

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[C – 2003/35693]

Overzicht van de gedelegeerde (1) bevoegdheden (2) van de afgevaardigd bestuurder

Voor de lezing van dit delegatiebesluit wordt verstaan onder :

- Rago Raad van het Gemeenschapsonderwijs
- AB afgevaardigd bestuurder
- AH functioneel bevoegd afdelingshoofd, elk afdelingshoofd voor de door hem of haar toegewezen bevoegdheden. Indien het een bevoegdheid betreft die niet onder een afdelingshoofd ressorteert, wordt ze door de afgevaardigd bestuurder uitgeoefend.
 - AH OND: afdelingshoofd bevoegd voor onderwijsorganisatie
 - AH INFRA: afdelingshoofd bevoegd voor infrastructuur
 - AH PER.I: afdelingshoofd bevoegd voor de personeelsaangelegenheden van de onderwijsinstellingen
 - AH PER.A: afdelingshoofd bevoegd voor de personeelsaangelegenheden van de personeelsleden van de centrale administratieve diensten
 - AH AIV: : afdelingshoofd bevoegd voor informatieverwerking
 - AH FIN: afdelingshoofd bevoegd voor financiën
 - AH JDD: afdelingshoofd bevoegd voor de juridische dienstverlening
- ALA adjunct leidend ambtenaar
- BDGO : Bijzonder Decreet voor het Gemeenschapsonderwijs van 14.07.98 (BS 30.09.98)
- SB VOI : Stambesluit Vlaamse Openbare Instellingen 30.06.00 (BS 26.09.00)
- DRP : Decreet van 27.03.91 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs (BS 25.05.91)

I. Bevoegdheden inzake algemeen beleid en bestuur

	Bevoegdheden	Bevoegd Orgaan	Delegatie
I.1.	Samenstelling (nominatieve invulling) van de leerplancommissies.	AB	AH OND.(3)
I.2.	Organisatie van door de Raad aangeboden diensten inzake de ondersteuning van de andere bestuursniveaus (art. 41, 8°)	AB	AH
I.3.	Beslissingen over burgerlijke partijstelling (art. 44, § 3 BDGO en art. 45 BDGO in spoedeisende gevallen)	AB	AH JDD

II. Bevoegdheden inzake personeelsbeleid

II.A. Personeel gemeenschapsonderwijs

	Bevoegdheden	Bevoegd Orgaan	Delegatie
II.A.1.	Het beheer van de bijzondere tewerkstellingscircuits : concrete invulling van de instelling die recht heeft op een GESCO (art. 43, § 1, 2°)	AB	AH OND.
II.A.2.	Het organiseren van reffectaties buiten een scholengroep (art. 43, §1, 3° BDGO)	AB	AH PER. I
II.A.3.	Afsluiten van arbeidsovereenkomsten	AB	AH PER. I
II.A.4.	Bekwaamheidsattesten, selectie en bevorderingsambten (art. 46 4°, 50, 55 septies 6°, 55 quinquies decies §4 DRP) : uitvoering organisatie proef	AB	AH PER. I
II.A.5.	Aanstellen tijdelijk personeel in wervingsambten in centraal bestuurd instellingen (art. 20, § 3 DRP)	AB	AH PER. I
II.A.6.	Het toewijzen van de ambtsbevoegdheden en het vaststellen van de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking van het personeel van de centraal bestuurd instellingen	AB	AH PER. I

II.B. Personeel administratieve diensten centrale niveau van het Gemeenschapsonderwijs (4)

	Bevoegdheden	Bevoegd Orgaan	Delegatie
II.B.1.	a) Cumulatie van beroepsactiviteiten (deel IV) - Beslissing nemen tot toestemming, weigering en herroeping van de cumulatie (art. IV 7)	AB	AH PER. A
	b) Doeltreffend inzetten van het personeel (deel V) – opmaken jaarverslag over de personeelsbezetting.	AB	AH PER. A
II.B.2.	De stage (deel VII)		
	a) Ontvangst voor de stagiairs organiseren (art. VII 12)	AB	AH PER. A
	b) Vaststellen van het programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A (art. VII 14)	AB	AH PER. A
	c) Goedkeuren van het vrije vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A na advies van het AH (art. VII 15)	AB	AH PER. A
	d) Vaststellen van het programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau B, C, D (art. VII 16)	AB	AH PER. A

