

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE**

[2003/02184]

**Avis relatif à l'agrégation d'organisations syndicales. — Exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités**

Publication visée à l'article 7, § 2, de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974.

Dans l'avis du 28 novembre 2002 relatif à l'agrégation des organisations syndicales (*Moniteur belge* du 2 janvier 2003, p. 41), modifié par les avis des 25 juin 2003 et 10 septembre 2003, la modification suivante est apportée :

le point 2. est remplacé par le texte suivant :

« Fédération des Syndicats chrétiens des Services publics dont siège chaussée de Haecht 579, 1031 Bruxelles, tél. 02-246 31 11 et qui groupe les centrales suivantes :

- la Centrale chrétienne des Services publics;
- CSC - Transport et Communication - Transcom;
- « de Christelijke Onderwijs Centrale »;
- « het Christelijk Onderwijzersverbond »;
- la CSC - Enseignement ».

Bruxelles, le 21 octobre 2003.

Le Président du comité commun  
à l'ensemble des services publics

G. VERHOFSTADT,  
Premier Ministre.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

[2003/02184]

**Bericht over de erkenning van vakorganisaties. — Uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel**

Bekendmaking bedoeld in artikel 7, § 2, van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974.

In het bericht van 28 november 2002 over de erkenning van vakorganisaties (*Belgisch Staatsblad* van 2 januari 2003, blz. 41) gewijzigd bij de berichten van 25 juni 2003 en 10 september 2003, wordt de volgende wijziging aangebracht :

het punt 2. wordt vervangen door de volgende tekst :

« Federatie van de Christelijke Syndikaten der Openbare Diensten, met zetel te Haachtsesteenweg 579, 1031 Brussel, tel. 02-246 31 11 en die de volgende centrales groepeerd :

- de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten;
- ACV - Transport en Communicatie - Transcom;
- de Christelijke Onderwijs Centrale;
- het Christelijk Onderwijzersverbond;
- « La CSC-Enseignement ».

Brussel, 21 oktober 2003.

De Voorzitter van het gemeenschappelijk comité  
voor alle overheidsdiensten,

G. VERHOFSTADT,  
Eerste Minister.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[2003/11547]

**Prix du gaz naturel pour le mois d'octobre 2003**

Les paramètres Iga et Igd prévus par l'arrêté ministériel du 12 décembre 2001 portant réglementation des prix du gaz naturel sont, pour le mois d'octobre 2003, fixés respectivement aux valeurs ci-après :

Iga = 0,7415  
Igd = 1,4184

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[2003/11547]

**Prijzen van het aardgas voor de maand oktober 2003**

De parameters Iga en Igd voorzien bij het ministerieel besluit van 12 december 2001 houdende reglementering van de prijzen van aardgas zijn voor de maand oktober 2003 respectievelijk vastgesteld op de volgende waarden :

Iga = 0,7415  
Igd = 1,4184

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[2003/11546]

**Prix de l'énergie électrique pour le mois d'octobre 2003**

Les paramètres N<sub>c</sub> en N<sub>E</sub> prévus par l'arrêté ministériel du 12 décembre 2001 portant réglementation respectivement des prix de l'énergie électrique en basse tension ainsi que ceux en haute tension sont, pour le mois d'octobre 2003, fixés aux valeurs ci-après :

N<sub>c</sub> = 1,1042  
N<sub>E</sub> = 1,3304

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[2003/11546]

**Prijzen van de elektrische energie voor de maand oktober 2003**

De parameters N<sub>c</sub> en N<sub>E</sub> voorzien bij het ministerieel besluit van 12 december 2001 houdende reglementering van respectievelijk de prijzen voor elektrische energie laagspanning en hoogspanning zijn voor de maand oktober 2003 vastgesteld op de volgende waarden :

N<sub>c</sub> = 1,1042  
N<sub>E</sub> = 1,3304

**SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS**

[2003/14246]

**Règlement d'ordre intérieur du Comité de direction**

**Article 1<sup>er</sup>.** Le Président du Comité de direction en assure le bon fonctionnement, fait respecter le règlement, ouvre, dirige et clôt les débats.

En cas d'empêchement du Président, celui-ci désigne le membre du Comité qui le remplace. A défaut d'une telle désignation, la présidence est assurée par le membre le plus âgé.

**Art. 2.** Le Comité se réunit sur convocation du Président, au moins une fois par mois et vingt-deux fois sur l'année. Le Président convoque en outre le Comité soit d'initiative, soit à la demande de deux membres au moins.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER**

[2003/14246]

**Huishoudelijk reglement van het Directiecomité**

**Artikel 1.** De Voorzitter van het Directiecomité staat in voor de goede werking van het Comité, doet het reglement naleven, opent, leidt en besluit de besprekingen.

Ingeval de Voorzitter verhinderd is, duidt hij het lid van het Comité aan dat hem vervangt. Bij ontstentenis van dergelijke aanwijzing wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

**Art. 2.** Het Comité vergadert op uitnodiging van de Voorzitter ten minste eenmaal per maand en tweëntwintigmaal per jaar. Bovendien nodigt de Voorzitter het Comité uit op eigen initiatief of op aanvraag van minstens twee leden.

**Art. 3.** Le Président envoie aux membres la convocation accompagnée de l'ordre du jour et des documents concernant les points à discuter au moins trois jours ouvrables avant la réunion. En cas d'urgence, un document pourra être distribué en séance.

Le Comité peut se faire assister par des personnes qui, en raison de leurs compétences particulières, peuvent l'éclairer utilement sur un point de l'ordre du jour.

