

Art. 19. De Beoordelingscommissie kan bijzondere werkgroepen samenstellen. Elke werkgroep zal minstens drie personen tellen waaraan de secretaris of zijn plaatsvervanger wordt toegevoegd.

HOOFDSTUK VIII. — *Opdrachten van de secretaris*

Art. 20. § 1. De secretaris voert de administratieve briefwisseling van de Beoordelingscommissie, organiseert in overleg met de voorzitter de vergaderingen, verzorgt de communicatie van de adviezen van de Beoordelingscommissie aan de bevoegde minister en ordent de documentatie en het archief van de Commissie.

§ 2. In overleg met de voorzitter informeert de secretaris de Beoordelingscommissie over de gevoerde briefwisseling en de beslissingen die inzake de door de Beoordelingscommissie uitgebrachte adviezen werden genomen.

§ 3. De secretaris gaat na of de ingediende aanvraagdossiers toereikend zijn om op de agenda van de Beoordelingscommissie te worden geplaatst.

Is dit niet het geval, dan doet hij het nodige om de ontbrekende informatie op te vragen. Deze aanvragen worden pas na vervollediging van het ingediende dossier op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Beoordelingscommissie op 5 december 2003.

Chantal De Smet,
Voorzitter.

Hans Feys,
Secretaris.

BEOORDELINGSKOMMISSIE KUNSTENCENTRA HUISHOUDELIJK REGLEMENT

I. Algemene bepalingen

Begrippen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement, wordt verstaan onder :

Decreet : het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden.

Beoordelingscommissie : de Beoordelingscommissie Kunstencentra, zoals bedoeld in artikel 10, § 1, van het decreet.

Reglement : de Vlaamse regering.

Minister : de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur.

Dagelijks Bestuur : de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de Beoordelingscommissie.

Lid : een persoon die deel uitmaakt van de Beoordelingscommissie.

Advies : de definitieve schriftelijke neerslag als resultaat van het onderzoek van en de beraadslaging over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 10, § 2, van het decreet, en waarmee de meerderheid van de Beoordelingscommissie heeft ingestemd en die aan de Vlaamse regering wordt gerapporteerd.

Administratie : de administratie Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Principes :

Art. 2. Advies : bij beraadslaging en bij beslissingen na beraadslagingen die leiden tot een advies, wordt, gebaseerd op een informatief dossier en met explicitering van alle argumenten pro en contra, gestreefd naar een consensus tussen de leden met een beslissende stem.

Plaatsvervanging : de Beoordelingscommissie bestaat uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Zij treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waartoe zij eventueel als beroepskracht of als vrijwilliger of op basis van hun overtuiging behoren. Bijgevolg is plaatsvervanging niet mogelijk.

Externe communicatie : de voorzitter van de Beoordelingscommissie of iemand van het dagelijks bestuur, door haar gemandateerd, treedt op als woordvoerder van de Beoordelingscommissie. Leden die gevraagd worden als vertegenwoordiger van de Beoordelingscommissie verwijzen door naar de voorzitter.

Vertrouwelijkheid : de besprekingen van de Beoordelingscommissie zijn vertrouwelijk. Er wordt bijgevolg aan de leden gevraagd om de nodige discretie en geheimhouding in acht te nemen.

Deontologie : wanneer in de vergadering een dossier ter bespreking voorligt van een organisatie waarbij een lid van de Beoordelingscommissie betrokken is als bestuurder of in een gehonoreerde functie, dan moet dat lid tijdens de besprekingen de vergadering verlaten.

Uitnodigingen : behoudens dringende noodzaak, worden de uitnodigingen ten laatste 8 kalenderdagen vóór de datum van de vergadering door de secretaris verstuurd. Ze bevatten de agendapunten, de documenten die betrekking hebben op de te behandelen punten en de notulen van de vorige vergadering.

De agendapunten worden vastgelegd door het dagelijks bestuur. Elk lid kan bij de voorzitter agendapunten indienen tot ten laatste 9 kalenderdagen voor de vergadering. Bij hoogdringendheid kan een punt aan de agenda worden toegevoegd wanneer de vergadering daarmee instemt.

Notulen : de secretaris maakt de notulen op van elke vergadering van de Beoordelingscommissie. De notulen vermelden plaats, datum, begin- en einduur, de aanwezigen, verontschuldigten en afwezigheden en de agenda.

De notulen moeten een getrouw verslag zijn van de besprekingen en de conclusie moeten punt voor punt worden opgenomen.

