

Fondation pour l'Assistance morale aux détenus - Stichting voor morele bijstand aan gevangenen

		ETP/VTE
Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	2,00
	Total/Totaal	2,00

Accueil Protestant/Protestant Onthaal

		ETP/VTE
Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	1,00
	Total/Totaal	1,00

Service d'action sociale bruxellois/Dienst sociale actie Brussel

		ETP/VTE
Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	1,00
	Total/Totaal	1,00

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 9 décembre 2004 relatif à l'agrément et au mode de subventionnement des centres d'aide aux personnes.

Bruxelles, 9 décembre 2004.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Politique de l'Aide aux Personnes,
Mme E. HUYTEBROECK

Gezien om bij het besluit van het Verenigd College van 9 december 2004 betreffende de erkenning en de subsidiëringwijze van de centra voor algemeen welzijnswerk te worden gevoegd.

Brussel, 9 december 2004.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan Personen,
P. SMET

**COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

F. 2005 — 315

[C — 2004/31556]

9 DECEMBRE 2004. — Arrêté du Collège réuni relatif à l'agrément et au mode de subventionnement des centres et services pour adultes en difficulté

Le Collège réuni,

Vu l'ordonnance du 7 novembre 2002 relative aux centres et services de l'Aide aux personnes, notamment les articles 7, 8, 13, 14, 16 et 17;

Vu l'avis de la section des institutions et services de la famille et de l'aide sociale du Conseil consultatif de la Santé et de l'Aide aux personnes de la Commission communautaire commune, donné le 27 janvier 2004 et ratifié par le Bureau le 3 février 2004;

Vu l'accord des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget, donné le 9 décembre 2004;

Vu l'avis 37.519/1/V du Conseil d'Etat, donné le 20 juillet 2004, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni, compétents pour la politique de l'Aide aux personnes;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Disposition générale

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° « ordonnance » : l'ordonnance du 7 novembre 2002 relative aux centres et services de l'Aide aux personnes;

2° « centre et service » : les centres et services au sens de l'article 3, 3°, de l'ordonnance;

3° « Ministres » : les membres du Collège réuni, compétents pour la politique d'Aide aux personnes;

4° « administration » : les Services du Collège réuni;

5° « fonctionnaires » : les membres du personnel de l'administration affectés au service de l'inspection;

6° « section » : la section des institutions et services de la famille et de l'aide sociale du Conseil consultatif de la Santé et de l'Aide aux personnes de la Commission communautaire commune;

**GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

N. 2005 — 315

[C — 2004/31556]

9 DECEMBER 2004. — Besluit van het Verenigd College betreffende de erkenning en de subsidiëringwijze van de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden

Het Verenigd College,

Gelet op de ordonnantie van 7 november 2002 betreffende de centra en diensten voor Bijstand aan personen, inzonderheid op de artikelen 7, 8, 13, 14, 16 en 17;

Gelet op het advies van de afdeling instellingen en diensten voor het gezin en de sociale hulpverlening van de Adviesraad voor Gezondheids- en Welzijnzorg van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, gegeven op 27 januari 2004 en bekrachtigd door het bureau op 3 februari 2004;

Gelet op de akkoordbevinding van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor de Begroting, gegeven op 9 december 2004;

Gelet op het advies 37.519/1/V van de Raad van State, gegeven op 20 juli 2004 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — Algemene bepaling

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° « ordonnantie » : de ordonnantie van 7 november 2002 betreffende de centra en diensten voor Bijstand aan personen;

2° « centrum en dienst » : de centra en diensten in de zin van artikel 3, 3° van de ordonnantie;

3° « Ministers » : de leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen;

4° « administratie » : de Diensten van het Verenigd College;

5° « ambtenaren » : de personeelsleden van de administratie aangesteld bij de inspectiedienst;

6° « afdeling » : de afdeling instellingen en diensten voor het gezin en voor de sociale hulpverlening van de Adviesraad voor Gezondheids- en Welzijnzorg van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

7° « usager » : toute personne qui fait appel aux centres ou services.

TITRE II. — Procédure relative à l'autorisation de fonctionnement provisoire, à l'agrément, au refus et au retrait d'agrément et à la fermeture de centres et services pour adultes en difficulté

CHAPITRE I^{er}. — De l'autorisation de fonctionnement provisoire

Art. 2. L'autorisation de fonctionnement provisoire prévue à l'article 8 de l'ordonnance, est accordée par les Ministres conformément aux dispositions du présent chapitre.

Art. 3. Le pouvoir organisateur adresse aux Ministres une demande d'agrément, accompagnée d'un dossier administratif comprenant les documents suivants :

1° un document mentionnant le nom des représentants du pouvoir organisateur et du directeur/trice du centre ou service, signé par les intéressés précités;

2° une copie actualisée des statuts du centre ou service, établis en langues française et néerlandaise, ainsi que de la composition de ses organes de gestion, tels que publiés au *Moniteur belge*. Lorsque le pouvoir organisateur est une mutualité ou une union de mutualités, ou une autorité publique telle que visée à l'article 4 de l'ordonnance, il s'agit d'une copie de la délibération de l'organe compétent pour instituer le centre ou service;

3° a) lorsqu'il s'agit d'un centre ou service existant : l'organigramme et la liste des personnes employées ainsi que leur qualification et la durée de travail réellement prestée au cours du trimestre précédent;

b) lorsqu'il s'agit d'un centre ou service mis en exploitation pour la première fois : l'organigramme et l'engagement de se conformer aux normes relatives au personnel en fonction du nombre d'utilisateurs et de faire parvenir semestriellement aux Ministres la liste des personnes employées ainsi que leur qualification et la durée de travail hebdomadaire;

4° un plan indiquant les voies de communications internes du centre ou service et, le cas échéant, de ses antennes, la destination des locaux et, le cas échéant, le nombre de lits dans les chambres;

5° le cas échéant, une copie de la convention conclue entre le centre ou le service pour lequel l'agrément est demandé et les institutions avec lesquelles une liaison fonctionnelle doit être assurée conformément aux normes d'agrément en vigueur;

6° une copie du rapport établi en matière de sécurité contre l'incendie du centre ou service par le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ce rapport ne peut dater de plus de six mois au moment de l'introduction de la demande;

7° un certificat de bonnes vie et mœurs du directeur du centre ou service, ainsi que du personnel, daté d'un mois au plus au moment de l'introduction de la demande;

8° un document définissant notamment :

- a) les buts poursuivis par le centre ou service;
- b) les moyens mis en oeuvre pour atteindre ceux-ci;
- c) les missions des membres du personnel;
- d) le cas échéant, les profils des personnes hébergées;

9° le questionnaire d'identification du centre ou service, délivré à cette intention par l'administration, dûment complété et signé.

Art. 4. Lorsque tous les documents constituant le dossier administratif visé à l'article 3 ont été réceptionnés, l'administration notifie, au pouvoir organisateur, que la demande d'agrément est complète.

Les fonctionnaires instruisent le dossier et s'assurent que le centre ou le service peut fonctionner dans des conditions compatibles avec les normes auxquelles il doit répondre et conformément aux informations contenues dans le dossier administratif.

Art. 5. L'autorisation de fonctionnement provisoire est accordée lorsqu'il est satisfait à toutes les exigences énumérées à l'article 3 et si le centre ou le service peut fonctionner dans des conditions compatibles avec les normes auxquelles il doit répondre.

L'autorisation de fonctionnement provisoire est valable pour une durée d'un an, renouvelable une fois.

7° « gebruiker » : elke persoon die beroep doet op een centrum of dienst.

TITEL II. — Procedure betreffende de voorlopige werkingsvergunning, de erkenning, de weigering en de intrekking van de erkenning en de sluiting van centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden

HOOFDSTUK I. — Voorlopige werkingsvergunning

Art. 2. De voorlopige werkingsvergunning bedoeld in artikel 8 van de ordonnantie wordt, overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk, door de Ministers toegekend.

Art. 3. De organiserende instantie richt aan de Ministers een erkenningsaanvraag vergezeld van een administratief dossier dat volgende stukken omvat :

1° een document met vermelding van de naam van de vertegenwoordigers van de organiserende instantie en de directeur/trice van het centrum of de dienst, ondertekend door voormelde betrokkenen;

2° een actueel afschrift van de in het Nederlands en in het Frans opgestelde statuten van het centrum of de dienst alsmede de samenstelling van zijn beheersorganen, zoals bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*. Als de organiserende instantie een ziekenfonds, een landsbond van ziekenfondsen of een openbare overheid is zoals bedoeld in artikel 4 van de ordonnantie, betreft het een afschrift van de beslissing van het bevoegde orgaan dat het centrum of de dienst opricht;

3° a) wanneer het een bestaand centrum of een bestaande dienst betreft : het organogram en de lijst van de tewerkgestelde personen met hun kwalificatie en de werkelijk gepresteerde arbeidsduur tijdens het voorgaande kwartaal;

b) wanneer het een centrum of dienst betreft dat/die voor de eerste keer wordt uitgebaat : het organogram en de verbintenis om te voldoen aan de personeelsnormen, op grond van het aantal gebruikers, en om per semester aan de Ministers de lijst over te zenden van de tewerkgestelde personen met hun kwalificatie en de wekelijkse arbeidsduur;

4° een plan dat de interne verbindingswegen van het centrum of de dienst en, in voorkomend geval, van zijn antennes aanduidt, alsmede de bestemming van de lokalen en, in voorkomend geval, het aantal bedden in de kamers;

5° in voorkomend geval, een afschrift van de overeenkomst die gesloten werd tussen het centrum of de dienst waarvoor de erkenning wordt aangevraagd en de instellingen waarmee een functionele binding moet aangegaan worden overeenkomstig de geldende erkenningsnormen;

6° een afschrift van het verslag opgesteld door de Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulpverlening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de brandveiligheid van het centrum of de dienst.

Dit verslag mag niet ouder zijn dan zes maanden op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;

7° een bewijs van goed zedelijk gedrag van de directeur en van het personeel van het centrum of de dienst, dat niet ouder mag zijn dan één maand op het tijdstip van de indiening van de aanvraag;

8° een document met onder meer de omschrijving van :

- a) de door het centrum of de dienst nagestreefde doelstellingen;
- b) de aangewende middelen om die te bereiken;
- c) de taken van de personeelsleden;
- d) in voorkomend geval, het profiel van de gehuisveste personen;

9° de behoorlijk ingevulde en ondertekende vragenlijst voor de identificatie van het centrum of de dienst, te dien einde afgegeven door de administratie.

Art. 4. Wanneer alle documenten die het administratief dossier bedoeld in artikel 3 samenstellen zijn ontvangen, betekent de administratie aan de organiserende instantie dat de erkenningsaanvraag volledig is.

De ambtenaren behandelen het dossier en vergewissen zich ervan dat het centrum of de dienst kan werken in omstandigheden verenigbaar met de normen waaraan moet worden voldaan en overeenkomstig de inlichtingen vervat in het administratief dossier.

Art. 5. De voorlopige werkingsvergunning wordt toegekend indien aan alle in artikel 3 opgesomde vereisten is voldaan en indien het centrum of de dienst kan werken in omstandigheden verenigbaar met de normen waaraan moet worden voldaan.

De voorlopige werkingsvergunning is geldig voor een termijn van één jaar en is één keer hernieuwbaar.

CHAPITRE II. — *De l'agrément*

Art. 6. Pendant la durée de l'autorisation de fonctionnement provisoire, les fonctionnaires vérifient si le centre ou le service fonctionne conformément à toutes les normes auxquelles il doit répondre.

Les fonctionnaires établissent un rapport sur la demande d'agrément au plus tard six mois avant la fin de l'autorisation de fonctionnement provisoire, en précisant, le cas échéant, leurs remarques. Le dossier et ce rapport sont transmis aux Ministres; le rapport est transmis simultanément au pouvoir organisateur, lequel dispose d'un délai d'un mois pour faire valoir ses observations sur le contenu du rapport auprès des Ministres et de la section.

Art. 7. § 1^{er}. Les Ministres transmettent le dossier administratif, la demande d'agrément, les rapports des fonctionnaires et les observations y relatives du pouvoir organisateur à la section qui examine la demande.

§ 2. La section émet, dans les trois mois de sa saisine, un avis sur la demande d'agrément. Cet avis est transmis aux Ministres et au pouvoir organisateur.

Le pouvoir organisateur dispose d'un délai de quinze jours pour faire parvenir ses observations aux Ministres.

§ 3. Après réception de l'avis de la section, les Ministres peuvent formuler, dans les six mois de l'expiration de l'autorisation de fonctionnement provisoire, soit une décision d'agrément, qui est alors notifiée au pouvoir organisateur, soit une proposition de refus d'agrément.

Si les Ministres formulent une proposition de refus d'agrément, la procédure définie aux articles 11 et 13 est d'application.

§ 4. L'agrément est accordé pour un terme de cinq ans au plus qui peut être renouvelé.

Art. 8. Lorsque le pouvoir organisateur d'un centre ou service décide de fermer volontairement le centre ou le service, il communique cette décision aux Ministres, trois mois avant qu'elle ne produise ses effets.

CHAPITRE III. — *Du renouvellement de l'agrément*

Art. 9. § 1^{er}. Au plus tard six mois avant l'expiration de la période de validité de l'agrément, un questionnaire est envoyé par l'administration au pouvoir organisateur du centre ou du service en vue du renouvellement de l'agrément. Ce questionnaire doit être retourné, dûment complété et signé, dans les trente jours de sa réception, accompagné des documents suivants :

- 1° ceux visés à l'article 3, 1° et 7°;
- 2° ceux visés à l'article 3, 2°, 3°, 4° et 8°, si des modifications ont été apportées;
- 3° un nouveau rapport des pompiers :
 - a) lorsque le rapport précédent a été établi depuis plus de cinq ans;
 - b) lorsque les bâtiments ou les équipements ont fait l'objet de modifications susceptibles de remettre en cause la sécurité dans le service.

§ 2. Lorsqu'il est satisfait à ces conditions, l'agrément est renouvelé provisoirement jusqu'à décision des Ministres.

Art. 10. La procédure définie par les articles 6 et 7 est d'application à la procédure tendant au renouvellement de l'agrément.

CHAPITRE IV. — *Du refus et du retrait d'agrément*

Art. 11. Si la vérification prévue à l'article 6 conclut au non-respect de tout ou partie des normes d'agrément, les Ministres notifient une proposition de refus d'agrément au pouvoir organisateur et en communiquent copie à la section. Le pouvoir organisateur informe le personnel de cette proposition de refus.

Art. 12. Lorsque le centre ou le service ne répond plus aux normes d'agrément, les Ministres notifient une proposition de retrait d'agrément au pouvoir organisateur et en communiquent copie à la section.

