

**OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[S - C - 2004 — 03132]

Bericht aan de werkgevers en aan de andere schuldenaars van aan de bedrijfsvoorheffing onderworpen inkomsten

Federale Overheidsdienst

**FINANCIEN**Administratie van  
de ondernemings- en  
inkomensfiscaliteit**BERICHT AAN DE WERKGEVERS EN AAN DE ANDERE SCHULDENAARS VAN AAN  
DE BEDRIJFSVOORHEFFING ONDERWORPEN INKOMSTEN**

INDIVIDUELE FICHE 281.10

SAMENVATTENDE OPGAVE 325.10

\* \* \*

**INKOMSTEN 2003**

## **BELANGRIJK**

De wijzigingen aangebracht in het officiële model van de individuele fiche 281.10 zijn van die aard dat in geen geval drukwerken van het vorig model mogen worden gebruikt voor de in 2003 betaalde of toegekende inkomsten.

De wijzigingen aangebracht in het officiële model van de samenvattende opgave 325.10 zijn van die aard dat in geen geval drukwerken van het vorig model mogen worden gebruikt voor de in 2003 betaalde of toegekende inkomsten.

Vermeld de bedragen (in EUR) steeds met 2 decimalen (vb. 250,00).

Vooraleer de fiscale fiche 281.10 in te vullen raden we u aan aandachtig de rubriek "**BELANGRIJKE OPMERKINGEN**" op pagina 8 en volgende van onderhavig bericht aan de werkgevers te lezen.

## **Bijkomende informatie**

De Federale Overheidsdienst Financiën stelt de tweetalige gegevensbank FISCONET via het internet gratis ter beschikking van de burger.

Fisconet bevat informatie over diverse fiscale materies (personenbelasting, vennootschapsbelasting, BTW, successierechten, registratierechten, ...) en over aanverwante niet-fiscale materies (Adviezen van de Commissie voor Boekhoudkundige Normen, Burgerlijk Recht, ...).

<http://www.fisconet.fgov.be>

# INHOUDSOPGAVE

## INDIVIDUELE FICHE 281.10

<i>Titel</i>	<i>Pagina</i>
Belangrijke opmerkingen .....	8
<b><u>Hoofding</u></b>	
Jaar .....	11
<b><u>Vak 1</u></b>	
Nummering van de fiches .....	11
<b><u>Vak 2</u></b>	
Datum van indiensttreding .....	12
Datum van vertrek .....	12
<b><u>Vak 3</u></b>	
Schuldenaar van de inkomsten .....	13
NN (Nationaal nummer van de schuldenaar van de inkomsten) .....	13
<b><u>Vak 4</u></b>	
Afzender .....	13
Geadresseerde .....	14
<b><u>Vak 5 (Gezinstoestand)</u></b>	
Echtgenoot .....	15
Kind .....	16
Andere .....	17
Diverse .....	18
Handicap .....	19
<b><u>Vak 6</u></b>	
Burgerlijke stand .....	20
<b><u>Vak 7</u></b>	
Nr. paritair comité .....	20
<b><u>Vak 8</u></b>	
Nationaal nummer, FIN, of geboortedatum .....	20

**Vak 9**

Gewone bezoldigingen .....	21
Vakantiegeld .....	22
Voordelen van alle aard .....	23
Aard .....	23
Bedrag .....	24
Belastbare fietsvergoeding .....	25
Totaal .....	26

**Vak 10**

Aandelenopties .....	27
Kenletter "Ta" .....	28
Kenletter "Tb" .....	29

**Vak 11**

Vervroegd vakantiegeld .....	30
------------------------------	----

**Vak 12**

Afzonderlijk belastbare achterstallen .....	30
---	----

**Vak 13**

Opzeggingsvergoedingen .....	30
------------------------------	----

**Vak 14**

Bijdrage in de reiskosten	
Openbaar gemeenschappelijk vervoer .....	31
Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer .....	32
Ander vervoermiddel .....	34

**Vak 15**

Vervangingsinkomsten naar aanleiding van :	
Ziekte of invaliditeit .....	36
Beroepsziekte of arbeidsongeval .....	37
Andere gebeurtenissen .....	38
Afzonderlijk belastbare achterstallen .....	39

**Vak 16**

Bijdragen voor aanvullende verzekering .....	39
--	----

**Vak 17**

Bedrijfsvoorheffing .....	40
---------------------------	----

**Vak 18**

Bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid..... 40

**Vak 19**

Bezoldigingen voor arbeidsprestaties die korter zijn dan een derde van de wettelijk voorziene arbeidsduur ..... 40

**Vak 20**

Verplaatsingen met de fiets ..... 40

**Vak 21**

Eigen kosten van de werkgever ..... 42

**Vak 22**

Foaien..... 44

**Bijlagen**

Buitenlandse kaderleden ..... 45

Gehandicapt kind..... 46

Gehandicapte persoon ..... 47

Gewone bezoldigingen ..... 48

Art. 45 van de Wet van 27.12.1984 ..... 51

Vaststelling van het voordeel van alle aard ..... 53

Tabel inzake het forfaitair geraamd voordeel van alle aard ..... 54

Art. 38 WIB 92 ..... 55

Forfaitaire vaststelling van de halvering van het voordeel ..... 56

Tarief weektreinkaarten 1<sup>o</sup> klasse ..... 57

**Model van de fiche 281.10**

Recto..... 58

Verso..... 59

## **INHOUDSOPGAVE** **SAMENVATTENDE OPGAVE 325.10**

<i>Titel</i>	<i>Pagina</i>
Voorafgaande opmerkingen .....	60
Opstellen van loonopgaven door bijhuizen, agentschappen, enz., van vennootschappen of verenigingen en door exploitatiezetels waarover natuurlijke personen beschikken.....	60
Schuldenaars van de bedrijfsvoorheffing bedoeld in artikel 270, 6°, WIB 92 .....	60
Diensten waar de fiches en opgaven moeten worden afgegeven .....	61

## **TITELBLAD**

### **Hoofding**

Aanduiding van de opgave .....	62
Nr. ....	62
Jaar .....	62
Aanduiding van de individuele fiches .....	62

### **Vak 1**

Refertenummer .....	62
---------------------	----

### **Vak 2**

Telefoonnummer .....	62
----------------------	----

### **Vak 3**

Schuldenaar van het inkomen .....	63
-----------------------------------	----

### **Vak 4**

Woonplaats, maatschappelijk zetel of voornaamste bestuursinrichting .....	63
---	----

### **Vak 5**

Administratieve of exploitatiezetel .....	64
Samenvattende tabel van bepaalde gegevens van de opgave 325 .....	64

### **Model titelblad**

Recto.....	70
Verso .....	71

## TUSSENBLAD

REFER .....	65
NR. CONTROLE .....	65
NR. ONTV. ....	65
P.R.K. ....	65
Bijzondere vermeldingen aan te brengen in de kolom "opmerkingen" .....	65

### **Model van tussenblad 325.10**

Recto .....	72
-------------	----

## **BIJZONDERE RICHTLIJNEN IN GEVAL VAN VERGISSINGEN BIJ HET OPSTELLEN VAN INDIVIDUELE FICHES EN OPGAVEN**

Procedure .....	67
-----------------	----

### **BIJZONDERE GEVALLEN**

Bedrag niet vermeld of lager dan het juiste bedrag .....	67
Vermelde bedrag is hoger dan het juiste bedrag .....	68
Bedrag vermeld in een verkeerde rubriek .....	68
Bedrag vermeld op een verkeerde fiche .....	69

**BELANGRIJKE OPMERKINGEN**


---

**Uiterste datum voor het indienen van de documenten** De leiders van ondernemingen, de private vennootschappen, verenigingen, instellingen en inrichtingen, de openbare machten, instellingen en inrichtingen en, in het algemeen, alle schuldenaars van aan de bedrijfsvoorheffing onderworpen inkomsten zijn ertoe gehouden, **ten laatste op 30 april 2004** de individuele fiches en samenvattende opgaven in te dienen betreffende de bezoldigingen en andere inkomsten, die in het toepassingsgebied van deze voorheffing vallen en die zij hebben betaald of toegekend **tijdens het jaar 2003**, zelfs indien zij anders dan per kalenderjaar boekhouden.

---

**Belcotax** De werkgevers die tot het BELCOTAX-systeem zijn toegetreten, moeten de magnetische informatiedragers die de gegevens van de fiches 281 bevatten, **ten laatste op 5 april 2004** indienen.

---

**Gehuwde vrouw** **De Administratie dringt er nogmaals op aan om voor de gehuwde vrouwen eveneens de naam van de echtgenoot op die fiches en opgaven te vermelden.**

---

**Wettelijk samenwonenden** Overeenkomstig artikel 2, 2° van het WIB 92 worden de wettelijk samenwonenden gelijkgesteld met gehuwden en een wettelijk samenwonende met een echtgenoot.

---

**Gebruik van magnetische informatiedragers** De fiches 281 en samenvattende opgaven 325 kunnen op magnetische informatiedragers in plaats van papier worden ingediend (project BELCOTAX).

Om aanvaardbaar te zijn moeten de magnetische informatiedragers voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a) bestandstype : sequentieel EBCDIC of ASCII standaard 7 bits ;
- b) informatiedragers :
  - mainframe cassettes : densiteit 38.000 b.p.i.
  - CD ROM ;
  - Diskette 3 1/2", densiteit DD of HD, volume 720 K → 1,4 MB

De opgave 325 en de fiches bestemd voor de sector directe belastingen van de Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit vallen dus weg. **Het exemplaar van de fiche 281 voor de verkrijger blijft behouden vermits hij dit moet gebruiken om zijn aangifte in de personenbelasting in te vullen.** Het model kan, in principe, vrij worden gekozen op voorwaarde dat het dezelfde elementen bevat als het officiële model. Bovendien is het gebruik ervan niet afhankelijk van een voorafgaande machtiging van de Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit

---

*Vervolg op volgende pagina*



**BELANGRIJKE OPMERKINGEN, Vervolg****Gebruik van magnetische informatiedragers (vervolg)**

De brochure met de technische beschrijving en de record lay-out kan schriftelijk, telefonisch of per e-mail besteld worden bij de :

Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit  
Directe belastingen  
Directie VI/6  
B. VAN HONSTE  
Eerste attaché van financiën  
RAC Financietoren  
Kruidtuinlaan 50 bus 61  
1010 BRUSSEL

Tel. 02/210.25.33 (N)  
02/210.24.72 (F)  
e-mail : [belcotax@minfin.fed.be](mailto:belcotax@minfin.fed.be)

Het programma moet door de belastingplichtigen zelf worden ontwikkeld en de verzending van de gegevens moet op eigen magnetische informatiedragers gebeuren. De administratie stelt immers geen programma's of magnetische informatiedragers ter beschikking. De mainframe-cassettes worden echter na verwerking aan de verzender teruggestuurd.

De toetreding tot het systeem is, in principe vrij. Indien voor de eerste maal aan het BELCOTAX-project wordt deelgenomen, is het aangewezen vooraf een test-magnetische informatiedrager in te dienen. Voor meer inlichtingen wordt naar voornoemde brochure verwezen.

De brochure in verband met de inkomsten van 2003 is op enkele punten gewijzigd ten opzichte van die met betrekking tot de inkomsten van 2002. De werkgevers of de sociale secretariaten die reeds voor de inkomsten van 2002 aan het BELCOTAX-project deelnamen, moeten in hun programma's met deze wijzigingen rekening houden.

**Aandelenopties****Bijzonder geval**

Wanneer aandelenopties worden toegekend door een buitenlandse vennootschap zonder inrichting in België, moeten de fiches worden opgesteld door de Belgische belastingplichtige ten behoeve van wie de begunstigde van de aandelenopties een beroepswerkzaamheid verricht of heeft verricht.

**Lonen en vergoedingen gehonoreerd door curatoren****Bedoelde personen**

Curatoren, vereffenaars of personen die gelijkaardige functies uitoefenen als bedoeld in artikel 270, 6°, WIB 92, die in het kader van de afwikkeling van een faillissement of een vereffening vergoedingen honoreren.

**Lonen en vergoedingen**

Vermeld tegenover de passende kenletter van de in te vullen fiche het bedrag van de lonen en vergoedingen gehonoreerd door voormelde personen dat volgens de afrekening aan de ex-werknemers is uitbetaald, **vermeerderd** met het aandeel van deze werknemers in de effectief ingehouden bedrijfsvoorheffing zelfs indien deze wegens onvoldoende actief niet aan de bevoegde ontvanger is gestort.

*Vervolg op volgende pagina*

**BELANGRIJKE OPMERKINGEN, Vervolg****Bedrijfsvoorheffing aangaande bezoldigingen die betrekking hebben op de periode vóór de samenloop van de schuldeisers**

Wat de bedrijfsvoorheffing betreft aangaande de bezoldigingen die betrekking hebben op de periode vóór de samenloop van de schuldeisers, die door toepassingsregel nr. 23 van bijlage III van het KB/WIB 92 forfaitair is vastgesteld op 26,68 % moeten de curatoren, vereffenaars of diegenen die gelijkaardige functies uitoefenen als bedoeld in artikel 270, 6°, WIB 92, de **effectief ingehouden** bedrijfsvoorheffing vermelden, zelfs indien ze niet aan de bevoegde ontvanger is gestort.

**Geen bedrijfsvoorheffing**

De individuele fiches en de samenvattende opgaven moeten worden opgemaakt in alle gevallen waarin de bedrijfsvoorheffing in beginsel verschuldigd is krachtens artikel 87 van het KB/WIB 92, zelfs indien de erin bedoelde inkomsten niet werkelijk aan de bedrijfsvoorheffing onderworpen werden wegens hun gering bedrag of wegens een bijzondere afwijking bepaald in de toepassingsregels opgenomen in bijlage III KB/WIB 92.

**Internationale overeenkomsten**

De inkomsten die krachtens een overeenkomst tot voorkoming van dubbele belasting zijn vrijgesteld, dienen, hoe dan ook, naar hun aard op een individuele fiche 281 en de ermede overeenstemmende samenvattende opgave 325 te worden opgenomen.

De individuele fiches van inwoners van een Staat waarmee België een dergelijke overeenkomst heeft gesloten, zullen in principe aan de betrokken buitenlandse Administratie worden toegezonden.

Wat inwoners van Duitsland en Frankrijk betreft die in België als grensarbeider werkzaam zijn, wordt eraan herinnerd dat, zowel de loonfiches als de samenvattende opgave duidelijk de vermelding "Duitse grensarbeider" of "Franse grensarbeider" moeten dragen.

Op de fiches van gehuwde vrouwen moet, benevens de identiteit van de verkrijgster van de inkomsten ook de naam van de echtgenoot worden vermeld.

De bewijsstukken die de verkrijgers van vrijgestelde inkomsten aan de schuldenaar van de inkomsten hebben moeten overhandigen om de inhouding van de bedrijfsvoorheffing te vermijden moeten bij de samenvattende opgaven worden gevoegd.

**Bezoldigingen wegens een in het buitenland uitgeoefende werkzaamheid verkregen door personen die gedurende de periode van die werkzaamheid als niet-inwoners worden beschouwd**

De bezoldigingen uit een in het buitenland uitgeoefende werkzaamheid verkregen door werknemers van privé-ondernemingen die, wegens die werkzaamheid, hun hoedanigheid van rijksinwoner verliezen en voor de periode van die bezigheid (tenminste 24 maanden) als niet-rijksinwoners worden beschouwd, moeten - zelfs indien die bezoldigingen in België niet in de Belasting van niet-inwoners belastbaar zijn omdat zij op de resultaten van een buitenlandse inrichting van de schuldenaar zijn toegerekend of in België zijn vrijgesteld op grond van een door België afgesloten overeenkomst tot het vermijden van dubbele belasting - het voorwerp uitmaken van individuele fiches 281.10.

Die bezoldigingen moeten uiteraard eveneens worden opgenomen in de opgave 325.10, waaraan de bewijsstukken, die het niet inhouden van de bedrijfsvoorheffing verantwoorden, moeten worden gehecht.

**Hoofding****JAAR****Welk jaar ?**

Vermeld hier het jaar van betaling of toekenning van de inkomsten.  
Het jaartal moet worden vermeld in cijfers.

**Vak 1****NUMMERING VAN DE FICHES****Hoe nummeren ?**

Rangschik en nummer de individuele fiches 281.10 op de volgende wijze :

<b>Stap</b>	<b>Handeling</b>
1	Rangschik de geadresseerden in België per postnummer, te beginnen met het laagste postnummer ;
2	Rangschik de geadresseerden met eenzelfde postnummer in België telkens in alfabetische volgorde ;
3	Groep de geadresseerden in het buitenland per land en rangschik de landen in alfabetische volgorde ;
4	Rangschik de geadresseerden uit eenzelfde land in alfabetische volgorde na de geadresseerden in België ;
5	Rangschik tenslotte de <i>buitenlandse kaderleden en buitenlandse vorsers<sup>(1)</sup></i> die in aanmerking kunnen komen om te genieten van het bijzonder aanslagstelsel in alfabetische volgorde na de geadresseerden in het buitenland ;
6	Nummer de fiches doorlopend, te beginnen met het cijfer 1.

**Waarom een nummering ?**

Al de individuele fiches 281.10 moeten in dezelfde volgorde worden overgenomen op de samenvattende opgave 325.10

<sup>(1)</sup> Zie pagina 45

**Vak 2****DATUM VAN INDIENSTTREDING**

---

Is de werknemer in de loop van het jaar 2003 in dienst getreden ?

- JA                      Vermeld hier de datum van indiensttreding
- NEEN                   Vermeld hier niets

---

**Hoe de datum  
vermelden ?**

De datum moet als volgt worden vermeld : DD/MM/JJJJ

Voorbeeld : 31/01/2003

---

**DATUM VAN VERTREK**

---

Heeft de werknemer de dienst verlaten tijdens het jaar 2003 ?

- JA                      Vermeld hier de datum van vertrek
- NEEN                   Vermeld hier niets

---

**Hoe de datum  
vermelden ?**

De datum moet als volgt worden vermeld : DD/MM/JJJJ

Voorbeeld : 31/01/2003

---

**Vak 3****SCHULDENAAR VAN DE INKOMSTEN****Wie is de schuldenaar van de inkomsten ?**

De schuldenaar van de inkomsten is diegene die de inkomsten heeft betaald of toegekend. Dit kan zowel een natuurlijke persoon als een rechtspersoon of enigerlei vereniging zijn.

**Identificatie**

Vermeld hier de volledige identiteit van de schuldenaar ; d.w.z. de naam of benaming, straat en nummer en eventueel bus, postnummer en gemeente.

De naam van de gemeente moet volledig worden vermeld.

**Fusiegemeenten**

Voor de gefusioneerde gemeenten moet het postnummer worden vermeld dat aan de nieuwe gemeente (fusiegemeente) is toegekend. Dat postnummer moet alleen door de naam van die nieuwe gemeente gevolgd worden.

**N.N. (SCHULDENAAR VAN DE INKOMSTEN)****Nationaal nummer**

Vermeld hier het nationaal nummer van de schuldenaar van de inkomsten (natuurlijke persoon, rechtspersoon of enigerlei vereniging die de inkomsten heeft betaald of toegekend).

**Vak 4****Afzender****AFZENDER****Wie is de afzender ?**

De afzender is de natuurlijke persoon, rechtspersoon, vereniging of sociaal secretariaat die de individuele fiche heeft opgesteld.

**Identificatie**

Vermeld hier de volledige identiteit van de afzender, d.w.z. de naam of benaming, straat en nummer en eventueel bus, postnummer en gemeente.

De naam van de gemeente moet volledig worden vermeld.

**Fusiegemeenten**

Voor de gefusioneerde gemeenten moet het postnummer worden vermeld dat aan de nieuwe gemeente (fusiegemeente) is toegekend. Dat postnummer moet alleen door de naam van die nieuwe gemeente gevolgd worden.

**Doel**

In geval van niet-uitreiking zullen de fiches aan de afzender worden teruggezonden. Dit is niet noodzakelijk de schuldenaar van de inkomsten.

**Vak 4****Geadresseerde****GEADRESSEERDE****Wie is de  
geadresseerde ?**

De geadresseerde is diegene die de belastbare inkomsten heeft verkregen.

**Identificatie**

Vermeld hier de volledige identiteit van de verkrijger ; d.w.z. de naam en voornaam, straat en nummer en eventueel bus, postnummer en gemeente.

De naam van de gemeente moet volledig worden vermeld.

**Fusiegemeenten**

Voor de gefusioneerde gemeenten moet het postnummer worden vermeld dat aan de nieuwe gemeente (fusiegemeente) is toegekend. Dat postnummer moet alleen door de naam van die nieuwe gemeente gevolgd worden.

**Naam**

Vermeld de naam van de verkrijger van de inkomsten in **HOOFDLETTERS**

**Voornamen**

Vermeld steeds de eerste voornaam volledig.  
De andere voornamen mogen worden afgekort tot de initialen.

**Gehuwde vrouw**

Is de verkrijger van de inkomsten een gehuwde vrouw, vermeld dan achter de vermelding "Echt. van" ook de naam van de echtgenoot in **HOOFDLETTERS**.

**Adres**

<b>Indien de verkrijger van de inkomsten</b>	<b>dan</b>
gedomicilieerd is in België	hier zijn adres op 1 januari 2004 of tenminste het laatstgekende adres vermelden.
niet gedomicilieerd is in België	hier het volledige buitenlandse adres en eveneens het land vermelden.
een personeelslid is van een Belgische privé-onderneming en tewerkgesteld is in een land buiten Europa waarmee België geen overeenkomst tot vermindering van dubbele belasting heeft gesloten.	hier het adres in België vermelden waar hij op datum van het vertrek naar het buitenland verbleef.

**Buitenlandse  
kaderleden**

Indien de individuele fiches 281.10 zijn opgesteld op naam van buitenlandse kaderleden en vorsers<sup>(2)</sup> breng dan de vermelding "EX" aan na de aanduiding van de gemeente.

<sup>(2)</sup> Zie pagina 45

**Vak 5****Gezinstoestand - echtgenoot****GEZINSTOESTAND (ECHT.)**

**Algemene regel** Houd rekening met de gezinstoestand van de verkrijger van de inkomsten op 1 januari 2004.

**Uitzondering** Indien U de gezinstoestand van de verkrijger niet kent op 1 januari 2004, houd dan rekening met de laatst door U op die datum gekende gezinstoestand.

In de veronderstelling dat de gezinstoestand U werd medegedeeld door de sector directe belastingen van de Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit, moet U met deze toestand, eventueel aangepast aan de na die mededeling ingetreden wijzigingen, rekening houden.

**Buitenlandse werknemers**

Indien het gezin van de werknemer verblijft	dan
in België	moet er rekening worden gehouden met de echtgenoot, alle kinderen en andere personen ten laste.
in de Europese Unie	moet er rekening worden gehouden met de echtgenoot, alle kinderen en andere personen ten laste
buiten de Europese Unie	moet er rekening worden gehouden met : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de echtgenote (behalve wanneer er ernstige redenen zijn om aan te nemen dat zij door de belastingplichtige is verlaten) ;</li> <li>• de kinderen waarvoor Belgische kinderbijslagen worden uitbetaald in het land van herkomst van de werknemer.</li> </ul>

**Verkrijger van het inkomen is ALLEENSTAANDE** Vermeld hier het cijfer "0".

**Verkrijger van het inkomen is GEHUWD**

Indien de echtgenoot van de verkrijger van het inkomen	Vermeld hier dan het cijfer
persoonlijke beroepsinkomsten heeft	1
geen beroepsinkomsten heeft	2
enkel pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft ≤ 101,00 EUR netto per maand	2
enkel persoonlijke beroepsinkomsten heeft, andere dan pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten ≤ 169,00 EUR netto per maand	3
enkel pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft die tussen 101,00 EUR en 337,00 EUR netto per maand bedragen	3

**Vak 5**

**Gezinstoestand - Kind****GEZINSTOESTAND (KIND)**


---

**Algemene regel** Houd rekening met de gezinstoestand van de verkrijger van de inkomsten op 1 januari 2004.

---

**Uitzondering** Indien U de gezinstoestand van de verkrijger niet kent op 1 januari 2004, houd dan rekening met de laatst door U op die datum gekende gezinstoestand.

In de veronderstelling dat de gezinstoestand U werd medegedeeld door de sector directe belastingen van de Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit, moet U met deze toestand, eventueel aangepast aan de na die mededeling ingetreden wijzigingen, rekening houden.

---

**Buitenlandse werknemers**

	<b>INDIEN</b>	<b>DAN</b>
<b>het gezin van de werknemer verblijft</b>		
in België		moet er rekening worden gehouden met de echtgenoot, alle kinderen en andere personen ten laste.
in de Europese Unie		moet er rekening worden gehouden met de echtgenoot, alle kinderen en andere personen ten laste
buiten de Europese Unie		moet er rekening worden gehouden met : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de echtgenote (behalve wanneer er ernstige redenen zijn om aan te nemen dat zij door de belastingplichtige is verlaten) ;</li> <li>• de kinderen waarvoor Belgische kinderbijslagen worden uitbetaald in het land van herkomst van de werknemer.</li> </ul>

---

**Kinderen (Kind)** Vermeld hier het aantal kinderen ten laste van de verkrijger

Een zwaar gehandicapt kind<sup>(3)</sup> ten laste moet voor twee worden geteld.

---



---

<sup>(3)</sup> Zie pagina 46



**GEZINSTOESTAND (ANDERE)**

**Algemene regel** Houd rekening met de gezinstoestand van de verkrijger van de inkomsten op 1 januari 2004.

**Uitzondering** Indien U de gezinstoestand van de verkrijger niet kent op 1 januari 2004, houd dan rekening met de laatst door U op die datum gekende gezinstoestand.

In de veronderstelling dat de gezinstoestand U werd medegedeeld door de sector directe belastingen van de Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit, moet U met deze toestand, eventueel aangepast aan de na die mededeling ingetreden wijzigingen, rekening houden.

**Buitenlandse werknemers**

<b>Indien het gezin van de werknemer verblijft</b>	<b>dan</b>
in België	moet er rekening worden gehouden met de echtgenoot, alle kinderen en andere personen ten laste.
in de Europese Unie	moet er rekening worden gehouden met de echtgenoot, alle kinderen en andere personen ten laste
buiten de Europese Unie	moet er rekening worden gehouden met : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de echtgenote (behalve wanneer er ernstige redenen zijn om aan te nemen dat zij door de belastingplichtige is verlaten) ;</li> <li>• de kinderen waarvoor Belgische kinderbijslagen worden uitbetaald in het land van herkomst van de werknemer.</li> </ul>

**Andere** Vermeld hier het aantal personen ten laste van de verkrijger, andere dan de echtgenoot en de kinderen.

**Vak 5****Gezinstoestand - diverse****GEZINSTOESTAND (DIVERSE)**


---

**Algemene regel** Houd rekening met de gezinstoestand van de verkrijger van de inkomsten op 1 januari 2004.

---

**Uitzondering** Indien U de gezinstoestand van de verkrijger niet kent op 1 januari 2004, houd dan rekening met de laatst door U op die datum gekende gezinstoestand.

In de veronderstelling dat de gezinstoestand U werd medegedeeld door de sector directe belastingen van de Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit, moet U met deze toestand, eventueel aangepast aan de na die mededeling ingetreden wijzigingen, rekening houden.

---

**Buitenlandse werknemers**

<b>Indien het gezin van de werknemer verblijft</b>	<b>dan</b>
in België	moet er rekening worden gehouden met de echtgenoot, alle kinderen en andere personen ten laste.
in de Europese Unie	moet er rekening worden gehouden met de echtgenoot, alle kinderen en andere personen ten laste
buiten de Europese Unie	moet er rekening worden gehouden met : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de echtgenote (behalve wanneer er ernstige redenen zijn om aan te nemen dat zij door de belastingplichtige is verlaten) ;</li> <li>• de kinderen waarvoor Belgische kinderbijslagen worden uitbetaald in het land van herkomst van de werknemer.</li> </ul>

---

**Diverse**

Vermeld hier de letter "X" indien de verkrijger :

- ofwel een niet hertrouwde weduwnaar of weduwe is met één of meer kinderen ten laste
  - ofwel een ongehuwde vader of moeder is met één of meer kinderen ten laste
-

**Vak 5****Gezinstoestand - Handicap****GEZINSTOESTAND (ECHT.)**

**Handicap** Vermeld de letter "H" indien de echtgenoot van de inkomsten een zwaar *gehandicapt persoon*<sup>(4)</sup> is, zoals in het onderstaande voorbeeld.

Gezins- toestand	Echt.	Kind.	Andere	Diverse
	H			

**GEZINSTOESTAND (ANDERE)**

**Handicap** Vermeld, zoals in het onderstaande voorbeeld het aantal zwaar *gehandicapte personen*<sup>(4)</sup> ten laste van de verkrijger, andere dan de echtgenoot en de kinderen.

Gezins- toestand	Echt.	Kind.	Andere	Diverse
			2	

**GEZINSTOESTAND (DIVERSE)**

**Handicap** Vermeld, zoals in het onderstaande voorbeeld, de letter "H" wanneer de verkrijger van de inkomsten een zwaar *gehandicapt persoon*<sup>(4)</sup> is.

Gezins- toestand	Echt.	Kind.	Andere	Diverse
				H

<sup>(4)</sup> Zie pagina 47

**Vak 6****BURGERLIJKE STAND**

**Algemene regel** Houd rekening met de burgerlijke stand van de verkrijger van de inkomsten op 1 januari 2004.

Indien de burgerlijke stand niet gekend is op 1 januari 2004, houd dan rekening met de door U laatstgekende burgerlijke stand voor die datum.

**Vermeldingen**

De verkrijger van het inkomen is	vermeld dan hier de letter
alleenstaande	"O"
gehuwd	"G"
weduwnaar of weduwe	"W"
uit de echt gescheiden	"E"
gescheiden van tafel en bed	"E"
feitelijk gescheiden	"S"

**Vak 7****NR PARITAIR COMITE**

**Paritair comité** Vermeld hier het volgnummer waaronder het paritair comité, bevoegd voor de werknemer op wiens naam de fiche is opgesteld, voorkomt in de lijst van de paritaire comités.

**Wie stelt de lijst van de paritaire comités op ?** Dienst van de Collectieve Arbeidsbetrekkingen  
Belliardstraat 51  
1040 Brussel

**Vak 8****NATIONAAL NUMMER, FIN, OF GEBOORTEDATUM (VERKRIJGER VAN DE INKOMSTEN)**

INDIEN de verkrijger van de inkomsten	DAN
gedomicilieerd is in België	hier zijn inschrijvingsnummer in het Rijksregister vermelden. Bij gebrek hieraan zijn geboortedatum vermelden.
niet gedomicilieerd is in België	hier zijn fiscaal identificatienummer vermelden dat door de woonstaat van de verkrijger van de inkomsten is toegekend. Bij gebrek hieraan zijn geboortedatum vermelden.

**GEWONE BEZOLDIGINGEN****Bedoelde inkomsten**

---

Vermeld hier de vaste of veranderlijke brutobelastbare *bezoldigingen*<sup>(5)</sup> die in geld of in natura in 2003 werden betaald of toegekend

---

**Brutobelastbaar bedrag**

Dit is het brutobedrag van de bezoldigingen verminderd met de persoonlijke bijdragen ter uitvoering van de sociale wetgeving of van een wettelijk of reglementair statuut (evenwel met uitsluiting van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid die betrekking heeft op de bezoldigingen van het jaar 2003) en met inbegrip van de eventueel verschuldigde bedrijfsvoorheffing (zowel ingehouden als niet-ingehouden bedrijfsvoorheffing).

---

**Niet-ingehouden bedrijfsvoorheffing**

Met het niet inhouden van de bedrijfsvoorheffing maakt de schuldenaar gebruik van de hem geboden mogelijkheid om die voorheffing niet af te trekken van het brutobedrag van de betaalde of toegekende inkomsten. Hij zal in dat geval de bedrijfsvoorheffing zelf dragen.

Dit betekent geenszins dat de storting van die heffing facultatief is. De schuldenaar van de inkomsten zal de bedrijfsvoorheffing moeten betalen in alle gevallen waarin zij verschuldigd is.

Het bedrag van de niet-ingehouden bedrijfsvoorheffing moet inderdaad als een voordeel van alle aard aan het bedrag van de belastbare inkomsten worden toegevoegd.

---

---

<sup>(5)</sup> Zie pagina 48

**Vak 9****Vakantiegeld****...DAGEN****Aantal dagen**

<b>Indien de verkrijger van de inkomsten</b>	<b>EN</b>	<b>DAN</b>
een arbeider of ermede gelijkgesteld personeel is	onderworpen is aan het stelsel van het jaarlijks verlof van bezoldigde werknemers	vermeld hier het aantal dagen dat betrekking heeft op het door U voor rekening van de bevoegde verlofkas betaalde vakantiegeld
	niet onderworpen is aan het stelsel van het jaarlijks verlof van bezoldigde werknemers	<b>hier niets vermelden</b>
een bediende of ermede gelijkgesteld personeel is		<b>hier niets vermelden</b>

**Om welk vakantiegeld gaat het hier ?**

Het betreft hier het vakantiegeld waarvan U als werkgever niet de last draagt, maar waarvoor U, zowel bij de berekening van de verschuldigde bedrijfsvoorheffing, als bij de storting van die voorheffing aan de Schatkist, tussenbeide is gekomen.

