

MINISTERE  
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2005 — 26

[S - C - 2004/31539]

**10 NOVEMBRE 2004.** — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 7 décembre 2001 déterminant les données relatives aux locataires et la structure des fichiers pour l'introduction d'une demande de logement social

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine, du Logement, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement, complétée par l'ordonnance du 1<sup>er</sup> avril 2004;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 mars 1997, du 9 décembre 1999, du 20 septembre 2001 et du 19 février 2004; et en particulier vu son article 3bis qui précise au § 3,alinéa 2, que « Le Ministre détermine l'ensemble des données relatives aux candidats locataires qui doivent être recueillies par les sociétés de référence et qui sont transmises via la base de données régionale aux sociétés de seconde ligne concernées par la demande ainsi que la structure des fiches regroupant ces données ».

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2004 fixant la répartition des compétences entre les Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté ministériel du 22 juillet 2004 fixant les compétences de la Secrétaire d'Etat régionale adjointe au Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur proposition de la Secrétaire d'Etat de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement et de l'Urbanisme,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'annexe 1 de l'arrêté ministériel du 7 décembre 2001 déterminant les données relatives aux locataires et la structure des fichiers pour l'introduction d'une demande de logement social est remplacée par l'annexe 1 du présent arrêté.

**Art. 2.** Dans le texte français de l'article 6 de l'arrêté ministériel du 7 décembre 2001 déterminant les données relatives aux locataires et la structure des fichiers pour l'introduction d'une demande de logement social, les mots « Société du Logement de la Région bruxelloise » sont remplacés par les mots « Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale ».

Fait à Bruxelles, le 10 novembre 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine, du Logement, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

La Secrétaire d'Etat à la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée du Logement et de l'Urbanisme,

Mme F. DUPUIS

MINISTERIE  
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2005 — 26

[S - C - 2004/31539]

**10 NOVEMBER 2004.** — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de gegevens over de huurders en van de structuur voor de fiches voor de indiening van een aanvraag voor een sociale woning

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode aangevuld door de ordonnantie van 1 april 2004;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van de woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 maart 1997, 9 december 1999, 20 september 2001 en 19 februari 2004 en in het bijzonder op artikel 3bis dat in § 3, tweede lid, stelt : « De Minister stelt vast welke gegevens over de kandidaathuurders door de referentiemaatschappijen moeten verzameld worden en die vervolgens via de gewestelijke gegevensbank overgeheveld moeten worden naar de tweedelijnsmaatschappijen betrokken bij de aanvraag en welke structuur de fiches moeten hebben waarop de gegevens worden verzameld ».

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2004 tot vaststelling van de bevoegdheden van de Ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Gelet op het ministerieel besluit van 22 juli 2004 tot vaststelling van de bevoegdheden van de Gewestelijke Staatssecretaris toegevoegd aan de Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Op de voordracht van de Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor Huisvesting en Urbanisme,

Besluit :

**Artikel 1.** De bijlage 1 van het ministerieel besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de gegevens over de huurders en van de structuur van de fiches voor de indiening van een aanvraag voor een sociale woning wordt vervangen door bijlage 1 van dit besluit.

**Art. 2.** In de Franse tekst van artikel 6 van het ministerieel besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de gegevens over de huurders en van de structuur van de fiches voor de indiening van een aanvraag voor een sociale woning, worden de woorden « Société du Logement de la Région bruxelloise » vervangen door de woorden « Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale ».

Gedaan te Brussel, 10 november 2004.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

De Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,  
bevoegd voor Huisvesting en Urbanisme,

Mevr. F. DUPUIS



Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij



# INSCHRIJVINGSFORMULIER

(Terug te sturen naar één openbare vastgoedmaatschappij - zie lijst blz. 8)

<b>INLICHTINGEN VOOR DE DIENST</b> ( kader voorbehouden voor de O.V.M.) Plaatselijk nr : .....
Datum ontvangst van de aanvraag : .....
Type voor te stellen woning : .....
Mutatie: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee grootte van de betrokken woning : .....
VOLLEDIG <input type="checkbox"/> ONVOLLEDIG <input type="checkbox"/>

Controleer, voor u deze vragenlijst invult, of u voldoet aan alle voorwaarden van punt 1 van de brochure. Gelieve dit formulier in **HOOFDLETTERS** in te vullen.

