

## MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 3293

[C — 2004/36332]

**25 JUNI 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering  
betreffende de uitvoering van het kunstendecreet van 2 april 2004**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991;

Gelet op het kunstendecreet van 2 april 2004;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 5 mei 2004;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 8 juni 2004, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd, en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen****Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het kunstendecreet van 2 april 2004;

2° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur;

3° activiteiten : als activiteiten worden onder meer beschouwd : presentaties, voorstellingen, zelf geproduceerd of gepresenteerd, happenings, manifestaties, tentoonstellingsdagen, publieksdagen, publicaties, lezingen, vormingsmomenten, workshops, onderzoek, colloquia;

4° artistieke uitgaven : alle kosten die rechtstreeks verband houden met de artistiek – inhoudelijke werking;

5° financiering van de medewerkers : de totale kost voor de prestaties van werknemers en zelfstandige kunstenaars, ongeacht of deze laatste prestaties rechtstreeks dan wel middels een vennootschap worden gefactureerd.

**Art. 2.** De door de Vlaamse regering aangewezen dienst, bedoeld in het decreet, is de entiteit binnen de Vlaamse administratie bevoegd voor de professionele kunsten, hierna de administratie te noemen.**HOOFDSTUK II. — Subsidiëring van kunstorganisaties****Afdeling I. — Subsidiëring voor het geheel van de werking****Onderafdeling I. — Technieken en vormen van subsidiëring****Art. 3.** § 1. De subsidies, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° in elk werkingsjaar worden er drie schijven van telkens 25 procent van de totale subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, uitbetaald vanaf respectievelijk 1 januari, 1 april en 1 juli;

2° een vierde schijf van 23 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 oktober;

3° het saldo van 2 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden.

§ 2. De minister kan minimumbedragen bepalen voor de subsidiëring voor het geheel van de werking.

**Art. 4.** § 1. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring als bedoeld in artikel 6, § 1, van het decreet, moet door organisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, a, tot en met j, en l, en m, van het decreet, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoccommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistiek-inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteiten als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 7, 8 en 9 van het decreet. Die informatie en documenten moeten opgenomen worden in het artistiek en financieel beleidsplan, bedoeld in artikel 7, § 3, van het decreet. De minister kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;2° de ledenlijst van de raad van bestuur van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad*, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief;

3° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan voldaan worden aan de basisvoorwaarden, genoemd in artikel 7 van het decreet, aan de beoordelingscriteria, genoemd in artikel 8 van het decreet en de bijkomende subsidiëringvoorwaarden, genoemd in artikel 9 van het decreet;

4° een overzicht van de voorbije werking, indien van toepassing.

**Art. 5.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In het geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.**Art. 6.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad hoccommissie beoordeelt de artistiek-inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten van de ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 7, 8 en 9, van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of de ad hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in artikel 7, 8 en 9 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. De schriftelijk gemotiveerde reactie van de aanvrager van een meerjarige subsidiëring tegen het voorontwerp van beslissing, bedoeld in artikel 85, 5°, van het decreet, moet per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs in drie exemplaren bij de administratie ingediend worden binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd.

§ 4. Als de Vlaamse regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot meerjarige subsidiëring een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

#### Onderafdeling II. — Basisvoorwaarden en criteria

**Art. 7.** Organisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, a, tot en met j, l, en m, van het decreet, die subsidies ontvangen in de vorm van een tweejarig financieringsbudget als bedoeld in artikel 5, § 1, tweede lid, van het decreet, zijn niet onderworpen aan de bepalingen van artikel 8.

**Art. 8.** Organisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, a, tot en met j, l, en m, van het decreet, die subsidies ontvangen in de vorm van een vierjarig financieringsbudget als bedoeld in artikel 5, § 1, eerste lid, van het decreet moeten aan de volgende voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor subsidiëring :

1° kunstencentra als bedoeld in artikel 3, 1°, a, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 375.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 50 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

2° kunstencentra als bedoeld in artikel 3, 1°, a, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 375.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 100 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers.

In afwijking van hetgeen bepaald in het eerste lid kunnen monodisciplinaire kunstencentra mits gegronde motivering een afwijking aanvragen bij de minister voor het in het eerste lid bepaalde percentage eigen inkomsten. Dit percentage kan evenwel nooit lager dan 5 procent zijn;

3° festivals als bedoeld in artikel 3, 1°, b, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimaal 10 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers.

In afwijking van hetgeen bepaald in het eerste lid kunnen monodisciplinaire festivals mits gegronde motivering, een afwijking aanvragen bij de minister voor het in het eerste lid bepaalde percentage eigen inkomsten. Dit percentage kan evenwel nooit lager dan 5 procent zijn;

4° organisaties voor Nederlandstalige dramatische kunst als bedoeld in artikel 3, 1°, c, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 30 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

5° organisaties voor Nederlandstalige dramatische kunst als bedoeld in artikel 3, 1°, c, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 250.000 euro en kleiner is dan 1.000.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 60 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

6° organisaties voor Nederlandstalige dramatische kunst als bedoeld in artikel 3, 1°, c, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 1.000.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 120 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

7° organisaties voor dans als bedoeld in artikel 3, 1°, *d*, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers.

8° organisaties voor dans als bedoeld in artikel 3, 1°, *d*, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 250.000 euro en kleiner is dan 1.000.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 40 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

9° organisaties voor dans als bedoeld in artikel 3, 1°, *d*, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 1.000.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 80 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

10° organisaties voor muziektheater als bedoeld in artikel 3, 1°, *e*, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 5 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

11° organisaties voor muziektheater als bedoeld in artikel 3, 1°, *e*, van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 250.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 10 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

12° muziekgroepen en — ensembles als bedoeld in artikel 3, 1°, *f*, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringperiode minstens één creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers.

In afwijking van wat bepaald in het eerste lid, moeten muziekgroepen en – ensembles, actief op het vlak van de oude muziek, geen creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar;

13° concertorganisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, *g*, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimaal 10 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

14° muziekclubs als bedoeld in artikel 3, 1°, *h*, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

15° werkplaatsen als bedoeld in artikel 3, 1°, *i*, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

16° organisaties voor beeldende kunst als bedoeld in artikel 3, 1°, *j*, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

17° architectuurorganisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, *l*, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers;

18° organisaties voor audiovisuele kunsten als bedoeld in artikel 3, 1°, *m*, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers.

**Art. 9.** § 1. Een gesubsidieerde organisatie moet haar geactualiseerd beleidsplan als bedoeld in artikel 7, § 4, tweede lid, van het decreet, ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar waarop dat geactualiseerd beleidsplan betrekking heeft, per aangetekende brief naar de administratie versturen of tegen ontvangstbewijs bij de administratie indienen.

§ 2. In afwijking van § 1, moet een gesubsidieerd festival als bedoeld in artikel 3, 1°, *b*, van het decreet, zijn geactualiseerd beleidsplan uiterlijk twee maanden voor de datum waarop dat festival zijn eerste manifestatie organiseert in het jaar waarop dit beleidsplan betrekking heeft, per aangetekende brief naar de administratie versturen of tegen ontvangstbewijs bij de administratie indienen.

§ 3. In het geactualiseerde beleidsplan moet de gesubsidieerde organisatie in detail uiteenzetten hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidiëringperiode haar artistiek- inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. Ook geeft ze aan of er eventueel afgeweken wordt van het aangepast meerjarig artistiek en financieel beleidsplan, bedoeld in artikel 7, § 4, eerste lid, van het decreet. Eventuele afwijkingen van het aangepaste meerjarige artistiek en financieel beleidsplan moeten worden gemotiveerd. Het geactualiseerde beleidsplan omvat minimaal een gedetailleerde begroting en een activiteitenkalender.

§ 4. De administratie kan aan de organisatie bijkomende informatie en documenten over het geactualiseerd beleidsplan vragen.

**Art. 10.** § 1. Om het toezicht, bedoeld in artikel 11 van het decreet, te kunnen uitoefenen, moet elke gesubsidieerde organisatie over elk jaar van de meerjarige subsidiëringperiode een werkingsverslag opstellen.

Het werkingsverslag, bedoeld in het eerste lid, bevat :

- a) een evaluatie van de werking;
- b) een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten;
- c) de jaarrekening, zijnde de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- d) de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting, of, indien het gaat om een stichting : de verslagen van de raad van bestuur van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting;
- e) een overzicht van de individuele bezoldigingen;
- f) een afschrijvingstabel voor de investeringen;
- g) het verslag van een erkend accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de desbetreffende gesubsidieerde organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van deze organisatie, indien de jaarlijkse minstens 25.000 euro bedraagt.

Het werkingsverslag, bedoeld in het eerste lid, moet door de organisatie in drie exemplaren, en uiterlijk drie maanden na afloop van het werkingsjaar waarover verslag wordt uitgebracht, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

Onverminderd wat bepaald is in het derde lid, moet het aantal exemplaren van de gegevens en documenten, genoemd in het tweede lid, *a*, en *b*, gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoccommissie aan wie het werkingsverslag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

De administratie mag op ieder ogenblik aan de gesubsidieerde organisatie bijkomende informatie en documenten vragen.

De minister kan een model van werkingsverslag opleggen.

§ 2. Als organisaties naast de werking waarvoor ze krachtens artikel 4 van het decreet gesubsidieerd worden nog andere activiteiten organiseren, dan moeten die organisaties in hun globale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen beide soorten activiteiten.

§ 3. De gegevens en documenten, genoemd in § 1, tweede lid, *a*, en *b*, worden door de administratie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie of ad hoccommissie. Deze commissie toetst hierbij het werkingsverslag aan het geactualiseerde beleidsplan, zoals bedoeld in artikel 7, § 4, tweede lid, van het decreet aan het meerjarig aangepast beleidsplan, zoals bedoeld in artikel 7, § 4, eerste lid, van het decreet en aan de beoordelingscriteria voor de artistiek-inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten, bedoeld in artikel 8 van het decreet. Hierover formuleert ze tussentijds of op vraag van de administratie een beknopt advies ten behoeve van de minister en de administratie.

#### *Afdeling II.* — Subsidiëring van projecten

**Art. 11.** § 1. De subsidies, bedoeld in artikel 13 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 90 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de projectsubsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 2. Om de realisatie van een gesubsidieerd project als bedoeld in artikel 13 van het decreet, te kunnen toetsen aan de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, zoals bepaald in artikel 16 en 17 van het decreet, en om te controleren of de projectsubsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk 15 maanden na de datum van ondertekening van het besluit waarin de projectsubsidie werd toegekend en uiterlijk op 15 oktober van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten in drie exemplaren per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgd worden :

1° de resultatenrekening met betrekking tot de realisatie van het project met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;

2° de specificatie van alle toegekende bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura aan de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak meewerkten aan de realisatie van het project, met vermelding van de namen van de begunstigden;

3° als de toegekende projectsubsidie minstens 25.000 euro bedraagt : het verslag van een erkend accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die het project realiseerde, met commentaar bij de resultatenrekening;

4° een inhoudelijk verslag van het gerealiseerde project.

§ 3. In afwijking van § 2, eerste lid, moeten voor projecten als bedoeld in artikel 3, 2°, d, van het decreet de documenten, bepaald in § 2, tweede lid, ten laatste 31 augustus van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgd worden.

§ 4. De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de projectsubsidie aangewend moet worden en/of de bijzondere kenmerken van het project en/of de realisatiedatum van het project, een aangepaste verantwoording vragen en/of een aangepaste indieningsdatum opleggen.

Een organisatie die een gesubsidieerd project realiseert en daarnaast nog andere activiteiten organiseert, moet in de globale boekhouding van die organisatie een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project en alle andere kosten en opbrengsten.

De administratie mag bijkomende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerd project realiseert. De organisatie moet alle wijzigingen aan het oorspronkelijke dossier melden aan de administratie.

**Art. 12.** In uitvoering van artikel 17, § 2, van het decreet, kan de minister aanvullende criteria bepalen waaraan de projecten moeten voldoen.

**Art. 13.** § 1. Een aanvraag tot projectmatige subsidiëring als bedoeld in artikel 18, § 1, van het decreet, moet per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoccommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van een project wordt tijdig ingediend :

1° voor projecten zoals bedoeld in artikel 3, 2°, a, tot en met c, en e, tot en met i, van het decreet en voor organisaties zoals bedoeld in artikel 3, 2°, tweede lid, van het decreet : uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat;

2° voor projecten als bedoeld in artikel 3, 2°, d, van het decreet :

- voor projecten die lopen van januari tot en met april : uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat;

- voor projecten die lopen van mei tot en met augustus : uiterlijk op 15 januari van het jaar waarin het project van start gaat;

- voor projecten die lopen van september tot en met december : uiterlijk op 15 april van het jaar waarin het project van start gaat.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van een project moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke/inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteit, als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 16 en 17 van het decreet. De minister kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;

2° de ledenlijst van de raad van bestuur van de aanvrager zoals die samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad*, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief;

3° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan worden voldaan aan de basisvoorwaarden en aan de beoordelingscriteria, genoemd in artikelen 16 en 17 van het decreet;

4° een overzicht van reeds gerealiseerde activiteiten.

**Art. 14.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 16 van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

**Art. 15.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad hoccommissie beoordeelt de artistieke/inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 16 en 17 van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of de ad hoc commissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in de artikelen 16 en 17 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de Vlaamse regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot projectmatige subsidiëring een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

#### HOOFDSTUK III. — *Subsidiëring van kunstenaars*

**Art. 16.** § 1. Een aanvraag tot subsidiëring als bedoeld in artikel 20 van het decreet, moet door de aanvrager, in één exemplaar, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

§ 2. Een aanvraag tot toekenning van een ontwikkelingsgerichte beurs als bedoeld in artikel 21, 1°, van het decreet, moet worden ingediend :

1° ten laatste op 15 augustus van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de beurs wordt aangevraagd voor subsidiebedragen die 8.000 euro of meer belopen;

2° ten laatste op 15 maart van het lopende jaar voor de overige subsidieaanvragen.

Een aanvraag tot toekenning van een projectbeurs als bedoeld in artikel 21, 2°, van het decreet, moet worden ingediend :

1° ten laatste op 15 augustus van het voorafgaande jaar voor subsidiebedragen die 8.000 euro of meer belopen;

2° voor subsidiebedragen die minder dan 8.000 euro belopen :

— ten laatste op 15 september van het voorafgaande jaar voor projecten die aanvangen tijdens de periode januari tot april;

— ten laatste op 15 januari van het lopende jaar voor projecten die aanvangen tijdens de periode mei tot augustus;

— ten laatste op 15 april van het lopende jaar voor projecten die aanvangen tijdens de periode september tot december.

Een aanvraag tot toekenning van een creatieopdracht als bedoeld in artikel 21, 3°, van het decreet, moet worden ingediend :

1° ten laatste op 15 maart voor aanvragen op het vlak van de Nederlandstalige dramatische kunst, de dans en de beeldende kunsten;

2° ten laatste 2 maanden na de ondertekening van de overeenkomst tussen de componist en de opdrachtgever, voor aanvragen op het vlak van de muziek en het muziektheater.

§ 3. Een aanvraag tot toekenning van een ontwikkelingsgerichte beurs als bedoeld in artikel 21, 1°, van het decreet, moet de volgende informatie en documenten bevatten :

1° een werkplan voor de periode waarop de aanvraag betrekking heeft;

2° een curriculum vitae;

3° documentatie over het oeuvre van de kunstenaar;

4° kritische teksten met betrekking tot het oeuvre.

Een aanvraag tot toekenning van een projectbeurs als bedoeld in artikel 21, 2°, van het decreet, moet de volgende informatie en documenten bevatten :

1° de werktitel van het project;

2° de omschrijving van het project;

3° een situering van het project en het belang ervan binnen het oeuvre van de kunstenaar;

4° een sluitende begroting;

5° een voorstelling van de projectpartners;

6° een curriculum vitae;

7° documentatie over het oeuvre van de kunstenaar;

8° kritische teksten met betrekking tot het oeuvre.

Een aanvraag tot toekenning van een creatieopdracht als bedoeld in artikel 21, 3°, van het decreet, moet de volgende informatie en documenten bevatten :

1° de omschrijving van de creatieopdracht en het belang ervan binnen het oeuvre van de kunstenaar;

2° een toelichting van de motivering en het doel van de opdracht door de opdrachtgever;

3° een sluitende begroting;

4° een curriculum vitae;

5° documentatie over het oeuvre van de kunstenaar;

6° een fotokopie van de overeenkomst bedoeld in artikel 37, § 2 van het decreet;

7° indien de aanvrager een organisatie is die beschikt over rechtspersoonlijkheid : een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd werden of een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief en de ledenlijst van de raad van bestuur van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* of de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief.

Bovendien moet een aanvraag tot toekenning van een creatieopdracht als bedoeld in artikel 21, 3°, van het decreet, de volgende informatie en documenten bevatten :

1° op het vlak van de Nederlandstalige dramatische kunst, de dans en het muziektheater : een synopsis van het toneelstuk, de choreografie of het libretto wanneer het een opdracht voor een toneelacteur, choreograaf of librettist betreft;

2° op het vlak van de muziek

a) de minimumduur van de compositie;

b) de bezetting;

3° op het vlak van de beeldende kunsten :

- a) de bestemming van het werk en de relevantie van deze bestemming;
- b) de toegankelijkheid van het werk voor het publiek;
- c) de manier van ontsluiten van het werk.

