

## MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

F. 2003 — 3351

[C — 2003/07232]

**7 JUILLET 2003.** — Arrêté ministériel relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité

Le Ministre de la Défense,

Vu l'arrêté royal du 7 juillet 2003 portant le statut de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité, notamment l'article 32;

Vu les avis de l'Inspecteur des Finances, donnés les 14 septembre et 12 novembre 1999;

Vu les accords du Ministre du Budget, donnés les 22 mai 2001 et 26 avril 2002;

Vu les accords du Ministre de la Fonction publique, donnés les 8 mars 2001 et 2 avril 2002;

Vu le protocole de négociation du 6 mars 2003 du Comité de Secteur XIV;

Vu la délibération du Conseil des Ministres sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 35.314/4 du Conseil d'Etat, donné le 27 mai 2003, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Des exigences de formation continuée : contenu et modalités*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour satisfaire aux exigences de formation continuée visées à l'article 31 de l'arrêté royal du 7 juillet 2003 portant le statut de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité, le candidat à la promotion doit prouver qu'il a bénéficié d'au moins 120 heures de formation continuée à partir du moment où il compte six ans d'ancienneté dans le grade d'inspecteur, de commissaire ou de commissaire-analyste.

Dans les six mois qui suivent le moment où il atteint l'ancienneté de grade visée à l'alinéa précédent, l'inspecteur, le commissaire ou le commissaire-analyste doit, compte tenu des besoins du service, convenir avec le commissaire en chef ou le commissaire en chef adjoint, selon son régime linguistique, d'un plan de formation continuée, qu'ils peuvent éventuellement adapter ou revoir.

**Art. 2.** Sont considérées comme formation continuée au sens de l'article 1<sup>er</sup>, les formations suivies dans les matières énoncées à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté et répondant aux intérêts du service.

La formation continuée visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> consiste en cours :

1° relevant de l'enseignement supérieur non universitaire de type court ou de type long;

2° relevant de l'enseignement universitaire des premier et deuxième cycles, organisés dans des universités ou dans des établissements assimilés aux universités, en vue de l'obtention d'un titre légal ou scientifique visé par la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres d'enseignement supérieur;

3° relevant de tout cycle d'études complémentaires organisés par des universités ou par des établissements assimilés aux universités;

4° organisés par d'autres écoles ou organisations externes. Le choix de ces cours doit avoir fait l'objet d'un accord préalable du sous-chef d'état-major renseignement et sécurité;

5° organisés par le département d'état-major renseignement et sécurité à l'exception des cours organisés par le Service à l'étranger;

6° donnés par l'Ecole royale militaire ou par l'Institut royal supérieur de Défense;

7° donnés par n'importe quel autre établissement ou organisme militaire pour autant que ces cours présentent un intérêt pour le département d'état-major renseignement et sécurité et que le projet ait fait l'objet d'un accord préalable du sous-chef d'état-major renseignement et sécurité.

Ces cours peuvent comprendre des exercices et des tests.

**Art. 3.** Le sous-chef d'état-major renseignement et sécurité peut, dans l'intérêt du service, proposer au Ministre de la Défense soit l'insertion de formations spécifiques non encore mentionnées à l'annexe 1 du présent arrêté, soit le retrait de certaines formations.

## MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

N. 2003 — 3351

[C — 2003/07232]

**7 JULI 2003.** — Ministerieel besluit betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor bevorderingen door verhoging in graad van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid

De Minister van Landsverdediging,

Gelet op het koninklijk besluit van 7 juli 2003 houdende het statuut van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid, inzonderheid op artikel 32;

Gelet op de adviezen van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 14 september en 12 november 1999;

Gelet op de akkoordbevindingen van Onze Minister van Begroting van 22 mei 2001 en 26 april 2002;

Gelet op de akkoordbevindingen van Onze Minister van Ambtenarenzaken van 8 maart 2001 en 2 april 2002;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 6 maart 2003 van sectorcomité XIV;

Gelet op het besluit van de Ministerraad over het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van één maand;

Gelet op het advies 35.314/4 van de Raad van State, gegeven op 27 mei 2003, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *De vereisten inzake voortgezette opleiding : inhoud en nadere regelen*

**Artikel 1.** Om te voldoen aan de vereisten inzake voortgezette opleiding bedoeld in artikel 31 van het koninklijk besluit van 7 juli 2003 houdende het statuut van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid, moet de gegadigde voor de bevordering bewijzen dat hij ten minste 120 uren voortgezette opleiding heeft genoten vanaf het ogenblik dat hij zes jaar anciënniteit telt in de graad van inspecteur, van commissaris of van commissaris-analist.