## 1. KANDIDAAT

Naam:
Voornaam:
Geslacht: M - V
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Rijksregisternr *:
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nationaliteit:
Beroep:
Gehandicapt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

## ECHTGENOOT OF PERSOON MET WIE MEN SAMENWOONT

Naam:
Voornaam:
Geslacht: M - V
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Rijksregisternr *:
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nationaliteit:
Beroep:
Gehandicapt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Telefoon (overdag):
Ander nr:

## 2. ADRES

Straat:
Nummer: Bus:
Land: Postcode: Gemeente:
Postadres (indien verschillend):
Bij:
Straat:
Nummer: Bus:
Land: Postcode: Gemeente:

\* Het rijksregisternummer is essentieel om u kandidaat te stellen voor een sociale woning. U kan het vinden:  
 op uw SIS-kaart (ziekenfonds)  op sommige identiteitskaarten  op sommige gezinssamenstellingen

### 3. KINDEREN DIE DEEL UITMAKEN VAN HET GEZIN

Naam en voornaam	Geboortedatum	Geslacht	Kind(eren) ten laste <sup>1</sup>	Rijksregisternummer (onontbeerlijk indien het kind niet ten laste is)	Gehan- dicapt
1.		M V	Ja Nee	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee
2.		M V	Ja Nee	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee
3.		M V	Ja Nee	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee
4.		M V	Ja Nee	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee
5.		M V	Ja Nee	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee
6.		M V	Ja Nee	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee
7.		M V	Ja Nee	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee
8.		M V	Ja Nee	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee

<sup>1</sup> Kind waarvoor één van de gezinsleden kinderbijslag ontvangt. Voeg er in dit geval het attest op naam van de uitbetalingsinstelling bij.

### 4. ANDERE PERSONEN DIE DEEL UITMAKEN VAN HET GEZIN

Naam en voornaam	Geboorte- datum	Geslacht	Kind(eren) ten laste <sup>1</sup>	Verwant- schap	Rijksregisternummer	Gehan- dicapt
1.		M V	Ja Nee		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee
2.		M V	Ja Nee		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee
3.		M V	Ja Nee		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja Nee



## 5. INKOMSTEN

### IN TE DIENEN DOCUMENTEN:

Alle meerderjarige gezinsleden die geen kinderen ten laste zijn, moeten bij hun aanvraag het aanslagbiljet voegen betreffende de inkomsten die zij 3 jaar vóór de datum van de aanvraag ontvingen (Bijvoorbeeld: inkomsten van 1998 voor een inschrijving in 2001, van 1999 voor 2002, ...); of een document waaruit uw huidige inkomsten blijken.

Gelieve u bij problemen of voor alle bijkomende informatie te wenden tot één van de maatschappijen op de lijst in de bij het formulier gevoegde brochure.

Vergeet niet een attest op erewoord bij te voegen indien één van de meerderjarige gezinsleden dat geen kind ten laste is niet over een inkomen beschikt.

## 6. DE VOORKEURRECHTEN

BENT U		IN TE DIENEN DOCUMENTEN
een gezin waarvan de verhuurder gevraagd heeft het huurcontract heeft opgezegd?	Ja Nee	Brief van de verhuurder overeenkomstig de wettelijke voorschriften. ( Gelieve u bij problemen te informeren bij één van de maatschappijen ).
slachtoffer van een geval van overmacht, natuurlijke of sociale ramp dat het onverwachte verlies van de betrokken woning tot gevolg heeft?	Ja Nee	Attesten waaruit het toevallige en onvrijwillige karakter van het verlies van de woning blijkt.
een gezin met ten minste één gehandicapte persoon?	Ja Nee	Attest van gelijk welk officieel erkend orgaan dat een permanente handicap van ten minste 66 % vaststelt.
een gezin dat een ongezonde woning moet verlaten?	Ja Nee	Ongezondheidsbesluit i.v.m. de bouwkundige staat, afgeleverd door de Burgemeester of beslissing van het verbod om de woning te verhuren van de Gewestelijke inspectiedienst, die het sluiten van de woning tot gevolg heeft.
iemand die bedreigd wordt met een procedure die tot doel heeft de kinderen te plaatsen?	Ja Nee	Attest van de Rechter of van de Directeur van de jeugdbijstand.
huurder van een onaangepaste woning van een openbare vastgoedmaatschappij waarvan geen gevolg kan gegeven worden aan de mutatieaanvraag of waarvan de mutatieaanvraag niet werd ingewilligd binnen een termijn van een jaar?	Ja Nee	Attest van de maatschappij.
een gezin dat één of verscheidene personen telt die krijgsgevangene of oorlogsinvalide zijn geweest of de weduwe of weduwnaar van deze persoon?	Aantal pers. <input type="text"/>	Attest(en) van het bevoegde Belgische orgaan.
iemand die een huurtoelage geniet van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en wiens recht op deze huurtoelage weldra vervalt?	Ja Nee	Attest van het Ministerie van Huisvesting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
een gezin waarvan ten minste één kind niet ouder dan 6 jaar aangetast is door loodvergiftiging?	Ja Nee	Attest van de Dienst voor Hygiëne en Epidemiologie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

3





## 8. OM TEGEMOET TE KOMEN AAN DE BEHOEFTE VAN PERSONEN MET BEPERKTE MOBILITEIT

1. Telt uw gezin één of verscheidene personen met een permanente locomotorische handicap die voor meer dan 66 % (of 9 punten voor verlies van autonomie) erkend is en waarvoor een bijzondere aanpassing van de toekomstige woning noodzakelijk is?