Bevoegdheden	Bevoegd Orgaan	Delegatie
Politiek verlof (art. XI 84): vacantverklaring van de betrekking van het personeelslid, dat een politiek mandaat uitoefent na 4 jaar afwezigheid		
<p>II.B.5. Geldelijke statuut (deel XIII)</p> <p>1. Salarisschalen</p> <p>- Vaststelling van de duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar in het onderwijs ad interim of als tijdelijk personeelslid heeft verricht (art. XIII 12)</p> <p>2. Kilometercontingent - dienstverplaatsingen: vergoeding voor de verplaatsing vanaf zijn woonplaats wanneer de kortste afstand naar de plaats waarheen de ambtenaar zich moet begeven niet over de administratieve standplaats loopt (art. XIII 99)</p> <p>3. Begrafenisvergoeding: in uitzonderingsgevallen beslissen om wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren (art. XIII 103)</p> <p>4. Reiskosten: beslissen welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is (art. XIII 104 ter)</p> <p>5. Huisbewaarders</p> <p>Aanwijzen van de gebouwen of complexen die betrokken zijn door of ter beschikking staan van de instelling waarvoor een huisbewaarder dient te worden aangesteld (art. XIII 106)</p> <p>Vervanging van de huisbewaarder tijdens diens vakantieverlof of langdurige afwezigheid van tenminste één week (art. XIII 110 §1)</p> <p>De huisbewaarder waarschuwen bij aangetekend schrijven wanneer de aanstelling eindigt (art. XIII 111 §1)</p> <p>Beslissen tot ontslag (art. XIII 111 §1 laatste al.)</p>	<p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p>	<p>AH PER.A</p> <p>AH FIN.</p> <p>AH PER. A</p> <p>AH</p> <p>AH PER. A</p>
<p>6. Sociale voordelen: beslissen voor de werkplaats die zich op minder dan 3 km van de dichtstbijzijnde halte van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel bevindt, welke ambtenaar een werktijdregeling heeft waarvan het begin- en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen of nopen tot een combinatie van eigen vervoer en gemeenschappelijk openbaar vervoer, omdat men anders de woonplaats niet meer of de werkplaats niet tijdig kan bereiken.</p> <p>II.B.6. Rechtspositie van het contractuele personeelslid van de instelling (deel XIV)</p> <p>1. aanwervings- en toelatingsvoorwaarden</p> <p>Indienstnemingen voor bijkomende of specifieke opdrachten (betrekkingen van schoonmaak- en restaurantpersoneel) (art. XIV 5 §2)</p> <p>2. arbeidsvoorwaarden</p> <p>a) Ondertekening arbeidsovereenkomst (art XIV, 9)</p> <p>b) duur proeftijd vaststellen (art. XIV 10 §2)</p> <p>c) standplaats aanwijzen (art. XIV 14 §1)</p> <p>d) verloven toestaan en ondertekening van de addenda of schriftelijke toestemmingen waarbij de uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst (art. XIV 27)</p> <p>e) beëindiging van de arbeidsovereenkomst (art. XIV 43)</p> <p>— Ontslag aanvaarden wanneer het contractueel personeelslid dit zelf heeft ingediend</p> <p>f) Bepalen of het contractuele personeelslid met de graad van technisch beambte wordt tewerkgesteld als technisch assistent of speciaal assistent (art. XIV 56 §1 al. 2)</p>	<p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p>	<p>AH PER. A</p> <p>AH PER. A</p> <p>AH PER. A</p> <p>AH PER. A</p> <p>AH PER. A</p> <p>AH PER. A</p> <p>AH PER. A</p> <p>AH PER. A</p>
II.B.7. Goedkeuring zendingen		
<p>1. Binnenlandse zendingen - inclusief BSD</p> <p>- personeelsleden tewerkgesteld in de administratie</p> <p>- pedagogische begeleidingsdienst (PBD)</p> <p>- permanente ondersteuningscel (POC)</p> <p>- centrum voor nacholing (CvN)</p> <p>2. Buitenlandse zendingen - exclusief BSD</p>	<p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>AB</p>	<p>AH</p> <p>AH FIN.(6)</p> <p>AH FIN.(6)</p> <p>AH FIN.(6)</p>

