

Genodigden

Art. 6. De Beoordelingscommissie kan een of meer deskundigen van buiten de Beoordelingscommissie uitnodigen voor een of meer bijeenkomsten. De deskundige neemt aan de beraadslaging deel met raadgevende stem maar dient zich te houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

Vertegenwoordigers van de regering en de administratie kunnen op uitnodiging van de Beoordelingscommissie met raadgevende stem deelnemen aan de vergadering van de Beoordelingscommissie.

Beraadslagen

Art. 7. De Beoordelingscommissie kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, dan kan de Beoordelingscommissie na twee dagen en een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering.

Beslissen en stemmen

Art. 8. Alleen de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden zijn stemgerechtigd. Indien over een beslissing omtrent een bepaald agendapunt geen overeenstemming kan worden bereikt, dan wordt beslist met gewone meerderheid der stemmen.

Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemming gebeurt bij handopsteking.

Op verzoek van een lid van de Beoordelingscommissie wordt er in het geheim gestemd.

Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

Ondertekenen

Art. 9. De notulen en de adviezen worden na goedkeuring door de Beoordelingscommissie ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

Uitnodigingen en mededelingen van het secretariaat worden in overleg met de voorzitter ondertekend door de secretaris.

Openbaarheid van de stukken

Art. 10. De notulen en adviezen van de Beoordelingscommissie zijn openbaar na rapportering aan de regering, op voorwaarde dat er geen definitieve beslissing door de regering moet genomen worden, rekening houdend met het decreet houdende openbaarheid van het bestuur. Wanneer er wel een definitieve beslissing moet genomen worden door de regering, zijn de notulen en adviezen openbaar na deze definitieve beslissing, rekening houdend met het decreet houdende openbaarheid van het bestuur.

III. Presentiegelden en vergoedingen

Art. 11. Presentiegelden en vergoedingen worden toegekend conform artikel 3 van het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

IV. Secretariaat

Art. 12. Alle officiële briefwisseling en communicatie met de Beoordelingscommissie wordt gericht aan de secretaris. De secretaris verzorgt het verzenden van de uitnodigingen en alle andere stukken. De secretaris notuleert elke vergadering tenzij de voorzitter anders heeft beslist.

V. Slotbepaling

Art. 13. Wijzigingen en/of aanvullingen van dit huishoudelijk reglement kunnen worden voorgesteld door de leden van de Beoordelingscommissie.

De voorzitter ontwerpt een amendement dat ter goedkeuring aan de Beoordelingscommissie wordt voorgelegd. Het wordt aanvaard als het door 2/3 van de aanwezige leden van de Beoordelingscommissie wordt goedgekeurd.

Een wijziging en/of aanvulling van het huishoudelijk reglement wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Zij wordt van kracht na vaststelling door de regering.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Beoordelingscommissie op 18 november 2003.

Herman Baeten,
Voorzitter.

Dominique Van Gansbeke,
Secretaris.

BEOORDELINGSCOMMISSIE VOOR MUZIEKTHEATER HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VI. Algemene bepalingen

Begrippen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement, wordt verstaan onder :

Decreet : het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden.

Beoordelingscommissie : de Beoordelingscommissie voor Muziektheater, zoals bedoeld in artikel 10, § 1, van het decreet.

Regering : de Vlaamse regering.

Minister : de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur.

Lid : een persoon die deel uitmaakt van de Beoordelingscommissie.

Advies : de definitieve schriftelijke neerslag als resultaat van het onderzoek van en de beraadslaging over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 10, § 2, van het decreet, en waarmee de meerderheid van de Beoordelingscommissie heeft ingestemd en die aan de Vlaamse regering wordt gerapporteerd.

Administratie : de administratie Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Principes :

Art. 2. Advies : bij beslissingen na beraadslagingen die leiden tot een advies, wordt, gebaseerd op een informatief dossier en met explicitering van alle argumenten pro en contra, gestreefd naar een consensus tussen de leden.

Minderheidsstandpunt : aan een advies kunnen één of meer minderheidsstandpunten worden toegevoegd, ten laatste op het ogenblik dat de Beoordelingscommissie een beslissing neemt over een advies. Het minderheidsstandpunt moet gemotiveerd en moet door minstens 2 leden onderschreven worden om te worden toegevoegd aan een advies.