Le pouvoir organisateur informe le personnel de cette proposition de retrait.

Art. 13. Dans les cas visés aux articles 11 et 12, le Secrétariat du Conseil consultatif informe dans les quinze jours le pouvoir organisateur de la date à laquelle l'affaire sera examinée et l'invite à faire valoir

HOOFDSTUK II. — *Erkenning*

Art. 6. Tijdens de duur van de voorlopige werkingsvergunning gaan de ambtenaren na of het centrum of de dienst overeenkomstig alle normen werkt waaraan moet worden voldaan.

De ambtenaren stellen uiterlijk zes maanden vóór het einde van de voorlopige werkingsvergunning een verslag op met betrekking tot de erkenningsaanvraag, waarbij zij, in voorkomend geval, hun opmerkingen verduidelijken. Het dossier en dit verslag worden aan de Ministers bezorgd. Het verslag wordt tegelijkertijd aan de organiserende instantie bezorgd, welke over een termijn van één maand beschikt om haar opmerkingen betreffende de inhoud van het verslag bij de Ministers en de afdeling te kennen te geven.

Art. 7. § 1. De Ministers bezorgen het administratief dossier, de erkenningsaanvraag, de verslagen van de ambtenaren en de desbetreffende opmerkingen van de organiserende instantie aan de afdeling die de aanvraag onderzoekt.

§ 2. De afdeling brengt binnen drie maanden volgend op de aanhangigmaking een advies uit over de erkenningsaanvraag. Dit advies wordt aan de Ministers en aan de organiserende instantie medegedeeld.

De organiserende instantie beschikt over vijftien dagen om haar opmerkingen aan de Ministers toe te sturen.

§ 3. Na ontvangst van het advies van de afdeling kunnen de Ministers binnen zes maanden na het verstrijken van de voorlopige werkingsvergunning, ofwel een beslissing tot erkenning formuleren die vervolgens aan de organiserende instantie wordt betekend, ofwel een voorstel tot weigering van erkenning.

Indien de Ministers een voorstel tot weigering van erkenning formuleren, wordt de in de artikelen 11 en 13 omschreven procedure toegepast.

§ 4. De erkenning wordt verleend voor een termijn van ten hoogste vijf jaar dat kan worden hernieuwd.

Art. 8. Indien de organiserende instantie van een centrum of dienst de vrijwillige sluiting beslist van het centrum of de dienst, wordt deze beslissing medegedeeld aan de Ministers drie maanden vooraleer zij uitwerking heeft.

HOOFDSTUK III. — *Hernieuwing van de erkenning*

Art. 9. § 1. Met het oog op de hernieuwing van de erkenning wordt door de administratie uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de geldigheidsduur van de erkenning een vragenlijst aan de organiserende instantie van het centrum of de dienst toegezonden. Deze vragenlijst dient, behoorlijk ingevuld en ondertekend, binnen dertig dagen na ontvangst te worden teruggestuurd, samen met volgende bescheiden :

- 1° die welke bedoeld zijn in artikel 3, 1° en 7°;
- 2° die welke bedoeld zijn in artikel 3, 2°, 3°, 4° en 8°, indien er wijzigingen werden aangebracht;
- 3° een nieuw verslag van de brandweer indien :
 - a) het vorige verslag meer dan vijf jaar oud is;
 - b) de gebouwen of de uitrustingen het voorwerp uitmaakten van aanpassingen die de veiligheid in de dienst in het gedrang kunnen brengen.

§ 2. Wanneer aan deze voorwaarden is voldaan, wordt de erkenning voorlopig hernieuwd tot de Ministers een beslissing hebben genomen.

Art. 10. De in de artikelen 6 en 7 omschreven procedure is van toepassing op de procedure tot hernieuwing van de erkenning.

HOOFDSTUK IV. — *Weigering en intrekking van erkenning*

Art. 11. Indien uit het in artikel 6 bedoelde onderzoek blijkt dat de erkenningsnormen geheel of gedeeltelijk niet worden nageleefd betekenen de Ministers een voorstel tot weigering van erkenning aan de organiserende instantie en sturen er een afschrift van naar de afdeling. De organiserende instantie licht het personeel in over dit voorstel tot weigering.

Art. 12. Wanneer een centrum of dienst niet meer voldoet aan de erkenningsnormen, betekenen de Ministers een voorstel tot intrekking van erkenning aan de organiserende instantie en sturen er een afschrift van naar de afdeling.

De organiserende instantie licht het personeel in over dit voorstel tot intrekking.

Art. 13. In de gevallen bedoeld in de artikelen 11 en 12 deelt het Secretariaat van de Adviesraad binnen vijftien dagen aan de organiserende instantie de datum mede waarop de zaak zal worden onderzocht

ses observations et à comparaître devant la section, éventuellement assisté ou représenté par un avocat ou un tiers porteur d'une procuration spéciale.

La section examine la proposition de refus ou de retrait d'agrément, quelle que soit la suite qui a été donnée à l'invitation de comparaître, et transmet son avis aux Ministres dans les trois mois de la proposition.

La décision des Ministres portant refus ou retrait d'agrément est notifiée au pouvoir organisateur et au Bourgmestre de la commune où se situe le centre ou le service, dans les quinze jours.

CHAPITRE V. — De la fermeture

Art. 14. La décision des Ministres portant refus ou retrait de l'agrément entraîne la fermeture du centre ou du service, à la date de sa notification.

Dès ce moment, il n'est plus permis de recevoir des usagers dans le centre ou le service.

Si la décision a trait à un centre ou service destiné à héberger des personnes, le pouvoir organisateur doit veiller à ce que ces personnes aient quitté le centre ou le service dans les trois mois après la notification visée à l'alinéa premier.

Art. 15. Le pouvoir organisateur est tenu d'informer les usagers ainsi que le personnel, de la décision ministérielle de refus ou retrait d'agrément ainsi que des conséquences de la fermeture du centre ou du service et d'afficher visiblement sur la façade du centre ou du service un avis, conformément au modèle repris en annexe I^{re} ou présent arrêté, annonçant la date à laquelle la décision produit ses effets.

Art. 16. Le chapitre IV et les articles 14 et 15 sont d'application à la procédure tendant à la fermeture d'un centre ou service exploité sans avoir obtenu une autorisation de fonctionnement provisoire ou l'agrément.

Art. 17. En cas de fermeture immédiate à titre conservatoire, visée à l'article 11, § 4, de l'ordonnance, le Secrétariat du Conseil consultatif informe dans les quinze jours le pouvoir organisateur de la date à laquelle l'affaire sera examinée et l'invite à faire valoir ses observations et à comparaître devant la section, éventuellement assisté ou représenté par un avocat ou un tiers porteur d'une procuration spéciale.

La section délibère dans les trente jours de sa saisine par les Ministres, quelle que soit la suite qui a été donnée à l'invitation de comparaître; elle transmet dans les quinze jours son avis aux Ministres qui statuent définitivement sur la fermeture dans les trente jours de la réception de l'avis.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 18. Les décisions d'octroi, de refus ou de retrait d'agrément sont publiées au *Moniteur belge*.

Le cas échéant, cet avis mentionne la date de fermeture du centre ou du service.

Art. 19. La demande d'agrément, les notifications ainsi que les actes de procédure sont faits par lettre recommandée.

En matière de délais, les articles 84 et 88 de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section d'Administration du Conseil d'Etat sont applicables.

TITRE III. — Normes d'agrément relatives aux centres et services pour adultes en difficulté

CHAPITRE I^{er}. — Normes générales applicables à tous les centres et services pour adultes en difficulté

Section 1^{re}. — Normes concernant le respect des convictions politiques, philosophiques et religieuses de l'usager ainsi que de sa vie privée et de ses droits individuels

Art. 20. Les centres et services accueillent l'usager sans distinction d'ordre sexuel, politique, culturel, racial, philosophique, religieux ou d'orientation sexuelle. Ils veillent à assurer l'accueil et l'aide aux usagers en français ou en néerlandais, selon le choix linguistique de ceux-ci.

Art. 21. Tout intervenant dans l'accueil et l'aide à l'usager, à quelque titre que ce soit, est tenu au respect du secret professionnel.

en nodigt haar uit om haar opmerkingen te kennen te geven en voor de afdeling te verschijnen, in voorkomend geval bijgestaan of vertegenwoordigd door een advocaat of door een derde die houder is van een bijzondere volmacht.

De afdeling onderzoekt het voorstel tot weigering of intrekking van erkenning, ongeacht het gevolg dat aan de uitnodiging tot verschijnen werd gegeven, en deelt haar advies mede aan de Ministers binnen drie maanden na de mededeling van het voorstel.

De beslissing van de Ministers houdende weigering of intrekking van erkenning wordt, binnen vijftien dagen, ter kennis gebracht van de organiserende instantie en van de burgemeester van de gemeente waar het centrum of de dienst is gevestigd.

HOOFDSTUK V. — Sluiting

Art. 14. De beslissing van de Ministers houdende weigering of intrekking van erkenning heeft de sluiting van het centrum of de dienst tot gevolg op de datum van de kennisgeving.

Vanaf die dag mogen er geen gebruikers meer in het centrum of de dienst worden ontvangen.

Als de beslissing betrekking heeft op een centrum of dienst dat/die personen huisvest, dient de organiserende instantie ervoor te zorgen dat deze personen binnen drie maanden na de kennisgeving bedoeld in het eerste lid, het centrum of de dienst hebben verlaten.

Art. 15. De organiserende instantie moet de gebruikers alsmede het personeel op de hoogte brengen van de ministeriële beslissing tot weigering of intrekking van erkenning alsmede van de gevolgen van de sluiting van het centrum of de dienst en moet op de gevel van het centrum of de dienst een bericht, overeenkomstig het als bijlage I bij dit besluit gevoegde model, zichtbaar aanplakken met de datum waarop de beslissing uitwerking heeft.

Art. 16. Hoofdstuk IV en de artikelen 14 en 15 zijn van toepassing op de procedure tot sluiting van een centrum of dienst dat/die uitgebaat wordt zonder een voorlopige werkingsvergunning of de erkenning te hebben gekregen.

Art. 17. In geval van onmiddellijke sluiting bij wijze van bewarende maatregel, bedoeld in artikel 11, § 4, van de ordonnantie, deelt het Secretariaat van de Adviesraad binnen vijftien dagen aan de organiserende instantie de datum mede waarop de zaak zal worden onderzocht en nodigt haar uit om haar opmerkingen voor te dragen en voor de afdeling te verschijnen, in voorkomend geval bijgestaan of vertegenwoordigd door een advocaat of door een derde die houder is van een bijzondere volmacht.

De afdeling beraadslaagt binnen dertig dagen nadat zij door de Ministers is geadieerd, ongeacht het gevolg dat aan de uitnodiging tot verschijnen wordt gegeven; zij bezorgt binnen vijftien dagen haar advies aan de Ministers die binnen dertig dagen na ontvangst van het advies definitief over de sluiting beslissen.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 18. De beslissing tot toekenning, tot weigering, tot intrekking van erkenning worden in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

In voorkomend geval moet dit bericht verplicht de datum van de sluiting van het centrum of de dienst vermelden.

Art. 19. De aanvraag tot erkenning, de kennisgevingen, alsmede de procedurehandelingen geschieden per aangetekend schrijven.

Inzake termijnen zijn de artikelen 84 en 88 van het Regentesbesluit van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling Administratie van de Raad van State van toepassing.

TITEL III. — Erkenningsnormen betreffende de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden

HOOFDSTUK I. — Algemene normen van toepassing op alle centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden

Afdeling 1. — Normen betreffende de eerbiediging van de politieke, filosofische en godsdienstige overtuigingen van de gebruiker alsmede van zijn privé-leven en van zijn individuele rechten

Art. 20. De centra en diensten ontvangen de gebruiker zonder onderscheid van geslacht of van politieke, culturele, raciale, filosofische, religieuze of seksuele geaardheid. Ze zorgen ervoor dat de opvang en de hulp in het Nederlands of in het Frans aan de gebruikers worden geboden, naargelang van hun taalkeuze.

Art. 21. Elke hulpverlener dient, ongeacht zijn hoedanigheid, bij de opvang en de hulpverlening aan de gebruiker het beroepsgeheim na te leven.

Avec l'accord de l'utilisateur, il peut échanger des informations avec d'autres intervenants, dans le but d'élaborer ensemble une prise en charge commune de l'utilisateur.

Art. 22. Les centres et services ont l'obligation de conclure un contrat d'assurance en responsabilité civile professionnelle concernant la responsabilité de leur personnel.

Section 2. — Normes relatives à la qualification du personnel

Art. 23. Les centres et services sont tenus d'assurer à leur personnel une formation continuée, dont le programme est établi paritairément.

Section 3. — Normes concernant les modalités de recours des usagers

Art. 24. Chaque centre et service détermine la procédure d'enregistrement et de traitement des plaintes des usagers.

Cette procédure décrit les modalités d'introduction des plaintes, d'appréciation de leur recevabilité, de leur traitement et de communication de leur résultat aux usagers.

Section 4. — Normes relatives au règlement d'ordre intérieur

Art. 25. Tous les centres et services sont tenus d'arrêter un règlement d'ordre intérieur. Ce règlement et toute modification ultérieure de celui-ci sont communiqués à l'administration.

Art. 26. Le règlement d'ordre intérieur doit comporter notamment les indications suivantes :

- 1° le statut juridique des centres et services;
- 2° les missions des centres et services;
- 3° la garantie des droits et des devoirs des parties dans le respect de la dignité de l'utilisateur et du secret professionnel;
- 4° les modalités de recours de l'utilisateur;
- 5° les heures d'accessibilité des centres et services;
- 6° la mention de l'agrément des centres et services par la Commission communautaire commune;
- 7° les coordonnées de l'administration et celles des Ministres;
- 8° les coordonnées précises du pouvoir organisateur et du directeur.

Section 5. — Normes de sécurité et architecturales

Sous-section 1^{re}. — Normes de sécurité

Art. 27. Sans préjudice des normes de sécurité auxquelles ils doivent répondre, les centres et services sont tenus de se couvrir contre les risques d'incendie.

Sous-section 2. — Normes architecturales

Art. 28. Toutes les précautions sont prises pour diminuer le risque d'incendie.

Art. 29. Tous les locaux doivent toujours être propres et répondre à leur destination.

Section 6. — Normes concernant le rapport d'activité et la comptabilité

Art. 30. Les centres et services sont tenus d'établir annuellement un rapport d'activités, dont le modèle peut être défini par les Ministres, après avis de la section.

Ce rapport comprend notamment les informations suivantes :

- 1° les objectifs des centres et services;
- 2° une analyse des usagers fréquentant les centres et services et des problèmes rencontrés;
- 3° le nombre de dossiers traités;
- 4° les méthodes utilisées et les résultats obtenus;
- 5° l'identification des réseaux utilisés et de leurs apports dans la réalisation des missions.

