

DE				VERS			
PR	AB	SC	Montant (keur)	PR	AB	SC	Montant (keur)
99.1	11.03	CND	420.384	99.1	11.20	CND	33.375
99.1	11.06	CND	4.782	99.1	11.21	CND	13.122
99.1	11.11	CND	783	99.1	11.22	CND	4.684(keur)
				99.1	11.23	CND	1.406
				99.1	11.24	CND	38.683
				99.1	11.25	CND	73.211
				99.1	11.26	CND	37.996(keur)
				99.1	11.27	CND	5.584
				99.1	11.28	CND	204.290
				99.1	11.30	CND	13.598
		TOTAL	425.949				425.949

**Art. 2.** Le crédit disponible à l'allocation de base 00.22 du programme 24.60 'Crédits provisionnels' du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2005, transféré à l'année budgétaire 2005, est réparti partiellement conformément au tableau ci-dessous.

DE				VERS			
PR	AB	SC	Montant (keur)	PR	AB	SC	Montant (keur)
24.6	00.22	CND	5.067	99.1	11.10	CND	1.197
				99.1	11.11	CND	3.083
				99.1	11.26	CND	787
		TOTAL				TOTAL	5.067

**Art. 3.** Une copie du présent arrêté est transmise, à titre d'information, à la Cour des Comptes, au Parlement flamand et au Ministère de la Communauté flamande.

**Art. 4.** Le Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 avril 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Y. LETERME

Le Ministre flamand des Affaires administratives, de la Politique extérieure, des Médias et du Tourisme,  
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,  
D. VAN MECHELEN

#### MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 1488

[C — 2005/35664]

**29 APRIL 2005. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wet van 6 juli 1970 op het buitengewoon en geïntegreerd onderwijs, inzonderheid op artikel 5sexies;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 betreffende het onderwijs XIII – Mozaïek, inzonderheid op artikel IV.14;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2004;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van, gegeven op 10 februari 2005;

Gelet op advies 38.222/1 van de Raad van State, gegeven op 22 maart 2005, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, wordt vervangen door wat volgt :

« § 1. De volgende opleidingen kunnen in opleidingsvorm 3 op assistentniveau worden georganiseerd :

- 1° plaatslager;
- 2° auto-hulpmechanici (S-opleiding);
- 3° metselaar;
- 4° vloerder-tegelzetter;
- 5° schilder-decorateur;
- 6° loodgieter;
- 7° hulpdrukker (S-opleiding);
- 8° zeefdrukker (S-opleiding);
- 9° boekbinder (S-opleiding)
- 10° winkelhulp;
- 11° receptiemedewerker;
- 12° magazijnmedewerker;
- 13° werkplaatsschrijnwerker;
- 14° interieurbouwer;
- 15° aluminium- en kunststofschrjnwerker;
- 16° meubelstoffeerder;
- 17° confectiestikker;
- 18° tuinbouwarbeider;
- 19° schoenhersteller (S-opleiding);
- 20° kappersmedewerker (S-opleiding);
- 21° hoeklasser (constructielasser);
- 22° plaatbewerker;
- 23° logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen;
- 24° onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak;
- 25° hulpwever;
- 26° wasserijoperator (S-opleiding);
- 27° slagsgast;
- 28 bakkersgast;
- 29° grootkeukenmedewerker;
- 30° onderhoudsassistent.

§ 2. Uiterlijk met ingang van 1 september 2005 wordt de opleiding verzorgende progressief, leerjaar na leerjaar, te beginnen met het eerste leerjaar van de opleidingsfase, verplicht afgebouwd. Elke afbouw moet waarborgen dat de opleiding binnen een normaal tijdsbestek volledig kan worden doorlopen. »

**Art. 2.** Bijlage 1 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door bijlage 1 bij voorliggend besluit.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2005.