**JA- NEE**

Indien JA

- a) Welke verdieping kan de gehandicapte persoon bereiken zonder een lift te gebruiken?  
 benedenverdieping    eerste    tweede    derde    vierde
- b) Is het voor één van de gezinsleden nodig dat de woning met een rolstoel toegankelijk is?  
**JA - NEE**
- c) Is het nodig dat de gehandicapte persoon zich ten minste gedeeltelijk (woonkamer en toilet) in de woning met een rolstoel kan verplaatsen?  
**JA - NEE**
- d) Is het voor uw gezin noodzakelijk dat de woning volledig aan rolstoelverkeer is aangepast?  
**JA<sup>1</sup> - NEE**
- e) Is het nodig dat uw woning in verbinding staat met een dienst voor Assistentie bij het Dagelijkse Leven (ADL)?  
**JA<sup>1</sup> - NEE**

<sup>1</sup> Een aanvullend formulier zal u binnenkort worden toegestuurd.

## 9. PATRIMONIALE SITUATIE

De ondergetekenden verklaren op hun erewoord:

- Een onroerend goed te bezitten<sup>1</sup> in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik, voor privé-gebruik of beroepsdoeleinden.

**JA - NEE** (schrappen wat niet past)

<sup>1</sup> De gewestelijke reglementering bepaalt dat het gezin dat eigenaar is van een onroerend goed, geen toegang heeft tot de sociale huisvesting. De sociale huisvestingsmaatschappijen kunnen evenwel in bijzondere situaties van deze bepaling afwijken. Indien dit het geval is, gelieve hieronder te vermelden waarom u een dergelijke afwijking aanvraagt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De kandidaat dient binnen een termijn van maximum twee maanden de maatschappij in kennis te stellen van elke wijziging van de gezinssamenstelling of het adres. Als hij dit nalaat, zal zijn kandidatuur worden geschrapt.

Er zal enkel rekening worden gehouden met behoorlijk ingevulde, ondertekende en van de vereiste bijlagen voorziene aanvragen.

De ondergetekenden geven de maatschappij de toelating om bij de bevoegde openbare diensten alle documenten aan te vragen betreffende de elementen die nodig zijn om de toelatingsvoorwaarden te onderzoeken en de huurprijs te berekenen. Bovendien geven de ondergetekenden de referentiemaatschappij de toelating om bij de andere Openbare Vastgoedmaatschappijen waarbij ze kandidaat zijn, de informatie te verspreiden die nodig is voor de behandeling van de woningaanvraag.

De ondergetekenden verklaren op hun erewoord dat de in dit formulier opgenomen inlichtingen exact en volledig zijn en kennis genomen te hebben van het feit dat elke onjuiste aangifte betreffende de toelatingsvoorwaarden en de voorkeurrechten ertoe zal leiden dat hun kandidatuur wordt geschrapt en ze zich 6 maanden lang niet opnieuw kunnen inschrijven.

Opgemaakt te ....., op ..... 20.....

Handtekening(en)

De kandida(a)t(e)

De echtgeno(o)t(e) of  
persoon waarmee men samenwoont

De andere meerderjarige  
gezinsleden

Vergeet niet de volgende documenten toe te voegen :

- Voor alle gezinsleden die geen kind ten laste zijn: het aanslagbiljet betreffende de inkomsten van 2001 of, bij gebrek hieraan, elk ander bewijsstuk<sup>1</sup>
- Voor de kinderen ten laste: een attest van de instelling die de kinderbijslagen uitbetaalt waarop naam, voornaam en geboortedatum van de kinderen vermeld staan.
- Het bewijs dat ten minste één van de gezinsleden is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister.
- Een samenstelling van het gezin, uitgereikt door een officiële instelling.
- De bewijzen voor de ingeroepen voorkeurrechten zoals beschreven in punt 6 in dit formulier.

Hierbij verleent de kandidaat-huurder de referentiemaatschappij de toelating om de inlichtingen die in dit formulier en in de bijlagen ervan voorkomen, mede te delen aan de andere openbare vastgoedmaatschappijen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, volgens de in artikel 3bis van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 bepaalde regels.

De kandidaat-huurder verklaart dat geen enkel gezinslid dat geen kind ten laste is, tot op heden kandidaat-huurder is bij een openbare vastgoedmaatschappij van het Gewest.

<sup>1</sup> Indien de gezinsinkomens op het ogenblik van de aanvraag lager liggen dan deze van het referentiejaar, worden evenwel de huidige inkomsten in aanmerking genomen. U mag ons dus eveneens uw huidige inkomsten meedelen.

**10. STATISTISCHE GEGEVENS (FACULTATIEF)**

Kunt u ons meedelen welke de hoofdreden is van uw aanvraag voor een sociale woning?  
(Maximum drie antwoorden: 1 – de hoofdreden, 2- de tweede reden, 3- de derde motivatie).

staat van de bestaande woning	
verlies van de woning	
financiële middelen	
gezondheid	
familiale problemen	
familieleden van sociale huurders	
nabijheid van de wijk	
mutatie	

Huurt u een woning waarvan de verhuurder een privé-persoon is?

JA - NEE

Wat is de huurprijs die u momenteel betaalt (zonder de lasten)?