Art. 31. Les centres et services sont tenus de communiquer les documents suivants à l'administration, avant le 30 avril de l'année qui suit la fin de l'exercice :

- 1° un rapport annuel d'activités;

Mits instemming van de gebruiker mag hij deze inlichtingen met andere hulpverleners uitwisselen om samen een gemeenschappelijke opvang uit te bouwen voor de gebruiker.

Art. 22. De centra en diensten moeten een verzekeringscontract voor burgerlijke en beroepsaansprakelijkheid sluiten die de aansprakelijkheid van hun personeel dekt.

Afdeling 2. — Normen betreffende de kwalificatie van het personeel

Art. 23. De centra en diensten moeten aanvullende opleidingen organiseren voor hun personeel, waarvan het programma paritair wordt vastgesteld.

Afdeling 3. — Normen betreffende de nadere regels van beroep van de gebruikers

Art. 24. Alle centra en diensten leggen de procedure vast voor de registratie en de behandeling van de klachten van de gebruikers.

Deze procedure beschrijft de nadere regels voor de indiening van de klachten, voor de beoordeling van hun ontvankelijkheid, voor hun behandeling en voor de mededeling van hun resultaat aan de gebruikers.

Afdeling 4. — Normen betreffende het huishoudelijk reglement

Art. 25. Alle centra en diensten dienen een huishoudelijk reglement op te stellen. Dit reglement en elke latere wijziging ervan worden aan de administratie medegedeeld.

Art. 26. Het huishoudelijk reglement dient onder meer de volgende punten te vermelden :

- 1° het juridisch statuut van de centra en diensten;
- 2° de opdrachten van de centra en diensten;
- 3° de waarborg van de rechten en plichten van de partijen, met respect voor de waardigheid van de gebruiker en het beroepsgeheim;
- 4° de nadere regels voor het instellen van een beroep door de gebruiker;
- 5° de toegangsuren van de centra en diensten;
- 6° de vermelding van de erkenning van de centra en diensten door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;
- 7° de coördinaten van de administratie en van de Ministers;
- 8° de nauwkeurige personalia van de organiserende instantie en van de directeur.

Afdeling 5. — Normen betreffende de veiligheid en de architectuur

Onderafdeling 1. — Veiligheidsnormen

Art. 27. Onverminderd de veiligheidsnormen waaraan ze moeten beantwoorden, moeten de centra en diensten zich tegen brand verzekeren.

Onderafdeling 2. — Architectonische normen

Art. 28. Alle voorzorgen dienen te worden genomen om brandgevaar te beperken

Art. 29. Alle gemeenschappelijke lokalen moeten steeds zindelijk worden gehouden en beantwoorden aan hun bestemming.

Afdeling 6. — Normen betreffende het activiteitenverslag en de boekhouding

Art. 30. De centra en diensten dienen jaarlijks een activiteitenverslag op te stellen, waarvan het model door de Ministers kan worden vastgelegd, na advies van de afdeling.

Dit verslag bevat onder meer de volgende informatie :

- 1° de doelstellingen van de centra en diensten;
- 2° een analyse van de gebruikers die de centra en diensten regelmatig bezoeken en van de ondervonden problemen;
- 3° het aantal behandelde dossiers;
- 4° de gebruikte methodes en de verkregen resultaten;
- 5° de identificatie van de gebruikte netwerken en van hun bijdrage tot de uitvoering van de opdrachten.

Art. 31. De centra en diensten dienen, vóór 30 april van het jaar dat volgt op het einde van het dienstjaar, de volgende documenten te versturen naar de administratie :

- 1° een jaarlijks activiteitenverslag;

2° un compte annuel des recettes et dépenses, dont le modèle est défini par les Ministres, visé, en ce qui concerne les centres et services privés, par un réviseur d'entreprise ou un comptable indépendant, conformément à la loi du 2 mai 2002 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations;

3° un budget ou un projet de budget pour l'exercice en cours, dont le modèle peut être défini par les Ministres, après avis de la section. Lorsque le pouvoir organisateur est une autorité publique telle que visée à l'article 4 de l'ordonnance, il s'agit du budget approuvé par l'organe compétent;

4° une copie des fiches de salaires des membres du personnel subventionnés.

CHAPITRE II. — Normes spéciales applicables
aux centres assurant une aide sociale urgente, 24 heures sur 24

Art. 32. Sans préjudice des normes générales définies au Chapitre I^{er} du Titre III, le centre offrant, 24 heures sur 24, une aide sociale urgente à toute personne en situation de crise psycho-sociale, au sens de l'article 3, 3°, a), de l'ordonnance, doit satisfaire aux conditions visées ci-après.

Section 1^{re}. — Normes relatives aux missions

Art. 33. Les centres assurent les missions suivantes :

1° offrir, par sa permanence de jour et de nuit, aux personnes en situation de crise psycho-sociale, une première aide sociale urgente, par une orientation en collaboration avec les autres structures d'aide et d'accueil notamment, par l'hébergement immédiat au sein d'une de ces structures d'accueil ou au centre de crise même;

2° assurer l'accueil résidentiel à court terme, pour un minimum de vingt personnes.

Section 2. — Normes relatives
au nombre et à la qualification du personnel

Art. 34. Le centre dispose d'un directeur titulaire d'un diplôme universitaire ou d'un diplôme de niveau A1 à condition de pouvoir justifier d'une expérience utile de cinq ans.

Art. 35. Le centre dispose de personnel en nombre suffisant pour assurer une permanence, tant de jour que de nuit.

A cet effet, il dispose d'au moins un équivalent temps plein, titulaire d'un diplôme de niveau A1, par quatre lits.

Art. 36. Le centre dispose d'au moins un équivalent temps plein pour assurer le travail administratif ainsi que d'au moins un équivalent temps plein pour assurer le travail d'entretien.

Section 3. — Normes architecturales

Art. 37. Le centre dispose d'une cuisine équipée, d'une salle à manger, d'une salle de séjour, d'une salle de bains ou de douches. Les installations sanitaires comprennent au moins un WC par 10 lits. Les sanitaires doivent disposer d'un système de fermeture déverrouillable de l'extérieur.

Il compte, par ailleurs, au moins une douche et WC distincts, pour le personnel.

Il dispose, en outre, d'un bureau administratif et d'espaces d'accueil nécessaires aux entretiens privés.

Art. 38. Les chambres communes ne peuvent comporter plus de six lits.

Art. 39. La superficie minimale nette des chambres individuelles, à l'exclusion des installations sanitaires, est de 8 m² et de 6 m² par personne dans les chambres communes.

Art. 40. Les animaux ne peuvent avoir accès aux cuisines, à la salle à manger et aux locaux où sont conservés les aliments.

Section 4. — Normes relatives
au dossier confidentiel et au règlement d'ordre intérieur

Art. 41. Le centre établit un dossier confidentiel pour chaque usager, lors de sa première demande d'intervention.

Ce dossier est conservé, sous la responsabilité du directeur du centre ou service, dans un meuble adéquat ou un local réservé à cet effet, fermés à clef. Si ces dossiers sont informatisés, ces données seront sécurisées.

2° een jaarrekening van de ontvangsten en uitgaven, waarvan het model door de Ministers wordt vastgesteld, geïllustreerd, voor wat betreft de privé-centra en privé-diensten, door een bedrijfsrevisor of een zelfstandige accountant, overeenkomstig de wet 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen;

3° een begroting of een begrotingsontwerp voor het lopende dienstjaar, waarvan het model door de Ministers kan worden vastgesteld, na advies van de afdeling. Als de organiserende instantie een openbare overheid is zoals bedoeld in artikel 4 van de ordonnantie, betreft het de door het bevoegde orgaan goedgekeurde begroting;

4° een afschrift van de loonfiches van de gesubsidieerde personeelsleden.

HOOFDSTUK II. — Bijzondere normen van toepassing op de centra die dag en nacht instaan voor de dringende maatschappelijke hulpverlening

Art. 32. Onverminderd de in Hoofdstuk I van Titel III bepaalde algemene normen moet het centrum of de dienst dat/die dag en nacht instaat voor de dringende maatschappelijke hulpverlening aan elke persoon die zich in een psychosociale crisis bevindt, in de zin van artikel 3, 3°, a), van de ordonnantie, aan de volgende voorwaarden voldoen.

Afdeling I. — Normen betreffende de taken

Art. 33. De centra nemen de volgende opdrachten waar :

1° via een dag- en nachtpermanentie een eerste dringende maatschappelijke hulpverlening aanbieden aan personen die zich in een psychosociale crisissituatie bevinden, door een doorverwijzing in samenwerking met de andere onthaalstructuren of door een onmiddellijke huisvesting in die onthaalstructuren of in het crisiscentrum zelf;

2° een residentieel onthaal verschaffen, op korte termijn, aan minstens twintig personen.

Afdeling 2. — Normen betreffende de omvang
en de kwalificatie van het personeel

Art. 34. Het centrum beschikt over een directeur die houder is van een universitair diploma of van een diploma van niveau A1, voorzover hij een nuttige ervaring van vijf jaar kan aantonen.

Art. 35. Zowel overdag als 's nachts beschikt het centrum over voldoende personeel om een voortdurende permanentie te kunnen verzekeren.

Te dien einde beschikt het per vier bedden minstens over één voltijds equivalent dat houder is van een diploma van niveau A1.

Art. 36. Het centrum beschikt over minstens één voltijds equivalent voor het administratieve werk alsmede over minstens één voltijds equivalent om de onderhoudswerken uit te voeren.

Afdeling 3. — Architectonische normen

Art. 37. Het centrum beschikt over een uitgeruste keuken, een eetzaal, een woonkamer en een badkamer met badkuipen of douches. De sanitaire installaties omvatten tenminste één wc per 10 bedden. Het sanitair moet over een slot beschikken dat van buiten kan worden geopend.

Het centrum telt overigens tenminste één aparte douche en wc voor het personeel.

Het beschikt bovendien over een administratief kantoor en over de nodige onthaalruimtes voor privé-gesprekken.

Art. 38. In de gemeenschappelijke kamers mogen niet meer dan zes bedden staan.

Art. 39. De minimale netto-oppervlakte van de individuele kamers, sanitaire installaties niet meegerekend, bedraagt 8 m² en 6 m² per persoon in de gemeenschappelijke kamers.

Art. 40. Dieren mogen geen toegang hebben tot de keukens, tot de eetzaal of tot de lokalen waar het voedsel wordt bewaard.

Afdeling 4. — Normen betreffende het vertrouwelijk
dossier en het huishoudelijk reglement

Art. 41. Het centrum maakt voor elke gebruiker, bij zijn eerste aanvraag tot tussenkomst, een vertrouwelijk dossier op.

Dit dossier wordt, onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het centrum, in een hiervoor geschikt en gesloten meubel of in een hiertoe voorbehouden en gesloten lokaal bewaard. Indien deze dossiers op de computer verwerkt werden, worden deze gegevens beveiligd.

Art. 42. Le règlement d'ordre intérieur comporte obligatoirement les mentions suivantes :

1. le tarif des services offerts;
2. le fait que la présence des animaux est permise ou non.

Le règlement doit être affiché de façon visible dans le local d'accueil.

CHAPITRE III. — Normes spéciales applicables aux centres assurant un hébergement de nuit inconditionnel

Art. 43. Sans préjudice des normes générales définies au Chapitre I^{er} du Titre III, le centre assurant un hébergement de nuit inconditionnel, avec accompagnement psychosocial de base, au sens de l'article 3, 3°, b), de l'ordonnance, doit satisfaire aux conditions visées ci-après.

Section 1^{re}. — Normes relatives aux missions

Art. 44. Les centres assurent les missions suivantes :

1° assurer à un minimum de vingt personnes en difficulté, un accueil et un hébergement de nuit, inconditionnel et gratuit, chaque nuit, de 20 heures à 8 heures;

2° offrir, à la demande de l'utilisateur, une écoute non-directive, et donner les informations requises.

Section 2. — Normes relatives au nombre et à la qualification du personnel

Art. 45. Le centre dispose d'un directeur titulaire d'un diplôme universitaire ou d'un diplôme de niveau A1, à condition de pouvoir justifier d'une expérience utile de cinq ans.

Art. 46. Le centre dispose de personnel en nombre suffisant pour assurer une permanence, de 20 heures à 8 heures.

A cet effet, il dispose d'au moins un équivalent temps plein, titulaire d'un diplôme de niveau A2 au minimum, par huit lits.

Art. 47. Le centre dispose de personnel en nombre suffisant pour assurer le travail administratif et le travail d'entretien.

Section 3. — Normes relatives à la qualité du service et à l'accueil des usagers

Art. 48. Les services sont gratuits.

Art. 49. L'anonymat est garanti à l'utilisateur.

Section 4. — Normes relatives au règlement d'ordre intérieur

Art. 50. Le règlement d'ordre intérieur comporte obligatoirement les mentions suivantes :

1. la gratuité de l'hébergement;
2. le fait que la présence des animaux est permise ou non.

Le règlement doit être affiché de façon visible dans le local d'accueil.

Section 5. — Normes architecturales

Art. 51. Le centre dispose d'un dortoir, d'une douche et de WCs.

Il compte, par ailleurs, au moins un local, une douche et un WC distincts, pour le personnel.

Art. 52. Le centre dispose d'installations sanitaires en suffisance.

CHAPITRE IV. — Normes spéciales applicables aux centres assurant aux adultes et à certains mineurs dans l'incapacité temporaire de vivre de façon autonome, un accueil, un hébergement et un accompagnement psychosocial afin de les aider à retrouver cette autonomie

Art. 53. Sans préjudice des normes générales définies au Chapitre I^{er} du Titre III, les centres assurant aux adultes et à certains mineurs un accueil, un hébergement et un accompagnement psychosocial afin de les aider à retrouver leur autonomie au sens de l'article 3, 3°, c), de l'ordonnance, doit satisfaire aux conditions visées ci-après.

Section 1^{re}. — Normes relatives aux missions

Art. 54. Les centres assurent les missions suivantes :

1° offrir aux adultes, aux mineurs émancipés, mères mineures, mineures enceintes, accompagnés ou non d'enfants, qui le demandent et qui sont dans l'incapacité temporaire de vivre de façon autonome, un accueil, un hébergement et un accompagnement psycho-social afin de les aider à retrouver cette capacité;

Art. 42. Het huishoudelijk reglement dient onder meer de volgende punten te vermelden :

1. het tarief van de aangeboden diensten;
2. het feit dat de aanwezigheid van dieren toegelaten of verboden is.

Het reglement moet op een zichtbare wijze in de onthaalruimte worden opgehangen.