III. Bevoegdheden inzake financieel beheer (7)

Bevoegdheden	Bevoegd Orgaan	Delegatie
III. 1. Ordonnateur in verband met de goedkeuring van de uitgaven (facturen, kosten-staten, exclusief zendingen) - administratieve diensten - pedagogische begeleidingsdienst (PBD) - permanente ondersteuningscel (POC) - centrum voor nascholing (CvN)	AB AB AB AB	AH FIN(9) AH FIN.(8) AH FIN.(8) AH FIN.(8)
III.2. Sluiten van overeenkomsten met financiële instellingen - dagelijks beheer	AB	AH FIN.
III.3. Ordonnateur in verband met de goedkeuring van kostenstaten zendingen 1. Binnenlandse zendingen - inclusief BSD — personeelsleden tewerkgesteld in de administratie — pedagogische begeleidingsdienst (PBD) — permanente ondersteuningscel (POC) — centrum voor nacholing (CvN)	AB AB AB AB	AH FIN(9) AH FIN.(8) AH FIN.(8) AH FIN.(8)
III.4. Goedkeuring gerechtskosten	AB	AH JDD
III.5. Goedkeuren uitgaven aan advocaten belast met een opdracht	AB	AH JDD
III.6. Wedde personeel administratie vaststellen en betalen	AB	AH PER. A
III.7. Beheer van de inkomsten : dagelijks beheer centrale ontvangsten	AB	AH FIN.

IV Bevoegdheden inzake materieel beheer en investeringen (10)

IV.1. Beleid in verband met beheer en investering

Bevoegdheden	Bevoegd Orgaan	Delegatie
IV.1.1. Het organiseren van stockaanbiedingen voor materiële uitrusting, waarvan de scholengroepen op vrijwillige basis gebruik kunnen maken (art. 44, § 1,6° BDGO) a) principe-beslissing b) uitvoering	AB AB	AH
IV.1.2. Lastgeving aan het aankoopcomité m.b.t. overgave en overname bij verkoop	AB	AH INFRA
IV.1.3. Indienen van bezwaarschriften aangaande belastingen, heffingen, klassering door Monumentenzorg, bouwaanvragen, onderzoeken Commodo et Incommodo, vergunningen	AB	AH INFRA

IV.2. Het gunnen en uitvoeren van opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten m.b.t. gebouwen

Voorafgaandelijke bemerking bij titel IV2 en IV3:

Het bijzonder decreet van 14 juli 1998 maakt een onderscheid tussen kleine en grote infrastructuurwerken.

Onder kleine infrastructuurwerken worden de geschiktmakingswerken verstaan met een investeringswaarde tot 67.000 EUR per opdracht van het project, zoals bepaald in artikel 1, §3 van het BVR d.d. 27 februari 1992.

De algemeen directeur is bevoegd voor de programmatie van al de kleine infrastructuurwerken binnen de scholengroep (art. 30, §1, 7°). Voor de uitvoering wordt hij bijgestaan door de directeurs (art. 14, §1, 16° en art. 16, §1, 11°).

De Raad stelt de criteria vast voor de verdeling tussen de scholengroepen van middelen voor kleine infrastructuurwerken. Het is de raad van bestuur die de middelen verdeelt tussen de scholen van de scholengroep.

Met grote infrastructuurwerken worden alle nieuwbouw en moderniseringswerken (= van bestaande onderwijsoppervlakten) bedoeld zonder enige financiële drempel. Deze werken blijven dus niet beperkt tot de geschiktmakingswerken met een investeringswaarde hoger dan 67.000 EUR per opdracht van het project.

Het is de Raad die de planning voor de grote infrastructuurwerken vastlegt, op voorstel van de scholengroep (art. 36, 3°) en bijgestaan door de algemeen directeurs voor de uitvoering ervan (art. 30, § 1, 8°).