Euro

**11. ANDERE INFORMATIE DIE DE AANVRAGER WENST MEE TE DELEN**


---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---





## 12. LIJST VAN DE OPENBARE VASTGOEDMAATSCHAPPIJEN

### KIES EEN VAN DE VOLGENDE MAATSCHAPPIJEN ALS UW REFERENTIEMAATSCHAPPIJ

- NV «ANDERLECHTSE HAARD»**  
Bergensesteerweg 595 - 1070 BRUSSEL  
Tel.: 02/556.77.11 - Fax: 02/556.77.99
- CVBA «H.L.S. VAN OUDERGEM»**  
Van Néromlaan 13 - 1160 BRUSSEL  
Tel.: 02/672.83.46 - Fax: 02/672.43.15
- CVBA «LA CITE MODERNE»<sup>1</sup>**  
Beheerstraat 8 - 1082 BRUSSEL  
Tel.: 02/468.31.01 - Fax: 02/468.03.40
- CHV «FLOREAL»<sup>1</sup>**  
J. Wautersplein 9 - 1170 BRUSSEL  
Tel.: 02/672.31.42 - Fax: 02/672.56.62
- CVH «LE LOGIS»<sup>1</sup>**  
G. Benciditlaan 22 - 1170 BRUSSEL  
Tel.: 02/672.33.59 - Fax: 02/672.40.32
- CV «SORELO»**  
Duquesnoystraat 14, bureau 11 - 1000 BRUSSEL  
Tel.: 02/511.18.14 - Fax: 02/511.64.54
- CV «BRUSSELSE HAARD»**  
Papewest 135/34 - 1000 BRUSSEL  
Tel.: 02/513.75.54 - Fax: 02/514.37.67
- CV «LAKENSE HAARD»**  
Modelwijk - 1020 BRUSSEL  
Tel.: 02/479.00.48-02/479.22.42 - Fax: 02/478.49.36
- CV «ASSAM»**  
Duquesnoystraat 14, bureau 11 - 1000 BRUSSEL  
Tel.: 02/511.18.14 - Fax: 02/511.64.54
- CVH «LES FOYERS COLLECTIFS»<sup>1</sup>**  
de Sévignéstraat 16 - 1070 BRUSSEL  
Tel.: 02/521.55.40 - Fax: 02/520.14.57
- CV «GEBRUWD»**  
Japanse Torestraat 13/27 - 1120 BRUSSEL  
Tel.: 02/268.57.85 - Fax: 02/268.30.63
- CVH «COBRALO»<sup>1</sup>**  
Gazellelaan 54/29 - 1180 BRUSSEL  
Tel.: 02/374.41.50 - Fax: 02/375.36.83
- CVH «GERMINAL»<sup>1</sup>**  
C. Permekelaan 83 - 1140 BRUSSEL  
Tel.: 02/726.69.09 - Fax: 02/726.54.75
- CVH «MESSIDOR»<sup>1</sup>**  
Anjoudreef 8 - 1190 BRUSSEL  
Tel.: 02/376.07.58 - Fax: 02/332.28.32
- CVH «BRUSSELS THUIS»<sup>1</sup>**  
Henry Dunantlaan 14/1 - 1140 BRUSSEL  
Tel.: 02/705.20.89 - Fax: 02/705.45.67
- NV «LE FOYER ETTERBEEKOIS»**  
Lt. Beckerstraat 2 - 1040 BRUSSEL  
Tel.: 02/733.56.35 - Fax: 02/733.60.88
- CV «IEDER ZIJN HUIS»**  
A. Vermeylelaan 58 - 1140 BRUSSEL  
Tel.: 02/726.54.83 - Fax: 02/726.74.31
- NV «LE FOYER FORESTOIS»**  
Toinonsquare 1 - 1190 BRUSSEL  
Tel.: 02/332.04.32 - Fax: 02/332.13.27
- CV «LE HOME»<sup>1</sup>**  
Rosmarijnstraat 16 - 1020 BRUSSEL  
Tel.: 02/479.07.05 - Fax: 02/479.53.05
- CV «DE VILLA'S VAN GANSHOREN»**  
Joseph Peereboomlaan 6A - 1083 BRUSSEL  
Tel.: 02/426.23.94 - Fax: 02/426.13.14
- NV «LE FOYER IXELLOIS»**  
Zwanenstraat 8/10 - 1050 BRUSSEL  
Tel.: 02/649.20.13 - Fax: 02/640.65.85
- CV «JETSE HAARD»**  
Jules Lahayestraat 282 - 1090 BRUSSEL  
Tel.: 02/478.38.35 - Fax: 02/478.95.51
- NV «LE FOYER KOEKELBERGEOIS»**  
Schmitzstraat 7 - 1081 BRUSSEL  
Tel.: 02/414.12.82 - Fax: 02/414.18.43
- CV «LE LOGEMENT MOLENBEEKOIS»**  
Sint-Jan-Baptistvoorplein 27 - 1080 BRUSSEL  
Tel.: 02/414.03.72-02/414.08.13 - Fax: 02/414.02.63
- CVBA «LE FOYER ST-GILLOIS»**  
Vlogaertstraat 22 - 1060 BRUSSEL  
Tel.: 02/534.78.80 - Fax: 02/537.49.52
- CV «GOEDKOPE WONINGEN VAN ST-JOOST-TEN-NODE»**  
Amedée Lynenstraat 21 - 1210 BRUSSEL  
Tel.: 02/217.95.57 - Fax: 02/218.63.51
- CV «DE SCHAARBEEKSE HAARD»**  
Gillisquetlaan 147 - 1030 BRUSSEL  
Tel.: 02/240.80.40 - Fax: 02/240.80.60
- CV «UKKELSE MAATSCH. VOOR DE HUISVESTING»**  
J. Ballegeerstraat 69/28 - 1180 BRUSSEL  
Tel.: 02/379.25.79 - Fax: 02/379.25.89
- CV «VILLE ET FORÉT»**  
Elandstraat 80 - 1170 BRUSSEL  
Tel.: 02/673.66.40 - Fax: 02/660.92.43
- CV «KAPELLEVELD»<sup>1</sup>**  
Albert Dumonlaan 10 - 1200 BRUSSEL  
Tel.: 02/771.10.10 - Fax: 02/772.57.65
- CV «DE MODERNE WONING»**  
Sint-Lambertusberg 2 - 1200 BRUSSEL  
Tel.: 02/770.38.30 - Fax: 02/763.05.59
- CVH «VERENIGDE HUURDERS»<sup>1</sup>**  
De Broquevillelaan 258/3-4 - 1200 BRUSSEL  
Tel.: 02/762.58.95 - Fax: 02/779.05.42
- CV «BOUW. SOC. WON. ST-PIETERS-WOLUWE»**  
Léopold Romstraat 1A/6 - 1150 BRUSSEL  
Tel.: 02/770.33.36 - Fax: 02/770.00.24

<sup>1</sup> Een huurderscoöperatieve is een openbare vastgoedmaatschappij waarvan men lid moet zijn alvorens men er huurder kan worden; de te betalen bijdrage impliceert een behoorlijke financiële investering waartegenover staat dat de huurder actiever kan deelnemen aan het beleid van de maatschappij. Alle vennoten hebben er stemrecht tijdens de algemene vergadering en benoemen er de bestuurders, die vooral uit huurders bestaan. Deze bijdrage kan u in geen geval worden gevraagd vóór de toewijzing van de woning.



Logements sociaux de la Région de Bruxelles-Capitale



# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

(A remettre impérativement dans UNE SEULE société immobilière de service public -voir liste page 8)

## INDICATIONS DE SERVICE ( cadre réservé à la S.I.S.P. )

N° local: ..... Date de réception de la demande: .....

Type de logement à proposer: .....

Mutation:  oui  non, taille du logement occupé: .....COMPLET  INCOMPLET 

Avant de remplir ce questionnaire, vérifiez que vous remplissez toutes les conditions reprises dans le point 1 de la brochure. Veuillez compléter ce formulaire en lettres MAJUSCULES.

## 1. CANDIDAT

Nom:
Prénom:
Sexe: M - F
Date de naissance:
Lieu de naissance:
N° registre national*: □□□□□□ □□□ □□
Nationalité:
Profession:
Handicapé: <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

## CONJOINT OU COHABITANT

Nom:
Prénom:
Sexe: M - F
Date de naissance:
Lieu de naissance:
N° registre national*: □□□□□□ □□□ □□
Nationalité:
Profession:
Handicapé: <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Téléphone (en journée):
Autre n°:

## 2. ADRESSE

Rue:
Numéro: Boîte:
Pays: Code postal: Commune:
Adresse courrier (si différente):
Chez:
Rue:
Numéro: Boîte:
Pays: Code postal: Commune:

\* Le numéro national est un élément essentiel de la candidature à un logement social. Vous pouvez le trouver:  
 ■ sur votre carte SIS (mutuelle) ■ sur certaines cartes d'identité ■ sur certaines compositions de ménage

### 3. ENFANT(S) FAISANT PARTIE DU MENAGE

Nom et prénom	Date de naissance	Sexe	Enfant(s) à charge <sup>1</sup>	Numéro national (indispensable si l'enfant n'est pas à charge)	Handicapé
1.		M F	Oui Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non
2.		M F	Oui Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non
3.		M F	Oui Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non
4.		M F	Oui Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non
5.		M F	Oui Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non
6.		M F	Oui Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non
7.		M F	Oui Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non
8.		M F	Oui Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non

1- Enfant pour lequel un des membres du ménage perçoit des allocations familiales. Dans ce cas, joignez l'attestation nominative de l'organisme de paiement.

