour les agents des niveaux B, C et D.

10° La décision, après avis du Service juridique, relative à la reconnaissance d'accidents de travail, d'accidents survenus sur le chemin du travail et aux maladies professionnelles et l'octroi d'indemnités de réparation pour accidents de travail, pour accidents survenus sur le chemin du travail et pour les maladies professionnelles dans le secteur public.

11° La délivrance d'états de service et d'attestations concernant le traitement d'agents de la Régie, qu'ils soient ou non en service.

artikel 17 van de bijlage bij het voormeld koninklijk besluit van 26 september 1996 dat inzonderheid de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten bevat.

8° Na advies van de betrokken Ambtenaar-generaal en de Juridische Dienst, beslist de Directeur-generaal der Gebouwen over de berusting of afstand inzake rechtsgedingen en het afsluiten van dadingen tot een bedrag van 500.000 EUR (werken), 250.000 EUR (leveringen) en 125.000 EUR (diensten). Een afschrift van elke dading zal onverwijld aan de minister worden overgemaakt.

9° Na advies van de Juridische Dienst, beslist de Directeur-generaal der Gebouwen over het instellen van rechtsvorderingen met betrekking tot opdrachten die door de Directeur-generaal der Gebouwen of de Ambtenaren-generaal binnen hun bevoegdheden zijn gegund.

10° Na advies van de Juridische Dienst, beslist de Directeur-generaal der Gebouwen over het treffen van maatregelen van ambtswege overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 20, 48, 66 en 75 van de bijlage bij het voormeld koninklijk besluit van 26 september 1996.

11° Na advies van de Juridische Dienst, beslist de Directeur-generaal der Gebouwen, ongeacht het bedrag, over de toekenning van de schadeloosstelling aan de studiebureaus die ontlast worden van hun opdracht tot het maken van ontwerpen of studies betreffende uit te voeren werken, voor zover bij de bepaling van het bedrag van de schadeloosstelling louter toepassing wordt gemaakt van de contractuele bepalingen.

## **TITEL II. — Delegaties voor personeels-aangelegenheden : Directeur-generaal der Gebouwen**

1° De statutaire vacantverklaring van de betrekkingen, rekening houdende met de bepalingen van artikel 6 van het ministerieel besluit van 1 juli 1997 houdende het reglement voor het personeel van de Regie der Gebouwen. Voor de betrekkingen van niveau I is de voorafgaande toestemming vereist van de minister.

2° Alle beslissingen inzake werving, stage, benoeming, loopbaan, en ontslag betreffende alle personeelsleden van de niveaus B, C en D en alle beslissingen inzake aanwerving voor beperkte duur van contractuele personeelsleden ter vervanging van afwezige ambtenaren of binnen vooraf goedgekeurde contingenten. Na advies van de Raad van Ambtenaren-generaal, alle beslissingen inzake hogere functies voor de personeelsleden van niveaus B, C en D uitgezonderd indien hen een hogere functie wordt toegekend in niveau I.

3° De vaststelling en wijziging van de affectatie en de administratieve standplaats van de personeelsleden van de Regie der Gebouwen, alsmede de detachering.

4° De eedafname van de ambtenaren van de Regie der Gebouwen, met uitzondering van de Directeur-generaal der Gebouwen en zijn eventuele taaladjunct.

5° De aanduiding van de « bevoegde hiërarchische meerdere » inzake tuchtstraffen.

6° De schorsing in het belang van de dienst voor de ambtenaren van de niveaus B, C en D.

7° De vaststelling van de wedde van de ambtenaren en toekenning van toelagen en vergoedingen in toepassing van het geldelijk statuut en aanvullende reglementaire en uitvoerende besluiten, alsmede de goedkeuring van de betalingsstaten betreffende de daaruit voortvloeiende uitgaven.

8° Het toestaan van verlof, dienstvrijstelling, loopbaanonderbreking, beschikbaarheid en non-activiteit en het verlenen van het akkoord in verband met een opdracht, in toepassing van de reglementaire besluiten ter zake, alsmede de schorsingen van arbeidsovereenkomsten op verzoek van de betrokkene. Vanaf de rangen 13 zijn de toelating tot, loopbaanonderbreking, tot het vervullen van een opdracht, de toekenning van beschikbaarheid met uitzondering van die wegens ziekte, en van non-activiteit onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de minister.