Binnen zes maanden die volgen op het bereiken van de in het vorige lid bedoelde graadanciënniteit, dient de inspecteur, de commissaris of de commissaris-analist, rekening houdend met de noden van de dienst, met de hoofdcommissaris of de adjunct-hoofdcommissaris, volgens zijn taalstelsel, een plan van voortgezette opleiding overeen te komen, dat ze eventueel kunnen aanpassen of herzien.

**Art. 2.** Beschouwd worden als voortgezette opleiding in de zin van artikel 1, de opleidingen gevolgd in de vakken genoemd in bijlage 1 van dit besluit en die van belang zijn van de dienst.

De voortgezette opleiding bedoeld in het eerste lid bestaat uit cursussen :

1° van het hoger niet-universitair onderwijs van het korte of lange type;

2° van het universitair onderwijs van de eerste en de tweede cyclus die worden gegeven aan universiteiten of aan met universiteiten gelijkgestelde instellingen, met het oog op het behalen van een wettelijke of wetenschappelijke titel bedoeld in de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs;

3° van elke cyclus van aanvullende studies georganiseerd door universiteiten of door met universiteiten gelijkgestelde instellingen;

4° georganiseerd door andere scholen of externe organisaties. De keuze van deze cursussen moet vooraf door de onderstafchef inlichtingen en veiligheid zijn goedgekeurd;

5° georganiseerd door het stafdepartement inlichtingen en veiligheid met uitzondering van de door de Dienst opgelegde cursussen in het buitenland;

6° gegeven door de Koninklijke Militaire School of door het Koninklijk Hoger Instituut voor Defensie;

7° gegeven door enige andere militaire inrichting of instelling voorzover deze cursussen van belang zijn voor het stafdepartement inlichtingen en veiligheid en ze vooraf zijn goedgekeurd door de onderstafchef inlichtingen en veiligheid.

Deze cursussen kunnen oefeningen en tests omvatten.

**Art. 3.** In het belang van de dienst kan de onderstafchef inlichtingen en veiligheid aan de Minister van Landsverdediging hetzij de invoeging van specifieke opleidingen die nog niet zijn opgenomen als bijlage 1 van dit besluit, hetzij de weglating van bepaalde opleidingen voorstellen.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. L'inspecteur, le commissaire ou le commissaire-analyste qui désire suivre un cours pour satisfaire aux exigences de formation continuée doit, avant de suivre ce cours, avoir reçu l'approbation écrite du sous-chef d'état-major renseignement et sécurité attestant que la formation est considérée comme une formation continuée au sens de l'article 2.

§ 2. A cette fin, l'agent introduit une demande motivée au moins deux mois avant le début de la formation au moyen du formulaire figurant en annexe 2.

Pour les cours qui ne sont pas organisés par le département d'état-major renseignement et sécurité, la demande sera accompagnée d'une attestation concernant le contenu et la durée du cours délivrée par l'école ou l'institution où le cours est enseigné.

§ 3. Dans le mois qui suit la réception de la demande de reconnaissance, le sous-chef d'état-major renseignement et sécurité notifie sa décision à l'intéressé, après avis du commissaire en chef et du commissaire en chef adjoint.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Sur la base de l'attestation d'assiduité de l'établissement d'enseignement ou de l'organisateur de la formation, le sous-chef d'état-major renseignement et sécurité délivre l'autorisation de considérer la formation suivie assidûment comme une formation continuée pour une promotion et la notifie à l'intéressé.

§ 2. Lorsque l'établissement d'enseignement ou l'organisateur du cours ne tient pas de registre des présences, la présence doit être confirmée par le professeur au moyen d'un formulaire selon le modèle figurant à l'annexe 3 du présent arrêté.

§ 3. Est considérée comme ayant été suivie assidûment, la formation au cours de laquelle l'intéressé n'a pas été absent pendant plus d'un cinquième de la durée.

## CHAPITRE II. — De la dispense de service et de l'abandon de la formation

**Art. 6.** Lorsque la formation continuée approuvée en application de l'article 4 est suivie, l'intéressé reçoit une dispense de service.