### 4. AUTRES PERSONNES FAISANT PARTIE DU MENAGE

Nom et prénom	Date de naissance	Sexe	Enfant(s) à charge	Lien de parenté	Numéro national (indispensable si l'enfant n'est pas à charge)	Handicapé
1.		M F	Oui Non		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non
2.		M F	Oui Non		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non
3.		M F	Oui Non		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Oui Non

## 5. REVENUS

### DOCUMENTS À FOURNIR :

Tous les membres majeurs du ménage, qui ne sont pas enfants à charge, doivent joindre à leur demande l'avertissement – extrait de rôle relatif aux revenus perçus 3 ans avant la date de la demande ( Exemple : revenus de 1998 pour une inscription en 2001, de 1999 pour 2002, ... ); ou par un document attestant de vos revenus actuels.

En cas de problème ou pour tout complément d'information, adressez-vous à une des sociétés de la liste reprise sur la brochure accompagnant le formulaire.

Si un des membres majeurs du ménage et qui n'est pas enfant à charge ne dispose pas de revenus, n'oubliez pas de joindre une attestation sur l'honneur.

## 6. LES PRIORITES

ÉTES-VOUS		DOCUMENTS À FOURNIR
Un ménage dont le bailleur a mis fin au bail de manière anticipée ?	Oui Non	Lettre du bailleur conforme aux prescrits légaux. (Si problème renseignez-vous auprès d'une des sociétés).
Victime d'un événement présentant les caractéristiques de la force majeure, d'une calamité naturelle ou sociale entraînant la perte inopinée du logement occupé ?	Oui Non	Attestation(s) permettant d'établir le caractère fortuit et involontaire de la perte de logement.
Un ménage qui comprend au moins une personne handicapée ?	Oui Non	Attestation de tout organisme officiel agréé établissant un handicap permanent d'au moins 66 %.
Un ménage qui doit quitter un logement insalubre ?	Oui Non	Arrêté d'insalubrité lié à l'état constructif, délivré par le bourgmestre ou décision d'interdiction de mise en location prise par le Service d'inspection régionale entraînant la fermeture du logement.
Sous la menace d'une procédure de placement des enfants ?	Oui Non	Attestation du juge ou du directeur de l'aide à la jeunesse.
Locataire d'un logement inadapté d'une société immobilière de service public dont la demande de mutation est impossible ou non satisfaite après un délai d'un an ?	Oui Non	Attestation de la société.
Un ménage qui compte une ou plusieurs personnes qui ont été prisonnier(e)s ou invalide(s) de guerre ou leur(s) veuf(ve)(s) ?	Nombre de pers. <input type="text"/>	Attestations(s) de l'organisme belge légalement habilité.
Bénéficiaire en fin de droit, d'une allocation de loyer suite à l'intervention de la Région dans le cadre de la législation en vigueur (ADIL) ?	Oui Non	Attestation du Ministère du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.
Un ménage qui comprend au moins un enfant de moins de 6 ans atteint de saturnisme ?	Oui Non	Attestation du Service d'Hygiène et d'Epidémiologie de la Région de Bruxelles-Capitale.



## 8. POUR REpondre AUX BESOINS DES PERSONNES A MOBILITE REQUISE

1. Y a-t-il dans votre ménage une ou plusieurs personnes qui présentent un handicap locomoteur permanent reconnu à plus de 66% (ou 9 points de perte d'autonomie) nécessitant un logement spécifique ? **OUI - NON**

### SI OUI

- a) Jusqu'à quel étage la personne handicapée peut-elle monter sans disposer d'un ascenseur?  
rez-de-chaussée    premier    deuxième    troisième    quatrième
- b) Est-il nécessaire, pour un des membres du ménage, que les abords du logement soient accessibles en chaise roulante?  
**OUI - NON**
- c) La personne handicapée doit-elle pouvoir circuler au moins partiellement (séjour et toilette) en chaise roulante dans le logement?  
**OUI - NON**
- d) Est-il nécessaire, pour votre ménage, que le logement soit totalement adapté à la circulation en chaise roulante?  
**OUI<sup>1</sup> - NON**
- e) Est-il nécessaire que votre logement soit relié à un service d'aide aux activités de la vie journalière?  
**OUI<sup>1</sup> - NON**

1 Un formulaire complémentaire vous sera adressé sous peu.

## 9. SITUATION PATRIMONIALE

Les soussignés déclarent sur l'honneur : posséder un bien immobilier<sup>1</sup> en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, que ce soit à usage privé ou professionnel : **OUI - NON** (biffer la mention inutile)

1 La réglementation régionale prévoit que le ménage propriétaire d'un bien immobilier ne peut accéder à un logement social. Les sociétés de logement social peuvent déroger à cette disposition pour des situations particulières. Si tel est le cas, veuillez mentionner, ici, les raisons qui vous poussent à demander une telle dérogation.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le candidat doit communiquer dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage ou tout changement d'adresse, faute de quoi sa candidature sera radiée.

Seul le formulaire dûment complété, signé et accompagné des annexes requis sera pris en compte.

Les soussignés autorisent la société à obtenir des services publics compétents tous les documents relatifs aux éléments nécessaires à l'examen des conditions d'admission, et au calcul du loyer. En outre, les soussignés autorisent la société de référence à transmettre, aux autres sociétés immobilière de service public auprès desquelles ils sont candidats, les informations nécessaires au traitement de la demande de logement.

