

Le conseiller général, outre sa tâche d'assister ou de remplacer le responsable de la Direction générale, sera plus précisément chargé de superviser tout ce qui relève de la réalisation d'une gestion moderne et intégrée ainsi qu'au soutien et au développement ultérieur du processus managérial stratégique.

Au sein de l'équipe dirigeante, le conseiller général collabore avec l'administrateur général et son adjoint ainsi que ses pairs à :

1. Améliorer l'efficacité et l'efficience de l'organisation en :

a. soutenant de manière efficace le processus de management (analyse d'environnement, analyse SWOT, adaptation cohérente des objectifs stratégiques en objectifs opérationnels, élaboration du plan d'administration, avec plan ICT, plan financier et plan du personnel adapté);

b. analysant les procédures de travail et formuler des propositions d'amélioration;

c. évaluant les projets de manière critique;

d. développant des systèmes et des méthodes de mesure adaptés;

e. mettant au point un suivi de projet systématique;

f. veillant à l'intégration et à l'accord des moyens humains, technologiques et matériels afin de réaliser les objectifs.

2. Il est responsable de l'avancement des systèmes de gestion (datawarehouse, tableaux de bord, ORESTES).

3. Il se charge de l'accompagnement du processus de changement.

4. Il assiste le Comité de gestion et l'Administration générale pour la mise au point, l'exécution, le suivi du Contrat d'administration que l'Office a conclu avec le Gouvernement dans le cadre de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale.

5. Dans les limites des délégations accordées, le conseiller général représente l'Office dans les contacts extérieurs, dont les contacts avec les cabinets ou secrétariats ministériels, les autres institutions, les autres autorités, services publics, etc.

Behoudens zijn taak om de verantwoordelijke van de Algemene Directie bij te staan of te vervangen, heeft de adviseur-generaal als opdracht toezicht te houden op de realisatie van een modern, intern geïntegreerd beheer en op de ondersteuning van en verdere uitbouw van het strategisch managementproces.

De adviseur-generaal werkt binnen het leidinggevend team, met de administrateur-generaal en zijn adjunct en zijn gelijken samen om :

1. De efficiëntie en doelgerichtheid van de organisatie verbeteren door :

a. het strategisch managementproces efficiënt te ondersteunen (omgevingsscan, SWOT analyse, consequente doorvertaling van strategische naar operationele doelstellingen, uitwerking van het bestuursplan, met aangepast ICT, financieel en personeelsplan);

b. werkprocessen te analyseren en verbeteringsvoorstellen te formuleren;

c. projecten kritisch te evalueren;

d. aangepaste meetsystemen en -methodieken te ontwikkelen;

e. een systematische projectopvolging in te stellen;

f. zorg dragen voor de integratie en afstemming van menselijke, technologische en materiële middelen om de doelstellingen te realiseren.

2. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor de uitbouw van beheerscontrole-instrumenten (datawarehouse, boordtabellen, ORESTES).

3. Hij begeleidt veranderingstrajecten.

4. Hij staat het Beheerscomité en het Algemeen Beheer bij voor het opstellen, uitvoeren en opvolgen van de Bestuursovereenkomst die de Rijksdienst heeft gesloten in het raam van de responsabilisering van de openbare instellingen voor sociale zekerheid.

5. Binnen de beperkingen van de toegestane delegatie vertegenwoordigt de adviseur-generaal de Rijksdienst bij contacten buiten de instelling, waaronder contacten met de ministeriële kabinetten of secretariaten, de andere instellingen, de andere overheden, openbare diensten, enz..

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C - 2003/35545]

25 APRIL 2003. — Omzendbrief BA 2003/02 betreffende de afschaffing van de jaarlijkse herwaardering van de materiële, vaste activa van de intercommunale verenigingen en van de gemeentebedrijven

Aan de Heren Provinciegouverneurs,

Aan de voorzitters van de intercommunale verenigingen,

Mevrouw de Gouverneur,

Mijnheer de Gouverneur,

Mevrouwen, Heren voorzitters van de intercommunale verenigingen,

Sinds 1970 passen alle intercommunale verenigingen en gemeentebedrijven hun materiële, vaste activa jaarlijks aan de evolutie van een prijzenindex aan.

De eerste aanzet tot die jaarlijkse herwaardering werd door de intercommunales voor de distributie van elektriciteit en gas gegeven en kort daarop door de toezichhoudende overheid (toen het ministerie van Binnenlandse Zaken) voor alle intercommunales en gemeentebedrijven veralgemeend met omzendbrief van 4 juni 1970.

De jaarlijkse herwaardering gebeurde op basis van de vervangingswaarde en had, naast het acteren van een correctere balanswaarde, eveneens een grotere mate van autofinanciering door hogere afschrijvingen, tot doel. De gebruikte methode, namelijk jaarlijkse herwaardering op basis van de vervangingswaarde, werd later door artikel 35 van het jaarrekeningbesluit van 8 oktober 1976 uitdrukkelijk als enige toegelaten methode vermeld.

Genoemd artikel 35 werd opgeheven bij Koninklijk Besluit van 12 september 1983 dat het jaarrekeningenbesluit aan de vereisten van de vierde E.E.G.-richtlijn aanpaste. Wel vermeldde het verslag aan de koning dat er geen verzet zou rijzen tegen waarderingsmethoden gesteund op de evolutie van prijsindexen, op voorwaarde dat een gemotiveerde aanvraag tot afwijking van artikel 34 van het jaarrekeningenbesluit werd ingediend.