**Art. 17.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de aanvrager met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarde, bepaald in artikel 22, § 1, van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

**Art. 18.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad hoc commissie beoordeelt de artistieke/inhoudelijke aspecten van de aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt in het geval van projectbeurzen en creatieopdrachten de zakelijke en financiële aspecten en de kwaliteit van de projectpartners en de opdrachtgevers en brengt daarover advies uit.

Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 22, 24, 27, 32, 36 en 37, van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of de ad hoc commissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de criteria en de aanvullende criteria op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de Vlaamse regering, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 20 van het decreet, beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie, binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

§ 4. De subsidies als bedoeld in artikel 21, 1° en 2°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 90 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de subsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 5. De subsidies als bedoeld in artikel 21, 3°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

a) een eerste voorschot van 25 procent van de subsidie wordt aan de opdrachtgever uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de subsidie wordt toegekend;

b) een tweede voorschot van 50 procent van de subsidie wordt aan de opdrachtgever uitbetaald nadat aan de administratie de nodige stukken werden bezorgd waaruit de levering blijkt van het opdrachtwerk aan de opdrachtgever;

c) het saldo van 25 procent van de subsidie wordt aan de opdrachtgever uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat aan de voorwaarden, bepaald in artikel 36, 2° van het decreet, werd voldaan.

Bij de uitbetaling van het saldo dient de opdrachtgever het bewijs van betaling van het tussen opdrachtgever en kunstenaar overeengekomen honorarium aan de administratie voor te leggen.

§ 6. In afwijking van hetgeen bepaald in § 5, worden de subsidies voor creatieopdrachten die zich situeren op het vlak van de beeldende kunsten als volgt beschikbaar gesteld :

a) een eerste voorschot van 50 procent van de subsidie wordt aan de opdrachtgever uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de subsidie wordt toegekend;

b) een tweede voorschot van 25 procent van de subsidie wordt aan de opdrachtgever uitbetaald nadat aan de administratie de nodige stukken werden bezorgd waaruit de levering blijkt van het opdrachtwerk aan de opdrachtgever;

c) het saldo van 25 procent van de subsidie wordt aan de opdrachtgever uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat aan de voorwaarden, bepaald in artikel 36, 2°, van het decreet, werd voldaan.

Bij de uitbetaling van het saldo dient de opdrachtgever het bewijs van betaling van het tussen opdrachtgever en kunstenaar overeengekomen honorarium aan de administratie voor te leggen.

§ 7. De kunstenaar aan wie een creatieopdracht werd toegekend moet een exemplaar van het opdrachtwerk deponeren bij het Steunpunt Muziek voor opdrachten binnen het veld van de muziek of bij het Steunpunt Podiumkunsten voor opdrachten binnen het veld van de Nederlandstalige dramatische kunst, de dans en het muziektheater. Voor creatieopdrachten binnen het veld van de beeldende kunsten dient de kunstenaar bij de administratie een verslag en de ontwerpschetsen in.

**Art. 19.** De termijn waarbinnen het opdrachtwerk gepresenteerd moet worden, wordt als volgt bepaald :

1° op het vlak van de muziek : de opdracht moet voor het eerst officieel voor een betalend publiek door de opdrachtgever worden uitgevoerd, uiterlijk op 1 november van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie wordt toegekend;

2° op het vlak van de Nederlandstalige dramatische kunst, de dans en het muziektheater : de opdracht moet voor het eerst officieel voor een betalend publiek door de opdrachtgever worden uitgevoerd, uiterlijk op 1 november van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend;

3° op het vlak van de beeldende kunsten : de creatie moet uiterlijk op 1 november van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend gepresenteerd worden.

**Art. 20.** In de overeenkomst, met betrekking tot de creatieopdracht, bedoeld in artikel 37, § 2, van het decreet, moeten de volgende gegevens en clausules vermeld worden :

1° de naam, de voornaam, het adres, de nationaliteit, de geboortedatum, de geboorteplaats en het nummer van de bank- of postrekening van de kunstenaar;

2° de naam, de voornaam en het adres van de gevolmachtigde, die de overeenkomst ondertekent namens de opdrachtgever;

3° het overeengekomen honorarium voor de opdracht;

4° de aard van de opdracht;

5° de uiterste datum waarop de kunstenaar de opdracht moet indienen bij de opdrachtgever en deponeren zoals bepaald in artikel 18, § 7;

6° de uiterste datum waarop de opdracht voor het eerst door de opdrachtgever uitgevoerd of gepresenteerd zal worden;

7° de bepaling dat het contract opgemaakt is in twee originelen, één voor elk van de contracterende partijen;

8° de handtekening van de kunstenaar en de handtekening van de opdrachtgever;

9° de datum waarop en de plaats waar het contract werd ondertekend;

10° de voorwaarden waaronder het honorarium wordt betaald aan de kunstenaar.

**Art. 21.** Indien de opdrachtgever verzaakt de opdracht te presenteren, dan wordt bij wijze van sanctie, bepaald in artikel 38 van het decreet, het saldo van 25 procent, bepaald in artikel 18, § 5,c, en § 6, c, ingehouden.

#### HOOFDSTUK IV. — *Subsidiëring van organisaties voor kunsteducatie en organisaties voor sociaal-artistieke werking*

##### *Afdeling I. — Subsidiëring voor het geheel van de werking*

##### *Onderafdeling I. — Technieken en vormen van subsidiëring*

**Art. 22.** De subsidies, bedoeld in artikel 39, § 1, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° in elk werkingsjaar worden er drie schijven van telkens 25 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, uitbetaald vanaf respectievelijk 1 januari, 1 april en 1 juli;

2° een vierde schijf van 23 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt vanaf 1 oktober uitbetaald;

3° het saldo van 2 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden.

**Art. 23.** § 1. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring als bedoeld in artikel 40, § 1, van het decreet, moet door organisaties als bedoeld in artikel 39, § 1, van het decreet, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoc commissie aan wie de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring moet alle informatie en alle documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteiten, als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 42 en 43 van het decreet. Die informatie en documenten moeten opgenomen zijn in het artistiek en financieel beleidsplan, bedoeld in artikel 42, § 3, van het decreet.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;

2° de ledenlijst van de raad van bestuur van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad*, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief;

3° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan voldaan worden aan de basisvoorwaarden, genoemd in artikel 42 van het decreet en aan de beoordelingscriteria, genoemd in artikel 43 van het decreet;

4° een overzicht van de voorbije werking, indien van toepassing.

**Art. 24.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 42, § 1, 1° tot en met 3° van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

**Art. 25.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad hoccommissie beoordeelt de artistieke/inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. Organisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, n, van het decreet, worden beoordeeld aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 42 en 43, § 1, van het decreet. Organisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, o, van het decreet, worden beoordeeld aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 42, § 1 en § 3 en artikel 43, § 2 en § 3, van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of ad hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in artikel 42 en 43 van het decreet, op adequate wijze te toetsen. Ze kunnen onder meer de organisatie die de aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend, horen, bijkomende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

§ 3. De schriftelijke gemotiveerde reactie van de aanvrager van een meerjarige subsidiëring, tegen het voorontwerp van beslissing, bedoeld in artikel 85, 5°, van het decreet, moet per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs in drie exemplaren bij de administratie ingediend worden binnen tien werkdagen te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd.

§ 4. Als de Vlaamse regering met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot meerjarige subsidiëring beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

##### *Onderafdeling II. — Basisvoorwaarden en criteria*

**Art. 26.** Organisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, n, en o, van het decreet die subsidies ontvangen in de vorm van een tweejarig financieringsbudget als bedoeld in artikel 40, § 1, tweede lid, van het decreet, zijn niet onderworpen aan de bepalingen van artikel 27.

**Art. 27.** Organisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, n, van het decreet, die subsidies ontvangen in de vorm van een vierjarig financieringsbudget als bedoeld in artikel 40, § 1, eerste lid, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan, op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Deze organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistiek/inhoudelijke uitgaven en minimaal 50 procent van de toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers.

Organisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, o, van het decreet, moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van medewerkers.

**Art. 28.** § 1. Een gesubsidieerde organisatie moet haar geactualiseerd beleidsplan, bedoeld in artikel 42, § 4, tweede lid, van het decreet, ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar waarop dat geactualiseerd beleidsplan betrekking heeft, per aangetekende brief naar de administratie versturen of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgen.

§ 2. In het geactualiseerde beleidsplan moet de gesubsidieerde organisatie gedetailleerd uiteenzetten hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidiëringperiode haar artistieke/inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. Ook geeft ze aan of er eventueel afgeweken wordt van het aangepast meerjarig artistiek en financiële beleidsplan, bedoeld in artikel 42, § 1, 3°, eerste lid van het decreet. Eventuele afwijkingen van het ingediende meerjarige artistiek en financiële beleidsplan moeten worden gemotiveerd. Het geactualiseerde beleidsplan omvat minimaal een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender.

§ 3. De administratie kan aan de organisatie bijkomende informatie en documenten over het geactualiseerde beleidsplan vragen.

**Art. 29.** § 1. Om het toezicht, bedoeld in artikel 44 van het decreet, te kunnen uitoefenen moet elke gesubsidieerde organisatie over elk jaar van de meerjarige subsidiëringperiode een werkingsverslag opstellen.

Het werkingsverslag, bedoeld in het eerste lid, bevat :

- a) een evaluatie van de werking;
- b) een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten;
- c) de jaarrekening, zijnde de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- d) de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting, of, indien het gaat om een stichting : de verslagen van de raad van bestuur van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting;
- e) een overzicht van de individuele bezoldigingen;
- f) een afschrijvingstabel voor de investeringen;
- g) het verslag van een erkend accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke/-inhoudelijke, organisatorische en zakelijke werking van de desbetreffende gesubsidieerde organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van deze organisatie indien de jaarlijkse subsidie minstens 25.000 euro bedraagt.

Het werkingsverslag, bedoeld in het eerste lid, moet door de organisatie in drie exemplaren, en uiterlijk drie maanden na afloop van het werkingsjaar waarover verslag wordt uitgebracht, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

Onverminderd wat bepaald is in het derde lid, moet het aantal exemplaren van de gegevens en documenten, vermeld in het tweede lid, a, en b, gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoc commissie waaraan het werkingsverslag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

De administratie mag op ieder ogenblik aan de gesubsidieerde organisatie bijkomende informatie en documenten vragen.

De minister kan een model van werkingsverslag opleggen.

§ 2. Als organisaties, naast de activiteiten waarvoor ze krachtens artikel 39 van het decreet gesubsidieerd worden, nog andere activiteiten organiseren, dan moeten die organisaties in hun globale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen beide soorten activiteiten.

§ 3. De gegevens en documenten, vermeld in § 1, tweede lid, a, en b, worden door de administratie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie of ad hoc commissie. Deze commissie toetst hierbij het werkingsverslag aan het geactualiseerd beleidsplan, zoals bedoeld in artikel 42, § 4, tweede lid van het decreet, aan het meerjarige aangepaste beleidsplan, zoals bedoeld in artikel 42, § 4, eerste lid van het decreet en aan de beoordelingscriteria voor de artistiek-inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten, bedoeld in artikel 43 van het decreet. Hierover formuleert ze tussentijds of op vraag van de administratie een beknopt advies ten behoeve van de minister en de administratie.

#### Afdeling II. — Subsidiëring van projecten

**Art. 30.** § 1. De subsidies, bedoeld in artikel 46 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 90 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de projectsubsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 2. Om de realisatie van een gesubsidieerd project als bedoeld in artikel 46 van het decreet, te kunnen toetsen aan de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 49 en 50 van het decreet, en om te controleren of de projectsubsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk 15 maanden na de datum van ondertekening van het besluit, waarin de projectsubsidie werd toegekend, maar tevens uiterlijk op 15 oktober van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten in drie exemplaren per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgd

worden :

1° de resultatenrekening met betrekking tot de realisatie van het project met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;

2° de specificatie van alle toegekende bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura aan de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak meewerkten aan de realisatie van het project, met vermelding van de namen van de begunstigen;

3° als de toegekende projectsubsidie minstens 25.000 euro bedraagt : het verslag van een erkend accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die het project realiseerde, met commentaar bij de resultatenrekening;

4° een inhoudelijk verslag van het gerealiseerde project.

De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de projectsubsidie aangewend moet worden en/of de bijzondere kenmerken van het project en/of de realisatiedatum van het project, een aangepaste verantwoording vragen en/of een aangepaste indieningsdatum opleggen.

Een organisatie die een gesubsidieerd project realiseert en daarnaast nog andere activiteiten heeft, moet in de globale boekhouding van die organisatie een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project, en alle andere kosten en opbrengsten.

De administratie mag bijkomende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerd project realiseert. De organisatie heeft de plicht om alle wijzigingen aan het oorspronkelijke dossier te melden aan de administratie.

**Art. 31.** In uitvoering van artikel 50, § 3, van het decreet, kan de minister aanvullende criteria bepalen waaraan de projecten moeten voldoen.

**Art. 32.** § 1. Een aanvraag tot projectmatige subsidiëring als bedoeld in artikel 51 van het decreet, moet per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoccommissie aan wie de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van een project zoals bedoeld in artikel 3, 2°, j, en k, van het decreet wordt tijdig ingediend als die aanvraag uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat, per aangetekende zending naar de administratie wordt verstuurd of tegen ontvangstbewijs bezorgd.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van een project moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke / inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteit, als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 49 en 50 van het decreet. De minister kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals die op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;

2° de ledenlijst van de raad van bestuur van de aanvrager zoals die samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad*, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief.

3° een overzicht van reeds gerealiseerde activiteiten.

**Art. 33.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In het geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.

**Art. 34.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad hoccommissie beoordeelt de artistieke / inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De organisaties worden beoordeeld aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 49 en 50 van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of ad hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in artikel 49 en 50 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de Vlaamse regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot projectmatige subsidiëring, een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de Vlaamse regering de beslissing nam, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

#### HOOFDSTUK V. — Subsidies aan internationale initiatieven

**Art. 35.** § 1. Een aanvraag tot subsidiëring van internationale initiatieven, zoals bedoeld in artikel 52, van het decreet, moet door organisaties, zoals bedoeld in artikel 54, § 1, van het decreet of natuurlijke personen als bedoeld in artikel 54, § 2, van het decreet, of door aanvragers als bedoeld in artikel 54, § 3, van het decreet, naar de administratie verstuurd worden of bezorgd worden.

Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoccommissie aan wie de aanvraag wordt voorgelegd, en drie exemplaren voor de administratie.

In afwijking van hetgeen bepaald is in het tweede lid, volstaat het dat aanvragen tot subsidiëring zoals bedoeld in artikel 52, § 1, van het decreet, door organisaties of natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, in één exemplaar naar de administratie verstuurd worden of bezorgd worden.

In afwijking van hetgeen bepaald is in het tweede lid, volstaat het dat aanvragen tot subsidiëring zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 4°, van het decreet, in één exemplaar naar de administratie verstuurd worden of bezorgd worden.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van een internationaal initiatief moet de volgende informatie en documenten bevatten :

1° voor internationale projecten als bedoeld in artikel 3, 4°, a, van het decreet :

a) een precieze omschrijving van het project : de visie, de deelnemers, de concrete planning en de locatie en de datum waarop het project plaats vindt;

b) een uitgewerkte begroting van het project met geraamde uitgaven en voorzien inkomsten;

c) een overzicht van de voorbije werking, indien van toepassing, en van de geplande werking;

2° voor internationale werkverblijven, zoals bedoeld in artikel 3, 4°, b, van het decreet :

- a) een motivering van de aanvraag met een concrete planning;
- b) een uitgewerkte begroting met geraamde uitgaven en voorziene inkomsten;
- c) een toelichting in verband met de locatie waar het werkverblijf doorgaat;
- d) een curriculum vitae;
- e) documentatie over het werk van de aanvrager.

Organisaties of natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad komen niet in aanmerking voor tegemoetkoming in internationale werkverblijven tenzij er een aantoonbare relatie is met het artistieke leven in de Vlaamse Gemeenschap.

3° voor internationale netwerkorganisaties, zoals bedoeld in de artikelen 3, 4°, c, van het decreet :

a) een motivering van de aanvraag met een aanduiding van de relaties met het artistieke leven in de Vlaamse Gemeenschap en met een concrete planning;

- b) een uitgewerkte begroting met geraamde uitgaven en voorziene inkomsten;
- c) een verslag van het voorbije werkingsjaar;

4° voor tegemoetkomingen in reis-, verblijf- en transportkosten vanuit en naar het buitenland zoals bedoeld in artikel 3, 4°, d, van het decreet :

- a) een motivering van de aanvraag met een concrete planning;
- b) een curriculum vitae;
- c) een toelichting in verband met de locatie;
- d) een *begroting met geraamde uitgaven en voorziene inkomsten met betrekking tot de reis-, verblijf- en transportkosten.*

Voor de tegemoetkomingen in de reis-, verblijf- en transportkosten worden volgende maximumbedragen gehanteerd :

- a) 2.500 euro voor individuele kunstenaars en experts;
- b) 5.000 euro voor culturele organisaties, die geen subsidie ontvangen voor hun internationale werking, als onderdeel van de toegekende meerjarige subsidie voor het geheel van de werking;
- c) 7.000 euro voor culturele organisaties die geen meerjarige subsidie ontvangen voor het geheel van de werking.