**Art. 4.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het Onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 april 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2005 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3

Bijlage nr. 1

OPLEIDINGSPROFIELEN BUITENGEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS OPLEIDINGSVORM 3

OPLEIDINGSPROFIEL PLAATSLAGER

DOEL : Herstellingen aan het koetswerk van voertuigen uitvoeren.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Metaalbewerking

— handmatig verschillende materialen bewerken

— machines eigen aan carrosserie bedienen

— werkmethoden en technieken bij montage en demontage toepassen

— aangepast gereedschap gebruiken

— gereedschappen en machines onderhouden

Lassen

— de meest voorkomende las- en soldeerprocédés toepassen

— plaatmateriaal door middel van gassmeltlassen, MIG/MAG lassen en hardsolderen verbinden

Auto-elektriciteit (12 V)

— elektrisch testgereedschap hanteren

Plaatslagen

— schade aan koetswerk herstellen

— carrosserieplaten uit staal, kunststof en aluminium bewerken

Vorbewerken

— plamuren

— schuren

— grondlagen aanbrengen

— koetswerk onderhouden

Demontage en montage

— grote gehelen of componenten van een voertuig verwijderen en terugplaatsen

— schriftelijke instructies van de constructeur opvolgen

— werkmethode om mechanische en elektrische onderdelen te verwijderen en te monteren toepassen

— accessoires verwijderen en monteren

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

OPLEIDINGSPROFIEL AUTO-HULPMECHANICIEN

DOEL : Kleine onderhoudswerken en herstellingswerken aan voertuigen uitvoeren.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

**Metaalbewerking**

- handmatig verschillende materialen bewerken
- machines eigen aan auto-onderhoud bedienen
- werkmethoden en technieken bij montage en demontage toepassen
- aangepast gereedschap gebruiken
- gereedschappen en machines bedienen

**Auto-elektriciteit (12 V)**

- elektrisch testgereedschap hanteren

**Onderhoud en bandenmontage**

- een kleine onderhoudsbeurt volgens het onderhoudsschema van de constructeur uitvoeren
- tekorten na visuele controle rapporteren
- eenvoudige mechanische en elektrische onderdelen vervangen
- banden vervangen en herstellen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL METSELAAR**

DOEL : Metselwerken uitvoeren.

**Algemeen**

Eigen werkzaamheden plannen

Een administratie bijhouden

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Materialen en grondstoffen herkennen

Toestellen en machines gebruiken

Onderhoudsvorschriften naleven

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan

**Metselwerk**

- gebruiksmortel aanmaken
- eenvoudig metselwerk uitvoeren
- half- en éénsteense muren metselen

**Betonconstructie**

- kleine elementen in beton vervaardigen en plaatsen
- bekisten
- betonstaalvlechten
- betonneren
- ontkisten

**Opgaand metselwerk**

- profielen plaatsen
- volle muren metselen
- spouwmuren metselen
- waterkerende lagen plaatsen
- raam- en deuropeningen uitvoeren
- schoorwerk en stempels plaatsen

**Grond- en funderingswerk**

- grondwerkzaamheden uitvoeren
- funderingswerken uitvoeren
- volle funderingsmuren metselen
- vertinlagen aanbrengen

**Huishoudelijk ondergronds rioleringsstelsel**

- riolerings- en draineringsbuizen plaatsen
- geprefabriceerde toestellen en putten plaatsen
- controlekamers met en zonder reukafsluiter metselen
- toestellen aansluiten

**Gevelwerk**

- werkstellingen monteren en demonteren
- in verschillende verbanden metselen
- sierverbanden metselen
- reliëfmetselwerk uitvoeren
- overspanningen metselen
- spouwmuren uitvoeren
- muren voegen
- thermische isolatie in spouwmuren aanbrengen

**Facultatief****Bestratingswerk**

- een onderlaag en bestratingsbed leggen
- eenvoudige vlakke wegbedekking in klinkers, tegels en boordstenen leggen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL VLOERDER-TEGELZETTER**

DOEL : Vloer- en tegelwerk uitvoeren.