Op 22 november 1985 stemde, na gunstig advies van de Commissie voor Boekhoudkundige Normen, de federale minister van Economische Zaken in met de door het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevraagde afwijking van artikel 34. Hierdoor werden de intercommunale verenigingen en gemeentebedrijven gemachtigd om, **binnen het raam van de door de toezichthoudende overheid uitgevaardigde onderrichtingen**, een afwijkend herwaarderings- en afschrijvingsbeleid te voeren.

Met omzendbrief van 23 januari 1986 werden de bedoelde onderrichtingen aan de intercommunales en gemeentebedrijven verstrekt.

Thans, na ruim dertig jaar, blijkt dat enkel in de intercommunale sector en in de gemeenten de jaarlijkse herwaardering van de materiële activa ingang heeft gevonden. Men kan dus bezwaarlijk van een veralgemeende toepassing of een succesformule spreken.

Integendeel zelfs : in de gemeentelijke boekhouding zal van de jaarlijkse herwaardering worden afgestapt; in de Nieuwe OCMW-Boekhouding is van een dergelijke jaarlijkse aanpassing geen sprake en ook in de nieuwe provinciale boekhouding is een jaarlijkse herwaardering van de materiële, vaste activa niet aan de orde.

Bovendien stellen ook de intercommunale distributienetbeheerders voor elektriciteit en gas een einde aan de jaarlijkse indexering van de waarde van hun distributie-installaties. Dit betekent uiteraard een ware omwenteling, juist omdat de energiesector aan de basis lag van de jaarlijkse aanpassing van de activa aan de evolutie van het gemiddelde indexcijfer van de productie- en consumptieprijzen.

Gelet op wat voorafgaat en tevens gelet op de noodzaak tot beperking en vereenvoudiging van de regelgeving, acht ik het beëindigen van de jaarlijkse herwaardering van de materiële, vaste activa ten volle verantwoord.

Verwijzend naar de brief van 22 november 1985 van de minister van Economische Zaken, waarbij het afwijkende herwaarderings- en afschrijvingsbeleid wordt toegestaan *binnen het raam van de door de toezichthoudende overheid uitgevaardigde onderrichtingen*, worden de richtlijnen betreffende de jaarlijkse herwaardering van de materiële, vaste activa vervat in de omzendbrief van 23 januari 1986, voor alle Vlaamse intercommunales en gemeentebedrijven, met ingang van het boekjaar 2003 opgeheven.

BOEKHOUDKUNDIGE GEVOLGEN VAN DE AFSCHAFFING VAN DE JAARLIJKSE HERWAARDERING.

— Vanaf 2003 worden de nieuwe materiële, vaste activa uitsluitend tegen aanschaffingswaarde in de balans opgenomen;

— De tot en met het boekjaar 2002 geboekte herwaarderingsmeerwaarde wordt niet teruggenomen. De activa én hun meerwaarde worden bijgevolg verder over de resterende afschrijvingsduur van de betrokken activa afgeschreven;

— De op het passief geboekte herwaarderingsmeerwaarde wordt bij voorkeur jaarlijks naar de onbeschikbare reserves overgeboekt, naar rato van het in dat jaar afgeschreven gedeelte van de meerwaarde. Het is echter eveneens toegelaten om de herwaarderingsmeerwaarde pas op het ogenblik van de volledige afschrijving of bij de buitengebruikstelling van de betrokken activa naar de onbeschikbare reserves over te boeken;

Het niet langer afschrijven op een geherwaardeerde boekwaarde leidt in de toekomst ongetwijfeld, doch geleidelijk, tot een geringere autofinanciering in de intercommunales. Het is evenwel aan de beleidsverantwoordelijken om te bepalen in welke mate zij door het aanleggen van reserves, naast de gewone jaarlijkse afschrijvingen, aanvullende middelen ter beschikking van hun onderneming willen stellen.

Anderzijds blijft een herwaardering van de activa steeds mogelijk, wanneer vastgesteld wordt dat de waarde van de betreffende activa op vaststaande en duurzame wijze boven de boekwaarde uitstijgt en dat de herwaardering verantwoord wordt door de rendabiliteit van de onderneming (artikel 57 van het K.B. van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen).

ACTUALISERING VAN DE AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

Inzake de actualisering van de afschrijvingstermijnen, is in sommige intercommunale sectoren het onderzoek en het overleg met de administratie nog niet afgerond.

Ter zake zal ik later in een omzendbrief de nodige richtlijnen verstrekken. Deze omzendbrief zal met betrekking tot de waardering en de afschrijving van de materiële, vaste activa, de algemene en de specifieke onderrichtingen per intercommunale sector bevatten. Tot zolang blijven de in de omzendbrief van 23 januari 1986 vermelde afschrijvingstermijnen gelden.

Ik verzoek U, Mevrouw/Mijnheer de Provinciegouverneur, om alle gemeentebesturen die een gewoon gemeentebedrijf exploiteren, een afschrift van deze onderrichting te bezorgen.

Deze omzendbrief kan ook geconsulteerd worden via PubliLink of Internet op het hierna vermelde url adres :

<http://binnenland.vlaanderen.be/omzend.htm>

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN