

Cette place remplace celle publiée au *Moniteur belge* du 30 novembre 2002.

Pour ces places, la commission de nomination compétente du Conseil supérieur de la Justice entend les candidats qui lui en ont fait la demande, par lettre recommandée à la poste, dans un délai de cent jours à compter de la publication de ces vacances.

Toute candidature à une nomination dans l'Ordre judiciaire doit être adressée, à peine de déchéance, par lettre recommandée à la poste à « Mme la Ministre de la Justice, Direction générale de l'Organisation judiciaire, Service du Personnel, 3/P/O.J. I., boulevard de Waterloo 115, 1000 Bruxelles » dans un délai d'un mois à dater de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287 du Code judiciaire).

Afin de permettre d'instruire les candidatures dans les délais impartis, les candidats sont invités à respecter strictement l'adresse ci-dessus lors de l'envoi des leur(s) candidature(s).

Une lettre séparée doit être adressée, en double exemplaire, pour chaque candidature.

Cependant, une seule requête suffit dans le cas où plus d'une vacance est annoncée par fonction.

Deze plaats vervangt deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 30 november 2002.

Voor deze betrekkingen hoort de bevoegde benoemingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie de kandidaten die haar daarom, bij een ter post aangetekende brief, hebben verzocht binnen een termijn van honderd dagen te rekenen vanaf de bekendmaking van deze vacatures.

Elke kandidatuur voor een benoeming in de Rechterlijke Orde moet, op straffe van verval, bij een ter post aangetekend schrijven worden gericht aan « Mevr. de Minister van Justitie, Directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie, Dienst Personeelszaken, 3/P/R.O. I., Waterloolaan 115, 1000 Brussel », binnen een termijn van één maand na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (artikel 287 van het Gerechtelijk Wetboek).

Teneinde het onderzoek van de kandidaturen te kunnen verrichten binnen de opgelegde termijn, worden de kandidaten dringend uitgenodigd om, bij het verzenden van hun kandidatuurstelling(en), het volledige adres te vermelden zoals hierboven is aangeduid.

Voor elke kandidatuurstelling dient een afzonderlijk schrijven, in tweevoud, te worden gericht.

In elk geval dient slechts eenmaal te worden gepostuleerd indien meer dan een vacature wordt aangekondigd per ambt of functie.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2005/09201]

Huissiers de justice. — Places vacantes

— huissier de justice dans l'arrondissement judiciaire de Termonde : 1 (à partir du 14 septembre 2005).

Le candidat à une place d'huissier de justice adresse sa requête par une double lettre recommandée à la poste à « Mme la Ministre de la Justice, Direction générale de l'Organisation judiciaire, Service du Personnel, 3/P/O.J. I., boulevard de Waterloo 115, 1000 Bruxelles », et au Président de la Chambre nationale des Huissiers de Justice.

Il adresse, également par recommandé, une copie de sa requête, accompagnée de son dossier, comprenant des documents prouvant qu'il remplit les conditions prévues à l'article 510 du Code judiciaire, au syndic-président du conseil de la chambre d'arrondissement dans lequel il demande sa nomination.

Les requêtes doivent être envoyées dans un délai d'un mois à dater de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 512 du Code judiciaire).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2005/09201]

Gerechtsdeurwaarders. — Vacante betrekkingen

— gerechtsdeurwaarder in het gerechtelijk arrondissement Dendermonde : 1 (vanaf 14 september 2005).

De kandidaat voor een ambt van gerechtsdeurwaarder richt zijn aanvraag bij een ter post aangetekende brief tot « Mevr. de Minister van Justitie, Directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie, Dienst Personeelszaken, 3/P/R.O. I., Waterloolaan 115, 1000 Brussel », en tot de Voorzitter van de Nationale Kamer van de Gerechtsdeurwaarders.

Hij zendt eveneens aangetekend, een afschrift van zijn verzoekschrift samen met zijn dossier, bevattende de documenten die staven dat hij voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 510 van het Gerechtelijk Wetboek, aan de syndicus-voorzitter van de raad van de arrondissementskamer waar hij solliciteert.

De verzoekschriften moeten binnen een termijn van één maand na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* worden toegestuurd (artikel 512 van het Gerechtelijk Wetboek).

SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION INTEGRATION SOCIALE, LUTTE CONTRE LA PAUVRETE ET ECONOMIE SOCIALE

[C – 2005/22129]

1^{er} FEVRIER 2005. — Circulaire. — L'intégration des C.P.A.S. dans le réseau de la Sécurité sociale

A Mesdames les Présidentes;

Et à Messieurs les Présidents des Centres publics d'action sociale;

Madame la Présidente,

Monsieur le Président,

Suite à ma circulaire du 18 février 2004 et aux journées d'information provinciales organisées en mars 2004 concernant l'objet susmentionné, je me permets d'insister à nouveau sur le fait que la connexion des C.P.A.S. à la Banque Carrefour de la Sécurité sociale constitue une des priorités de la déclaration gouvernementale de juillet 2003.

L'objectif est d'assurer, au cours de la présente législature, la connexion de tous les C.P.A.S. à la Banque Carrefour et ce, dans les plus brefs délais. Afin de stimuler cette connexion, il est opté pour le transfert des données concernant la demande de la subvention de l'Etat, dans le cadre de la loi relative au droit à l'intégration sociale, au SPP Intégration sociale par voie électronique. De cette manière, la déclaration des C.P.A.S. en vue de l'octroi d'une subvention pour le droit à l'intégration sociale sera intégrée dans le flux électronique standardisé des données dans le réseau de la sécurité sociale.

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE, ARMOEDEBESTRIJDING EN SOCIALE ECONOMIE

[C – 2005/22129]

1 FEBRUARI 2005. — Omzendbrief. — De integratie van de O.C.M.W.'s in het netwerk van de Sociale Zekerheid

Aan de Dames en Heren;

Voorzit(s)ters van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Mevrouw de Voorzitster,

Mijnheer de Voorzitter,

In opvolging van de provinciale informatiedagen over dit onderwerp, die in maart 2004 werden georganiseerd, wil ik nogmaals benadrukken dat in de regeringsverklaring van juli 2003 de aansluiting van de O.C.M.W.'s bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid als prioriteit werd opgenomen.

Bedoeling is dat binnen deze legislatuur en dit zo spoedig mogelijk alle O.C.M.W.'s aansluiten bij de Kruispuntbank. Om deze aansluiting te stimuleren werd geopteerd voor de overmaking van de gegevens voor de aanvraag van de staatstoelage in het kader van de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie aan de POD Maatschappelijke Integratie op elektronische wijze. Op die manier zal de aangifte van de O.C.M.W.'s met het oog op de betoelaging van het recht op maatschappelijke integratie worden geïntegreerd in het gestandaardiseerd elektronisch gegevensverkeer binnen het netwerk van de sociale zekerheid.

La connexion des C.P.A.S. à la Banque Carrefour offre aux C.P.A.S. et aux bénéficiaires les avantages suivants :

- les avantages pour les C.P.A.S. :
 - limitation des risques d'erreurs administratives;
 - simplification administrative de la déclaration;
 - avant d'accorder le droit à l'intégration sociale, les C.P.A.S. peuvent vérifier les droits aux prestations accordées par une ou plusieurs institutions de sécurité sociale ou demander quels sont les revenus connus dans d'autres secteurs;
 - diminution du nombre d'attestations papier envoyées;
 - possibilité de lire la carte SIS de leurs assurés sociaux;
 - il est possible d'éviter qu'une même personne reçoive simultanément un paiement de différentes institutions de sécurité sociale;
 - par la consultation du Registre national via la Banque Carrefour, les C.P.A.S. peuvent enregistrer et traiter électroniquement les données reçues;
 - les avances octroyées par le C.P.A.S. peuvent être remboursées par d'autres institutions plus rapidement que ce n'est le cas actuellement.
- les avantages pour les bénéficiaires :
 - l'assuré social doit lui-même transmettre moins de données;
 - lien automatique entre le paiement du revenu d'intégration et les prestations majorées (mutuelle, allocations familiales);
 - la décision pourra être prise plus rapidement par le C.P.A.S.;
 - meilleure garantie que l'ayant droit obtienne les droits auxquels il/elle peut prétendre.