Plaatsvervanging : De Beoordelingscommissie bestaat uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waartoe ze eventueel als beroepskracht of als vrijwilliger of op basis van hun overtuiging behoren. Plaatsvervanging is dus niet mogelijk.

Ad hoc werkgroepen : De Beoordelingscommissie kan bij het voorbereiden van de adviezen ad hoc werkgroepen oprichten samengesteld uit haar leden, eventueel aan te vullen met leden van andere beoordelingscommissies zoals bedoeld in artikel 10, § 1 van het decreet. De ad hoc commissies kunnen niet zelf naar buiten treden met adviezen, publicaties of verklaringen. De adviezen van de ad hoc werkgroepen moeten steeds aan de beoordelingscommissie worden voorgelegd om goedgekeurd te worden overeenkomstig het huishoudelijk reglement.

Externe communicatie : de voorzitter van de Beoordelingscommissie of iemand door hem gemandateerd, treedt op als woordvoerder van de Beoordelingscommissie. Leden die gevraagd worden als vertegenwoordiger van de Beoordelingscommissie verwijzen door naar de voorzitter.

Vertrouwelijkheid : de besprekingen van de Beoordelingscommissie zijn vertrouwelijk. De leden dienen de nodige discretie en geheimhouding in acht te nemen. Alle documenten die aan de Beoordelingscommissie worden voorgelegd, krijgen het statuut van « vertrouwelijk » tot dat de Vlaamse regering een definitieve beslissing heeft genomen, rekening houdend met het decreet houdende openbaarheid van bestuur.

Deontologie : wanneer in de vergadering een dossier ter bespreking voorligt van een organisatie waarbij een lid van de Beoordelingscommissie betrokken is als bestuurder, vrijwilliger, adviseur, of een gehonoreerde functie heeft, dan moet dat lid tijdens de besprekingen de vergadering verlaten. In de notulen van de vergadering zal expliciet vermeld worden welk lid de vergadering verlaten heeft voor welk dossier.

Uitnodigingen : behoudens dringende noodzaak, worden de uitnodigingen ten laatste 8 kalenderdagen voor de datum van de vergadering door de secretaris verstuurd. Ze bevatten de agendapunten, de documenten die betrekking hebben op de te behandelen punten en de notulen van de vorige vergadering.

De agendapunten worden vastgelegd door de voorzitter. Elk lid kan bij de voorzitter agendapunten indienen tot ten laatste 9 kalenderdagen voor de vergadering. Bij hoogdringendheid kan een punt aan de agenda worden toegevoegd wanneer de vergadering daarmee instemt.

Notulen : de secretaris maakt de notulen op van elke vergadering van de Beoordelingscommissie. De notulen vermelden plaats, datum, begin- en einduur, de aanwezigen, verontschuldigten, afwezigen en de agenda.

De notulen moeten een getrouw verslag zijn van de besprekingen en de conclusies moeten punt voor punt worden opgenomen.

De notulen mogen nooit een expliciet verband leggen tussen bepaalde uitspraken en de voorzitter of de leden van de Beoordelingscommissie. De adviezen worden, tenzij woordelijk geformuleerd tijdens de vergadering, slechts na goedkeuring aan de minister overgemaakt.

Aanwezigheid : Verontschuldigungen worden schriftelijk, hetzij per brief, per fax of per e-mail aan het secretariaat gemeld.

Wanneer een lid in extremis verhinderd is, dient hij zich de dag van de vergadering per fax, e-mail of spoedbestelling te verontschuldigen opdat de verontschuldiging als geldig kan worden beschouwd, tenzij fysieke overmacht kan worden aangetoond. Een lid dat niet aanwezig kan zijn, kan zijn bedenkingen bij de agendapunten vooraf schriftelijk aan de voorzitter bezorgen.

Samenstelling :

De minister kan op verzoek van het lid een einde maken aan zijn mandaat.

De minister kan op verzoek van de Beoordelingscommissie een einde maken aan het mandaat van een lid.

Bovendien kan de minister, na advies van de Beoordelingscommissie, in volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan het mandaat van een lid :

1. als het lid tweemaal na elkaar en zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen niet bijwoont;
2. als het lid vijfmaal na elkaar, al dan niet met voorafgaande kennisgeving, de vergaderingen niet bijwoont;

Een lid van de Beoordelingscommissie dat door de minister wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of een lid van wie het mandaat voortijdig werd beëindigd, voleindigt dit mandaat.