Organisaties of natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad komen niet in aanmerking voor tegemoetkoming in reis-, verblijf- en transportkosten van en naar het buitenland tenzij er een aantoonbare relatie is met het artistieke leven in de Vlaamse Gemeenschap.

Kosten van internationale prospecties komen niet in aanmerking.

5° vertalingen als bedoeld in artikel 52, 5°, van het decreet :

a) als het gaat om een niet-periodieke publicatie :

- 1) een gedetailleerde kostenraming van de publicatie aan de hand van het hiervoor voorziene calculatieformulier;
- 2) de verschijningsdatum;
- 3) de voorziene oplage(s) tijdens het eerste jaar;
- 4) een exemplaar van de te vertalen originele tekst;
- 5) een curriculum vitae van de vertaler;
- 6) een kopie van het contract tussen uitgever en vertaler;

b) als het gaat om de vertaling van een artikel :

- 1) de kostenraming van de vertaling;
- 2) de originele tekst;
- 3) de verschijningsdatum;
- 4) een omschrijving van de finaliteit of het kader waarin het vertaalde artikel gesitueerd is, de verschijningsvorm en de verspreidingskanalen.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van een internationaal initiatief wordt tijdig ingediend :

1° internationale projecten en internationale netwerkorganisaties, zoals bedoeld in artikel 52, 1° en 3°, van het decreet :

- a) uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het initiatief van start gaat voor initiatieven die lopen van 1 januari tot en met 31 augustus of voor initiatieven die over een volledig werkingsjaar lopen;
- b) uiterlijk op 31 maart van het jaar waarin het initiatief van start gaat voor initiatieven die lopen van 1 september tot en met 31 december.

Organisaties die op 1 oktober een aanvraag indienen die over een volledig werkingsjaar loopt, kunnen geen aanvraag indienen op 31 maart van het jaar waarop de jaarwerking betrekking heeft.

Organisaties die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied van Brussel-Hoofdstad kunnen het hele jaar door aanvragen indienen tot subsidiëring van een internationaal initiatief. Aanvragen moeten echter minstens twee maanden voor het betrokken project plaatsvindt worden ingediend.

2° werkverblijven, zoals bedoeld in artikel 52, 2°, van het decreet : minstens drie maanden voor aanvang van het internationale werkverblijf, tenzij gemotiveerde uitzonderingen;

3° tegemoetkomingen in reis-, verblijf- en transportkosten, zoals bedoeld in artikel 52, 4° van het decreet : minstens één maand voor aanvang van de activiteit, tenzij gemotiveerde uitzonderingen;

4° vertalingen :

a) voor vertalingen van niet-periodieke publicaties : uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan de publicatie of uiterlijk op 15 maart van het jaar van de publicatie, voor vertalingen die worden uitgevoerd tussen 1 augustus en 31 december van het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd;

b) voor vertalingen van artikels : uiterlijk één maand voor de publicatie, tenzij gemotiveerde uitzondering.

**Art. 36.** Voor de aanvragen tot subsidiëring zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 1°, 2°, 3°, van het decreet, en voor de aanvragen tot subsidiëring van vertalingen van niet-periodieke publicaties zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 5°, van het decreet, stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de aanvrager met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 54 van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

**Art. 37.** § 1. Voor aanvragen als bedoeld in artikel 52, § 1, 1°, 2°, en 3°, van het decreet, en voor aanvragen tot subsidiëring van vertalingen van niet-periodieke publicaties zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 5°, van het decreet, beoordeelt de bevoegde beoordelingscommissie of ad hoccommissie de artistieke/inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de financiële en zakelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 54 en 55 van het decreet.

De beoordelingscommissie of de ad hoccommissie en de administratie kunnen alle stappen nemen die ze nodig acht om de voorwaarden en de beoordelingscriteria, bedoeld in artikel 54 en 55 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 2. 1° De subsidies voor internationale projecten, voor werkverblijven en voor internationale netwerkorganisaties bedoeld in artikel 52, § 1, respectievelijk 1°, 2° en 3° van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

a) een voorschot van 90 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de subsidie wordt toegekend;

b) een saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

2° De subsidies voor tussenkomsten in reis-, verblijf- en transportkosten vanuit en naar het buitenland, bedoeld in artikel 52, § 1, 4°, van het decreet en voor vertalingen, bedoeld in artikel 52, § 1, 5° van het decreet worden voor 100 procent ter beschikking gesteld na indiening van een inhoudelijk verslag en de nodige bewijsstukken bij de administratie en controle hiervan door de administratie.

In afwijking van 1° worden de subsidies voor internationale projecten, vertalingen en internationale netwerkorganisaties toegekend aan organisaties of natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of het tweetalig gebied van Brussel-Hoofdstad als volgt beschikbaar gesteld :

a) een voorschot van 70 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de subsidie wordt toegekend;

b) een saldo van 30 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 3. Om de realisatie van internationale projecten en de werking van internationale netwerkorganisaties, zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 1°, en 3°, van het decreet, te kunnen toetsen aan de voorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 54 en 55 van het decreet, en om te controleren of de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten de volgende documenten in drie exemplaren naar de administratie verstuurd worden of bezorgd worden :

1° de resultatenrekening met betrekking tot de realisatie van het initiatief met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;

2° als de toegekende subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt : de specificatie met bewijsstukken van de toegekende subsidie;

3° als de toegekende subsidie minstens 25.000 euro bedraagt : het verslag van een erkend accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die het project realiseerde, met commentaar bij de resultatenrekening;

4° een werkingsverslag.

§ 4. Om de realisatie van werkverblijven, zoals bedoeld in artikel 52, 2°, van het decreet, te kunnen toetsen aan de voorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 54 en 55 van het decreet, en om te controleren of de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten de volgende documenten in twee exemplaren naar de administratie verstuurd worden of bezorgd worden :

1° een inhoudelijk verslag van het werkverblijf;

2° een staat van inkomsten en uitgaven met betrekking tot het werkverblijf.

§ 5. Om de realisatie van vertalingen, zoals bedoeld in artikel 52, 5°, van het decreet te kunnen toetsen aan de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikelen 54 en 55 van het decreet, en om te controleren of de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk op de indieningsdatum zoals vermeld in het subsidiebesluit, de volgende documenten naar de administratie verstuurd worden of bezorgd worden :

1° een bewijs van de betaling van het honorarium van de vertaler;

2° twee exemplaren van het vertaalde boek of het artikel.

§ 6. De documenten vermeld in § 2, 2°, § 3, § 4 en § 5, moeten worden ingediend :

1° voor internationale projecten, zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 1° van het decreet :

a) uiterlijk op 1 maart van het jaar volgend op het jaar waarin het project van start gaat, voor activiteiten die lopen van 1 januari tot en met 31 augustus;

b) uiterlijk op 1 juli van het jaar volgend op het jaar waarin het project van start gaat, voor activiteiten die lopen van 1 september tot en met 31 december of voor activiteiten die lopen over een volledig werkingsjaar;

2° voor internationale netwerkorganisaties, zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 3° van het decreet, uiterlijk op 1 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft;

3° voor internationale werkverblijven, zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 2°, van het decreet, zes maanden na afloop van het werkverblijf;

4° voor tegemoetkomingen in reis-, verblijf- en transportkosten, zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 4°, van het decreet, uiterlijk op 1 september van het jaar volgend op het jaar waarin de reis-, verblijf- en transportkosten gemaakt werden.

5° voor vertalingen, zoals bedoeld in artikel 52, § 1, 5°, van het decreet, uiterlijk op 1 september van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie werd toegekend.

Organisaties en natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en aan wie een subsidie voor een internationaal initiatief, bedoeld in artikel 52, § 1, 1°, 3° en 5° van het decreet, werd toegekend moeten uiterlijk op 1 september van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten in drie exemplaren aan de administratie versturen of bezorgen :

1° een overzicht van inkomsten en uitgaven met betrekking tot het internationaal initiatief en kostenbewijzen ten bedrage van het subsidiebedrag;

2° een inhoudelijk verslag van het initiatief.

§ 7. De administratie mag bijkomende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een internationaal initiatief realiseert.

Een organisatie die een gesubsidieerd internationaal initiatief realiseert en daarnaast nog andere activiteiten heeft, moet in de globale boekhouding van die organisatie een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het internationaal initiatief, en alle andere kosten en opbrengsten.

§ 8. Als de minister beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring als bedoeld in artikel 52 van het decreet, een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

In afwijking van het eerste lid, wordt voor wat betreft de subsidieaanvragen die minder bedragen dan 6.000 euro en voor organisaties die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, een gewone brief met kennisgeving van die beslissing gestuurd.

#### HOOFDSTUK VI. — Subsidiëring van publicaties en opnameprojecten

**Art. 38.** § 1. Aanvragen tot subsidiëring als bedoeld in artikel 57, 1°, 2° en 3°, van het decreet, moeten door de aanvrager per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoc commissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd, en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van periodieke publicaties als bedoeld in artikel 57, 1°, van het decreet, moet de volgende documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke / inhoudelijke kwaliteit, als de werking en het beheer te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 58, 62 en 63 van het decreet :

1° het profiel, de doelgroep en een inhoudelijk beleidsplan;

2° een sluitende begroting;

3° de periodiciteit;

4° de oplage;

5° de wijze van distributie : de huidige en/of de geplande distributie;

6° de middelen voor promotie.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van niet-periodieke publicaties als bedoeld in artikel 57, 2°, van het decreet, moet de volgende documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke/inhoudelijke kwaliteit, als de werking en het beheer te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 58, 66 en 67 van het decreet :

1° de voorziene distributie;

2° de verschijningsdatum;

3° de verkoopprijs;

4° een curriculum vitae van de auteur;

5° de inhoudsopgave;

6° het manuscript en/of een representatief deel ervan;

7° een gedetailleerde kostenraming aan de hand van het hiervoor voorziene calculatie-formulier. Deze moet naast de productieprijs met inbegrip van het auteurshonorarium ook de verwachte inkomsten omvatten;

8° de geplande oplage in het eerste jaar;

9° de geplande promotie.

§ 4. Een aanvraag tot subsidiëring van niet-periodieke publicaties als bedoeld in artikel 57, 2°, van het decreet, moet worden ingediend uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan de publicatie of uiterlijk op 15 maart van het jaar van de publicatie voor publicaties die worden uitgevoerd tussen 1 augustus en 31 december van het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.

§ 5. Een aanvraag tot subsidiëring van opnameprojecten als bedoeld in artikel 57, 3°, van het decreet, moet de volgende documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke / inhoudelijke kwaliteit, als de werking en het beheer te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 58, 70 en 71 van het decreet :

1° de geplande opnamen met vermelding van hun titel, de auteur en de duur van elke opname;

2° een gedetailleerde lijst van de artistieke/inhoudelijke medewerkers met betrekking tot de opname;

3° de plaats waar de opname gerealiseerd wordt en de geplande opnamedatum;

4° de plaats waar de montage en de mastering gebeurt;

5° de naam van de producer en van de opnameleider;

6° de geplande releasedatum;

7° de wijze waarop de opname zal verdeeld worden;

8° een sluitende begroting van het opnameproject met vermelding van alle geraamde

inkomsten en uitgaven en onder meer alle bezoldigingen, vergoedingen, honoraria, commissie- en erelonen en uitkoopsommen met de naam van de begunstigde.

§ 6. Een aanvraag tot subsidiëring van opnameprojecten als bedoeld in artikel 57, 3°, van het decreet, mag het hele jaar door worden ingediend.

**Art. 39.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de aanvrager met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In het geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de redenen.

**Art. 40.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad hoccommissie beoordeelt de artistieke/inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikel 58, 62, 66 en 68 van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of ad hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in artikel 58, 62, 66 en 68 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

De schriftelijke gemotiveerde reactie van de aanvrager van subsidiëring voor een periodieke publicatie tegen het voorontwerp van beslissing, bedoeld in artikel 85, 5°, van het decreet, moet in drie exemplaren per aangetekende brief verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgd worden, binnen tien werkdagen te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd.

§ 3. Als de Vlaamse regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring, een subsidie toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

§ 4. De minister kan aan de toekenning van een subsidie zoals bedoeld in artikel 57, van het decreet, bijkomende voorwaarden opleggen in verband met distributie.

De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de publicatie of het opnameproject aangewend moet worden en/of de bijzondere kenmerken van de publicatie of het opnameproject en/of de realisatiedatum van de publicatie of opnameproject, een aangepaste verantwoording vragen en/of een aangepaste indieningsdatum opleggen.

**Art. 41.** § 1. De subsidies, bedoeld in artikel 57, 1°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° in elk werkingsjaar worden er drie schijven van telkens 25 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, uitbetaald vanaf respectievelijk 1 januari, 1 april en 1 juli;

2° een vierde schijf van 23 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt vanaf 1 oktober uitbetaald;

3° het saldo van 2 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden.

§ 2. Om het toezicht, bedoeld in artikel 59, § 5, van het decreet, te kunnen uitoefenen moet de uitgever van een gesubsidieerde periodieke publicatie over elk werkingsjaar van de meerjarige subsidiëringperiode een werkingsverslag opstellen.

Het werkingsverslag, bedoeld in het eerste lid, bevat :

- a) een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde publicaties;
- b) de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting;
- c) de jaarrekening, zijnde de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- d) een overzicht van de individuele bezoldigingen;
- e) een afschrijvingstabel voor de investeringen;
- f) het verslag van een erkend accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de desbetreffende gesubsidieerde organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van deze organisatie.

Het werkingsverslag, bedoeld in het eerste lid, moet door de organisatie in drie exemplaren, en uiterlijk drie maanden na afloop van het werkingsjaar waarover verslag wordt uitgebracht, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

Onverminderd wat bepaald is in het derde lid, moet het aantal exemplaren van de gegevens en documenten, genoemd in het tweede lid, a, gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoccommissie waaraan het werkingsverslag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

De administratie mag op ieder ogenblik aan de gesubsidieerde organisatie bijkomende informatie en documenten vragen.

De gegevens en documenten, genoemd in het tweede lid, worden door de administratie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie of ad hoccommissie. Ze toetst hierbij het werkingsverslag aan de toepasselijke voorwaarden en beoordelingscriteria voor de artistieke/inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten, bedoeld in artikel 62 en 63 van het decreet. Hierover formuleert ze tussentijds of op vraag van de administratie een beknopt advies ten behoeve van de minister en de administratie.

**Art. 42.** § 1. De subsidies, bedoeld in artikel 57, 2° en 3°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 90 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de subsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 2. Om de realisatie van een gesubsidieerde publicatie of opnameproject als bedoeld in artikel 57, 2° en 3° van het decreet, te kunnen toetsen aan de toepasselijke basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, zoals bepaald in artikel 65, 66, 69 en 70, van het decreet, en om te controleren of de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk 15 maanden na de datum van ondertekening van het besluit, waarin de subsidie werd toegekend, en uiterlijk op 15 september van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten in drie exemplaren per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgd worden :

1° de resultatenrekening met betrekking tot de realisatie van de publicatie of opnameproject met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;

2° als de toegekende subsidie minstens 25.000 euro bedraagt : het verslag van een erkend accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die de publicatie of opnameproject realiseerde, met commentaar bij de resultatenrekening;

3° een werkingsverslag;

4° tien exemplaren van de publicatie of het opnameproject waarvoor de subsidie werd toegekend;

De administratie mag bijkomende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerde publicatie of opnameproject realiseert.

#### HOOFDSTUK VII. — Subsidiëring van steunpunten

**Art. 43.** § 1. Een aanvraag tot subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 71, § 1, van het decreet, moet door organisaties, zoals bedoeld in artikel 3, 6°, van het decreet per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de adviescommissie en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de inhoudelijke kwaliteit als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de kerntaken, bepaald in artikel 74 van het decreet. Die informatie en documenten moeten opgenomen zijn in het inhoudelijk en financieel beleidsplan, bedoeld in artikel 73, § 1, van het decreet.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;

2° de ledenlijst van de raad van bestuur van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad*, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief;

3° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan voldaan worden aan de kerntaken, genoemd in artikel 74 van het decreet;

4° het werkingsverslag van het voorbije werkingsjaar indien van toepassing.

**Art. 44.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 7, § 1, 1° tot en met 3°, van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van onontvankelijkheid.

**Art. 45.** § 1. De adviescommissie of ad hoccommissie beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies uit. Het steunpunt wordt beoordeeld aan de hand van de relevante kerntaken, bepaald in artikel 74 van het decreet. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten en brengt daarover advies uit.

§ 2. De adviescommissie of de ad hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de relevante kerntaken, bepaald in artikel 74 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. De schriftelijke gemotiveerde reactie van de aanvrager van een subsidiëring, op het voorontwerp van beslissing, bedoeld in artikel 85, 5°, van het decreet, moet in drie exemplaren per aangetekende brief verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs bij de administratie ingediend worden binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd.

§ 4. Als de Vlaamse regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

**Art. 46.** § 1. De subsidies, bedoeld in artikel 71 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° in elk werkingsjaar worden er drie schijven van telkens 25 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, uitbetaald vanaf respectievelijk 1 januari, 1 april en 1 juli;

2° een vierde schijf van 23 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt vanaf 1 oktober uitbetaald;

3° het saldo van 2 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden.

§ 2. Om het toezicht, bedoeld in artikel 75 van het decreet te kunnen uitoefenen moet elk gesubsidieerd steunpunt over elk jaar van de meerjarige subsidiëringperiode een werkingsverslag opstellen.