**BEDRAG****Te vermelden**

<b>Indien de verkrijger van het inkomen</b>	<b>EN</b>	<b>DAN</b>
een arbeider of ermede gelijkgesteld personeel is	onderworpen is aan het stelsel van het jaarlijks verlof van bezoldigde werknemers	vermeld hier het vakantiegeld dat door de werkgever voor rekening van de bevoegde verlofkas werd betaald
	niet onderworpen in aan het stelsel van het jaarlijks verlof van bezoldigde werknemers	<b>hier niets vermelden</b>
een bediende of ermede aeliikaesteld personeel is	-----	<b>hier niets vermelden</b>

**Bedoeld vakantiegeld**

Het betreft hier het vakantiegeld waarvan U als werkgever niet de last draagt, maar waarvoor hij, zowel bij de berekening van de verschuldigde bedrijfsvoorheffing, als bij de storting van die voorheffing aan de Schatkist, tussenbeide is gekomen.

**Niet vermelden**

Het door U betaalde vakantiegeld waarop de bedrijfsvoorheffing door de verlofkas werd ingehouden en in de Schatkist werd gestort, moet hier dus niet worden vermeld.

**Vak 9****Voordelen van alle aard****Aard****VOORDELEN VAN ALLE AARD****Aard**

Vermeld hier, door middel van een afkorting, de aard van het (de) belastbare voorde(e)(en) toegekend aan de verkrijger van de inkomsten.  
Niets vermelden indien geen voordeel in natura werd toegekend.

**Voordelen in natura**

	<b>INDIEN het voordeel in natura voortvloeit</b>	<b>Vermeld dan hier de letter(s)</b>
uit het kosteloos of tegen gunstige voorwaarden toekennen van	<b>een lening</b>	"L"
	<b>huisvesting</b>	"H"
	<b>verwarming</b>	"Verw."
	<b>verlichting</b>	"Verl."
	<b>voeding</b>	"Voed."
	uit de tussenkomst van de werkgever in de aankoopprijs van <b>een geheel van PC, randapparatuur en printer, internetaansluiting, alsook voor de bedrijfsvoering dienstige software aangekocht door de werknemer in het kader van een door de werkgever georganiseerd plan</b>	"PC1"
	uit de kosteloze terbeschikkingstelling door de werkgever van <b>een PC en/of internetaansluiting</b> voor persoonlijke doeleinden	"PC2"

**Andere dan voordelen in natura**

Vermeld hier de letters "Div."

**Vak 9****Voordelen van alle aard****Bedrag****VOORDELEN VAN ALLE AARD**

<b>Algemeen</b>	Vermeld hier de belastbare voordelen van alle aard die de werknemer heeft verkregen uit hoofde van of ter gelegenheid van de uitoefening van zijn beroepswerkzaamheid.
<b>Premies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzekeringspremies die een werkgever definitief heeft gestort tot het uitsluitend individuele voordeel van de verkrijger van de inkomsten.</li> <li>• Hier wordt inzonderheid bedoeld de tussenkomst in de premies van : <ul style="list-style-type: none"> <li>• brandverzekering</li> <li>• verzekering tegen burgerlijke of familiale aansprakelijkheid</li> <li>• autoverzekering</li> <li>• individuele levensverzekering</li> <li>• groepsverzekering of extra-wettelijke verzorgingsregeling die NIET toepasselijk zijn op al de aangeslotenen of op een groep onder hen</li> <li>• individuele verzekering tegen lichamelijk ongevallen, enz...</li> </ul> </li> </ul>
<b>Gezondheidszorgen</b>	Vergoedingen die de werkgever systematisch aan zijn personeelsleden betaalt ter uitvoering van een reglement dat de geldelijke tegemoetkoming in de kosten van gezondheidszorgen regelt.
<b>Aandelenopties</b>	<p>Voordelen van alle aard :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die voortvloeien uit het lichten van aandelenopties die vóór 1 januari 1999 zijn toegekend en dit voorzover niet voldaan is aan de vrijstellingsvoorwaarden van artikel 45 van de <i>Wet van 27 december 1984</i><sup>(6)</sup></li> <li>• die voortvloeien uit het tegen gunstvoorwaarden toekennen van aandelen.</li> </ul> <p>Worden hier eveneens bedoeld de aandelenopties, waarvoor in 1999, 2000, 2001 en/of 2002 (overeenkomstig de Wet van 26 maart 1999) slechts een gehalveerd voordeel werd belast en , die in 2003 in strijd met het beding in het optieplan zelf voortijdig werden uitgeoefend, d.w.z. vóór het verstrijken van het derde jaar na dat waarin het aanbod heeft plaatsgevonden.</p>
<b>Diverse voordelen</b>	<p>Het voordeel van alle aard dat voortvloeit uit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een lening, het kosteloos of tegen voordelige voorwaarden verlenen van huisvesting, verwarming, verlichting, huispersoneel, aankoop PC, enz.</li> <li>• het gratis verstrekken van maaltijden.</li> <li>• uit de tussenkomst van de werkgever in de aankoopprijs van <b>een geheel van PC, randapparatuur en printer, internetaansluiting, alsook voor de bedrijfsvoering dienstige software aangekocht door de werknemer in het kader van een door de werkgever georganiseerd plan.</b></li> <li>• uit de kosteloze terbeschikkingstelling door de werkgever van <b>een PC en/of internetaansluiting</b> voor persoonlijke doeleinden.</li> </ul>
<b>Een door de werkgever ter beschikking gesteld voertuig</b>	<p>Het voordeel van alle aard dat voortvloeit uit het persoonlijk gebruik van een autovoertuig dat kosteloos of tegen voordelige voorwaarden door de werkgever aan de werknemer ter beschikking wordt gesteld.</p> <p><u><i>Hoe moet men het voordeel van alle aard bepalen ?<sup>(7)</sup></i></u></p>

<sup>(6)</sup> Zie pagina 51<sup>(7)</sup> Zie pagina 53



**Vak 9****Belastbare fietsvergoeding****BELASTBARE FIETSVergoEDING****Principe**

De kilometervergoeding die wordt toegekend voor verplaatsingen van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met de fiets is krachtens *artikel 38, eerste lid, 14°, WIB 92<sup>(8)</sup>*, vrijgesteld ten belope van een maximum bedrag van 0,15 EUR per kilometer.

**Te vermelden bedrag**

Indien de werkgever een kilometervergoeding toekent van	DAN
≤ 0,15 EUR	vermeld hier niets
> 0,15 EUR	vermeld hier het totale jaarbedrag van de vergoeding die het maximum vrijgesteld bedrag van 0,15 EUR per kilometer overschrijdt.

**Andere inlichtingen**

Het totaal aantal afgelegde kilometers (heen en terug), evenals het totale bedrag van de toegekende vergoeding (met inbegrip van het vrijgestelde gedeelte) moeten vermeld worden in vak 20 van deze fiche.

<sup>(8)</sup> Zie pagina 55

**Vak 9****Totaal****TOTAAL**

Vermeld hier het totaal van de inkomsten opgenomen in vak 9, a, b, c en d

**WERKNEMERS IN DE BOUWSECTOR**

Deze rubriek moet enkel worden ingevuld als de verkrijger van de inkomsten een werknemer is van een onderneming uit de bouwsector die valt onder de bevoegdheid van het paritair comité van het bouwbedrijf nr. 124.

**Getrouwheidszegels**

Indien de werkgever getrouwheidszegels betaalt of toekent, dient men eveneens de zone tegenover vak 9, e, "Totaal" op de volgende manier in te vullen :

Indien de tegenwaarde van de getrouwheidszegels	vermeld dan hier de tekst
begrepen is in de gewone bezoldigingen	"Tegenwaarde van de getrouwheidszegels begrepen in het bedrag van de bezoldigingen"
niet begrepen is in de gewone bezoldigingen	"Bij te voegen : 9 % van de gewone bezoldigingen (getrouwheidszegels)"

**Weerverletzegels**

Indien de werkgever weerverletzegels betaalt of toekent, dient men eveneens de zone tegenover vak 15, a, 3<sup>de</sup> gedachtenstreepje, "Andere gebeurtenissen" op de volgende manier in te vullen :

Indien de tegenwaarde van de weerverletzegels	vermeld dan hier de tekst
begrepen is in de inkomsten vermeld tegenover de kenletter "G"	"Tegenwaarde van de weerverletzegels inbegrepen."
niet begrepen is in de inkomsten vermeld tegenover de kenletter "G"	"Bij te voegen : 2 % van de gewone bezoldigingen (weerverletzegels)" opgenomen onder vak 9,a.

**AANDELENOPTIES****Percentage  
%**

<b>Indien de aandelenopties</b>	<b>vermeld dan hier</b>
niet op de beurs genoteerd of verhandeld worden	het (de) percentage(s) dat is (die zijn) toegepast voor de forfaitaire waardering van het (de) voorde(e)(en) uit aandelenopties toegekend in 2003
op de beurs genoteerd of verhandeld worden	00,00



Indien tijdens het jaar 2003 meerdere aandelenopties zijn toegekend waarop verschillende percentages zijn toegepast, vermeld dan in de betreffende rubrieken de percentages die aan de basis liggen van de forfaitaire waardering van de belastbare voordelen.

**Buitenlandse  
vennootschap**

<b>De aandelenopties zijn toegekend door een buitenlandse vennootschap <u>zonder</u> inrichting in België</b>	<b>DAN</b>
JA	kruis het vakje aan
NEEN	laat het vakje blanco

**Vak 10****Aandelenopties****Kenletter "Ta"****AANDELENOPTIES (KENLETTER "Ta")****Principe**

Vermeld hier de voordelen van alle aard verkregen naar aanleiding van de beroepswerkzaamheid onder de vorm van de al dan niet kosteloze toekenning van aandelenopties toegekend in 2003, op grond van de Wet van 26 maart 1999 betreffende het Belgisch actieplan voor de werkgelegenheid 1998 en houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad 1 april 1999).

**Datum van toekenning**

De opties worden geacht te zijn toegekend op de zestigste dag die volgt op het aanbod.

<b>INDIEN het aanbod heeft plaatsgehad</b>	<b>DAN</b>
vanaf 2/11/2002 tot en met 31/12/2002	Vermeld hier het totale bedrag van de voordelen van alle aard.
vanaf 1/1/2003 tot en met 1/11/2003	
Na 1/11/2003	Vermeld hier niets

**Te vermelden bedrag**

Vermeld hier het totale bedrag van de voordelen van alle aard dat voortvloeit uit de toekenning in 2003 van verschillende aandelenopties.

**Halvering**

Wanneer de voorwaarden voor de halvering<sup>(9)</sup> van het belastbare bedrag van het voordeel in 2003 bij de toekenning wel, maar op 31.12.2003 niet meer waren vervuld, vermeld dan hier het volledige (niet-gehalveerde) bedrag van het belastbaar voordeel.

**Bijkomend voordeel**

Vermeld hier eveneens het bedrag van het voordeel dat voortvloeit uit een beding dat tot doel heeft een zeker voordeel aan de begunstigde van deze opties te verlenen, indien dit voordeel vaststaat in 2003 en in de mate dat het meer bedraagt dan het forfaitair vastgestelde voordeel op het ogenblik van de toekenning.

**Opties tegen betaling**

In geval van tegen betaling toegekende opties, vermeld hier enkel het verschil tussen het totale belastbare bedrag van de voordelen van alle aard en het bedrag van de bijdrage van de begunstigde.

<sup>(9)</sup> Zie pagina 56

**Vak 10****Aandelenopties****Kenletter "Tb"****AANDELENOPTIES (KENLETTER "Tb")****Principe**

Vermeld hier het bedrag van de voordelen van alle aard met betrekking tot de aandelenopties die in 1999, 2000, 2001 en/of 2002 naar aanleiding van de beroepswerkzaamheid, al dan niet kosteloos, zijn toegekend, dat in 2003 belastbaar wordt, op grond van de Wet van 26 maart 1999 betreffende het Belgisch actieplan voor de werkgelegenheid 1998 en houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad 1 april 1999).

**Te vermelden bedrag**

Vermeld hier :

- het bedrag van de terugname van het *gehalveerde belastbare voordeel*<sup>(10)</sup>, omdat :
  - in 2003 een risicodekking van vermindering van de waarde van de aandelen waarop de optie betrekking heeft, werd verleend ;
  - de optie reeds in 2003 werd uitgeoefend, ondanks de *persoonlijke verbintenis* van de begunstigde om ze niet uit te oefenen vóór het einde van het derde jaar na dat waarin het aanbod heeft plaatsgevonden.
- Het bedrag van het voordeel dat voortvloeit uit een beding dat tot doel heeft een zeker voordeel aan de begunstigde van deze opties te verlenen, indien dit voordeel vaststaat in 2003 en in de mate dat het meer bedraagt dan het forfaitair vastgestelde voordeel op het ogenblik van de toekenning.

**Vroegtijdige uitoefening van de optie**

Wanneer de optie reeds in 2003 werd uitgeoefend, ondanks een beding in het optieplan zelf dat de optie niet vóór het einde van het derde jaar na dat waarin het aanbod heeft plaatsgevonden mag worden uitgeoefend, moet het belastbare voordeel dat eruit voortvloeit in vak 9, c, tegenover de rubriek "voordelen van alle aard", worden vermeld.

<sup>(10)</sup> Zie pagina 56

**Vak 11****VERVROEGD VAKANTIEGELD****Vervroegd  
vakantiegeld**

<b>Indien de verkrijger van het inkomen</b>	<b>DAN</b>
nog deel uitmaakt van het personeel op 31.12.2003	vermeld hier niets
geen deel meer uitmaakt van het personeel op 31.12.2003	vermeld hier enkel het gedeelte van het vervroegd vakantiegeld dat betrekking heeft op prestaties van het jaar 2003 en dat de werkgever betaald heeft in de loop van datzelfde jaar.

**Vak 12****AFZONDERLIJK BELASTBARE ACHTERSTALLEN****Gewone  
bezoldigingen**

Vermeld hier de bezoldigingen betreffende één of meer jaren die 2003 voorafgaan en die normaal tijdens die jaren zouden kunnen betaald of toegekend geweest zijn, maar die door toedoen van een openbare overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger slechts in 2003 werden betaald of toegekend.

**Fonds voor  
sluiting van de  
ondernemingen**

Vermeld hier eveneens de vergoedingen die door het Fonds tot vergoeding van de in geval van sluiting van de onderneming aan de ontslagen werknemers worden uitgekeerd na het verstrijken van het belastbare tijdperk waarop de vergoeding in werkelijkheid betrekking heeft.

**Vak 13****OPZEGGINGSVERGOEDINGEN****Bedoelde  
vergoedingen**

Vermeld hier de vergoedingen die door de werkgever wettelijk, contractueel of goedgunstig, onder eender welke vorm of onder eender welke benaming, worden toegekend ten gevolge van de stopzetting van de arbeid of de beëindiging van een arbeidsovereenkomst en die meer dan 740,00 EUR per jaar bedragen.

Daartoe behoren o.m. de ontslagvergoedingen betaald ter uitvoering van de wetgeving betreffende de schadeloosstelling van de werknemers die bij de sluiting van ondernemingen worden ontslagen.

**Vergoedingen in  
kapitaal van  
brugpensioenen**

Vermeld hier het bedrag :

- van de wettelijk aanvullende vergoedingen van brugpensioenen gestort onder de vorm van een kapitaal ten laste van de werkgever
- van de extra-wettelijke aanvullende vergoedingen van brugpensioenen gestort onder de vorm van een kapitaal ten laste van de werkgever.

**Vak 14****Reiskosten****Openbaar gemeenschappelijk vervoer****BIJDRAGE IN DE REISKOSTEN****OPENBAAR GEMEENSCHAPPELIJK VERVOER**


---

**Bedoeld vervoer** Deze rubriek betreft de vergoeding van de werkgever voor de reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met trein, tram, bus, metro en elk ander vervoermiddel dat wordt ingezet door de openbare vervoermaatschappijen, zoals de NMBS, de MIVB, TEC, DE LIJN, ten bate van het publiek.

---



Hier mogen alleen de vergoedingen worden ingevuld, **waarvan de werkgever kan vaststellen** dat ze betrekking hebben op de betaling of terugbetaling van kosten voor woon-werkverplaatsingen met het openbaar gemeenschappelijk vervoer.

Dit is inzonderheid het geval voor reiskosten die de werkgever rechtstreeks aan een maatschappij voor openbaar gemeenschappelijk vervoer betaalt (in het kader van het zogenaamde derdebetalersstelsel) of voor zover de werknemer t.o.v. zijn werkgever kan aantonen (bv. aan de hand van een al dan niet regelmatig abonnement, losse tickets, meerrittenkaarten ...) dat de vergoedingen op dergelijke reiskosten betrekking hebben.

Wanneer de werkgever bijdraagt in de prijs van een abonnement voor openbaar gemeenschappelijk vervoer en het bedrag rechtstreeks aan een maatschappij voor openbaar vervoer betaalt, **volstaat het niet meer**, zoals voorheen, om zich te beperken tot het aanbrengen van de vermelding "JA" in het vak 14, a.

---

**Te vermelden bedrag**

Vermeld hier het totale jaarbedrag van de vergoeding die de werkgever heeft toegekend als betaling of terugbetaling van de kosten voor verplaatsingen van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met één of meerdere openbare gemeenschappelijke vervoermiddelen.

Zowel de verplichte als de vrijwillige bijdrage van de werkgever in de prijs van een al dan niet regelmatig abonnement, evenals de bijdragen in de prijs van losse tickets, meerrittenkaarten, enz. moeten hier worden opgenomen.

---

**Vak 14****Reiskosten****Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer****BIJDRAGE IN DE REISKOSTEN  
GEORGANISEERD GEMEENSCHAPPELIJK VERVOER****Definitie**

Het gaat hier over het gemeenschappelijk vervoer van personeelsleden met elk voertuig dat geschikt is voor het vervoer van minimum 2 personen zoals inzonderheid een autocar, autobus, minibus, bedrijfsvoertuig (bestelwagen, jeep, pick-up,...), personenauto, auto voor dubbel gebruik, motorfiets, enz. dat door de werkgever of door een groep van werkgevers wordt georganiseerd, eventueel door tussenkomst van een maatschappij voor personenvervoer.

**Opties**

Kruis aan het vakje :

- JA : indien de werkgever het gemeenschappelijk vervoer zelf of in groep met andere werkgevers organiseert
- NEEN : indien de werkgever het gemeenschappelijk vervoer niet organiseert of niet deelneemt in de organisatie ervan.

**Te vermelden bedrag**

Vermeld hier het totale jaarbedrag van de vergoeding die de werkgever toekent aan de werknemer die het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer gebruikt voor het geheel of een gedeelte van zijn verplaatsingen van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling.

**Alleen de vergoeding mag worden vermeld die betrekking heeft op de verplaatsingen die de werknemer werkelijk met het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer heeft afgelegd.**

**Trein-  
abonnement  
eerste klasse**

De te vermelden vergoeding moet eventueel worden beperkt tot de prijs van een treinabonnement eerste klasse voor de afstand afgelegd met het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.

Om de prijs van een treinabonnement eerste klasse vast te stellen, mag rekening worden gehouden met het voordeligste tarief, d.w.z. het tarief voor weektreinkaarten 1ste klasse.<sup>(11)</sup>

Eenvoudigheidshalve wordt het tarief dat geldt vanaf 1 februari van het inkomstenjaar in aanmerking genomen om de grens vast te stellen die van toepassing is op de totale vergoeding met betrekking tot dat jaar.

Het aantal treinkaarten waarmee in een jaar rekening mag worden gehouden, wordt bepaald door het aantal dagen dat de werknemer gebruik heeft gemaakt van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer te delen door 5 en dit ongeacht het stelsel der werktijden.

Het eventuele gedeelte van de vergoeding voor georganiseerd gemeenschappelijk vervoer (anders dan met een ter beschikking gesteld voertuig) dat hoger is dan de prijs van een treinabonnement eerste klasse moet in vak 14, c en d (ander vervoermiddel) worden vermeld.

*Vervolg op volgende pagina*

<sup>(11)</sup> Zie pagina 57



**GEORGANISEERD GEMEENSCHAPPELIJK VERVOER, vervolg****Vrijgesteld  
sociaal voordeel**

Het voordeel dat volgt uit het gemeenschappelijk vervoer dat de werkgever (alleen of tezamen met andere werkgevers) kosteloos of beneden kostprijs met eigen middelen of door tussenkomst van een maatschappij voor personenvervoer organiseert is een sociaal voordeel dat van belasting is vrijgesteld.

**Ter  
beschikking  
gesteld  
voertuig**

Wanneer de verplaatsing van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling gebeurt met een door de werkgever kosteloos of tegen voordelige voorwaarden ter beschikking gesteld voertuig, moet de waarde van het voordeel van alle aard dat daaruit voortvloeit hier eveneens ten name van de titularis van het voertuig worden vermeld, **in de mate dat het voertuig voor georganiseerd gemeenschappelijk vervoer wordt gebruikt.**



De te vermelden waarde van dat voordeel van alle aard mag echter niet worden beperkt tot de prijs van een treinabonnement eerste klasse.

**Voordeel van  
alle aard  
(woon-  
werkverkeer)**

Het hier te vermelden voordeel van alle aard dat voortvloeit uit een door de werkgever kosteloos of tegen voordelige voorwaarden ter beschikking gesteld voertuig wordt berekend op basis van de kilometers die werkelijk voor woon-werkverkeer in het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer zijn afgelegd; d.w.z. met minimum 2 werknemers.

Het belastbare voordeel is gelijk aan het aantal voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers, met een forfaitair minimum van 5.000 km, vermenigvuldigd met het bedrag dat afhangt van de belastbare kracht van het voertuig inzake verkeersbelasting en dat is opgenomen in de *tabel inzake het forfaitair geraamd voordeel van alle aard*<sup>(12)</sup> voortvloeiend uit het persoonlijk gebruik van een kosteloos ter beschikking gesteld voertuig.


**Forfaitair  
minimum van  
5.000 km**

Wanneer voor de raming van het voordeel van alle aard voor het gebruik van een voertuig het minimum van 5.000 km per jaar van toepassing is, moet het voordeel als volgt worden vermeld en vastgesteld :

- in vak 14, b en d : op basis van de werkelijk voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers in het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer ;
- in vak 14, c en d : op basis van de werkelijk voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers buiten het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer ;
- in vak 9, c : op basis van 5.000 km, verminderd met de werkelijk voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers al dan niet in het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.

<sup>(12)</sup> Zie pagina 54

**Vak 14****BIJDRAGE IN DE REISKOSTEN****ANDER VERVOERMIDDEL**

<b>Bedoeld vervoer</b>	<p>Worden hier bedoeld, alle andere vervoerswijzen zonder uitzondering dan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het gemeenschappelijk openbaar vervoer</li> <li>• het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.</li> </ul>
<b>Te vermelden bedragen</b>	<p>Vermeld hier het totale jaarbedrag van de vergoeding die de werkgever heeft toegekend als betaling of terugbetaling van de kosten voor de verplaatsingen van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling, afgelegd met een ander vervoermiddel dan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• met het gemeenschappelijk openbaar vervoer, of</li> <li>• met het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.</li> </ul> <p>Hier moet ook het bedrag van de vergoedingen worden vermeld waarvan de werkgever niet kan vaststellen dat ze betrekking hebben op :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de betaling of terugbetaling van kosten voor woon-werkverplaatsingen gedaan met het openbaar gemeenschappelijk vervoer</li> <li>• het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.</li> </ul> <p>Het eventuele gedeelte van de vergoeding voor georganiseerd gemeenschappelijk vervoer (anders dan met een ter beschikking gesteld voertuig) dat hoger is dan de prijs van een treinabonnement eerste klasse, moet hier eveneens worden vermeld.</p>
<b>Verplaatsingen met de fiets</b>	<p>Mogen hier ook worden vermeld, de vergoedingen als betaling of terugbetaling van kosten voor verplaatsingen met de fiets, op voorwaarde dat het geen specifieke kilometervergoeding voor verplaatsingen met de fiets betreft die op grond van <u>artikel 38, eerste lid, 14°, WIB 92</u><sup>(13)</sup> wordt vrijgesteld.</p>
<b>Ter beschikking gesteld voertuig</b>	<p>Wanneer de verplaatsing vanaf de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling gebeurt met een door de werkgever kosteloos of tegen voordelige voorwaarden ter beschikking gesteld voertuig, moet de waarde van het voordeel van alle aard dat daaruit voortvloeit hier eveneens worden vermeld, <b>in de mate dat het voertuig niet voor georganiseerd gemeenschappelijk vervoer wordt gebruikt.</b></p>
 <b>Voordeel van alle aard</b>	<p>Het voordeel van alle aard dat voortvloeit uit een door de werkgever kosteloos of tegen voordelige voorwaarden ter beschikking gesteld voertuig, wordt berekend op basis van de kilometers die werkelijk voor woon-werkverkeer buiten het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer zijn afgelegd ; d.w.z. alleen.</p> <p>Het belastbare voordeel is gelijk aan het aantal voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers, met een forfaitair minimum van 5.000 km, vermenigvuldigd met het bedrag dat afhangt van de belastbare kracht van het voertuig inzake verkeersbelasting en dat is opgenomen in de <u>tabel inzake het forfaitair geraamd voordeel van alle aard</u><sup>(14)</sup> voortvloeiend uit het persoonlijk gebruik van een kosteloos ter beschikking gesteld voertuig.</p>

Vervolg op volgende pagina

<sup>(13)</sup> Zie pagina 55

<sup>(14)</sup> Zie pagina 54

**ANDER VERVOERMIDDEL, Vervolg**

**Forfaitair  
minimum van  
5.000 km**

---

Wanneer voor de raming van het voordeel van alle aard voor het gebruik van een voertuig het minimum van 5.000 km per jaar van toepassing is, moet het voordeel als volgt worden vermeld en vastgesteld :

- in vak 14, b en d : op basis van de werkelijk voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers in het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer ;
  - in vak 14, c en d : op basis van de werkelijk voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers buiten het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer;
  - in vak 9, c : op basis van 5.000 km, verminderd met de werkelijk voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers al dan niet in het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.
-

**Vak 15****Vergoedingen naar aanleiding van ziekte of invaliditeit****ZIEKTE OF INVALIDITEIT (...DAGEN)****Aantal dagen**

De verkrijger van de inkomsten is	EN	vermeld dan hier het aantal activiteitsdagen in 2003
arbeider	-	vanaf de 15 <sup>de</sup> kalenderdag van de ongeschiktheid
bediende	is aangeworven voor onbepaalde duur	vanaf de 31 <sup>ste</sup> kalenderdag van de ongeschiktheid
	is niet aangeworven voor onbepaalde duur	vanaf de 15 <sup>de</sup> kalenderdag van de ongeschiktheid

**VERGOEDING NAAR AANLEIDING VAN ZIEKTE OF INVALIDITEIT(BEDRAG)****Te vermelden bedrag**

Vermeld hier het brutobelastbaar bedrag van de uitkeringen toegekend in geval van een **tijdelijke ongeschiktheid** wegens een andere ziekte dan een beroepsziekte of wegens een ongeval van gemeen recht.

**Brutobelastbaar bedrag**

Dit is het brutobedrag van de inkomsten verminderd met de persoonlijke bijdragen ter uitvoering van de sociale wetgeving of van een wettelijk of reglementair statuut en met inbegrip van de eventueel verschuldigde bedrijfsvoorheffing (zowel ingehouden als niet-ingehouden bedrijfsvoorheffing).

**Bedoelde inkomsten**

Zijn bedoeld :

- de conventionele uitkeringen betaald aan de arbeiders en aan de bedienden die niet zijn aangeworven voor een onbepaalde duur, van de 8ste tot de 30ste dag van arbeidsongeschiktheid bij een andere ziekte dan een beroepsziekte of bij een ongeval van gemeen recht ("gewaarborgd maandloon");
- de extra-wettelijke vergoedingen van alle aard die vanaf de 31ste kalenderdag van de ongeschiktheid worden toegekend als herstel van een tijdelijke derving van bezoldigingen, wegens een andere ziekte dan een beroepsziekte of wegens een ongeval van gemeen recht;
- het gewaarborgd loon voor de 2e week van de arbeidsongeschiktheid voor arbeiders en bedienden die niet voor een onbepaalde duur zijn aangeworven;
- de extra-wettelijke vergoedingen wegens een andere ziekte dan een beroepsziekte of wegens een ongeval van gemeen recht, die door de werkgever worden betaald;

**Achterstallen**

Moeten hier niet worden vermeld de vervangingsinkomsten die betrekking hebben op een of meer jaren die 2003 voorafgaan en die normaal tijdens die jaren zouden kunnen betaald of toegekend geweest zijn maar die door toedoen van een openbare overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger slechts in 2003 werden betaald of toegekend.

**Vergoedingen naar aanleiding van beroepsziekte of arbeidsongeval****VERVANGINGSINKOMSTEN NAAR AANLEIDING VAN BEROEPSZIEKTE OF ARBEIDSONGEVAL(...DAGEN)**

**Aantal dagen** Vermeld hier het aantal dagen vanaf de 31ste kalenderdag van de ongeschiktheid.

**VERVANGINGSINKOMSTEN NAAR AANLEIDING VAN BEROEPSZIEKTE OF ARBEIDSONGEVAL(BEDRAG)**


---

**Te vermelden bedrag** Vermeld hier het brutobelastbaar bedrag van de extra-wettelijke uitkeringen toegekend in geval van een **tijdelijke ongeschiktheid** wegens **beroepsziekte of arbeidsongeval**.

---

**Brutobelastbaar bedrag** Dit is het brutobedrag van de inkomsten verminderd met de persoonlijke bijdragen ter uitvoering van de sociale wetgeving of van een wettelijk of reglementair statuut en met inbegrip van de eventueel verschuldigde bedrijfsvoorheffing (zowel ingehouden als niet-ingehouden bedrijfsvoorheffing).

---

**Bedoelde inkomsten** De extra-wettelijke uitkeringen van alle aard betaald vanaf de 31<sup>ste</sup> kalenderdag van de arbeidsongeschiktheid bij beroepsziekte of arbeidsongeval.


---

**Achterstallen**

Moeten hier niet worden vermeld de vervangingsinkomsten die betrekking hebben op een of meer jaren die 2003 voorafgaan en die normaal tijdens die jaren zouden kunnen betaald of toegekend geweest zijn maar die door toedoen van een openbare overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger slechts in 2003 werden betaald of toegekend.

---

**Vak 15****Vergoedingen naar aanleiding van andere gebeurtenissen.****VERVANGINGSINKOMSTEN NAAR AANLEIDING VAN ANDERE GEBEURTENISSEN.**

<b>Te vermelden bedrag</b>	Vermeld hier brutobelastbaar bedrag van de uitkeringen toegekend in geval van een <b>tijdelijke ongeschiktheid</b> voortvloeiend uit een <b>andere gebeurtenis dan een ziekte, invaliditeit, ongeval, beroepsziekte of arbeidsongeval</b> .						
<b>Brutobelastbaar bedrag</b>	Dit is het brutobedrag van de inkomsten verminderd met de persoonlijke bijdragen ter uitvoering van de sociale wetgeving of van een wettelijk of reglementair statuut en met inbegrip van de eventueel verschuldigde bedrijfsvoorheffing (zowel ingehouden als niet-ingehouden bedrijfsvoorheffing).						
<b>Bedoelde uitkeringen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de extra-wettelijke uitkeringen betaald als herstel van een tijdelijke derving van beroepsinkomsten, voortvloeiend uit een andere gebeurtenis dan ziekte, invaliditeit, arbeidsongeval of ongeval van gemeen recht, werkloosheid en brugpensioen.</li> <li>▪ De premie toegekend aan de ambtenaren van de openbare diensten die kiezen voor een halftijdse vervroegde uittrekking in het kader van de Wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector (Belgisch Staatsblad van 20 april 1995).</li> <li>▪ Het bedrag van goedgunstig aan bruggepensioneerden betaalde vergoedingen, buiten die welke hen verschuldigd zijn ter uitvoering van de wettelijke bepalingen of van collectieve arbeidsovereenkomsten.</li> <li>▪ De bedrijfsbeëindigingspremies die aan bepaalde zelfstandige binnenschippers worden verleend (KB 26.1.1999 – Belgisch Staatsblad 13 februari 1999).</li> </ul>						
<b>Werknemers in de bouwsector</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Indien U de rubriek "andere gebeurtenissen" heeft ingevuld met de vermelding</th> <th style="text-align: center;">DAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>"Bij te voegen : 2 % van de gewone bezoldigingen (weerverletzegels)</td> <td>hier niets vermelden</td> </tr> <tr> <td>"Tegenwaarde weerverletzegels inbegrepen."</td> <td>hier het bedrag vermelden van de gekleefde weerverletzegels</td> </tr> </tbody> </table>	Indien U de rubriek "andere gebeurtenissen" heeft ingevuld met de vermelding	DAN	"Bij te voegen : 2 % van de gewone bezoldigingen (weerverletzegels)	hier niets vermelden	"Tegenwaarde weerverletzegels inbegrepen."	hier het bedrag vermelden van de gekleefde weerverletzegels
Indien U de rubriek "andere gebeurtenissen" heeft ingevuld met de vermelding	DAN						
"Bij te voegen : 2 % van de gewone bezoldigingen (weerverletzegels)	hier niets vermelden						
"Tegenwaarde weerverletzegels inbegrepen."	hier het bedrag vermelden van de gekleefde weerverletzegels						
<b>Achterstallen</b>	<p> Moeten hier niet worden vermeld de vervangingsinkomsten die betrekking hebben op een of meer jaren die 2003 voorafgaan en die normaal tijdens die jaren zouden kunnen betaald of toegekend geweest zijn maar die door toedoen van een openbare overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger slechts in 2003 werden betaald of toegekend.</p>						

**Vak 15****Afzonderlijk belastbare achterstallen****AFZONDERLIJK BELASTBARE ACHTERSTALLEN****Bedoelde  
achterstallen**

Vermeld hier het globale bedrag van de uitkeringen voor tijdelijke arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of invaliditeit, beroepsziekte of arbeidsongeval, of andere gebeurtenissen die betrekking hebben op een of meer jaren die 2003 voorafgaan en die normaal tijdens die jaren zouden kunnen betaald of toegekend geweest zijn maar die door toedoen van een openbare overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger slechts in 2003 werden betaald of toegekend.