HOOFDSTUK III. — Bijzondere normen van toepassing op de centra die zorgen voor een onvoorwaardelijke nachtopvang

Art. 43. Onverminderd de in Hoofdstuk I van Titel III bepaalde algemene normen moet het centrum dat zorgt voor een onvoorwaardelijke nachtopvang met een psychosociale basisbegeleiding, in de zin van artikel 3, 3°, b), van de ordonnantie, aan de volgende voorwaarden voldoen.

Afdeling 1. — Normen betreffende de opdrachten

Art. 44. De centra nemen de volgende opdrachten waar :

1° elke nacht, van 20 tot 8 uur, aan minstens twintig personen in moeilijkheden, onvoorwaardelijk en gratis, nachtopvang en onderdak bieden;

2° op verzoek van de gebruiker een niet-directieve luisterbereidheid bieden en de gevraagde informatie verschaffen.

Afdeling 2. — Normen betreffende de omvang en de kwalificatie van het personeel

Art. 45. Het centrum beschikt over een directeur die houder is van een universitair diploma of van een diploma van niveau A1, voor zover hij een nuttige ervaring van vijf jaar kan aantonen.

Art. 46. Het centrum beschikt over voldoende personeel om een permanentie te kunnen verzekeren van 20 tot 8 uur.

Te dien einde beschikt het per acht bedden over minstens één voltijds equivalent dat houder is van een diploma van minimum niveau A2.

Art. 47. Het centrum beschikt over voldoende personeelsleden om het administratief en onderhoudswerk te kunnen verzekeren.

Afdeling 3. — Normen betreffende de kwaliteit van de dienstverlening en de opvang van de gebruikers

Art. 48. De diensten zijn gratis.

Art. 49. De anonimiteit wordt aan de gebruiker gewaarborgd.

Afdeling 4. — Normen betreffende het huishoudelijk reglement

Art. 50. Het huishoudelijk reglement dient onder meer de volgende punten te vermelden :

1. de kosteloosheid van de huisvesting;
2. het feit dat de aanwezigheid van dieren toegelaten of verboden is.

Het reglement moet op een zichtbare wijze in de onthaalruimte worden opgehangen.

Afdeling 5. — Architectonische normen

Art. 51. Het centrum beschikt over een slaapzaal, een douche en wc's.

Het centrum telt overigens ten minste een lokaal, één aparte douche en wc voor het personeel.

Art. 52. Het centrum beschikt over voldoende sanitaire installaties.

HOOFDSTUK IV. — Bijzondere normen van toepassing op de centra die opvang, huisvesting, psychosociale begeleiding bieden aan volwassenen en aan bepaalde minderjarigen die tijdelijk niet in staat zijn om zelfstandig te wonen, teneinde hen te helpen opnieuw over deze bekwaamheid te beschikken

Art. 53. Onverminderd de in Hoofdstuk I van Titel III bepaalde algemene normen moeten de centra die opvang, huisvesting en psychosociale begeleiding aanbieden aan volwassenen en aan bepaalde minderjarigen teneinde hen te helpen weer autonoom te zijn, in de zin van artikel 3, 3°, c), van de ordonnantie, aan de volgende voorwaarden voldoen.

Afdeling 1. — Normen betreffende de taken

Art. 54. De centra nemen de volgende taken waar :

1° aan volwassenen, ontvoogde minderjarigen, minderjarige moeders, zwangere minderjarigen, al dan niet vergezeld van kinderen, die hulp vragen en die tijdelijk niet in staat zijn om zelfstandig te wonen, opvang, huisvesting en psychosociale begeleiding bieden teneinde hen te helpen opnieuw over deze bekwaamheid te beschikken;

2° favoriser la réinsertion sociale des usagers, en leur permettant, notamment, de recouvrer leurs droits sociaux;

3° pouvoir héberger, au minimum, dix usagers.

Section 2. — Normes relatives à la qualité du service et à l'accueil des usagers

Sous-section 1^{re}. — Disposition générale

Art. 55. Le centre garantit la présence, pendant au moins cinquante heures par semaine, d'un membre du personnel chargé de l'accueil et de l'aide adaptée.

Sous-section 2. — Centres accueillant uniquement des adultes

Art. 56. Le centre garantit aux usagers une permanence de contact avec le personnel, 24 heures sur 24, soit par une présence effective sur place, soit par un système de garde téléphonique.

Sous-section 3. — Centres accueillant des adultes seuls ou accompagnés d'enfants

Art. 57. Le centre garantit une permanence de contact avec le personnel, 24 heures sur 24, par une présence effective sur place.

Art. 58. Le centre dispose d'un local d'activités éducatives et récréatives, réservé aux enfants, distinct des locaux de séjour. Les locaux où séjournent les enfants sont des espaces non-fumeurs.

Section 3. — Normes relatives au nombre et à la qualification du personnel

Art. 59. Le centre dispose d'un directeur titulaire d'un diplôme universitaire ou d'un diplôme de niveau A1, à condition de pouvoir justifier d'une expérience utile de cinq ans.

Art. 60. Les centres accueillant uniquement des adultes disposent d'au moins trois équivalents temps plein titulaires d'un diplôme de niveau A1, au maximum.

Art. 61. Les centres accueillant également des adultes accompagnés d'enfants disposent de cinq équivalents temps plein titulaires d'un diplôme de niveau A1, au maximum, dont un équivalent temps plein spécialisé dans l'accueil des enfants.

Section 4. — Normes relatives au dossier confidentiel et au règlement d'ordre intérieur

Art. 62. Le centre établit un dossier confidentiel pour chaque usager, lors de sa première demande d'intervention.

Ce dossier est conservé, sous la responsabilité du directeur du centre, dans un meuble adéquat ou un local réservé à cet effet, fermés à clef. Si ces dossiers sont informatisés, ces données seront sécurisées.

Art. 63. § 1^{er}. Les centres sont autorisés à demander aux usagers une participation financière pour les frais d'hébergement et d'entretien, compte tenu des ressources dont ils disposent.

Le règlement d'ordre intérieur comporte obligatoirement une mention relative au tarif des services offerts. Le cas échéant, il mentionne les raisons pour lesquelles une dispense, totale ou partielle, de cette participation financière peut être octroyée.

§ 2. Le règlement d'ordre intérieur mentionne si la présence des animaux est admise, ou non.

Le règlement doit être affiché de façon visible dans le local d'accueil.

Section 5. — Normes architecturales

Art. 64. Les centres disposent d'une cuisine équipée, d'une salle à manger, d'une salle de séjour, d'une salle de bains et de sanitaires, distincts des locaux réservés au personnel.

Les centres qui accueillent des enfants, disposent également d'un espace de jeu qui leur est destiné.

Ils disposent, en outre, d'un bureau administratif et d'au moins un espace d'accueil nécessaire aux entretiens privés.

Art. 65. Les chambres communes ne peuvent comporter plus de deux lits, à l'exception des chambres familiales qui peuvent en comporter davantage, dans les limites de l'article 66.

Dans les centres agréés à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, les chambres communes peuvent comporter trois lits.

2° de herintegratie van de gebruikers in de maatschappij bevorderen, onder meer door hen in staat te stellen hun maatschappelijke rechten weer op te nemen;

3° minstens tien gebruikers onderdak kunnen bieden.

Afdeling 2. — Normen betreffende de kwaliteit van de dienst en de opvang van de gebruikers

Onderafdeling 1. — Algemene bepaling

Art. 55. Het centrum garandeert gedurende minstens vijftig uren per week de aanwezigheid van een personeelslid belast met het onthaal en de aangepaste hulpverlening.

Onderafdeling 2. — Centra die uitsluitend volwassenen opvangen

Art. 56. Het centrum garandeert aan de gebruikers een contactpermanentie met het personeel, 24 uur op 24, hetzij door een effectieve aanwezigheid ter plaatse, hetzij door het systeem van een telefonische wachtdienst.

Onderafdeling 3. — Centra die volwassenen opvangen al dan niet vergezeld van kinderen

Art. 57. Het centrum garandeert 24 uur op 24 een contactpermanentie met het personeel door middel van een effectieve aanwezigheid ter plaatse.

Art. 58. Het centrum beschikt over een lokaal voor educatieve en recreatieve activiteiten dat afgezonderd is van de woonkamers en bestemd is voor kinderen. De lokalen waar de kinderen verblijven, zijn niet-rokerszones.

Afdeling 3. — Normen betreffende de omvang en de kwalificatie van het personeel

Art. 59. Het centrum beschikt over een directeur die houder is van een universitair diploma of van een diploma van niveau A1, voorzover hij een nuttige ervaring van vijf jaar kan aantonen.

Art. 60. De centra die uitsluitend volwassenen opvangen, beschikken minstens over drie voltijds equivalenten die houder zijn van een diploma van ten hoogste niveau A1.

Art. 61. De centra die tevens volwassenen opvangen die vergezeld zijn van kinderen, beschikken over vijf voltijds equivalenten die houder zijn van een diploma van maximum niveau A1, waarvan één voltijds equivalent gespecialiseerd is in de opvang van kinderen.

Afdeling 4. — Normen betreffende het vertrouwelijk dossier en het huishoudelijk reglement

Art. 62. Het centrum maakt voor elke gebruiker, bij zijn eerste aanvraag tot tussenkomst, een vertrouwelijk dossier op.

Dit dossier wordt, onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het centrum, in een hiervoor geschikt en gesloten meubel of in een hiertoe voorbehouden en gesloten lokaal bewaard. Indien deze dossiers op de computer verwerkt werden, worden deze gegevens beveiligd.

Art. 63. § 1. De centra zijn gemachtigd om aan de gebruikers een financiële bijdrage te vragen in de kosten voor de huisvesting en voor het onderhoud, rekening houdende met de middelen waarover deze beschikken.

Het huishoudelijk reglement bevat verplicht een vermelding met betrekking tot de aangeboden diensten. In voorkomend geval vermeldt het de redenen waarom een volledige of gedeeltelijke vrijstelling van deze financiële bijdrage kan toegekend worden.

§ 2. Het huishoudelijk reglement vermeldt of dieren toegelaten worden of niet.

Het reglement moet op een zichtbare wijze in de onthaalruimte worden opgehangen.

Afdeling 5. — Architectonische normen

Art. 64. De centra beschikken over een uitgeruste keuken, een eetzaal, een woonkamer, een badkamer en sanitair, afgezonderd van de lokalen bestemd voor het personeel.

De centra die kinderen opvangen, beschikken tevens over een voor hen bestemde speelruimte.

Ze beschikken bovendien over een administratief kantoor en over ten minste één onthaalruimte voor privé-gesprekken.

Art. 65. In de gemeenschappelijke kamers mogen niet meer dan twee bedden staan, met uitzondering van de familiekamers waarin er meer mogen staan, binnen de perken van artikel 66.

In de op de datum van inwerkingtreding van dit besluit erkende centra mogen in de gemeenschappelijke kamers drie bedden staan.

Art. 66. La superficie minimale nette des chambres individuelles, à l'exclusion des installations sanitaires, est de 8 m²; elle est de 6 m² par personne dans les chambres communes.

Art. 67. Les animaux ne peuvent avoir accès aux cuisines et aux locaux où sont conservés les aliments.

CHAPITRE V. — Normes spéciales applicables aux services assurant une guidance psychosociale, budgétaire ou administrative à domicile

Art. 68. Sans préjudice des normes générales définies au Chapitre I^{er} du Titre III, les services assurant une guidance psycho-sociale, budgétaire ou administrative à domicile au sens de l'article 3, 3°, d), de l'ordonnance, doivent satisfaire aux conditions visées ci-après.

Section 1^{re}. — Normes relatives aux missions

Art. 69. Les services assurent les missions suivantes :

1° offrir une guidance psychologique, sociale, budgétaire ou administrative à des personnes seules, des couples et des familles qui ont besoin d'un tel accompagnement pour garder leur habitat autonome;

2° offrir son service de guidance à dix adultes, au minimum;

3° offrir cet accompagnement à des personnes qui ont quitté la rue ou un des services visés à l'article 3, 3°, a) à c) de l'ordonnance, ainsi qu'éventuellement, à des personnes qui, par un accompagnement préventif, éviteront de devoir recourir à un de ces services.

Section 2. — Normes relatives à la qualité du service et à l'accueil des usagers

Art. 70. Les guidances sont gratuites.

Art. 71. Le service assure une guidance intensive ou de soutien.

La guidance intensive comporte, en moyenne, un entretien hebdomadaire avec chaque personne ou famille accompagnée. Elle vise à éviter le retour en institution ou la perte de logement autonome.

La guidance de soutien comporte, en moyenne, un entretien mensuel. Elle vise à garantir les acquis et la stabilité de l'usager.

Les guidances de soutien ne peuvent pas dépasser la moitié du total des guidances.

Dans les deux cas, la moitié au moins des entretiens doit se dérouler chez l'usager.

Art. 72. La personne ou famille accompagnée doit disposer d'un logement autonome dont elle n'est pas propriétaire et qui ne relève pas d'une institution sociale ou de soins. Le logement doit permettre à l'usager d'habiter dans de conditions normales de confort, de sécurité et de respect de la vie privée.

Art. 73. Les logements ne peuvent se trouver dans un bâtiment ou ensemble de bâtiments où est organisé, sous quelque forme que se soit, un accueil social résidentiel.

Sauf dans le cas de logements sociaux, le nombre de logements dans un même bâtiment est limité à 10. Les Ministres peuvent déroger à cette limite.

Art. 74. Le service conclut avec chaque usager une convention écrite dans laquelle sont décrits la nature et les modalités de la guidance et les droits et les obligations réciproques du service et de l'usager.

Cette convention ne peut être liée au contrat de bail.

Art. 75. Le service assure une permanence hebdomadaire, les jours ouvrables, du lundi au vendredi, de minimum 10 heures, au cours desquelles les usagers peuvent contacter un membre du personnel. En dehors de cette permanence, l'usager peut contacter le service grâce à un système de messagerie entre 9 et 17 h.

Section 2. — Normes relatives au nombre et à la qualification du personnel

Art. 76. Le service dispose d'un équivalent temps plein, titulaire d'un diplôme, au maximum de niveau A1, pour vingt usagers et d'un mi-temps supplémentaire par tranche de dix usagers.

Art. 66. De minimale netto-oppervlakte van de individuele kamers, sanitaire installaties niet meegerekend, bedraagt 8 m² en 6 m² per persoon in de gemeenschappelijke kamers.

Art. 67. Dieren mogen geen toegang hebben tot de keukens of tot de lokalen waar het voedsel wordt bewaard.

HOOFDSTUK V. — Bijzondere normen van toepassing op de diensten die voor de psychosociale, budgettaire of administratieve begeleiding aan huis instaan

Art. 68. Onverminderd de in Hoofdstuk I van Titel III bepaalde algemene normen moeten de diensten die instaan voor de psychosociale, budgettaire of administratieve begeleiding aan huis, in de zin van artikel 3, 3°, d), van de ordonnantie, aan de volgende voorwaarden voldoen.