Het werkingsverslag, bedoeld in het eerste lid, bevat :

- a) een evaluatie van de werking;
- b) een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten;
- c) de jaarrekening, zijnde de balans en de resultatenrekening;
- d) de verslagen van de algemene vergadering van het steunpunt met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting, of, indien het gaat om een stichting : de verslagen van de raad van bestuur van het steunpunt met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting;
- e) een overzicht van de individuele bezoldigingen;
- f) een afschrijvingstabel voor de investeringen;
- g) het verslag van een erkend accountant of bedrijfsrevisor, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van het desbetreffende gesubsidieerde steunpunt, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van deze organisatie.

Het werkingsverslag, bedoeld in het eerste lid, moet door het steunpunt in drie exemplaren, en uiterlijk drie maanden na afloop van het werkingsjaar waarover verslag wordt uitgebracht, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

Onverminderd wat bepaald is in het derde lid, moet het aantal exemplaren van de gegevens en documenten, genoemd in het tweede lid, a, en b, gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie of ad hoccommissie aan wie het werkingsverslag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

De administratie mag op ieder ogenblik aan het gesubsidieerde steunpunt bijkomende informatie en documenten vragen.

De minister kan een model van werkingsverslag opleggen.

§ 3. Steunpunten die, naast de activiteiten waarvoor ze krachtens artikel 71 van het decreet gesubsidieerd worden, nog andere activiteiten organiseren, moeten in hun globale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen beide soorten activiteiten.

§ 4. De gegevens en documenten, genoemd in § 2, tweede lid, a en b, worden door de administratie voorgelegd aan de adviescommissie of ad hoccommissie. Die commissie gaat na in welke mate en op welke wijze het steunpunt de toepasselijke kerntaken, bepaald in artikel 74 van het decreet tijdens het werkingsjaar in kwestie concreet heeft ingevuld en beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de gerealiseerde activiteiten. Ze toetst daarbij het oorspronkelijk artistiek en financieel beleidsplan, het geactualiseerd beleidsplan met betrekking tot het geëvalueerde werkingsjaar, en de kwalitatieve invulling van de kerntaken, bedoeld in artikel 74 van het decreet en de bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst bedoeld in artikel 75 van het decreet. Daarover formuleert ze een gemotiveerd advies.

## HOOFDSTUK VIII. — Kwaliteitsbeoordeling

**Art. 47.** § 1. In toepassing van artikel 79, § 1, en § 8, van het decreet worden de volgende beoordelingscommissies opgericht en samengesteld als volgt :

- 1° beoordelingscommissie kunstencentra en werkplaatsen : een voorzitter, een ondervoorzitter en negen leden;
- 2° beoordelingscommissie festivals : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;
- 3° beoordelingscommissie theater : een voorzitter, een ondervoorzitter en elf leden;
- 4° beoordelingscommissie dans : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 5° beoordelingscommissie muziektheater : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 6° beoordelingscommissie muziek : een voorzitter, een ondervoorzitter en dertien leden;
- 7° beoordelingscommissie beeldende kunst : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;
- 8° beoordelingscommissie architectuur en vormgeving : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;
- 9° beoordelingscommissie audiovisuele kunsten : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;
- 10° beoordelingscommissie kunsteducatie : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;
- 11° beoordelingscommissie sociaal-artistieke werking : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;
- 12° beoordelingscommissie publicaties : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden.

De beoordelingscommissies kunstencentra en werkplaatsen, festivals, kunsteducatie, sociaal-artistieke werking en publicaties moeten bij de beoordeling van monodisciplinaire dossiers, een advies inwinnen bij de betrokken beoordelingscommissie of ad hoccommissie.

§ 2. In toepassing van artikel 80, § 1, en § 4, van het decreet wordt de adviescommissie kunsten opgericht en samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter en tien leden.

§ 3 Ten hoogste twee derde van de leden van een beoordelingscommissie of van de adviescommissie mag van hetzelfde geslacht zijn.

De voorzitter en de ondervoorzitter van de beoordelingscommissies en de adviescommissie zijn van een verschillend geslacht.

§ 4. Bij de samenstelling van de adviescommissie en de beoordelingscommissies wordt telkens ten minste één kunstenaar opgenomen.

§ 5. Bij de samenstelling van de adviescommissie wordt ten minste één persoon opgenomen die vertrouwd is met de Vlaamse aanwezigheid in Brussel.

**Art. 48.** § 1. De administratie bezorgt voor de samenstelling van elke ad hoccommissie een lijst van tien kandidaten aan de minister. Uit deze lijst duidt de minister minimaal vijf en maximaal zeven leden aan. De minister kan hieraan één of meerdere leden toevoegen.

Het mandaat van de leden van de ad hoccommissies wordt beëindigd wanneer de opdracht waarvoor de ad hoccommissie door de minister werd aangesteld, is vervuld.

§ 2. De administratie bezorgt voor de aanduiding van de experts die moeten adviseren op het vlak van optionele elementen van de beleidsplan, zoals bedoeld in artikel 7, § 3, 1°, van het decreet telkens een lijst van minimaal drie experts aan de minister. Uit deze lijst duidt de minister minimaal één en maximaal drie experts aan. De minister kan hieraan één of meerdere leden toevoegen.

§ 3. De administratie bezorgt voor de aanduiding van de buitenlandse experts, bedoeld in artikel 79, § 6, van het decreet, telkens een lijst van minimaal drie buitenlandse experts aan de minister. Uit deze lijst duidt de minister minimaal één en maximaal drie experts aan. De minister kan hieraan één of meerdere leden toevoegen. Deze experts moeten beschikken over een internationale kennis van het te beoordelen onderdeel van het beleidsveld.

**Art. 49.** Inzake aanstelling en ontslag van de leden van beoordelingscommissies en adviescommissie gelden, met toepassing van artikel 82 van het decreet, volgende voorwaarden :

1° de adviescommissie en beoordelingscommissies leggen, binnen drie maanden na hun aanstelling, een voorstel van huishoudelijk reglement met betrekking tot hun werking voor aan de minister.

De minister keurt vervolgens voor de adviescommissie en de beoordelingscommissies het huishoudelijk reglement goed.

2° een lid van een adviescommissie of een beoordelingscommissie, dat door de minister wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat voortijdig is beëindigd, voleindigt het mandaat.

3° de minister kan op verzoek van de betrokkenen een einde maken aan het mandaat van :

- a) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie;
- b) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

4° de minister kan op verzoek van de adviescommissie een einde maken aan het mandaat van :

- a) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie;
- b) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

5° de minister kan op verzoek van een beoordelingscommissie een einde maken aan het mandaat van voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

6° bovendien kan de minister na advies van respectievelijk een adviescommissie of een beoordelingscommissie, in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat van een voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie of een beoordelingscommissie :

a) als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergadering van de adviescommissie of de beoordelingscommissie niet bijwoont;

b) als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

**Art. 50.** De voorzitters, de ondervoorzitters, de leden, de plaatsvervangers alsook de deskundigen die worden gehoord, kunnen aanspraak maken op de volgende vergoedingen, bedoeld in artikel 84 van het decreet :

1° een presentiegeld van 60 euro per dagdeel, geïndexeerd, met een maximum van 2 dagdelen per dag, voor het bijwonen van vergaderingen en werkvergaderingen;

2° een reisvergoeding van 25 eurocent per kilometer, geïndexeerd, voor het bijwonen van vergaderingen, werkvergaderingen en prospectieactiviteiten.

#### HOOFDSTUK IX. — *Overdracht van financiële reserves*

**Art. 51.** § 1. Een reserve, aangelegd met eigen inkomsten en subsidies, als bedoeld in artikel 12, § 1, artikel 45, § 1, artikel 76, § 1, van het decreet, wordt in de balans van een organisatie opgenomen als een onderdeel van het eigen vermogen en bestaat uit de balanspost «reserve» en de balanspost «overgedragen winst/verlies» van de jaarrekening.

§ 2. In uitvoering van artikel 12, § 2, eerste lid, artikel 45, § 2, eerste lid, artikel 76, § 2, eerste lid, van het decreet worden volgende éénmalige uitzonderlijke inkomsten niet in aanmerking genomen voor de berekening van de overdraagbare reserve :

1° schenkingen;

2° legaten;

3° prijzen.

De reserve opgebouwd met de éénmalige uitzonderlijke inkomsten wordt als een afzonderlijke reserve in de balans opgenomen met als naam «reserve éénmalige uitzonderlijke inkomsten». Deze reserve kan onbeperkt worden overgedragen.

**Art. 52.** § 1. In uitvoering van artikel 12, § 2, tweede lid, artikel 45, § 2, tweede lid, artikel 76, § 2, tweede lid, van het decreet, kan de minister, op basis van een gemotiveerd verzoek en bestedingsplan van de organisatie, een afwijking toestaan op het voor de bepaling van de overdraagbare reserve te hanteren percentage van 10 % van de gemiddelde jaarlijkse personeels- en werkingskosten, als bedoeld in artikel 12, § 2, eerste lid, artikel 45, § 2, eerste lid, artikel 76, § 2, eerste lid, van het decreet.

Het gemotiveerde verzoek en bestedingsplan wordt meegestuurd met het jaarverslag, als bedoeld in artikel 10, § 1, artikel 29, § 1, artikel 41, § 2, van het laatste jaar van de vierjarige subsidieperiode.

§ 2. In uitvoering van artikel 12, § 3, tweede lid, artikel 45, § 3, tweede lid, artikel 76, § 3, tweede lid, dient de na de vierjarige subsidieperiode overgedragen reserve, als bepaald in artikel 12, § 2, eerste lid, artikel 45, § 2, eerste lid, artikel 76, § 2, eerste lid, van het decreet, te worden aangewend voor de realisatie van een door de minister goedgekeurd bestedingsplan, waarvan de uitvoering in de tijd is beperkt tot twee begrotingsjaren, volgend op de voorbije vierjarige subsidieperiode.

Dit bestedingsplan wordt meegestuurd met het jaarverslag, als bedoeld in artikel 10, § 1, artikel 29, § 1, artikel 41, § 2, van het laatste jaar van de vierjarige subsidieperiode.

§ 3. Indien het bestedingsplan niet goedgekeurd wordt, of niet of niet tijdig wordt uitgevoerd, dan is de organisatie er toe gehouden om de niet binnen het kader van dit bestedingsplan aangewende middelen van de overgedragen reserve terug te storten aan de administratie.

§ 4. De administratie wordt belast met de controle op de uitvoering van het bestedingsplan.

#### HOOFDSTUK X. — *Slotbepalingen*

**Art. 53.** In afwachting van de oprichting en de inwerkingtreding van de entiteit bevoegd voor de professionele kunsten, is de door de Vlaamse regering aangewezen dienst bedoeld in het decreet, in afwijking van wat bepaald is in artikel 2, de voor het beleidsveld bevoegde administratie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

**Art. 54.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,  
P. VAN GREMBERGEN

## TRADUCTION

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 3293

[C — 2004/36332]

## 25 JUIN 2004. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 2 avril 2004 sur les arts

Le Gouvernement flamand,

Vu les lois sur la comptabilité d'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991;

Vu le décret sur les arts du 2 avril 2004;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 5 mai 2004;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 8 juin 2004, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales***Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le décret : le décret sur les arts du 2 avril 2004;

2° le Ministre : le Ministre flamand chargé de la culture;

3° activités : sont considérés notamment comme activités : des présentations, productions, produites ou présentées, happenings, manifestations, journées d'exposition, journées pour le public, conférences, sessions de formation, ateliers, recherche, colloques;

4° dépenses artistiques : toutes les dépenses liées directement à l'activité artistique de fond.

5° financement des collaborateurs : le coût total des prestations de travailleurs et d'artistes indépendants, que ces dernières prestations soient facturées directement ou par le biais d'une société.

**Art. 2.** Le service désigné par le Gouvernement flamand tel que visé au décret, est l'entité au sein de l'administration flamande compétente en matière d'arts professionnels, dénommé ci-après l'administration.CHAPITRE II. — *Le subventionnement d'organisations artistiques**Section I. — Subventionnement de l'ensemble des activités**Sous-Section I. — Techniques et formes de subventionnement***Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Les subventions visées à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, du décret sur les arts sont mises à la disposition comme suit :1° pendant chaque année d'activité, trois tranches de 25 pour cent chacune de la subvention totale octroyée pour l'année d'activité en question sont payées respectivement à partir du 1<sup>er</sup> janvier, de 1<sup>er</sup> avril et du 1<sup>er</sup> juillet;2° une quatrième tranche de 23 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question est payée à partir du 1<sup>er</sup> octobre;

3° le solde de 2 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question sera liquidé après que l'administration aura constaté que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées.

§ 2. Le Ministre peut fixer des montants minimum pour le subventionnement de l'ensemble des activités.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Les demandes de subventions pluriannuelles telles que visées à l'article 6, § 1<sup>er</sup> du décret seront adressées sous pli recommandé à l'administration par les organisations visées à l'article 3, 1°, a à j, l et m inclus, du décret, ou transmises par celles-ci à l'administration contre récépissé. Le nombre d'exemplaires à introduire doit être égal au nombre de membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc auxquelles la demande est soumise, et trois exemplaires pour l'administration.

§ 2. Une demande de subventionnement pluriannuel doit contenir tous les documents et informations nécessaires et utiles pour pouvoir apprécier tant la qualité artistique et de fond des activités organisées que les activités et la gestion de l'organisation, à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation fixés aux articles 7, 8 et 9 du décret. Ces informations et documents doivent être repris dans le plan de gestion artistique et financier visé à l'article 7, § 3, du décret. Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande.

En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

1° copie des statuts du demandeur de la subvention en vigueur au moment de sa demande et publiés aux annexes du *Moniteur belge*, ou copie de la décision d'organiser l'initiative;2° la liste des membres du Conseil d'administration du demandeur tel qu'il était composé au moment de la demande et publié aux annexes du *Moniteur belge*, ou la liste des responsables de l'initiative.

3° un aperçu de la situation financière et les éléments utiles faisant apparaître que les conditions de base visés à l'article 7 du décret, les critères d'appréciation visés à l'article 8 du décret et les conditions de subvention additionnelles visés à l'article 9 du décret, peuvent être remplis.

4° un aperçu des activités précédentes, le cas échéant.

**Art. 5.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. En cas de non-recevabilité, la notification en mentionne la raison.**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad hoc apprécie les aspects artistiques de fond de la demande de subvention recevable et formule son avis. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis. Ces évaluations se font à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation définis aux articles 7, 8 et 9 du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou le commission ad hoc et l'administration peuvent prendre toute initiative qu'elles jugent nécessaire pour vérifier de manière adéquate les conditions de base, les critères d'appréciation et les critères d'appréciation complémentaires visés aux articles 7, 8 et 9 du décret.

§ 3. La réaction écrite motivée du demandeur d'une subvention pluriannuelle contre l'avant-projet de décision visée à l'article 85, 5°, du décret doit être transmise à l'administration, par lettre recommandée ou contre récépissé, dans les dix jours ouvrables à compter de la date de l'envoi, par l'administration, de la lettre recommandée notifiant ledit avant-projet.

§ 4. Si le Gouvernement flamand décide, pour une demande recevable de subventions pluriannuelles, d'octroyer ou de refuser le subventionnement, l'administration envoie au demandeur la notification de cette décision par lettre recommandée, dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de l'arrêté signé.

#### Sous-Section II. — Conditions de base et critères

**Art. 7.** Les organisations visées à l'article 3, 1°, a) à j), l) et m) inclus du décret, qui obtiennent des subventions sous forme d'un budget de financement biennal tel que visé à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 du décret, ne sont pas assujetties aux dispositions de l'article 8.

**Art. 8.** Pour être admissibles aux subventions, les organisations visées à l'article 3, 1°, a) à j), l) et m) inclus du décret, qui obtiennent des subventions sous forme d'un budget de financement quadriennal tel que visé à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier du décret, doivent remplir les conditions suivantes :

1° les centres d'art visés à l'article 3, 1°, a du décret, qui reçoivent un budget de financement inférieur à 375.000 euros par an sont tenus, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 50 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 20 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

2° les centres d'art visés à l'article 3, 1°, a du décret, qui reçoivent un budget de financement égal ou supérieur à 375.000 euros par an sont tenus, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 100 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 20 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

Par dérogation à la disposition du premier alinéa, les centres d'art monodisciplinaires peuvent, moyennant une motivation fondée, demander une dérogation au Ministre quant au pourcentage de recettes propres fixé à l'alinéa premier. Toutefois, ce pourcentage ne peut jamais être inférieur à 5 pour cent.

3° les festivals visés à l'article 3, 1°, b du décret sont tenus, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 10 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

Par dérogation à la disposition du premier alinéa, les festivals monodisciplinaires peuvent, moyennant une motivation fondée, demander une dérogation au Ministre quant au pourcentage de recettes propres fixé à l'alinéa premier. Toutefois, ce pourcentage ne peut jamais être inférieur à 5 pour cent.