**EGKS-  
vergoedingen**

Vermeld hier eveneens de EGKS-vergoedingen die door toedoen van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening ten gevolge van de herstructurering of sluiting van een onderneming worden uitgekeerd na het verstrijken van het belastbare tijdperk waarop de vergoedingen in werkelijkheid betrekking hebben.

**Vak 16****BEDRAG VAN DE BIJDRAGEN VOOR AANVULLENDE VERZEKERING****KAS OF VENNOOTSCHAP****Kas of  
vennootschap**

Vermeld hier de benaming en het adres van de kas of vennootschap waaraan de bijdragen voor aanvullende verzekering zijn gestort

**BIJDRAGEN VOOR AANVULLENDE VERZEKERING****Bedoelde  
verzekering**

Vermeld hier het totale bedrag van de bijdragen :

- dat door de werkgever verplicht en periodiek op de bezoldigingen is ingehouden als bijdragen voor aanvullende verzekering tegen ouderdom en vroegtijdige dood en,
- dat, buiten enige wettelijke verplichting om, definitief is gestort aan een levenverzekeringsmaatschappij of aan een pensioenfonds met maatschappelijke zetel, voornaamste inrichting of zetel van bestuur of beheer in België of aan een inrichting in België van een dergelijke maatschappij of een dergelijk fonds met maatschappelijke zetel of voornaamste inrichting in het buitenland.

Worden hier inzonderheid bedoeld, de bijdragen ter uitvoering van :

- ofwel een reglement van groepsverzekering dat beantwoordt aan de voorwaarden gesteld door de reglementering betreffende de controle van zulke reglementen ;
- ofwel een verzekeringscontract betreffende de toekenning van extra-wettelijke voordelen aan werknemers bedoeld bij de reglementering inzake het rust- en overlevingspensioen der werknemers ;
- ofwel het reglement van een pensioenfonds opgericht ten bate van het personeel van de onderneming en ingeschreven op de Controledienst voor de Verzekeringen of toegelaten bij koninklijk besluit (met ingang van 1 maart 1986).

**Vak 17****BEDRIJFSVOORHEFFING****Richtlijnen**

Vermeld hier het totale bedrag van de bedrijfsvoorheffing met betrekking tot de in vakken 9 tot 15 vermelde inkomsten, ongeacht of die voorheffing al dan niet werkelijk werd ingehouden of door de werkgever werd gedragen.

**Vak 18****BIJZONDERE BIJDRAGE SOCIALE ZEKERHEID**

Vermeld hier het totale bedrag van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid met betrekking tot de bezoldigingen van werknemers voor het jaar 2003.

**Vak 19****ARBEIDSPRESTATIES DIE KORTER ZIJN DAN EEN DERDE VAN DE WETTELIJK VOORZIENE ARBEIDSDUUR****Bedoelde inkomsten**

In 2003 betaalde of toegekende inkomsten die uitsluitend betrekking hebben op arbeidsprestaties waarvan de wekelijkse arbeidsduur korter is dan één derde van de wettelijk voorziene arbeidsduur.

**Te vermelden bedrag**

Vermeld hier het brutobelastbaar bedrag van de inkomsten die opgenomen zijn tegenover de kenletter "T" in vak 9, verminderd met het bedrag van het vakantiegeld opgenomen in vak 9, b, betaald of toegekend in het kader van arbeidsprestaties waarvan de wekelijkse arbeidsduur korter is dan één derde van de wettelijk voorziene arbeidsduur.

**Wettelijk voorziene arbeidsduur**

Het gaat hier om de maximale wekelijkse arbeidsduur, als bedoeld in artikel 19 van de Arbeidswet van 16 maart 1971, gewijzigd door artikel 488 van de Wet van 26 juli 1996 tot bevordering van de werkgelegenheid en tot preventieve vrijwaring van het concurrentievermogen.

De maximale wekelijkse arbeidsduur wordt voor het jaar 2003 vastgesteld op 38 uren per week.



Indien de maximale wekelijkse arbeidsduur in een bepaalde sector of onderneming werd verminderd ingevolge wettelijke of reglementaire bepalingen of ingevolge een collectieve arbeidsovereenkomst, dient hiermee rekening te worden gehouden.



**Vak 19****Verplaatsingen met de fiets****VERPLAATSINGEN MET DE FIETS****Aantal kilometer**

---

Vermeld hier het totaal aantal afgelegde kilometers (heen en terug), tijdens het jaar 2003.

---

**Te vermelden bedrag**

---

Vermeld hier het totale jaarbedrag van de in 2003 toegekende vergoeding, met inbegrip van het vrijgestelde gedeelte van die vergoeding

---



---

Heeft enkel betrekking op de woon-werkverplaatsingen met de fiets waarvoor overeenkomstig artikel 38, eerste lid, 14°, WIB 92 <sup>(15)</sup> een kilometervergoeding is toegekend

---

---

<sup>(15)</sup> Zie pagina 55

**Vak 21****EIGEN KOSTEN VAN DE WERKGEVER****Tussenkost  
in de kosten**

<b>Indien de werkgever een vergoeding betaalt of toekent</b>	<b>vermeld dan hier</b>
als erkende beschermde werkplaats aan tewerkgestelde gehandicapten	"Tewerkgestelde gehandicapte"
als mobiliteitsvergoeding aan werknemers in de bouwsector die vallen onder de bevoegdheid van het paritair comité van het bouwbedrijf nr. 124	"Mobiliteitsvergoedingen (totaal bedrag)"
verbonden aan de detachering in België van buitenlandse kaders en vorsers	"Detacheringsvergoedingen"
als tussenkost in de interesten van de hypothecaire leningen die de verkrijger van de inkomsten heeft gesloten met een derde	"Tussenk./intr."
als tussenkost in de kosten die voor hun juist bedrag worden terugbetaald	"JA – bewijsstukken"
als tussenkost in de kosten die zijn vastgesteld op basis van ernstige en met elkaar overeenstemmende normen	"JA – ernstige normen"

*Vervolg op volgende pagina*

**EIGEN KOSTEN VAN DE WERKGEVER (VERVOLG)****Te vermelden  
bedrag**

<b>Indien, enerzijds, de werkgever een vergoeding betaalt</b>		<b>vermeld dan hier</b>
als erkende beschermde werkplaats aan tewerkgestelde gehandicapten		Vermeld hier het bedrag van de toegekende bezoldiging
als mobiliteitsvergoeding aan werknemers in de bouwsector die vallen onder de bevoegdheid van het paritair comité van het bouwbedrijf nr. 124		Vermeld hier het totaalbedrag van de toegekende mobiliteitsvergoeding
verbonden aan de detachering in België van buitenlandse kaders en vorsers		Vermeld hier het totaalbedrag van de vergoeding met inbegrip van het belastbaar gedeelte opgenomen in vak 9,a.
als tussenkomst in de interesten van de hypothecaire leningen die de verkrijger van de inkomsten heeft gesloten met een derde		Vermeld hier het vrijgestelde deel van de tussenkomst van de werkgever
Als terugbetaling van kosten eigen aan de werkgever	a) die forfaitair en <b>niet</b> overeenkomstig ernstige en met elkaar overeenstemmende normen zijn vastgesteld	Vermeld hier het totaalbedrag van de toegekende vergoedingen
	b) die forfaitair en <b>wel</b> overeenkomstig ernstige en met elkaar overeenstemmende normen zijn vastgesteld	Hier niets vermelden.
	c) die voor het juiste bedrag zijn terugbetaald	Hier niets vermelden.
	d) die zowel volgens de methode in punt a als volgens één van de methodes in punt b of c zijn vastgesteld	Vermeld hier het totaalbedrag van de vergoeding die forfaitair en <b>niet</b> overeenkomstig ernstige en met elkaar overeenstemmende normen zijn vastgesteld.

**Meerdere  
tussen-  
komsten**

<b>Indien, enerzijds, de werkgever een vergoeding betaalt</b>	<b>EN, anderzijds, nog een vergoeding betaalt</b>	<b>vermeld dan hier</b>	<b>EN vermeld in de kolom "bedrag"</b>
die forfaitair en <b>niet</b> overeenkomstig ernstige en met elkaar overeenstemmende normen zijn vastgesteld	die forfaitair en <b>wel</b> overeenkomstig ernstige en met elkaar overeenstemmende normen zijn vastgesteld	"JA – ernstige normen"	Het bedrag van de vergoeding(en) dat forfaitair en <b>niet</b> overeenkomstig ernstige en met elkaar overeenstemmende normen zijn vastgesteld
	die voor het juiste bedrag worden terugbetaald	"JA – bewijsstukken"	

**Vak 22**

FOOIEN : CODE ... ..

Welke code ?

Indien de werknemer wordt bezoldigd	vermeld dan hier de code
geheel met fooien	"01"
hoofdzakelijk met fooien	"02"
bijkomstig met fooien	"03"

FOOIEN : FORFAIT RSZ : ... ..

**Forfait sociale  
zekerheid**

Vermeld hier het onbegrensd bedrag van de forfaitaire bezoldigingen die als grondslag hebben gediend voor de berekening van de werkgevers- en werknemersbijdragen voor sociale zekerheid van werknemers die geheel of gedeeltelijk met fooien worden bezoldigd

FOOIEN

**bedrag**

Vermeld hier het brutobelastbare bedrag van de werkelijk ontvangen fooien.

**BIJLAGEN****BUITENLANDSE KADERLEDEN EN BUITENLANDSE VORSERS****Bedoelde personen**

Kaderleden

- van buitenlandse nationaliteit
- die in België verblijven
- die uitsluitend functies uitoefenen die een bijzondere kennis en verantwoordelijkheid vereisen, namelijk de functie van een leider
- die de erkenning als buitenlands kaderlid hebben verkregen.

De aanvraag tot erkenning van een buitenlands kaderlid moet schriftelijk door de werkgever worden gericht aan de Directeur Dienst Buitenland, Jan Jacobsplein 6 te 1000 Brussel.

**Voorwaarden voor de toekenning van het bijzondere aanslagstelsel**

- 1° Kaderlid zijn van buitenlandse nationaliteit
- 2° Ofwel : \* gedetacheerd zijn in België door buitenlandse ondernemingen die al dan niet deel uitmaken van een internationale groep
  - \* rechtstreeks in het buitenland zijn aangeworven door een Belgisch filiaal van een buitenlandse vennootschap of door een Belgische onderneming van een internationale groep
- 3° Aangeworven zijn om tijdelijk te werken in een of meerdere binnenlandse of buitenlandse inrichtingen of vennootschappen, geplaatst onder controle van buitenlandse ondernemingen die al dan niet deel uitmaken van een internationale groep of ook in een door de internationale groep in België gevestigd controle- of coördinatiekantoor.

**Personeel gelijkgesteld met buitenlandse kaderleden**

Voor zover er voldaan is aan punt 2 en punt 3 van de voorwaarden voor de toekenning van het bijzondere aanslagstelsel en mits de tewerkstelling van tijdelijke aard is, kunnen worden gelijkgesteld met buitenlandse kaderleden :

- de buitenlandse bestuurders
- het gespecialiseerde buitenlands personeel dat, zonder kaderlid te zijn, over een zodanige specialisatie beschikt, dat zij niet of zeer moeilijk te vinden zijn op de Belgische arbeidsmarkt
- de buitenlandse vorsers die uit het buitenland zijn gedetacheerd of rechtstreeks in het buitenland zijn aangeworven om in België te werken in Belgische of buitenlandse wetenschappelijke onderzoekingscentra en laboratoria.

**Uitgesloten personeel**

- De buitenlandse kaderleden en vorsers die deze hoedanigheid niet hadden vóór zij in België als dusdanig werden tewerkgesteld, behalve wanneer formeel vaststaat dat hun academische vorming overeenstemt met de functie die zij alhier zullen bekleden.
- Het buitenlandse personeel met een lagere of ondergeschikte functie (administratief, secretariaats- en ander gelijkaardig niet-leidinggevend personeel) waarvan de aanwerving in het buitenland of de detachering in België niet noodzakelijk is en dat door ingezetenen kan worden vervangen.
- Kaderleden met een dubbele nationaliteit waaronder de Belgische.

**Bijlage 2****GEHANDICAPT KIND****Gehandicapt kind**

---

Hieronder wordt verstaan :

- het kind dat tot minste 66 pct. is getroffen door ontoereikende of verminderde lichamelijke of geestelijke geschiktheid wegens één of meer aandoeningen ;
  - het kind van wie, ongeacht de leeftijd, is vastgesteld dat ingevolge feiten overkomen en vastgesteld vóór de leeftijd van 65 jaar :
    - a) ofwel zijn lichamelijke of geestelijke toestand zijn verdienvermogen heeft verminderd tot één derde of minder van wat een valide persoon door een of ander beroep op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen;
    - b) ofwel zijn gezondheidstoestand een volledig gebrek aan, of een vermindering van zelfredzaamheid van ten minste 9 punten tot gevolg heeft, gemeten volgens de handleiding en de medisch-sociale schaal van toepassing in het kader van de wetgeving met betrekking tot de tegemoetkomingen aan gehandicapten ;
    - c) ofwel, na de periode van primaire ongeschiktheid bepaald in artikel 87 van de gecoördineerde wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, zijn verdienvermogen is verminderd tot een derde of minder, zoals bepaald in artikel 100 van dezelfde gecoördineerde wet ;
    - d) ofwel hij, ingevolge een administratieve of gerechtelijke beslissing, tot ten minste 66 pct. blijvend lichamenlijk of geestelijk gehandicapt of arbeidsongeschikt is verklaard.
-

**GEHANDICAPTE PERSO(O)N(EN)****Gehandicapte  
persoon**

---

Als gehandicapte persoon wordt aangemerkt :

- Diegene van wie vóór 1 januari 1989 is vastgesteld dat hij tot minste 66 pct. is getroffen door ontoereikende of verminderde lichamelijke of geestelijke geschiktheid wegens één of meer aandoeningen ;
  - diegene van wie, ongeacht de leeftijd, is vastgesteld dat ingevolge feiten overkomen en vastgesteld vóór de leeftijd van 65 jaar :
    - e) ofwel zijn lichamelijke of geestelijke toestand zijn verdienvermogen heeft verminderd tot één derde of minder van wat een valide persoon door een of ander beroep op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen;
    - f) ofwel zijn gezondheidstoestand een volledig gebrek aan, of een vermindering van zelfredzaamheid van ten minste 9 punten tot gevolg heeft, gemeten volgens de handleiding en de medisch-sociale schaal van toepassing in het kader van de wetgeving met betrekking tot de tegemoetkomingen aan gehandicapten ;
    - g) ofwel, na de periode van primaire ongeschiktheid bepaald in artikel 87 van de gecoördineerde wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, zijn verdienvermogen is verminderd tot een derde of minder, zoals bepaald in artikel 100 van dezelfde gecoördineerde wet ;
    - h) ofwel hij, ingevolge een administratieve of gerechtelijke beslissing, tot ten minste 66 pct. blijvend lichamenlijk of geestelijk gehandicapt of arbeidsongeschikt is verklaard.
-

**Bijlage 4****GEWONE BEZOLDIGINGEN (LIJST)****Achterstallen**

Afzonderlijk belastbare achterstallen van bezoldigingen moeten niet hier worden vermeld, maar wel tegenover de kenletter "X" .

**Bezoldigingen**

Onder bezoldigingen dienen te worden begrepen :

1. de lonen en wedden uitbetaald voor de werkelijk gepresteerde dagen, de wettelijke feestdagen, de vervangingsdagen of inhaalrustdagen, voor periodes van kort verzuim wegens familiale of burgerlijke verplichtingen, voor periodes van technische stoornis in de onderneming, enz.
2. de wettelijke contractuele, of niet-contractuele verhogingen ;
3. het gewaarborgd loon gedurende de eerste 7 dagen van arbeidsongeschiktheid van de arbeiders en dat van de bedienden die niet zijn aangeworven voor een onbepaalde duur ;
4. de uitkeringen die aan de arbeiders en de bedienden niet aangeworven voor onbepaalde duur, bij arbeidsongeschiktheid wegens een arbeidsongeval of een beroepsziekte als voorschot worden uitbetaald (gewaarborgd maandloon);
5. het gewaarborgd maandloon van de bedienden die zijn aangeworven voor een onbepaalde periode ;
6. de vroeger verworven bezoldigingen , ook indien ze worden betaald of toegekend aan de rechtverkrijgenden van de persoon die er recht op had;
7. de exceptionele toelagen van alle aard (wettelijke, contractuele of niet-contractuele) ;
8. de vergoedingen wegens verbreking van de arbeidsovereenkomst die niet meer dan 740,00 EUR bedragen ;
9. het gewone jaarlijkse vakantiegeld en de verhogingen ervan wanneer ze door de werkgever werden gedragen ;
10. de éénmalige aanvullende vergoeding gelijk aan het dubbel vakantiegeld voor de derde dag van de vierde vakantieweek die overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 63 van 5 maart 1997 aan de arbeiders en leerlingen evenals aan de bedienden door de werkgever of door het Fonds voor Bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf worden betaald.
11. het vakantiegeld (daaronder niet begrepen de gezinsvakantiebijslag) toegekend aan het personeel van de Staat, de Gewesten en Gemeenschappen, de provincies, de gemeenten, de daaronder ressorterende of onder hun toezicht staande instellingen en de verenigingen van de gemeenten ;

*Vervolg op volgende pagina*



**Gewone bezoldigingen (lijst), Vervolg****Bezoldigingen  
(vervolg)**

12. de extra-wettelijke kinderbijslagen voor kinderen ten laste en/of voor de echtgenote ;
13. de extra-wettelijke geboortetoelagen ;
14. de niet-ingehouden bedrijfsvoorheffing die de werkgever zelf ten laste heeft genomen ;
15. het belastbare gedeelte van de vergoedingen verbonden aan de detachering in België van de buitenlandse kaders en vorsers die genieten van het bijzonder aanslagstelsel ;
16. de vergoedingen toegekend aan vrijwilligers van de openbare brandweerkorpsen en aan de vrijwilligers van de Civiele Bescherming die het bedrag van 1.800,00 EUR per jaar overtreffen ;
17. de bezoldigingen die door erkende beschermde werkplaatsen worden toegekend aan gehandicapten die ze tewerkstellen ;
18. het belastbare gedeelte van de mobiliteitsvergoeding die wordt toegekend aan werknemers in de bouwsector die vallen onder de bevoegdheid van het paritair comité van het bouwbedrijf nr. 124 ;
19. vergoedingen ter compensatie van het wisselkoersverschil toegekend aan sommige Belgische grensarbeiders tewerkgesteld in Frankrijk ;
20. vergoeding toegekend aan Belgische grensarbeiders in Frankrijk ter compensatie van het inkomensverlies dat zij lijden ten gevolge van het feit dat zij hun belastingen in België en hun sociale zekerheid in het werkland betalen ;
21. de verlaagde wachttuitkering ten laste van de RVA, in het kader van een eerste werkervaringscontract met een halftijdse uurregeling ;
22. de integratie-uitkering ten laste van de RVA in het kader van een doorstromingsprogramma ;
23. de herinschakelingsuitkering ten laste van de RVA ;
24. de banenplanuitkering ten laste van de RVA ;
25. de bezoldigingen toegekend aan natuurlijke personen die bezoldigde functies uitoefenen in een handelsvennootschap waarin zij bovendien onbezoldigd een opdracht van bestuurder, zaakvoerder, vereffenaar of gelijksoortige functies uitoefenen.

*Vervolg op volgende pagina*

**Gewone bezoldigingen (lijst), Vervolg****Uitsluitingen**

Bezoldigingen die hier niet moeten worden vermeld :

1. de uitkeringen die door de werkgever van de 8<sup>ste</sup> tot de 30<sup>ste</sup> dag van de arbeidsongeschiktheid wegens een andere ziekte dan een beroepsziekte of een ongeval van gemeen recht aan arbeiders of aan bedienden die niet voor onbepaalde duur zijn aangeworven worden betaald (deze uitkeringen moeten worden vermeld onder de kenletter "E", terwijl de uitkeringen ingevolge arbeidsongeval of beroepsziekte naar gelang van het geval op een afzonderlijke fiche 281.14 of 281.16 moeten worden opgenomen) ;
  2. het gewaarborgd loon voor de 2<sup>de</sup> week van de arbeidsongeschiktheid voor arbeiders en voor bedienden die niet voor een onbepaalde duur zijn aangeworven (te vermelden onder de kenletter "E") ;
  3. de extra-wettelijke vergoedingen wegens een andere ziekte dan een beroepsziekte of wegens een ongeval van gemeen recht, die door de werkgever worden betaald (te vermelden onder de kenletter "E") ;
  4. de vergoedingen die door de werkgever zijn toegekend als terugbetaling van reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling (te vermelden onder de kenletter "V") ;
  5. de vergoeding betaald of toegekend krachtens de wet van 6 december 1996 betreffende de huisarbeid (Belgisch Staatsblad van 24 december 1996).
  6. de extra-wettelijke vergoedingen die al dan niet als herstel van een tijdelijke derving van bezoldigingen zijn toegekend (te vermelden onder vak 15 of op een afzonderlijke fiche 281.13 of 281.14, naar gelang van het geval) ;
  7. de vergoeding wegens verbreking van de arbeidsovereenkomst die meer dan 740,00 EUR per jaar bedragen (te vermelden onder de kenletter "Y") ;
  8. het vervroegd vakantiegeld (te vermelden onder de kenletter "B") ;
  9. het vakantiegeld dat door bemiddeling van de werkgever voor rekening van de bevoegde verlofkas werden vereffend (afzonderlijk te vermelden onder vak 9, b, "vakantiegeld").
-

**Artikel 45 van de Wet van 27.12.1984, houdende fiscale bepalingen - (Belgisch Staatsblad 29.12.1984), gewijzigd door artikel 311, Wet van 22.12.1989 (BS 29.12.1989) en door artikel 20, Wet van 28.12.1990 (BS 29.12.1990).**

**Art. 45.**

§ 1. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan:

- 1° onder *aandelenoptie*, de mogelijkheid voor een werknemer om de rechten uit te oefenen die de overeenkomst tot aandelenoptie hem verleent;
- 2° onder *overeenkomst tot aandelenoptie*, de geschreven overeenkomst waarbij een vennootschap zich verbindt aan een werknemer, tegen een bepaalde prijs en binnen een bepaalde tijd, een bepaald aantal aandelen of delen die haar maatschappelijk kapitaal of het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap waarvan zij onweerlegbaar geacht wordt een dochteronderneming te zijn in de zin van de boekhoudwetgeving vertegenwoordigen, over te laten, of het hem in dezelfde voorwaarden mogelijk te maken in te schrijven op een verhoging van haar kapitaal;
- 3° onder *optieprijs*, de prijs van de aandelen of delen zoals die in de overeenkomst tot aandelenoptie is vastgesteld en die de werknemer bij de lichte van de aandelenoptie zal betalen of storten;
- 4° onder *lichting van een aandelenoptie*, de verkrijging door de werknemer, in de vorm voorgeschreven bij § 4, 8°, van de aandelen of delen van de vennootschap tegen de voorwaarden bepaald in de overeenkomst tot aandelenoptie;
- 5° onder *vennootschap*, de vennootschap, vereniging, inrichting of instelling die overeenkomstig artikel 94 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen, aan de vennootschapsbelasting of aan de belasting der niet-verblijfhouders overeenkomstig artikel 139, 2°, van hetzelfde Wetboek is onderworpen;
- 6° onder *werknemer*, een werknemer in de zin van artikel 20, 2°, van hetzelfde Wetboek, die in de vennootschap werkelijke en vaste functies uitoefent en die dezelfde vennootschap op de datum van de overeenkomst van aandelenoptie sedert ten minste een jaar tewerkstelt.

§ 2. De optieprijs mag niet lager zijn dan:

- a) voor in België ter beurs genoteerde effecten: de waarde vermeld in de prijs- courant die opgemaakt wordt door de Administratie van de belasting over de toegevoegde waarde, registratie en domeinen, overeenkomstig de koninklijke besluiten van 16 december 1926 en 31 maart 1936, om de waarde vast te stellen der openbare effecten, aandelen en schuldbrieven en die gepubliceerd is voor de maand waarin de overeenkomst tot aandelenoptie is gesloten;
- b) voor niet ter beurs, genoteerde effecten: de waarde welke wordt verkregen door het bedrag van het eigen vermogen van de vennootschap te delen door het aantal aandelen of delen die haar maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen, waarbij het eigen vermogen bepaald wordt overeenkomstig het balansschema vastgesteld bij de wetgeving op de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen en op zicht van de laatste balans afgesloten voor de datum van de overeenkomst tot aandelenoptie;
- c) voor de in het buitenland ter beurs genoteerde effecten: de waarde vastgesteld volgens de door de Koning te bepalen modaliteiten.

§ 3. Wanneer, uit hoofde of ter gelegenheid van een lichte van een aandelenoptie, een belastbaar voordeel in de zin van artikel 26, tweede lid, 2°, van hetzelfde Wetboek, door een werknemer wordt behaald, wordt dit voordeel van personenbelasting of van belasting der niet-verblijfhouders vrijgesteld voor het bedrag dat wordt gevormd door het verschil tussen de waarde van de aandelen of delen die bij de lichte van een aandelenoptie aan de werknemer toekomen en de optieprijs.

§ 4. De in paragraaf 3 bedoelde vrijstelling wordt slechts verleend als de volgende vereisten zijn nagekomen:

- 1° de overeenkomst tot aandelenoptie stemt overeen met een modelovereenkomst die vooraf door de algemene vergadering der aandeelhouders is goedgekeurd; in het opschrift ervan wordt verwezen naar dit artikel;

- 2° de overeenkomst tot aandelenoptie bedingt geen handgeld;
- 3° de overeenkomst tot aandelenoptie is gesloten vanaf het jaar 1985;
- 4° een werknemer mag met het voordeel van dit artikel, niet meer dan 5 % van de door de vennootschap geplaatste aandelen of delen verkrijgen;
- 5° de volledige of gedeeltelijke lichte van een aandelenoptie is door de werknemer zelf verricht, tijdens zijn tewerkstelling hetzij bij dezelfde vennootschap, hetzij bij een vennootschap die onweerlegbaar geacht wordt een dochteronderneming te zijn in de zin van de boekhoudwetgeving, hetzij nog bij een vennootschap op wier effecten hij een aandelenoptie bezit;
- 6° de optie moet worden gelicht ten vroegste een jaar en ten laatste zes jaar na de datum van de overeenkomst tot aandelenoptie;
- 7° het totaal bedrag van de sommen die de werknemer heeft betaald of gestort bij de lichte van een of meer aandelenopties, is per kalenderjaar noch hoger dan 25% van de in artikel 20, 2°, van hetzelfde Wetboek, bedoelde bezoldigingen welke de werknemer heeft behaald vanwege de vennootschap in het laatste vorige jaar tijdens hetwelk hij een normale beroepswerkzaamheid heeft gehad, noch hoger dan 500.000 F;
- 8° de aandelen of deelbewijzen die de werknemer ingevolge de lichte van een aandelenoptie toekomen, moeten neergelegd worden bij de Nationale Bank van België voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas; de teruggave van deze deposito's en de vrijwillige overdracht van de neergelegde aandelen, ten bate van derden, zijn gedurende twee jaar te rekenen van de datum van neerlegging verboden;
- 9° de belastingplichtige verzaakt onherroepelijk voor het belastbaar tijdperk waarin de aandelenoptie is gelicht, in de door de Minister van Financiën vastgestelde vorm, aan de toepassing van de bepalingen van artikel 71, § 1, 8°, van hetzelfde Wetboek.
- § 5. De belastingplichtige die aanspraak maakt op de in paragraaf 3 bedoelde vrijstelling, moet met zijn aangifte in de personenbelasting of in de belasting der niet-verblijfhouders, voor het belastbaar tijdperk waarin de aandelenoptie is gelicht, het bewijs van de in § 4, 8° bedoelde neerlegging overleggen.
- § 6. - ..... ().

---

**VASTSTELLING VAN HET VOORDEEL VAN ALLE AARD**


---

**Algemeen** Voor de vaststelling van het voordeel dat voortvloeit uit het persoonlijk gebruik van een kosteloos of tegen een bijdrage ter beschikking gesteld voertuig, mag het aantal kilometers voor een jaar niet lager zijn dan 5.000.

---

**Woon-werkverplaatsingen** Moeten hier NIET worden vermeld de voordelen van alle aard die voortvloeien uit het gebruik van het voertuig om zich van zijn woonplaats naar de plaats van tewerkstelling te begeven. Deze voordelen moeten naar gelang van het geval, afzonderlijk in vak 14, b en/of c en d worden vermeld.

---

**Forfaitair minimum van 5.000 km** Wanneer voor de raming van het voordeel van alle aard voor het gebruik van een voertuig het minimum van 5.000 km per jaar van toepassing is, moet het voordeel als volgt worden vermeld en vastgesteld :

- in vak 14, b en d : op basis van de werkelijk voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers in het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer ;
- in vak 14, c en d : op basis van de werkelijk voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers buiten het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer ;
- in vak 9, c : op basis van 5.000 km, verminderd met de werkelijk voor woon-werkverkeer afgelegde kilometers al dan niet in het kader van het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.

---

**Betrokken belastingplichtigen** Deze maatregel is van toepassing op alle werknemers (arbeiders, bedienden, kaderleden, ambtenaren).

---

**Betrokken voertuigen** De betrokken voertuigen zijn personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen, zowel nieuw als tweedehands, met uitsluiting van andere vervoersmiddelen (motorfiets, fiets, ...).

---

**Vaststelling van het voordeel van alle aard** Het belastbare voordeel is gelijk aan het aantal voor persoonlijk gebruik afgelegde kilometers, met een minimum van 5.000, vermenigvuldigd met het bedrag dat afhangt van de belastbare kracht van het voertuig inzake verkeersbelasting en dat is opgenomen in de tabel inzake het forfaitair geraamd voordeel van alle aard <sup>(16)</sup> voortvloeiend uit het persoonlijk gebruik van een kosteloos ter beschikking gesteld voertuig.

---

*Vervolg op volgende pagina*

---

<sup>(16)</sup> Zie pagina 54

**VASTSTELLING VAN HET VOORDEEL VAN ALLE AARD, *Vervolg***


---

**Bijdrage van de werknemer** Het bedrag van het voordeel mag verminderd worden met de werkelijke bijdrage van de verkrijger in de kosten (met uitzondering van de verzekeringspremie voor stoffelijke schade van het gebruikte voertuig)

---

**Gedeeltelijk gebruik** Het minimumbedrag van 5000 km is enkel van toepassing indien de belastingplichtige **gedurende 12 maanden** een voertuig ter beschikking heeft gehad. In voorkomend geval moet het minimum aantal km prorata temporis worden verminderd (bv. voor 3 maanden zal men  $5000/4 = 1250$  km of 417 km minimum per maand in aanmerking nemen).

---

**Toevallig gebruik** Het **louter toevallig** gebruik door een personeelslid van een voertuig van de werkgever voor een korte verplaatsing, moet als een niet belastbaar sociaal voordeel worden aangemerkt.

---

**TABEL INZAKE HET FORFAITAIR GERAAMD VOORDEEL VAN ALLE AARD**


---

Onderstaande tabel vermeld het bedrag dat in aanmerking moet worden genomen voor de vaststelling van het forfaitair geraamd voordeel van alle aard dat voortvloeit uit het persoonlijk gebruik van een kosteloos ter beschikking gesteld voertuig naar gelang van de belastbare kracht in PK van dat voertuig.

Belastbare kracht in pk	Voordeel in EUR per afgelegde kilometer
4	0,1524
5	0,1789
6	0,1976
7	0,2186
8	0,2385
9	0,2595
10	0,2871
11	0,3147
12	0,3334
13	0,3544
14	0,3677
15	0,3831
16	0,3942
17	0,4019
18	0,4118
19 en meer	0,4196

---

**Art. 38 WIB 92**

---

**Zijn vrijgesteld :**

1° ... ..

