

De griffier betekent bij een ter post aangetekende brief aan de eiser, de lijst van de gewone of plaatsvervangende assessoren die zijn opgeroepen voor het onderzoek van zijn zaak.

Binnen een termijn van acht dagen na de betekening van de lijst zendt de eiser deze terug, bij een ter post aangetekende zending, naar de griffie met vermelding van de naam van de eiser die hij wraakt.

Eens deze termijn verstreken is, dient de ambtenaar afstand te doen van zijn wrakingsrecht.

Bovendien wraakt de voorzitter de assessor die beschouwd zou kunnen worden als rechter in eigen zaak.

Indien de regelmatig opgeroepen ambtenaar, tenzij hij een wettige reden van verhindering voorlegt, niet verschijnt, dient hij afstand te doen van zijn recht op beroep.

De Commissie kan slechts beraadslagen indien de meerderheid van de voor de zitting opgeroepen assessoren aanwezig is.

De assessoren die deelnemen aan de stemming dienen in gelijke getale te zijn. In voorkomend geval wordt de pariteit hersteld door de niet-deelneming aan de stemming van één of meerdere assessoren, in functie van hun leeftijd.

De stemming is geheim.

De beslissing van de Commissie is niet vatbaar voor hoger beroep.

De Commissie stelt haar reglement van orde vast. Dit reglement wordt door het Beheerscomité van de instelling van openbaar nut van de Franse Gemeenschapscommissie goedgekeurd.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de datum van zijn publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 4. De Voorzitter van het College bevoegd voor de Beroepsomschakeling en Bijscholing en het lid bevoegd voor het Openbaar Ambt worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 juni 2004.

E. TOMAS,

Voorzitter van het College bevoegd voor Onderwijs, Beroepsomschakeling en Bijscholing, Schoolvervoer, Cohabitatie met de plaatselijke leefgemeenschappen, Relaties met de Franse Gemeenschap en het Waals Gewest, en de Internationale Betrekkingen

J. SIMONET,

Lid van het College belast met het Openbaar Ambt

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2004 — 2368

[C — 2004/31350]

3 JUIN 2004. — Arrêté 2002/315 du Collège de la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les tâches auxiliaires ou spécifiques à l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles notamment l'article 87, § 3, tel que modifié par la loi spéciale du 8 août 1988;

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, notamment l'article 22;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle donné le 1^{er} février 2002;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 29 mai 2002;

Vu l'accord du membre du Collège chargé du Budget,

Vu l'accord du membre du Collège chargé de la Fonction publique, donné le 30 mai 2002;

Vu le protocole n° 2002/13 du Comité de Secteur XV du 11 juillet 2002;

Vu la délibération du Collège de la Commission communautaire française en date du 30 mai 2002 relatif à la demande d'avis dans un délai ne dépassant pas un mois.

Vu l'avis n° 36.473/2 du Conseil d'Etat donné le 17 février 2004 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant que nonobstant le fait qu'il convient avant tout de donner la priorité aux engagements statutaires, la procédure mise en route en collaboration avec le SELOR en vue de cette opération nécessitera pour tous les niveaux (1, 2, 2+ et 3) un certain laps de temps;

Considérant que dans certains cas, en raison des nécessités de service et du principe de la continuité des services publics, il est néanmoins indispensable de recruter des agents sous le régime du contrat de travail;

Etant donné que l'Institut Bruxellois francophone pour la Formation professionnelle ne dispose pas suffisamment d'agents statutaires ou parce que la nature des fonctions spécifiques le requiert, il est proposé d'organiser d'autres modes de recrutement que ceux prévus par les statuts en application de l'article 2, § 1^{er}, alinéa 2, 3°, de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des gouvernements de Communauté et de Région et des Collèges de la Commission Communautaire française et de la Commission communautaire commune ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent;

Sur proposition du Membre du Collège chargé de la reconversion et du recyclage professionnel;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée aux articles 127 et 128 de celle-ci.

Art. 2. Le présent arrêté a pour objet de fixer à l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle la liste des tâches auxiliaires ou spécifiques visées à l'article 2, § 1^{er}, alinéa 2, 3^o, de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des gouvernements de Communauté et de Région et des Collèges de la Commission communautaire française et de la Commission communautaire commune ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent.

Art. 3. Constituent des tâches spécifiques les tâches désignées comme telles par le Comité de Gestion et qui peuvent être confiées :

1^o Aux membres du personnel chargés de fonctions en liaison directe avec l'implantation et l'utilisation de techniques informatiques;

2^o Aux membres du personnel chargés de missions de recherches scientifiques ou techniques qui ne font pas partie des attributions permanentes de l'établissement;

3^o A des experts pour exercer dans les niveaux 1 et 2+ des tâches exigeant une haute qualification professionnelle requise précisée dans une analyse de fonction pour une durée limitée ou pour une activité nettement définie.

Art. 4. Constituent des tâches auxiliaires les tâches qui peuvent être confiées :

1. Aux membres du personnel chargés de travaux de nettoyage des infrastructures;

2. Aux membres du personnel du service de restaurant, de mess ou de cafetaria;

3. Aux membres du personnel non qualifiés chargés de travaux de manœuvre, d'entretien et de réparation des infrastructures;

4. Aux membres du personnel chargés de la surveillance des bâtiments et du matériel;

5. Aux membres du personnel chargés des tâches de chauffeurs;

6. Aux membres du personnel chargés des tâches de conciergerie.

Art. 5. Pour l'application de l'article 3, 3^o, l'expert est au moins titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 1 ou 2+ et doit répondre aux qualifications professionnelles particulières précisées dans une analyse de fonction. Le contrat de travail définit les tâches confiées à l'expert ainsi que la qualification professionnelle pour une durée limitée ou pour une activité nettement définie.