Les heures de la formation continuée qui se situent en dehors des heures normales de service sont compensées pour autant qu'elles ne fassent pas l'objet d'un congé de formation accordé en application du chapitre X de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux agents de l'Etat.

**Art. 7.** Le contrôle de la dispense de service se fait sur la base d'une attestation comprenant deux volets :

1° une attestation d'inscription régulière mentionnant la formation à laquelle l'agent est inscrit, le nombre d'heures de la formation, ainsi que leur calendrier;

2° une attestation relative à l'assiduité avec laquelle l'agent a suivi la formation.

Les attestations sont conformes aux modèles figurant en annexe 3 au présent arrêté.

Par dérogation à l'alinéa 2, le modèle des attestations pour les formations organisées par le département d'état-major renseignement et sécurité est fixé par le sous-chef d'état-major renseignement et sécurité.

**Art. 8.** Le formulaire d'attestation d'inscription régulière est transmis par l'agent au chef de l'école.

Ce dernier délivre l'attestation dans les vingt jours qui suivent le début de la formation.

Dans les trente jours qui suivent le début de la formation, l'agent remet l'attestation d'inscription régulière au commissaire en chef.

**Art. 4.** § 1. De inspecteur, de commissaris of de commissaris-analist die een cursus wenst te volgen om te voldoen aan de vereisten inzake voortgezette opleiding, moet alvorens de lessen te volgen, de schriftelijke goedkeuring hebben ontvangen van de onderstafchef inlichtingen en veiligheid, waarbij deze bekrachtigt dat de opleiding beschouwd wordt als een voortgezette opleiding bedoeld in artikel 2.

§ 2. Daartoe dient de ambtenaar ten minste twee maanden vóór de aanvang van de opleiding een met redenen omklede aanvraag in aan de hand van het formulier opgenomen als bijlage 2.

Voor de cursussen die niet door het stafdepartement inlichtingen en veiligheid worden georganiseerd, gaat de aanvraag vergezeld van een attest betreffende de inhoud en de duur van de cursus, dat wordt afgeleverd door de school of de instelling waar de cursus wordt onderwezen.

§ 3. Binnen de maand na ontvangst van de aanvraag tot erkenning geeft de onderstafchef inlichtingen en veiligheid kennis van zijn beslissing aan de belanghebbende, na advies van de hoofdcommissaris en van de adjunct-hoofdcommissaris.

**Art. 5.** § 1. Op basis van het nauwgezetheidsattest van de onderwijsinstelling of van de organisator van de opleiding, geeft de onderstafchef inlichtingen en veiligheid de toestemming om de nauwgezet gevolgde opleiding als voortgezette opleiding voor een bevordering in aanmerking te nemen en brengt hij deze ter kennis van de belanghebbende.

§ 2. Wanneer de onderwijsinstelling of de organisator van de cursussen geen aanwezigheidsregister bijhoudt, dient de aanwezigheid te worden bevestigd door de lesgever aan de hand van een formulier volgens het model opgenomen als bijlage 3 van dit besluit.

§ 3. Wordt geacht nauwgezet te zijn gevolgd de opleiding waarvoor betrokkene niet meer dan een vijfde van de duur afwezig was.

## HOOFDSTUK II. — De dienstvrijstelling en het opgeven van de opleiding

**Art. 6.** Wanneer de overeenkomstig artikel 4 goedgekeurde voortgezette opleiding wordt gevolgd, verkrijgt de belanghebbende daartoe een dienstvrijstelling.

De uren van de voortgezette opleiding die buiten de normale diensturen vallen, worden gecompenseerd voor zover er geen opleidingsverlof voor wordt toegekend met toepassing van het hoofdstuk X van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en de afwezigheden toegestaan aan het Rijkspersoneel.

**Art. 7.** De controle op de dienstvrijstelling gebeurt op basis van een tweeledig attest :

1° een attest van regelmatige inschrijving met vermelding van de opleiding waarvoor de ambtenaar is ingeschreven, het aantal uren van de opleiding alsook het lesrooster;

2° een attest inzake de nauwgezetheid waarmee de ambtenaar de opleiding heeft gevolgd.

De attesten zijn conform de modellen opgenomen als bijlage 3 van dit besluit.

In afwijking van het tweede lid wordt het model van de attesten voor de opleidingen georganiseerd door het stafdepartement inlichtingen en veiligheid door onderstafchef inlichtingen en veiligheid vastgesteld.