De notulen leggen in principe geen expliciet verband tussen bepaalde uitspraken en de voorzitter of de leden van de Beoordelingscommissie. De adviezen worden, tenzij woordelijk geformuleerd tijdens de vergadering, slechts na goedkeuring aan de minister overgemaakt.

Verontschuldigen : verontschuldigen worden aan het secretariaat gemeld.

Samenstelling : de minister kan op verzoek van de betrokkene een einde maken aan het mandaat van een lid-deskundige.

De minister kan op verzoek van de Beoordelingscommissie een einde maken aan het mandaat van een lid-deskundige.

Bovendien kan de minister, na advies van de Beoordelingscommissie, in volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan het mandaat van een lid-deskundige :

1. als de mandaathouder driemaal na elkaar en zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen niet bijwoont;
2. als de mandaathouder vijfmaal na elkaar, al dan niet met voorafgaande kennisgeving, de vergaderingen niet bijwoont;
3. als de mandaathouder binnen de Beoordelingscommissie een houding aanneemt die een objectieve besluitvorming in de weg staat.

Een lid van de Beoordelingscommissie dat door de minister wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of een lid van wie het mandaat voortijdig werd beëindigd, voleindigt dit mandaat.

Wanneer een lid ontslag neemt, dient de betrokkene gelijktijdig de minister en de voorzitter van de Beoordelingscommissie van zijn of haar beslissing op de hoogte te brengen.

De voorzitter zal vervolgens de minister verzoeken om binnen de maand over te gaan tot vervanging van het ontslagnemend lid.

Het dagelijks bestuur volgt deze aangelegenheden op en legt zo nodig een voorstel van maatregel aan de Beoordelingscommissie voor. Wanneer wijzigingen van de samenstelling van Beoordelingscommissie noodzakelijk zijn, dan moet de Beoordelingscommissie daarover de passende signalen geven of initiatieven nemen, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur en van het decreet van 15 juli 1997 houdende invoering van een meer evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de adviesorganen.

II. De Beoordelingscommissie

Werking

Art. 3. De Beoordelingscommissie vergadert ten minste om de drie maanden, behalve in juli en augustus. Op het einde van elke vergadering wordt de datum van de volgende vergadering vastgelegd.

Bovendien roept de voorzitter de Beoordelingscommissie bijeen, telkens hij dit wenselijk acht, wanneer de minister hiertoe opdracht geeft of op verzoek van ten minste twee leden.

Voorzitterschap

Art. 4. De voorzitter van de Beoordelingscommissie zit de vergaderingen voor. Indien de voorzitter verhinderd is, verwittigd zij het secretariaat en de ondervoorzitter die als haar vervanger zal optreden.

Indien de voorzitter en de ondervoorzitter beiden afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid met de hoogste leeftijd.

Genodigden

Art. 5. Het dagelijks bestuur kan een of meer deskundigen van buiten de Beoordelingscommissie uitnodigen voor een of meer bijeenkomsten. De deskundige neemt aan de beraadslaging deel met raadgevende stem maar dient zich te houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

Beraadslagen

Art. 6. De Beoordelingscommissie kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, dan kan de Beoordelingscommissie na twee dagen en een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering, mits de voorzitter, de ondervoorzitter en drie leden van de Beoordelingscommissie aanwezig zijn.

Beslissen en stemmen

Art. 7. Alleen de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden zijn stemgerechtigd. Indien over een beslissing omtrent een bepaald agendapunt geen overeenstemming kan worden bereikt, dan wordt beslist met gewone meerderheid der stemmen (= de helft + 1 van het om geldig te beraadslagen vereiste aantal aanwezigen).

Onthoudingen worden bij de stemming wel in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemming gebeurt bij handopsteking.

Ondertekenden

Art. 8. De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

De verslagen worden na goedkeuring door de Beoordelingscommissie, door de voorzitter ondertekend.

Uitnodigingen en begeleidende brieven bij documenten worden ondertekend door de secretaris. Mededelingen van het secretariaat worden in overleg met de voorzitter ondertekend door de secretaris.

Openbaarheid van de stukken

Art. 9. De adviezen van de Beoordelingscommissie zijn openbaar en beschikbaar via duplicatie en website na rapportering aan de regering.

De Beoordelingscommissie maakt de evaluatie en de argumentatie van elk dossier aan de betrokkene bekend, waarbij voor laatstgenoemde het verhaalrecht geldt. Nadien wordt het definitieve advies aan de regering voorgelegd.

III. Dagelijks bestuur

Art. 10. Het dagelijks bestuur van de Beoordelingscommissie heeft tot opdracht :

1. de agenda van de vergaderingen vast te stellen;
2. de bespreking van de aan de Beoordelingscommissie voor te leggen dossiers voor te bereiden;
3. ervoor te zorgen dat de beslissingen van de Beoordelingscommissie worden uitgevoerd en in het bijzonder dat de voorstellen, resoluties of adviezen aan de bevoegde overheid worden overgemaakt;
4. alle bevoegdheden uit te oefenen die nodig zijn voor de werking van de Beoordelingscommissie en alle opdrachten vervullen die hen door de Beoordelingscommissie worden toevertrouwd;
5. de Beoordelingscommissie te informeren omtrent alle gevoerde briefwisseling, inzonderheid de ingekomen reacties op de door de Beoordelingscommissie uitgebrachte adviezen.

IV. Presentiegelden en vergoedingen

Art. 11. Presentiegelden en vergoedingen worden toegekend conform artikel 3 van het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

V. Slotbepaling

Art. 12. Wijzigingen en/of aanvullingen van dit huishoudelijk reglement kunnen worden voorgesteld door het dagelijks bestuur of aan het dagelijks bestuur door de leden van de Beoordelingscommissie.

Het dagelijks bestuur ontwerpt een amendement dat ter goedkeuring aan de Beoordelingscommissie wordt voorgelegd. Het wordt aanvaard als het door 2/3 van de aanwezige leden van de Beoordelingscommissie wordt goedgekeurd.

Een wijziging en/of aanvulling van het huishoudelijk reglement wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Zij wordt van kracht na vaststelling door de regering.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Beoordelingscommissie op 21 december 1998.

Hilde Teuchis,
Voorzitter.

Frederik Beernaert,
Secretaris.

BEOORDELINGSCOMMISSIE DANS HUISHOUDELIJK REGLEMENT

I. Algemene bepalingen

Begrippen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement, wordt verstaan onder :

Decreet : het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden.

Beoordelingscommissie : de Beoordelingscommissie Dans, zoals bedoeld in artikel 10, § 1, van het decreet.

Regering : de Vlaamse regering.

Minister : de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur.

Lid : een persoon die deel uitmaakt van de Beoordelingscommissie.

Advies : de definitieve schriftelijke neerslag als resultaat van het onderzoek van en de beraadslaging over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 10, § 2, van het decreet, en waarmee de meerderheid van de Beoordelingscommissie heeft ingestemd en die aan de Vlaamse regering wordt gerapporteerd.

Administratie : de administratie Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Principes :

Art. 2. Advies : bij beslissingen na beraadslagingen die leiden tot een advies, wordt, gebaseerd op een informatief dossier en met explicitering van alle argumenten pro en contra, gestreefd naar een consensus tussen de leden.

Minderheidsstandpunt : aan een advies kunnen één of meer minderheidsstandpunten worden toegevoegd, ten laatste op het ogenblik dat de Beoordelingscommissie een beslissing neemt over een advies. Het minderheidsstandpunt moet gemotiveerd en moet door minstens 2 leden onderschreven worden om te worden toegevoegd aan een advies.

Plaatsvervangend : De Beoordelingscommissie bestaat uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waartoe ze eventueel als beroepskracht of als vrijwilliger of op basis van hun overtuiging behoren. Plaatsvervangend is dus niet mogelijk.

Ad hoc werkgroepen : De Beoordelingscommissie kan bij het voorbereiden van de adviezen ad hoc werkgroepen oprichten samengesteld uit haar leden, eventueel aan te vullen met leden van andere beoordelingscommissies zoals bedoeld in artikel 10, § 1 van het decreet. De ad hoc commissies kunnen niet zelf naar buiten treden met adviezen, publicaties of verklaringen. De adviezen van de ad hoc werkgroepen moeten steeds aan de beoordelingscommissie worden voorgelegd om goedgekeurd te worden overeenkomstig het huishoudelijk reglement.

Externe communicatie : de voorzitter van de Beoordelingscommissie of iemand door hem gemandateerd, treedt op als woordvoerder van de Beoordelingscommissie. Leden die gevraagd worden als vertegenwoordiger van de Beoordelingscommissie verwijzen door naar de voorzitter.