**Algemeen**

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Werkzaamheden voorbereiden

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Toestellen en machines gebruiken

Onderhoudsvorschriften naleven

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

- afval en restproducten sorteren en verwijderen
- met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

**Ruwbouw afwerking**

- basistechnieken van pleisterwerk uitvoeren
- basistechnieken van dekvloerleggen toepassen
- basistechnieken van vloeren en tegelzetten uitvoeren

**Vloertegel**

- met mortel of met hechtingsmiddel vloertegels op een verse dekvloer plaatsen
- vloertegels op een verharde dekvloer plaatsen
- vloer voegen en afwerken
- onderhoudswerk uitvoeren en materiaal in de oorspronkelijke staat brengen of aanpassen

**Wandtegel**

- oneffenheden verwijderen
- gladde oppervlakken ruw maken
- voorbehandeling toepassen
- egalisatielaag en/of uitvlaklaag aanbrengen
- mortel of lijm aanmaken
- hechtingslaag aanbrengen
- wandtegels plaatsen
- hulpmiddelen zoals rei of voegkoord gebruiken
- tegels met randafwerking plaatsen
- tegels uitkippen, snijden, zagen
- toezichtkaders plaatsen
- de wanden voegen en afwerken
- onderhoudswerk uitvoeren en materiaal in de oorspronkelijke staat brengen of aanpassen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL SCHILDER-DECORATEUR**

DOEL : Schilderwerk en behangwerk uitvoeren en vloerbekleding plaatsen.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Werkzaamheden voorbereiden

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Onderhoudsvoorschriften naleven

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Schilderen

— ondergronden voorbehandelen

— verf gebruiksklaar maken

— muren en plafonds schilderen

— houten en houtachtige, kunststoffen en metalen ondergronden schilderen

Manueel dekkend schilderwerk

— verf aanmaken en met borstel of rol aanbrengen

— geschilderde oppervlakken afwerken

Manueel niet-dekkend schilderwerk

— vernis en transparante afwerkingsproducten aanmaken en met borstel of rol aanbrengen

— behandelde oppervlakken afwerken

Decoratief schilderwerk

— structuurschilderwerk uitvoeren

— tamponneerwerk uitvoeren

Pistoolschilderwerk interieur

— verf en transparante afwerkingsproducten aanmaken en met pistool aanbrengen

— geschilderde oppervlakken afwerken

Soepele vloerbekleding

— egaliseren

— soepele vloertegels los leggen of lijmen

— soepele vloerbekleding plaatsen

— onderhoudswerk uitvoeren

Behangwerk

— behangwerk voorbereiden

— grondpapier aanbrengen

— bekledingsmateriaal met patronen aanbrengen

— afwerkingsfriezen aanbrengen

Plaatsing van raambekleding

— ophangsystemen plaatsen

— haken steken en plooiën maken

— gordijnen ophangen

— accessoires bevestigen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL LOODGIETER**

DOEL : Sanitaire installaties, verwarmingselementen en leidingen plaatsen.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Werkzaamheden voorbereiden

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Onderhoudsvoorschriften naleven

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Buizen uit verschillende materialen bewerken

Buizen voor gasleidingen, water- en afvoerleidingen buigen

Buizen verbinden door middel van

— lassen

— zacht solderen en hard solderen

— klemmen

— persen

— schroefdraad

Leidingen voor aan- en afvoerwater installeren

Sanitaire toestellen installeren

— kraanwerk plaatsen en aansluiten

— spoelinrichtingen plaatsen

Gasverwarmingselementen plaatsen en aansluiten

Rookgaskanalen plaatsen

Leidingen schilderen

Leidingen isoleren

Zink en lood knippen, plooiën en solderen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

OPLEIDINGSPROFIEL HULPDRUKKER

DOEL : De vereiste technieken en handelingen uitvoeren.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen.

Aangepast gereedschap gebruiken.