Les soussignés déclarent sur l'honneur que les renseignements repris dans le présent formulaire sont exacts et complets et avoir pris connaissance du fait que toute fausse déclaration portant sur les conditions d'admission et les titres de priorité entraînera la radiation de leur candidature ainsi que l'impossibilité de se réinscrire pendant 6 mois.

Fait à ....., le ..... 20.....

Signature(s)

Le (la) candidat(e)

Le (la) conjoint(e) ou  
cohabitant(e)

Les autres membres majeurs

**N'oubliez pas de joindre :**

- Pour tous les membres du ménage qui ne sont pas enfants à charge : l'avertissement extrait de rôle relatif aux revenus de 2001<sup>1</sup> ou à défaut, tout autre document probant.
- Pour les enfants à charge : une attestation nominative de l'organisme payant les Allocations Familiales reprenant nom, prénom et date de naissance des enfants.
- La preuve qu'au moins un des membres du ménage est inscrit soit au registre de la population ou des étrangers, copie de la carte d'identité (recto/verso).
- Une composition de ménage en provenance d'un organisme officiel.
- Les preuves des titres de priorité invoqués au point 6 de ce formulaire.

Par la présente, le candidat locataire autorise la société de référence à transmettre les informations, reprises dans ce formulaire et ses annexes, aux autres sociétés de la Région de Bruxelles-Capitale selon les règles fixées à l'article 3bis de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996.

Le candidat locataire atteste qu'aucun membre de son ménage, n'ayant pas la qualité d'enfant à charge, n'est candidat à ce jour auprès d'une société de logement social de la Région.

<sup>1</sup> Toutefois lorsqu'au moment de la demande, les revenus du ménage sont réduits par rapport à ceux pris en compte, les revenus actuels sont pris en considération. Vous pouvez donc également communiquer vos revenus actuels.

**10. RENSEIGNEMENTS STATISTIQUES (FACULTATIF)**

Pouvez-vous nous communiquer quelle est la motivation principale de votre demande de logement social?  
(Trois réponses au maximum: 1- la raison principale, 2- la seconde raison, 3- la troisième motivation).

état du logement existant	
perte du logement	
moyens financiers	
santé	
problèmes familiaux	
parents de locataire(s) de logement social	
proximité du quartier	
mutation	

Occupez-vous un logement dont le bailleur est une personne privée?

OUI - NON

Indiquer le montant (sans les charges) du loyer que vous payez  
actuellement

Euros

**11. AUTRES RENSEIGNEMENTS QUE LE DEMANDEUR SOUHAITE FOURNIR**


---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



## 12. LISTE DES SOCIÉTÉS IMMOBILIÈRES DE SERVICE PUBLIC

### CHOISISSEZ VOTRE SOCIÉTÉ DE RÉFÉRENCE PARMI LES SOCIÉTÉS SUIVANTES

#### SA «FOYER ANDERLECHTOIS»

Chaussée de Mors, 595 - 1070 BRUXELLES  
Tél. : 02/556.77.30 - Fax : 02/556.77.99

#### SCRL «LES HAB. ET LOGTS SOCIAUX D'AUDERGHEN»

Avenue Van Nérom, 13 - 1160 BRUXELLES  
Tél. : 02/672.83.46 - Fax : 02/672.43.15

#### SCRL «LA CITÉ MODERNE»<sup>1</sup>

Rue de la Géranie, 8 - 1082 BRUXELLES  
Tél. : 02/468.31.01 - Fax : 02/468.03.40

#### SCL «FLORÉAL»<sup>1</sup>

Place J. Wauters, 9 - 1170 BRUXELLES  
Tél. : 02/672.31.42 - Fax : 02/672.56.62

#### SCL «LE LOGIS»<sup>1</sup>

Avenue G. Benoît, 22 - 1170 BRUXELLES  
Tél. : 02/672.33.59 - Fax : 02/672.40.32

#### SC «SORELO»

Rue Duquesnoy, 14 bureau 11 - 1000 BRUXELLES  
Tél. : 02/512.25.58 - Fax : 02/511.64.54

#### SC «LE FOYER BRUXELLOIS»

Rue Rempart des Moines, 135/34 - 1000 BRUXELLES  
Tél. : 02/513.75.54 - Fax : 02/514.37.67

#### SC «LE FOYER LAEKENOIS»

Cité Modèle - 1020 BRUXELLES  
Tél. : 02/479.00.48-02/479.22.42 - Fax : 02/478.49.36

#### SC «ASSAM»

Rue Duquesnoy, 14 bureau 11 - 1000 BRUXELLES  
Tél. : 02/511.18.14 - Fax : 02/511.64.54

#### SCL «LES FOYERS COLLECTIFS»<sup>1</sup>

Rue de Sévigné, 16 - 1070 BRUXELLES  
Tél. : 02/521.55.40 - Fax : 02/520.14.57

#### SC «LOREBRU»

Rue de la Tour Japonaise 13/27 - 1120 BRUXELLES  
Tél. : 02/268.57.85 - Fax : 02/268.30.63