9° voor de werknemer wiens beroepskosten overeenkomstig artikel 51 forfaitair worden bepaald, de vergoedingen door de werkgever toegekend als terugbetaling of betaling van reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling voor zover de werknemer die verplaatsingen maakt :

- a. Met het openbaar gemeenschappelijk vervoer : voor het volledige bedrag van de vergoeding ;
- b. Met een gemeenschappelijk vervoer van personeelsleden dat door de werkgever of door een groep van werkgevers wordt georganiseerd : voor een bedrag dat maximaal gelijk is aan de prijs van een treinabonnement eerste klasse voor die afstand ;
- c. Met een ander dan in a of b vermeld vervoermiddel : voor een maximum bedrag van 125 EUR per jaar.

10° ... ..

14° de kilometervergoeding toegekend voor verplaatsingen met de fiets tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling voor een bedrag van maximum 0,15 EUR per kilometer ;

15° ... ..

**De vrijstelling zoals bedoeld in 9°, c, kan voor dezelfde verplaatsing of voor een deel hiervan niet worden gecumuleerd met de vrijstelling zoals bedoeld in het eerste lid, 14°**

**Bijlage 8****FORFAITAIRE VASTSTELLING VAN DE HALVERING VAN HET VOORDEEL**

---

<b>Voorwaarden</b>	<p>Er moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan :</p> <p>1° de uitoefenprijs van de optie wordt definitief vastgesteld op het ogenblik van het aanbod ;</p> <p>2° de optie bevat de volgende bedingen :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zij mag niet worden uitgeoefend vóór het einde van het derde kalenderjaar na dat waarin het aanbod heeft plaatsgevonden, noch na het einde van het tiende jaar na dat waarin het aanbod heeft plaatsgevonden ;</li><li>- ze mag niet onder levenden worden overgedragen ;</li></ul> <p>3° het risico van vermindering van de waarde van de aandelen waarop de optie betrekking heeft na de toekenning ervan, mag noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, gedekt worden door de persoon die de optie toekent, of door een persoon met wie er een band van wederzijdse afhankelijkheid bestaat ;</p> <p>4° de optie heeft betrekking op aandelen van de vennootschap ten behoeve van wie de beroepswerkzaamheid wordt uitgeoefend of op aandelen van een andere vennootschap die een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming heeft in de eerstgenoemde vennootschap als bedoeld in het koninklijk besluit van 8 oktober 1976 met betrekking tot de jaarrekening van de ondernemingen.</p>
<b>Persoonlijke verbintenis van de begunstigde van de opties</b>	<p>Wanneer aan de in het 2° vermelde voorwaarde niet wordt voldaan, maar wanneer de begunstigde zich ertoe verbindt de verplichtingen na te leven die zijn voorgeschreven in de vermelde bedingen, wordt het bedrag van het voordeel eveneens tot de helft verminderd.</p>

---



## TARIEF WEEKTREINKAARTEN 1e KLASSE

Km	2003	Km	2003
	EUR		EUR
1	9,30	101-105	75,00
2	10,30	106-110	77,00
3	11,30	111-115	80,00
4	12,30	116-120	82,00
5	13,30	121-125	85,00
6	14,20	126-130	87,00
7	15,10	131-135	90,00
8	15,90	136-140	92,00
9	16,80	141-145	95,00
10	17,60	146-150	98,00
11	18,50		
12	19,30		
13	20,20		
14	21,00		
15	21,90		
16	22,70		
17	23,60		
18	23,90		
19	25,50		
20	26,00		
21	27,00		
22	28,00		
23	28,30		
24	29,50		
25	30,50		
26	31,50		
27	32,00		
28	33,00		
29	34,00		
30	34,50		
31-33	36,00		
34-36	38,00		
37-39	30,50		
40-42	42,50		
43-45	44,50		
46-48	46,50		
49-51	48,50		
52-54	50,00		
55-57	52,00		
58-60	53,00		
61-65	55,00		
66-70	58,00		
71-75	60,00		
76-80	62,00		
81-85	65,00		
86-90	68,00		
91-95	70,00		
96-100	73,00		



Federale Overheidsdienst

FINANCIEN

ADMINISTRATIE VAN DE ONDERNEMINGS- EN INKOMENSFISCALITEIT

INKOMSTENBELASTINGEN

Model van fiche opgemaakt ter uitvoering van de art. 32, 33 en 92, § 1, eerste lid, 1°,  
van het KB/WIB 92

**BELANGRIJK BERICHT AAN DE VERKRIJGERS VAN DE INKOMSTEN**

In uw eigen belang wordt U aangeraden deze fiche te bewaren. Zij moet niet bij de aangifte in de personenbelasting of in de belasting van niet-inwoners worden gevoegd.

**VERWIJZINGEN**

- (1) Bedrag van de vaste of veranderlijke bezoldigingen, verminderd met de aftrekbare sociale bijdragen, doch met inbegrip van de bedrijfsvoorheffing. De in vak 14 vermelde bijdragen in de reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling moeten hier niet in opgenomen worden.
- (2) Met inbegrip van de voordelen uit het lichten van aandelenopties voor zover die opties vóór 1.1.1999 zijn toegekend.
- (3) Kenletter "Ta" betreft voordelen uit aandelenopties die in 2003 zijn toegekend. Kenletter "Tb" betreft voordelen die voor het jaar 2003 belastbaar zijn en voortvloeien uit aandelenopties die vanaf 1999 tot en met 2002 zijn toegekend. Het vak "Buitenlandse ven." aankruisen wanneer de vennootschap die de aandelenopties toekent een buitenlandse vennootschap is zonder inrichting in België.
- (4) Met uitzondering evenwel van werkloosheid en brugpensioenen.
- (5) Bedrag van de bezoldigingen dat tegenover de kenletter "T" is opgenomen, verminderd met het bedrag van het vakantiegeld vermeld in vak 9, b, en dat is betaald of toegekend naar aanleiding van arbeidsprestaties die korter zijn dan één derde van de wettelijke arbeidsduur.
- (6) 01, 02 of 03 naargelang het een werknemer betreft van wie de bezoldiging geheel, hoofdzakelijk of bijkomstig uit fooien bestaat.

## SAMENVATTENDE OPGAVE 325.10

### VOORAFGAANDE OPMERKINGEN

Onderscheiden samenvattende opgaven moeten worden ingevuld per categorie van betaalde of toegekende inkomsten. De individuele fiches 281.10, 281.11, 281.13, 281.14, 281.15, 281.16, 281.20 en 281.30 moeten derhalve respectievelijk op tussenbladen 325.10, 325.11, 325.13, 325.14, 325.15, 325.16, 325.20 en 325.30 worden samengevat, welke moeten worden gevoegd bij een apart titelblad 325.

Elk van de samenvattende opgaven 325 is samengesteld uit een titelblad 325 en tussenbladen 325.10, 325.11, enz., die er moeten worden bijgevoegd.

Alle documenten (individuele fiches, samenvattende opgaven, tussenbladen en titelblad) opgemaakt door of in naam van een zelfde werkgever of schuldenaar van inkomsten onderworpen aan de bedrijfsvoorheffing, moeten op hetzelfde ogenblik bij de betreffende dienst van de Administratie van de Ondernemings- en inkomensfiscaliteit worden ingediend.

### **Opstellen van loonopgaven door bijhuizen, agentschappen, enz., van vennootschappen of verenigingen en door exploitatiezetels waarover natuurlijke personen beschikken**

#### **Eigen samenvattende opgaven**

De administratieve zetels (bijhuizen, agentschappen, kantoren, werkhuizen, bewaarplaatsen, enz.) van vennootschappen, verenigingen, inrichtingen of instellingen, **onderscheiden** van de maatschappelijke zetel of van de voornaamste bestuursinrichting mogen hun **eigen** samenvattende opgaven opstellen.

Evenzo mogen natuurlijke personen die over verscheidene exploitatiezetels beschikken een **afzonderlijke** samenvattende opgave aanleggen voor elk van die zetels.

#### **Verplichtingen voor de exploitatiezetels**

In die gevallen moeten op de samenvattende opgaven, het volledige adres en, in voorkomend geval, de juiste benaming van de administratieve- of de exploitatiezetel worden vermeld.

#### **Verplichting voor de maatschappelijke zetel of voornaamste inrichting**

De maatschappelijke zetel of de voornaamste bestuursinrichting van de vennootschap, enz., alsook de natuurlijke persoon, eventueel samen met de opgave(n) 325 betreffende de bezoldigingen van zijn (haar) eigen personeel, een samenvattende tabel voegen van de opgaven afgegeven door de verschillende zetels, die de adressen vermeldt van de "Documentatiecentra-Bedrijfsvoorheffing" waar de fiches en de samenvattende opgaven van iedere zetel werden ingediend, de bedragen van de inkomsten en van de bedrijfsvoorheffing vermeld op elke opgave en de algemene totalen.

### **Schuldenaars van de bedrijfsvoorheffing bedoeld in artikel 270, 6°, WIB 92**

#### **Te vermelden bedrijfsvoorheffing**

De curatoren, vereffenaars en personen die gelijkaardige functies uitoefenen als bedoeld in artikel 270, 6°, WIB 92, moeten een samenvattende opgave 325 indienen die in overeenstemming is met het bedrag van de **effectief ingehouden** bedrijfsvoorheffing zelfs indien deze wegens onvoldoende actief niet is gestort aan de bevoegde ontvanger.

**DIENSTEN WAAR DE FICHES EN OPGAVEN MOETEN WORDEN AFGEGEVEN**

Hoedanigheid van de schuldenaar.	Plaats : - van de maatschappelijke zetel van de voornaamste bestuursinrichting of van de woonplaats (a); - van de vaste inrichting of van de verblijfplaats (b).	Bevoegde dienst
a) Openbare diensten EN de vennootschappen, verenigingen en privé-inrichtingen met rechtspersoonlijkheid, waarvan de maatschappelijke zetel, de voornaamste inrichting, de zetel van bestuur of beheer in BELGIE is gevestigd EN de rijkswoners.	Brusselse Hoofdstedelijk Gewest	Documentatiecentrum-Bedrijfsvoorheffing te Brussel, Belliardstraat 45, 1040 Brussel Tel. : 02/287.13.11 Fax : 02/230.19.25
	Franse en Duitse taalgieden	Documentatiecentrum-Bedrijfsvoorheffing te Bergen, C.A.E. Chemin de l'Inquiétude 7000 Bergen Tel. : 065/34.12.10 Fax : 065/34.12.53
	Nederlands taalgied	Documentatiecentrum-Bedrijfsvoorheffing te Denderleeuw , Kruisstraat 28, 9470 Denderleeuw Tel. : 053/64.04.00 Fax : 053/64.04.02
b) Vennootschappen, verenigingen, om het even welke instellingen en inrichtingen die al dan niet rechtspersoonlijkheid bezitten, wier maatschappelijke zetel, voornaamste inrichting of zetel van bestuur of beheer NIET IN BELGIE is gevestigd EN de niet-inwoners.	Brusselse Hoofdstedelijk Gewest + de randgemeenten <sup>(1)</sup> en de taalgrensgemeenten met speciale regeling.	Documentatiecentrum-Bedrijfsvoorheffing te Brussel, Belliardstraat 45, 1040 Brussel Tel. : 02/287.13.11 Fax : 02/230.19.25
	de Franse en Duitse taalgieden met uitzondering van de in het 1ste streepje van het onderhavig lid bedoelde en in dat taalgied gelegen gemeenten.	- Documentatiecentrum-Bedrijfsvoorheffing te Bergen, C.A.E. Chemin de l'Inquiétude 7000 Bergen Tel. : 065/34.12.10 Fax : 065/34.12.53
	het Nederlands taalgied met uitzondering van de in het 1ste streepje van het onderhavig lid bedoelde en in dat taalgied gelegen gemeenten.	- Documentatiecentrum-Bedrijfsvoorheffing te Denderleeuw, Kruisstraat 28, 9470 Denderleeuw Tel. : 053/64.04.00 Fax : 053/64.04.02

**Belgisch-Zaires  
e vennoot-  
schappen**

De Belgisch-Zairese vennootschappen die aan de wet van 21 juni 1927 onderworpen zijn, moeten hun individuele fiches en samenvattende opgaven uitsluitend indienen bij de Centrale diensten van de Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit, directe belastingen, Bijzondere Taxatiedienst, Financietoren, Kruidtuinlaan 50 - bus 61, 1010 Brussel.

<sup>(1)</sup> Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode, Wemmel en Wezembeek-Opem.

**TITELBLAD****SAMENVATTENDE OPGAVE 325. ....**


---

**Aanduiding van de fiche** Vermeld hier het kengetal (10, 11, 13, ...) van de tussenbladen, ingevoegd bij dit titelblad.

---

**Nr.**

---

**Nummering** De opgave 325 (titelblad) moet slechts worden genummerd (nr. 1, 2, ...) wanneer er meerdere opgaven met hetzelfde kengetal (10, 11, ...) worden gebruikt.

---

**JAAR**

---

**Welk jaar ?** Vermeld hier het jaar van betaling of toekenning van de inkomsten. Het jaartal moet in cijfers worden vermeld.

---

**Individuele fiches 281. ...**


---

**Aanduiding van de fiche** Vermeld hier het kengetal (10, 11, 13, ...) van de individuele fiches waarop de tussenbladen, ingevoegd bij dit titelblad betrekking hebben.

---

**REFERTENUMMER**

---

**Vak 1**

**Nationaal nummer** Vermeld hier het nationaal nummer van de schuldenaar van de inkomsten (natuurlijke persoon, rechtspersoon -in het merendeel van de gevallen stemt dit overeen met het BTW-nummer- of enigerlei vereniging die de inkomsten heeft betaald of toegekend).

---

**TELEFOONNUMMER**

---

**Vak 2**

**Telefoonnummer** Vermeld hier het telefoonnummer van de schuldenaar van de inkomsten.

---

**Vak 3****IDENTITEIT VAN DE SCHULDENAAR VAN HET INKOMEN**

**Wie is de schuldenaar van de inkomsten ?**

De schuldenaar van de inkomsten is diegene die de inkomsten heeft betaald of toegekend. Dit kan zowel een natuurlijke persoon als een rechtspersoon of enigerlei vereniging zijn.

**Identificatie**

<b>INDIEN: de schuldenaar van het inkomen is</b>	<b>DAN : vermeld hier</b>
een natuurlijke persoon	naam en voornamen  indien het om een gehuwde vrouw gaat, vermeld dan eveneens de naam van de echtgenoot
een vennootschap of een andere instelling	de juiste benaming

**Vak 4****WOONPLAATS, MAATSCHAPPELIJKE ZETEL OF VOORNAAMSTE BESTUURSINRICHTING**

**Identificatie**

<b>INDIEN: de schuldenaar van het inkomen is</b>	<b>DAN : vermeld hier</b>
een natuurlijke persoon	straat, nr. en eventueel het busnummer, evenals het postnummer en de gemeente van de woonplaats.
een vennootschap of een andere instelling	straat, nr. en eventueel het busnummer, evenals het postnummer en de gemeente van de maatschappelijke zetel of voornaamste inrichting.

De naam van de gemeente moet volledig worden vermeld.

**Fusiegemeenten**

Voor de gefusioneerde gemeenten moet het postnummer worden vermeld dat aan de nieuwe gemeente (fusiegemeente) is toegekend. Dat postnummer moet alleen door de naam van die nieuwe gemeente gevolgd worden.



Dit vak MOET verplicht worden ingevuld, zelfs indien de opgave werd opgesteld door een exploitatiezetel of een administratieve zetel, andere dan de maatschappelijke zetel.

**Vak 5****ADMINISTRATIEVE- OF EXPLOITATIEZETEL****Identificatie**

<b>INDIEN: de schuldenaar van het inkomen is</b>	<b>DAN : vermeld hier</b>
een natuurlijke persoon	straat, nr. en eventueel het busnummer, evenals het postnummer en de gemeente van de plaats van de vestiging van de exploitatiezetel.
een vennootschap of een andere instelling	Straat, nr. en eventueel het busnummer, evenals het postnummer en de gemeente van de vestiging van de administratieve- of exploitatiezetel

De naam van de gemeente moet volledig worden vermeld.

**Fusiegemeenten**

Voor de gefusioneerde gemeenten moet het postnummer worden vermeld dat aan de nieuwe gemeente (fusiegemeente) is toegekend. Dat postnummer moet alleen door de naam van die nieuwe gemeente gevolgd worden.



Dit vak moet enkel worden ingevuld wanneer u of uw vennootschap meerdere exploitatiezetels bezit en de betreffende samenvattende opgave door één van beiden werd ingevuld.

**SAMENVATTENDE TABEL INZAKE BEPAALDE GEGEVENS VAN DE OPGAVEN 325****Moet men de tabel invullen?**

<b>Zijn er meerdere opgaven ingediend ?</b>	<b>DAN</b>		
NEEN	Vul de samenvattende tabel in		
JA	Gaaf het over opgaven van een zelfde categorie ?	JA	Vul enkel de tabel in van de opgave met het hoogste volgnummer.
		NEEN	Vul enkel de tabel in van de opgave met het hoogste kengetal.

De naam van de gemeente moet volledig worden vermeld.

**Gebruik van een niet-officieel model**

Wanneer niet-officiële modellen van tussenbladen 325 worden gebruikt, moet bovendien een officieel model van het titelblad 325 worden toegevoegd, waarvan de eerste en laatste bladzijden zijn ingevuld.



## TUSSENBLADEN

### REFER

Vermeld hier het referentnummer dat door de Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit of door de Administratie van de Invordering werd medegedeeld.

**Voor de rechtspersonen** stemt dit nummer overeen met het BTW-nummer of, bij ontstentenis, met het nationaal nummer;

**Voor de particuliere belastingplichtigen** stemt dit nummer overeen met het BTW-nummer of, bij ontstentenis, met een nummer van negen cijfers met dezelfde structuur als het BTW-nummer;

### NR CONTROLE

Vermeld hier het nummer van de bevoegde controle der belastingen

Het gaat om gegevens bovenaan de zelfklevende etiketten aangebracht op de aan de werkgever gerichte administratieve brieven. De vier cijfers voorafgegaan door de letters CR vormen het nummer van de controle.

### NR ONTV

Vermeld hier het nummer van het ontvangkantoor der belastingen waarvan de schuldenaar van de inkomsten afhangt.

Het gaat om gegevens bovenaan de zelfklevende etiketten aangebracht op de aan de werkgever gerichte administratieve brieven. De vier laatste cijfers -uiterst rechts- vormen het nummer van het ontvangkantoor.

### P.R.K.

Vermeld hier het door de administratie medegedeelde P.R.-nummer van datzelfde ontvangkantoor.

## BIJZONDERE VERMELDINGEN AAN TE BRENGEN IN DE KOLOM OPMERKINGEN

### Inkomsten vrijgesteld ingevolge internationale overeenkomsten

Bij de in 2003 betaalde of toegekende inkomsten die enerzijds in beginsel onderworpen zijn aan de bedrijfsvoorheffing maar die ingevolge internationale overeenkomsten zijn vrijgesteld, moeten in de kolom "Opmerkingen" de volgende vermeldingen worden aangebracht : "Overeenk. zie bijlage nr. ..." (*de in te vullen nrs. zijn die welke vermeld zijn op de documenten te voegen bij de opgave 325 om de vrijstelling te rechtvaardigen*).

### Rechtvaardiging

Het gaat vaak om

1. een attest waarin de belastingadministratie van een partnerstaat verklaart dat de verkrijger van de inkomsten op fiscaal vlak een inwoner is van die Staat in de zin van de overeenkomst en, indien nodig, dat er voldaan is aan de andere voorwaarden die eventueel worden vereist.  
Uit het attest moet blijken dat de verkrijger van de inkomsten :
  - een inwoner is van die Staat in de zin van de overeenkomst;
  - dat de verkrijger in de betrokken Staat daadwerkelijk op die inkomsten is of wordt belast en
  - dat de buitenlandse belasting op die inkomsten een (inkomsten)belasting is die uitdrukkelijk beoogd is in de overeenkomst
2. een verklaring nr 276 Grens onderschreven door de inwoners van Duitsland en Frankrijk die in België als grensarbeider werkzaam zijn;
3. een document waarop de Belgische werkgever de periodes van activiteit in een land waarmee een overeenkomst is afgesloten, vermeldt voor een rijksinwoner die gedurende meer dan 183 dagen een activiteit uitoefent in dat land.

**BIJZONDERE VERMELDINGEN AAN TE BRENGEN IN DE KOLOM OPMERKINGEN***(vervolg)*

<b>Inkomsten verkregen in het buitenland door niet-rijksinwoners</b>	Bij de in 2003 in het buitenland verkregen bezoldigingen voor in het buitenland uitgeoefende werkzaamheden en waarbij de werknemers omwille van die werkzaamheden hun statuut van rijksinwoner verliezen en gedurende die periode (minimum 24 maanden) als niet-inwoners worden aangemerkt, moeten in de kolom "opmerkingen" de volgende vermeldingen worden aangebracht : "zie bijlage nr..." (de in te vullen nrs zijn die welke vermeld zijn op de documenten te voegen bij de opgave 325 om de vrijstelling te rechtvaardigen).
<b>Rechtvaardiging</b>	Het gaat vaak om een afschrift van het attest dat door de werkgever aan de betrokken werknemer is uitgereikt en dat vermeldt : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de periodes van activiteit in het buitenland, eventueel per land opgesomd;</li> <li>• de berekening van het eventuele niet belastbare gedeelte van de bezoldigingen wanneer de werknemer in de loop van het zelfde jaar achtereenvolgens als rijksinwoner of niet-inwoner (of omgekeerd) wordt beschouwd.</li> </ul>
<b>Voordelen van alle aard</b>	In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 moet de aard van de belastbare voordelen van alle aard worden vermeld.  In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 bovendien het begrip "Buitenlandse ven." vermelden indien aandelenopties vanaf 1 januari 1999 zijn toegekend door een buitenlandse vennootschap zonder inrichting in België.
<b>Fietsvergoeding</b>	In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 moet het totale bedrag van de fietsvergoeding worden vermeld dat in vak 20 van de fiches 281.10
<b>Met foaien bezoldigde werknemers</b>	In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 afzonderlijk de code en het bedrag van de forfaitaire bezoldigingen vermelden die eventueel in vak 22 van de fiches 281.10 moesten voorkomen
<b>Tussenk.intr.</b>	In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 dienen de rubriek en het bedrag die moesten worden vermeld in vak 21 van de fiches 281.10 te worden opgenomen.
<b>Eigen kosten van de werkgever of van de vennootschap</b>	In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 dienen de rubriek en het bedrag die in vak 21 van de fiches 281.10 moesten worden vermeld te worden opgenomen.
<b>Gehandicapte tewerkgesteld in een erkende beschermde werkplaats</b>	In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 de vermelding invullen die in vak 21 van de fiches 281.10 voorkomt.
<b>Mobiliteitsvergoedingen</b>	De rubriek en het bedrag die in vak 21 van de fiches 281.10 moeten worden vermeld, dienen in de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 te worden opgenomen.

**Werknemers  
tewerkgesteld in  
het kader van  
een activerings-  
programma**

In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 moet per werknemer het bedrag van de uitkeringen ten laste van de RVA waarop bepaalde categorieën van werklozen die tewerkgesteld zijn in een inschakelingsproject met het oog op de bevordering van hun integratie op de arbeidsmarkt recht hebben en die in mindering worden gebracht van het loon dat zij ontvangen worden aangebracht gevolgd door de vermelding "... EUR ten laste van de RVA begrepen in totaal '3, e'".

Het betreft de verlaagde wachtuitkering in het kader van een eerste werkervaringscontract met een halftijdse uurregeling, de integratie-uitkering in het kader van een doorstromingsprogramma, de herinschakelingsuitkering en de banenplanuitkering zoals die door de werkgever op formulieren C78.2, C78.3, C78.4 en C78.5 van de RVA moeten worden vermeld

## TE VOLGEN RICHTLIJNEN IN GEVAL VAN VERGISSINGEN BIJ HET OPSTELLEN VAN INDIVIDUELE FICHES EN OPGAVEN

**Richtlijnen**

De verbeterende fiches en opgaven dienen te worden opgesteld zodra de vergissing is vastgesteld. Het te gebruiken model van de verbeterende fiches en opgaven moet natuurlijk het model zijn dat was voorgeschreven voor het jaar van betaling of toekenning van het inkomen waaromtrent een vergissing werd begaan.

Behoudens het feit dat moet worden rekening gehouden met de bijzonderheden hieronder vermeld, zijn de richtlijnen voor het opstellen van de verbeterende drukwerken deze van het "bericht aan de werkgevers en aan de andere schuldenaars van aan de bedrijfsvoorheffing onderworpen inkomsten" dat van toepassing is voor het bedoelde jaar.



**Belangrijke  
opmerking**

Onder de term "bedrag" wordt het bedrag van de belastbare inkomsten verstaan. Indien evenwel de bedragen van andere gegevens die voorkomen op de individuele fiches en opgaven (bijvoorbeeld bedrijfsvoorheffing, bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid, bedrag van de bijdragen voor aanvullende verzekering) moeten worden rechtgezet, dienen steeds de richtlijnen voor het invullen van de verbeterende fiche en opgave te worden toegepast.

### **BEDRAG NIET VERMELD OF LAGER DAN HET JUISTE BEDRAG**

**Te volgen  
richtlijnen**

Een nieuwe fiche die de vorige aanvult, zomede de overeenstemmende opgaven 325 (tussenblad, titelblad en bijlage) moeten worden opgesteld. Zij moet een nieuw nr. dragen; geen enkele bijzondere vermelding is er op aan te brengen.

De richtlijnen voor de aanvullende fiches en opgaven zijn dus helemaal dezelfde als die van toepassing op de gewone in te vullen drukwerken.

## VERMELDE BEDRAGEN ZIJN HOGER DAN DE JUISTE BEDRAGEN VERMELDE BEDRAGEN IN EEN VERKEERDE RUBRIEK

### Procedure

FASE	Omschrijving
1	voor iedere betrokken verkrijger, een fiche van hetzelfde model als de verkeerde fiche opmaken en erop de vermelding "VERBETERENDE FICHE, Vernietigt en vervangt de vorige" aanbrengen, in het rood en in hoofdletters;
2	aan deze fiche <b>hetzelfde volgnummer</b> toekennen als de onjuiste fiche en in de overeenkomstige rubriek het <b>juiste</b> bedrag (of bedragen als er verschillende zijn) invullen dat moest vermeld zijn;
3	alle andere vermeldingen (met betrekking tot bedragen of andere) die op de oorspronkelijke fiche juist waren ingevuld moeten eveneens op de verbeterende fiche worden overgenomen hoewel zij niet gewijzigd zijn <sup>(18)(19)</sup>
4	onmiddellijk het dubbel aan de bovenbedoelde verkrijger overhandigen;
5	een verbeterende opgave 325 tussenblad opstellen, rekening houdend met de hierna volgende richtlijnen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- in de voor de overdrachten bestemde vakken al de algemene totalen van de te verbeteren opgave overnemen <sup>(21)</sup></li> <li>- voor elke betrokken begunstigde 2 inschrijvingen doen : <ul style="list-style-type: none"> <li>• al de oude gegevens in min door de vermelding "er stond" laten voorafgaan;</li> <li>• al de nieuwe gegevens in plus door de vermelding "er moet staan" laten voorafgaan;</li> </ul> </li> <li>- onderaan de bladzijde van de verbeterende opgave de nieuwe algemene totalen vermelden;</li> <li>- de vermelding "VERBETERENDE OPGAVE" in het rood en in hoofdletters op de opgaven 325 (tussenblad, titelblad en bijlage) aanbrengen;</li> </ul>
6	de originelen van de fiches en opgaven aan de bevoegde dienst toezenden

<sup>(18)</sup> De verbeterende fiche heeft tot doel de oorspronkelijke fiche, die zij volledig vernietigt, te vervangen. Zij maakt haar dus, in zekere zin, onbestaande.

<sup>(19)</sup> Indien er opeenvolgende verbeterende fiches en opgaven, moeten worden opgesteld, dienen alle vermeldingen die op de laatst opgestelde verbeterende drukwerken voorkomen, te worden overgenomen op de op te stellen verbeterende drukwerken.

## **BEDRAG VERMELD OP EEN VERKEERDE FICHE**

In dit geval moet u verbeterende fiches en samenvattende opgaven opmaken volgens de hieronder beschreven richtlijnen, maar tevens fiches en samenvattende opgaven zoals ad hoc.

### Procedure

Fase	Omschrijving
1	voor iedere betrokken verkrijger, een fiche van hetzelfde model als de verkeerde fiche opmaken en erop de vermelding "VERBETERENDE FICHE, Vernietigt en vervangt de vorige" aanbrengen, in het rood en in hoofdletters;
2	aan deze fiche <b>hetzelfde volgnummer</b> toekennen als de onjuiste fiche en in de overeenkomstige rubriek het <b>juiste</b> bedrag (of bedragen als er verschillende zijn) invullen dat moest vermeld zijn;
3	alle andere vermeldingen (met betrekking tot bedragen of andere) die op de oorspronkelijke fiche juist waren ingevuld moeten eveneens op de verbeterende fiche worden overgenomen hoewel zij niet gewijzigd zijn <sup>(20)(21)</sup>
4	onmiddellijk het dubbel aan de bovenbedoelde verkrijger overhandigen;
5	een verbeterende opgave 325 tussenblad opstellen, rekening houdend met de hierna volgende richtlijnen : <ul style="list-style-type: none"> <li>– in de voor de overdrachten bestemde vakken al de algemene totalen van de te verbeteren opgave overnemen<sup>(19)</sup></li> <li>– voor elke betrokken begunstigde 2 inschrijvingen doen : <ul style="list-style-type: none"> <li>• al de oude gegevens in min door de vermelding "er stond" laten voorafgaan;</li> <li>• al de nieuwe gegevens in plus door de vermelding "er moet staan" laten voorafgaan;</li> </ul> </li> <li>– onderaan de bladzijde van de verbeterende opgave de nieuwe algemene totalen vermelden;</li> <li>– de vermelding "VERBETERENDE OPGAVE" in het rood en in hoofdletters op de opgaven 325 (tussenblad, titelblad en bijlage) aanbrengen;</li> </ul>
6	de originelen van de fiches en opgaven aan de bevoegde dienst toezenden <sup>(22)</sup>

<sup>(20)</sup> ) De verbeterende fiche heeft tot doel de oorspronkelijke fiche, die zij volledig vernietigt, te vervangen. Zij maakt haar dus, in zekere zin, onbestaande.

<sup>(21)</sup> Indien er opeenvolgende verbeterende fiches en opgaven, moeten worden opgesteld, dienen alle overgenomen op de op te stellen verbeterende drukwerken.

<sup>(22)</sup> de fiches en opgaven ad hoc, d.w.z. die oorspronkelijk hadden moeten opgesteld zijn, moeten terzelfder tijd als de verbeterende fiches en opgaven worden opgesteld en overhandigd.

Federale Overheidsdienst  
FINANCIEN

ADMINISTRATIE VAN DE ONDERNEMINGS- EN INKOMENSFISCALITEIT

INKOMSTENBELASTINGEN

SAMENVATTENDE OPGAVE 325. .... (1) NR. .... (2) JAAR .....

van de individuele fiches 281. .... (1) opgemaakt door :

(Model opgemaakt ter uitvoering van de art. 30, 32 en 92, § 1, eerste lid, 2°, van het KB/WIB 92 (KB van 27.8.1993, BS van 13.9.1993))

DATUM VAN ONTVANGST  
(vak bestemd voor de  
administratie)

1. Referentenummer (3) : .....	2. Telefoonnummer : .....
3. Naam, voornamen (natuurlijke personen) + Naam van de echtgenoot (gehuwde vrouwen) .....	
Handelsnaam of juiste benaming (vennootschappen en andere instellingen) .....	
4. Woonplaats (natuurlijke personen), maatschappelijke zetel of voornaamste bestuursinrichting (vennootschappen en andere instellingen) :	
Straat en nr. .... Bus .....	
Postnr. en gemeente .....	
5. Administratieve of exploitatiezetel (vennootschappen en andere instellingen) of exploitatiezetel (natuurlijke personen die over verscheidene zulke zetels beschikken), wanneer het een opgave betreft van die administratieve of exploitatiezetel :	
Straat en nr. .... Bus .....	
Postnr. en gemeente .....	

ALGEMENE OPMERKINGEN

- a) In de diverse kolommen van de bij dit titelblad gevoegde tussenbladen, de inlichtingen vermelden die voorkomen in de overeenstemmende rubrieken van de desbetreffende individuele fiches.
- b) In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 en 325.20, de inlichtingen vermelden die respectievelijk voorkomen in rubriek c (voordelen van alle aard) van vak 9 en in vak 22 (met fooien bezoldigde werknemers) van de individuele fiches 281.10 en in rubriek c (voordelen van alle aard) van vak 9 van de individuele fiches 281.20.

VAK BESTEMD VOOR DE ADMINISTRATIE	NAAM EN VISUM VAN DE AMBTENAAR
Fiches 281 en opgave 325 gecollationeerd en optellingen nagezien op .....	
Borderel(len) opgemaakt op ..... door Doc.centrum 1 - 2 - 3 en ingebracht in het systeem BVLAND	
Borderel(len) opgemaakt op ..... en ingeschreven in de lijst 325V/Bijlage van Doc.centrum 1 - 2 - 3	
DOC-C 1 = DENDERLEEUEW (Omringen wat past)	DOC-C 2 = MONS DOC-C 3 = BRUSSEL
Vergelijking van de opgave 325 met de aangifte "inkomstenbelastingen"	
Datum : .....	
Vaststellingen : .....	