4° les organisations pour l'art dramatique de langue néerlandaise visées à l'article 3, 1°, c, du décret, qui reçoivent un budget de financement inférieur à 250 000 euros par an sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 30 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

5° les organisations pour l'art dramatique de langue néerlandaise visées à l'article 3, 1°, c, du décret, qui reçoivent un budget de financement égal ou supérieur à 250.000 euros par an et inférieur à 1.000.000 euros par an sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 60 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

6° les organisations pour l'art dramatique de langue néerlandaise visées à l'article 3, 1°, c, du décret, qui reçoivent un budget de financement égal ou supérieur à 1.000.000 euros par an sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 120 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

7° les organisations de danse visées à l'article 3, 1°, *d*, du décret, qui reçoivent un budget de financement inférieur à 250.000 euros par an sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 20 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

8° les organisations de danse visées à l'article 3, 1°, *d*, du décret, qui reçoivent un budget de financement égal ou supérieur à 250.000 euros par an et inférieur à 1.000.000 euros par an sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 40 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

9° les organisations de danse visées à l'article 3, 1°, *d*, du décret, qui reçoivent un budget de financement égal ou supérieur à 1.000.000 euros par an sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 80 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

10° les organisations de théâtre musical visées à l'article 3, 1°, *e*, du décret, qui reçoivent un budget de financement inférieur à 250.000 euros par an sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 5 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

11° les organisations de théâtre musical visées à l'article 3, 1°, *e*, du décret, qui reçoivent un budget de financement égal ou supérieur à 250.000 euros par an sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'assurer, dans la période de subventionnement, une offre d'au moins une nouvelle production par an en moyenne et d'organiser au moins 10 activités par an en moyenne. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

12° les groupes et ensembles musicaux visés à l'article 3, 1°, *f*, du décret sont tenus, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'organiser au moins 20

activités en moyenne par an, pendant la période de subventionnement. En outre, elles sont tenues, par période de subventionnement quadriennale, d'attribuer au moins une commande de création à un artiste impliqué, pendant au moins trois ans, à la scène artistique dans la Communauté flamande.

Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 20 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

Par dérogation à la disposition du premier alinéa, les groupes et ensembles musicaux actifs sur le plan de la musique ancienne ne sont pas tenus d'attribuer une commande de création à un artiste.

13° les organisations de concerts visées à l'article 3, 1°, *g*, du décret sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'organiser au moins 20 activités en moyenne par an, pendant la période de subventionnement. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 10 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

14° les clubs musicaux visés à l'article 3, 1°, *h*, du décret sont tenus, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'organiser au moins 20 activités en moyenne par an, pendant la période de subventionnement. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 20 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

15° les ateliers visés à l'article 3, 1°, *i*, du décret sont tenus, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 20 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

16° les organisations d'art plastique visées à l'article 3, 1°, *j*, du décret sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 20 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

17° les organisations d'architecture visées à l'article 3, 1°, *l*, du décret sont tenus, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

18° les organisations pour les arts audiovisuels visées à l'article 3, 1°, *m*, du décret sont tenues, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent affecter au moins 20 pour cent du budget de financement attribué au financement de collaborateurs;

**Art. 9.** § 1. Une organisation subventionnée est tenue d'envoyer par lettre recommandée ou remettre contre récépissé à l'administration le plan de gestion actualisé tel que visé à l'article 7, § 4, alinéa deux du décret, au moins deux mois avant le début de l'année à laquelle se rapporte ledit plan de gestion actualisé.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, un festival subventionné tel que visé à l'article 3, 1°, *b*, du décret est tenu d'envoyer par lettre recommandée ou remettre contre récépissé à l'administration son plan de gestion actualisé, au plus tard deux mois avant la date à laquelle le festival organise sa première manifestation dans l'année à laquelle se rapporte ledit plan de gestion actualisé.

§ 3. Dans son plan de gestion actualisé, l'organisation subventionnée est tenue d'exposer en détail comment elle compte réaliser, pendant l'année concernée de la période de subventionnement pluriannuelle, sa vision de la gestion artistique, de fond et commerciale. Elle précise en outre s'il est dérogé éventuellement au plan pluriannuel de gestion artistique et financière actualisé tel que visé à l'article 7, § 4, alinéa premier du décret. Les éventuelles dérogations au plan pluriannuel de gestion artistique et financière actualisé doivent être motivées. Le plan de gestion actualisé contient au moins un budget détaillé et un calendrier des activités.

§ 4. L'administration peut demander à l'organisation des informations et documents complémentaires sur le plan de gestion actualisé.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Afin de permettre le contrôle visé à l'article 11 du décret, chaque organisation subventionnée est tenue de rédiger un rapport d'activité sur chaque année de la période pluriannuelle.

Le rapport d'activité visé à l'alinéa premier comporte :

- a) une évaluation des activités;
- b) un aperçu détaillé des activités réalisées;
- c) les comptes annuels, soit le bilan, le compte des résultats et le commentaire;
- d) les procès-verbaux de l'assemblée générale de l'organisation au sujet de l'approbation des comptes et du budget ou, s'il s'agit d'une fondation : les procès-verbaux du conseil d'administration de l'organisation au sujet de l'approbation des comptes et du budget;
- e) un aperçu des rémunérations individuelles;
- f) un tableau d'amortissement pour les investissements;
- g) le rapport d'un expert comptable ou réviseur d'entreprises qui n'est pas associé aux activités journalières artistiques, organisationnelles et commerciales de l'organisation subventionnée en question, comprenant le commentaire sur le bilan et le compte des résultats de cette organisation.

Le rapport d'activité visé à l'alinéa premier doit être envoyé par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration par l'organisation, en trois exemplaires, et au plus tard trois mois de la fin de l'année d'activité couverte par le rapport.

Sans préjudice de la disposition de l'alinéa 3, le nombre d'exemplaires des informations et documents visés à l'alinéa 2, *a* et *b*, doit être égal au nombre des membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc à qui le rapport d'activité est soumis, et trois exemplaires pour l'administration.

L'administration peut demander en tout temps à l'organisation subventionnée des informations et documents additionnels.

Le ministre peut imposer un modèle de rapport d'activité.

§ 2. Si des organisations organisent, outre les activités pour lesquelles elles sont subventionnées en vertu de l'article 4 du décret, d'autres activités, elles sont tenues de faire une distinction nette et identifiable entre les deux types d'activités dans leur comptabilité globale.

§ 3. Les informations et documents visés au § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa, *a* et *b*, sont soumis par l'administration à la commission d'évaluation compétente ou à la commission ad hoc. Cette commission confronte le rapport d'activité au plan de gestion actualisé tel que visé à l'article 7, § 4, alinéa 2 du décret, au plan de gestion pluriannuel actualisé tel que visé à l'article 7, § 4, premier alinéa du décret, et aux critères d'appréciation pour la qualité artistique et de fond des activités, visée à l'article 8 du décret. Elle formule, à titre intérimaire ou à la demande de l'administration, un avis succinct à l'usage du Ministre et de l'administration.

*Section II. — Le subventionnement de projets*

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Les subventions visées à l'article 13 du décret sont mises à la disposition comme suit :

1° une avance de 90 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet;

2° le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

§ 2. Afin de pouvoir confronter la réalisation d'un projet subventionné tel que visé à l'article 13 du décret aux conditions de base et aux critères d'appréciation, tels que visés aux articles 16 et 17 du décret, et afin de contrôler si la subvention de projet a été affectée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, les documents suivants doivent être envoyés par lettre recommandée ou remis contre récépissé en trois exemplaires à l'administration, au plus tard 15 mois de la date de signature de l'arrêté par lequel la subvention a été octroyée et au plus tard le 15 octobre de l'année suivant l'année de l'octroi de la subvention.

1° le compte de résultats portant sur la réalisation du projet, comprenant une spécification de tous les comptes des coûts et des recettes et une explication par poste;

2° la spécification de toutes les rémunérations, charges sociales, indemnisations, commissions et honoraires, rachats et avantages en nature aux personnes qui ont collaboré à la réalisation du projet sur le plan artistique, technique, administratif ou organisationnel, avec mention des noms des bénéficiaires;

3° si la subvention de projet accordée s'élève à au moins 25.000 euros : le rapport d'un expert comptable agréé qui ne peut être associé aux activités journalières artistiques, organisationnelles ou transactionnelles de l'organisation qui a réalisé le projet, avec commentaire du compte des résultats;

4° un rapport de fond sur le projet réalisé.

§ 3. Par dérogation au § 2, alinéa premier, en ce qui concerne les projets tels que visés à l'article 3, 2°, d du décret, les documents définis au § 2, alinéa 2 doivent être envoyés par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration, au plus tard le 31 août de l'année suivant l'année de l'octroi de la subvention.

§ 4. Compte tenu et en raison des fins spécifiques auxquelles la subvention de projet doit être affectée et/ou des caractéristiques spécifiques du projet et/ou de la date de réalisation du projet, le Ministre peut demander une justification adaptée et/ou imposer une date de transmission adaptée.

Une organisation qui organise, outre le projet subventionné, d'autres activités, est tenue de faire une distinction nette et identifiable entre les frais et produits de la réalisation du projet subventionné et tous les autres frais et produits, dans sa comptabilité globale.

L'administration peut demander des informations ou justificatifs complémentaires à l'organisation qui réalise un projet subventionné. L'organisation est tenue d'informer l'administration de toute modification au dossier initial.

**Art. 12.** En exécution de l'article 17, § 2, du décret, le Ministre peut définir des critères complémentaires que les projets doivent remplir.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Une demande de subventions de projet telle que visée à l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret doit être envoyée par lettre recommandée ou remise contre récépissé à l'administration. Le nombre d'exemplaires à introduire doit être égal au nombre de membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc auxquelles la demande est soumise, et trois exemplaires pour l'administration.

§ 2. Une demande de subventions de projet est introduite à temps :

1° pour les projets visés à l'article 3, 2°, a à c inclus, et e à i inclus du décret, et pour les organisations visées à l'article 3, 2°, alinéa 2 du décret : au plus tard le 15 septembre de l'année précédant l'année où débute le projet.

2° pour les projets visés à l'article 3, 2°, d du décret :

- pour les projets qui couvrent la période de janvier à avril inclus : au plus tard le 15 septembre de l'année précédant l'année où débute le projet.

- pour les projets qui couvrent la période de mai à août inclus : au plus tard le 15 janvier de l'année dans laquelle débute le projet;

- pour les projets qui couvrent la période de septembre à décembre inclus : au plus tard le 15 janvier de l'année où débute le projet;

§ 3. Une demande de subventions de projet doit contenir tous les documents et informations nécessaires et utiles pour pouvoir apprécier tant la qualité artistique/de fond de l'activité organisée que les activités et la gestion de l'organisation, à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation fixés aux articles 16, 17 et 9 du décret. Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande.

En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

1° copie des statuts du demandeur de la subvention en vigueur au moment de sa demande et publiés aux annexes du *Moniteur belge*, ou copie de la décision d'organiser l'initiative;

2° la liste des membres du Conseil d'administration du demandeur tel qu'il était composé au moment de la demande et publié aux annexes du *Moniteur belge*, ou la liste des responsables de l'initiative.

3° un aperçu de la situation financière et les éléments requis faisant apparaître que les conditions de base et les critères d'appréciation visés aux articles 16 et 17 du décret peuvent être remplis.

4° un aperçu d'activités déjà réalisées.

**Art. 14.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. Une demande qui n'a pas été introduite à temps, ou ne remplit pas les conditions énoncées à l'article 16 du décret, est non recevable. En ce cas, la notification mentionne la raison de la non-recevabilité.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad hoc apprécie les aspects artistiques/de fond de la demande de subvention recevable et formule son avis. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis. Ces évaluations se font à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation définis aux articles 16 et 17 du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou le commission ad hoc et l'administration peuvent prendre toute initiative qu'elles jugent nécessaire pour vérifier de manière adéquate les conditions de base, les critères d'appréciation et les critères d'appréciation complémentaires visés aux articles 16 et 17 du décret.

§ 3. Si le Gouvernement flamand décide, pour une demande recevable de subventions de projet, d'octroyer ou de refuser le subventionnement, l'administration envoie au demandeur la notification de cette décision par lettre recommandée, dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de la décision signée.

### CHAPITRE III. — *L'octroi de subventions à des artistes*

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. Une demande de subventions telle que visée à l'article 20 du décret doit être envoyée, en un seul exemplaire, par lettre recommandée ou remise contre récépissé à l'administration.

§ 2. Une demande d'octroi d'une bourse de développement telle que visée à l'article 21, 1<sup>o</sup>, du décret doit être introduite :

1<sup>o</sup> au plus tard le 15 août de l'année précédant l'année pour laquelle la bourse est sollicitée, en ce qui concerne des montants de subventions qui s'élèvent à 8.000 euros ou plus;

2<sup>o</sup> au plus tard le 15 mars de l'année en cours, pour les autres demandes de subventions.

Une demande d'octroi d'une bourse de projet telle que visée à l'article 21, 2<sup>o</sup>, du décret doit être introduite :

1<sup>o</sup> au plus tard le 15 août de l'année précédente, en ce qui concerne des montants de subventions qui s'élèvent à 8.000 euros ou plus;

2<sup>o</sup> en ce qui concerne les montants de subventions inférieurs à 8.000 euros :

— au plus tard le 15 septembre de l'année précédente, en ce qui concerne les projets qui démarrent pendant la période de janvier à avril;

— au plus tard le 15 septembre de l'année en cours, en ce qui concerne les projets qui démarrent pendant la période de mai à août;

— au plus tard le 15 avril de l'année en cours, en ce qui concerne les projets qui démarrent pendant la période de septembre à décembre.

Une demande d'octroi d'une commande de création telle que visée à l'article 21, 3<sup>o</sup>, du décret doit être introduite :

1<sup>o</sup> au plus tard le 15 mars pour les demandes dans les domaines de l'art dramatique de langue néerlandaise, de la danse et des arts plastiques;

2<sup>o</sup> au plus tard 2 mois de la signature du contrat entre le compositeur et le donneur d'ordre, pour les demandes dans les domaines de la musique et du théâtre musical.

§ 3. Une demande d'octroi d'une bourse de développement telle que visée à l'article 21, 1<sup>o</sup>, du décret doit contenir les informations et documents suivants :

1<sup>o</sup> un plan de travail pour la période à laquelle la demande se rapporte;

2<sup>o</sup> un curriculum vitae;

3<sup>o</sup> une documentation sur l'oeuvre de l'artiste;

4<sup>o</sup> des textes critiques concernant l'oeuvre.

Une demande d'octroi d'une bourse de projet telle que visée à l'article 21, 2<sup>o</sup>, du décret doit contenir les informations et documents suivants :

1<sup>o</sup> le titre de travail du projet;

2<sup>o</sup> la description du projet;

3<sup>o</sup> la situation du projet et son intérêt dans le cadre de l'oeuvre de l'artiste;

4<sup>o</sup> un budget en équilibre;

5<sup>o</sup> une présentation des partenaires du projet;

6<sup>o</sup> un curriculum vitae;

7<sup>o</sup> une documentation sur l'oeuvre de l'artiste;

8<sup>o</sup> des textes critiques concernant l'oeuvre.

Une demande d'attribution d'une commande de création telle que visée à l'article 21, 3<sup>o</sup>, du décret doit contenir les informations et documents suivants :

1<sup>o</sup> la description de la commande de création et son intérêt dans le cadre de l'oeuvre de l'artiste;

2<sup>o</sup> une explication des motifs et du but de la commande par le donneur d'ordre;

- 3° un budget en équilibre;
- 4° un curriculum vitae;
- 5° une documentation sur l'oeuvre de l'artiste;
- 6° une copie du contrat visé à l'article 37, § 2, du décret;

7° si le demandeur est une organisation dotée de la personnalité civile : copie des statuts du demandeur de la subvention en vigueur au moment de sa demande et publiés aux annexes du *Moniteur belge*, ou copie de la décision d'organiser l'initiative et la liste des membres du Conseil d'administration du demandeur tel qu'il était composé au moment de la demande et publié aux annexes du *Moniteur belge*, ou la liste des responsables de l'initiative.

En outre, une demande d'attribution d'une commande de création telle que visée à l'article 21, 3°, du décret doit contenir les informations et documents suivants :

1° dans les domaines de l'art dramatique de langue néerlandaise, de la danse et du théâtre musical : un résumé de la pièce de théâtre, de la chorégraphie ou du livret s'il s'agit d'une commande pour un auteur de théâtre, un chorégraphe ou un librettiste;

2° dans le domaine de la musique :

- a) la durée minimum de la composition;
- b) la distribution;

3° dans le domaine des arts plastiques :

- a) la destination de l'oeuvre et la pertinence de cette destination;
- b) l'accessibilité de l'oeuvre au public;
- c) la manière d'ouverture de l'oeuvre.

**Art. 17.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. Une demande qui n'a pas été introduite à temps, ou ne remplit pas la condition énoncée à l'article 22, § 1<sup>er</sup>, du décret, est non recevable. En ce cas, la notification mentionne la raison de la non-recevabilité.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad hoc apprécie les aspects artistiques/de fond de la demande de subvention et formule son avis. Dans le cas des bourses de projet et des commandes de création, l'administration apprécie les aspects commerciaux et financiers et la qualité des partenaires et des donneurs d'ordre et formule son avis.

Ces évaluations se font à l'aide des conditions et des critères d'appréciation définis aux articles 22, 24, 27, 32, 36 et 37 du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou le commission ad hoc et l'administration peuvent prendre toute initiative qu'elles jugent nécessaire pour vérifier de manière adéquate les conditions, les critères et les critères complémentaires.

§ 3. Si le Gouvernement flamand décide, pour une demande recevable de subventions telle que visée à l'article 20 du décret, d'octroyer ou de refuser le subventionnement, l'administration envoie au demandeur la notification de cette décision par lettre recommandée, dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de la décision signée.