Afdeling 1. — Normen betreffende de taken

Art. 69. De diensten nemen de volgende taken waar :

1° een psychologische, sociale, budgettaire of administratieve begeleiding bieden aan alleenstaanden, koppels en gezinnen die behoefte hebben aan een dergelijke begeleiding om zelfstandig te kunnen blijven wonen;

2° aan ten minste tien volwassenen een begeleidingsdienst aanbieden;

3° deze begeleiding aanbieden aan personen die de straat of één van de diensten bedoeld in artikel 3, 3°, a) tot c) van de ordonnantie verlaten hebben, alsook eventueel aan personen die dankzij een preventieve begeleiding geen beroep zullen moeten doen op één van deze diensten.

Afdeling 2. — Normen betreffende de kwaliteit van de dienstverlening en de opvang van de gebruikers

Art. 70. De begeleidingen zijn gratis.

Art. 71. De dienst verzekert een intensieve of een onderhoudsbegeleiding.

De intensieve begeleiding omvat gemiddeld één gesprek per week met iedere begeleide persoon of ieder begeleid gezin. Ze streeft ernaar de terugkeer naar een instelling of het verlies van de zelfstandige woongegelegenheid te voorkomen.

De onderhoudsbegeleiding omvat gemiddeld één gesprek per maand. Ze streeft ernaar de verworvenheden en de stabiliteit van de gebruiker te handhaven.

De onderhoudsbegeleiding mag niet meer dan de helft uitmaken van de totale begeleiding.

In beide gevallen moet ten minste de helft van gesprekken bij de gebruiker thuis plaatsvinden.

Art. 72. De begeleide persoon of het begeleide gezin dient over een zelfstandige woongegelegenheid te beschikken waarvan hij/het geen eigenaar is en die niet onder een sociale of verzorgingsinstelling ressorteert. Deze woongegelegenheid moet de gebruiker de mogelijkheid bieden om in omstandigheden van comfort, veiligheid en respect voor de privacy te wonen.

Art. 73. De woongegelegenheden mogen zich niet in een gebouwencomplex bevinden waarin enige vorm van sociale residentiële opvang wordt georganiseerd.

Behalve in het geval van sociale woningen is het aantal woongegelegenheden in eenzelfde gebouw beperkt tot 10. De Ministers kunnen afwijken van deze beperkingen.

Art. 74. De dienst sluit met elke gebruiker een schriftelijk contract af, waarin de aard, de begeleidingsvoorwaarden, de wederzijdse rechten en verplichtingen van de dienst en van de gebruikers beschreven zijn.

Deze overeenkomst mag niet verbonden zijn met het huurcontract.

Art. 75. De dienst biedt wekelijks, op werkdagen, van maandag tot vrijdag, een permanentie aan van ten minste 10 uur, gedurende welke de gebruikers een personeelslid kunnen contacteren. Buiten deze permanentie kan de gebruiker de dienst tussen 9 en 17 uur contacteren via een antwoordapparaat.

Afdeling 2. — Normen betreffende de omvang en de kwalificatie van het personeel

Art. 76. De dienst beschikt voor twintig gebruikers over één voltijds equivalent dat houder is van een diploma van ten hoogste niveau A1 en over een bijkomende halftijdse medewerker per schijf van tien gebruikers.

A partir de cinquante usagers, il dispose d'un directeur, à mi-temps, titulaire d'un diplôme universitaire ou d'un diplôme de niveau A1 à condition de pouvoir justifier d'une expérience utile de cinq ans.

Section 3. — Normes architecturales

Art. 77. Le service dispose d'un local dans lequel il pourra accueillir les usagers.

Section 4. — Normes relatives au dossier confidentiel

Art. 78. Le service établit un dossier confidentiel pour chaque usager, lors de sa première demande d'intervention.

Ce dossier est conservé, sous la responsabilité du directeur du service, dans un meuble adéquat ou un local réservé à cet effet, fermés à clef. Si ces dossiers sont informatisés, ces données seront sécurisées.

CHAPITRE VI. — Normes spéciales applicables aux services assurant l'accompagnement de personnes vivant habituellement en rue

Art. 79. Sans préjudice des normes générales définies au Chapitre I^{er} du Titre III, les services assurant l'accompagnement de personnes vivant habituellement en rue, sur leurs terrains de vie et dans le respect de leurs demandes, au sens de l'article 3, 3°, e), de l'ordonnance, doivent satisfaire aux conditions visées ci-après.

Section 1^{re}. — Normes relatives aux missions

Art. 80. Les services assurent les missions suivantes :

1° assurer aux sans-abri et aux habitants de la rue une écoute, une diffusion d'informations et un accompagnement psycho-social adaptés à leur contexte de vie et à leur demande, dans une perspective d'amélioration de leurs conditions de vie et d'une meilleure insertion sociale;

2° assurer l'orientation de ces personnes vers les services les plus adaptés à leurs besoins et à leurs demandes, en toute indépendance institutionnelle;

3° assurer une information sur la situation de la rue, dans le respect du secret professionnel et dans l'intérêt strict des habitants de la rue, afin de permettre aux citoyens interpellés ou en contact avec ces derniers, de mieux les comprendre dans une perspective de création de liens sociaux et d'une meilleure insertion sociale;

4° assurer une information sur la situation de la rue, dans le respect du secret professionnel et dans l'intérêt strict des habitants de la rue, afin de permettre aux organismes privés et publics d'améliorer et d'adapter leurs services.

Section 2. — Normes relatives à la qualité du service et à l'accueil des usagers

Art. 81. Les services sont gratuits.

Art. 82. Le service garantit sa présence sur le terrain de vie des sans-abri et des habitants de la rue durant, au minimum, 20 heures par semaine par équivalent temps plein.

Art. 83. Le service dispose d'un numéro de téléphone où l'on peut atteindre un membre du personnel pendant au moins 10 heures par semaine et laisser des messages 24 heures sur 24.

Art. 84. L'anonymat est garanti aux habitants de la rue avec lesquels le service entre en contact et qui souhaitent le conserver.

Section 3. — Normes relatives au nombre et à la qualification du personnel

Art. 85. Le service dispose d'un directeur titulaire d'un diplôme universitaire ou d'un diplôme de niveau A1 à condition de pouvoir justifier d'une expérience utile de cinq ans.

Art. 86. Le service dispose d'au moins trois équivalents temps plein, titulaires d'un diplôme de niveau A1, au minimum.

Section 4. — Normes architecturales

Art. 87. Le personnel dispose d'au moins un local qui lui est réservé.

TITRE IV. — Mode de subventionnement des centres et services pour adultes en difficulté

CHAPITRE I^{er}. — Du mode de subventionnement

Art. 88. Dans les limites des crédits budgétaires et sans préjudice du montant de la participation financière des usagers, la subvention, telle que définie à l'article 15 de l'ordonnance, est octroyée aux centres et services agréés par les Ministres, conformément au présent Titre.

Vanaf vijftig gebruikers beschikt het over een halftijdse directeur die houder is van een diploma van universitair niveau of van A1-niveau voor zover hij een nuttige ervaring van vijf jaar kan aantonen.

Afdeling 3. — Architectonische normen

Art. 77. De dienst beschikt over een lokaal waarin hij de gebruikers kan ontvangen.

Afdeling 4. — Normen betreffende het vertrouwelijk dossier

Art. 78. De dienst maakt voor elke gebruiker, bij zijn eerste aanvraag tot tussenkomst, een vertrouwelijk dossier op.

Dit dossier wordt, onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de dienst, in een hiervoor geschikt en gesloten meubel of in een hiertoe voorbehouden en gesloten lokaal bewaard. Indien deze dossiers op de computer verwerkt werden, worden deze gegevens beveiligd.

HOOFDSTUK VI. — Bijzondere normen van toepassing op de diensten die instaan voor de begeleiding van personen die gewoonlijk op straat leven

Art. 79. Onverminderd de in Hoofdstuk I van Titel III bepaalde algemene normen moeten de diensten die voorzien in de begeleiding van personen die gewoonlijk op straat leven, op hun levensterreinen en met eerbiediging van hun vragen, in de zin van artikel 3, 3°, e), van de ordonnantie, aan de volgende voorwaarden voldoen.

Afdeling 1. — Normen betreffende de taken

Art. 80. De diensten nemen de volgende taken waar :

1° de daklozen en de straatbewoners aandacht schenken, informatie en psychosociale begeleiding bezorgen, aangepast aan hun leefsituatie en aan hun vragen, met de bedoeling hun leefomstandigheden te verbeteren en gericht op een betere sociale aanpassing;

2° deze personen doorverwijzen naar de diensten die het meest aan hun behoeften en vragen voldoen, en dit volledig onafhankelijk van de instellingen;

3° informatie bezorgen over de situatie op straat, met respect voor het beroepsgeheim en in het strikte belang van de straatbewoners, om de geïnterpelleerde personen of die welke met deze laatsten in contact komen, de mogelijkheid te bieden hen beter te begrijpen, met het oog op een versterking van de sociale banden en een betere sociale aanpassing;

4° informatie bezorgen over de situatie op straat, met respect voor het beroepsgeheim en in het strikte belang van de straatbewoners opdat privé- en overheidsdiensten hun diensten kunnen verbeteren en aanpassen.

Afdeling 2. — Normen betreffende de kwaliteit van de dienst en de opvang van de gebruikers

Art. 81. De diensten zijn gratis.

Art. 82. Op het leefterrein van de daklozen en van de straatbewoners verzekert de dienst per voltijds equivalent een aanwezigheid van minstens 20 uur per week.

Art. 83. De dienst beschikt over een telefoonnummer waar men een personeelslid minstens 10 uur per week kan bereiken, en waar men 24 uur op 24 boodschappen kan achterlaten.

Art. 84. De anonimiteit wordt gewaarborgd aan de straatbewoners die deze wensen te behouden en met wie de dienst in contact komt.

Afdeling 3. — Normen betreffende de omvang en de kwalificatie van het personeel

Art. 85. De dienst beschikt over een directeur die houder is van een universitair diploma of van een diploma van niveau A1, voorzover hij een nuttige ervaring van vijf jaar kan aantonen.

Art. 86. De dienst beschikt over minstens drie voltijds equivalenten die houder zijn van een diploma van minimum niveau A1.

Afdeling 4. — Architectonische normen

Art. 87. Het personeel beschikt over minstens één lokaal dat voor hem bestemd is.

TITEL IV. — Subsidiëringwijze van de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden

HOOFDSTUK I. — Subsidiëringwijze

Art. 88. Binnen de grenzen van de begrotingskredieten en onverminderd het bedrag van de financiële bijdrage van de gebruikers, wordt, overeenkomstig deze Titel, aan de door de Ministers erkende centra en diensten de in artikel 15 van de ordonnantie omschreven subsidie toegekend.

Le Collège réuni détermine, le cas échéant, par type de centres et services, la participation financière des usagers, après avis de la section.

Les Ministres déterminent, par type de centres et de service, le pourcentage des frais destinés à la formation continuée du personnel admis à la subvention ainsi que les frais de fonctionnement et d'équipement de ces centres et services.

Les centres et services ne peuvent demander aucune participation financière aux usagers, pour assurer leurs missions visées à l'article 3, 3°, b), d) et e) de l'ordonnance.

Art. 89. La subvention visée à l'article 88 est payée par avances mensuelles correspondant au douzième de la subvention annuelle. Elle est liquidée le premier jour ouvrable suivant le 25 du mois pour lequel elle est accordée.

La subvention annuelle est accordée au prorata du nombre de mois couverts par l'autorisation de fonctionnement provisoire ou l'agrément.

Art. 90. Au plus tard à la fin du deuxième mois qui suit le premier semestre, le centre ou service transmet à l'administration un cahier justificatif d'utilisation des avances accordées pendant le semestre écoulé; les Ministres déterminent le contenu de ce document.

Le défaut de production de ce document entraîne la suspension des avances mensuelles, à partir du mois de septembre.

Art. 91. Un décompte final de la subvention annuelle est effectué chaque année, avec effet au 31 décembre, sur la base d'un document dont le contenu est déterminé par les Ministres; celui-ci est transmis, avant le 30 avril, à l'administration.

Le centre ou service transmet, par ailleurs, un exemplaire des comptes annuels de l'année écoulée ainsi qu'un projet de budget pour l'exercice en cours; pour les centres et services privés, il y est joint, soit une copie du rapport du réviseur d'entreprise qui a certifié les comptes annuels, soit une attestation de l'expert comptable externe qui les a vérifiés.

Le défaut de production de ces documents entraîne la suspension des avances mensuelles, à partir du mois de juin.

Après notification de ce décompte au centre ou service et son approbation par celui-ci dans les quinze jours de la notification, il est procédé à la liquidation ou la récupération des montants restant dus ou indûment payés.

CHAPITRE II. — Des fonctions

Art. 92. Sans préjudice des dispositions de l'article 98, le Collège réuni détermine, après avis de la section, les normes de référence pour le calcul du nombre de fonctions admises à la subvention conformément à l'article 16 de l'ordonnance, ainsi que les échelles de subventionnement qui leur sont applicables.

Lors de l'agrément, les Ministres déterminent, par centre ou service, le nombre de fonctions admises à la subvention conformément aux normes définies à l'alinéa 1^{er}.

Art. 93. Les fonctions, visées à l'article 92, sont définies à l'annexe II au présent arrêté.

CHAPITRE III. — Des échelles de subventionnement

Art. 94. Les échelles de subventionnement, visées à l'article 16, 1°, de l'ordonnance, sont fixées, pour les centres et services du secteur privé, conformément à l'annexe III au présent arrêté; ces échelles sont liées à l'indice-pivot 105,20.

Pour les centres et services relevant du secteur public, les coûts salariaux réels sont subventionnés jusqu'à concurrence maximum des échelles de subventionnement applicables aux centres et services du secteur privé.

Art. 95. Les services admissibles pour la fixation de l'ancienneté pécuniaire des membres du personnel, visée à l'article 16, 1°, de l'ordonnance, sont déterminés conformément à l'annexe IV au présent arrêté.

CHAPITRE IV. — Des autres avantages

Art. 96. Les autres avantages, dont question à l'article 16, 3°, de l'ordonnance, visent notamment la prime de fin d'année, le pécule de vacances, l'allocation de foyer ou résidence, les frais de transport, les indemnités pour prestations irrégulières et la prime de direction, conformément à l'annexe V au présent arrêté.

In voorkomend geval wordt de financiële bijdrage van de gebruikers, per type centra en diensten, door het Verenigd College vastgelegd, na advies van de afdeling.