Machines afstellen en bedienen

Gereedschappen en machines onderhouden

Storingen melden

Voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid, welzijn en milieu naleven, vooral

— afval sorteren en opslaan

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

— veiligheidsfiches opvolgen

Drukvoorbereiding

— kopij voorbereiden

— tekstverwerkingsprogramma gebruiken

— reproductiecamera bedienen

— ontwikkelapparaat bedienen

— film beoordelen

- zwarting visueel beoordelen

- retoucheren

— manuele montage maken

- papiermontage maken

- micromontage maken

Drukken

— een degelpers bedienen

éénkleurenoffsetpers bedienen

Afwerking

— snijmachine zonder programma-instelling bedienen

— vouwmaschine bedienen

— nietmaschine bedienen

— bloklijnen

## Drukvormvoorbereiding

- indelingsvel (stramien) uittekenen
- filmmontage maken
- offsetplaat belichten en ontwikkelen
- hoogdrukform belichten en uitwassen
- een proef maken
- montages archiveren

## Kwaliteitscontroletechnieken toepassen

## Nabewerking

## Eénkleurenoffsetdruk

- de machinedoorvoer instellen
- inktwerk voorbereiden
- vochtwerk voorbereiden
- drukplaat opspannen
- éénkleurenoffsetpers afstellen
- akkoordruk maken
- een oplage drukken

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

## OPLEIDINGSPROFIEL ZEEFDRIJVER

DOEL : De vereiste technieken en handelingen uitvoeren.

## Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Aangepast gereedschap gebruiken

Machines afstellen en bedienen

Gereedschappen en machines onderhouden

Storingen melden

Voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid, welzijn en milieu naleven, vooral

- afval sorteren en opslaan
- met gevaarlijke stoffen weten om te gaan
- veiligheidsfiches opvolgen

## Drukvoorbereiding

- kopij voorbereiden
- tekstverwerkingsprogramma gebruiken
- reproductiecamera bedienen
- ontwikkelapparaat bedienen
- film beoordelen
- zwarting visueel beoordelen
- retoucheren
- manuele montage maken
- papiermontage maken
- micromontage maken

## Drukken

- een degelpers bedienen
- een manueel zeefdrukapparaat bedienen

## Afwerking

- een snijmachine zonder programma-instelling bedienen
- een vouwmaschine bedienen
- een nietmaschine bedienen
- bloklijnen

## Drukformvoorbereiding

- indelingsvel (stramien) uittekenen
- filmmontage maken
- zeefdrukform vervaardigen
- hoogdrukform belichten en uitwassen
- een proef maken
- zeefdrukform vervaardigen
- hoogdrukform belichten en uitwassen
- montages archiveren

## Kwaliteitscontroletechnieken toepassen

## Nabewerking



**Grafische vormgeving**

- grafisch voorontwerp maken
- conventionele tekentechnieken toepassen
- conventioneel reprowerk produceren
- tekst- en beeldverwerking met de computer toepassen

**Typografie en lay-out**

- op een esthetische en druktechnische manier een lay-out ontwerpen

**Zeefdrukken**

- zeefdruksjablonen vervaardigen
- een manueel zeefdrukapparaat afstellen en bedienen
- een halfautomaat afstellen en bedienen
- een akkoorddruk maken
- een oplage drukken
- kwaliteitscontrole uitvoeren

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGPROFIEL BOEKBINDER**

DOEL : De vereiste technieken en handelingen eigen aan het boekbinden uitvoeren.

**Algemeen**

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Aangepast gereedschap gebruiken

Machines afstellen en bedienen

Gereedschappen en machines onderhouden

Storingen melden

Voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid, welzijn en milieu naleven, vooral

- afval sorteren en opslaan
- met gevaarlijke stoffen weten om te gaan
- veiligheidsfiches opvolgen

**Afwerking**

- snijmachine zonder programma-instelling bedienen
- vouwmaschine bedienen
- nietmaschine bedienen
- bloklijnen

**Boekafwerking**

- boekband vervaardigen
- boekband bedrukken
- boek vervaardigen
- geniet brochieren
- gelijmd brochieren
- genaaid brochieren
- naaien

**Boekbinden**

- verschillende bewerkingen in het boekbinden uitvoeren
- naaien
- luxe kartonnage toepassen
- persvergulden, handvergulden en sneevergulden
- leder verwerken

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL WINKELHULP**

DOEL : In kleinhandelszaken, speciaalzaken en warenhuizen klanten bedienen en ondersteunende taken uitvoeren.