L'intégration peut s'effectuer de 2 manières différentes :

1. au moyen d'un navigateur web (les C.P.A.S. qui utilisent encore actuellement des formulaires papier pourront les remplacer par des écrans à remplir sur leurs PC et à envoyer au SPP IS, via la Smals et la BCSS). A cet effet, les C.P.A.S. ont besoin d'un PC, d'une connexion avec un réseau sécurisé (Publilink ou VERA) et d'un conseiller en sécurité.

2. via APPC (via le service informatique de votre centre ou une firme informatique) : 3 versions existent à cet effet : A1 + IHFN, A1 + XML et full XML. Cette dernière version est la version d'avenir et sera finalement utilisée par tout un chacun.

L'intermédiaire pour l'intégration et la transmission est le service informatique de la SMALS-MvM.

L'application web et l'application APPC A1 + IHFN sont en production depuis le 1^{er} juin 2004.

L'application web sera améliorée et sera plus conviviale pour juin 2005, mais elle est utilisable sous sa forme actuelle.

Si votre centre veut tester ces applications, il peut s'adresser à la Smals-MvM, à l'adresse e-mail : ocmw-cpas@smals-mvm.be.

Les applications A1 + XML et full XML sont également en production depuis janvier 2005.

Dans le courant de 2005, tous les C.P.A.S. pourront progressivement accéder à un des quatre scénarios présentés.

Point d'attention : pour éviter la confusion, les doubles paiements et une surcharge administrative, les C.P.A.S. qui seront passés en production dans un de ces quatre scénarios ne pourront plus envoyer leurs données sous forme classique (sur papier ou diskette).

De aansluiting van de O.C.M.W.'s bij de Kruispuntbank, biedt de O.C.M.W.'s en de begunstigden de volgende voordelen :

- de voordelen voor de O.C.M.W.'s :
 - de kans op administratieve vergissingen beperken;
 - de administratieve vereenvoudiging van de aangifte;
 - de O.C.M.W.'s kunnen, alvorens het recht op maatschappelijke integratie toe te kennen, de rechten nagaan op uitkeringen verleend door één of meerdere instellingen van sociale zekerheid of de inkomsten gekend bij andere sectoren opvragen;
 - het aantal verstuurd papieren attesten verminderen;
 - de SIS-kaart kunnen lezen van hun sociaal verzekerden;
 - er kan vermeden worden dat eenzelfde persoon tegelijkertijd door verschillende sociale zekerheidsinstellingen wordt betaald;
 - de O.C.M.W.'s kunnen door consultatie van het Rijksregister via de Kruispuntbank de verkregen gegevens elektronisch opslaan en verwerken;
 - de door het O.C.M.W. toegekende voorschotten kunnen sneller dan nu het geval is, worden terugbetaald door andere instellingen;
- de voordelen voor de begunstigden :
 - de sociaal verzekerde moet zelf minder gegevens overmaken;
 - automatische link tussen uitbetaling leefloon en verhoogde uitkeringen (mutualiteit, kinderbijslag);
 - de beslissing zal door het O.C.M.W. sneller kunnen genomen worden;
 - grotere garantie dat begunstigde de rechten bekomt waarop hij/zij gerechtigd is.

De integratie kan gebeuren op 2 verschillende manieren :

1. via webbrowser (de O.C.M.W.'s die nu nog met papieren formulieren werken, kunnen in plaats daarvan schermen invullen op hun PC en deze doorsturen naar de POD MI, via Smals en de KSZ). Om deze manier te kunnen toepassen hebben de O.C.M.W.'s nood aan een PC, een verbinding met een beveiligd netwerk (Publilink of VERA) en een veiligheidsconsulent.

2. via APPC (via de ICT-dienst van uw centrum of een informatica-firma) : hiervoor bestaan 3 versies : A1 + IHFN, A1 + XML en full XML. Deze laatste versie is de versie van de toekomst en zal uiteindelijk door iedereen gebruikt worden.

Tussenschakel voor de integratie en de overmaking is het informaticaservicebureau SMALS-MvM.

De webtoepassing en de APPC-toepassing A1 + IHFN zijn vanaf 1 juni 2004 in productie gegaan.

De webtoepassing wordt verbeterd en gebruiksvriendelijker gemaakt tegen juni 2005, maar is onder de huidige vorm bruikbaar.

Indien uw centrum deze toepassingen wil testen, kunt u contact opnemen met Smals-MvM, op het e-mailadres : ocmw-cpas@smals-mvm.be

De toepassingen A1+XML en full XML zijn eveneens vanaf januari 2005 in productie gegaan.

In de loop van 2005 zullen alle O.C.M.W.'s geleidelijk kunnen instappen in één van de vier aangeboden scenario's.

Aandachtspunt : de O.C.M.W.'s die in productie zijn gegaan in één van de vier scenario's, zullen niet meer parallel hun gegevens op de oude manier (papier of diskette) kunnen doorgeven, dit om verwar- ring, dubbele betalingen en administratieve overlast te vermijden.

L'obligation relative au transfert des données pour la demande de subvention de l'Etat dans le cadre de la loi relative au RIS, au SPP Intégration sociale via la Banque Carrefour prendra cours le 1^{er} janvier 2006.

Dans une phase suivante, la déclaration des C.P.A.S. en vue de l'octroi d'une subvention pour le droit à l'intégration sociale dans le cadre de la loi du 2 avril 1965 sera également intégrée dans le trafic des données électroniques standardisées dans le réseau de la sécurité sociale.

Informations pratiques:

1. Coût :

1) L'intégration ne nécessite pas d'investissements coûteux: l'application web est mise gratuitement à disposition et constitue une alternative intéressante pour les centres de plus petite taille, certainement dans la version actualisée qui sera mise au point d'ici juin 2005. Cette application ne requiert qu'un PC avec une connexion internet via un réseau sécurisé (Publilink, Vera,...). Le coût des autres scénarios (A1+IHFN, A1+XML et XML) diffère selon la société informatique avec laquelle votre centre travaille et dépend de plusieurs aspects tels que l'achat ou la location de progiciels par votre centre et les modules dont dispose déjà votre centre. Vous pouvez vous renseigner à ce sujet auprès de votre société informatique et négocier ces aspects avec elle.

2) Un conseiller en sécurité doit être désigné pour l'intégration, ce qui ne signifie pas que votre centre doit automatiquement engager une personne supplémentaire. Cette mission peut être confiée à un membre du personnel déjà en place. Dans les C.P.A.S. de plus petite taille, où le nombre de membres du personnel est réduit, le secrétaire peut même être chargé de cette tâche. Plusieurs C.P.A.S. peuvent faire appel à un seul conseiller en sécurité. Vous trouverez un document reprenant les questions les plus fréquentes que se posent les C.P.A.S. pour la désignation du conseiller en sécurité sur le site web www.mi-is.be, dans le thème 'Intégration sociale via les C.P.A.S.' - 'Intégration des C.P.A.S. dans le réseau de la sécurité sociale'.

2. Soutien :

1) Une Cellule de sécurité a été créée au sein du SPP IS afin d'offrir un soutien concret aux C.P.A.S. en ce qui concerne les aspects liés à la sécurité de leur intégration dans la BCSS. La Cellule de sécurité est composée d'un consultant en sécurité et d'un 'helpdesk' de quatre spécialistes. Principales missions de cette Cellule :

— visites aux C.P.A.S. sur place et formulation de recommandations concrètes,

— organisation de séances d'information pour les groupements de C.P.A.S.,

— élaboration d'outils (kit de sécurité avec exemples concrets),

— permanence téléphonique pour les questions et problèmes: tous les mardis de 9 à 17 h (tél. 02-509 83 48).