**Art. 8.** Het formulier van het attest van regelmatige inschrijving wordt door de ambtenaar bezorgd aan het schoolhoofd.

Deze laatste levert het attest af binnen twintig dagen volgend op de aanvang van de opleiding.

Binnen dertig dagen volgend op de aanvang van de opleiding, bezorgt de ambtenaar het attest van regelmatige inschrijving aan de hoofdcommissaris.

**Art. 9.** Le formulaire de l'attestation relative à l'assiduité est transmis par l'agent au chef de l'école à l'issue de la formation.

Ce dernier délivre l'attestation dans les vingt jours qui suivent la fin de la formation.

Dans les trente jours qui suivent la fin de la formation, l'agent remet l'attestation relative à l'assiduité au commissaire en chef.

La même obligation est imposée à l'agent qui abandonne prématurément la formation.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. L'abandon de la formation doit être :

1° signalé immédiatement au chef de l'école;

2° notifié au commissaire en chef dans les cinq jours qui suivent l'abandon.

§ 2. Le sous-chef d'état-major renseignement et sécurité peut obliger l'agent qui a abandonné une formation sans raison valable à en rembourser le montant.

§ 3. Il est mis fin à la dispense de service visée à l'article 6 à partir de la date de la notification visée au § 1<sup>er</sup>, 2°.

§ 4. Le droit à une dispense de service pour une formation continuée approuvée en application de l'article 4 est suspendu pour une période d'un an, si, à la fin d'un cours, il résulte du certificat d'assiduité, que l'agent a été absent, sans raison légitime, pendant plus d'un cinquième de la durée du cours.

La suspension a lieu à partir de la date du certificat d'assiduité.

#### CHAPITRE III. — Des frais de parcours et de cours

**Art. 11.** Le commissaire, le commissaire-analyste ou l'inspecteur qui participe à un cours approuvé en application de l'article 5, a droit à une intervention dans les frais de livres didactiques pour un montant maximum de 250 EUR, lié à l'indice-pivot 138.01, et au remboursement des frais de parcours aux conditions et suivant les taux établis pour le personnel des ministères.

#### CHAPITRE IV. — Dispositions transitoire et finale

**Art. 12.** Sont considérées comme formation continuée au sens de l'article 1<sup>er</sup>, les formations conformes aux dispositions de l'article 2 suivies préalablement à l'entrée en vigueur du présent arrêté ou en cours lors de celle-ci.

**Art. 13.** Le présent arrêté entre en vigueur le même jour que l'arrêté royal du 7 juillet 2003 portant le statut de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité.

Bruxelles, le 7 juillet 2003.

A. FLAHAUT

#### Annexe 1 à l'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité

Sont prises en considération pour les exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade visées à l'article 1<sup>er</sup>, les formations suivies dans les matières énumérées ci-après :

1. Management :

- processus décisionnel en cas de crise;
- management opérationnel - direction d'un service;
- techniques de management;
- gestion de conflit;
- techniques de réunion;
- techniques de présentation;
- gestion de projet;
- teambuilding;
- gestion du temps;
- gestion financière.

**Art. 9.** Na afloop van de opleiding wordt het formulier van het nauwgezetheidsattest door de ambtenaar aan het schoolhoofd bezorgd.

Deze laatste levert het attest af binnen twintig dagen volgend op het einde van de opleiding.

Binnen dertig dagen volgend op het einde van de opleiding bezorgt de ambtenaar het nauwgezetheidsattest aan de hoofdcommissaris.

Dezelfde verplichting wordt opgelegd aan de ambtenaar die vroegtijdig de opleiding opgeeft.

**Art. 10.** § 1. Het opgeven van de opleiding moet :

1° onmiddellijk gemeld worden aan het schoolhoofd;

2° ter kennis gebracht worden aan de hoofdcommissaris binnen vijf dagen volgend op het opgeven.

§ 2. De onderstafchef inlichtingen en veiligheid kan de ambtenaar verplichten die een vorming heeft opgegeven zonder geldige reden om het cursusgeld terug te betalen.

§ 3. Aan de dienstvrijstelling bedoeld in artikel 6 wordt een einde gemaakt vanaf de datum van de kennisgeving bedoeld in § 1, 2°.