§ 4. Les subventions visées à l'article 21, 1° et 2°, du décret sont mises à la disposition comme suit :

1° une avance de 90 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet;

2° le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

§ 5. Les subventions visées à l'article 21, 3°, du décret sont mises à la disposition comme suit :

a) une première avance de 25 pour cent de la subvention est payée au donneur d'ordre après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet;

b) une seconde avance de 50 pour cent est payée au donneur d'ordre après remise à l'administration des documents requis faisant apparaître la livraison de la commande au donneur d'ordre.

c) le solde de 25 pour cent de la subvention est payée au donneur d'ordre après que l'administration a constaté que les conditions énoncées à l'article 36, 2°, du décret ont été remplies.

Lors de la liquidation du solde, le donneur d'ordre est tenu de produire à l'administration la preuve du paiement des honoraires convenus entre le donneur d'ordre et l'artiste.

§ 6. Par dérogation aux dispositions du § 5, les subventions pour commandes de créations qui se situent dans le domaine des arts plastiques sont mises à la disposition comme suit :

a) une première avance de 50 pour cent de la subvention est payée au donneur d'ordre après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet;

b) une seconde avance de 25 pour cent est payée au donneur d'ordre après remise à l'administration des documents requis faisant apparaître la livraison de la commande au donneur d'ordre.

c) le solde de 25 pour cent de la subvention est payée au donneur d'ordre après que l'administration a constaté que les conditions énoncées à l'article 36, 2°, du décret ont été remplies.

Lors de la liquidation du solde, le donneur d'ordre est tenu de produire à l'administration la preuve du paiement des honoraires convenus entre le donneur d'ordre et l'artiste.

§ 7. L'artiste qui s'est vu attribuer une commande de création est tenu de déposer un exemplaire de l'oeuvre auprès du « Steunpunt Muziek » (Point d'appui Musique) s'il s'agit de commandes dans le domaine de la musique ou auprès du « Steunpunt Podiumkunsten » (Point d'appui Arts de la scène) s'il s'agit de commandes dans les domaines de l'art dramatique de langue néerlandaise, de la danse et du théâtre musical. En ce qui concerne les commandes de créations dans le domaine des arts plastiques, l'artiste transmet à l'administration un rapport et les ébauches.

**Art. 19.** Le délai dans lequel l'oeuvre commandée doit être présentée est fixé comme suit :

1° dans le domaine de la musique : la commande doit être présentée officiellement à un public payant pour la première fois au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre de l'année suivant l'année de l'octroi de la subvention.

2° dans les domaines de l'art dramatique de langue néerlandaise, de la danse et du théâtre musical : la commande doit être présentée officiellement à un public payant pour la première fois au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre de l'année suivant l'année de l'octroi de la subvention.

3° dans le domaine des arts plastiques : la création doit être présentée au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre de l'année suivant l'année de l'octroi de la subvention.

**Art. 20.** Le contrat relatif à la commande de création visé à l'article 37, § 2, du décret doit contenir les données et les clauses suivantes :

1° le nom, le prénom, l'adresse, la nationalité, la date de naissance, le lieu de naissance et le numéro du compte bancaire ou postal de l'artiste;

2° le nom, le prénom, l'adresse du mandataire qui signe le contrat au nom du donneur d'ordre;

3° les honoraires convenus pour la commande;

4° le type de commande;

5° la date ultime à laquelle l'artiste doit remettre la commande au donneur d'ordre et la déposer conformément à l'article 18, § 7;

6° la date ultime à laquelle la commande sera présentée ou produite pour la première fois par le donneur d'ordre;

7° la disposition que le contrat est fait en deux exemplaires originaux, un pour chacune des parties contractantes;

8° la signature de l'artiste et la signature du donneur d'ordre;

9° la date et le lieu de la signature du contrat;

10° les conditions du paiement des honoraires à l'artiste.

**Art. 21.** Si le donneur d'ordre omet de présenter la commande, le solde de 25 pour cent fixé à l'article 18, § 5, c et § 6, c, est retenu à titre de sanction, telle que visée à l'article 38 du décret.

#### CHAPITRE IV. — *Subventionnement d'organisations d'éducation artistique et d'organisations à activité socio-artistique*

##### *Section I. — Subventionnement de l'ensemble des activités*

##### *Sous-Section I. — Techniques et formes de subventionnement*

**Art. 22.** Les subventions visées à l'article 39, § 1<sup>er</sup>, du décret sur les arts sont mises à la disposition comme suit :

1° pendant chaque année d'activité, trois tranches de 25 pour cent chacune de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question sont payées respectivement à partir du 1<sup>er</sup> janvier, du 1<sup>er</sup> avril et du 1<sup>er</sup> juillet;

2° une quatrième tranche de 23 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question est payée à partir du 1<sup>er</sup> octobre;

3° le solde de 2 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question sera liquidé après que l'administration aura constaté que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées.

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. Les demandes de subventions pluriannuelles telles que visées à l'article 40, § 1<sup>er</sup>, du décret seront adressées sous pli recommandé à l'administration par les organisations visées à l'article 39, § 1<sup>er</sup>, du décret, ou transmises par celles-ci à l'administration contre récépissé. Le nombre d'exemplaires à introduire doit être égal au nombre de membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc auxquelles la demande est soumise, et trois exemplaires pour l'administration.

§ 2. Une demande de subventionnement pluriannuel doit contenir tous les documents et informations nécessaires et utiles pour pouvoir apprécier tant la qualité de fond des activités organisées que les activités et la gestion de l'organisation, à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation fixés aux articles 42 et 43 du décret. Ces informations et documents doivent être repris dans le plan de gestion artistique et financier visé à l'article 42, § 3, du décret.

En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

1° copie des statuts du demandeur de la subvention en vigueur au moment de sa demande et publiés aux annexes du *Moniteur belge*, ou copie de la décision d'organiser l'initiative;

2° la liste des membres du Conseil d'administration du demandeur tel qu'il était composé au moment de la demande et publié aux annexes du *Moniteur belge*, ou la liste des responsables de l'initiative.

3° un aperçu de la situation financière et les éléments requis faisant apparaître que les conditions de base visés à l'article 42 du décret et les critères d'appréciation visés à l'article 42 du décret peuvent être remplis;

4° un aperçu des activités précédentes, le cas échéant.

**Art. 24.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. Une demande qui n'a pas été introduite à temps, ou ne remplit pas les conditions énoncées à l'article 42, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> à 3<sup>o</sup> inclus du décret, est non recevable. En ce cas, la notification mentionne la raison de la non-recevabilité.

**Art. 25.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad hoc apprécie les aspects artistiques/de fond de la demande de subvention recevable et formule son avis. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis. Les organisations telles que visées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, n, du décret sont évaluées à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation énoncés aux articles 42 et 43, § 1<sup>er</sup> du décret. Les organisations telles que visées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, o, du décret sont évaluées à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation énoncés aux articles 42, § 1<sup>er</sup> et § 3 et 43, § 2 et § 3, du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad hoc et l'administration peuvent prendre toute initiative qu'elles jugent nécessaire pour vérifier de manière adéquate les conditions de base, les critères d'appréciation et les critères d'appréciation complémentaires visés aux articles 42 et 43 du décret. Elles peuvent notamment entendre l'organisation qui a introduit la demande de subventions, demander des documents et informations supplémentaires et rendre une visite sur place.

§ 3. La réaction écrite motivée du demandeur d'une subvention pluriannuelle contre l'avant-projet de décision visée à l'article 85, 5<sup>o</sup>, du décret doit être transmise à l'administration, par lettre recommandée ou contre récépissé, dans les dix jours ouvrables à compter de la date de l'envoi, par l'administration, de la lettre recommandée notifiant ledit avant-projet.

§ 4. Si le Gouvernement flamand décide, pour une demande recevable de subventions pluriannuelles, d'octroyer ou de refuser le subventionnement, l'administration envoie au demandeur la notification de cette décision par lettre recommandée, dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de la décision signée.

#### Sous-Section II. — *Conditions de base et critères*

**Art. 26.** Les organisations visées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, n et o du décret, qui obtiennent des subventions sous forme d'un budget de financement biennal tel que visé à l'article 40, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 du décret, ne sont pas assujetties aux dispositions de l'article 27.

**Art. 27.** Les organisations visées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, n, du décret, qui reçoivent des subventions sous forme d'un budget de financement quadriennal tel que visé à l'article 40, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier du décret sont tenus, conformément au plan de gestion, d'organiser des activités sur une base régulière. Ces organisations sont tenues d'organiser au moins 20 activités en moyenne par an, pendant la période de subventionnement. En outre, elles doivent acquérir pendant la période de subventionnement, au moins 5 pour cent de recettes propres en moyenne par année d'activité, calculé par rapport aux dépenses artistiques/de fond et affecter au moins 50 pour cent du budget de financement accordé au financement des collaborateurs.

Les organisations telles que visées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, o, du décret doivent affecter au moins 50 pour cent du budget de financement accordé au financement des collaborateurs.

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. Une organisation subventionnée est tenue d'envoyer par lettre recommandée ou remettre contre récépissé à l'administration le plan de gestion actualisé tel que visé à l'article 42, § 4, alinéa deux du décret, au moins deux mois avant le début de l'année à laquelle se rapporte ledit plan de gestion actualisé.

§ 2. Dans son plan de gestion actualisé, l'organisation subventionnée est tenue d'exposer en détail comment elle compte réaliser, pendant l'année concernée de la période de subventionnement pluriannuelle, sa vision de la gestion artistique/de fond et commerciale. Elle précise en outre s'il est dérogé éventuellement du plan pluriannuel de gestion artistique et financière actualisé tel que visé à l'article 42, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, du décret. Les éventuelles dérogations au plan pluriannuel de gestion artistique et financière soumis doivent être motivées. Le plan de gestion actualisé contient au moins un budget détaillé et un calendrier des activités.

§ 3. L'administration peut demander à l'organisation des informations et documents complémentaires sur le plan de gestion actualisé.

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. Afin de permettre le contrôle visé à l'article 44 du décret, chaque organisation subventionnée est tenue de rédiger un rapport d'activité sur chaque année de la période pluriannuelle.

Le rapport d'activité visé à l'alinéa premier comporte :

- a) une évaluation des activités;
- b) un aperçu détaillé des activités réalisées;
- c) les comptes annuels, soit le bilan, le compte des résultats et le commentaire;
- d) les procès-verbaux de l'assemblée générale de l'organisation au sujet de l'approbation des comptes et du budget ou, s'il s'agit d'une fondation : les procès-verbaux du conseil d'administration de l'organisation au sujet de l'approbation des comptes et du budget;
- e) un aperçu des rémunérations individuelles;
- f) un tableau d'amortissement pour les investissements;
- g) le rapport d'un expert comptable ou réviseur d'entreprises qui n'est pas associé aux activités journalières artistiques, organisationnelles et commerciales de l'organisation subventionnée en question, comprenant le commentaire sur le bilan et le compte des résultats de cette organisation, si la subvention annuelle s'élève au moins à 25.000 euros.

Le rapport d'activité visé à l'alinéa premier doit être envoyé par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration par l'organisation, en trois exemplaires, et au plus tard trois mois de la fin de l'année d'activité couverte par le rapport.

Sans préjudice de la disposition de l'alinéa 3, le nombre d'exemplaires des informations et documents visés à l'alinéa 2, *a* et *b*, doit être égal au nombre des membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc à qui le rapport d'activité est soumis, et trois exemplaires pour l'administration.

L'administration peut demander en tout temps à l'organisation subventionnée des informations et documents additionnels.

Le ministre peut imposer un modèle de rapport d'activité.

§ 2. Si des organisations organisent, outre les activités pour lesquelles elles sont subventionnées en vertu de l'article 39 du décret, d'autres activités, elles sont tenues de faire une distinction nette et identifiable entre les deux types d'activités dans leur comptabilité globale.

§ 3. Les informations et documents visés au § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa, *a* et *b*, sont soumis par l'administration à la commission d'évaluation compétente ou à la commission ad hoc. Cette commission confronte le rapport d'activité au plan de gestion actualisé tel que visé à l'article 42, § 4, alinéa 2 du décret, au plan de gestion pluriannuel actualisé tel que visé à l'article 42, § 4, premier alinéa du décret, et aux critères d'appréciation pour la qualité artistique et de fond des activités, visée à l'article 43 du décret. Elle formule, à titre intérimaire ou à la demande de l'administration, un avis succinct à l'usage du Ministre et de l'administration.

#### Section II. — Le subventionnement de projets

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. Les subventions visées à l'article 46 du décret sont mises à la disposition comme suit :

1° une avance de 90 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet;

2° le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

§ 2. Afin de pouvoir confronter la réalisation d'un projet subventionné tel que visé à l'article 46 du décret aux conditions de base et aux critères d'appréciation, tels que visés aux articles 49 et 50 du décret, et afin de contrôler si la subvention de projet a été affectée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, les documents suivants doivent être envoyés par lettre recommandée ou remis contre récépissé en trois exemplaires à l'administration, au plus tard 15 mois de la date de signature de l'arrêté par lequel la subvention a été octroyée et au plus tard le 15 octobre de l'année suivant l'année de l'octroi de la subvention.

1° le compte de résultats portant sur la réalisation du projet, comprenant une spécification de tous les comptes des coûts et des recettes et une explication par poste;

2° la spécification de toutes les rémunérations, charges sociales, indemnités, commissions et honoraires, rachats et avantages en nature aux personnes qui ont collaboré à la réalisation du projet sur le plan artistique, technique, administratif ou organisationnel, avec mention des noms des bénéficiaires;

3° si la subvention de projet accordée s'élève à au moins 25.000 euros : le rapport d'un expert comptable agréé qui ne peut être associé aux activités journalières artistiques, organisationnelles ou transactionnelles de l'organisation qui a réalisé le projet, avec commentaire du compte des résultats;

4° un rapport de fond sur le projet réalisé.

Compte tenu et en raison des fins spécifiques auxquelles la subvention de projet doit être affectée et/ou des caractéristiques spécifiques du projet et/ou de la date de réalisation du projet, le Ministre peut demander une justification adaptée et/ou imposer une date de transmission adaptée.

Une organisation qui organise, outre le projet subventionné, d'autres activités, est tenue de faire une distinction nette et identifiable entre les frais et produits de la réalisation du projet subventionné et tous les autres frais et produits, dans sa comptabilité globale.

L'administration peut demander des informations ou justificatifs complémentaires à l'organisation qui réalise un projet subventionné. L'organisation est tenue d'informer l'administration de toute modification au dossier initial.

**Art. 31.** En exécution de l'article 50, § 3, du décret, le Ministre peut définir des critères additionnels que les projets doivent remplir.

**Art. 32.** § 1<sup>er</sup>. Une demande de subventions de projet telle que visée à l'article 51 du décret doit être envoyée par lettre recommandée ou remise contre récépissé à l'administration. Le nombre d'exemplaires à introduire doit être égal au nombre de membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc auxquelles la demande est soumise, et trois exemplaires pour l'administration.

§ 2. Une demande de subventions d'un projet tel que visé à l'article 3, 2°, *j* et *k*, du décret est introduite à temps si elle est envoyée par lettre recommandée ou remise contre récépissé à l'administration au plus tard le 15 septembre de l'année précédant l'année où débute le projet.

§ 3. Une demande de subventions de projet doit contenir tous les documents et informations nécessaires et utiles pour pouvoir apprécier tant la qualité artistique et de fond de l'activité organisée que les activités et la gestion de l'organisation, à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation fixés aux articles 49, 50 et 9 du décret. Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande.

En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

1° copie des statuts du demandeur de la subvention en vigueur au moment de sa demande et publiés aux annexes du *Moniteur belge*, ou copie de la décision d'organiser l'initiative;

2° la liste des membres du Conseil d'administration du demandeur tel qu'il était composé au moment de la demande et publié aux annexes du *Moniteur belge*, ou la liste des responsables de l'initiative.

3° un aperçu d'activités déjà réalisées.

**Art. 33.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. En cas de non-recevabilité, la notification en mentionne la raison.

**Art. 34.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad hoc apprécie les aspects artistiques/de fond de la demande de subvention recevable et formule son avis. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis. Les organisations sont évaluées à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation définis aux articles 49 et 50 du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad hoc et l'administration peuvent prendre toute initiative qu'elles jugent nécessaire pour vérifier de manière adéquate les conditions de base, les critères d'appréciation et les critères d'appréciation complémentaires visés aux articles 49 et 50 du décret.

§ 3. Si le Gouvernement flamand décide, pour une demande recevable de subventions de projet, d'octroyer ou de refuser le subventionnement, l'administration envoie au demandeur la notification de cette décision par lettre recommandée, dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date à laquelle le Gouvernement flamand a pris la décision.

#### CHAPITRE V. — *Subventions à des initiatives internationales*

**Art. 35.** § 1<sup>er</sup>. Une demande de subventions pour initiatives internationales telles que visées à l'article 52 du décret doit être envoyée ou transmise à l'administration par des organisations telles que visées à l'article 54, § 1<sup>er</sup>, du décret, ou des personnes physiques telles que visées à l'article 54, § 1<sup>er</sup>, du décret, ou par des demandeurs tels que visés à l'article 54, § 3, du décret.

Le nombre d'exemplaires à introduire doit être égal au nombre de membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc auxquelles la demande est soumise, et trois exemplaires pour l'administration.