- (1) Hetzelfde kengetal (10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 30 of 50) noteren als op de tussenbladen (zie "Verklarende nota" op de keerzijde).
- (2) De opgave slechts nummers (1, 2, enz.) wanneer meer dan één opgave met hetzelfde kengetal (10, 11, enz.) wordt gebruikt.
- (3) Referentenummer (meestal gelijk aan het BTW-nr.) inzake bedrijfsvoorheffing.

SAMENVATTENDE TABEL VAN SOMMIGE GEGEVENS VAN DE OPGAVEN 325 (1)					
		BELASTBARE INKOMSTEN		VERSCHULDIGDE BV	
BENAMING VAN DE OPGAVEN	WIJZE VAN INDIENEN : B of P (2)	KOL. TUSSEN-BLADEN	TOTAAL BEDRAG	KOL. TUSSEN-BLADEN	TOTAAL BEDRAG
325.10, nr. 1		7		8	
nr. 2		7		8	
nr. 3		7		8	
325.11		6		7	
325.12		3 d		4	
325.13		8		9	
325.14		6		7	
325.15		5		6	
325.16		4 d		5	
325.20		6		7	
325.30		7		8	
		TOTALEN			
		TOTAAL BEDRAG		ECHT VERKLAARD	
325.50, nr. 1				.....	
nr. 2					
nr. 3					
				(handtekening van schuldenaar van de bedrijfsvoorheffing of van de gedelegeerde verantwoordelijke)	

(1) Wanneer verschillende opgaven worden ingediend, moet op 1 van deze formulieren de samenvattende tabel worden ingevuld.

(2) Op deze samenvattende tabel moeten alleen de opgaven 325 worden vermeld die op papier zijn ingediend. Opgaven die via het geautomatiseerd systeem BELCOTAX zijn ingediend, moeten niet worden vermeld. Indien U ze toch wil vermelden, schrijf dan de letter B in de kolom "Wijze van indienen"; voor de op papier ingediende opgaven vermeldt U dan de letter P.

Verklarende nota :

- 325.10 (1, 2, 3) : bezoldigingen van werknemers  
 325.11 : pensioenen en ermene gelijkgestelde sommen  
 325.12 : de met de wettelijke uitkeringen bij ziekte of invaliditeit gelijkgestelde vervangingsinkomens  
 325.13 : wettelijke en extra-wettelijke werkloosheidsuitkeringen, alsmede brugpensioenen  
 325.14 : vervangingsinkomens betaald of toegekend door verzekeringsinstellingen  
 325.15 : inkomsten uit pensioensparen  
 325.16 : wettelijke vergoedingen wegens blijvende ongeschiktheid  
 325.20 : bezoldigingen van bedrijfsleiders  
 325.30 : - presentiegelden die baten met een beroepskarakter vertegenwoordigen  
 - prijzen, subsidies, renten of pensioenen zonder beroepskarakter  
 - sommige diverse inkomsten en beroepsinkomens toegekend aan niet-inwoners  
 325.50 : inkomsten (commissielonen, makelaarslonen, enz.) die niet aan de bedrijfsvoorheffing onderworpen zijn

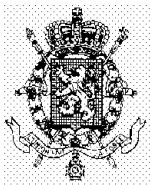
Nr. van de fiche	NAAM EN VOORNAMEN VAN DE VERKRUGGERS (indien het getruwde vervoers bedrijf) STRAAT EN NUMMER / BUS POSTNUMMER EN GEMEENTE	Gewone bezoldigingen a) Vakantiegeld b) Vordosten van alle aard c) Betaalbare lietsvergoeding d) Totaal (a + b + c + d) e) Aandelenopties	Verwacht verkrijgbaar a) Alzondertijk betaalbare achter- salen c) Cijpezigingsvergoedingen d) Totaal (a + b + c)	Uitkeringen bij: a) ziekte of invaliditeit b) beroepszake of arbeidsongeval c) andere gebeurtenissen d) Alz. belast. achterbetalingen van sub a tot c bedoelde uitkeringen. e) Totaal (a + b + c + d)	Tussent. inder tusschen van de woonpl. naar de plaats van tewerkstelling (totaal bedrag) b) Vergoedingen als tengeleel van eigen kosten van de werkgever c) Bijdrag van bijdr. aanw. verz. d) Bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid e) Bezoldigingen voor arbeidspre- taties die kenter zijn dan één derde van de wettelijke arbeidsduur	BEDRAG		Bijz. :	
						van het totaal van de betaalbare inkomsten (Kol. 3e + 3 f + 4d + 5e + 6e)	van de bedrijfsvoorheffing		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	OPMERKINGEN
	OVERGEBRACHT :	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	.....	.....	.....	Niet in te vullen op het eerste of enige tussenblad ↑
	echt. ....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	.....	.....	.....	
	echt. ....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	.....	.....	.....	
	echt. ....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	.....	.....	.....	
	REFER. ....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	.....	.....	.....	Ekeningsnummer soc. sect. :
	Nr. CONTROLE Nr. ONTV. .... P.R.K. ....	TOTALEN OF OVERBRENGEN : Nr. 325.10 - Tussenblad 2003	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	.....	.....	.....	Nr. WERKGEVER



SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[S - C - 2004 — 03132]

Avis aux employeurs et autres débiteurs de revenus soumis au précompte professionnel

Service Public Fédéral  
FINANCESAdministration de la  
Fiscalité des Entreprises  
et des Revenus  

---

**AVIS AUX EMPLOYEURS ET AUTRES DEBITEURS DE REVENUS  
SOU MIS AU PRECOMPTE PROFESSIONNEL**

FICHE INDIVIDUELLE 281.10

RELEVÉ RECAPITULATIF 325.10

\* \* \*

**REVENUS DE 2003**

## **IMPORTANT**

Les modifications apportées au modèle officiel de la fiche individuelle n° 281.10 sont telles que ce même imprimé de l'ancien modèle ne peut, en aucun cas, être utilisé pour les revenus payés ou attribués en 2003.

Les montants mentionnés (en EUR) doivent toujours comporter 2 décimales (ex.: 250,00).

Avant de compléter la fiche fiscale, nous ne pouvons que vous conseiller de lire très attentivement le chapitre intitulé « **REMARQUES IMPORTANTES** » en page 8 du présent avis aux employeurs.

### **Informations complémentaires**

Le Service Public Fédéral Finances met gratuitement à la disposition des citoyens, via internet, la banque de données bilingue FISCONET.

Fisconet contient des informations concernant diverses matières fiscales (impôt des personnes physiques, impôt des sociétés, TVA, droits de succession, droits d'enregistrement,...) et non fiscales apparentées (avis de la Commission des normes comptables, droit civil,...).

<http://www.fisconet.fgov.be/>

## TABLE DES MATIERES FICHE INDIVIDUELLE 281.10

<i>Intitulé</i>	<i>Page</i>
Remarques importantes.....	8
 <b><u>En-tête</u></b>	
Année.....	11
 <b><u>Cadre 1</u></b>	
Numérotation des fiches .....	11
 <b><u>Cadre 2</u></b>	
Date de l'entrée.....	12
Date de la sortie .....	12
 <b><u>Cadre 3</u></b>	
Débiteur des revenus.....	13
NN (Numéro national du débiteur des revenus).....	13
 <b><u>Cadre 4</u></b>	
Expéditeur .....	13
Destinataire .....	14
 <b><u>Cadre 5 (Situation de famille)</u></b>	
Conjoint.....	15
Enfant.....	16
Autres.....	17
Divers .....	18
Handicap .....	19
 <b><u>Cadre 6</u></b>	
Etat civil.....	20
 <b><u>Cadre 7</u></b>	
N° de commission paritaire .....	20
 <b><u>Cadre 8</u></b>	
N° national, N.I.F. ou date de naissance .....	20

**Cadre 9**

Rémunérations ordinaires.....	21
Pécule de vacances.....	22
Avantages de toute nature	
Nature.....	23
Montant.....	24
Indemnité de vélo imposable.....	25
Total.....	26

**Cadre 10**

Options sur actions.....	27
Lettre d'identification Ta.....	28
Lettre d'identification Tb.....	29

**Cadre 11**

Pécule de vacances anticipé.....	30
----------------------------------	----

**Cadre 12**

Arriérés taxables distinctement.....	30
--------------------------------------	----

**Cadre 13**

Indemnité de dédit.....	30
-------------------------	----

**Cadre 14**

Intervention dans les frais de déplacement	
Transport public en commun.....	31
Transport collectif organisé.....	32
Autre moyen de transport.....	34

**Cadre 15**

Indemnités en cas :	
De maladie ou d'invalidité.....	36
De maladie professionnelle ou d'accident de travail.....	37
D'autres événements.....	38
Arriérés d'indemnités taxables distinctement.....	39

**Cadre 16**

Cotisations d'assurance complémentaire.....	39
---	----

**Cadre 17**

Précompte professionnel.....	40
------------------------------	----

**Cadre 18**

Cotisation spéciale pour la sécurité sociale.....	40
---	----

**Cadre 19**

Rémunérations pour prestations de travail d'une durée inférieure au tiers du temps légal de travail.....	40
---	----

**Cadre 20**

Déplacements à vélo .....	41
---------------------------	----

**Cadre 21**

Dépenses propres à l'employeur .....	42
--------------------------------------	----

**Cadre 22**

Pourboires.....	44
-----------------	----

**Annexes**

Cadres étrangers .....	45
Enfant handicapé .....	46
Personne handicapée .....	47
Rémunérations ordinaires .....	48
Art. 45 de la Loi du 27.12.1984.....	51
Détermination de l'avantage de toute nature.....	53
Tableau relatif à la détermination de l'avantage de toute nature.....	54
Art. 38, CIR 92 .....	55
Réduction de moitié de l'avantage fixé forfaitairement.....	56
Tarif des abonnements de 1 <sup>ère</sup> classe hebdomadaire en train .....	57

**Modèle de fiche 281.10**

Recto.....	58
Verso.....	59

**TABLE DES MATIERES**  
**RELEVÉ RECAPITULATIF 325.10**

<i>Intitulé</i>	<i>Page</i>
Remarques préalables.....	60
Etablissement des relevés de salaires par des succursales, agences, etc., de sociétés ou associations et par des sièges d'exploitation dont disposent des personnes physiques .....	60
Redevables du précompte professionnel visés à l'art. 270, 6° CIR 92.....	60
Services dans lesquels les fiches et relevés doivent être déposés.....	61

**FEUILLE DE TITRE**

**En-tête**

Indice de relevé.....	62
N° .....	62
Année.....	62
Indice de fiches individuelles .....	62

**Cadre 1**

Numéro de référence.....	62
--------------------------	----

**Cadre 2**

Numéro de téléphone .....	62
---------------------------	----

**Cadre 3**

Débiteur des revenus.....	63
---------------------------	----

**Cadre 4**

Domicile, siège social ou établissement principal.....	63
--	----

**Cadre 5**

Siège administratif ou d'exploitation .....	64
Tableau récapitulatif de certaines données des relevés 325 .....	64

**Modèle de feuille de titre**

Recto.....	71
Verso.....	72

## **FEUILLE INTERCALAIRE**

REFER.....	65
N° CONTROLE .....	65
N° RECEV .....	65
C.C.P.....	65
Mentions spéciales à porter en colonne "observation" .....	65
<b><u>Modèle de feuille intercalaire 325.10</u></b>	
Recto.....	73

## **PROCEDURE EN CAS D'ERREUR DANS L'ETABLISSEMENT DES FICHES ET RELEVES**

Procédure.....	68
----------------	----

### **CAS SPECIFIQUES**

Montants non indiqués ou inférieurs à ceux qui auraient dû être mentionnés .....	68
Montants indiqués supérieurs à ceux qui auraient dû être mentionnés .....	69
Montants repris dans un rubrique inadéquate .....	69
Montants repris sur une fiche autre que celle qui aurait dû être établie .....	70

**REMARQUES IMPORTANTES****Date limite de rentrée des documents**

Les chefs d'entreprises, les sociétés privées, associations, établissements et organismes, aux pouvoirs, institutions et organismes publics, et, en général, tous les débiteurs de revenus soumis au précompte professionnel doivent remettre, **le 30 avril 2004 au plus tard**, les fiches individuelles et les relevés récapitulatifs concernant les rémunérations et autres revenus soumis audit précompte qu'ils ont payés ou attribués **au cours de l'année 2003**, même s'ils tiennent une comptabilité autrement que par année civile.

**Belcotax**

Les employeurs qui participent au système BELCOTAX doivent toutefois remettre les supports d'informations magnétiques qui contiennent les données des fiches 281 **le 5 avril 2004 au plus tard**.

**Femme mariée**

**L'Administration insiste, à nouveau, pour qu'en ce qui concerne les femmes mariées, le nom de l'époux soit également mentionné sur ces fiches et relevés.**

**Cohabitants légaux**

Conformément à l'article 2, 2° CIR 92, les cohabitants légaux sont assimilés aux personnes mariées et un cohabitant légal est assimilé à un conjoint

**Emploi de support magnétique**

Les fiches 281 et les relevés récapitulatifs 325 peuvent être communiqués au moyen de supports magnétiques plutôt que papier (projet BELCOTAX).

Pour être acceptables, les supports magnétiques doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a) Type de fichier : séquentiel EBCDIC ou ASCII standard 7 bits.
- b) Supports :
  - cassettes mainframe : densité 38.000 b.p.i.;
  - CD-Rom
  - disquette 3 1/2" : densité DD ou HD, capacité 720 K → 1, 4 Mb.

Le relevé 325 et les fiches destinées au secteur Contributions directes de l'Administration de la Fiscalité des Entreprises et des Revenus sont donc supprimés. **L'exemplaire de la fiche 281.10 destiné au bénéficiaire subsiste, étant donné qu'il permet à ce dernier de remplir sa déclaration à l'impôt des personnes physiques.** Le modèle peut, en principe, être librement choisi, à condition qu'il contienne les mêmes éléments que le modèle officiel. En outre, son utilisation n'est subordonnée à aucune autorisation préalable de l'Administration de la Fiscalité des entreprises et des revenus

*Ce sujet continue page suivante*



**REMARQUES IMPORTANTES (Suite)****Emploi de support magnétique (suite)**

La brochure contenant la description technique et le record lay-out peut être commandée, par écrit, par téléphone, ou par e-mail auprès de l' :

Administration de la Fiscalité  
des Entreprises et des Revenus  
Contributions directes  
Direction VI/6  
B. VAN HONSTE  
Premier Attaché des finances  
C.A.E. - Tour Finances  
Boulevard du Jardin Botanique 50 Bte 61  
1010 BRUXELLES

Tél. : 02/210.25.33 (N)  
02/210.22.74 (F)

e-mail : [belcotax@minfin.fed.be](mailto:belcotax@minfin.fed.be)

Les contribuables doivent eux-mêmes développer la programmation et l'envoi des données doit se faire sur leurs propres supports magnétiques. L'Administration ne mettant ni programme ni support magnétique à disposition. Les cassettes mainframe sont toutefois renvoyées à l'expéditeur après traitement.

L'adhésion au système est, en principe, libre. Mais, en cas de première participation au projet BELCOTAX, il est recommandé d'introduire d'abord un support magnétique-test. De plus amples renseignements peuvent être obtenus dans la brochure précitée.

La brochure concernant les revenus 2003 a subi quelques modifications par rapport à celle relative aux revenus 2002. Les employeurs ou secrétariats sociaux ayant déjà participé pour les revenus 2002 au projet BELCOTAX doivent tenir compte de ces modifications dans leurs programmes.

**Options sur actions****Cas particulier**

Lorsque des options sur actions sont attribuées par une société étrangère qui ne possède pas d'établissement en Belgique, les fiches individuelles doivent être établies par le contribuable belge au profit de qui le bénéficiaire des options sur action effectue ou a effectué une activité professionnelle

**Salaires et indemnités honorés par les curateurs****Personnes visées**

Les curateurs, liquidateurs ou toutes personnes qui exercent des fonctions analogues visés à l'article 270, 6°, CIR 92 qui, dans le cadre d'une faillite ou de la liquidation, versent des indemnités

**Salaires et indemnités**

Mentionnez en regard de la lettre d'identification adéquate, les salaires et indemnités honorés par les personnes précitées conformément au décompte aux ex-employés, **augmenté** de la part de ces employés dans le précompte professionnel effectivement retenu même si, à défaut d'actif, ce dernier n'a pas été versé au receveur compétent.

*Ce sujet continue page suivante*

**REMARQUES IMPORTANTES (Suite)****Précompte professionnel relatif aux rémunérations se rapportant à la période antérieure à la date du concours des créanciers**

En ce qui concerne le précompte professionnel relatif aux rémunérations se rapportant à la période antérieure à la date du concours des créanciers, qui est fixé forfaitairement à 26,68 % par l'article 23 de l'annexe III à l'AR/CIR 92, les curateurs, liquidateurs ou ceux qui exercent des fonctions analogues visés à l'article 270, 6°, CIR 92 doivent mentionner, sous cette rubrique, le précompte professionnel **effectivement retenu** même si, à défaut d'actif suffisant, ce dernier n'a pas été versé au receveur compétent.

**Aucun précompte professionnel**

Les fiches individuelles et les relevés récapitulatifs doivent être établis dans tous les cas où le précompte professionnel est dû en principe en vertu de l'article 87, AR/CIR 92, même si les revenus y visés n'ont pas été effectivement soumis audit précompte, soit parce que leur montant brut imposable n'atteint pas celui à partir duquel ledit précompte est dû, soit en vertu d'une dérogation particulière prévue dans les règles d'application reprises à l'annexe III, AR/ CIR 92.

**Conventions internationales**

Dans tous les cas, les revenus exonérés en vertu d'une convention préventive de la double imposition doivent être repris sur un relevé 325 et sur une fiche individuelle 281 correspondant à leur nature.

Les fiches individuelles se rapportant à des résidents d'un Etat avec lequel la Belgique a conclu une telle convention seront en principe transmises aux Autorités étrangères concernées.

En ce qui concerne les résidents de l'Allemagne et de la France, qui travaillent en Belgique comme frontaliers, il est aussi rappelé qu'une mention bien visible "frontalier allemand" ou "frontalier français" doit être apposée tant sur les fiches individuelles que sur le relevé récapitulatif.

L'identité de la bénéficiaire des revenus doit être complétée par l'indication du nom de l'époux lorsqu'il s'agit de fiches relatives à des femmes mariées.

Les documents justificatifs que les bénéficiaires des revenus exonérés ont dû remettre aux débiteurs en vue d'éviter la retenue du précompte professionnel sont à annexer aux relevés récapitulatifs.

**Rémunérations recueillies à l'étranger en raison d'une activité y exercée par des personnes considérées pendant la période de cette activité comme des non-habitants du Royaume**

Les rémunérations recueillies à l'étranger en raison d'une activité y exercée par des travailleurs d'entreprises privées qui, en raison de cette activité, perdent leur qualité d'habitant du Royaume et sont considérés, pour la période de cette occupation (au moins 24 mois), comme des non-habitants du Royaume, doivent, même si ces rémunérations ne sont pas imposables en Belgique à l'impôt des non-résidents parce qu'elles sont imputées sur les résultats d'un établissement étranger du débiteur ou sont exonérées en Belgique sur pied d'une convention préventive de la double imposition conclue par la Belgique, faire l'objet de fiches individuelles 281.10.

Ces rémunérations doivent bien entendu être également reprises sur des relevés 325.10, auxquels doivent être annexés les documents justifiant l'absence de retenue du précompte professionnel.

**En-tête****ANNEE**

**Quelle année ?** Mentionnez ici l'année du paiement ou de l'attribution des revenus.  
L'année doit être mentionnée en chiffres.

**Cadre 1****NUMEROTATION DES FICHES**

**Comment numéroter ?** Classez et numérotez les fiches individuelles 281.10 selon la méthode suivante :

<b>Étape</b>	<b>Action</b>
1	Classez les bénéficiaires des revenus domiciliés en Belgique par numéros postaux, en commençant par le numéro postal le plus petit.
2	Classez les bénéficiaires des revenus ayant un même numéro postal par ordre alphabétique.
3	Groupez les bénéficiaires domiciliés à l'étranger par pays et classez les pays dans l'ordre alphabétique.
4	Classez les bénéficiaires d'un même pays par ordre alphabétique à la suite des bénéficiaires domiciliés en Belgique.
5	Groupez ensuite les <i>cadres étrangers et les chercheurs étrangers</i> <sup>(1)</sup> susceptibles de bénéficier du régime spécial d'imposition des cadres étrangers par ordre alphabétique après les bénéficiaires domiciliés à l'étranger.
6	Numérotez les fiches, sans interruption, en commençant par le chiffre 1.

**Pourquoi cette numérotation ?** Toutes les fiches individuelles 281.10 devront être reprises, dans le même ordre, sur les relevés récapitulatifs 325.10.

<sup>(1)</sup> Voir page 45

**Cadre 2****DATE DE L'ENTREE**

---

Le travailleur est-il entré en service au cours de l'année 2003 ?

- OUI  
Mentionnez ici la date d'entrée en service.
- NON  
Ne rien mentionnez ici.

**Comment  
mentionner la  
date ?**

La date doit être reprise selon le format : JJ/MM/AAAA

Exemple : 31/12/2003

---

**DATE DE LA SORTIE**

---

Le travailleur a-t-il quitté le service au cours de l'année 2003 ?

- OUI  
Mentionnez ici la date de sortie.
- NON  
Ne rien mentionnez ici.

**Comment  
mentionner la  
date ?**

La date doit être reprise selon le format : JJ/MM/AAAA.

Exemple : 31/01/2003.

---

**Cadre 3****DEBITEUR DES REVENUS****Qui est le débiteur des revenus**

Le débiteur des revenus est celui qui a payé ou attribué les revenus. Il peut aussi bien s'agir d'une personne physique, d'une personne morale ou d'une association quelconque.

**Identification**

Mentionnez ici l'identité complète du débiteur des revenus; soit les nom ou dénomination, rue et numéro, éventuellement n° de boîte, numéro postal et commune.

Le nom de la commune doit être mentionné en entier.

**Commune fusionnée**

Pour les communes fusionnées, seul le numéro de la nouvelle commune (commune fusionnée) doit être mentionné. Ce numéro ne doit être suivi que du nom de la nouvelle commune.

**N.N. (DEBITEUR DES REVENUS)****Numéro national**

Mentionnez ici le numéro national du débiteur des revenus (personne physique, personne morale ou association quelconque qui a payé ou attribué les revenus).

**Cadre 4****Expéditeur****EXPEDITEUR****Qui est l'expéditeur ?**

L'expéditeur est la personne physique, la personne morale, l'association ou le secrétariat social qui a établi la fiche.

**Identification**

Mentionnez ici l'identité complète de l'expéditeur, soit: les nom ou dénomination, rue et numéro et éventuellement la boîte postale, numéro postal et commune.

Le nom de la commune doit être mentionné en entier.

**Commune fusionnée**

Pour les communes fusionnées, seul le numéro de la nouvelle commune (commune fusionnée) doit être mentionné. Ce numéro ne doit être suivi que du nom de la nouvelle commune.

**But**

En cas de non-distribution, les fiches seront retournées à l'expéditeur. Ce dernier n'est pas nécessairement le débiteur des revenus.

**Cadre 4**  
**Destinataire**

**DESTINATAIRE**

**Qui est le destinataire ?**

Le destinataire est la personne qui a perçu les revenus imposables.

**Identification**

Mentionnez ici l'identité complète du destinataire, soit: les nom ou dénomination, rue et numéro et éventuellement la boîte postale, numéro postal et commune.

Le nom de la commune doit être mentionné en entier.

**Commune fusionnée**

Pour les communes fusionnées, seul le numéro postal de la nouvelle commune (commune fusionnée) doit être mentionné. Ce numéro postal ne doit être suivi que du nom de la nouvelle commune.

**Nom**

Mentionnez le nom du bénéficiaire des revenus en **MAJUSCULES**.

**Prénoms**

Mentionnez toujours le premier prénom en entier.  
Les autres prénoms peuvent être réduits à leurs initiales.

**Femme mariée**

Si le bénéficiaire des revenus est une femme mariée, alors mentionnez le nom du conjoint en **MAJUSCULES** en regard des mots « Epouse de ».

**Domicile**

<b>Si le bénéficiaire des revenus</b>	<b>Alors</b>
est domicilié en Belgique	Mentionnez ici son domicile à la date du 1er janvier 2004 ou, à défaut, son dernier domicile connu.
n'est pas domicilié en Belgique	Mentionnez ici l'adresse complète à l'étranger ainsi que l'Etat étranger.
est un membre du personnel d'une entreprise privée belge occupé dans un pays extra-européen avec lequel la Belgique n'a pas signé de convention préventive de la double imposition	Mentionnez le domicile en Belgique à la date du départ à l'étranger.

**Cadres étrangers**

Si la fiche individuelle est établie au nom d'un *cadre ou d'un chercheur étranger*<sup>(2)</sup>, portez la mention « EX » après le nom de la commune de résidence.

<sup>(2)</sup> Voir page 45

**Cadre 5****Situation de famille - Conjoint****SITUATION DE FAMILLE (Cjt.)**

**Règle générale** Il y a lieu ici de tenir compte de la situation de famille du bénéficiaire des revenus au 1<sup>er</sup> janvier 2004.

**Exception** Si vous ne connaissez pas la situation familiale du bénéficiaire en date du 1<sup>er</sup> janvier 2004, tenez alors compte de la dernière situation qui vous est connue.

Dans l'éventualité où la situation familiale vous a été communiquée par les services de l'Administration de la fiscalité des entreprises et des revenus, vous devez tenir compte de cette situation familiale, éventuellement adaptée aux modifications intervenues postérieurement à cette communication.

**Travailleur étranger**

<b>SI la famille du travailleur réside</b>	<b>ALORS</b>
en Belgique	il y a lieu de tenir compte du conjoint et de tous les enfants et autres personnes à charge.
dans l'Union européenne	il y a lieu de tenir compte du conjoint et de tous les enfants et autres personnes à charge.
hors de l'Union européenne	Il n'y a lieu de tenir compte que : <ul style="list-style-type: none"> <li>de l'épouse (sauf s'il existe de sérieuses présomptions qu'elle a été abandonnée par le contribuable).</li> <li>des enfants pour lesquels les allocations familiales belges sont payées dans le pays d'origine du travailleur.</li> </ul>

**Bénéficiaire des revenus ISOLE**

Mentionner ici le chiffre "0"

**Bénéficiaire des revenus MARIE**

<b>SI le conjoint du bénéficiaire des revenus</b>	<b>ALORS mentionnez ici le chiffre</b>
a des revenus professionnels propres	1
n'a pas de revenus professionnels	2
ne perçoit que des pensions, rentes ou des revenus y assimilés ≤ 101,00 EUR nets par mois	2
a des revenus professionnels propres autres que des pensions, rentes ou revenus y assimilés ≤ 169,00 EUR nets par mois	3
ne perçoit que des pensions, rentes ou des revenus y assimilés compris entre 101,00 EUR et 337,00 EUR nets par mois.	3

**Cadre 5****Situation de famille - Enfant****SITUATION DE FAMILLE (Enf.)**

**Règle générale** Tenez compte de la situation de famille du bénéficiaire des revenus au 1<sup>er</sup> janvier 2004.

**Exception** Si vous ne connaissez pas la situation familiale du bénéficiaire en date du 1<sup>er</sup> janvier 2004, tenez alors compte de la dernière situation qui vous est connue.

Dans l'éventualité où la situation familiale vous a été communiquée par les services de l'Administration de la fiscalité des entreprises et des revenus, vous devez tenir compte de cette situation familiale, éventuellement adaptée aux modifications intervenues postérieurement à cette communication.

**Travailleur étranger**

<b>SI la famille du travailleur réside</b>	<b>ALORS</b>
en Belgique	il y a lieu de tenir compte du conjoint et de tous les enfants et autres personnes à charge.
dans l'Union européenne	il y a lieu de tenir compte du conjoint et de tous les enfants et autres personnes à charge.
hors de l'Union européenne	Il n'y a lieu de tenir compte que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de l'épouse (sauf s'il existe de sérieuses présomptions qu'elle a été abandonnée par le contribuable).</li> <li>• des enfants pour lesquels les allocations familiales belges sont payées dans le pays d'origine du travailleur.</li> </ul>

**Enfants (Enf)** Mentionnez ici le nombre d'enfants à charge du bénéficiaire.

Un enfant gravement *handicapé* <sup>(3)</sup> à charge doit être compté pour 2 enfants.

<sup>(3)</sup> Voir page 46



**Cadre 5****Situation de famille - Autres****SITUATION DE FAMILLE (Autres)**

**Règle générale** Il y a lieu ici de tenir compte de la situation de famille du bénéficiaire des revenus au 1<sup>er</sup> janvier 2004.

**Exception** Si vous ne connaissez pas la situation familiale du bénéficiaire en date du 1<sup>er</sup> janvier 2004, tenez alors compte de la dernière situation qui vous est connue.

Dans l'éventualité où la situation familiale vous a été communiquée par les services de l'Administration de la fiscalité des entreprises et des revenus, vous devez tenir compte de cette situation familiale, éventuellement adaptée aux modifications intervenues postérieurement à cette communication.

**Travailleur étranger**

<b>SI la famille du travailleur réside</b>	<b>ALORS</b>
en Belgique	il y a lieu de tenir compte du conjoint et de tous les enfants et autres personnes à charge.
dans l'Union européenne	il y a lieu de tenir compte du conjoint et de tous les enfants et autres personnes à charge.
hors de l'Union européenne	Il n'y a lieu de tenir compte que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de l'épouse (sauf s'il existe de sérieuses présomptions qu'elle a été abandonnée par le contribuable).</li> <li>• des enfants pour lesquels les allocations familiales belges sont payées dans le pays d'origine du travailleur.</li> </ul>

**Autres**

Mentionnez ici le nombre de personnes autres que le conjoint et les enfants, qui sont à charge du bénéficiaire.

**Cadre 5****Situation de famille - Divers****SITUATION DE FAMILLE (Divers)**

**Règle générale** Il y a lieu ici de tenir compte de la situation de famille du bénéficiaire des revenus au 1<sup>er</sup> janvier 2004.

**Exception** Si vous ne connaissez pas la situation familiale du bénéficiaire en date du 1<sup>er</sup> janvier 2004, tenez alors compte de la dernière situation qui vous est connue.

Dans l'éventualité où la situation familiale vous a été communiquée par les services de l'Administration de la fiscalité des entreprises et des revenus, vous devez tenir compte de cette situation familiale, éventuellement adaptée aux modifications intervenues postérieurement à cette communication.

**Travailleur étranger**

<b>SI la famille du travailleur réside</b>	<b>ALORS</b>
en Belgique	il y a lieu de tenir compte du conjoint et de tous les enfants et autres personnes à charge.
dans l'Union européenne	il y a lieu de tenir compte du conjoint et de tous les enfants et autres personnes à charge.
hors de l'Union européenne	Il n'y a lieu de tenir compte que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de l'épouse (sauf s'il existe de sérieuses présomptions qu'elle a été abandonnée par le contribuable).</li> <li>• des enfants pour lesquels les allocations familiales belges sont payées dans le pays d'origine du travailleur.</li> </ul>

**Divers**

Mentionnez ici la lettre « X », lorsque le bénéficiaire est :

- un veuf ou une veuve non remarié(e) avec un ou plusieurs enfants à charge,
- ou
- un père ou une mère célibataire avec un ou plusieurs enfants à charge.

**Cadre 5***Situation de famille – Handicap***SITUATION DE FAMILLE (Cjt.)****Handicap**

Si le conjoint du bénéficiaire des revenus est une personne gravement *handicapée* <sup>(4)</sup> mentionnez la lettre « H » comme dans l'exemple ci-dessous.

	Cjt	Enf.	Autres	Divers
Situation de famille				
	H			

**SITUATION DE FAMILLE (Autres)****Handicap**

Mentionnez, comme dans l'exemple ci-dessous, le nombre de personnes autres que le conjoint et les enfants, qui sont à charge du bénéficiaire des revenus et qui sont gravement *handicapées* <sup>(4)</sup>.

	Cjt	Enf.	Autres	Divers
Situation de famille				
			2	

**SITUATION DE FAMILLE (DIVERS)****Handicap**

Si le bénéficiaire des revenus est une personne gravement *handicapée* <sup>(4)</sup> mentionnez la lettre « H » comme dans l'exemple ci-dessous.

	Cjt	Enf.	Autres	Divers
Situation de famille				
				H

<sup>(4)</sup> Voir page 47

**Cadre 6****Etat civil**

**Règle générale** Il y a lieu de tenir compte de l'état civil du bénéficiaire des revenus à la date du 1<sup>er</sup> janvier 2004.

A défaut de l'état civil au 1<sup>er</sup> janvier 2004, tenez compte du dernier état civil du bénéficiaire des revenus antérieur à cette date et connu de vous.

**Indication**

<b>Si le bénéficiaire des revenus est</b>	<b>ALORS mentionnez ici la lettre</b>
célibataire	« C »
mariée	« M »
veuf ou veuve	« V »
divorcé	« D »
séparé de corps	« D »
séparé de fait	« S »

**Cadre 7****N° COMMISSION PARITAIRE**

**Commission paritaire** Mentionnez ici le numéro d'ordre sous lequel la commission paritaire compétente pour le travailleur, au nom de qui la fiche est établie, figure dans la liste des commissions paritaires.