**Algemeen**

Zich in de computermaatschappij uit de slag trekken

Zich in het Nederlands correct uitdrukken

Een werkmethode opvolgen

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

- persoonlijke hygiëne verzorgen
- afval en restproducten sorteren en verwijderen
- met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

**Winkelvoorraad**

- op aanwijzing de voorraad verzorgen
- artikelen ontvangen en stapelen
- schappen en winkelrekken aanvullen
- op aanwijzing artikelen etiketteren

**Presentatie**

- op aanwijzing de presentatieruimte verzorgen en onderhouden

Ondersteunende winkeltaken verrichten

**Klantenbediening**

- klanten ontvangen en bedienen
- eenvoudige verkooptaken uitvoeren
- een verkoopsgesprek voeren
- een bestelling uitvoeren
- artikelen omschrijven
- met vertrouwelijke informatie omgaan

**Kassawerk verrichten**

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL RECEPTIEMEDEWERKER**

DOEL : Eenvoudige receptietaken uitvoeren.

**Algemeen**

Zich in de computermaatschappij uit de slag trekken

Zich in het Nederlands correct uitdrukken

Een werkmethode opvolgen

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

- de persoonlijke hygiëne verzorgen

**Sociale en commerciële vaardigheden**

- met de economische realiteit omgaan
- zich in de computermaatschappij uit de slag trekken
- lezen, spreken, en schrijven in het correct Nederlands
- aandachtig luisteren

**Ondersteunend secretariaatswerk**

- inkomende en uitgaande post behandelen
- ondersteunende taken uitvoeren
- op verschillende vlakken service bieden

**Receptionele vaardigheden**

- bezoekers verwelkomen en doorverwijzen
- de telefoon beantwoorden en telefonische berichten noteren
- een telefooncentrale bedienen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL MAGAZIJNMEDEWERKER**

DOEL : Goederen behandelen en orders kunnen uitvoeren.

Algemeen

Zich in de computermaatschappij uit de slag trekken

Zich in het Nederlands correct uitdrukken

Een werkmethode opvolgen

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— persoonlijke hygiëne verzorgen

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Magazijngerichte vaardigheden

— basisfuncties in verband met magazijnwerk uitvoeren

— uitrusting en materialen herkennen

Ontvangst

— goederen ontvangen

— ondersteuning bieden bij de ontvangst

Opslag

— goederen opslaan

— ondersteuning bieden bij het opslaan

Orderproductie

— orderpicking uitvoeren

— ondersteuning bieden bij de orderpicking

Verzending

— goederen verzenden

— ondersteuning bieden bij de verzending

Magazijnadministratie

— de voorraadadministratie uitvoeren

— de voorraadinventaris opmaken

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL WERKPLAATSSCHRIJNWERKER**

DOEL : Schrijnwerk maken en afwerken.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

De werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Gereedschappen en machines gebruiken

Onderhoudsvoorschriften naleven

Werktekeningen maken en lezen

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Manuele houtbewerking

— smetten, zagen, schaven, paren, afschrijven

— eenvoudige houtverbindingen maken

Machinale houtbewerking

— hout- en plaatmateriaal machinaal bewerken

— verschillende houtverbindingen machinaal uitvoeren

Plaatmateriaalverbindingen

— lamellenverbindingen maken

— verbindingen met hulpstukken maken

**Ramen en deuren**

- soorten ramen en deuren herkennen
- houten ramen en deuren maken
- hang- en sluitwerk plaatsen en afstellen
- profielen en dichtingstrips aanbrengen
- omkastingen aanbrengen
- oppervlaktebehandeling uitvoeren

**Interieurelementen**

- plaatmateriaal en massief hout verwerken
- onderdelen van interieur- en binnenschrijnwerkconstructies bewerken
- afwerkingsmateriaal voorbereiden