De Ministers bepalen per type centra en diensten het percentage van de kosten voor de voortgezette opleiding van het personeel dat vatbaar is voor subsidiëring alsook de functionerings- en uitrustingskosten van deze centra en diensten.

Om hun functies bedoeld in artikel 3, 3°, b), d) en e) van de ordonnantie waar te nemen, mogen de centra en diensten geen financiële bijdrage vragen aan de gebruikers.

Art. 89. De in artikel 88 bedoelde subsidie wordt met maandelijks voorschotten uitbetaald, die met een twaalfde van de jaarlijkse subsidie overeenstemmen. Ze wordt uitbetaald op de eerste werkdag die volgt op de 25ste van de maand waarvoor ze wordt toegekend.

De jaarlijkse subsidie wordt toegekend naar rata van het door de voorlopige werkingsvergunning of erkenning gedekte aantal maanden.

Art. 90. Uiterlijk op het einde van de tweede maand die volgt op het eerste semester legt het centrum of de dienst aan de administratie een bewijsschrift voor met betrekking tot de aanwending van de tijdens het afgelopen halfjaar toegekende voorschotten; de inhoud van bedoeld stuk wordt door de Ministers bepaald.

Indien dit stuk niet ingediend is, wordt de uitbetaling van de maandelijks voorschotten vanaf september geschorst.

Art. 91. Jaarlijkss wordt er, op 31 december, op basis van een stuk waarvan de inhoud door de Ministers wordt bepaald, een eindafrekening opgemaakt van de jaarlijkse subsidie; deze wordt vóór 30 april aan de administratie toegezonden.

Bovendien maakt het centrum of de dienst een exemplaar van de jaarrekeningen van het afgelopen jaar alsmede een ontwerp van begroting voor het lopende boekjaar over; voor de privé-centra en -diensten wordt hierbij hetzij een afschrift van het verslag van de bedrijfsrevisor die de jaarrekeningen voor echt heeft verklaard, gevoegd, hetzij een getuigschrift van de externe accountant die ze heeft nagekeken.

Indien die stukken niet ingediend zijn, wordt de uitbetaling van de maandelijks voorschotten vanaf juni geschorst.

Na kennisgeving aan het centrum of aan de dienst van die eindafrekening en zijn goedkeuring door dit centrum of deze dienst binnen vijftien dagen volgend op de kennisgeving, wordt overgegaan tot de uitbetaling of de terugvordering van de nog verschuldigde of onrechtmatig uitbetaalde bedragen.

HOOFDSTUK II. — De functies

Art. 92. Onverminderd de bepalingen van artikel 98 legt het Verenigd College, na advies van de afdeling, de referentienormen vast voor de berekening van het aantal functies die overeenkomstig artikel 16 van de ordonnantie in aanmerking komen voor subsidiëring evenals de subsidiëringsschalen die erop van toepassing zijn.

Bij de erkenning bepalen de Ministers, per centrum of dienst, het aantal functies die in aanmerking komen voor subsidiëring overeenkomstig de in het eerste lid vastgelegde normen.

Art. 93. De functies, bedoeld in artikel 92, worden omschreven in de bijlage II bij dit besluit.

HOOFDSTUK III. — Subsidiëringsschalen

Art. 94. De in artikel 16, 1°, van de ordonnantie bedoelde subsidiëringsschalen worden, voor de centra en diensten van de privé-sector, overeenkomstig bijlage III bij dit besluit vastgesteld; deze schalen worden aan de spilindex 105,20 gekoppeld.

Voor de centra en diensten die onder de openbare sector ressorteren worden de werkelijke personeelskosten gesubsidieerd tot het maximumbedrag van de subsidiëringsschalen die van toepassing zijn op de centra en de diensten van de privé-sector.

Art. 95. De diensten die in aanmerking komen voor de vaststelling van de in artikel 16, 1°, van de ordonnantie bedoelde geldelijke anciënniteit van de personeelsleden worden bepaald overeenkomstig bijlage IV bij dit besluit.

HOOFDSTUK IV. — Andere voordelen

Art. 96. De andere voordelen, waarvan sprake onder artikel 16, 3°, van de ordonnantie, hebben onder meer betrekking op de eindejaarspremie, het vakantiegeld, de haard- of standplaatsstoelage, de vervoerkosten, de vergoedingen voor onregelmatige prestaties en de directiepremie, overeenkomstig bijlage V bij dit besluit.

CHAPITRE V. — *Dispositions transitoires*

Art. 97. Les dispositions réglementaires régissant, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, la participation financière des usagers, restent d'application jusqu'à l'entrée en vigueur des dispositions prises conformément à l'article 88, alinéa 2.

Art. 98. Les centres et services agréés définitivement avant le 6 décembre 2002 conservent, pendant une période de deux ans, prenant cours à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, le nombre de fonctions admises à la subvention visées à l'annexe VI au présent arrêté.

Si ces centres et services se voient octroyer un nouvel agrément au terme de la période visée à l'alinéa 1^{er}, ils conservent, pour la durée de cet agrément, au moins le nombre de fonctions admises à la subvention visées à l'annexe VI au présent arrêté.

TITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 99. A la demande motivée des centres et services, les Ministres peuvent accorder, après avis de la section, des dérogations aux normes architecturales, fixées par le présent arrêté.

Art. 100. A la demande motivée des centres et services, les Ministres peuvent accorder, après avis de la section, des dérogations aux normes relatives à la qualification du personnel fixées par le présent arrêté.

Art. 101. Sont abrogés :

1° l'arrêté royal du 10 avril 1952 déterminant les conditions d'agrément des maisons d'accueil et de réadaptation morale pour jeunes femmes, et relatif aux subsides à ces établissements, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 13 janvier 1977;

2° l'arrêté royal du 3 juillet 1970 déterminant les conditions d'admission aux subventions de l'Etat des organismes de réadaptation sociale pour délinquants adultes et handicapés sociaux et des institutions d'assistance morale en faveur de ces délinquants et handicapés;

3° l'arrêté royal du 7 février 1979 déterminant les conditions d'agrément et de subventions d'institutions d'accueil pour certaines personnes isolées;

4° l'arrêté du Collège réuni du 6 décembre 2001 fixant les règles de subventionnement de centres et services de l'aide aux personnes, en ce qu'il concerne les centres et services pour adultes en difficultés.

Art. 102. Le présent entre en vigueur le 1^{er} janvier 2005.

Art. 103. Les Ministres sont chargés de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 9 décembre 2004.

Pour le Collège réuni :
Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Politique
de l'Aide aux personnes,
Mme E. HUYTEBROECK

Annexe I

Avis de fermeture

Par décision du, les Membres du Collège réuni de la Commission communautaire commune, compétents pour la Politique de l'Aide aux Personnes, ont retiré (ou refusé) l'agrément du centre ou du service, dénommé (en lettres majuscules) sis, à dater du

En conséquence, les centres et services ne peuvent plus recevoir d'usagers.

Toutes les personnes actuellement hébergées devront avoir quitté le centre pour le, date de sa fermeture définitive.

Le pouvoir organisateur,

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 9 décembre 2004 relatif à l'agrément et au mode de subventionnement des centres et services pour adultes en difficulté.

Pour le Collège réuni :
Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Politique
de l'Aide aux Personnes,
Mme E. HUYTEBROECK

HOOFDSTUK V. — *Overgangsbepalingen*

Art. 97. De regelgevende bepalingen die op de datum van inwerkingtreding van het onderhavige besluit de financiële bijdrage van de gebruikers regelen, blijven van toepassing tot de inwerkingtreding van de overeenkomstig artikel 88, tweede lid, genomen bepalingen.

Art. 98. De voor 6 december 2002 definitief erkende centra en diensten behouden tijdens een periode van twee jaar, met ingang van de inwerkingtreding van dit besluit, het aantal functies die in aanmerking komen voor subsidiëring, zoals bedoeld in bijlage VI bij dit besluit.

Indien de centra en diensten na afloop van de in het eerste lid bedoelde periode een nieuwe erkenning krijgen, behouden ze tijdens de duur van de erkenning minstens het aantal functies die in aanmerking komen voor subsidiëring, zoals bedoeld in bijlage VI bij dit besluit.

TITEL V. — *Slotbepalingen*

Art. 99. Op gemotiveerde aanvraag van de centra en diensten kunnen de Ministers, na advies van de afdeling, afwijkingen van de door dit besluit vastgestelde architectonische normen toestaan.

Art. 100. Op gemotiveerde aanvraag van de centra en diensten kunnen de Ministers, na advies van de afdeling, afwijkingen van de door dit besluit vastgestelde normen betreffende de kwalificatie van het personeel toestaan.

Art. 101. Worden opgeheven :

1° het koninklijk besluit van 10 april 1952 tot vaststelling van de voorwaarden tot het erkennen van tehuizen voor de zedelijke heraanpassing van jonge vrouwen, en tot het verlenen van subsidies aan die inrichtingen, voor het laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 januari 1977;

2° het koninklijk besluit van 3 juli 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder reclasseringsinstellingen voor volwassen delinquenten en sociaal gehandicapten en in-stellingen voor morele steunverlening aan deze delinquenten en gehandicapten voor Rijkssubsidies in aanmerking komen;

3° het koninklijk besluit van 7 februari 1979 tot regeling van de erkennings- en subsidiëringvoorwaarden van de onthaalttehuizen voor bepaalde alleenstaanden;

4° het besluit van het Verenigd College van 6 december 2001 houdende vaststelling van de subsidiëringvoorschriften van centra en diensten voor Bijstand aan personen, indien het op de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden betrekking heeft.

Art. 102. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2005.

Art. 103. De Ministers zijn belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 9 december 2004.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Beleid
inzake Bijstand aan Personen,
P. SMET

Bijlage I

Bericht van sluiting

Bij beslissing d.d. hebben de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen vanaf de erkenning ingetrokken (of geweigerd) van het centrum of de dienst, genoemd (in hoofdletters), gelegen

Derhalve, mogen de centra en diensten geen gebruikers meer ontvangen.

Zullen alle op heden opgenomen personen tegen datum van haar definitieve sluiting, het centrum moeten hebben verlaten.

De organiserende instantie,

Gezien om bij het besluit van het Verenigd College van 9 december 2004 betreffende de erkenning en de subsidiëringwijze van de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden te worden gevoegd.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Beleid
inzake Bijstand aan Personen,
P. SMET

Annexe II — Bijlage II

Fonction	Diplôme	Functie	Diploma
Directeur / coordinateur / sous directeur	Universitaire	Directeur / coördinator / onderdirecteur	Universitair
Licenciés	Universitaire	Licentiaat	Universitair
Médecin	Docteur en médecine	Geneesheer	Doctor in geneeskunde
Médecin spécialiste	Docteur en médecine avec spécialisation	Geneesheer-specialist	Doctor in geneeskunde met specialisatie
Directeur / coordinateur / sous directeur	Enseignement supérieur non-universitaire	Directeur / coördinator / onderdirecteur	Hoger niet-universitair onderwijs
Educateur chef de groupe	Enseignement supérieur non-universitaire	Opvoeder-groepschef	Hoger niet-universitair onderwijs
Chef éducateur	Enseignement supérieur non-universitaire	Hoofd-opvoeder	Hoger niet-universitair onderwijs
Personnel administratif	Enseignement supérieur non-universitaire	Administratief personeel	Hoger niet-universitair onderwijs
Educateur classe I, personnel paramédical, assistant social, technicien classe I	Enseignement supérieur non-universitaire	Opvoeder classe I, paramedisch personeel, maatschappelijk assistent, technicus classe I	Hoger niet-universitair onderwijs
Educateur classe II, infirmier breveté, technicien classe II	Enseignement secondaire supérieur	Opvoeder classe II gebrevetteerd verpleegkundige, technicus classe II	Hoger middelbaar onderwijs
Rédacteur, assistant administratif	Enseignement secondaire supérieur	Opsteller, administratief assistent	Hoger middelbaar onderwijs
Educateur classe III, assistant AVJ technicien classe III Aide familial	6ème année d'enseignement professionnel	Opvoeder classe III DL-assistent, technicus classe III Gezinshulp	Beroepsonderwijs
Commis, auxiliaire administratif	Enseignement secondaire inférieur	Klerk, administratief hulp-personeel	Lager middelbaar
Educateur classe IV	Enseignement secondaire inférieur + certificat	Opvoeder classe IV	Lager middelbaar of certificaat
Chef d'équipe	Certificat de qualification ou d'apprentissage IFPME	Ploegbaas	Scholings- en bekwaamheidsattest
Ouvrier qualifié	Certificat de qualification ou d'apprentissage IFPME	Geschoold arbeider	Scholings- en bekwaamheidsattest
Ouvrier non qualifié Aide ménager	sans exigence de qualification	Ongeschoold arbeider Poetshulp	Zonder bekwaamheids-eisen

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 9 décembre 2004 relatif à l'agrément et au mode de subventionnement des centres et services pour adultes en difficulté.

Pour le Collège réuni :
Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Politique
de l'Aide aux Personnes,
Mme E. HUYTEBROECK

Gezien om bij het besluit van het Verenigd College van 9 december 2004 betreffende de erkenning en de subsidiëringwijze van de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden te worden gevoegd.

Voor het Verenigd College :
De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Beleid
inzake Bijstand aan Personen,
P. SMET

Annexe III — Bijlage III

Fonction	Echelles de subventionnement Subsidieringsschaal	Functie
Directeur / coordinateur / sous directeur	1	Directeur / coördinator / onderdirecteur
Licenciés	1	Licentiaat
Médecin	1	Geneesheer
dans les centres pour handicapés	11	in de centra voor gehandicapten
Médecin spécialiste	1	Geneesheer-specialist
dans les centres pour handicapés	12	in de centra voor gehandicapten

Fonction	Echelles de subventionnement Subsidiëringsschaal	Functie
Directeur / coordinateur / sous directeur	2	Directeur / coördinator / onder- directeur
Educateur chef de groupe	2	Opvoeder-groepschef
Chef éducateur	3	Hoofd-opvoeder
Personnel administratif	4	Administratief personeel
Educateur classe I, personnel para- médical, assistant social, technicien classe I	4	Opvoeder classe I, paramedisch per- soneel, maatschappelijk assistent, technicus classe I
Educateur classe II, infirmier bre- veté, technicien classe II	5	Opvoeder classe II gebrevetteerd verpleegkundige, technicus classe II
Rédacteur, assistant administratif	6	Opsteller, administratief assistent
Educateur classe III, assistant AVJ technicien classe III	7	Opvoeder classe III, ADL-assistent, technicus classe III
Commis, auxiliaire administratif	9	Klerk, administratief hulp personeel
Educateur classe IV	9	Opvoeder classe IV
Chef d'équipe	8	Ploegbaas
Ouvrier qualifié	9	Geschoold arbeider
Ouvrier non qualifié	10	Ongeschoold arbeider

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 9 décembre 2004 relatif à l'agrément et au mode de subventionnement des centres et services pour adultes en difficulté.