#### SCL «COBRALO»<sup>1</sup>

Avenue de la Gazelle, 54/29 - 1180 BRUXELLES  
Tél. : 02/374.41.50 - Fax : 02/375.36.83

#### SCL «GERMINAL»<sup>1</sup>

Avenue C. Permeke, 83/33 - 1140 BRUXELLES  
Tél. : 02/726.69.09 - Fax : 02/726.54.75

#### SCL «MESSIDOR»<sup>1</sup>

Drève d'Anjou, 8 - 1190 BRUXELLES  
Tél. : 02/376.07.58 - Fax : 02/332.28.32

#### SCL «LE HOME FAMILIAL BRUXELLOIS»<sup>1</sup>

Avenue Henry Dunant, 14/1 - 1140 BRUXELLES  
Tél. : 02/705.20.89 - Fax : 02/705.45.67

#### SA «LE FOYER ETTERBEEKOIS»

Rue Lt. Becker, 2 - 1040 BRUXELLES  
Tél. : 02/733.97.26/27 - Fax : 02/733.60.88

#### SC «IEDER ZIJN HUIS»

Avenue A. Vermeylen, 58 - 1140 BRUXELLES  
Tél. : 02/726.54.83 - Fax : 02/726.74.31

#### SA «LE FOYER FORESTOIS»

Square Toiron, 1 - 1190 BRUXELLES  
Tél. : 02/332.04.32 - Fax : 02/332.13.27

#### SC «LE HOME»<sup>1</sup>

Rue du Romarin, 16 - 1020 BRUXELLES  
Tél. : 02/479.07.05 - Fax : 02/479.53.05

#### SC «LES VILLAS DE GANSHOREN»

Avenue Joseph Pereboom, 6A - 1083 BRUXELLES  
Tél. : 02/426.23.94 - Fax : 02/426.13.14

#### SA «LE FOYER IXELLOIS»

Rue des Cygnes, 8/10 - 1050 BRUXELLES  
Tél. : 02/649.20.13 - Fax : 02/640.65.85

#### SC «LE FOYER JETTOIS»

Rue Jules Lahaye, 282 - 1090 BRUXELLES  
Tél. : 02/478.38.35 - Fax : 02/478.95.51

#### SA «LE FOYER KOEKELBERGEDOIS»

Rue Schmitz, 7 - 1081 BRUSSEL  
Tél. : 02/414.12.82 - Fax : 02/414.18.43

#### SC «LE LOGEMENT MOLENBEEKOIS»

Parvis Saint-Jean-Baptiste, 27 - 1080 BRUXELLES  
Tél. : 02/414.03.72 - Fax : 02/414.02.63

#### SCRL «LE FOYER ST-GILLOIS»

Rue Vlogaert, 22 - 1060 BRUXELLES  
Tél. : 02/534.78.80 - Fax : 02/537.49.52

#### SC «LES HBM DE ST-JOSSE-TEN-NOODE»

Rue Amédée Lynen, 21 - 1210 BRUXELLES  
Tél. : 02/217.95.57 - Fax : 02/218.63.51

#### SC «LE FOYER SCHAEERBEEKOIS»

Avenue Glisquet, 147 - 1030 BRUXELLES  
Tél. : 02/240.80.40 - Fax : 02/240.80.60

#### SC «SOCIÉTÉ UCULOISE DU LOGEMENT»

Rue J. Bailegeer, 6/9/28 - 1180 BRUXELLES  
Tél. : 02/379.25.79 - Fax : 02/379.25.89

#### SC «VILLE ET FORÉ»

Rue de l'Élan, 80 - 1170 BRUXELLES  
Tél. : 02/673.66.40 - Fax : 02/660.92.43

#### SC «KAPELLEVELD»<sup>1</sup>

Avenue Albert Dumont, 10 - 1200 BRUXELLES  
Tél. : 02/771.10.10 - Fax : 02/772.57.65

#### SC «L'HABITATION MODERNE»

Mont-Saint-Lambert, 2 - 1200 BRUXELLES  
Tél. : 02/770.38.30 - Fax : 02/763.05.59

#### SCL «LES LOCATAIRES RÉUNIS»<sup>1</sup>

Avenue de Broqueville, 258/3-4 - 1200 BRUXELLES  
Tél. : 02/762.58.95 - Fax : 02/779.05.42

#### SC «CONSTRUCTION D'H.S. DE WOLUWE-ST-PIERRE»

Rue Léopold Rom, 1A/6 - 1150 BRUXELLES  
Tél. : 02/770.33.36 - Fax : 02/770.00.24

<sup>1</sup> Une coopérative de locataires est une société immobilière de service public dont il faut être membre avant de devenir locataire; cela implique un investissement financier raisonnable en contrepartie duquel le locataire peut participer plus activement à la gestion de la société. Tous les coopérateurs y ont droit de vote à l'assemblée générale et y nomment les administrateurs qui sont majoritairement des locataires. En aucun cas, cette contribution ne peut vous être demandée avant l'attribution du logement.