**Art. 4.** Le Président établit l'ordre du jour. Le membre qui souhaite ajouter un point à l'ordre du jour, après réception de la convocation, le communique au Président avant la réunion.

Les membres empêchés pour un motif impérieux d'assister à la réunion en avisent avant la séance le Président, qui au début de la réunion informe le Comité de cet empêchement.

Pendant la réunion, de nouveaux points ne peuvent être ajoutés à l'ordre du jour que moyennant l'unanimité des membres présents.

A la demande motivée d'un membre, le Président peut décider de reporter l'examen d'un ou de plusieurs points.

**Art. 5.** Le Comité ne peut valablement délibérer que si la majorité de ses membres est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, le Comité peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour, quelque soit le nombre de membres présents.

**Art. 6.** Les décisions sont prises par consensus ou, à défaut, à la majorité des suffrages exprimés. Les abstentions ne sont pas prises en compte pour le décompte des suffrages. En cas de partage des suffrages, la voix du Président est prépondérante.

Les décisions à portée individuelle sont prises au scrutin secret. En cas de partage des voix, la proposition est rejetée.

Tous les membres sont tenus d'exécuter et de défendre collégalement et loyalement les décisions et engagements pris au sein du Comité.

**Art. 7.** Le Président désigne un secrétaire, et éventuellement un secrétaire adjoint de l'autre rôle linguistique, chargés de préparer les réunions, d'acter les délibérations du Comité et de rédiger les procès-verbaux.

**Art. 8.** Le projet de procès-verbal est soumis à l'approbation des membres soit lors d'une réunion suivante, soit par procédure écrite.

Un exemplaire du texte définitif, signé par le président et le secrétaire, est envoyé à tous les membres du Comité. Le procès-verbal original est conservé par le secrétaire.

Sans préjudice de l'application de la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration et, dans le cadre des promotions dans le niveau 1, de l'article 26bis de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'état, les procès-verbaux et leurs extraits sont confidentiels, sauf décision contraire du Comité de direction.

**Art. 9.** La convocation, l'ordre du jour et le procès-verbal sont rédigés en français et en néerlandais. Les documents soumis aux délibérations du Comité sont rédigés dans la langue de leur auteur.

**Art. 10.** Le Président fournit au Ministre toute précision utile concernant la portée des décisions prises.

Il est convenu à la fin de chaque réunion de la communication des décisions au personnel.

**Art. 11.** Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Approuvé par le comité de direction en sa séance du 13 octobre 2003.

Le Président,  
M. DAMAR

**Art. 3.** De Voorzitter stuurt de uitnodiging, samen met de agenda en de documenten betreffende de te bespreken punten ten minste drie werkdagen voor de vergadering aan de leden. Bij dringendheid kan een bescheid tijdens de zitting worden uitgedeeld.

Het Comité kan zich laten bijstaan door personen die omwille van hun bijzondere bevoegdheden, hem nuttig kunnen inlichten over een punt van de agenda.

**Art. 4.** De Voorzitter stelt de agenda op. Het lid dat, na het ontvangen van de uitnodiging, een punt aan de agenda wenst toe te voegen, deelt dit voor de vergadering mee aan de Voorzitter.

De leden die om een dwingende reden verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, delen dit vóór de vergadering mee aan de Voorzitter, die het Directiecomité ervan in kennis stelt bij een aanvang van de vergadering.

Tijdens de vergadering kunnen enkel bij eenparigheid van de aanwezige leden, nieuwe punten aan de agenda worden toegevoegd.

Op gemotiveerde aanvraag van een lid, kan de Voorzitter beslissen het onderzoek van één of meerdere punten te verdagen.

**Art. 5.** Het Comité kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Indien dat quorum niet bereikt wordt, kan het Comité, na een tweede uitnodiging, geldig beraadslagen over dezelfde agenda ongeacht het aantal aanwezige leden.

**Art. 6.** De beslissingen worden bij consensus genomen of, bij ontstentenis hiervan, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voor de berekening van de stemmen worden de onthoudingen niet in aanmerking genomen. In geval van staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

De beslissingen over individuele personen worden genomen bij geheime stemming. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Alle leden zijn ertoe gehouden de beslissingen en afspraken binnen het Comité, collegiaal en loyaal uit te voeren en te verdedigen.

**Art. 7.** De Voorzitter duidt een secretaris en eventueel een adjunct-secretaris van de andere taalrol aan, die belast worden met de voorbereiding van de vergaderingen, het akteren van de beraadslagingen van het Comité en het opstellen van de notulen.

**Art. 8.** De ontwerpnotulen worden, hetzij in een volgende vergadering, hetzij in een schriftelijke procedure ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

Een exemplaar van de definitieve tekst ondertekend door de voorzitter en de secretaris wordt aan alle leden van het Comité toegezonden. De originele notulen worden door de secretaris bewaard.

Onverminderd de toepassing van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur en, in het kader van de bevorderingen in niveau 1, van artikel 26bis van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, zijn de notulen en de uittreksels vertrouwelijk, tenzij anders wordt beslist door het Directiecomité.

**Art. 9.** De uitnodiging, de agenda en de notulen worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans. De bescheiden die aan de beraadslagingen van het Comité worden voorgelegd zijn opgesteld in de taal van hun auteur.

**Art. 10.** De Voorzitter verstrekt de Minister elke nuttige toelichting in verband met de draagwijdte van de genomen beslissingen.

Op het einde van elke vergadering wordt afgesproken over de communicatie van de beslissingen aan het personeel.

**Art. 11.** Het huishoudelijk reglement treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Goedgekeurd door het Directiecomité tijdens zijn zitting van 13 oktober 2003.

De Voorzitter,  
M. DAMAR