Par dérogation à la disposition de l'alinéa 2, il suffit que les demandes de subventions telles que visées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, du décret soient envoyées ou transmises en un seul exemplaire à l'administration par des organisations ou des personnes physiques non établies en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Par dérogation à la disposition de l'alinéa 2, il suffit que les demandes de subventions telles que visées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 4°, du décret soient envoyées ou transmises en un seul exemplaire à l'administration.

§ 2. Une demande de subventions d'une initiative internationale doit contenir les informations et documents suivants :

1° pour les projets internationaux visés à l'article 3, 4°, a du décret :

a) une description précise du projet : la vision, les participants, le planning concret et la localisation et la date de la réalisation du projet;

b) un budget élaboré du projet comprenant les dépenses estimées et les recettes prévues;

c) un aperçu des activités précédentes, le cas échéant, et des activités envisagées.

2° pour les séjours de travail internationaux visés à l'article 3, 4°, b, du décret :

a) une motivation de la demande et un planning concret.

b) un budget élaboré comprenant les dépenses estimées et les recettes prévues;

c) une explication sur la localisation du séjour de travail;

d) un curriculum vitae;

e) une documentation sur l'oeuvre du demandeur.

Des organisations ou personnes physiques non établies en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ne sont pas admissibles aux subventions pour des séjours de travail internationaux, à moins qu'il y ait une relation démontrable avec la vie artistique en Communauté flamande.

3° pour les organisations de réseaux internationaux visés à l'article 3, 4°, c, du décret :

a) une motivation de la demande, précisant les relations avec la vie artistique en Communauté flamande, et accompagné d'un planning concret.

b) un budget élaboré comprenant les dépenses estimées et les recettes prévues;

c) un rapport sur l'année d'activité écoulée;

4° pour des interventions dans les frais de déplacement, de séjour et de transport de personnes venant de l'étranger ou se rendant à l'étranger;

a) une motivation de la demande et un planning concret.

b) un curriculum vitae;

c) une explication sur la localisation;

d) un budget comprenant les dépenses estimées et les recettes prévues en ce qui concerne les frais de déplacement, de séjour et de transport.

Les montants maximum suivant sont applicables aux interventions dans les frais de déplacement, de séjour et de transport :

a) 2.500 euros pour des artistes et experts internationaux;

b) 5.000 euros pour des organisations culturelles qui ne bénéficient pas de subventions pour leurs activités internationales, faisant partie des subventions pluriannuelles octroyées pour l'ensemble de leurs activités;

c) 7.000 euros pour des organisations culturelles qui ne bénéficient pas de subventions pluriannuelles pour l'ensemble de leurs activités.

Des organisations ou personnes physiques non établies en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ne sont pas admissibles à l'intervention dans les frais de déplacement, de séjour et de transport de personnes venant de l'étranger ou se rendant à l'étranger, à moins qu'il y ait une relation démontrable avec la vie artistique en Communauté flamande.

Les frais de prospections internationales ne sont pas admissibles.

5° des traductions telles que visées à l'article 52, 5°, du décret :

a) s'il s'agit d'une publication non périodique :

1) une estimation détaillée des frais de la publication à l'aide du formulaire de calcul prévu à cet effet;

2) la date de publication;

3) le nombre d'exemplaires prévu pour la première année;

4) un exemplaire de l'original à traduire;

5) un curriculum vitae du traducteur;

6) une copie du contrat entre d'éditeur et le traducteur;

b) s'il s'agit de la traduction d'un article :

1) l'estimation du coût de la traduction;

2) le texte original;

3) la date de publication;

4) une description de la finalité ou du cadre dans lequel se situe l'article, la forme de publication et les canaux de diffusion.

§ 3. Une demande de subventions pour une initiative internationale est introduite à temps :

1° pour les projets internationaux et les réseaux internationaux tels que visés à l'article 52, 1° et 3°, du décret :

a) au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédant l'année du démarrage de l'initiative, en ce qui concerne les initiatives qui courent du 1<sup>er</sup> janvier au 31 août inclus ou les initiatives qui couvrent une année d'activité entière.

b) au plus tard le 31 mars de l'année du démarrage de l'initiative, en ce qui concerne les initiatives qui courent du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre inclus

Les organisations qui introduisent une demande qui couvre une année d'activité entière ne peuvent pas introduire une demande le 31 mars de l'année à laquelle se rapporte l'activité annuelle.

Les organisations non établies en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale peuvent solliciter des subventions pour une initiative internationale au cours de toute l'année. Toutefois, les demandes doivent être introduites au moins deux mois avant que le projet en question a lieu.

2° des séjours de travail tels que visés à l'article 52, 2°, du décret : au moins trois mois avant le début du séjour de travail international, sauf exceptions motivées;

3° les interventions dans les frais de déplacement, de séjour et de transport à l'article 52, 4°, du décret : au moins un mois avant le début de l'activité, sauf exceptions motivées;

4° traductions :

a) pour les traductions de publications non périodiques : au plus tard le 15 septembre de l'année

précédant la publication ou au plus tard le 15 mars de l'année de la publication, pour les traductions réalisées entre le 1<sup>er</sup> août et le 31 décembre de l'année où la subvention est sollicitée;

b) pour les traductions d'articles : au plus tard un mois avant la publication, sauf

exception motivée.

**Art. 36.** En ce qui concerne les demandes de subventions telles que visées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1°, 2°, 3°, du décret, et les demandes de subventions de traductions de publications non périodiques telles que visées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5°, du décret, l'administration notifie au demandeur, dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, si la demande est recevable ou non recevable. Une demande qui n'a pas été introduite à temps, ou ne remplit pas les conditions énoncées à l'article 54 du décret, est non recevable. En ce cas, la notification mentionne la raison de la non-recevabilité.

**Art. 37.** § 1<sup>er</sup>. En ce qui concerne les demandes telles que visées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1°, 2° et 3° du décret, et les demandes de subventions de traductions de publications non périodiques telles que visées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5°, du décret, la commission d'évaluation compétente ou la commission ad hoc apprécie les aspects artistiques/de fond de la demande recevable et formule son avis. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis. Ces évaluations se font à l'aide des conditions et des critères d'appréciation définis aux articles 54 et 55 du décret.

La commission d'évaluation ou la commission ad hoc et l'administration peuvent prendre toute initiative qu'elles jugent nécessaire pour vérifier de manière adéquate les conditions et les critères d'appréciation visés aux articles 54 et 55 du décret.

§ 2. 1° Les subventions pour des projets internationaux, des séjours de travail et de réseaux internationaux visés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, respectivement 1°, 2° et 3° du décret sont mises à la disposition comme suit :

a) une avance de 90 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;

b) le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

2° Les subventions pour les interventions dans les frais de déplacement, de séjour et de transport de personnes venant de l'étranger ou se rendant à l'étranger telles que visées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5°, du décret sont mises à la disposition à raison de 100 pour cent après présentation d'un rapport de fond et des justificatifs requis à l'administration, et après contrôle de ceux-ci par l'administration.

Par dérogation au 1°, les subventions pour des projets internationaux, des traductions et des réseaux internationaux octroyées à des organisations ou des personnes physiques non établies en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale sont mises à la disposition comme suit :

a) une avance de 70 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;

b) le solde de 30 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

§ 3. Afin de pouvoir confronter la réalisation de projets internationaux et l'activité de réseaux internationaux tels que visés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1° et 3° du décret aux conditions et aux critères d'appréciation, tels que visés aux articles 54 et 55 du décret, et afin de contrôler si la subvention a été affectée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, les documents suivants doivent être envoyés par lettre recommandée ou remis à l'administration en trois exemplaires :

1° le compte de résultats portant sur la réalisation de l'initiative, comprenant une spécification de tous les comptes des frais et produits et une explication par poste;

2° si la subvention accordée s'élève à au moins 25.000 euros : la spécification et les justificatifs de la subvention octroyée;

3° si la subvention accordée s'élève à au moins 25.000 euros : le rapport d'un expert comptable agréé qui ne peut être associé aux activités journalières artistiques, organisationnelles ou transactionnelles de l'organisation qui a réalisé le projet, avec commentaire du compte des résultats;

4° un rapport d'activité.

§ 4. Afin de pouvoir confronter la réalisation de séjours de travail tels que visés à l'article 52, 2°, du décret aux conditions et aux critères d'appréciation tels que visés aux articles 54 et 55 du décret, et afin de contrôler si la subvention a été affectée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, les documents suivants doivent être envoyés par lettre recommandée ou remis à l'administration en deux exemplaires :

1° un rapport de fond sur le séjour de travail;

2° un état des recettes et des dépenses portant sur le séjour de travail.

§ 5. Afin de pouvoir confronter la réalisation de traductions telles que visées à l'article 52, 5°, du décret aux conditions et aux critères d'appréciation tels que visés aux articles 54 et 55 du décret, et afin de contrôler si la subvention a été affectée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, les documents suivants doivent être envoyés par lettre recommandée ou remis à l'administration en deux exemplaires, au plus tard à la date mentionnée dans l'arrêté portant subventionnement :

1° une preuve du paiement des honoraires du traducteur,

2° deux exemplaires du livre ou de l'article traduit.

§ 6. Les documents visés aux § 2, 2°, § 3, § 4 et § 5 doivent être présentés :

1° pour les projets internationaux visés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1°, a du décret :

a) au plus tard le 1<sup>er</sup> mars de l'année suivant l'année où débute le projet, pour

des activités qui courent du 1<sup>er</sup> janvier au 31 août inclus;

b) au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année où débute le projet, pour

des activités qui courent du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre inclus ou pour des activités qui couvrent une année d'activité entière;

2° pour les réseaux internationaux tels que visés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 3°, du décret, au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année à laquelle se rapporte la subvention,

3° pour les séjours de travail internationaux visés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 2°, du décret, six mois après la fin du séjour de travail;

4° pour les interventions dans les frais de déplacement, de séjour et de transport telles que visées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 4°, du décret, au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année où les frais de déplacement, de séjour et de transport ont été accusés.

5° pour les traductions telles que visées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5°, du décret, au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre de l'année suivant l'année dans laquelle la subvention a été octroyée.

Les organisations ou personnes physiques non établies en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale et bénéficiaires d'une subvention pour une initiative internationale telle que visée à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1°, 3° et 5° du décret, sont tenus d'envoyer ou de transmettre à l'administration, au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre de l'année suivant l'année de l'octroi de la subvention, les documents suivants en trois exemplaires :

1° un aperçu des recettes et des dépenses liées à l'initiative internationale et les preuves des coûts pour le montant de la subvention;

2° un rapport de fond sur l'initiative.

§ 7. L'administration peut demander des informations ou justificatifs complémentaires à l'organisation qui réalise une initiative internationale.

Une organisation qui organise, outre l'initiative internationale subventionnée, d'autres activités, est tenue de faire une distinction nette et identifiable entre les frais et produits de la réalisation de l'initiative internationale et tous les autres frais et produits, dans sa comptabilité globale.

§ 8. Si le Ministre décide, pour une demande recevable de subventions telle que visée à l'article 52 du décret, d'octroyer ou de refuser le subventionnement, l'administration envoie au demandeur la notification de cette décision par lettre recommandée, dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de la décision signée.

Par dérogation à l'alinéa premier, une lettre ordinaire portant notification de cette décision est envoyée en ce qui concerne les demandes de subventions inférieures à 6000 euros et les organisations non établies en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

#### CHAPITRE VI. — Subventionnement de publications et projets d'enregistrement

**Art. 38.** § 1<sup>er</sup>. Une demande de subventions telle que visée à l'article 57, 1°, 2° et 3° du décret doit être envoyée par lettre recommandée ou remise contre récépissé à l'administration.

Le nombre d'exemplaires à introduire doit être égal au nombre de membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc auxquelles la demande est soumise, et trois exemplaires pour l'administration.

§ 2. Une demande de subventions de publications périodiques telles que visées à l'article 57, 1°, du décret doit contenir les documents nécessaires et utiles pour pouvoir apprécier tant la qualité artistique/de fond que les activités et la gestion, à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation fixés aux articles 58, 62 et 63 du décret :

- 1° le profil, le groupe cible et le plan de gestion de fond;
- 2° un budget en équilibre;
- 3° la périodicité;
- 4° le nombre d'exemplaires;
- 5° le mode de distribution : la distribution actuelle et/ou prévue;
- 6° les moyens de promotion.

§ 3. Une demande de subventions de publications non périodiques telles que visées à l'article 57, 2°, du décret doit contenir les documents nécessaires et utiles pour pouvoir apprécier tant la qualité artistique/de fond que les activités et la gestion, à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation fixés aux articles 58, 66 et 67 du décret :

- 1° la distribution prévue;
- 2° la date de publication;
- 3° le prix de vente;
- 4° un curriculum vitae de l'auteur;
- 5° la table des matières;
- 6° le manuscrit et/ou une partie représentative de celui-ci;
- 7° une estimation détaillée des frais l'aide du formulaire de calcul prévu à cet effet. Celle-ci doit contenir, outre le prix de production y compris les honoraires de l'auteur, les recettes escomptées.
- 8° le nombre d'exemplaires prévu pour la première année;
- 9° la promotion prévue.

§ 4. Une demande de subventions pour publications non périodiques telles que visées à l'article 57, 2°, du décret doit être introduite au plus tard le 15 septembre de l'année précédant la publication ou au plus tard le 15 mars de l'année de publication pour les publications réalisées entre le 1<sup>er</sup> août et le 31 décembre de l'année où la subvention est sollicitée.

§ 5. Une demande de subventions de projets d'enregistrement tels que visés à l'article 57, 3°, du décret doit contenir les documents nécessaires et utiles pour pouvoir apprécier tant la qualité artistique/de fond que les activités et la gestion, à l'aide des conditions de base et des critères d'appréciation fixés aux articles 58, 70 et 71 du décret :

- 1° les enregistrements prévus avec mention de leur titre, de l'auteur et de la durée de chaque enregistrement;
- 2° une liste détaillée des collaborateurs artistiques/de fond de l'enregistrement;
- 3° le lieu d'enregistrement et la date d'enregistrement prévue;
- 4° le lieu de montage et de mastering;
- 5° les noms du producteur et du directeur d'enregistrement;
- 6° la date prévue du release;
- 7° le mode de distribution de l'enregistrement;
- 8° un budget du projet d'enregistrement en équilibre avec mention de toutes les dépenses et recettes estimées, notamment les rémunérations, indemnités, honoraires, commissions, et rachats, ainsi que les noms des bénéficiaires.

§ 6. Une demande de subventions pour projets d'enregistrement tels que visés à l'article 57, 3°, du décret peut être introduite toute l'année.

**Art. 39.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. En cas de non-recevabilité, la notification en mentionne la raison.

**Art. 40.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad hoc apprécie les aspects artistiques/de fond de la demande de subvention recevable et formule son avis. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers et formule son avis. Ces évaluations se font à l'aide des conditions et des critères d'appréciation définis aux articles 58, 62, 66 et 68 du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad hoc et l'administration peuvent prendre toute initiative qu'elles jugent nécessaire pour vérifier de manière adéquate les conditions, les critères d'appréciation et les critères d'appréciation complémentaires visés aux articles 58, 62, 66 et 68 du décret.

La réaction écrite motivée du demandeur d'une subvention pour une publication périodique contre l'avant-projet de décision visée à l'article 85, 5°, du décret doit être transmise à l'administration en trois exemplaires, par lettre recommandée ou contre récépissé, dans les dix jours ouvrables à compter de la date de l'envoi, par l'administration, de la lettre recommandée notifiant ledit avant-projet.

§ 3. Si le Gouvernement flamand décide, pour une demande recevable de subventions, d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration envoie au demandeur la notification de cette décision par lettre recommandée, dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de la décision signée.

§ 4. Le Ministre peut subordonner l'octroi d'une subvention telle que visée à l'article 57 du décret à des conditions supplémentaires sur le plan de la distribution.

Compte tenu et en raison des fins spécifiques auxquelles la publication ou le projet d'enregistrement doivent être affectés et/ou des caractéristiques spécifiques de la publication ou du projet d'enregistrement et/ou de la date de réalisation de la publication ou du projet d'enregistrement, le Ministre peut demander une justification adaptée et/ou imposer une date de transmission adaptée.

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. Les subventions visées à l'article 57, 1°, du décret sont mises à la disposition comme suit :

1° pendant chaque année d'activité, trois tranches de 25 pour cent chacune de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question sont payées respectivement à partir du 1<sup>er</sup> janvier, de 1<sup>er</sup> avril et du 1<sup>er</sup> juillet;

2° une quatrième tranche de 23 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question est payée à partir du 1<sup>er</sup> octobre;

3° le solde de 2 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question sera liquidé après que l'administration aura constaté que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées.

§ 2. Afin de permettre le contrôle visé à l'article 59 du décret, l'éditeur d'une publication périodique subventionnée est tenue de rédiger un rapport d'activité sur chaque année d'activité de la période pluriannuelle.

Le rapport d'activité visé à l'alinéa premier comporte :

a) un aperçu détaillé des publications réalisées;

b) les procès-verbaux de l'assemblée générale de l'organisation au sujet de l'approbation des comptes et du budget;

c) les comptes annuels, soit le bilan, le compte des résultats et le commentaire;

d) un aperçu des rémunérations individuelles;

e) un tableau d'amortissement pour les investissements;

f) le rapport d'un expert comptable agréé ou d'un réviseur d'entreprise qui ne peut être associé au fonctionnement journalier artistique, organisationnel et transactionnel de l'organisation subventionnée, avec des commentaires sur le bilan et le compte des résultats de l'organisation.