Pour le Collège réuni :
Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Politique
de l'Aide aux Personnes,
Mme E. HUYTEBROECK

Gezien om bij het besluit van het Verenigd College van 9 december 2004 betreffende de erkenning en de subsidiëringwijze van de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkhedente worden gevoegd.

Voor het Verenigd College :
De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Beleid
inzake Bijstand aan Personen,
P. SMET

Annexe III — Bijlage III

Echelle de subventionnement 1 — Subsidiëringsschaal 1

Anc.	Annuel — Jaarlijkss	Mensuel — Maandelijks
0	27.567,00	2.297,25
1	28.917,84	2.409,82
2	28.917,84	2.409,82
3	30.127,68	2.510,64
4	30.127,68	2.510,64
5	31.337,52	2.611,46
6	31.337,52	2.611,46
7	32.547,36	2.712,28
8	32.547,36	2.712,28
9	33.757,20	2.813,10
10	34.207,20	2.850,60
11	35.417,04	2.951,42
12	35.417,04	2.951,42
13	36.626,88	3.052,24
14	36.626,88	3.052,24
15	37.836,72	3.153,06
16	37.836,72	3.153,06
17	39.046,56	3.253,88
18	39.046,56	3.253,88
19	40.256,28	3.354,69

Anc.	Annuel	Mensuel
	— Jaarlijkss	— Maandelijks
20	40.256,28	3.354,69
21	41.466,48	3.455,54
22	41.466,48	3.455,54
23	42.676,20	3.556,35
24	42.676,20	3.556,35
25	42.676,20	3.556,35
26	42.676,20	3.556,35
27	42.676,20	3.556,35
28	42.676,20	3.556,35
29	42.676,20	3.556,35
30	42.676,20	3.556,35
31	42.676,20	3.556,35

Echelle de subventionnement 2 — Subsidiëringsschaal 2

Anc.	Annuel	Mensuel
	— Jaarlijkss	— Maandelijks
0	26.393,52	2.199,46
1	27.438,60	2.286,55
2	27.438,60	2.286,55
3	28.202,40	2.350,20
4	28.202,40	2.350,20
5	28.966,08	2.413,84
6	28.966,08	2.413,84
7	29.730,00	2.477,50
8	29.730,00	2.477,50
9	30.493,56	2.541,13
10	30.943,68	2.578,64
11	31.707,60	2.642,30
12	31.707,60	2.642,30
13	32.471,16	2.705,93
14	32.471,16	2.705,93
15	33.235,08	2.769,59
16	33.235,08	2.769,59
17	33.998,64	2.833,22
18	33.998,64	2.833,22
19	34.762,56	2.896,88
20	34.762,56	2.896,88
21	35.526,24	2.960,52
22	35.526,24	2.960,52
23	36.290,16	3.024,18
24	36.290,16	3.024,18
25	37.053,72	3.087,81
26	37.053,72	3.087,81
27	37.817,64	3.151,47
28	37.817,64	3.151,47
29	37.817,64	3.151,47
30	37.817,64	3.151,47
31	37.817,64	3.151,47

Echelle de subventionnement 3 — Subsidiëringsschaal 3

Anc.	Annuel — Jaarlijkss	Mensuel — Maandelijks
0	21.960,00	1.830,00
1	22.621,92	1.885,16
2	22.621,92	1.885,16
3	23.284,08	1.940,34
4	23.284,08	1.940,34
5	26.535,36	2.211,28
6	26.535,36	2.211,28
7	27.210,72	2.267,56
8	27.653,04	2.304,42
9	28.335,96	2.361,33
10	28.335,96	2.361,33
11	29.011,32	2.417,61
12	29.011,32	2.417,61
13	29.686,56	2.473,88
14	32.012,52	2.667,71
15	32.687,86	2.723,99
16	32.687,86	2.723,99
17	33.362,76	2.780,23
18	33.362,76	2.780,23
19	34.038,00	2.836,50
20	34.038,00	2.836,50
21	34.713,24	2.892,77
22	34.713,24	2.892,77
23	35.388,48	2.949,04
24	35.388,48	2.949,04
25	36.063,72	3.005,31
26	36.063,72	3.005,31
27	36.063,72	3.005,31
28	36.063,72	3.005,31
29	36.063,72	3.005,31
30	36.063,72	3.005,31
31	36.063,72	3.005,31

Echelle de subventionnement 4 — Subsidiëringsschaal 4

Anc.	Annuel	Mensuel
	— Jaarlijkss	— Maandelijks
0	20.469,96	1.705,83
1	21.960,00	1.830,00
2	21.960,00	1.830,00
3	22.621,92	1.885,16
4	22.621,92	1.885,16
5	23.284,08	1.940,34
6	23.284,08	1.940,34
7	26.535,36	2.211,28
8	26.535,36	2.211,28
9	27.210,72	2.267,56
10	27.660,72	2.305,06
11	28.335,96	2.361,33
12	28.335,96	2.361,33
13	29.011,32	2.417,61
14	29.011,32	2.417,61
15	29.686,56	2.473,88
16	32.012,52	2.667,71
17	32.687,76	2.723,98
18	32.687,76	2.723,98
19	33.362,76	2.780,23
20	33.362,76	2.780,23
21	34.038,00	2.836,50
22	34.038,00	2.836,50
23	34.713,24	2.892,77
24	34.713,24	2.892,77
25	35.388,48	2.949,04
26	35.388,48	2.949,04
27	36.063,72	3.005,31
28	36.063,72	3.005,31
29	36.063,72	3.005,31
30	36.063,72	3.005,31
31	36.063,72	3.005,31

Echelle de subventionnement 5 — Subsidiëringsschaal 5

Anc.	Annuel	Mensuel
	— Jaarlijkss	— Maandelijks
0	18.888,24	1.574,02
1	20.322,96	1.693,58
2	20.322,96	1.693,58
3	20.654,04	1.721,17
4	20.654,04	1.721,17
5	21.095,28	1.757,94
6	21.095,28	1.757,94
7	23.947,08	1.995,59
8	23.947,08	1.995,59
9	24.622,32	2.051,86
10	25.072,44	2.089,37
11	25.747,68	2.145,64

Anc.	Annuel	Mensuel
	— Jaarlijkss	— Maandelijks
12	25.747,68	2.145,64
13	26.422,92	2.201,91
14	26.422,92	2.201,91
15	27.098,28	2.258,19
16	27.098,28	2.258,19
17	27.773,16	2.314,43
18	27.773,16	2.314,43
19	28.448,40	2.370,70
20	28.448,40	2.370,70
21	29.123,76	2.426,98
22	29.123,76	2.426,98
23	29.799,00	2.483,25
24	29.799,00	2.483,25
25	30.474,24	2.539,52
26	30.474,24	2.539,52
27	31.149,48	2.595,79
28	31.149,48	2.595,79
29	31.149,48	2.595,79
30	31.149,48	2.595,79

Echelle de subventionnement 6 — Subsidiëringsschaal 6

Anc.	Annuel	Mensuel
	— Jaarlijkss	— Maandelijks
0	18.226,08	1.518,84
1	19.660,80	1.638,40
2	19.660,80	1.638,40
3	19.991,88	1.665,99
4	19.991,88	1.665,99
5	20.433,36	1.702,78
6	20.433,36	1.702,78
7	21.315,96	1.776,33
8	21.315,96	1.776,33
9	22.198,92	1.849,91
10	22.640,28	1.886,69
11	23.412,84	1.951,07
12	23.412,84	1.951,07
13	24.191,04	2.015,92
14	24.191,04	2.015,92
15	24.978,72	2.081,56
16	24.978,72	2.081,56
17	25.766,40	2.147,20
18	25.766,40	2.147,20
19	26.554,44	2.212,87
20	26.554,44	2.212,87
21	27.342,12	2.278,51
22	27.342,12	2.278,51
23	28.129,92	2.344,16
24	28.129,92	2.344,16
25	28.917,84	2.409,82

Anc.	Annuel — Jaarlijkss	Mensuel — Maandelijks
26	28.917,84	2.409,82
27	29.705,52	2.475,46
28	29.705,52	2.475,46
29	30.493,32	2.541,11
30	30.493,32	2.541,11
31	30.493,32	2.541,11

Echelle de subventionnement 7 — Subsidiëringsschaal 7

Anc.	Annuel — Jaarlijkss	Mensuel — Maandelijks
0	17.780,16	1.481,68
1	19.100,64	1.591,72
2	19.274,16	1.606,18
3	19.447,56	1.620,63
4	19.621,32	1.635,11
5	19.794,72	1.649,56
6	19.968,36	1.664,03
7	20.141,88	1.678,49
8	20.315,52	1.692,96
9	20.489,04	1.707,42
10	21.170,16	1.764,18
11	21.378,12	1.781,51
12	21.586,32	1.798,86
13	21.794,64	1.816,22
14	22.002,84	1.833,57
15	22.211,04	1.850,92
16	22.419,24	1.868,27
17	22.627,56	1.885,63
18	22.835,40	1.902,95
19	23.043,72	1.920,31
20	23.251,92	1.937,66
21	23.460,12	1.955,01
22	23.668,32	1.972,36
23	23.876,64	1.989,72
24	24.088,44	2.007,37
25	24.300,84	2.025,07
26	24.513,24	2.042,77
27	24.725,64	2.060,47
28	24.937,68	2.078,14
29	25.150,08	2.095,84
30	25.150,08	2.095,84
31	25.150,08	2.095,84

Echelle de subventionnement 8 — Subsidiëringsschaal 8

Anc.	Annuel	Mensuel
	— Jaarlijkss	— Maandelijks
0	18.226,08	1.518,84
1	19.605,48	1.633,79
2	19.605,48	1.633,79
3	19.936,56	1.661,38
4	19.936,56	1.661,38
5	20.267,64	1.688,97
6	20.267,64	1.688,97
7	20.598,72	1.716,56
8	20.598,72	1.716,56
9	20.929,80	1.744,15
10	21.371,28	1.780,94
11	21.812,76	1.817,73
12	21.812,76	1.817,73
13	22.254,24	1.854,52
14	22.254,24	1.854,52
15	22.695,60	1.891,30
16	22.695,60	1.891,30
17	23.137,08	1.928,09
18	23.137,08	1.928,09
19	23.578,56	1.964,88
20	23.578,56	1.964,88
21	24.022,08	2.001,84
22	24.022,08	2.001,84
23	24.472,20	2.039,35
24	24.472,20	2.039,35
25	24.922,20	2.076,85
26	24.922,20	2.076,85
27	25.372,32	2.114,36
28	25.372,32	2.114,36
29	25.822,68	2.151,89
30	25.822,68	2.151,89
31	26.272,80	2.189,40

Echelle de subventionnement 9 — Subsidiëringsschaal 9

Anc.	Annuel	Mensuel
	— Jaarlijkss	— Maandelijks
0	16.704,24	1.392,02
1	18.024,72	1.502,06
2	18.198,48	1.516,54
3	18.371,88	1.530,99
4	18.545,28	1.545,44
5	18.719,04	1.559,92
6	18.892,44	1.574,37
7	19.066,20	1.588,85
8	19.239,60	1.603,30
9	19.413,36	1.617,78
10	20.094,24	1.674,52
11	20.302,20	1.691,85

Anc.	Annuel — Jaarlijkss	Mensuel — Maandelijks
12	20.510,40	1.709,20
13	20.718,60	1.726,55
14	20.926,92	1.743,91
15	21.135,12	1.761,26
16	21.343,32	1.778,61
17	21.551,52	1.795,96
18	21.759,84	1.813,32
19	21.967,68	1.830,64
20	22.176,00	1.848,00
21	22.384,20	1.865,35
22	22.592,40	1.882,70
23	22.800,60	1.900,05
24	23.008,92	1.917,41
25	23.217,12	1.934,76
26	23.425,32	1.952,11
27	23.633,28	1.969,44
28	23.841,48	1.986,79
29	24.052,68	2.004,39
30	24.052,68	2.004,39
31	24.052,68	2.004,39

Echelle de subventionnement 10 — Subsidiëringsschaal 10

Anc.	Annuel — Jaarlijkss	Mensuel — Maandelijks
0	16.374,60	1.364,55
1	17.695,08	1.474,59
2	17.859,96	1.488,33
3	18.024,72	1.502,06
4	18.189,48	1.515,79
5	18.354,36	1.529,53
6	18.519,12	1.543,26
7	18.683,88	1.556,99
8	18.848,76	1.570,73
9	19.013,52	1.584,46
10	19.689,36	1.640,78
11	19.888,68	1.657,39
12	20.088,17	1.674,01
13	20.287,92	1.690,66
14	20.487,48	1.707,29
15	20.687,16	1.723,93
16	20.886,72	1.740,56
17	21.086,28	1.757,19
18	21.285,60	1.773,80
19	21.485,28	1.790,44
20	21.684,84	1.807,07
21	21.884,40	1.823,70
22	22.084,08	1.840,34
23	22.283,64	1.856,97
24	22.483,20	1.873,60

Anc.	Annuel — Jaarlijkss	Mensuel — Maandelijks
25	22.682,88	1.890,24
26	22.882,20	1.906,85
27	23.081,76	1.923,48
28	23.281,32	1.940,11
29	23.481,00	1.956,75
30	23.481,00	1.956,75
31	23.481,00	1.956,75

Echelle de subventionnement 11 — Subsidiëringsschaal 11

Anc.	Annuel — Jaarlijkss	Mensuel — Maandelijks
0	31.401,12	2.616,76
1	32.169,48	2.680,79
2	32.937,96	2.744,83
3	33.706,56	2.808,88
4	33.706,56	2.808,88
5	35.051,16	2.920,93
6	35.051,16	2.920,93
7	36.396,36	3.033,03
8	36.396,36	3.033,03
9	37.741,20	3.145,10
10	37.741,20	3.145,10
11	39.085,80	3.257,15
12	39.085,80	3.257,15
13	40.430,88	3.369,24
14	40.430,88	3.369,24
15	41.775,84	3.481,32
16	41.775,84	3.481,32
17	43.120,44	3.593,37
18	43.120,44	3.593,37
19	44.465,28	3.705,44
20	44.465,28	3.705,44
21	45.810,48	3.817,54
22	45.810,48	3.817,54
23	47.154,96	3.929,58
24	47.154,96	3.929,58
25	47.154,96	3.929,58
26	47.154,96	3.929,58
27	47.154,96	3.929,58
28	47.154,96	3.929,58
29	47.154,96	3.929,58
30	47.154,96	3.929,58
31	47.154,96	3.929,58

Echelle de subventionnement 12 — Subsidiëringsschaal 12

Anc.	Annuel — Jaarlijkss	Mensuel — Maandelijks
0	41.010,36	3.417,53
1	41.010,36	3.417,53
2	42.625,08	3.552,09
3	42.625,08	3.552,09
4	44.239,44	3.686,62
5	44.239,44	3.686,62
6	45.853,80	3.821,15
7	45.853,80	3.821,15
8	47.468,52	3.955,71
9	47.468,52	3.955,71
10	49.082,88	4.090,24
11	49.082,88	4.090,24
12	50.697,60	4.224,80
13	50.697,60	4.224,80
14	52.311,96	4.359,33
15	52.311,96	4.359,33
16	53.926,68	4.493,89
17	53.926,68	4.493,89
18	55.541,04	4.628,42
19	55.541,04	4.628,42
20	57.155,40	4.762,95
21	57.155,40	4.762,95
22	58.770,12	4.897,51
23	58.770,12	4.897,51
24	58.770,12	4.897,51
25	58.770,12	4.897,51
26	58.770,12	4.897,51
27	58.770,12	4.897,51
28	58.770,12	4.897,51
29	58.770,12	4.897,51
30	58.770,12	4.897,51
31	58.770,12	4.897,51

Annexe IV

Services admissibles et fixation de l'ancienneté pécuniaire

1. Sans préjudice du point 2. ci-dessous, sont admissibles pour la fixation de l'ancienneté pécuniaire du membre du personnel, tous les services prestés, dans les liens d'un contrat de travail ou sous statut de droit public, dans un emploi à temps plein ou à temps partiel auprès d'un établissement, centre ou service, agréé ou subventionné, relevant du secteur non-marchand, situé en Belgique ou l'étranger, pour autant que lesdits services soient utiles à l'exercice des fonctions subventionnées par la Commission communautaire commune.