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL INTERIEURBOUWER**

DOEL : Interieurbouwwerk uitvoeren

**Algemeen**

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Gereedschappen en machines gebruiken

Onderhoudsvoorschriften naleven

Werktekeningen maken en lezen

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

- afval en restproducten sorteren en verwijderen
- met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Manuele houtbewerking

- smetten, zagen, schaven, paren, afschrijven
- eenvoudige houtverbindingen maken

Machinale houtbewerking

- hout- en plaatmateriaal machinaal bewerken
- verschillende houtverbindingen machinaal uitvoeren

Plaatmateriaalverbindingen

- lamellenverbindingen maken
- verbindingen met hulpstukken maken

Wanden en plafonds

- draagstructuren opbouwen en plaatsen
- plafond- of wandbekleding plaatsen en afwerken

Interieurelementen

- plaatmateriaal en massief hout verwerken
- onderdelen van interieur en binnenschrijnwerkconstructies bewerken
- afwerkingsmateriaal voorbereiden
- fineren

Binnenschrijnwerk

- binnenschrijnwerkelementen maken en behandelen
- binnenschrijnwerk plaatsen

Pistoolschilderwerk

- interieurelementen met een spuitpistool kleuren, vernissen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL ALUMINIUM- EN KUNSTSTOF SCHRIJNWERKER**

DOEL : Ramen en deuren in aluminium of kunststof vervaardigen en plaatsen.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

De werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Gereedschappen en machines gebruiken.

Onderhoudsvoorschriften naleven

Werktekeningen maken en lezen.

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Bankwerk

— elementair bankwerk uitvoeren zoals boren, zagen, schroeven en frezen

— meettechnieken toepassen

Montagetechneken

— kunststof door middel van stuitlassen verbinden

— verschillende verbindingstechnieken voor aluminium en kunststof toepassen

Ramen en deuren in kunststof en aluminium

— platen en profielen bewerken

— hang- en sluitwerk plaatsen

— vergaren en afwerken

Constructies in aluminium of kunststof samenstellen en plaatsen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL MEUBELSTOFFEERDER**

DOEL : Verschillende technieken bij het meubelstofferen toepassen.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

De werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Gereedschappen en machines gebruiken.

Onderhoudsvoorschriften naleven

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Grijswerk

— singelen

— veren plaatsen

— met verenlinnen en vullinnen afwerken

Matrassen en kussens

— schuim en vulmateriaal bewerken

— patronen in bekledingsmateriaal opmeten, uittekenen en uitknippen

— onderdelen tot matrassen, zetel- en kussenhoezen stikken

— bekleden

Modern stofferen

— een draagstructuur aanbrengen

— schuim bewerken en aanbrengen

— patronen in bekledingsmateriaal uittekenen en knippen

— onderdelen stikken

— onderdelen van een zitmeubel bekleden

## Klassiek stofferen

- singelen
- veren en verenstel plaatsen
- met verenlinnen en vullinnen afwerken
- patronen in bekledingsmaterialen opmeten, uittekenen en knippen
- verschillende onderdelen stikken
- verschillende onderdelen van een zitmeubel bekleden

## Afwerken

- strips maken en blindnaaien
- franjes aanbrengen
- galonneren
- sierknoppen intrekken
- koperwerk aanbrengen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

## OPLEIDINGSPROFIEL CONFECTIESTIKKER

DOEL : Eenvoudige werkstukken stikken.

## Algemeen

- Eigen werkzaamheden plannen
- De werkzaamheden op de werkplek organiseren
- Een werkmethode opvolgen
- Een administratie bijhouden
- Materialen en grondstoffen herkennen
- Onderhoudsvoorschriften naleven
- In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan

## Basis confectiestikken

- basisvaardigheden van confectiestikken toepassen
- werkinstructiefiches lezen en begrijpen

## Confectiestikken

- de naaimachine gebruiksklaar maken en gebruiken
- een industriële naaimachine instellen, afstellen en gebruiken
- een overlockmachine instellen, afstellen en gebruiken
- de strijkapparaten gebruiksklaar maken en gebruiken
- voorstrijk en tussenstrijk uitvoeren
- klevende en niet-klevende tussenvoering aanbrengen
- haken, ogen, knopen, drukknopen, veterogen inslaan
- werkstukken assembleren volgens een werkinstructiefiche

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

## OPLEIDINGSPROFIEL TUINBOUWARBEIDER

DOEL : In de tuinbouw planten en gewassen telen, verzorgen en oogsten.