La désignation d'expert de niveau 1 est soumise préalablement à l'accord du Comité de Gestion.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 7. Le Président du Collège compétent pour la reconversion et le recyclage professionnel et le membre du Collège compétent pour la Fonction publique sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 juin 2004.

E. TOMAS,

Président du Collège, chargé de l'Enseignement, de la Reconversion et du Recyclage professionnels, du Transport scolaire, de la Cohabitation des communautés locales, des Relations avec la Communauté française et la Région wallonne ainsi que des Relations internationales

J. SIMONET,

Membre du Collège, chargé de la Fonction publique

A. HUTCHINSON,

Membre du Collège, chargé du Budget

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2004 — 2368

[C — 2004/31350]

3 JUNI 2004. — Besluit 2002/315 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot bepaling van de specifieke en bijkomende opdrachten van het « Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle »

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen inzonderheid artikel 87, § 3, zoals gewijzigd door de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 maart 1994 houdende oprichting van het Franstalig Brussels Instituut voor Beroepsopleiding, inzonderheid artikel 22;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het « Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle », verleend op 1 februari 2002;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën verleend op 29 mei 2002;

Gelet op het akkoord van het lid van het College bevoegd voor de Begroting ;

Gelet op het akkoord van het lid van het College bevoegd voor het Openbaar Ambt verleend op 30 mei 2002;

Gelet op het protocol nr. 2002/13 van het Comité van de Sector XV van 11 juli 2002;

Gelet op de beraadslaging van het College van de Franse Gemeenschapscommissie op datum van 30 mei 2002 betreffende de adviesaanvraag binnen de termijn van één maand;

Gelet op het advies nr. 36.473/2 van de Raad van State verleend op 17 februari 2004 met toepassing van artikel 84, § 1, lid 1, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende dat niettegenstaande het feit dat men absolute voorrang dient te verlenen aan de statutaire aanwervingen, zal de opstartprocedure in samenwerking met SELOR met het oog op deze operatie voor alle niveaus (1, 2, 2+ en 3) enige tijd in beslag nemen;

Overwegende dat in bepaalde gevallen, om redenen van de behoeften van de dienst en van het principe van de voortzetting van de openbare diensten, is het niettemin onontbeerlijk ambtenaren aan te werven met een arbeidscontract;

Aangezien het « Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle » over onvoldoende statutaire ambtenaren beschikt of omdat de aard van de specifieke opdrachten het vereist, wordt voorgesteld andere rekruteringswijzen te organiseren dan deze die bepaald werden in de statuten met toepassing van artikel 2, § 1, lid 2, 3^o, van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen;

Op de voordracht van het Lid van het College belast met de Beroepsomschakeling en Bijscholing;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt een aangelegenheid met toepassing van artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet.

Art. 2. Dit besluit heeft als doel, de lijst op te stellen van de bijkomende of specifieke opdrachten van het « Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle » bedoeld in artikel 2, § 1, lid 2, 3^o, van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen.

Art. 3. De specifieke opdrachten zijn de opdrachten die als dusdanig zijn aangeduid door het Beheerscomité en die kunnen worden toevertrouwd aan :

1^o de personeelsleden belast met functies die rechtstreeks verband houden met de implementatie en het gebruik van informaticatechnieken;

2^o de personeelsleden belast met de taken van wetenschappelijke of technische onderzoeken die geen deel uitmaken van de permanente bevoegdheden van de instelling;

3^o deskundigen om op niveau 1 en 2+ opdrachten te vervullen die een hoge beroepsbekwaamheid vereisen die verduidelijkt worden in een functieanalyse voor een beperkte duur of voor een duidelijk gedefinieerde activiteit.

Art. 4. De bijkomende taken zijn de taken die toevertrouwd kunnen worden aan :

1. de personeelsleden belast met de reiniging van de infrastructuren;
2. de personeelsleden van de restauratiedienst, kantine of cafetaria;
3. de laaggeschoolde personeelsleden belast met de bediening, het onderhoud en het herstel van de infrastructuur;
4. de personeelsleden belast met het toezicht op de gebouwen en het materiaal;
5. de personeelsleden belast met de taken van chauffeurs;
6. de personeelsleden belast met de taken van conciërge.

Art. 5. Voor de toepassing van artikel 3, 3^o, dient de deskundige minstens in het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 1 of 2+ en te beantwoorden aan de beroepsbekwaamheden die verduidelijkt worden in een functieanalyse. Het arbeidscontract bepaalt de taken die worden toevertrouwd aan de deskundige en zijn beroepsbekwaamheid voor een beperkte duur of voor een duidelijk gedefinieerde activiteit.

De aanduiding van deskundigen van niveau 1 wordt voorafgaandelijk onderworpen aan het akkoord van het Beheerscomité.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking op de dag van zijn publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 7. De Voorzitter van het College bevoegd voor de Beroepsomschakeling en Bijscholing en het lid van het College bevoegd voor het Openbaar Ambt worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 juni 2004.

E. TOMAS,

Voorzitter van het College, bevoegd voor Onderwijs, Beroepsomschakeling en Bijscholing, Schoolvervoer, Cohabitatie met de plaatselijke leefgemeenschappen, Relaties met de Franse Gemeenschap en het Waals Gewest, en de Internationale Betrekkingen

J. SIMONET,

Lid van het College, bevoegd voor het Openbaar Ambt

A. HUTCHINSON,

Lid van het College, bevoegd voor de Begroting