**Qui établit la liste des commissions paritaires** Service des Relations collectives de travail  
Rue Belliard 51  
1040 Bruxelles

**Cadre 8****N° NATIONAL, NIF OU DATE DE NAISSANCE (BENEFICIAIRE DES REVENUS)**

<b>Si le bénéficiaire des revenus</b>	<b>Alors</b>
est domicilié en Belgique	Mentionnez ici le numéro d'inscription au registre national. A défaut, mentionnez sa date de naissance.
n'est pas domicilié en Belgique	Mentionnez ici le numéro d'identification fiscale (NIF) attribué par le pays où réside le bénéficiaire des revenus. A défaut, mentionnez sa date de naissance.

**Cadre 9****Rémunérations ordinaires****REMUNERATIONS ORDINAIRES**

---

**Revenus visés** Mentionnez ici les *rémunérations*<sup>(5)</sup> brutes imposables, fixes ou variables, en espèce ou en nature, payées ou attribuées en 2003.

---

**Montant brut imposable** Il s'agit du montant brut des rémunérations diminué des cotisations sociales personnelles retenues en exécution de la législation sociale ou d'un statut légal ou réglementaire ( à l'exclusion toutefois de la cotisation spécial de sécurité sociale qui a trait aux rémunérations de l'année 2003) mais y compris le précompte professionnel éventuellement dû (tant le précompte professionnel retenu que le non retenu).

---

**Précompte professionnel non retenu** Par la non retenue du précompte professionnel, le redevable fait usage de la faculté qui lui est laissée de ne pas retenir ledit précompte sur le montant brut imposable des revenus payés ou attribués. Dans ce cas, il supporte personnellement le précompte professionnel. Cela ne signifie pas que le versement du précompte est facultatif. Le redevable devra payer le précompte professionnel dans tous les cas où il en est redevable.

Le montant du précompte professionnel non retenu doit, en outre, être ajouté au revenus imposables au titre d'avantage de toute nature.

---

---

<sup>(5)</sup> Voir page 48

**Cadre 9**  
**Pécule de vacances**

..... JOURS

Nombre de jours

SI le bénéficiaire des revenus est	ET	ALORS
membre du personnel ouvrier ou assimilé	est assujéti au régime des vacances annuelles des travailleurs salariés	mentionnez ici le nombre de jours auxquels se rapportent le pécule de vacances liquidé par vous pour le compte de la caisse de vacances compétente.
	n'est pas assujéti au régime des vacances annuelles des travailleurs salariés	<b>Ne rien mentionnez ici.</b>
membre du personnel employé ou assimilé		<b>Ne rien mentionnez ici.</b>

De quel pécule de vacances s'agit-il ?

Il s'agit du pécule de vacances dont vous n'avez pas supporté la charge mais pour lequel vous êtes intervenu tant dans le calcul du précompte professionnel dû à la source que dans le versement dudit précompte au Trésor.

MONTANT

A mentionner

SI le bénéficiaire des revenus est	ET est	ALORS
membre du personnel ouvrier ou assimilé	est assujéti au régime des vacances annuelles des travailleurs salariés	mentionnez ici les péculs de vacances liquidés par l'employeur pour le compte de la caisse de vacances compétente.
	n'est pas assujéti au régime des vacances annuelles des travailleurs salariés	<b>Ne rien mentionner.</b>
membre du personnel employé ou assimilé	----	<b>Ne rien mentionner.</b>

Pécule de vacances visé

Il s'agit du pécule de vacances dont l'employeur n'a pas supporté la charge mais pour lequel il est intervenu tant dans le calcul du précompte professionnel dû à la source que dans le versement dudit précompte au Trésor.

Ne pas mentionner

Ne doivent pas être mentionnés ici, les péculs de vacances liquidés par l'employeur et sur lesquels le précompte professionnel a été retenu et versé au Trésor par la caisse de vacances compétente.

**Cadre 9**  
**Avantages de toute nature**  
**Nature**

**AVANTAGES DE TOUTE NATURE**

**Nature** Indiquez ici, au moyen d'une abréviation, la nature de (des) l'avantage(s) octroyé(s) au bénéficiaire des revenus.  
Ne rien indiquer si aucun avantages en nature n'est octroyé.

**Avantages en nature**

<b>SI l'avantage en nature résulte</b>		<b>ALORS mentionnez ici la (les) lettre(s)</b>
de l'octroi à titre gratuit ou à des conditions avantageuses	<b>d'un prêt</b>	« P »
	<b>du logement</b>	« L »
	<b>du chauffage</b>	« Ch »
	<b>de l'éclairage</b>	« Ecl »
	<b>de la nourriture</b>	« N »
de l'intervention de l'employeur dans le prix d'achat payé par le travailleur <b>pour l'acquisition d'une configuration complète d'un PC, de périphériques et d'une imprimante, la connexion à internet ainsi que le logiciel au service de l'activité professionnelle dans le cadre d'un plan organisé par l'employeur</b>		« PC 1 »
de la mise à disposition gratuite par l'employeur <b>d'un PC et/ou d'une connexion à internet</b> à des fins personnelles		« PC 2 »

**Avantages autre qu'en nature**

Mentionnez ici les lettres « Div ».

**Cadre 9**  
**Avantages de toute nature**  
**Montant**

**AVANTAGES DE TOUTE NATURE**

<b>Généralités</b>	Mentionnez ici le montant imposable des avantages de toute nature que le travailleur a obtenus en raison ou à l'occasion de l'exercice de son activité professionnelle.
<b>Primes</b>	<p>Primes d'assurances que l'employeur a versées définitivement au profit purement individuel du bénéficiaire des revenus.</p> <p>Sont notamment visées ici les interventions dans les primes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'assurance incendie ;</li> <li>• d'assurance responsabilité civile ou familiale ;</li> <li>• d'assurance auto ;</li> <li>• d'assurance vie individuelle ;</li> <li>• d'assurance de groupe ou d'un règlement extra-légal de prévoyance non applicable à tous les affiliés ou à un groupe d'entre eux ;</li> <li>• d'assurance individuelle contre les accidents corporels, etc.</li> </ul>
<b>Soins de santé</b>	Montant des allocations que l'employeur paie systématiquement aux membres du personnel en exécution d'un règlement organisant l'intervention pécuniaire dans les coûts des soins de santé.
<b>Options sur actions</b>	<p>Avantages de toute nature soit :</p> <p style="padding-left: 40px;">obtenus en raison de la levée d'option sur action, attribuées avant le 1<sup>er</sup> janvier 1999 pour autant qu'il ne soit pas satisfait aux conditions d'exonération prévues à l'article 45 de la <i>loi du 27 décembre 1984</i> <sup>(6)</sup>, qui résultent de l'attribution d'actions à des conditions favorables.</p> <p>Doivent notamment être mentionnés ici les options sur actions, dont seule la moitié de l'avantage a été imposé en 1999, 2000, 2001, et/ou 2002 (conformément à la loi du 26 mars 1999), qui ont été exercées prématurément en 2003 soit avant l'expiration de la troisième année qui suit celle au cours de laquelle l'offre a eu lieu.</p>
<b>Avantages divers</b>	<p>Mentionnez ici le montant de l'avantage de toute nature qui résulte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un prêt, du logement, du chauffage, de l'éclairage, du personnel domestique, etc... accordés à titre gratuit ou à des conditions avantageuses.</li> <li>• de la fourniture gratuite d'un repas.</li> <li>• de l'intervention de l'employeur dans le prix d'achat payé par le travailleur <b>pour l'acquisition d'une configuration complète d'un PC, de périphériques et d'une imprimante, la connexion à internet ainsi que le logiciel au service de l'activité professionnelle dans le cadre d'un plan organisé par l'employeur.</b></li> <li>• de la mise à disposition gratuite par l'employeur <b>d'un PC et/ou d'une connexion à internet</b>, à des fins personnelles.</li> </ul>
<b>Véhicule mis à disposition par l'employeur</b>	<p>L'avantage de toute nature qui résulte de l'utilisation à des fins privées d'un véhicule automobile, mis à la disposition du travailleur par l'employeur, gratuitement ou à des conditions avantageuses.</p> <p><i>Comment déterminer l'avantage de toute nature ?<sup>(7)</sup></i></p>

<sup>(6)</sup> Voir page 51

<sup>(7)</sup> Voir page 53



**Cadre 9****Indemnité vélo imposable****INDEMNITE VELO IMPOSABLE****Principe**

L'indemnité vélo allouée pour les déplacements à bicyclette entre le domicile et le lieu de travail est exonérée, conformément à l'article 38, alinéa 1<sup>er</sup>, 14<sup>o</sup>, CIR 92<sup>(8)</sup>, à concurrence d'un montant maximum de 0,15 EUR par kilomètre.

**Montant à mentionner**

<b>SI</b> l'employeur octroie une indemnité par kilomètre parcouru d'un montant	<b>ALORS</b>
≤ 0,15 EUR	Ne mentionnez rien ici.
> 0,15 EUR	mentionnez ici le montant total annuel de l'indemnité octroyée qui excède le montant maximum exonéré de 0,15 EUR par kilomètre parcouru.

**Autres renseignements**

Le nombre total de kilomètres parcourus (aller et retour) ainsi que le montant total de l'indemnité allouée (y compris la quotité exonérée) sont à mentionner au cadre 20 de la présente fiche.

<sup>(8)</sup> Voir page 55

**Cadre 9****Total****TOTAL**


---

Mentionnez ici le total des revenus repris au cadre 9, a, b, c et d

---

**TRAVAILLEURS DU SECTEUR DE LA CONSTRUCTION**


---

Ne sont concernés que les bénéficiaires des revenus qui sont travailleurs du secteur de la construction et qui relèvent de la compétence de la Commission paritaire de la construction n° 124.

---

**Timbres fidélité** Si l'employeur paie ou attribue des timbres fidélités, il y a lieu de compléter la zone au cadre 9, e (TOTAL) de la manière suivante :

<b>SI la contre valeur des timbres fidélités</b>	<b>ALORS mentionnez ici le texte</b>
est incorporée dans les rémunérations ordinaires	Contre valeur des timbres-fidélité incluse dans le montant des rémunérations.
n'est pas incorporée dans les rémunérations ordinaires	A ajouter : 9 % des rémunérations ordinaires (timbres fidélité).

---

**Timbres intempéries** Si l'employeur paie ou attribue des timbres intempéries, il y a lieu de compléter la zone au cadre 15, a, 3<sup>ème</sup> tiret (d'autres événements) de la manière suivante :

<b>SI la contre valeur des timbres intempéries</b>	<b>ALORS mentionnez ici le texte</b>
est incluse dans les revenus mentionnés en regard de la lettre d'identification « G »	Contre valeur des timbres intempéries incluse.
n'est pas incluse dans les revenus mentionnés en regard de la lettre d'identification « G »	A ajouter : 2 % des rémunérations ordinaires (timbres intempéries) reprises au cadre 9, a.

---

**Cadre 10****OPTIONS SUR ACTIONS****Pourcentage  
%**

<b>SI les options sur actions</b>	<b>ALORS mentionnez ici</b>
ne sont pas cotées ou négociées en bourse	Le(les) pourcentage(s) éventuel(s) qui s'applique(nt) pour l'évaluation de(s) l'avantage(s) découlant des options sur actions attribuées en 2003.
sont cotées ou négociées en bourse	00,00.



Si, au cours de l'année 2003, plusieurs options sur actions sont octroyées pour lesquelles différents pourcentages s'appliquent pour l'évaluation des avantages de toute nature, mentionnez dans les différentes rubriques adéquates les pourcentages ayant servi de base à la détermination des avantages imposables.

**Société  
étrangère**

<b>Les options sur actions sont attribuées par une société étrangère qui ne possède pas d'établissement en Belgique</b>	<b>ALORS</b>
OUI	Cochez la case.
NON	Laissez la case vide.

**Cadre 10****Options sur actions  
Lettre d'identification « Ta »****OPTIONS SUR ACTIONS  
(LETTRE D'IDENTIFICATION « Ta »)****Principe**

Mentionnez ici les avantages de toute nature obtenus, en raison ou à l'occasion de l'activité professionnelle, sous forme d'attribution, gratuite ou non, en 2003, d'options sur actions, sur pied de la loi du 26/3/1999 relative au plan d'action belge pour l'emploi 1998 et portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 1/4/1999).

**Date  
d'attribution**

Les options sont censées attribuées le 60<sup>ème</sup> jour qui suit la date de l'offre.

<b>SI l'offre a eu lieu</b>	<b>ALORS</b>
entre le 2/11/2002 et le 31/12/2002 inclus entre le 1/1/2003 et le 1/11/2003 inclus	Mentionnez ici le montant total (non réduit) des avantages de toutes nature.
après le 1/11/2003	Ne rien mentionnez ici.

**Montant à  
mentionner**

Mentionnez ici le montant total des avantages de toute nature découlant de l'attribution en 2003 des différentes options sur actions.


**Réduction de  
moitié**

Lorsque les *conditions pour la réduction de moitié* <sup>(9)</sup> du montant imposable de l'avantage étaient bien remplies lors de l'attribution en 2003, mais ne l'étaient plus au 31.12.2003, mentionnez ici le montant total (non réduit de moitié) de l'avantage imposable.

**Avantage  
complémentaire**

Mentionnez ici également le montant de l'avantage qui résulte de la clause qui a pour effet d'octroyer un avantage certain au bénéficiaire des options attribuées en 2003, lorsque cet avantage est fixé en 2003 et dans la mesure où il excède l'avantage déterminé forfaitairement au moment de l'attribution.

**Options  
payantes**

En cas d'options payantes, ne mentionnez ici que la différence entre le montant total imposable des avantages de toute nature et le montant de l'intervention du bénéficiaire.

<sup>(9)</sup> Voir page 56

**Cadre 10****Options sur actions  
Lettre d'identification « Tb »****OPTIONS SUR ACTIONS  
(LETTRE D'IDENTIFICATION « Tb »)**

<b>Principe</b>	Mentionnez ici les avantages de toute nature obtenus, en raison ou à l'occasion de l'activité professionnelle, sous forme d'attribution, gratuite ou non, en 1999, 2000, 2001, et/ou 2002 d'options sur actions, imposables en 2003, sur pied de la loi du 26/3/1999 relative au plan d'action belge pour l'emploi 1998 et portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 1/4/1999).
<b>Montant à mentionner</b>	<p>Mentionnez ici :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le montant de la reprise de la <i>réduction de moitié de l'avantage</i> <sup>(10)</sup> imposable lorsque : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ une couverture du risque de diminution de valeur des actions sur lesquelles porte l'option a été accordée en 2003.</li> <li>▪ l'option a été exercée en 2003 avant l'expiration de la troisième année suivant celle au cours de laquelle l'offre a eu lieu, alors que le bénéficiaire s'était personnellement engagé à ne pas le faire.</li> </ul> </li> <li>• le montant de l'avantage qui résulte d'une clause qui a pour effet d'octroyer un avantage certain au bénéficiaire des options, lorsque cet avantage est fixé en 2003 et dans la mesure où il excède l'avantage déterminé forfaitairement au moment de l'attribution.</li> </ul>
<b>Exercice prématuré de l'option</b>	Lorsque l'option est exercée prématurément en 2003 par dérogation du plan d'option même qui prévoit que l'option ne peut pas être exercée avant l'expiration de la troisième année suivant celle au cours de laquelle l'offre a eu lieu, le montant imposable de l'avantage qui en résulte doit être mentionné en regard de la rubrique « Avantages de toute nature » au cadre 9, c.

<sup>(10)</sup> Voir page 56

**Cadre 11****PECULE DE VACANCES ANTICIPE****Pécule de  
vacances visés**

<b>SI le bénéficiaire des revenus</b>	<b>ALORS</b>
est encore membre du personnel au 31/12/2003	Ne rien mentionnez ici.
n'est plus membre du personnel au 31/12/2003	Mentionnez ici le montant du pécule de vacances qui se rapporte aux prestations effectuées en 2003 et que l'employeur a payé au cours de cette même année.

**Cadre 12****ARRIERES IMPOSABLES DISTINCTEMENT**

**Rémunérations** Mentionnez ici les rémunérations afférentes à une ou plusieurs années antérieures à 2003, et au cours desquelles elles auraient pu normalement être payées ou attribuées, mais qui, par le fait d'une autorité publique ou de l'existence d'un litige entre le débiteur et le bénéficiaire, ont seulement été payées ou attribuées en 2003.

**Fonds de  
fermeture des  
entreprises** Mentionnez ici les indemnités payées par le Fonds d'indemnisation des travailleurs licenciés en cas de fermeture d'entreprises après l'expiration de la période imposable à laquelle elles se rapportent effectivement.

**Cadre 13****INDEMNITES DE DEDIT**

**Indemnités  
visées** Les indemnités accordées par l'employeur légalement, conventionnellement ou bénévolement, sous quelque forme et sous quelque dénomination que ce soit, ensuite d'une cessation de travail ou d'une rupture de contrat de louage de travail, qui dépassent 740,00 EUR par an.

Tel est le cas notamment des indemnités de licenciement payées, par l'employeur, en exécution de la législation relative à l'indemnisation des travailleurs licenciés en cas de fermeture d'entreprises.

**Prépension  
allouée sous  
forme de  
capital**

Mentionnez ici le montant :

- des indemnités complémentaires légales de prépension versées sous forme d'un capital à charge de l'employeur ;
- des indemnités complémentaires extra-légales de prépension versée sous forme de capital.

**Cadre 14****Frais de déplacement  
Transport public en commun****INTERVENTION DANS LES FRAIS DE DEPLACEMENTS :  
TRANSPORT PUBLIC EN COMMUN****Transports  
visés**


---

Cette rubrique concerne exclusivement l'intervention de l'employeur dans les frais de déplacement du domicile au lieu de travail effectués en train, tram, bus ou métro ainsi que tout autre moyen de transport mis à disposition du public par les sociétés de transport public tels que SNCB, STIB, TEC, et DE LIJN.

---



Ne peuvent être mentionnées ici, que les indemnités **dont l'employeur peut établir** qu'elles se rapportent au paiement ou au remboursement des frais de déplacement du domicile au lieu de travail effectué au moyen de transports publics en commun.

C'est notamment le cas pour les frais de déplacement qui sont payés directement par l'employeur à la société de transport public en commun (dans le cadre du soi-disant système du tiers payant) ou lorsque le travailleur peut démontrer à son employeur (par exemple au moyen de tickets de transports) que les indemnités portent sur de tels frais de déplacement.

Lorsque l'employeur intervient dans le prix d'un abonnement auprès d'une société de transport public en commun et paye directement le montant de l'intervention à ladite société, **il n'est plus permis**, comme par le passé, de se limiter à la mention "OUI" au cadre 14, a.

---

**Montant à  
mentionner**

Mentionner ici le montant total annuel de l'indemnité accordée par l'employeur en paiement en paiement ou remboursement des frais de déplacement du domicile au lieu de travail effectué au moyen d'un ou plusieurs moyens de transports publics en commun.

L'intervention libre et obligatoire de l'employeur, dans le prix d'un abonnement régulier ou non, mais aussi l'indemnité dans le prix des tickets individuels ou des cartes de plusieurs voyages, etc. doivent être repris.

---

**Cadre 14****Frais de déplacement  
Transport collectif organisé****INTERVENTION DANS LES FRAIS DE DEPLACEMENTS :  
TRANSPORT COLLECTIF ORGANISE**

**Définition** Il s'agit du transport en commun des membres du personnel au moyen de tout véhicule susceptible de permettre le transport d'au moins deux personnes tel que, notamment, un autocar, un autobus, un minibus, un véhicule utilitaire (camionnette, jeep, pick-up ...), voiture, voiture mixte, motocyclette, etc., organisé par l'employeur ou un groupe d'employeurs, éventuellement par l'intermédiaire d'une société de transport de personnes.

**Options** Indiquez :

- OUI : si l'employeur organise un transport collectif seul ou en groupe avec d'autres employeurs.
- NON : si l'employeur n'organise pas ou ne participe pas à l'organisation d'un transport collectif.

**Montant à mentionner** Mentionner ici le montant annuel de l'indemnité que l'employeur octroie au travailleur qui utilise un transport collectif organisé pour effectuer tout ou partie de ses déplacements du domicile au lieu de travail.

**Ne peut être mentionnée ici que l'indemnité qui est liée aux déplacements réellement effectués par le travailleur au moyen d'un transport collectif organisé.**

**Abonnement de train – 1<sup>ère</sup> classe**

Le montant de l'indemnité à mentionner doit être limité au prix d'un abonnement première classe en train pour une distance équivalente à celle parcourue avec ce transport collectif organisé.

Pour la détermination du prix d'un abonnement de train première classe, il peut être fait usage du tarif le plus avantageux, c.à.d. le tarif applicable pour un *abonnement hebdomadaire en première classe* <sup>(11)</sup>.

Pour plus de simplicité, c'est le tarif applicable au 1<sup>er</sup> février de l'année qui sera retenu pour fixer la limite applicable à l'indemnité totale relative à cette année.

Pour des raisons pratiques et d'équité, on retiendra, pour l'année, un nombre de cartes train qui sera déterminé en divisant le nombre de jours d'utilisation du transport collectif organisé divisé par 5 et ce, quel que soit le régime du temps de travail.

L'éventuelle partie de l'indemnité pour transport collectif organisé qui excède le prix d'un abonnement de train première classe doit être mentionnée au cadre 14, c et d (autre moyen de transport).

*Suite à la page suivante*

<sup>(11)</sup> Voir page 57



**INTERVENTION DANS LES FRAIS DE DEPLACEMENTS :  
TRANSPORT COLLECTIF ORGANISE (Suite)**

**Avantage  
social exonéré**

L'avantage qui découle du transport collectif organisé par l'employeur (seul ou en commun avec d'autres employeurs), soit gratuitement ou en dessous du prix de revient, avec ses propres moyens ou à l'intervention d'une société de transport de personnes, constitue un avantage social exonéré à l'impôt des personnes physiques.

**Véhicule mis à  
disposition**

Lorsque le déplacement du domicile au lieu de travail est effectué au moyen d'un véhicule mis à disposition du travailleur par l'employeur, gratuitement ou à des conditions avantageuses, la valeur totale de l'avantage qui en résulte doit également être mentionné ici, au nom du titulaire du véhicule, **dans le cas où ce dernier est utilisé dans le cadre d'un transport collectif organisé.**



La valeur de l'avantage de toute nature à mentionner ne doit pas être limité au prix d'un abonnement de train première classe.



**Avantage de  
toute nature  
(trajet domicile  
– lieu de travail)**

L'avantage de toute nature à mentionner ici résultant de l'utilisation du véhicule mis à disposition par l'employeur, gratuitement ou à des conditions avantageuses, doit être déterminé sur base des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail dans le cadre du transport collectif organisé; c.à.d. avec minimum 2 travailleurs.

L'avantage imposable est égal au nombre de kilomètres parcourus pour le trajet domicile-lieu de travail, avec un minimum forfaitaire de 5.000 km., multiplié par le montant repris au *tableau relatif à la détermination forfaitaire de l'avantage de toute nature* <sup>(12)</sup> portant sur l'usage personnel d'un véhicule mis gratuitement à disposition, compte-tenu de la puissance imposable du véhicule en matière de taxe de circulation.



**Minimum  
forfaitaire de  
5.000 km**

Dans le cas où le minimum de 5.000 km par an est d'application, l'avantage de toute nature résultant de l'utilisation d'un véhicule doit être fixé et renseigné comme suit :

- au cadre 14, b et d : sur base des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail effectués dans le cadre d'un transport collectif organisé ;
- au cadre 14, c et d : sur base des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail effectués dans le cadre d'un transport autre que collectif organisé ;
- au cadre 9, c : sur base des 5.000 km diminués des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail effectués ou non dans le cadre du transport collectif organisé.

<sup>(12)</sup> Voir page 54

**Cadre 14****Frais de déplacement  
Autre moyen de transport****INTERVENTION DANS LES FRAIS DE DEPLACEMENTS :  
AUTRE MOYEN DE TRANSPORT****Transports  
visés**

Sont ici visés tous les moyens de transports autre que :

- le transport public en commun ;
- le transport collectif organisé.

**Montants à  
mentionner**

Mentionnez ici le montant total annuel de l'indemnité accordée par l'employeur en paiement ou remboursement des frais de déplacement du domicile au lieu de travail effectués d'une autre manière que :

- en transport public en commun ;
- en transport collectif organisé.

Mentionnez ici également le montant des indemnités dont l'employeur ne peut pas établir qu'elles concernent :

- le paiement ou le remboursement des frais de déplacement du domicile au lieu de travail effectué en transport public en commun ;
- un transport collectif organisé.

La part éventuelle de l'indemnité payée ou attribuée dans le cadre d'un transport collectif organisé qui excède le prix d'un abonnement de train 1<sup>ère</sup> classe, doit, dans ce cas, être mentionné ici.

**Déplacements  
à vélo**

Les indemnités en paiement ou remboursement des frais de déplacement à bicyclette peuvent être mentionnées ici, pour autant qu'il ne s'agisse pas de l'indemnité kilométrique spécifique pour les déplacements à bicyclette qui est exonérée en vertu de l'article 38, alinéa 1<sup>er</sup>, 14° du CIR 92<sup>(13)</sup>.

**Véhicule mis à  
disposition**

Lorsque le déplacement du domicile au lieu de travail est effectué au moyen d'un véhicule mis à disposition du travailleur par l'employeur, gratuitement ou à des conditions avantageuses, la valeur totale de l'avantage qui en résulte doit également être mentionné ici, pour autant que le véhicule ne soit pas utilisé dans le cadre du transport collectif organisé.

**Avantage de  
toute nature**

L'avantage de toute nature qui découle de l'utilisation du véhicule mis à disposition par l'employeur, gratuitement ou à des conditions avantageuses, doit être déterminé sur base des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail en dehors du cadre du transport collectif organisé.

L'avantage imposable est égal au nombre de kilomètres parcourus pour le trajet domicile-lieu de travail, avec un minimum forfaitaire de 5.000 km., multiplié par le montant repris au *tableau relatif à la détermination forfaitaire de l'avantage de toute nature*<sup>(14)</sup> portant sur l'usage personnel d'un véhicule mis gratuitement à disposition, compte-tenu de la puissance imposable du véhicule en matière de taxe de circulation.

*Suite à la page suivante*

<sup>(13)</sup> Voir page 55

<sup>(14)</sup> Voir page 54

**INTERVENTION DANS LES FRAIS DE DEPLACEMENTS :  
AUTRE MOYEN DE TRANSPORT (Suite)****Détermination  
forfaitaire de  
l'avantage de  
toute nature**

Dans le cas où le minimum de 5.000 km par an est d'application, l'avantage de toute nature résultant de l'utilisation d'un véhicule doit être fixé et renseigné comme suit :

- au cadre 14, b et d : sur base des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail effectués dans le cadre d'un transport collectif organisé
  - au cadre 14, c et d : sur base des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail effectués dans le cadre d'un transport autre que collectif organisé
  - au cadre 9, c : sur base des 5.000 km diminués des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail effectués ou non dans le cadre du transport collectif organisé.
-

**Cadre 15****Indemnités en cas de maladie ou d'invalidité****MALADIE OU INVALIDITE (...JOURS)****Nombre de jours**

<b>SI le bénéficiaire des revenus est</b>	<b>ET</b>	<b>ALORS Mentionnez ici le nombre de jours d'inactivité en 2003</b>
ouvrier	-	à partir du <b>15<sup>ème</sup> jour</b> calendrier d'incapacité.
Employé	engagé pour une période indéterminée	à partir du <b>31<sup>ème</sup> jour</b> calendrier d'incapacité.
	non engagé pour une période indéterminée	à partir du <b>15<sup>ème</sup> jour</b> calendrier d'incapacité.

**INDEMNITES EN CAS DE MALADIE OU D'INVALIDITE (MONTANT)****Montant à mentionner**

Mentionnez ici le montant brut imposable des indemnités attribuées en cas **d'incapacité temporaire** causée par une **maladie autre que professionnelle** ou un **accident de droit commun**.

**Montant brut imposable**

Il s'agit du montant brut des revenus diminué des cotisations sociales personnelles retenues en exécution de la législation sociale ou d'un statut légal ou réglementaire, y compris le précompte professionnel éventuellement dû (tant le précompte professionnel retenu que le précompte non retenu).

**Indemnités visées**

Sont visées :

- les indemnités conventionnelles allouées aux ouvriers et aux employés non engagés pour une période indéterminée, du 8<sup>ème</sup> au 30<sup>ème</sup> jour d'incapacité de travail (salaire mensuel garanti) ;
- les indemnités extra-légales de toute nature qui sont allouées, à partir du 31<sup>ème</sup> jour calendrier d'incapacité, en réparation d'une perte temporaire de rémunérations ;
- le salaire garanti, pour la 2<sup>ème</sup> semaine d'incapacité de travail aux ouvriers et aux employés non engagés pour une période déterminée ;
- les indemnités extra-légales payées par l'employeur



**Arriérés**

Ne doivent pas être mentionnées ici les indemnités afférentes à une ou plusieurs années antérieures à 2003, et au cours desquelles elles auraient pu normalement être payées ou attribuées, mais qui, par le fait d'une autorité publique ou de l'existence d'un litige entre le débiteur et le bénéficiaire, ont seulement été payées ou attribuées en 2003.

**Cadre 15****Indemnités en cas de maladie professionnelle ou d'accident du travail****MALADIE PROFESSIONNELLE OU ACCIDENT DU TRAVAIL (....JOURS)**


---

**Nombre de jours** Mentionnez ici le nombre de jours à partir du 31<sup>ème</sup> jour calendrier d'incapacité.

**INDEMNITES EN CAS DE MALADIE PROFESSIONNELLE OU D'ACCIDENT DU TRAVAIL**


---

**Montant à mentionner** Mentionnez ici le montant brut imposable des indemnités extra-légales attribuées en cas d'**incapacité temporaire** causée par une **maladie professionnelle ou un accident du travail**.


---

**Montant brut imposable** Il s'agit du montant brut des revenus diminué des cotisations sociales personnelles retenues en exécution de la législation sociale ou d'un statut légal ou réglementaire, y compris le précompte professionnel éventuellement dû (tant le précompte professionnel retenu que le précompte non retenu).

---

**Indemnités visées** Doivent être mentionnées ici uniquement les indemnités extra-légales allouées à partir du 31<sup>ème</sup> jour calendrier d'incapacité de travail.

---

 **Arriérés** Ne doivent pas être mentionnées ici les indemnités afférentes à une ou plusieurs années antérieures à 2003, et au cours desquelles elles auraient pu normalement être payées ou attribuées, mais qui, par le fait d'une autorité publique ou de l'existence d'un litige entre le débiteur et le bénéficiaire, ont seulement été payées ou attribuées en 2003.

---

**Cadre 15****Indemnités en cas d'autres événements****INDEMNITES EN CAS D'AUTRES EVENEMENTS****Montant à mentionner**

Mentionnez ici le montant brut imposable des indemnités attribuées en cas d'**incapacité temporaire** causée par un événement **autres que la maladie, l'invalidité, la maladie professionnelle ou l'accident du travail.**

**Montant brut imposable**

Il s'agit du montant brut des revenus diminué des cotisations sociales personnelles retenues en exécution de la législation sociale ou d'un statut légal ou réglementaire, y compris le précompte professionnel éventuellement dû (tant le précompte professionnel retenu que le précompte non retenu).

**Indemnités visées**

Sont visées :

- les indemnités extra-légales octroyées en réparation d'une perte temporaire de revenus professionnels, résultant d'un événement autre que la maladie, l'invalidité, l'accident de travail ou de droit commun, le chômage ou la prépension ;
- la prime allouée aux agents des services publics qui optent pour le départ anticipé à mi-temps dans le cadre de la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public (Moniteur belge du 20 avril 1995) ;
- le montant des indemnités payées bénévolement aux prépensionnés, complémentairement à celles qui sont dues en exécution des conventions collectives de travail ;
- les primes de cessation d'entreprise octroyée à certains bateliers indépendants (Arrêté royal du 26.1.1999 – Moniteur belge du 13.2.1999).

**Travailleurs du secteur de la construction**

<b>SI vous avez complété la rubrique « Autres événements » par la mention</b>	<b>ALORS</b>
« A ajouter : 2% des rémunérations ordinaires »	Ne rien mentionner ici.
« Contre-valeur des timbres pour intempéries incluses »	Mentionnez ici le montant des timbres intempéries.



**Arriérés**

Ne doivent pas être mentionnées ici les indemnités afférentes à une ou plusieurs années antérieures à 2003, et au cours desquelles elles auraient pu normalement être payées ou attribuées, mais qui, par le fait d'une autorité publique ou de l'existence d'un litige entre le débiteur et le bénéficiaire, ont seulement été payées ou attribuées en 2003.

