

3. Etre capable d'intégrer les missions de la Direction générale dans les projets de modernisation de la sécurité sociale par notamment une organisation et une utilisation optimales des moyens techniques et humains dont le service dispose.

4. Posséder et maintenir une très bonne connaissance des missions incombant aux autres Directions générales de l'Institution (et plus spécialement à celles incombant aux Directions générales des Services du Contrôle et des Services Juridiques qui sont complémentaires à celles dont il a la charge) et des projets en cours de réalisation dans ces services et qui sont de nature à modifier les procédures de travail de la Direction générale des services de la Perception.

5. Avoir une connaissance approfondie du contenu des banques de données utilisées dans la Direction générale ainsi que des applications et/ou programmes qui permettent l'exploitation de ces banques de données et une bonne connaissance des autres banques de données utilisées principalement dans les deux services en relation directe avec sa Direction générale.

Pouvoir en conséquence travailler en toute collaboration avec ces deux services afin de coordonner et de proposer les adaptations rapides des procédures de travail en fonction d'une analyse concertée des éventuelles nouvelles dispositions légales ou administratives à mettre en place.

6. Etre capable de travailler en étroite collaboration avec les équipes techniques de la Smals-Mvm et d'effectuer correctement les analyses fonctionnelles indispensables à la création de nouvelles applications informatiques ou à l'adaptation d'applications ou de programmes existants, et à leur intégration harmonieuse et fonctionnelle dans la politique informatique développée au sein de l'Institution.

7. Etre particulièrement soucieux de la protection contre toutes les atteintes à la vie privée portant sur les données sociales relatives aux personnes et donc veiller à ce que les données ne soient communiquées que dans le respect strict des dispositions légales ou des avis donnés par le Comité de Surveillance de la B.C.S.S.

8. Etre capable de garantir une application identique des dispositions réglementaires et administratives par les deux directions linguistiques du Service de Perception et d'assurer en conséquence une mise en œuvre égale dans tout le pays.

9. Garantir en toute circonstance l'indépendance et l'objectivité de traitement des dossiers de sa Direction Générale.

3. De opdrachten van de Algemene Directie kunnen integreren in de projecten van modernisering van de sociale zekerheid, met name door de optimale organisatie en het optimaal gebruik van de beschikbare materiële en menselijke middelen, waarover de dienst beschikt.

4. Een goede kennis hebben en behouden van de opdrachten van de andere Algemene Directies van de RSZ (meer in het bijzonder de opdrachten van de Algemene Directies van de Controlediensten en de Juridische Diensten; deze opdrachten vormen namelijk een aanvulling op die van de Algemene Directie van de Inningdiensten) en van de lopende projecten in die diensten die van aard zijn om de werkprocedures van de Algemene Directie van de Inningdiensten te wijzigen.

5. Een uitgebreide kennis hebben van de inhoud van de in de Algemene Directie gebruikte gegevensbanken alsmede van de toepassingen en/of programma's die de exploitatie van deze gegevensbanken mogelijk maken, en een goede kennis van de andere gegevensbanken die in de twee andere diensten, in directe relatie met de Algemene Directie, hoofdzakelijk gebruikt worden.

Aldus volop kunnen samenwerken met deze twee Algemene Directies zodat de werkprocedures vlug gecoördineerd en aangepast kunnen worden in functie van een gezamenlijke analyse van de eventuele nieuwe wettelijke of administratieve bepalingen die voorzien moeten worden.

6. Nauw kunnen samenwerken met de technische ploegen van de Smals-MvM en correct de functionele analyses uitvoeren die nodig zijn om nieuwe informaticatoepassingen aan te maken of bestaande toepassingen of programma's aan te passen, en ze harmonieus en functioneel te integreren in het « informaticabeleid » zoals dit in de Instelling ontwikkeld wordt.

7. In het bijzonder bekommerd zijn om de bescherming tegen elke inbreuk op de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de sociale persoonsgegevens en er dus voor zorgen dat de gegevens slechts meegedeeld worden met strikte inachtnaam van de wettelijke bepalingen of rekening houdend met de adviezen van het Toezichtscomité van de KSZ.

8. Een identieke toepassing kunnen waarborgen van de reglementaire en administratieve bepalingen door de twee taaldirecties van de Inningdienst; aldus een gelijke uitvoering in het ganse land kunnen garanderen.

9. In alle omstandigheden de onafhankelijkheid en objectiviteit waarborgen bij de behandeling van de dossiers in de Algemene Directie.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
PERSONNEL ET ORGANISATION**

[2003/02189]

**4 NOVEMBRE 2003. — Circulaire n° 539  
La surveillance de la santé des membres du personnel  
de la fonction publique fédérale. — Erratum**

Au *Moniteur belge* n° 395 du 12 novembre 2003, page 54692, avis n° 2003/02180, il faut lire : « Dr Bran, médecin-directeur, tél. 02-287 03 50 ».

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
PERSONEEL EN ORGANISATIE**

[2003/02189]

**4 NOVEMBER 2003. — Omzendbrief nr. 539  
Het gezondheidstoezicht op personeelsleden  
van het federaal openbaar ambt. — Erratum**

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 395 van 12 november 2003, bl. 54692, bericht nr. 2003/02180, moet gelezen worden : « Dr. Bran, geneesheer-directeur, tel. 02-287 03 50 ».

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2003/202049]

**Juridictions du travail. — Avis aux organisations représentatives. —  
Place vacante d'un juge social effectif au titre d'employeur au  
tribunal du travail d'Anvers en remplacement de M. Oscar  
Permeke à partir du 11 juillet 2004**

Les organisations représentatives intéressées sont invitées à présenter les candidatures à cette fonction conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté royal du 7 avril 1970 et au plus tard dans les trois mois qui suivent la publication du présent avis.

Ces présentations doivent être adressées au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, Service des Juridictions du travail, rue Belliard 51, à 1040 Bruxelles.

Les listes seront accompagnées d'un extrait d'acte de naissance pour chacun des candidats présentés.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2003/202049]

**Arbeidsgerechten. — Bericht aan de representatieve organisaties. —  
Openstaande plaats van een werkend rechter in sociale zaken als  
werkgever bij de arbeidsrechtbank van Antwerpen ter vervanging  
van de heer Oscar Permeke vanaf 11 juli 2004**

De betrokken organisaties worden verzocht de kandidaturen voor te dragen overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 7 april 1970 en uiterlijk binnen de drie maanden na de bekendmaking van dit bericht.

De voordrachten van de kandidaten moeten worden gericht aan de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Dienst Arbeidsgerechten, Belliardstraat 51, 1040 Brussel.

Bij de lijsten wordt voor elk der voorgedragen kandidaten een uittreksel van de geboorteakte gevoegd.