9° De machtiging om ambten te cumuleren voor de ambtenaren van de niveaus B, C en D.

10° De beslissing, na advies van de Juridische Dienst, met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen, van ongevallen van en naar het werk en van beroepsziekten en de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

11° De aflevering van dienststaten en van attesten betreffende de wedde van de in dienst zijnde of de gewezen ambtenaren van de Regie.

12° L'approbation de demandes en remboursement de traitements à des services publics, à des organisations syndicales ou d'autres instances où des agents de l'organisme ont été mis à la disposition.

13° L'établissement des intructions après concertation au sein du comité de concertation syndical compétent, au sujet des heures de service des membres du personnel de la Régie des Bâtiments, compte tenu des réglementations générales en vigueur.

14° La répartition annuelle du contingent kilométrique pour l'utilisation d'un véhicule personnel pour raisons de service entre les services et/ou agents de la Régie des Bâtiments, dans les limites des crédits prévus à cet effet et dans les limites de la réglementation.

15° L'approbation des bordereaux de paiement des réquisitoires utilisés pour le transport des agents.

16° L'autorisation d'effectuer des prestations exceptionnelles rémunérées.

17° L'autorisation d'effectuer une mission à l'étranger au sein de l'UE, dans les limites des crédits prévus à ce sujet et pour autant que le coût ne dépasse pas le montant de 750 EUR par fonctionnaire et par mission, et l'approbation des bordereaux de paiement relatifs à ces missions pour lesquelles une approbation valable a déjà été donnée. Une copie de l'approbation est immédiatement transmise au ministre.

18° L'autorisation de siéger, dans des jurys d'examen auprès d'autres d'organismes publics et de départements ministériels, à la demande de ceux-ci.

19° L'autorisation de participer à des congrès, colloques, journées d'études, séminaires et conférences qui se tiennent en Belgique.

20° L'autorisation aux agents d'accorder des interviews, de tenir des conférences ou de prononcer des discours, en tant que délégué de la Régie, en ce qui concerne les matières relatives aux activités de la Régie.

21° L'octroi d'indemnités et d'allocations, dans le cadre de la réglementation prévue en matière de prestations et de services délivrés par des personnes étrangères à la Régie, ainsi que l'approbation des bordereaux de liquidation qui en résultent, pour autant que ces prestations et services ne soient pas soumis au règlement de délégation tel que déterminé sous le Titre I<sup>er</sup>.

22° La désignation des chefs de district, la nomination des ordonnateurs qui transmettent périodiquement les données des traitements et des allocations familiales des membres du personnel vers le Service des Dépenses fixes du Service d'Administration fédérale Finances, la désignation des comptables extraordinaires des avances de fonds mis à leur disposition, la désignation des comptables de matériel et la désignation des concierges pour les biens immobiliers gérés par la Régie des Bâtiments.

23° 1° La fixation des règles concernant le remboursement aux agents des frais qu'ils ont supportés et qui sont normalement à charge de la Régie des Bâtiments.

2° L'approbation des bordereaux de paiement en la matière.

### **TITRE III. — Autres délégations : Directeur général des Bâtiments**

1° L'établissement de l'organigramme officiel développé de la Régie des Bâtiments comprenant la description détaillée des compétences des différents divisions, services, districts et sections, après avis du Conseil des fonctionnaires généraux et sans préjudice des dispositions légales et réglementaires en la matière, entre autres les articles 3 et 4 du présent arrêté.

2° La signature de la correspondance relative aux affaires constituant la gestion journalière de la Régie, ainsi que la certification conforme de documents.

3° L'approbation de toutes dépenses, autres que celles relatives aux marchés publics ou aux contrats de location, à concurrence de 50.000 EUR.

4° L'approbation de tous les dépenses résultant d'instances judiciaires et auxquels la Régie est astreinte.