Bevoegdheden	Bevoegd Orgaan (11)	Delegatie
IV.2.1. Kiezen van de wijze van gunning en inzetten van de procedure		
1. Openbare en beperkte aanbesteding of algemene en beperkte offerteaanvraag ≤ 500.000 EUR	AB	AH INFRA
2. Onderhandse opdracht ≤ 150.000 EUR	AB	AH INFRA
3. Aangenomen facturen ≤ 5.500 EUR	AB	AH INFRA
IV.2.2. Goedkeuren van het bestek of als zodanig geldende documenten		
1. Openbare en beperkte aanbesteding of algemene en beperkte offerteaanvraag	AB	AH INFRA(12)
2. Onderhandse opdracht	AB	AH INFRA(12)
IV.2.3. Inlassing van bijzondere administratieve bepalingen in het bestek: voor opdrachten waarvan het ramingsbedrag de in punt IV.2.2. vastgestelde grenzen niet overschrijdt, wordt aan de onder dit punt beslissende instantie de bevoegdheid verleend om: de prijzencontrole op te leggen indien zij facultatief is (art 88 KB 08-01-1996)		
a) openbare en beperkte aanbesteding of algemene en beperkte offerte-aanvraag	AB	AH INFRA(12)
b) onderhandse opdracht	AB	AH INFRA(12)
Gunning van de opdrachten		
1. openbare en beperkte aanbesteding of algemene en beperkte offerteaanvraag ≤ 500.000 EUR	AB	AH INFRA
2. onderhandse opdracht ≤ 150.000 EUR	AB	AH INFRA
3. aangenomen facturen ≤ 5.500 EUR	AB	AH INFRA
IV.2.5. Studiecontracten : vaststellen van de studietermijnen en de desbetreffende bijakten ondertekenen	AB	AH INFRA
IV.2.6. Gunning van opdrachten aan concessiehoudende maatschappijen ≤ 150.000 EUR	AB	AH INFRA
IV.2.7. Afsluiten van overeenkomsten met gemeenten, provincies en andere publiek-rechtelijke personen voor de uitvoering van en het beheer over de gemeenschappelijke gebouwencomplexen:		
1. openbare en beperkte aanbesteding of algemene en beperkte offerteaanvraag ≤ 500.000 EUR	AB	AH INFRA
2. onderhandse opdracht ≤ 150.000 EUR	AB	AH INFRA
IV.2.8. Goedkeuring herzieningsstaten en regularisatiestatens die voortvloeien uit de toepassing van de contractuele bepalingen	AB	AH INFRA
IV.2.9. Goedkeuring van de kostenramingen en verrekeningen, overeenkomstig art. 17 §2 - 2a wet 24-12-1993, die werden opgesteld bij toepassing van art. 42 en 44§1 van de algemene aannemingsvoorwaarden, bijlage bij KB 26-09-1996 beperkt tot: 25 % van het aannemingsbedrag voor zover het bedrag van de kostenraming of van de verrekening ≤ 5.500 EUR	AB	AH INFRA
IV.2.10. Toestaan van termijnverlengingen:	AB	AH INFRA
IV.2.11. Het ambtshalve treffen van maatregelen tegen de in gebreke gebleven aannemer (art. 48 §3 en art. 20 § 6 AAV, bijlage KB 26-09-1996)	AB	AH INFRA
IV.2.12. Vrijgave borgtocht	AB	AH INFRA
IV.2.13. Afwijking op de jaarlijkse nieuwbouw en planning grote infrastructuurwerken Gebouwen in eigen beheer : onvoorziene en dringende werken ≤ 5.500 EUR	AB	AH INFRA

IV.3. Het gunnen en uitvoeren van opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten andere dan gebouwen

Bevoegdheden	Bevoegd Orgaan	Delegatie
IV.3.1. Kiezen van de wijze van gunning		
1. Openbare en beperkte aanbesteding of algemene en beperkte offerteaanvraag ≤ 25.000 EUR	AB	AH