2) Accompagnement par les sections régionales de l'Union des Villes et Communes (UVCW et AVCB): je leur ai demandé d'accompagner en 2005 les centres sur le terrain et de mettre en place des groupes de travail régionaux permettant d'examiner les difficultés éventuelles et d'échanger les bonnes pratiques.

3) Pour de plus amples informations concernant le projet, vous pouvez également consulter le site internet de la Banque Carrefour de la Sécurité sociale : <http://ksz-bcss.fgov.be>.

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Ministre de l'Intégration sociale,
Ch. DUPONT

De verplichting om de overmaking van de gegevens voor de aanvraag van de staatstoelage in het kader van de wet betreffende het RMI aan de POD Maatschappelijke Integratie via de Kruispuntbank te laten verlopen, zal ingaan op 1 januari 2006.

In een volgende fase zal de aangifte van de O.C.M.W.'s met het oog op de betoelaging van maatschappelijke dienstverlening in het kader van de wet van 2 april 1965 ook worden geïntegreerd in het gestandaardiseerd elektronisch gegevensverkeer binnen het netwerk van de sociale zekerheid.

Praktische informatie :

1. De kostprijs :

1) De integratie vraagt geen dure investeringen : de webtoepassing wordt gratis ter beschikking gesteld en betekent, zeker in de geactualiseerde versie die wordt uitgewerkt tegen juni 2005, een waardevol alternatief voor de kleinere centra. Voor deze toepassing is enkel een PC nodig met een internetaansluiting via een beveiligd netwerk (Publilink, Vera, ...). De kostprijs van de andere scenario's (A1 + IHFN, A1 + XML en XML) is verschillend naargelang de informaticafirma waarmee uw centrum werkt, en hangt af van meerdere aspecten, zoals : of uw centrum pakketten koopt of huurt of over welke modules uw centrum reeds beschikt. U kan hierover informatie vragen aan en onderhandelen met uw informaticafirma.

2) De integratie vraagt de aanstelling van een veiligheidsconsulent. Dit houdt niet in dat uw centrum automatisch een bijkomend personeelslid moet aanwerven. Deze opdracht kan worden toevertrouwd aan een reeds aanwezig personeelslid. In kleine O.C.M.W.'s, met een beperkt aantal personeelsleden, kan dit zelfs de secretaris zijn. Ook kunnen meerdere O.C.M.W.'s een beroep doen op éénzelfde veiligheidsconsulent. Een document, waarin de meest courante vragen die de O.C.M.W.'s zich stellen in het kader van de aanduiding van een veiligheidsconsulent worden beantwoord, vindt u op de website www.mi-is.be, bij het thema 'Maatschappelijke integratie via de O.C.M.W.'s' - 'Integratie van de O.C.M.W.'s in het netwerk van de Sociale Zekerheid'.

2. De ondersteuning :

1) Bij de POD MI werd een Veiligheidscel opgericht, om de O.C.M.W.'s concreet te ondersteunen bij de veiligheidsaspecten van hun integratie in de KSZ. De Veiligheidscel is samengesteld uit een veiligheidsconsulent en een 'helpdesk' van vier specialisten. Belangrijkste opdrachten van deze Cel :

— het bezoeken van O.C.M.W.'s ter plaatse en het geven van concrete adviezen,

— het organiseren van opleidingssessies voor groepen van O.C.M.W.'s,

— het uitwerken van hulpmiddelen (veiligheidskit met concrete voorbeelden),

— telefonische permanentie voor vragen en problemen : elke dinsdag van 9 u. tot 17 u. (tel. 02-509 83 48).

2) Begeleiding door de regionale afdelingen van de Vereniging van Steden en Gemeenten (VVSG en VSGB) : ik heb hen de opdracht gegeven om in 2005 de centra op het terrein te begeleiden en om regionale werkgroepen te organiseren waarin eventuele moeilijkheden aan bod kunnen komen en goede praktijken kunnen worden uitgewisseld.

3) Voor meer informatie betreffende het project kan u eveneens terecht op de website van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid : <http://www.ksz-bcss.fgov.be>.

Hoogachtend.

De Minister van Maatschappelijke Integratie,
Ch. DUPONT