5° La prise de toute décision de résignation ou d'abandon en matière d'instances judiciaires et l'approbation de toutes transactions et des dépenses en résultant, à concurrence d'un montant de 500.000 EUR tant en principal qu'en intérêts, après avis du fonctionnaire général compétent et du Service juridique.

12° De goedkeuring van de aanvragen om terugbetaling van wedden aan openbare diensten, aan vakverenigingen of andere instanties alwaar personeelsleden van de instelling ter beschikking werden gesteld.

13° De opstelling van de onderrichtingen, na overleg in het bevoegd syndicaal Overlegcomité, inzake de diensturen van de personeelsleden van de Regie der Gebouwen, rekening houdend met de ter zake geldende algemene regelen.

14° De jaarlijkse verdeling van het kilometercontingent voor het gebruik van een eigen voertuig om dienstredenen over de diensten en/of ambtenaren van de Regie der gebouwen binnen de perken van de dartoe toegewezen kredieten en binnen de perken van de reglementering.

15° De goedkeuring van de betalingsstaten betreffende de voor het vervoer van ambtenaren genruikte vorderingen.

16° De toelating tot het verrichten van bezoldigde buitengewone prestaties.

17° De machtiging tot het verrichten van een buitenlandse zending binnen de EU, binnen de daartoe voorziene kredieten en voor zover de voorziene kostprijs niet meer bedraagt dan 750 EUR per ambtenaar en per zending van de goedkeuring van de betalingsstaten betreffende de buitenlandse zendingsreizen waarvoor een geldige machtiging reeds was verstrekt. Een afschrift van de machtiging wordt onverwijld overgemaakt aan de minister.

18° Het verlenen van de toelating om in examencommissies van andere openbare instellingen en ministeriële departementen, op hun verzoek, zitting te hebben.

19° Het verlenen van machtiging tot het bijwonen van congressen, colloquia, studiedagen, seminaries en conferenties die in België worden gehouden.

20° Het verlenen van de machtiging aan de ambtenaren om interviews toe te staan of om voordrachten of toespraken te houden, als afgevaardigde van de Regie, betreffende aangelegenheden in verband met de activiteit van de Regie.

21° De toekenning van vergoedingen en toelagen binnen de daartoe voorziene reglementen voor prestaties en diensten verstrekt door niet tot de Regie behorende personen, alsmede de goedkeuring van de daaruit voortvloeiende betalingsstaten, voor zover deze prestaties en diensten niet vallen onder de delegatieregeling van Titel I.

22° De aanwijzing van districtschefs, de aanstelling van de ordonnateurs die periodiek de gegevens omtrent de wedden en de kinderbijslag van de personeelsleden van de Regie der Gebouwen aan de Centrale Dienst van de Vaste Uitgaven bij de Federale Overheidsdienst Financiën overmaken, de aanwijzing van buitengewoon rekenplichtigen voor de geldvoorschotten die hen beschikbaar zijn gesteld, de aanwijzing van rekenplichtigen voor het materieel en de aanstelling van concierges voor de door de Regie der Gebouwen beheerde onroerende goederen.

23° 1° Het vaststellen van de regelen inzake vergoeding van de personeelsleden voor de kosten die zij maken die normaal ten laste zijn van de Regie der Gebouwen;

2° De goedkeuring van de betalingsstaten ter zake.

### **TITEL III. — Andere delegaties : Directeur-Generaal der Gebouwen**

1° De vaststelling van het uitgewerkte officiële organisatieschema van de Regie der Gebouwen met de gedetailleerde bevoegdheidsomschrijving van de onderscheiden afdelingen, diensten, districten en secties, na advies van de Raad van Ambtenaren-generaal en onverminderd de bepalingen die ter zake door de wet of bij besluit, o.m. de artikelen 3 en 4 van onderhavig besluit, werden getroffen.

2° De ondertekening van de correspondentie betreffende de zaken die het dagelijks beheer van de Regie betreffen, alsmede het voor eensluidend verklaren van documenten.

3° De goedkeuring van allerhande uitgaven die geen betrekking hebben op overheidsopdrachten of huurcontracten tot een bedrag van 50.000 EUR.

4° De goedkeuring van alle uit rechtsgedingen voortvloeiende uitgaven waartoe de Regie is verplicht.

5° Het nemen van alle beslissingen tot berusting of afstand inzake rechtsgedingen en het goedkeuren van alle dadingen en de eruit voortspruitende uitgaven tot een bedrag, zowel hoofdsom als rente, van 500.000 EUR, na advies van de betrokken Ambtenaar-generaal en de Juridische Dienst.

6° L'introduction de toute procédure judiciaire concernant des dossiers pour lesquels il est compétent quant à la décision et, après avis du Service juridique et s'il l'estime opportun, la représentation de la Régie en justice dans toutes les procédures judiciaires.

7° L'octroi de raccordement de télécommunication à charge de la Régie des Bâtiments, à certains fonctionnaires.

8° La conclusion des conventions avec d'autres services publics concernant des matières qui relèvent de sa compétence, des factures relatives au remboursement des loyers, ainsi que celles relatives aux frais d'exploitation des centres administratifs ou d'autres bâtiments en copropriété de l'Etat.

9° La rédaction des créances aux tiers pour le paiement de leur part dans les frais d'exploitation des centres administratifs, des frais d'administration concernant les travaux pour compte des tiers, ainsi que pour la réclamation des dotations accordées.

10° L'approbation des factures de la Poste relatives au paiement des frais d'affranchissement de la correspondance.

11° La signature des décisions et documents de la Régie des Bâtiments se rapportant à l'Organisation du Traité de l'Atlantique Nord (O.T.A.N.); toutefois en ce qui concerne l'approbation des marchés à charge de cette institution, cette délégation est limitée aux montants fixés au Titre I<sup>er</sup>, chapitre II, rubrique 1° ci-dessus.

12° La signature de P.V. autorisant la remise et la reprise aux Domaines d'objets mobiliers sans emploi et de biens immobiliers. En ce qui concerne les biens immobiliers, ce n'est possible qu'après accord du ministre.

13° L'aliénation de biens mobiliers sans intervention des Domaines.

14° Les décisions relatives aux acquisitions et aux expropriations qui sont nécessaires à l'exécution des travaux figurant au programme approuvé par le Ministre, à concurrence de 750.000 EUR.

15° L'accord sur les propositions d'expropriations anticipées, à concurrence d'un montant de 250.000 EUR pour autant qu'on a satisfait au point 14°.

16° L'approbation des conventions réglant les indemnités pour dégâts locatifs, à concurrence d'un montant de 500.000 EUR et après consultation du fonctionnaire compétent des services occupants.

17° L'approbation des dépenses relatives au paiement des intérêts de retard.

18° La signature pour accord, sous toutes réserves de responsabilité et sans aucune reconnaissance préjudiciable de la part de la Régie des Bâtiments, des procès-verbaux en matière de dommages causés aux biens mobiliers et immobiliers, propriété de ou gérés par la Régie des Bâtiments.

19° L'approbation des créances irrécouvrables à concurrence d'un montant de 75.000 EUR et illimité pour la rectification des erreurs matérielles.

20° L'approbation des comptes rendus par les comptables extraordinaires des fonds mis à leur disposition, ainsi que de ceux rendus par les comptables de matières et de matériel.

21° La signature des ordonnances de paiements.

22° L'acceptation des exploits d'huissiers signifiés à la Régie des Bâtiments.

23° La décision de faire abattre des arbres ou d'autoriser des tiers à abattre des arbres croissant sur le domaine géré par la Régie des Bâtiments.

24° Accorder à des tiers, éventuellement à titre précaire et de tolérance, toute autorisation d'occuper, à un titre quelconque, le domaine public géré par la Régie des Bâtiments ou d'y effectuer des travaux de toute nature.

25° La conclusion avec d'autres institutions de droit public de conventions pour autant que celles-ci soient l'exécution pure et simple de conventions générales de coopération conclues par le gouvernement ou le ministre.

26° Le dépôt et le suivi des réclamations en matières fiscales.

Vu pour être annexé à mon arrêté du 13 février 2003.