Bevoegdheden	Bevoegd Orgaan	Delegatie
2. Onderhandse opdrachten ≤ 1.250 EUR 3. Aangenomen facturen ≤ 1.250 EUR	AB AB	AH AH
IV.3.2. Vaststellen en goedkeuren van het bestek of als zodanig geldende documenten 1. Openbare en beperkte aanbesteding of algemene en beperkte offerteaanvraag ≤ 25.000 EUR 2. Onderhandse opdrachten ≤ 1.250 EUR 3. Aangenomen facturen ≤ 1.250 EUR	AB AB AB	AH AH AH
IV.3.3. Het gunnen van de opdracht voor aanneming van werken, leveringen en diensten andere dan gebouwen 1. Openbare en beperkte aanbesteding of algemene en beperkte offerteaanvraag ≤ 25.000 EUR 2. Onderhandse opdrachten ≤ 1.250 EUR 3. Aangenomen facturen ≤ 1.250 EUR	AB AB AB	AH AH AH
IV.3.4. Goedkeuring herzieningsstaten en regularisatiestatens die voortvloeien uit de toepassing van de contractuele bepalingen	AB	AH
IV.3.5. Goedkeuring van de kostenramingen en verrekeningen, overeenkomstig art. 17 §2, 2 ^a wet 24-12-1993, (enkel voor werken en diensten), beperkt tot: 25 % van het aannemingsbedrag voor zover het bedrag van de kostenraming of van de verrekening ≥ 5.500 EUR	AB	AH
IV.3.6. Toestaan van termijnverlengingen:	AB	AH
IV.3.7. Het ambtshalve treffen van maatregelen tegen de in gebreke gebleven aannemer (art. 20 en art. 48 AAV voor werken, art. 66 AAV voor leveringen, art. 75 AAV voor diensten)	AB	AH
IV.3.8. Vrijgave borgtocht	AB	AH

Voormelde machtigingen in hoofdstuk IV.2. en IV.3. gelden slechts voor zover de Raad het voorwerp van de uitgaven heeft toegestaan, hetzij door een planning, een programma of een budget goed te keuren waarin dit voorwerp is begrepen, hetzij ingevolge een bijzondere beslissing.

Nota's

(1) De afgevaardigd bestuurder kan de hem bij dit bijzonder decreet toegekende (en gedelegeerde) bevoegdheden delegeren aan personeelsleden van de administratieve diensten na goedkeuring door de Raad (art. 44, § 4 BDGO).

(2) De bevoegdheden zoals die kunnen afgeleid worden uit het BDGO 1998, het Stambesluit VOI en het DRP.

(3) Enkel delegatie aan het AH voor zover de beslissing wordt genomen op eensluidend advies van de adviseur-coördinator.

(4) Aanpassing aan het BVR van 30 juni 2000 (Stambesluit VOI).

Uit de samenlezing van het Stambesluit VOI en het BDGO 1998 komt men tot de conclusie dat enkel de AB bevoegdheden heeft tav het personeel administratieve diensten centrale niveau van het Gemeenschapsonderwijs.

Artikel 40 bepaalt dat de AB het dagelijks beheer en beleid voert en dat hij de centrale administratie leidt.

Artikel 43, §1 1^o BDGO bepaalt dat de AB bevoegd is voor de personeelsleden van de administratie van de Raad.

Onder artikel 35 BDGO daarentegen waarin de bevoegdheden van de Raad op het vlak van het personeelsbeleid worden behandeld, wordt geen bevoegdheid vermeld tav de personeelsleden van de administratie van de Raad.

De bevoegdheden die in het Stambesluit VOI worden toegekend aan ofwel de benoemende overheid' ofwel de leidend ambtenaar' dienen aldus toegekend te worden aan de AB. Onder benoemende overheid dient volgens het Stambesluit (artikel I.2, 4^od), 11^o, 12^o) verstaan te worden de Raad van Bestuur' of het bestuursorgaan van de instelling'. In het kader van het BDGO wordt aangaande het personeel administratieve diensten van het Gemeenschapsonderwijs het bestuursorgaan van de instelling' en de leidend ambtenaar' belichaamd door de AB.

Betreffende dit deel wordt een nadere delegatieregeling uitgewerkt.

(5) Opm.: Indien het een stagiair van het AH bevoegd voor personeelszaken betreft, wordt delegatie verleend aan het AH bevoegd voor personeel uit het onderwijs.

(6) Enkel delegatie aan het AH indien de beslissing wordt genomen op eensluidend advies van het instellingshoofd.

(7) Geen enkele uitgave kan gebeuren zonder voorafgaande vastlegging (eventueel provisionele vastlegging)

(8) Enkel delegatie aan het AH indien de beslissing wordt genomen op eensluidend advies van het instellingshoofd

(9) op eensluidend advies van het afdelingshoofd.

(10) Geen enkele opdracht kan toegekend worden zonder voorafgaande vastlegging van de geraamde uitgave

(11) De beslissingsbevoegdheid van de afgevaardigd bestuurder terzake kan worden afgeleid uit het samenlezen van de artt. 40 1^o lid en 44 §§ 2 en 3.

(12) Delegatie aan het AH of de ambtenaar die door het AH nominatief belast wordt met het project