**Cadre 15*****Arriérés d'indemnités taxables distinctement*****ARRIERES TAXABLES DISTINCTEMENT**


---

**Arriérés visés** Mentionnez ici le montant global des indemnités pour incapacité temporaire causée par une maladie ou invalidité, une maladie professionnelle ou un accident du travail, ou par un autre événements, qui sont afférentes à une ou plusieurs années antérieures à 2003, au cours desquelles elles auraient pu normalement être payées ou attribuées, mais qui, par le fait d'une autorité publique ou de l'existence d'un litige entre le débiteur et le bénéficiaire, ont seulement été payées ou attribuées en 2003.

---

**Indemnités CECA** Mentionnez ici les indemnités CECA payées à l'intervention de l'Office national de l'emploi, suite à la restructuration ou à la fermeture d'une entreprise, après l'expiration de la période imposable à laquelle elles se rapportent effectivement.

---

**Cadre 16*****Cotisations d'assurances complémentaires*****CAISSE OU SOCIETE**


---

**Caisse ou société** Mentionnez ici la dénomination et l'adresse de la caisse ou société à laquelle les cotisations personnelles ont été versées.

---

**MONTANT**


---

**Assurances visées** Mentionnez ici le montant total des retenues :

- qui ont été effectuées obligatoirement et périodiquement au titre de cotisations d'assurance complémentaire contre le vieillissement et le décès prématuré ;
- qui ont été versées, à titre définitif, en dehors de toute obligation légale, à une société d'assurance sur la vie ou à un fonds de pension, ayant en Belgique son siège social, son principal établissement ou son siège de direction ou d'administration ou à un établissement dont dispose en Belgique une telle société ou un tel fonds ayant son siège ou son principal établissement à l'étranger.

Sont notamment visées, les sommes versées en exécution :

- soit d'un règlement d'assurance de groupe répondant aux conditions déterminées par la réglementation relative au contrôle de ces règlements ;
  - soit d'un contrat d'assurance relatif à l'octroi d'avantage extra-légaux aux travailleurs salariés visés par la réglementation concernant la pension de retraite et de survie des travailleurs ;
  - soit d'un règlement d'un fonds de pension institué au profit personnel de l'entreprise et enregistré à l'Office de Contrôle des assurances ou agréé par un arrêté royal (à partir du 1<sup>er</sup> mars 1986).
-

**Cadre 17****PRECOMPTE PROFESSIONNEL**


---

**Directives** Mentionnez ici le montant total du précompte professionnel en rapport avec les revenus déclarés aux cadres 9 à 15, que ce dernier ait été ou non effectivement retenu ou supporté par le débiteur des revenus.

---

**Cadre 18****COTISATION SPECIALE DE SECURITE SOCIALE**


---

Mentionnez ici le montant total de la cotisation spéciale pour la sécurité sociale qui se rapporte aux rémunérations de travailleurs de l'année 2003.

---

**Cadre 19****REMUNERATIONS POUR PRESTATIONS DE TRAVAIL D'UNE DUREE INFERIEURE AU TIERS DU TEMPS LEGAL DE TRAVAIL**


---

**Revenus visés** Il s'agit des revenus payés ou attribués en 2003 qui se rapportent exclusivement à des prestations de travail d'une durée inférieure au tiers du temps légal hebdomadaire de travail.

---

**Montant à mentionner** Mentionnez ici le montant brut imposable des revenus se rapportant exclusivement aux prestations de travail d'une durée inférieure au tiers du temps légal hebdomadaire de travail tel que repris, en regard de la lettre d'identification " T " diminué du montant du pécule de vacances liés aux mêmes prestations mentionné au cadre 9, b.

---

**Temps légal hebdomadaire de travail** Il s'agit de la durée maximale hebdomadaire de travail, telle que visée à l'article 19 de la Loi du 16 mars 1971 sur le travail, modifiée par l'article 488 de la Loi du 26 juillet 1996 relative à la promotion de l'emploi et à la sauvegarde de la compétitivité.

La durée maximale hebdomadaire de travail est fixée, pour l'année 2003, à 38 heures par semaine.

---



Si dans un secteur ou une entreprise en particulier, la durée maximale hebdomadaire de travail est réduite en raison d'une disposition légale ou réglementaire ou d'une convention collective de travail, il y a lieu de tenir compte de la durée de travail réduite.

---



**Cadre 20****Déplacements à vélo****DEPLACEMENTS A VELO****Indemnités visées**

Cette rubrique ne concerne que les déplacements à vélo, du domicile au lieu de travail, pour lesquels une indemnité kilométrique est octroyée, en application de l'article 38, alinéa 1<sup>er</sup>, 14° CIR 92<sup>(15)</sup> à concurrence de 0,15 € par kilomètre.

**Nombre de kilomètre**

Mentionnez ici le nombre total de kilomètres parcourus (aller et retour) pendant l'année 2003.

**Montant à mentionner**

Mentionnez ici le montant annuel total de l'indemnité allouée en 2003, y compris la partie exonérée de ladite indemnité.



Ne concerne que les déplacements à vélo, du domicile au lieu de travail, pour lesquels une indemnité kilométrique est octroyée en vertu de l'article 38, alinéa 1<sup>er</sup>, 14°, CIR 92<sup>(15)</sup>

<sup>(15)</sup> Voir page 55

**Cadre 21****DEPENSES PROPRES A L'EMPLOYEUR****Intervention  
dans les  
dépenses**

<b>SI l'employeur paye ou attribue une indemnité</b>	<b>ALORS mentionnez ici les termes</b>
au titre d'atelier protégé, à une personne handicapée	< Handicapés mis au travail >
de mobilité aux travailleurs du secteur de la construction qui relèvent de la compétence de la commission paritaire de la construction n° 124	< Indemnité de mobilité (montant total) >
liée au détachement en Belgique des cadres et chercheurs étrangers	< Indemnités de détachement >
en intervention dans les intérêts d'emprunts hypothécaires conclus auprès de tiers par le bénéficiaire des revenus	< Interv./Int. >
en intervention dans des frais justifiés au moyen de documents probants	< OUI – Justificatifs >
en intervention dans des frais établis forfaitairement sur base de critères sérieux et concordants	< OUI – Critères sérieux >

*Suite à la page suivante*

**DEPENSES PROPRES A L'EMPLOYEUR (Suite)****Montant à mentionner**

<b>SI l'employeur paye ou attribue une indemnité</b>		<b>ALORS mentionnez ici</b>
au titre d'atelier protégé reconnu, à une personne handicapée qu'il occupe		Mentionnez ici le montant de la rémunération attribuée
de mobilité aux travailleurs du secteur de la construction qui relèvent de la compétence de la commission paritaire de la construction n° 124		Mentionnez ici le montant total de l'indemnité de mobilité allouée
liée au détachement en Belgique des cadres et chercheurs étrangers		Mentionnez ici le montant total de l'indemnité y compris la partie imposable reprise au cadre 9, a.
en intervention dans les intérêts d'emprunts hypothécaires conclus auprès de tiers par le bénéficiaire des revenus		Mentionnez ici le montant de la partie immunisée de l'intervention de l'employeur
<b>En remboursement de frais propres à l'employeur</b>	a) déterminées forfaitairement en ne faisant pas usage de critères sérieux et concordants	Mentionnez ici le montant total des indemnités octroyées.
	b) déterminées forfaitairement en faisant usage de critères sérieux et concordants	Ne rien mentionner ici.
	c) déterminées à concurrence de leur montant exact	Ne rien mentionner ici.
	d) déterminées tant selon la méthode reprise sous a) que selon la méthode reprise sous b) ou c)	Mentionnez ici le montant total des indemnités déterminées forfaitairement en ne faisant pas usage de critères sérieux et concordants.

**Plusieurs interventions**

<b>SI , d'une part, l'employeur paye une indemnité</b>	<b>ET , d'autre part, paye encore une indemnité</b>	<b>ALORS mentionnez ici</b>	<b>ET mentionnez dans la colonne « Montant »</b>
déterminée forfaitairement en ne faisant pas usage de critères sérieux et concordants	déterminée forfaitairement en faisant usage de critères sérieux et concordants	OUI – Critères sérieux	le montant de(s) l'indemnité(s) déterminée(s) forfaitairement en ne faisant pas usage de critères sérieux et concordants.
	déterminée sur base de justificatifs	OUI – Justificatifs	

**Cadre 22****POURBOIRES : CODE : .....****Quel code ?**

<b>SI le travailleur est rémunéré</b>	<b>ALORS Mentionnez ici le code</b>
totalement au pourboire	« 01 »
principalement au pourboire	« 02 »
accessoirement au pourboire	« 03 »

**POURBOIRES / FORFAIT SEC. SOC.****Forfait sécurité sociale**

Mentionnez ici le montant non plafonné des rémunérations forfaitaires qui ont servi de base au calcul des cotisations dues par les travailleurs et par les employeurs en exécution de la législation concernant la sécurité sociale.

**POURBOIRES****Montant**

Mentionnez ici le montant brut imposable des pourboires perçus.

**ANNEXES****Annexe 1****CADRES ETRANGERS****Personnes visées**

Les cadres

- de nationalité étrangère
- séjournant en Belgique
- qui exercent exclusivement des fonctions qui exigent des connaissances et responsabilités spéciales, à savoir des fonctions de dirigeants
- qui ont obtenu la reconnaissance en tant que cadres étrangers.

La demande de reconnaissance au titre de cadre étranger doit être introduite par l'employeur auprès du Directeur du Service Etranger, Place Jean Jacobs 6 à 1000 Bruxelles

**Conditions à l'octroi du régime spécial d'imposition**

- 1° Etre cadre de nationalité étrangère.
- 2° Etre soit :
  - détaché en Belgique par des entreprises étrangères faisant ou non partie d'un groupe international
  - recruté directement à l'étranger par une filiale belge d'une société étrangère ou par une société belge d'un groupe international.
- 3° Etre engagé pour travailler temporairement dans un ou plusieurs établissements ou sociétés, belges ou étrangers, placés sous le contrôle d'entreprises étrangères faisant ou non partie d'un groupe international ou encore dans un bureau de contrôle ou de coordination établi en Belgique par un groupe international.

**Personnel assimilé à des cadres étrangers**

Pour autant qu'il soit satisfait aux 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> des conditions à l'octroi du régime spécial d'imposition et qu'il s'agisse d'un emploi à durée déterminée, peuvent être assimilés à des cadres étrangers :

- les administrateurs étrangers ;
- le personnel spécialisé étranger qui, sans faire partie du personnel cadre, a une spécialisation telle que leur recrutement en Belgique est très difficile, voir impossible ;
- les chercheurs étrangers, détachés de l'étranger ou engagés directement à l'étranger, exerçant leurs activités en Belgique dans des centres et laboratoires de recherche scientifique, belges ou étrangers.

**Personnel exclus**

- Les cadres et chercheurs étrangers qui n'avaient pas cette qualité avant d'être occupés comme tels en Belgique, sauf s'il est formellement établi que leur formation académique correspond à la fonction qu'ils assumeront en Belgique.
- Le personnel étranger avec une fonction inférieure ou subalterne (personnel administratif, personnel de secrétariat et autre personnel non dirigeant y assimilé), dont le recrutement à l'étranger ou le détachement en Belgique n'est pas indispensable et qui peut être remplacé par des résidents.
- Les cadres étrangers ayant une double nationalité dont entre-autres la nationalité belge.

**Annexe 2****ENFANT HANDICAPE****Enfant  
handicapé**

---

Il y a lieu de comprendre :

- l'enfant atteint à 66 % au moins d'une insuffisance ou d'une diminution de capacité physique ou psychique du chef d'une ou plusieurs affections;
  - l'enfant pour lequel il est établi, indépendamment de son âge, qu'en raison de faits survenus et constatés avant l'âge de 65 ans :
    - a) soit son état physique ou psychique a réduit sa capacité de gain à un tiers ou moins de ce qu'une personne valide est en mesure de gagner en exerçant une profession sur le marché général de l'emploi;
    - b) soit son état de santé provoque un manque total d'autonomie ou une réduction d'autonomie d'au moins 9 points, mesurés conformément au guide et échelle médico-sociale applicables dans le cadre de la législation relative aux allocations aux handicapés;
    - c) soit, après la période d'incapacité primaire prévue à l'article 87 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, sa capacité de gain est réduite à un tiers ou moins comme prévu à l'article à l'article 100 de la même loi;
    - d) soit, par une décision administrative ou judiciaire, qu'il est handicapé physiquement ou psychiquement ou en incapacité de travail – de façon permanente – pour au moins 66 %
-

**PERSONNE HANDICAPEE****Personne  
handicapée**

---

Par personne gravement handicapée, il y a lieu de comprendre :

- celle qui, avant le 1<sup>er</sup> janvier 1989, a été reconnue atteinte à 66 % au moins d'une insuffisance ou diminution de capacité physique ou mentale du chef d'une ou de plusieurs affections;
  - celle pour laquelle il est établi, indépendamment de son âge, qu'en raison de faits survenus et constatés avant l'âge de 65 ans :
    - a) soit son état physique ou psychique a réduit sa capacité de gain à un tiers ou moins de ce qu'une personne valide est en mesure de gagner en exerçant une profession sur le marché général de l'emploi;
    - b) soit son état de santé provoque un manque total d'autonomie ou une réduction d'autonomie d'au moins 9 points, mesurés conformément au guide et échelle médico-sociale applicables dans le cadre de la législation relative aux allocations aux handicapés;
    - c) soit, après la période d'incapacité primaire prévue à l'article 87 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, sa capacité de gain est réduite à un tiers ou moins comme prévu à l'article à l'article 100 de la même loi;
    - d) soit, par une décision administrative ou judiciaire, qu'il est handicapé physiquement ou psychiquement ou en incapacité de travail – de façon permanente – pour au moins 66 %.
-

**Annexe 4****REMUNERATIONS ORDINAIRES (DETAIL)****Arriérés**

Les arriérés de rémunérations ne doivent pas être mentionnés ici mais bien en regard de la lettre d'identification « X » sur cette même fiche.

**Rémunérations**

Constituent notamment des rémunérations :

1. les salaires et traitements payés pour les journées de travail effectif, les jours fériés légaux, les jours de repos compensatoires, les périodes d'absence de courte durée à l'occasion d'événements familiaux ou pour l'accomplissement d'obligations civiques ou de missions civiles, les périodes de chômage technique, etc.
2. les majorations légales, contractuelles ou extra contractuelles de tels salaires et traitements.
3. le salaire garanti pour les 7 premiers jours d'incapacité de travail payé aux ouvriers et aux employés non engagé pour une période indéterminée.
4. les indemnités payées aux ouvriers et employés non engagé pour une période indéterminée, à titre d'avance, par l'employeur en cas d'incapacité de travail résultant d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle (salaire minimum garanti).
5. les salaires mensuels garantis aux employés engagés pour une période indéterminée.
6. les rémunérations proméritées, même si elles ont été payées ou attribuées aux ayants cause de la personne qui y avait droit.
7. les allocations exceptionnelles de toute nature (légales, contractuelles ou extra contractuelles).
8. les indemnités pour rupture de contrat de louage de travail (indemnités de dédit) d'un montant inférieur à 740,00 EUR.
9. les pécules de vacances ordinaires ainsi que leurs majorations éventuelles lorsque ces rétributions sont supportées par l'employeur.
10. l'indemnité complémentaire unique égale au double pécule du troisième jour de la quatrième semaine de vacances octroyée aux ouvriers et apprentis ainsi qu'aux employés en vertu de la convention collective de travail n° 63 du 5 mars 1997, qu'elle soit payée par l'employeur ou par le Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction.
11. le pécule de vacances (à l'exclusion de l'allocation familiale de vacances) octroyé au personnel de l'Etat, des Régions et Communautés, des provinces, des communes, des établissements qui leur sont subordonnés ou placés sous leur contrôle ainsi que des associations de communes.
12. les allocations familiales extra-légales pour enfants à charge et/ou pour l'épouse.
13. les allocations extra-légales de naissance pour les enfants à charge et/ou pour l'épouse.

*Ce sujet continue page suivante*



**REMUNERATIONS ORDINAIRES (DETAIL), Suite**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Rémunérations<br/>(suite)</b> | <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>14. le précompte professionnel que l'employeur n'a pas retenu mais a pris à sa charge.</li> <li>15. la partie imposable des indemnités liées au détachement en Belgique des cadres et chercheurs étrangers qui bénéficient du régime spécial d'imposition.</li> <li>16. les indemnités allouées aux volontaires des services publics d'incendie et aux agents volontaires de la Protection civile pour la quotité qui dépasse 1.800,00 EUR par an</li> <li>17. les rémunérations payées par les ateliers protégés reconnus aux handicapés qu'ils occupent.</li> <li>18. la partie imposable de l'indemnité de mobilité allouée aux travailleurs du secteur de la construction qui relèvent de la compétence de la Commission paritaire n° 124.</li> <li>19. l'indemnité compensatoire du taux de change octroyée à certains travailleurs frontaliers belges occupés en France.</li> <li>20. l'indemnité octroyée aux travailleurs frontaliers belges occupés en France en compensation de la baisse du pouvoir d'achat résultant du fait qu'ils paient leurs impôts en Belgique et leurs cotisations sociales dans l'Etat où ils travaillent.</li> <li>21. les allocations d'attente réduites, à charge de l'ONEm, octroyées dans le cadre d'un contrat de première expérience professionnelle avec prestations à mi-temps.</li> <li>22. l'indemnité d'intégration, à charge de l'ONEm, octroyée dans le cadre d'un programme d'accompagnement.</li> <li>23. l'allocation de réinsertion à charge de l'ONEm.</li> <li>24. l'allocation, à charge de l'ONEm, du plan pluriannuel pour l'emploi.</li> <li>25. les rémunérations attribuées à des personnes physiques qui exercent des fonctions rémunérées dans une entreprises commerciale au sein de laquelle elles exercent également un mandat gratuit d'administrateur, de gérant, de liquidateur ou des fonctions analogues.</li> </ul> <hr/> |
|----------------------------------|--|

**Exclusions**

Ne constituent pas des rémunérations à mentionner ici :

- 1. les indemnités allouées par l'employeur du 8<sup>ème</sup> au 30<sup>ème</sup> jour d'incapacité de travail résultant d'une maladie non professionnelle ou d'un accident de droit commun, aux ouvriers et aux employés non engagés pour une période indéterminée (ces indemnités doivent être mentionnées en regard de la lettre d'identification "E", tandis que les indemnités pour les accidents du travail ou les maladies professionnels doivent, selon le cas, être mentionnées sur l'une des différentes fiches individuelles 281.14 ou 281.16).
- 2. le salaire garanti, pour la 2<sup>ème</sup> semaine d'incapacité de travail aux ouvriers et aux employés non engagés pour une période indéterminée (à mentionner en regard de la lettre d'identification "E").

---

*Ce sujet continue page suivante*

**REMUNERATIONS ORDINAIRES (DETAIL), Suite****Exclusions  
(suite)**

Ne constituent pas des rémunérations à mentionner ici :

3. les indemnités extra-légales résultant d'une maladie autre que professionnelle ou d'un accident de droit commun payés par l'employeur (à mentionner en regard de la lettre d'identification "E").
  4. les indemnités accordées par l'employeur en remboursement des frais de déplacement du domicile au lieu de travail (à mentionner en regard de la lettre d'identification "V").
  5. l'indemnité en remboursement de frais inhérents au travail à domicile qui est payée ou attribuée en vertu de la loi du 6 décembre 1996 sur le travail à domicile (Moniteur belge du 24 décembre 1996).
  6. les indemnités extra légales allouées en réparation ou non d'une perte temporaire de rémunérations (à mentionner au cadre 15 ou, selon le cas, sur l'une ou l'autre des fiches 281.13 ou 281.14).
  7. les indemnités pour rupture du contrat de louage de travail (indemnité de dédit) d'un montant supérieur à 740,00 EUR. (à mentionner en regard de la lettre d'identification "Y").
  8. le pécule de vacances anticipé (à mentionner en regard de la lettre d'identification "B").
  9. le pécule de vacances liquidé par l'employeur, pour le compte de la caisse de vacances compétente (à mentionner séparément au cadre 9, b, "Pécule de vacances").
-

**Annexe 5**

**Art. 45, L 27.12.1984 portant des dispositions fiscales (MB 29.12.1984) modifié par l'art. 311, L 22.12.1989 (MB 29.12.1989) et par l'art. 20, L 28.12.1990 (MB 29.12.1990).**

**Art. 45.** - § 1er. Pour l'application du présent article, on entend:

1° par option sur actions, la faculté pour un travailleur d'exercer les droits qui lui sont reconnus par une convention d'option sur actions;

2° par convention d'option sur actions, la convention écrite par laquelle une société s'engage, soit à céder à un travailleur à un prix déterminé et dans un délai déterminé, un nombre déterminé d'actions ou parts représentatives de son capital social ou du capital social de la société dont elle est considérée, de manière irréfugable, être une filiale au sens de la législation comptable, soit à lui permettre de souscrire, dans les mêmes conditions, à une augmentation de son capital;

3° par prix de l'option, le prix des actions ou parts fixé dans la convention d'option sur actions et qui sera réellement payé ou libéré par le travailleur lors de la levée de l'option;

4° par levée d'une option sur actions, l'acquisition par le travailleur, dans les formes prévues au § 4, 8°, d'actions ou parts de la société aux conditions stipulées dans la convention d'option sur actions;

5° par société, la société, l'association, l'établissement ou l'organisme assujetti à l'impôt des sociétés conformément à l'article 94 du Code des impôts sur les revenus ou à l'impôt des non-résidents conformément à l'article 139, 2°, du même Code;

6° par travailleur, un travailleur au sens de l'article 20, 2°, du même Code, qui exerce des fonctions réelles et permanentes au sein de la société et qui est occupé par la même société depuis au moins un an à la date de la convention d'option sur actions.

§ 2. Le prix de l'option ne peut être inférieur:

a) pour les titres cotés en bourse en Belgique: à la valeur mentionnée dans le prix courant établi par l'Administration de la taxe sur la valeur ajoutée, de l'enregistrement et des domaines, conformément aux arrêtés royaux des 16 décembre 1926 et 31 mars 1936, pour fixer la valeur des effets publics, actions et obligations, et publié pour le mois au cours duquel la convention d'option sur actions est conclue;

b) pour les titres non cotés en bourse: à la valeur qui résulte de la division du montant des fonds propres de la société par le nombre d'actions ou parts représentatives du capital de cette dernière, les fonds propres étant ceux qui sont déterminés conformément au schéma du bilan établi par la législation relative à la comptabilité et aux comptes annuels des entreprises et qui sont mentionnés dans le dernier bilan clôturé avant la date de la convention d'option sur actions;

c) pour les titres cotés en bourse à l'étranger: à la valeur fixée d'après des modalités à déterminer par le Roi.

§ 3. Si, en raison ou à l'occasion de la levée d'une option sur actions, un avantage imposable au sens de l'article 26, alinéa 2, 2°, du même Code, est obtenu par un travailleur, cet avantage est exonéré de l'impôt des personnes physiques ou de l'impôt des non-résidents à concurrence du montant constitué par l'excédent que présente la valeur des actions ou parts revenant au travailleur lors de la levée d'une option sur actions par rapport au prix de l'option.

§ 4. L'exonération prévue au paragraphe 3 est subordonnée aux conditions suivantes:

1° la convention d'option est conforme à une convention type préalablement approuvée par l'assemblée générale des associés; elle fait référence au présent article dans son intitulé;

2° la convention d'option sur actions ne stipule pas d'arrhes;

3° la convention d'option sur actions a été conclue à partir de l'année 1985;

4° un travailleur ne peut acquérir, sous le bénéfice du présent article, plus de 5 % des actions ou parts émises par la société;

5° la levée totale ou partielle d'une option sur actions est effectuée par le travailleur lui-même, pendant qu'il est au service soit de la même société, soit d'une société considérée, de manière irréfragable, être une filiale au sens de la législation comptable, soit encore de la société sur les titres de laquelle il détient une option sur actions;

6° l'option doit être levée un an au plus tôt et six ans au plus tard à partir de la date de la convention d'option sur actions;

7° le montant total des sommes payées par le travailleur, lors de la levée d'une ou de plusieurs options sur actions n'excède, par année civile, ni 25 % des rémunérations visées à l'article 20, 2°, du même Code, obtenues de la société par ce travailleur au cours de la dernière année antérieure pendant laquelle il a eu une activité professionnelle normale, ni 500.000 F;

8° les actions ou parts revenant au travailleur, ensuite de la levée d'une option sur actions, doivent être déposées à la Banque nationale de Belgique, pour compte de la Caisse des dépôts et consignations; la restitution de ces dépôts et le transfert volontaire des actions déposées, au profit de tiers, sont interdits pendant deux ans à compter de la date du dépôt;

9° le contribuable renonce irrévocablement pour la période imposable pendant laquelle l'option sur actions est levée, dans la forme fixée par le Ministre des Finances, à l'application des dispositions de l'article 71, § 1er, 8°, du même Code.

§ 5. Le contribuable qui revendique l'exonération prévue au paragraphe 3 doit produire, à l'appui de sa déclaration à l'impôt des personnes physiques ou à l'impôt des non-résidents, pour la période imposable au cours de laquelle a eu lieu la levée d'une option sur actions, la preuve du dépôt visé au § 4, 8°.

§ 6. ... ().

**Annexe 6****DETERMINATION DE L'AVANTAGE DE TOUTE NATURE**

<b>Généralités</b>	Pour la détermination de l'avantage qui résulte de l'utilisation à des fins personnelles d'un véhicule mis à disposition du bénéficiaire gratuitement ou moyennant une intervention, le nombre de kilomètres à retenir par année ne peut pas être inférieur à 5.000.
<b>Déplacements domicile – lieu de travail</b>	Ne doivent PAS être mentionnés ici, les avantages de toute nature qui découlent de l'utilisation d'un véhicule pour se déplacer du domicile au lieu de travail. Des tels avantages doivent, selon le cas, être repris indépendamment au cadre 14, b et/ou c et d.
<b>Minimum forfaitaire de 5.000 km.</b>	Dans le cas où le minimum de 5.000 km est d'application, l'avantage de toute nature résultant de l'utilisation d'un véhicule doit être fixé et renseigné comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au cadre 14, b et d : sur base des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail effectués dans le cadre d'un transport collectif organisé ;</li> <li>▪ au cadre 14, c et d : sur base des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail effectués dans le cadre d'un transport autre que collectif organisé ;</li> <li>▪ au cadre 9, c : sur base des 5.000 km diminués des kilomètres réellement parcourus pour les déplacements du domicile au lieu de travail effectués ou non dans le cadre du transport collectif organisé.</li> </ul>
<b>Contribuables concernés</b>	La mesure s'applique à tous les salariés (ouvriers, employés, cadres, fonctionnaires).
<b>Véhicules concernés</b>	Les véhicules concernés sont les voitures, les voitures-mixtes et les minibus, neufs ou d'occasion, à l'exclusion des autres moyens de locomotion (motos, vélos, etc.).
<b>Détermination de l'avantage de toute nature</b>	L'avantage imposable est égal au nombre de kilomètres parcourus à des fins personnelles, avec un minimum de 5.000, multiplié par le montant repris au <i>tableau relatif à la détermination forfaitaire de l'avantage de toute nature</i> <sup>(16)</sup> portant sur l'usage personnel d'un véhicule mis gratuitement à disposition, qui est fonction de la puissance imposable du véhicule en matière de taxe de circulation.

*Ce sujet continue page suivante*

<sup>(16)</sup> Voir page 54

**DETERMINATION DE L'AVANTAGE DE TOUTE NATURE, Suite**

<b>Intervention de l'employé</b>	Le montant de l'avantage imposable peut être diminué du montant de l'intervention réelle de l'employé dans lesdits frais ( à l'exception des primes d'assurances couvrant les dégâts matériels du véhicule utilisé)
<b>Utilisation partielle</b>	Le minimum en question ne s'applique donc pleinement que si le contribuable a eu la disposition d'un véhicule <b>pendant 12 mois</b> . Le cas échéant, le minimum de km doit être réduit prorata temporis (p. ex. pour 3 mois, on retiendra $5.000/4 = 1.250$ km ou 417 km/mois).
<b>Utilisation occasionnelle</b>	L'utilisation <b>purement occasionnelle</b> d'un véhicule de l'employeur par un membre du personnel, pour un court déplacement à des fins personnelles, continue à être considérée comme un avantage social non imposable.

**TABLEAU RELATIF A LA DETERMINATION FORFAITAIRE DE L'AVANTAGE DE TOUTE NATURE**

Le tableau reproduit ci-dessous reprend le montant à prendre en compte pour la détermination forfaitaire de l'avantage de toute nature résultant de l'utilisation personnelle d'un véhicule mis gratuitement à disposition compte-tenu de la puissance imposable en CV du véhicule

Puissance imposable en CV	Avantage en EUR par kilomètre parcouru
4	0,1524
5	0,1789
6	0,1976
7	0,2186
8	0,2385
9	0,2595
10	0,2871
11	0,3147
12	0,3334
13	0,3544
14	0,3677
15	0,3831
16	0,3942
17	0,4019
18	0,4118
19 et plus	0,4196

**Annexe 7****Art. 38 CIR 92****Sont exonérées :**

1° ... ..

9° pour le travailleur, dont les frais professionnels sont fixés forfaitairement conformément à l'article 51, les indemnités accordées par l'employeur en remboursement ou paiement des frais de déplacement du domicile au lieu du travail, dans la mesure où le travailleur utilise pour effectuer ce déplacement :

un transport public en commun : pour le montant total de l'indemnité ;

b) un transport collectif des membres du personnel organisé par l'employeur ou par un groupe d'employeurs : pour un montant limité au prix d'un abonnement première classe en train pour cette distance ;

c) un autre moyen de transport que ceux visés sous a ou b : pour un montant maximum de 125 EUR par année ;

10° ... ..

14° l'indemnité kilométrique allouée pour les déplacements en bicyclette entre le domicile et le lieu de travail à concurrence d'un montant maximum de 0,15 EUR par kilomètre ;

15° ... ..

**L'exonération visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 9°, ne peut être cumulée pour le même déplacement ou partie de celui-ci avec celle visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 14°.**

**Annexe 8****REDUCTION DE MOITIE DE L'AVANTAGE DETERMINE FORFAITAIEMENT**

---

**Conditions**

Les conditions ci-après doivent être toutes réunies :

- 1° le prix d'exercice de l'option est déterminé de manière certaine au moment de l'offre;
- 2° l'option comporte les clauses suivantes :  
elle ne peut être exercée ni avant l'expiration de la troisième année civile qui suit celle au cours de laquelle l'offre a lieu, ni après l'expiration de la dixième année qui suit celle au cours de laquelle l'offre a eu lieu  
elle ne peut être cédée entre vifs
- 3° le risque de diminution de valeur des actions sur lesquelles porte l'option après l'attribution de celle-ci ne peut être couvert directement ou indirectement ni par la personne qui attribue l'option ni par une personne qui se trouve avec celle-ci dans les liens d'interdépendance ;
- 4° l'option porte sur des actions de la société au profit de laquelle l'activité professionnelle est exercée ou sur des actions d'une autre société qui a dans la première une participation directe ou indirecte au sens de l'arrêté royal du 8/10/1976 relatif aux comptes annuels des entreprises.

**Engagement du bénéficiaire des actions**

Si la condition visée au 2° n'est pas remplie, mais que le bénéficiaire des options s'engage à respecter les obligations qui sont prescrites par les clauses visées, le montant de l'avantage est également réduit de moitié.

---



## Annexe 9

TARIF DES ABONNEMENTS 1<sup>ère</sup> CLASSE HEBDOMADAIRE DE TRAIN

KM	2003	KM	2003
	EUR		EUR
1	9,30	30	34,50
2	10,30	31-33	36,00
3	11,30	34-36	38,00
4	12,30	37-39	40,50
5	13,30	40-42	42,50
6	14,20	43-45	44,50
7	15,10	46-48	46,50
8	15,90	49-51	48,50
9	16,80	52-54	50,00
10	17,60	55-57	52,00
11	18,50	58-60	53,00
12	19,30	61-65	55,00
13	20,20	66-70	58,00
14	21,00	71-75	60,00
15	21,90	76-80	63,00
16	22,70	81-85	65,00
17	23,60	86-90	68,00
18	24,40	91-95	70,00
19	25,50	96-100	73,00
20	26,00	101-105	75,00
21	27,00	106-110	77,00
22	28,00	111-115	80,00
23	28,50	116-120	82,00
24	29,50	121-125	85,00
25	30,50	126-130	87,00
26	31,50	131-135	90,00
27	32,00	136-140	92,00
28	33,00	141-145	95,00
29	34,00	146-150	98,00

FICHE DE REMUNERATIONS N° 281.10 - ANNEE . . . .						
1. N° ..... (à reprendre au relevé 325.10)			2. Date de l'entrée : ..... de la sortie : .....			
3. Débitéur des revenus : <div style="text-align: right;">NN : .....</div>						
4. Expéditeur : ..... ..... .....			Destinataire : ..... Epouse de ..... ..... ..... .....			
5. Situation de famille	Cjt.	Enf.	Autres	Divers	6. Etat civil : .....	7. N° commission paritaire : .....
					8. N° national, NIF ou date de naissance : .....	
						Montant (en EUR)
9. a) Rémunérations ordinaires (1) : b) Pécule de vacances : (..... jours) c) Avantages de toute nature (2) : Nature : .....						..... ..... .....
d) Indemnité vélo imposable :						.....
e) TOTAL :						T ..... .....
10. Options sur actions % : ..... % : ..... % : ..... <input type="checkbox"/> Société étrangère (3)						Ta ..... Tb ..... .....
11. Pécule de vacances anticipé :						B ..... .....
12. Arriérés taxables distinctement :						X ..... .....
13. Indemnités de dédit :						Y ..... .....
14. Intervention dans les frais de déplacement : a) Transport public en commun : b) Transport collectif organisé : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON c) Autre moyen de transport :						..... ..... .....
d) TOTAL :						V ..... .....
15. a) Indemnités en cas : - de maladie ou d'invalidité : (..... jours) - de maladie professionnelle ou d'accident de travail : (..... jours) - d'autres événements (4) :						E ..... L ..... G ..... W ..... .....
b) Arriérés d'indemnités visées sub a taxables distinctement :						.....
16. Montant des cotisations d'assurance complémentaire : Caisse ou société : .....						P ..... .....
17. Précompte professionnel :						Z ..... .....
18. Cotisation spéciale pour la sécurité sociale :						D ..... .....
19. Rémunérations pour prestations de travail d'une durée inférieure au tiers du temps légal de travail (5) :						I ..... .....
20. Déplacements à vélo (domicile/lieu de travail) Km : ..... Indemnité totale :						..... .....
21. Dépenses propres à l'employeur : .....						..... .....
22. Pourboires : Code (6) : ..... Forfait Séc. soc. : .....						..... .....