§ 4. Het recht op een dienstvrijstelling voor een krachtens artikel 4 goedgekeurde voortgezette opleiding wordt geschorst voor een termijn van één jaar indien, op het einde van een cursus, uit het nauwgezetheidsattest blijkt dat de ambtenaar ongewettigd afwezig was op de cursus gedurende meer dan één vijfde van de periode.

De schorsing gaat in vanaf de datum van het nauwgezetheidsattest.

#### HOOFDSTUK III. — De reiskosten en het cursusgeld

**Art. 11.** De commissaris, de commissaris-analist of de inspecteur die deelneemt aan een cursus, goedgekeurd met toepassing van artikel 5, heeft recht op een tegemoetkoming in de kosten van de leerboeken voor een maximum bedrag van 250 EUR, gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01, en op de terugbetaling van reiskosten volgens de voorwaarden en de tarieven vastgesteld voor het personeel van de ministeries.

#### HOOFDSTUK IV. — Overgangs- en slotbepalingen

**Art. 12.** Worden beschouwd als voortgezette opleiding in de zin van artikel 1, de voor de inwerkingtreding van dit besluit gevolgde of aan de gang zijnde opleidingen die beantwoorden aan de bepalingen van artikel 2.

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking op dezelfde dag als het koninklijk besluit van 7 juli 2003 houdende het statuut van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid.

Brussel, 7 juli 2003.

A. FLAHAUT

#### Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 7 juli 2003 betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor bevorderingen door verhoging in graad van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid

Worden in aanmerking genomen voor de vereisten inzake voortgezette opleiding voor de bevorderingen door verhoging in graad bedoeld in artikel 1, de opleidingen gevolgd in de hierna opgesomde vakken :

1. Management :

- crisisbesluitvorming;
- operationeel management - leiden van een dienst;
- managementtechnieken;
- conflicthantering;
- vergadertechnieken;
- presentatietechnieken;
- projectbeheer;
- teambuilding;
- tijdsbeheer;
- financieel beheer.

## 2. Sciences :

- droit;
- économie;
- comptabilité;
- criminologie;
- psychologie;
- sociologie;
- sciences appliquées en communication;
- analyse financière;
- théorie des relations internationales et applications aux problèmes actuels de politique internationale;
- sciences politiques et sociales.

## 3. Communication :

- communication interne;
- communication externe;
- communication non verbale;
- contacts avec les médias;
- communication visuelle.

## 4. Langues :

- français (pour non-francophones);
- néerlandais (pour non-néerlandophones);
- allemand;
- anglais;
- espagnol;
- italien;
- arabe;
- langues slaves.

## 5. Informatique :

- systèmes de gestion de PC;
- cours sur les logiciels qui peuvent être utilisés dans le département d'état-major renseignement et sécurité;
- programmation.

## 6. Matières en relation avec les compétences spécifiques :

- techniques de recherche;
- techniques de signalement;
- techniques de surveillance;
- techniques de discussion;
- techniques vidéo;
- photographie.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité.

A. FLAHAUT

## 2. Wetenschappen :

- rechten;
- economie;
- boekhouden;
- criminologie;
- psychologie;
- sociologie;
- toegepaste communicatiewetenschappen;
- financiële analyse;
- theorie van internationale relaties en toepassingen op de actuele problemen van internationale politiek;
- politieke en sociale wetenschappen.

## 3. Communicatie :

- interne communicatie;
- externe communicatie;
- non-verbale communicatie;
- contacten met de media;
- visuele communicatie.

## 4. Talen :

- Frans (voor anderstaligen);
- Nederlands (voor anderstaligen);
- Duits;
- Engels;
- Spaans;
- Italiaans;
- Arabisch;
- Slavische talen.

## 5. Informatica :

- PC-besturingssystemen;
- Cursussen over informaticaprogramma's die in het stafdepartement inlichtingen en veiligheid kunnen worden gebruikt;
- programmeren.

## 6. Vakken die verband houden met de specifieke bevoegdheden :

- onderzoekstechnieken;
- rapporteringstechnieken;
- bewakingstechnieken;
- gesprekstechnieken;
- videotchnieken;
- fotografie.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 7 juli 2003 betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor bevorderingen door verhoging in graad van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid.