Le rapport d'activité visé à l'alinéa premier doit être envoyé par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration par l'organisation, en trois exemplaires, et au plus tard trois mois de la fin de l'année d'activité couverte par le rapport.

Sans préjudice de la disposition de l'alinéa 3, le nombre d'exemplaires des informations et documents visés à l'alinéa 2, a, doit être égal au nombre des membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc à qui le rapport d'activité est soumis, et trois exemplaires pour l'administration.

L'administration peut demander en tout temps à l'organisation subventionnée des informations et documents additionnels.

Les informations et documents visés au deuxième alinéa sont soumis par l'administration à la commission d'évaluation compétente ou à la commission ad hoc. Celle-ci confronte le rapport d'activité aux conditions et critères d'appréciation applicables pour la qualité artistique/de fond des activités, visée aux articles 62 et 63 du décret. Elle formule, à titre intérimaire ou à la demande de l'administration, un avis succinct à l'usage du Ministre et de l'administration.

**Art. 42.** § 1<sup>er</sup>. Les subventions visées à l'article 57, 2° et 3° du décret sont mises à la disposition comme suit :

1° une avance de 90 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet;

2° le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

§ 2. Afin de pouvoir confronter la réalisation d'une publication ou d'un projet d'enregistrement subventionné tel que visé à l'article 57, 2° et 3° du décret aux conditions de base et aux critères d'appréciation, tels que visés aux articles 65, 66, 69 et 70 du décret, et afin de contrôler si la subvention de projet a été affectée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, les documents suivants doivent être envoyés par lettre recommandée ou remis contre récépissé en trois exemplaires à l'administration, au plus tard 15 mois de la date de signature de l'arrêté par lequel la subvention a été octroyée et au plus tard le 15 septembre de l'année suivant l'année de l'octroi de la subvention :

1° le compte de résultats portant sur la réalisation de la publication ou du projet d'enregistrement, comprenant une spécification de tous les comptes des frais et produits et une explication par poste;

2° si la subvention accordée s'élève à au moins 25.000 euros : le rapport d'un expert comptable agréé qui ne peut être associé aux activités journalières artistiques, organisationnelles ou transactionnelles de l'organisation qui a réalisé la publication ou le projet d'enregistrement, avec commentaire du compte des résultats;

3° un rapport d'activité.

4° dix exemplaires de la publication ou du projet d'enregistrement ayant fait l'objet de l'octroi d'une subvention;

L'administration peut demander des informations ou justificatifs complémentaires à l'organisation qui réalise une publication ou projet d'enregistrement subventionné.

#### CHAPITRE VII. — *Le subventionnement de points d'appui*

**Art. 43.** § 1<sup>er</sup>. Les demandes de subventions telles que visées à l'article 71, § 1<sup>er</sup>, du décret seront adressées sous pli recommandé à l'administration par les organisations visées à l'article 3, 6°, du décret, ou transmises par celles-ci à l'administration contre récépissé. Le nombre d'exemplaires à introduire doit être égal au nombre de membres de la commission consultative, et trois exemplaires pour l'administration.

§ 2. Une demande de subventionnement doit contenir tous les documents et informations nécessaires et utiles pour pouvoir apprécier tant la qualité de fond des activités organisées que les activités et la gestion de l'organisation, à l'aide des tâches essentielles visées à l'article 74 du décret. Ces informations et documents doivent être repris dans le plan de gestion de fond et financier visé à l'article 73, § 1<sup>er</sup>, du décret.

En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

1° copie des statuts du demandeur de la subvention en vigueur au moment de sa demande et publiés aux annexes du *Moniteur belge*, ou copie de la décision d'organiser l'initiative;

2° la liste des membres du Conseil d'administration du demandeur tel qu'il était composé au moment de la demande et publié aux annexes du *Moniteur belge*, ou la liste des responsables de l'initiative.

3° un aperçu de la situation financière et les éléments requis faisant apparaître que les tâches essentielles visées à l'article 74 du décret peuvent être accomplis.

4° le cas échéant, le rapport d'activité de l'année d'activité écoulée.

**Art. 44.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. Une demande qui n'a pas été introduite à temps, ou ne remplit pas les conditions énoncées à l'article 7, § 1<sup>er</sup>, 1° à 3° inclus du décret, est non recevable. En ce cas, la notification mentionne la raison de la non-recevabilité.

**Art. 45.** § 1<sup>er</sup>. La commission consultative ou la commission ad hoc apprécie les aspects de fond de la demande de subvention recevable et formule son avis. L'évaluation se fait à l'aide des tâches essentielles pertinentes, définies à l'article 74 du décret. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers et formule son avis.

§ 2. La commission consultative ou la commission ad hoc et l'administration peuvent prendre toute initiative qu'elles jugent nécessaire pour vérifier de manière adéquate les tâches essentielles pertinentes, définies à l'article 74 du décret.

§ 3. La réaction écrite motivée du demandeur d'une subvention contre l'avant-projet de décision visée à l'article 85, 5°, du décret doit être transmise en trois exemplaires à l'administration, par lettre recommandée ou contre récépissé, dans les dix jours ouvrables à compter de la date de l'envoi, par l'administration, de la lettre recommandée notifiant ledit avant-projet.

§ 4. Si le Gouvernement flamand décide, pour une demande recevable, d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration envoie au demandeur la notification de cette décision par lettre recommandée, dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de la décision.

**Art. 46.** § 1<sup>er</sup>. Les subventions visées à l'article 71 du décret sont mises à la disposition comme suit :

1° pendant chaque année d'activité, trois tranches de 25 pour cent chacune de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question sont payées respectivement à partir du 1<sup>er</sup> janvier, de 1<sup>er</sup> avril et du 1<sup>er</sup> juillet;

2° une quatrième tranche de 23 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question est payée à partir du 1<sup>er</sup> octobre;

3° le solde de 2 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question sera liquidé après que l'administration aura constaté que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées.

§ 2. Afin de permettre le contrôle visé à l'article 75 du décret, chaque point d'appui subventionné est tenu de rédiger un rapport d'activité sur chaque année de la période de subventionnement pluriannuelle.

Le rapport d'activité visé à l'alinéa premier comporte :

a) une évaluation des activités;

b) un aperçu détaillé des activités réalisées;

c) les comptes annuels, soit le bilan et le compte des résultats;

d) les procès-verbaux de l'assemblée générale du point d'appui au sujet de l'approbation des comptes et du budget ou, s'il s'agit d'une fondation : les procès-verbaux du conseil d'administration du point d'appui au sujet de l'approbation des comptes et du budget;

e) un aperçu des rémunérations individuelles;

f) un tableau d'amortissement pour les investissements;

g) le rapport d'un expert comptable ou réviseur d'entreprises qui n'est pas associé aux activités journalières artistiques, organisationnelles et commerciales du point d'appui subventionné en question, comprenant le commentaire sur le bilan et le compte des résultats de cette organisation.

Le rapport d'activité visé à l'alinéa premier doit être envoyé par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration par le point d'appui, en trois exemplaires, et au plus tard trois mois de la fin de l'année d'activité couverte par le rapport.

Sans préjudice de la disposition de l'alinéa 3, le nombre d'exemplaires des informations et documents visés à l'alinéa 2, a et b, doit être égal au nombre des membres de la commission d'évaluation ou de la commission ad hoc à qui le rapport d'activité est soumis, et trois exemplaires pour l'administration.

L'administration peut demander en tout temps au point d'appui subventionné des informations et documents additionnels.

Le ministre peut imposer un modèle de rapport d'activité.

§ 3. Les points d'appui qui organisent, outre les activités pour lesquelles ils sont subventionnés en vertu de l'article 71 du décret, d'autres activités, sont tenus de faire une distinction nette et identifiable entre les deux types d'activités dans leur comptabilité globale.

§ 4. Les informations et documents visés au § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa, *a* et *b*, sont soumis par l'administration à la commission consultative ou à la commission ad hoc. Cette commission vérifie dans quelle mesure et de quelle manière le point d'appui a accompli concrètement les tâches essentielles pertinentes, définies à l'article 74 du décret, au cours de l'année d'activité en question et évalue les aspects de fond des activités réalisées. Elle confronte les documents et informations au plan de gestion artistique et financière initial, au plan de gestion actualisé portant sur l'année d'activité évaluée, à l'accomplissement concret des tâches essentielles définies à l'article 74 du décret, et aux dispositions du contrat de coopération visé à l'article 75 du décret. Elle formule un avis motivé.

#### CHAPITRE VIII. — *L'évaluation de la qualité*

**Art. 47.** § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 79, § 1<sup>er</sup> et § 8 du décret, les commissions consultatives suivantes sont créées et composées comme suit :

- 1° la commission d'évaluation pour les centres d'art et les ateliers : un président, un vice-président et neuf membres;
- 2° la commission d'évaluation pour les festivals : un président, un vice-président et sept membres;
- 3° la commission d'évaluation pour le théâtre : un président, un vice-président et onze membres;
- 4° la commission d'évaluation pour la danse : un président, un vice-président et cinq membres;
- 5° la commission d'évaluation pour le théâtre musical : un président, un vice-président et cinq membres;
- 6° la commission d'évaluation pour la musique : un président, un vice-président et treize membres;
- 7° la commission d'évaluation pour les arts plastiques : un président, un vice-président et sept membres;
- 8° la commission d'évaluation pour l'architecture et le design : un président, un vice-président et sept membres;
- 9° la commission d'évaluation pour les arts audiovisuels : un président, un vice-président et sept membres;
- 10° la commission d'évaluation pour l'éducation artistique : un président, un vice-président et sept membres;
- 11° la commission d'évaluation pour l'animation socio-artistique : un président, un vice-président et sept membres;
- 12° la commission d'évaluation pour les publications : un président, un vice-président et sept membres.

Les commissions d'évaluation pour les centres d'art et les ateliers, pour les festivals, pour l'éducation artistique, pour l'animation socio-artistique et pour les publications sont tenues, lors de l'évaluation de dossiers monodisciplinaires, de consulter la commission d'évaluation concernée ou la commission ad hoc.

§ 2. En application de l'article 80, § 1<sup>er</sup> et § 4, du décret, la commission consultative pour les arts est créée et composée d'un président, d'un vice-président et de dix membres.

§ 3 Deux tiers au maximum des membres d'une commission d'évaluation ou de la commission consultative sont du même sexe.

Le président et le vice-président des commissions d'évaluation et de la commission consultative sont de sexe différent.

§ 4. Lors de la composition des commissions d'évaluation et de la commission consultative, au moins un artiste est repris dans chaque commission.

§ 5. Lors de la composition de la commission consultative, au moins une personne familiarisée avec la présence flamande à Bruxelles y est reprise.

**Art. 48.** § 1<sup>er</sup>. L'administration transmet au Ministre une liste de dix candidats pour la composition de chaque commission ad hoc. Le Ministre désigne sur cette liste cinq membres au minimum et sept membres au maximum. Le Ministre peut y ajouter un ou plusieurs membres.

Le mandat des membres des commissions ad hoc prend fin lorsque la mission pour laquelle la commission ad hoc a été nommée par le Ministre, est terminée.

§ 2. En vue de la désignation des experts qui devront formuler des avis sur le plan des éléments optionnels du plan de gestion tel que visé à l'article 7, § 3, 1°, du décret, l'administration transmet au Ministre une liste de trois experts au minimum. Le Ministre désigne sur cette liste un expert au minimum et trois experts au maximum. Le Ministre peut y ajouter un ou plusieurs membres.

§ 3. En vue de la désignation des experts étrangers visés à l'article 79, § 6 du décret, l'administration transmet chaque fois au Ministre une liste de trois experts au minimum. Le Ministre désigne sur cette liste un expert au minimum et trois experts au maximum. Le Ministre peut y ajouter un ou plusieurs membres. Ces experts doivent avoir une connaissance internationale du secteur du domaine de gestion à évaluer.

**Art. 49.** En ce qui concerne la désignation et la démission des membres des commissions d'évaluation et de la commission consultative, les conditions suivantes sont applicables en application de l'article 82 du décret :

1° la commission consultative et les commissions d'évaluation soumettent au Ministre, dans les trois mois de leur composition, une proposition de règlement d'ordre intérieur portant sur son fonctionnement.

Le Ministre approuve le règlement d'ordre intérieur pour la commission consultative et les commissions d'évaluation.

2° un membre d'une commission consultative ou d'une commission d'évaluation, qui est nommé par le Ministre en lieu et place d'un membre décédé ou d'un membre dont le mandat a pris fin prématurément, achève le mandat.

3° le Ministre peut, à leur demande, mettre fin au mandat :

- a)* du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission consultative;
- b)* du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission d'évaluation.

4° le Ministre peut, à la demande de la commission consultative, mettre fin au mandat :

a) du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission consultative;

b) du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission d'évaluation.

5° le Ministre peut, à la demande d'une commission d'évaluation, mettre fin au mandat du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission d'évaluation.

6° en outre, le Ministre peut, sur avis respectivement d'une commission consultative ou d'une commission d'évaluation, mettre fin d'office à un mandat de président, vice-président ou membre d'une commission consultative ou de membre d'une commission consultative ou d'une commission d'évaluation, dans les cas suivants :

a) lorsque le mandataire omet d'assister aux réunions de la commission consultative ou de la commission d'évaluation trois fois consécutives sans notification préalable;

b) lorsque le mandataire exerce des activités ou assume des fonctions incompatibles avec le mandat ou qui entraînent un conflit d'intérêts.

**Art. 50.** Les présidents, vice-présidents, membres, suppléants ainsi que les experts entendus, peuvent prétendre aux indemnités suivantes, visées à l'article 84 du décret :

1° un jeton de présence de 60 euros par partie de journée, indexé, pour 2 parties de journée au maximum par jour, pour la participation à des réunions et des réunions de travail.

2° une indemnité de déplacement de 25 eurocents le kilomètre pour la participation à des réunions, des réunions de travail et des activités de prospection.

#### CHAPITRE IX. — *Report de réserves financières*

**Art. 51.** § 1<sup>er</sup>. Une réserve constituée à l'aide de recettes propres et de subventions, telle que visée à l'article 12, § 1<sup>er</sup>, à l'article 45, § 1<sup>er</sup>, et à l'article 76, § 1<sup>er</sup>, du décret, est reprise au bilan d'une organisation en tant que partie du patrimoine propre, et consiste en un poste de bilan « réserve » et le poste de bilan « bénéfice/pertes reportés » des comptes annuels.

§ 2. En application de l'article 12, § 2, premier alinéa, de l'article 45, § 2, premier alinéa et de l'article 76, § 2, premier alinéa du décret, les recettes exceptionnelles uniques suivantes ne sont pas prises en compte pour le calcul de la réserve reportable.

1° dons;

2° legs;

3° prix.

La réserve constituée à l'aide de recettes exceptionnelles uniques est reprise au bilan sous la dénomination « réserve recettes exceptionnelles uniques ». Cette réserve peut être reportée sans restriction.

**Art. 52.** § 1<sup>er</sup>. En exécution de l'article 12, § 2, deuxième alinéa, de l'article 45, § 2, deuxième alinéa et de l'article 76, § 2, deuxième alinéa du décret, le Ministre peut autoriser, sur la base d'une demande motivée et d'un plan d'affectation de l'organisation, une dérogation au pourcentage de 10 % des dépenses annuelles moyennes de personnel et de fonctionnement à utiliser pour déterminer la réserve reportable telle que visée à l'article 12, § 2, premier alinéa, à l'article 45, § 2, premier alinéa et à l'article 76, § 2, premier alinéa du décret.

La demande motivée et le plan d'affectation doivent accompagner le rapport annuel de la dernière année de la période quadriennale, tel que visé à l'article 10, § 1<sup>er</sup>, à l'article 29, § 1<sup>er</sup>, et à l'article 41, § 2.

§ 2. En exécution de l'article 12, § 3, deuxième alinéa, de l'article 45, § 3, deuxième alinéa et de l'article 76, § 3, deuxième alinéa, la réserve reportée à l'issue de la période de subventionnement quadriennale telle que visée aux articles 12, § 2, premier alinéa, 45, § 2, premier alinéa et 76, § 2, premier alinéa, doit être affectée à la réalisation d'un plan d'affectation approuvé par le Ministre, dont l'exécution est limitée à deux années budgétaires suivant la période de subventionnement quadriennale écoulée.

Ce plan d'affectation doit accompagner le rapport annuel de la dernière année de la période quadriennale, tel que visé à l'article 10, § 1<sup>er</sup>, à l'article 29, § 1<sup>er</sup>, et à l'article 41, § 2.

§ 3. Si le plan d'affectation n'est pas approuvé, n'est pas réalisé ou n'est pas réalisé à temps, l'organisation est tenue de rembourser à l'administration les moyens de la réserve reportée non affectés dans le cadre de ce plan d'affectation.

§ 4. L'administration est chargée du contrôle de l'exécution du plan d'affectation.

#### CHAPITRE X. — *Dispositions finales*

**Art. 53.** En attendant la création et l'entrée en vigueur de l'entité compétente pour les arts professionnels, le service désigné par le Gouvernement flamand tel que visé par le décret est l'administration du ministère de la Communauté flamande compétente pour le domaine de gestion, ce par dérogation aux dispositions de l'article 2.

**Art. 54.** Le Ministre flamand qui a la culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 juin 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,  
P. VAN GREMBERGEN