Service Public Fédéral

FINANCES

---

ADMINISTRATION DE LA FISCALITE DES ENTREPRISES ET DES REVENUS

---

IMPOTS SUR LES REVENUS

---

Modèle de fiche établi en exécution des art. 32, 33 et 92, § 1er, alinéa 1er, 1°, de l'AR/CIR 92

---

**AVIS IMPORTANT AUX BENEFICIAIRES DES REVENUS**

Dans votre propre intérêt, il est souhaitable que vous conserviez cette fiche. Elle ne **doit pas** être jointe à la déclaration à l'impôt des personnes physiques ou à l'impôt des non-résidents.

---

**RENOIS**

- (1) Montant des rémunérations, fixes ou variables, diminué des cotisations sociales déductibles, mais y compris le précompte professionnel.  
Les montants des interventions dans les frais de déplacement du domicile au lieu de travail, mentionnés au cadre 14, ne doivent pas être compris ici.
- (2) Y compris les avantages découlant de la levée d'options sur actions attribuées avant le 1.1.1999.
- (3) La lettre d'identification "Ta" concerne des avantages découlant des options sur actions attribuées en 2003.  
La lettre d'identification "Tb" concerne des avantages imposables en 2003 et qui proviennent d'options sur actions attribuées de 1999 à 2002 inclus.  
Cocher la case "Société étrangère" lorsque les options sur actions sont attribuées par une société étrangère ne possédant pas d'établissement en Belgique.
- (4) A l'exclusion toutefois du chômage et de la prépension.
- (5) Montant des rémunérations reprises en regard de la lettre d'identification "T" diminué du montant du pécule de vacances renseigné au cadre 9, b, payées ou attribuées en raison de prestations d'une durée inférieure au tiers du temps légal de travail.
- (6) 01, 02 ou 03 selon qu'il s'agit d'un travailleur rémunéré totalement, principalement ou accessoirement au pourboire.

**RELEVÉ RECAPITULATIF 325.10****REMARQUES PREALABLES**

Des relevés récapitulatifs différents doivent être établis, par catégorie de revenus payés ou attribués. Les fiches individuelles 281.10, 281.11, 281.13, 281.14, 281.15, 281.16, 281.20 et 281.30 doivent donc être récapitulées respectivement sur des feuilles intercalaires 325.10, 325.11, 325.13, 325.14, 325.15, 325.16, 325.20 et 325.30, lesquelles doivent être jointes à une feuille de titre 325 distincte.

Chacun des relevés 325 est constitué par une "feuille de titre 325" et par les feuilles intercalaires 325.10, 325.11, etc., qui doivent y être jointes.

Tous les documents (fiches individuelles, relevés récapitulatifs - intercalaires et feuille de titre -) établis par ou pour le compte d'un même employeur ou débiteur de revenus soumis au précompte professionnel, doivent être remis en même temps au service de l'Administration de la Fiscalité des Entreprises et des Revenus auquel ils sont destinés.

**Etablissement de relevés de salaires par des succursales, agences, etc., de sociétés ou associations et par des sièges d'exploitation dont disposent des personnes physiques**

**Relevés récapitulatifs propres**

Les sièges administratifs (succursales, agences, bureaux, ateliers, dépôts, etc.) de sociétés, associations, établissements ou organismes, **distincts** du siège social ou du principal établissement administratif peuvent dresser leurs **propres** relevés récapitulatifs.

De même, les personnes physiques qui disposent de plusieurs sièges d'exploitation peuvent établir un relevé récapitulatif **distinct** pour chacun de ces sièges.

**Obligations pour les sièges d'exploitation**

Il y a lieu de mentionner, sur les relevés récapitulatifs, l'adresse complète et, le cas échéant, la dénomination exacte du siège administratif ou d'exploitation.

**Obligation pour le siège social ou principal établissement**

Le siège social ou principal établissement administratif de la société, etc., ainsi que la personne physique doivent fournir, éventuellement en annexe à leurs propres relevés 325, un tableau récapitulatif des relevés déposés par leurs différents sièges, qui reprend les adresses des "Centres de documentation - Précompte professionnel" auxquels les fiches et les relevés récapitulatifs de chaque siège ont été remis, les montants des revenus et du précompte professionnel portés sur chacun desdits relevés et les totaux généraux.

**Redevables du précompte professionnel visés à l'article 270, 6°, CIR 92**

**Précompte professionnel à mentionner**

Les curateurs, liquidateurs ou ceux qui exercent des fonctions analogues visés à l'article 270, 6°, CIR 92, doivent introduire un relevé récapitulatif 325 qui est en concordance avec le montant du précompte professionnel **effectivement retenu** même si, à défaut d'actif suffisant, ce dernier n'a pas été versé au receveur compétent.

**SERVICES DANS LESQUELS LES FICHES ET RELEVES DOIVENT ETRE DEPOSES**

Qualité du débiteur des revenus	Lieu : du siège social du principal établissement administratif du domicile de l'établissement stable de résidence	Service compétent
a) Services publics  ET  les sociétés, associations, établissements et organismes privés, possédant la personnalité juridique, qui ONT EN BELGIQUE leur siège social, leur principal établissement ou leur siège de direction ou d'administration  ET  les habitants du Royaume	Région de Bruxelles-Capitale	Centre de documentation - Précompte professionnel de Bruxelles, rue Belliard 45, 1040 Bruxelles Tél. : 02/287.13.11 Fax : 02/230.19.25
	Régions de langue française et de langue allemande	Centre de documentation - Précompte professionnel de Mons, C.A.E. Chemin de l'Inquiétude, 7000 Mons Tél. : 065/34.12.10 Fax : 065/34.12.53
	Région de langue néerlandaise	Centre de documentation - Précompte professionnel de Denderleeuw, Kruisstraat 28, 9470 Denderleeuw Tél. : 053/64.04.00 Fax : 053/64.04.02
b) Sociétés, associations, établissements et organismes quelconques possédant ou non la personnalité juridique qui N'ONT PAS EN BELGIQUE leur siège social, leur principal établissement ou leur siège de direction  ET  les non-habitants du Royaume	Région de Bruxelles-Capitale + communes périphériques <sup>(17)</sup> + communes à régime spécial de la frontière linguistique	Centre de documentation - Précompte professionnel de Bruxelles, rue Belliard 45, 1040 Bruxelles Tél. : 02/287.13.11 Fax : 02/230.19.25
	Région de langue néerlandaise, à l'exclusion des communes périphériques <sup>(17)</sup> et des communes à régime spécial de la frontière linguistique	Centre de documentation - Précompte professionnel de Denderleeuw, Kruisstraat 28, 9470 Denderleeuw Tél. : 053/64.04.00 Fax : 053/64.04.02
	Régions de langue française et de langue allemande, à l'exclusion des communes périphériques <sup>(17)</sup> et des communes à régime spécial de la frontière linguistique	Centre de documentation - Précompte professionnel de Mons, C.A.E. Chemin de l'Inquiétude, 7000 Mons Tél. : 065/34.12.10 Fax : 065/34.12.53

**Sociétés belgo-zairoises**

Les sociétés belgo-zairoises soumises à la loi du 21 juin 1927, doivent adresser les fiches individuelles et les relevés récapitulatifs exclusivement aux Services centraux de l'Administration de la Fiscalité des Entreprises et des Revenus, Office Spécial d'imposition, Tour Finances, Boulevard du Jardin Botanique 50, Bte 61, 1010 Bruxelles.

<sup>(17)</sup> Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Rhode-Saint-Genèse, Wemmel et Wezembeek-Opem

**FEUILLE DE TITRE****RELEVÉ RECAPITULATIF 325. ....**


---

**Indice** Indiquez ici l'indice (10, 11, 13, ...) des feuilles intercalaires insérées dans la présente feuille de titre.

---

**N°**

---

**Numérotation** Le relevé 325 (Feuille de titre) ne doit être numéroté (n° 1, 2, ...) que si plusieurs relevés portant le même indice (10, 11, ...) sont utilisés.

---

**ANNEE**


---

**Quelle année ?** Mentionnez ici l'année du paiement ou de l'attribution des revenus. L'année doit être mentionnée en chiffres.

---

**Fiches individuelles 281. ...**


---

**Indice** Indiquez ici l'indice (10, 11, 13, ...) des fiches individuelles sur lesquelles portent les feuilles intercalaires insérées dans la présente feuille de titre.

---

**NUMERO DE REFERENCE****Cadre 1**


---

**Numéro national** Mentionnez ici le numéro national du débiteur des revenus ( personne physique, personne morale ( *dans la plupart des cas, identique au numéro de TVA* ) ou association quelconque qui a payé ou attribué les revenus ).

---

**NUMERO DE TELEPHONE****Cadre 2**


---

**Numéro de téléphone** Mentionnez ici le numéro de téléphone du débiteur des revenus.

---

**Cadre 3****IDENTITE DU DEBITEUR DES REVENUS**

**Qui est le débiteur des revenus ?**

Le débiteur des revenus est celui qui a payé ou attribué les revenus. Cela peut être aussi bien une personne physique qu'une personne morale ou une association quelconque.

**Identification**

<b>SI le débiteur des revenus est</b>	<b>ALORS mentionnez ici</b>
une personne physique	les nom et prénoms  S'il s'agit d'une femme mariée mentionnez également le nom de l'époux.
une société ou une autre institution	la dénomination exacte.

**Cadre 4****DOMICILE, SIEGE SOCIAL OU ETABLISSEMENT PRINCIPAL****Identification**

<b>SI le débiteur des revenus est</b>	<b>ALORS mentionnez ici</b>
une personne physique	la rue, le numéro et éventuellement la boîte postale, ainsi que le numéro postal et la commune où est situé le domicile.
une société ou une autre institution	la rue, le numéro et éventuellement la boîte postale, ainsi que le numéro postal et la commune où est situé le siège social ou l'établissement principal administratif.

Le nom de la commune doit être mentionné en entier.

**Communes fusionnées**

Pour les communes fusionnées, le numéro postal à indiquer est celui qui a été attribué à la nouvelle commune (commune fusionnée). Ce numéro postal doit être suivi uniquement du nom de cette nouvelle commune.



Ce cadre DOIT impérativement être complété même si le relevé est établi par un siège d'exploitation ou un siège administratif autre que le siège social.

**Cadre 5****SIEGE ADMINISTRATIF OU D'EXPLOITATION****Identification**

<b>SI le débiteur des revenus est</b>	<b>ALORS mentionnez ici</b>
une personne physique	la rue, le numéro et éventuellement la boîte postale, ainsi que le numéro postal et la commune où est situé le siège d'exploitation
une société ou une autre institution	la rue, le numéro et éventuellement la boîte postale, ainsi que le numéro postal et la commune où est situé le siège social ou l'établissement principal administratif

Le nom de la commune doit être mentionné en entier.

**Communes fusionnées**

Pour les communes fusionnées, le numéro postal à indiquer est celui qui a été attribué à la nouvelle commune (commune fusionnée). Ce numéro postal doit être suivi uniquement du nom de cette nouvelle commune.



Ce cadre ne doit être complété que si vous ou votre société possédez plusieurs sièges d'exploitation et que le présent relevé est complété par l'un d'eux.

**TABLEAU RECAPITULATIF DE CERTAINES DONNEES DES RELEVES 325****Faut-il remplir le tableau ?**

<b>Plusieurs relevés sont-ils déposés ?</b>	<b>ALORS</b>		
NON	remplissez le tableau récapitulatif		
OUI	S'agit-il de relevés d'un même modèle ?	OUI	remplissez le tableau du relevé portant le numéro d'ordre le plus élevé.
		NON	remplissez uniquement le tableau du relevé portant l'indice le plus élevé.

Le nom de la commune doit être mentionné en entier.

**Usage d'un modèle non officiel**

Lorsqu'il est fait usage de feuilles intercalaires 325 d'un modèle autre que le modèle officiel, il faut également y joindre une feuille de titre 325 du modèle officiel dont les première et dernière pages auront été dûment complétées.



## FEUILLES INTERCALAIRES

- 
- REFER** Mentionnez ici le numéro de référence communiqué par l'Administration de la fiscalité des entreprises et des revenus ou par l'Administration du Recouvrement.
- Pour les personnes morales**, ce numéro correspond au numéro de TVA ou, à défaut, au numéro national.
- Pour les contribuables particuliers**, ce numéro correspond au numéro de TVA ou, à défaut, à un numéro de neuf ou dix chiffres ayant la même structure que le numéro de TVA.
- 
- N° CONTROLE** Mentionnez ici le numéro du contrôle des contributions compétent.
- Il s'agit des indications reproduites sur les étiquettes autocollantes apposées sur les plis administratifs adressés aux employeurs. Les quatre chiffres précédés des lettres CR forment le numéro du contrôle.
- 
- N° RECEV** Mentionnez ici le numéro du bureau de recette des contributions dont dépend le débiteur des revenus.
- Il s'agit des indications reproduites sur les étiquettes autocollantes apposées sur les plis administratifs adressés aux employeurs. Les quatre derniers chiffres -à l'extrême droite- constituent le numéro du bureau de recette.
- 
- C.C.P.** Mentionnez ici le numéro du C.C.P. du bureau de recette cité ci-dessus.
- 

### MENTIONS SPECIALES A PORTER EN COLONNE OBSERVATION

- 
- Revenus exonérés en vertu de convention internationale** Lorsque les revenus payés ou attribués en 2003 sont, en principe, soumis au précompte professionnel mais sont exonérés en vertu de conventions internationales préventive de la double imposition, mentionnez en colonne observation les mentions suivantes :
- " Conv. v. annexe n° ..... " (*Les numéros à inscrire sont ceux attribués aux documents à annexer au relevé 325 pour justifier l'exonération – voir ci-après*).
- 
- Justificatifs** Il s'agit bien souvent soit :
- 1) d'une attestation par laquelle l'autorité fiscale de l'Etat de résidence certifie que le bénéficiaire des revenus est un résident fiscal de cet Etat au sens de la convention et au besoin, qu'il est satisfait aux autres conditions éventuellement exigées. Il doit ressortir de cette attestation que le bénéficiaire des revenus :
    - est un résident de l'Etat en question au sens de la convention;
    - est ou sera imposé sur ces revenus dans l'Etat dont question y compris sur ces revenus d'origine belge;
 et
    - que l'impôt étranger sur ces revenus est un impôt qui est expressément visé par la convention.
- 

*Ce sujet continue page suivante*

**MENTIONS SPECIALES A PORTER EN COLONNE OBSERVATION (Suite)****Justificatifs  
(suite)**

- 2) d'une déclaration n° 276 Front. souscrite par un résident de l'Allemagne ou de la France et qui exerce, en Belgique, une activité professionnelle au titre de travailleur frontalier.
- 3) d'un document dans lequel l'employeur belge mentionne les périodes d'activité dans un pays avec lequel une convention préventive de la double imposition a été conclue ainsi que la rémunération y afférente et atteste que l'activité exercée, par un habitant du Royaume, excède les 183 jours au cours de la période imposable.

**Revenus  
recueillis à  
l'étranger par  
des non-  
habitants du  
Royaume**

Lorsque des rémunérations sont recueillies à l'étranger, en 2003, en raison d'une activité y exercée par des employés et des dirigeants d'entreprises privées qui, en raison de cette activité, perdent leur qualité d'habitant du Royaume et sont considérés, pour la période de cette occupation (au moins 24 mois) comme des non-habitants du Royaume, mentionnez en colonne observation les mentions suivantes : " v. annexe n° ..... " (*Les numéros à inscrire sont ceux attribués aux documents à annexer au relevé 325 pour justifier l'exonération – voir ci-après*).

**Justificatifs**

Il s'agit bien souvent d'une copie de l'attestation remise par l'employeur au travailleur concerné et qui mentionne :

- les périodes d'activité à l'étranger, énumérées éventuellement par pays ;
- le calcul de la partie non imposable des rémunérations lorsque le travailleur est considéré successivement comme habitant et non-habitant du Royaume (ou inversement) au cours de la même année.

**Avantages de  
toute nature**

Est à reprendre, dans la colonne « Observations » des intercalaires 325.10, la nature des avantages imposables de toute nature.

Mentionner dans la colonne « Observations » des feuillets intercalaires n°325.10, la mention « Sociétés étrangères » lorsque des options sur actions sont attribuées, à partir du 1er janvier 1999, par une société étrangère ne possédant pas d'établissement en Belgique

**Indemnité vélo**

Est à reprendre dans la colonne « Observations » des intercalaires 325.10, le montant total de l'indemnité vélo imposable repris au cadre 20 de la fiche 281.10.

**Travailleurs  
rémunérés au  
pourboire**

Porter distinctement dans la colonne « Observations » des intercalaires 325.10 l'indice numérique et le montant des rémunérations forfaitaires qui ont dû être mentionnés éventuellement au cadre 22 des fiches 281.10.

**Interv. Int.**

Reprendre dans la colonne « Observations » des intercalaires 325.10, la rubrique et le montant qui ont dû être insérés au cadre 21 des fiches 281.10.

**Dépenses  
propres à  
l'employeur ou à  
la société**

Reprendre dans la colonne « Observations » des intercalaires 325.10, la rubrique et le montant qui ont dû être insérés au cadre 21 des fiches 281.10.

*Ce sujet continue page suivante*

**MENTIONS SPECIALES A PORTER EN COLONNE OBSERVATION (Suite)**

---

**Handicapé mis au travail dans un atelier protégé reconnu**

Reprendre dans la colonne « Observations » des intercalaires 325.10, la mention inscrite au cadre 21 des fiches 281.10.

---

**Indemnité de mobilité**

La rubrique et le montant qui sont mentionnés au cadre 21 de la fiche 281.10 doivent être repris dans la colonne « Observations » des intercalaires 325.10.

---

**Employés engagés dans le cadre d'un programme d'accompagnement**

Mentionner dans la colonne « Observations » des intercalaires 325.10, par employé, le montant de l'allocation, à charge de l'ONEm, à laquelle ont droit certaines catégories de chômeurs qui sont engagés dans le cadre d'un projet d'insertion ayant pour but de favoriser leur intégration dans le marché du travail et qui sont déduites de la rémunération perçue, suivi de la mention « ... EUR à charge de l'ONEm compris dans le total 3,e ». Sont visées ici, les allocations d'attente réduites octroyées dans le cadre d'un contrat de première expérience professionnelle avec prestations à mi-temps, l'indemnité d'intégration dans le cadre d'un programme d'accompagnement, l'allocation de réinsertion et l'allocation du plan pluriannuel pour l'emploi telles que celles qui doivent être mentionnées par l'employeur sur les formulaires C78.2, C78.3, C78.4 et C78.5 de l'ONEm.

---

## **PROCEDURE EN CAS D'ERREUR** **DANS L'ETABLISSEMENT DES FICHES ET RELEVES**

---

**Procédure**

Les fiches et relevés correctifs sont à établir aussitôt que l'erreur est constatée. Ils doivent toujours être du modèle en vigueur pour l'année de l'erreur commise (année de paiement ou d'attribution du revenu faisant l'objet de l'erreur).

Sauf à tenir compte des particularités mentionnées ci-dessous, les instructions pour compléter les imprimés correctifs sont celles de "l'avis aux employeurs et autres débiteurs de revenus soumis au précompte professionnel" en vigueur pour l'année précitée.



---

Par le terme "montant", il faut comprendre le montant des revenus imposables. Toutefois, si le montant d'autres données qui figurent sur les fiches individuelles et relevés (par exemple, précompte professionnel, cotisation spéciale pour la sécurité sociale, montant des cotisations d'assurance complémentaire) doivent être rectifiés, les directives pour remplir les fiches et relevés récapitulatifs doivent toujours être appliquées.

---

## **MONTANTS NON INDIQUES OU INFÉRIEURS A CEUX QUI** **AURAIENT DU ÊTRE MENTIONNES**

---

**Procédure à suivre**

Établissez de nouvelles fiches complémentaires aux précédentes ainsi que les relevés 325 correspondants (intercalaire et feuille de titre). Elles doivent porter un n° d'ordre propre et aucune mention particulière n'est à indiquer.

Les instructions relatives aux fiches et relevés complémentaires sont donc exactement les mêmes que celles prévues pour les imprimés normalement établis.

---

## MONTANTS INDIQUES SUPERIEURS A CEUX QUI AURAIENT DU ETRE MENTIONNES

### MONTANTS REPRIS DANS UNE RUBRIQUE INADEQUATE

Procédure à suivre

Phase	Description
1	dresser, pour chaque bénéficiaire concerné, une fiche du même modèle que la fiche erronée et y apposer la mention "FICHE RECTIFICATIVE, annule ET remplace la précédente", en rouge et en lettres majuscules;
2	attribuer à cette fiche <b>le même n° d'ordre</b> que celui de la fiche erronée et inscrire, dans la rubrique adéquate le montant <b>exact</b> (ou les montants, s'il y en a plusieurs à rectifier) qui aurait dû y être mentionné;
3	toutes les autres mentions (relatives aux montants ou autres) qui étaient correctement indiquées sur la fiche initiale sont également à reproduire sur la fiche rectificative bien qu'elles soient inchangées <sup>(18)</sup> <sup>(19)</sup> ;
4	remettre immédiatement le double au bénéficiaire susvisé;
5	établir un relevé 325 intercalaire rectificatif en tenant compte des directives ci-après : <ul style="list-style-type: none"> <li>– reprendre dans les cases réservées aux reports, tous les totaux généraux du relevé à rectifier <sup>(19)</sup>;</li> <li>– pour chaque bénéficiaire concerné porter 2 inscriptions : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ toutes les anciennes données en négatif précédées de la mention "il y avait";</li> <li>○ toutes les nouvelles données en positif précédées de la mention "il faut";</li> </ul> </li> <li>– établir en fin de page du relevé rectificatif les nouveaux totaux généraux;</li> <li>– apposer la mention "RELEVÉ RECTIFICATIF" en rouge et en lettres majuscules sur les relevés 325 (intercalaire et feuille de titre);</li> </ul>
6	remettre les originaux des fiches et relevés au service compétent.

<sup>(18)</sup> La fiche rectificative a pour effet de se substituer à la fiche initiale qu'elle annule complètement. Elle la rend donc, en quelque sorte inexistante

<sup>(19)</sup> En cas d'établissement de fiches et de relevés rectificatifs successifs, il y a lieu de reproduire sur les imprimés rectificatifs à établir, toutes les mentions figurant sur les derniers imprimés rectificatifs établis.

## MONTANTS REPRIS SUR UNE FICHE AUTRE QUE CELLE QUI AURAIT DU ETRE ETABLIE

Dans ce cas de figure vous devez établir des fiches et relevés rectificatifs selon la procédure reproduite ci-dessous, mais également établir les fiches et relevés ad hoc.

### Procédure à suivre

Phase	Description
1	dresser, pour chaque bénéficiaire concerné, une fiche du même modèle que la fiche erronée et y apposer la mention "FICHE RECTIFICATIVE, annule ET remplace la précédente", en rouge et en lettres majuscules;
2	attribuer à cette fiche <b>le même n° d'ordre</b> que celui de la fiche erronée et inscrire, dans la rubrique adéquate le montant <b>exact</b> (ou les montants, s'il y en a plusieurs à rectifier) qui aurait dû y être mentionné;
3	toutes les autres mentions (relatives aux montants ou autres) qui étaient correctement indiquées sur la fiche initiale sont également à reproduire sur la fiche rectificative bien qu'elles soient inchangées <sup>(20)</sup> <sup>(21)</sup> ;
4	remettre immédiatement le double au bénéficiaire susvisé;
5	établir un relevé 325 intercalaire rectificatif en tenant compte des directives ci-après : <ul style="list-style-type: none"> <li>– reprendre dans les cases réservées aux reports, tous les totaux généraux du relevé à rectifier<sup>(21)</sup>;</li> <li>– pour chaque bénéficiaire concerné porter 2 inscriptions : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ toutes les anciennes données en négatif précédées de la mention "il y avait";</li> <li>○ toutes les nouvelles données en positif précédées de la mention "il faut";</li> </ul> </li> <li>– établir en fin de page du relevé rectificatif les nouveaux totaux généraux;</li> <li>– apposer la mention "RELEVÉ RECTIFICATIF" en rouge et en lettres majuscules sur les relevés 325 (intercalaire et feuille de titre);</li> </ul>
6	remettre <sup>(22)</sup> les originaux des fiches et relevés au service compétent.

<sup>(20)</sup> La fiche rectificative a pour effet de se substituer à la fiche initiale qu'elle annule complètement.

Elle la rend donc, en quelque sorte inexistante

<sup>(21)</sup> En cas d'établissement de fiches et de relevés rectificatifs successifs, il y a lieu de reproduire sur les imprimés rectificatifs à établir, toutes les mentions figurant sur les derniers imprimés rectificatifs établis.

<sup>(22)</sup> Les fiches et les relevés ad hoc, c'est-à-dire qui auraient dû être initialement établis, sont à établir et remettre en même temps que les fiches et relevés rectificatifs

Service Public Fédéral  
FINANCES

ADMINISTRATION DE LA FISCALITE DES ENTREPRISES ET DES REVENUS

IMPOTS SUR LES REVENUS

RELEVÉ RECAPITULATIF 325. .... (1) N° ..... (2) ANNEE .....

des fiches individuelles 281. .... (1) établies par :

(Modèle établi en exécution des art. 30, 32 et 92, § 1er, alinéa 1er, 2°, de l'AR/CIR 92 (AR du 27.8.1993, MB du 13.9.1993))

DATE DE RECEPTION  
(cadre réservé à l'administration)

1. Numéro de référence (3) : .....	2. Numéro de téléphone : .....
3. Nom, prénoms (personnes physiques) + Nom de l'époux (femmes mariées) .....	
Raison sociale ou dénomination exacte (sociétés et autres institutions) .....	
4. Domicile (personnes physiques), siège social ou établissement principal administratif (sociétés et autres institutions) :	
Rue et n° .....	Bte .....
N° postal et commune .....	
5. Siège administratif ou d'exploitation (sociétés et autres institutions) ou siège d'exploitation (personnes physiques qui disposent de plusieurs de ces sièges) lorsqu'il s'agit d'un relevé propre à ce siège administratif ou d'exploitation :	
Rue et n° .....	Bte .....
N° postal et commune .....	

REMARQUES GENERALES

- a) D'une manière générale, reprendre, dans les diverses colonnes des feuilles intercalaires jointes à la présente feuille de titre, les renseignements figurant sous les rubriques correspondantes des fiches individuelles concernées.
- b) Mentionner dans la colonne "observations" des feuilles intercalaires 325.10 et 325.20, les renseignements qui sont portés respectivement à la rubrique c (avantages de toute nature) du cadre 9 et dans le cadre 22 (travailleurs rémunérés au pourboire) des fiches individuelles 281.10 et à la rubrique c (avantages de toute nature) du cadre 9 des fiches individuelles 281.20.

CASE RESERVEE A L'ADMINISTRATION	NOM ET PARAPHE DE L'AGENT
Fiches 281 et relevé 325 collationnés et additionnés vérifiés le .....	
Bordereau(x) établi(s) le ..... par le Centre Doc. 1 - 2 - 3 et introduit(s) dans le système PRP-PAYS	
Bordereau(x) établi(s) le ..... et inscrit(s) dans la liste 325V/ANNEXE du Centre Doc. 1 - 2 - 3	
C-DOC 1 = DENDERLEEuw (Entourer ce qui convient)	C-DOC 2 = MONS C-DOC 3 = BRUXELLES
Confrontation du relevé 325 avec la déclaration "impôts sur les revenus" Date : .....	
Constatations : .....	

- (1) Indiquer le même indice (10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 30 ou 50) que celui figurant sur les feuilles intercalaires (voir également "Note explicative" au verso).
- (2) Le relevé ne doit être numéroté (n° 1, 2, etc.) que si plusieurs relevés portant le même indice (10, 11, etc.) sont utilisés.
- (3) Numéro de référence (dans la plupart des cas, identique au numéro TVA) en matière de précompte professionnel.

TABLEAU RECAPITULATIF DE CERTAINES DONNEES DES RELEVES 325 (1)					
		REVENUS IMPOSABLES		PRECOMPTE PROFESSIONNEL DU	
DESIGNATION DES RELEVES	MODE D'INTRODUCTION : B ou P (2)	COL.FEUILLES INTER-CALAIRES	MONTANT TOTAL	COL.FEUILLES INTER-CALAIRES	MONTANT TOTAL
325.10, n° 1		7		8	
n° 2		7		8	
n° 3		7		8	
325.11		6		7	
325.12		3 d		4	
325.13		8		9	
325.14		6		7	
325.15		5		6	
325.16		4 d		5	
325.20		6		7	
325.30		7		8	
		Totaux			
		MONTANT TOTAL		CERTIFIE EXACT	
325.50, n° 1				.....	
n° 2					
n° 3					
				(Signature du redevable du précompte professionnel ou du délégué responsable)	

(1) Lorsque plusieurs relevés sont introduits, le tableau récapitulatif d'un de ces formulaires doit être complété.

(2) Le tableau récapitulatif ne doit reprendre que les relevés 325 introduits sur papier. Les relevés introduits via le système BELCOTAX ne doivent pas être mentionnés. Toutefois, si vous désirez les mentionner, inscrivez la lettre B de BELCOTAX dans la colonne "Mode d'introduction"; inscrivez la lettre P pour les relevés introduits sur papier.

Note explicative :

- 325.10 (1, 2, 3) : les rémunérations des salariés et appointés  
 325.11 : les pensions et sommes y assimilées  
 325.12 : les revenus de remplacement assimilés aux indemnités légales d'assurance maladie-invalidité  
 325.13 : les allocations légales et extra-légales de chômage ainsi que les prépensions  
 325.14 : les revenus de remplacement payés ou attribués par des organismes d'assurance  
 325.15 : les revenus provenant de l'épargne-pension  
 325.16 : les indemnités légales d'incapacité permanente  
 325.20 : les rémunérations des dirigeants d'entreprise  
 325.30 : - les jetons de présence constituant des profits à caractère professionnel  
 - les prix, subsides, rentes ou pensions non professionnels  
 - certains revenus divers et professionnels alloués à des non-résidents  
 325.50 : les revenus (commissions, courtages, etc.) qui ne sont pas soumis au précompte professionnel



Numéro de la fiche	NOM ET PRENOMS DES BENEFICIAIRES NOM DE L'ÉPOUX (en ce qui concerne les femmes mariées) RUE ET NUMERO / Boîte NUMERO POSTAL ET COMMUNE	1	2			3	4	5	6	MONTANT		Page :
			a)	b)	c)					d)	e)	
			a) Rémunérations ordinaires b) Pécunies de vacances c) Avantages de toute nature d) Indemnités vélo imposable e) Total (a + b + c + d) f) Options sur actions	a) Pécunies de vacances anticipées b) Avantages de toute nature c) Indemnités de dédit d) Total (a + b + c)	a) Indemnités en cas de : i) de maladie ou d'invalidité ii) de maladie professionnelle ou d'accident de travail c) d'autres événements d) Arrêts d'indemnités visées sub a à c, taxables distinctement e) Total ( a + b + c + d)	a) Intervention dans les frais de déplacement du domicile au lieu de travail (montant total) b) Indemnités en remboursement de dépenses propres à l'employeur c) Montant des cotisations d'assurance complémentaire d) Cotisations sociales pour la part de l'employeur e) Rémunérations pour prestations de travail d'une durée inférieure au tiers du temps légal de travail	du total des revenus imposables (Col. 3a + 3 f + 4d + 5a + 6a)	du précompte professionnel	OBSERVATIONS			
		REPORT :	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....			Ne sert pas pour le premier intercatulaire ou si un seul intercatulaire est utilisé.	
		épouse	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....				
		épouse	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....				
		épouse	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....				
REFER :	N° CONTROLE ..... N° RECEV. .... C.C.P. ....		TOTAUX OU A REPORTER : N° 325.10- intercatulaire 2003	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) ..... f) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....	a) ..... b) ..... c) ..... d) ..... e) .....			N° d'agrégation sect. soc. .... N° EMPLOYEUR .....	