Wanneer een lid ontslag neemt, dient de betrokkene gelijktijdig de minister en de voorzitter van de Beoordelingscommissie van zijn of haar beslissing op de hoogte te brengen.

De voorzitter zal vervolgens de minister verzoeken om binnen de maand over te gaan tot vervanging van het ontslagnemend lid.

Wanneer wijzigingen van de samenstelling van Beoordelingscommissie noodzakelijk zijn, dan moet de Beoordelingscommissie daarover de passende signalen geven of initiatieven nemen, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur en van het decreet van 15 juli 1997 houdende invoering van een meer evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de adviesorganen.

VII. De Beoordelingscommissie

Werking

Art. 3. De Beoordelingscommissie vergadert minstens viermaal per jaar. Op het einde van elke vergadering wordt de datum van de volgende vergadering vastgelegd.

Bovendien roept de voorzitter de Beoordelingscommissie bijeen, telkens hij dit wenselijk acht, wanneer de minister hiertoe opdracht geeft of op gemotiveerd verzoek van ten minste twee leden.

Voorzitterschap

Art. 4. De voorzitter van de Beoordelingscommissie zit de vergaderingen voor. Indien de voorzitter verhinderd is, verwittigt hij het secretariaat en de ondervoorzitter die als zijn vervanger zal optreden.

Indien de voorzitter en de ondervoorzitter beiden afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid met de hoogste leeftijd.

Genodigden

Art. 5. De Beoordelingscommissie kan een of meer deskundigen van buiten de Beoordelingscommissie uitnodigen voor één of meer bijeenkomsten. De deskundige neemt aan de beraadslaging deel met raadgevende stem maar dient zich te houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

Vertegenwoordigers van de regering en de administratie kunnen op uitnodiging van de Beoordelingscommissie met raadgevende stem deelnemen aan de vergadering van de Beoordelingscommissie.

Beraadslagen

Art. 6. De Beoordelingscommissie kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, dan kan de Beoordelingscommissie na twee dagen en een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering.

Beslissen en stemmen

Art. 7. Alleen de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden zijn stemgerechtigd. Indien over een beslissing omtrent een bepaald agendapunt geen overeenstemming kan worden bereikt, dan wordt beslist met gewone meerderheid der stemmen.

Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemming gebeurt bij handopsteking. Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

Ondertekenen

Art. 8. De notulen en de adviezen worden na goedkeuring door de Beoordelingscommissie ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

Uitnodigingen en mededelingen van het secretariaat worden in overleg met de voorzitter ondertekend door de secretaris.

Openbaarheid van de stukken

Art. 9. De notulen en adviezen van de Beoordelingscommissie zijn openbaar na rapportering aan de regering, op voorwaarde dat er geen definitieve beslissing door de regering moet genomen worden, rekening houdend met het decreet houdende openbaarheid van het bestuur. Wanneer er wel een definitieve beslissing moet genomen worden door de regering, zijn de notulen en adviezen openbaar na deze definitieve beslissing, rekening houdend met het decreet houdende openbaarheid van het bestuur.

VIII. Presentiegelden en vergoedingen

Art. 10. Presentiegelden en vergoedingen worden toegekend conform artikel 3 van het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

IX. Secretariaat

Art. 11. Alle officiële briefwisseling en communicatie met de Beoordelingscommissie wordt gericht aan de secretaris. De secretaris verzorgt het verzenden van de uitnodigingen en alle andere stukken. De secretaris notuleert elke vergadering tenzij de voorzitter anders heeft beslist.

X. Slotbepaling

Art. 12. Wijzigingen en/of aanvullingen van dit huishoudelijk reglement kunnen worden voorgesteld door de leden van de Beoordelingscommissie.

De voorzitter ontwerpt een amendement dat ter goedkeuring aan de Beoordelingscommissie wordt voorgelegd. Het wordt aanvaard als het door 2/3 van de aanwezige leden van de Beoordelingscommissie wordt goedgekeurd.

Een wijziging en/of aanvulling van het huishoudelijk reglement wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Zij wordt van kracht na vaststelling door de regering.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Beoordelingscommissie op 2 december 2003.

Jan Rispens,
Voorzitter.

Chris De Brandt,
Secretaris.