A. FLAHAUT

**Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité**

**Demande de reconnaissance d'un cours pour satisfaire aux exigences de formation continuée pour une promotion**

**A. A remplir par le demandeur :**

NOM et PRENOM :

GRADE :

ANCIENNETE DE GRADE :

SERVICE :

demande la reconnaissance du cours suivant (pour lequel il joint une attestation de l'école ou de l'organisation)

nom du cours :

durée (en heures) :

école, organisateur :

rue :

commune :

comme formation continuée pour la promotion au grade de :

Motivation de la formation continuée et du choix des matières :

Il s'engage à suivre assidûment le cours, à exécuter les exercices et à présenter les tests éventuels.

Date :

Signature :

**B. Avis du commissaire en chef ou du commissaire en chef adjoint :**

(Biffer la mention inutile)

Date :

Signature :

**C. Décision :**

Le sous-chef d'état-major renseignement et sécurité

reconnait que la formation mentionnée sous A peut être suivie — ne peut pas être suivie par .....

pour satisfaire aux exigences de formation continuée pour la promotion au grade de :

— inspecteur divisionnaire

— commissaire divisionnaire

— commissaire divisionnaire-analyste

(biffer la mention inutile)

Date :

Signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité.

A. FLAHAUT

**Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 7 juli 2003 betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor bevorderingen door verhoging in graad van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid**

**Aanvraag tot erkenning van een cursus om te voldoen aan de vereisten inzake voortgezette opleiding voor een bevordering**

**A. In te vullen door de aanvrager :**

NAAM en VOORNAAM

GRAAD :

GRAADANCIENNITEIT :

DIENST :

vraagt de erkenning van de volgende cursus aan (waarvoor hij een attest van de school of organisatie bijvoegt) :

naam van de cursus :

duur (in uren) :

school, organisator :

straat :

gemeente :

als voortgezette opleiding voor de bevordering tot de graad van :

Motivering van de voortgezette opleiding en van de keuze van de vakken :

Hij verbindt er zich toe nauwgezet de cursus te volgen, de taken te maken en de eventuele tests af te leggen.

Datum :

Handtekening :

**B. Advies van de hoofdcommissaris of van de adjunct-hoofdcommissaris :**

(schrappen wat niet past)

Datum : Handtekening :

**C. Beslissing :**

De onderstafchef inlichtingen en veiligheid

verklaart dat de onder A vermelde opleiding mag worden gevolgd — niet mag worden gevolgd door .....

om te voldoen aan de vereisten inzake voortgezette opleiding voor de bevordering tot de graad van :

— afdelingsinspecteur

— afdelingscommissaris

— afdelingscommissaris-analist

(schrappen wat niet past)

Datum :

Handtekening :

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 7 juli 2003 betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor bevorderingen door verhoging in graad van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid.

A. FLAHAUT



**Annexe 3 (seconde partie) à l'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité**

ATTESTATION D'ASSIDUITE

Total d'heures de cours données :

Total d'heures de cours effectivement suivies par l'étudiant(e) considéré(e) :

Total d'heures d'absence justifiées :

Total d'heures d'absence non justifiées :

Date du début de la formation : ...../...../.....

Date de la fin de la formation : ...../...../.....

Date des vacances de Noël : ..... de Pâques : .....  
d'été : .....

Date des autres congés :

Date de l'abandon de la formation (le cas échéant) : ...../...../.....

Remarque(s) : .....  
.....  
.....

Sceau ou cachet de l'établissement :

Date, nom, fonction et signature :

Vu pour être annexé à notre l'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité.

A. FLAHAUT





**Bijlage 3 (tweede deel) bij het ministerieel besluit van 7 juli betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor bevorderingen door verhoging in graad van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid**

## NAUWGEZETHEIDSATTEST

Aantal cursussen die werden gegeven :

Aantal cursussen die de cursist werkelijk heeft gevolgd :

Aantal uren gewettigde afwezigheid :

Aantal uren ongewettigde afwezigheid :

Datum van de aanvang van de opleiding : ...../...../.....

Datum van het einde van de opleiding : ...../...../.....

Datum van de Kerstvakantie : ..... Paasvakantie : .....  
Zomervakantie : .....

Andere verlofdagen :

Datum van het opgeven van de opleiding (in voorkomend geval) : ...../...../.....

Opmerking(en) : .....  
.....  
.....

Zegel of stempel van de instelling :

Datum, naam, functie en handtekening :

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 7 juli 2003 betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor bevorderingen door verhoging in graad van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid.

A. FLAHAUT