2. En ce qui concerne les ouvriers et le personnel administratif et comptable, sont admissibles, pour un maximum de 10 ans, tous les services prestés par le membre du personnel, dans les liens d'un contrat de travail ou sous statut de droit public, dans un emploi à temps plein ou à temps partiel, en Belgique ou l'étranger, pour autant que lesdits services soient utiles à l'exercice des fonctions dont question.

3. Les services admissibles visés sous 1. et 2. sont additionnés et comptabilisés par mois entiers; ceux qui ne couvrent pas tout un mois sont négligés.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 9 décembre 2004 relatif à l'agrément et au mode de subventionnement des centres et services pour adultes en difficulté.

Pour le Collège réuni :
Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Politique
de l'Aide aux personnes,
Mme E. HUYTEBROECK

Annexe V

Autres avantages pour le personnel, notamment la prime de fin d'année, l'allocation de foyer ou résidence, les frais de transport, les indemnités pour prestations irrégulières et la prime de direction

1. Une prime de fin d'année complémentaire d'un montant de 161,40 EUR est accordée au personnel admis à la subvention par les Ministres.

2. Une allocation de foyer/résidence est octroyée au personnel admis à la subvention par les Ministres.

Cette allocation s'élève annuellement à 895,10 EUR, soit 74,60 EUR par mois, pour les travailleurs dont le traitement annuel brut n'excède pas 19.697,45 EUR.

Elle est fixée à 447,55 EUR par an, soit 37,29 EUR par mois, pour les travailleurs dont le traitement annuel brut est compris entre 19.697,45 EUR et 22.456,33 EUR.

Ces montants sont réduits au prorata du temps de travail réellement presté par le travailleur.

Le passage d'une allocation à l'autre et la disparition de l'allocation ne peuvent entraîner une diminution du traitement annuel brut du travailleur. Le cas échéant, la différence est attribuée sous forme d'une allocation partielle.

3. Les frais de transport du personnel subventionné, sont remboursés à concurrence de 60 % des frais réellement exposés.

4. Des primes pour prestations irrégulières sont accordées au personnel éducatif, social ou ouvrier admis à la subvention par les Ministres. Elles sont attribuées comme suit :

a) Un supplément de salaire de 26 %, calculé sur la base de la rémunération horaire brute, est octroyé pour les prestations effectuées le samedi de 6 h à 20 h;

b) Un supplément de salaire de 35 %, calculé sur la base de la rémunération horaire brute, est octroyé pour les prestations effectuées entre 20 h et 6 h.

c) Un supplément de salaire de 56 %, calculé sur la base de la rémunération horaire brute, est octroyé pour les prestations effectuées les dimanches et jours fériés légaux de 0 h à 24 h.

5. A partir du 1^{er} janvier 2001, il est accordé, aux travailleurs, quatre jours de congé supplémentaires, assimilés aux vacances annuelles.

Cette mesure s'applique, proportionnellement, pour les travailleurs à temps partiel.

Bijlage IV

In aanmerking komende diensten en vaststelling van de geldelijke anciënniteit

1. Onverminderd het hiernavolgende punt 2 komen alle diensten die gepresteerd werden in het kader van een arbeidsovereenkomst of onder publiekrechtelijk statuut, bij een voltijdse of deeltijdse tewerkstelling in een erkend(e) of gesubsidieerd(e) inrichting, centrum of dienst welk(e) ressorteert onder de non-profitsector en gevestigd is in België of in het buitenland, in aanmerking voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit van het personeelslid, voor zover de genoemde diensten nuttig zijn voor de uitoefening van de door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie gesubsidieerde functies.

2. Inzake de arbeiders en het administratief en boekhoudkundig personeel, worden, voor maximum 10 jaar, alle diensten die gepresteerd werden in het kader van een arbeidsovereenkomst of onder publiekrechtelijk statuut, bij een voltijdse of deeltijdse tewerkstelling, in België of in het buitenland, in aanmerking genomen, voor zover de genoemde diensten nuttig zijn voor de uitoefening van de bedoelde functies.

3. De in aanmerking genomen diensten, bedoeld onder 1. en 2., worden opgeteld en per volle maand in aanmerking genomen; deze welke geen volle maand dekken, worden niet in aanmerking genomen.

Gezien om bij het besluit van het Verenigd College van 9 december 2004 betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden te worden gevoegd.

Voor het Verenigd College :
De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Beleid
inzake Bijstand aan Personen,
P. SMET

Bijlage V

Andere voordelen voor het personeel, onder meer, de eindejaarstoelage, de haard- of standplaatstoelage, de vervoerskosten, de vergoedingen voor onregelmatige prestaties en de directiepremie

1. Er wordt een aanvullende eindejaarstoelage van 161,40 EUR toegekend aan het door de Ministers voor subsidiëring in aanmerking genomen personeel.

2. Er wordt een haard-/standplaatstoelage toegekend aan het door de Ministers voor subsidiëring in aanmerking genomen personeel.

Deze toelage belooft jaarlijks 895,10 EUR, nl. 74,60 EUR per maand, voor de werknemers wier jaarlijks brutoloon 19.697,45 EUR niet overschrijdt.

Ze wordt vastgesteld op 447,55 EUR per jaar, nl. 37,29 EUR per maand, voor de werknemers wier jaarlijks brutoloon begrepen is tussen 19.697,45 EUR en 22.456,33 EUR.

Deze bedragen worden verminderd naar rata van de door de werknemer effectief gepresteerde werktijd.

De overgang van de ene toelage naar de andere en het wegvallen van de toelage mogen geen vermindering van het jaarlijks brutoloon van de werknemer met zich meebrengen. In voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke toelage.

3. De vervoerskosten van het gesubsidieerd personeel worden vergoed ten belope van 60 % van de werkelijk gedragen kosten.

4. Er worden premies voor onregelmatige prestaties toegekend aan het door de Ministers voor subsidiëring in aanmerking genomen opvoedend, sociaal of arbeiders personeel. Ze worden als volgt toegekend :

a) Er wordt een loontoeslag van 26 % berekend op basis van het bruto-uurloon, toegekend voor de prestaties die op zaterdag, van 6 tot 20 uur, worden verricht;

b) Er wordt een loontoeslag van 35 % berekend op basis van het bruto-uurloon, toegekend voor de prestaties die tussen 20 uur en 6 uur worden verricht.

c) Er wordt een loontoeslag van 56 % berekend op basis van het bruto-uurloon, toegekend voor de prestaties die op zondag en op wettelijke feestdagen, van 0 tot 24 uur, worden verricht.

5. Vanaf 1 januari 2001, worden er vier bijkomende verlofdagen toegekend aan de werknemers, gelijkgesteld aan het jaarlijks verlof.

Deze maatregel is proportioneel van toepassing op de deeltijdse werknemers.

6. A partir du 1^{er} janvier 2001, un jour de congé payé supplémentaire, assimilé aux jours fériés, est accordé à l'occasion de l'une des deux fêtes communautaires : le 11 juillet, fête de la Communauté flamande ou le 27 septembre, fête de la Communauté française.

7. Une prime est octroyée aux directeurs subventionnés. Elle est accordée comme suit :

a) Les directeurs porteurs d'un diplôme universitaire, perçoivent une prime de 5 %, calculée sur la base de leur rémunération annuelle brute;

b) Les directeurs qui ne sont pas porteurs d'un diplôme universitaire, perçoivent une prime correspondant à la différence entre leur barème et le barème d'un directeur universitaire.

8. Les montants précités sont liés à l'indice-pivot 105,20.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 9 décembre 2004 relatif à l'agrément et au mode de subventionnement des centres et services pour adultes en difficulté.

Pour le Collège réuni :
Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Politique
de l'Aide aux Personnes,
Mme E. HUYTEBROECK

Annexe VI

**Fonctions admises à la subvention
pour les centres et services pour adultes en difficulté**

**I centres assurant une aide sociale urgente, 24 heures sur 24
I Centra die dag en nacht instaan voor de dringende maatschappelijke hulpverlening**

**Ariane
Directeur**

Echelle/Schaal 1 ou/of 2	Ariane1,00
Total/Totaal	1,00

**II centres assurant un hébergement de nuit inconditionnel
II centra die zorgen voor een onvoorwaardelijke nachtopvang
Pierre d'Angle/Hoeksteen**

Directeur
Travailleur social - maatschappelijk werkende
Educateur classe 3 / Opvoeder klasse 3
Fonction administrative/ Administratieve functie

Echelle/Schaal 1 ou/of 2	1,00
Echelle/Schaal 4	4,00
Echelle/Schaal 7	2,00
Echelle/Schaal 7	0,5
Total/Totaal	7,5

**III centres assurant aux adultes et à certains mineurs dans l'incapacité temporaire de vivre de façon autonome, un accueil, un hébergement et un accompagnement psychosocial afin de les aider à retrouver cette autonomie
III centra die opvang, huisvesting, psychosociale begeleiding bieden aan volwassenen en aan bepaalde minderjarigen die tijdelijk niet in staat zijn om zelfstandig te wonen, teneinde hen te helpen opnieuw over deze bekwaamheid te beschikken**

Pag-Asa

Directeur
Travailleur social - maatschappelijk werkende

	ETP/VTE
Echelle/Schaal 1 ou/of 2	1,00
Echelle/Schaal 4	4,00
Total/Totaal	5,00

Porte ouverte/Open Deur

Directeur
Travailleur social - maatschappelijk werkende
Educateur classe 3 / Opvoeder klasse 3

	ETP/VTE
Echelle/Schaal 1 ou/of 2	1,00
Echelle/Schaal 4	4,00
Echelle/Schaal 7	1,00
Total/Totaal	6,00

Talita

Directeur
Travailleur social - maatschappelijk werkende

	ETP/VTE
Echelle/Schaal 1 ou/of 2	1,00
Echelle/Schaal 4	5,00
Total/Totaal	6,00

6. Vanaf 1 januari 2001, wordt een bijkomende betaalde verlofdag, gelijkgesteld aan de feestdagen, toegekend ter gelegenheid van een van de twee gemeenschapsfeesten : op 11 juli, feest van de Vlaamse Gemeenschap of op 27 september, feest van de Franse Gemeenschap.

7. Er wordt een premie toegekend aan de gesubsidieerde directeurs. Ze wordt als volgt toegekend :

a) De directeurs die houder zijn van een universitair diploma, krijgen een premie van 5 % berekend op basis van hun jaarlijks brutoloon;

b) De directeurs die niet-houder zijn van een universitair diploma, krijgen een premie die gelijk is aan het verschil tussen respectievelijk hun barema en het barema van een universitair directeur.

8. De voormelde bedragen worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 105,20.

Gezien om bij het besluit van het Verenigd College van 9 december 2004 betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden te worden gevoegd.

Voor het Verenigd College :
De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Beleid
inzake Bijstand aan Personen,
P. SMET

Bijlage VI

**Functies die in aanmerking komen voor de subsidiëring
van de centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden**

Les Foyers d'accueil/Haard en Vrede

		ETP/VTE
Directeur	Echelle/Schaal 1 ou/of 2	1,00
Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	3,00
	Total/Totaal	4,00

Le Relais

		ETP/VTE
Directeur	Echelle/Schaal 1 ou/of 2	1,00
Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	5,00
Educateur classe 3 / Opvoeder klasse 3	Echelle/Schaal 7	1,00
	Total/Totaal	7,00

IV services assurant une guidance psycho-sociale, budgétaire ou administrative à domicile**IV diensten die voor de psychosociale, budgettaire of administratieve begeleiding aan huis instaan****C.P.A.S. de Bruxelles-Ville/O.C.M.W. Brussel**

Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	3,00
	Total/Totaal	3,00

C.P.A.S. de Saint-Gilles/O.C.M.W.-Sint-Gillis

Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	3,00
	Total/Totaal	3,00

Le Nouveau 150

Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	3,00
	Total/Totaal	3,00

L'armée du Salut/Het Leger des Heils

Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	3,00
	Total/Totaal	3,00

Les Petits Riens/Spullenhulp

Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	1,00
	Total/Totaal	1,00

Zorgwonen

Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	1,00
	Total/Totaal	1,00

Fami-Home

Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	3,00
	Total/Totaal	3,00

V services assurant l'accompagnement de personnes vivant habituellement en rue**V diensten die instaan voor de begeleiding van personen die gewoonlijk op straat leven****Diogènes**

Directeur	Echelle/Schaal 1 ou/of 2	1,00
Travailleur social - maatschappelijk werkende	Echelle/Schaal 4	4,00
	Total/Totaal	5,00

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 9 décembre 2004 relatif à l'agrément et au mode de subventionnement des centres et services pour adultes en difficulté.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni,
compétents pour la Politique
de l'Aide aux Personnes,

Mme E. HUYTEBROECK

Gezien om bij het besluit van het Verenigd College van 9 december 2004 betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van de centra en diensten voor volwassenen in moeijheidente worden gevoegd.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor het Beleid
inzake Bijstand aan Personen,

P. SMET