Le Ministre des Télécommunications et des Entreprises  
et Participations publiques, chargé des Classes moyennes,

R. DAEMS

6° Het instellen van rechtsvorderingen met betrekking tot dossiers waarin hij beslissingsbevoegdheid heeft en, na advies van de Juridische Dienst en indien hij dit opportuun acht, het vertegenwoordigen van de Regie in rechte in alle rechtsgedingen.

7° Het toestaan van telecommunicatieaansluitingen, op kosten van de Regie der Gebouwen, aan sommige ambtenaren.

8° Het afsluiten van conventies met andere openbare diensten betreffende materies die tot zijn bevoegdheid behoren, van de rekeningen betreffende de terugbetalingen van huurgelden alsmede deze betreffende de exploitatiekosten van de administratieve centra of andere gebouwen in mede-eigendom van de Staat.

9° Het opstellen van vorderingen aan derden voor de betaling van hun aandeel in de exploitatiekosten van administratieve centra, van de administratiekosten bij de werken voor derden, alsmede voor de opvraging van de toegekende dotaties.

10° De goedkeuring van de rekeningen van de Post betreffende de betaling van de frankeerkosten van de correspondentie.

11° De ondertekening van de beslissingen en documenten van de Regie der Gebouwen in verband met de Noord Atlantische Verdragsorganisatie (N.A.V.O.); wat echter de gunning van opdrachten ten laste van deze instelling betreft, wordt deze delegatie beperkt tot de bedragen vastgesteld in Titel I, Hoofdstuk II, rubriek 1° hierboven.

12° Het ondertekenen van de P.V.'s tot overgave aan en overname van de Domeinen van ongebruikte roerende zaken en van onroerende goederen. Wat de onroerende goederen betreft kan dit enkel na akkoord van de minister.

13° Het vervreemden van roerende goederen zonder tussenkomst van de Domeinen.

14° Het nemen van de beslissingen betreffende de aankopen en de onteigeningen die vereist zijn voor uitvoering van de werken die voorkomen op het door het Minister goedgekeurde programma tot een bedrag van 750.000 EUR.

15° Het zich akkoord verklaren met de voorstellen tot vervroegde onteigening tot een bedrag van 250.000 EUR voor zover aan punt 14° is voldaan.

16° De goedkeuring van de overeenkomsten tot regeling van de vergoedingen voor huurschade, na raadpleging van de gemachtigde van de bezettende diensten, tot een bedrag van 500.000 EUR.

17° De goedkeuring van de uitgaven betreffende de betaling van verwijlrenten.

18° De ondertekening voor akkoord, onder alle voorbehoud van aansprakelijkheid en zonder enige nadelige erkenning vanwege de Regie der Gebouwen, van de processen-verbaal inzake schade aangebracht aan roerende of onroerende goederen, eigendom van of beheerd door de Regie der Gebouwen.

19° De goedkeuring van oninvorderbare schuldvorderingen tot een bedrag van 75.000 EUR en onbeperkt voor de rechtzetting van materiële vergissingen.

20° De goedkeuring van de rekeningafleggingen van de buitengewone rekenplichtigen, omtrent de te hunner beschikking gestelde gelden, alsmede van de rekenplichtigen van materialen en materieel

21° De ondertekening van de ordonnances van betalingen.

22° Het aanvaarden van alle aan de Regie der Gebouwen betekende deurwaardersexploaten.

23° De beslissing tot het vellen van bomen of het verlenen van machtiging aan derden om bomen te vellen op een domein beheerd door de Regie der Gebouwen.

24° Het - eventueel tot wederopzeggen en oogluikend - verlenen aan derden van alle vergunningen tot ingebruikneming, op enigerlei wijze, van het openbaar domein beheerd door de Regie der Gebouwen of van de toelating er allerhande werken op uit voeren.

25° Het afsluiten van overeenkomsten met andere publiekrechtelijke instellingen voor zover deze overeenkomsten de loutere uitvoering zijn van algemene samenwerkingsakkoorden afgesloten door de regering of de minister.

26° De indiening en opvolging van bezwaarschriften in fiscale zaken.

Mij bekend om gevoegd te worden bij mijn besluit van 13 februari 2003.

De Minister van Telecommunicatie en Overheidsbedrijven  
en Participaties belast met Middenstand,

R. DAEMS