## Algemeen

- Eigen werkzaamheden plannen
- Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren
- Een werkmethode opvolgen
- Een administratie bijhouden
- Materialen en grondstoffen herkennen
- Gereedschappen gebruiken en machines bedienen.
- Onderhoudsvoorschriften naleven
- In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

- afval en restproducten sorteren en verwijderen
- met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

## Planten en gewassen herkennen

## Bodembewerking

- spitten en ploegen
- frezen
- egaliseren
- de bodem klaarleggen om te zaaien en te planten

**Teelttechnieken**

- vermeerderingstechnieken uitvoeren
- planten en verplanten
- oppotten en verpotten
- wieden
- harken
- schoffelen
- uitdunnen
- begieten
- steunen en aanbinden
- snoeien

**Onderhoud van tuinen**

- onkruid bestrijden
- ziekte- en plagen bestrijden
- wild afweren
- organische en scheikundige meststoffen gebruiken
- hagen snoeien
- grasmaaien

**Oogsttechnieken**

- groenten oogsten
- fruit oogsten
- gewassen rooien

**Voorbereiding verkoop**

- groenten verkoopklaar maken
- fruit verkoopklaar maken
- planten verkoopklaar maken

**Facultatief****Aanleg van tuinen**

- tuinen aanleggen
- boorden en paden aanleggen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGPROFIEL SCHOENHERSTELLER**

DOEL : Herstellingen uitvoeren.

**Algemeen**

- Eigen werkzaamheden plannen
- Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren
- Een werkmethode opvolgen
- Materialen en grondstoffen kennen
- De juiste gereedschappen kiezen en gebruiken
- Machines bedienen
- Onderhoudsvoorschriften naleven
- Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn en milieu omgaan
- Dames- en herenschoenen herstellen

**Bovenleder**

- op de juiste manier afboorden
- anti-slip plaatsen
- binnen- en buitenlapjes plaatsen
- hielstijven en hielvoeringen plaatsen
- inlegzooltjes inbrengen
- naden aanbrengen
- nieuwe biezen plaatsen
- topherstellingen uitvoeren
- uitzetten
- furnituren en versterkingslapjes aanbrengen
- verven

**Onderwerk**

- balstukken en binnenzolen plaatsen

**Dameshakken**

- deklapjes en hakbeschermers plaatsen
- de hak volledig of gedeeltelijk overtrekken
- keelstukken plaatsen
- nieuwe hakken plaatsen
- snel-gelengstukken plaatsen
- hakken vastzetten

Gelengverstevingen plaatsen

Hakken

- deklappen plaatsen
- hakken overtrekken
- hakstukken en volle hakken plaatsen

Zolen

- tussenzool aan het bovenleder naaien
- randen plaatsen
- teenstukjes plaatsen
- halve- en volledige zolen plaatsen

Algemene herstellingen

- ritsen vervangen
- rivetten inslaan
- gespen vernieuwen

Facultatief

Sleutels maken

Graveerwerken uitvoeren

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

OPLEIDINGSPROFIEL KAPPERSMEDEWERKER

DOEL : Kapperstechnieken uitvoeren

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

De werkplek inrichten

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Grondstoffen en producten herkennen

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

- afval en restproducten sorteren en verwijderen
- met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Contactvaardigheden

- gepaste taal en omgangsvormen hanteren
- de klant onthalen en installeren
- met informatie omgaan
- de vaktaal gebruiken

Persoonlijke verzorging

- basisprincipes van lichamelijke verzorging toepassen
- basisprincipes van uiterlijke verzorging toepassen
- belang van goed bewegen en gezonde voeding verwoorden

Haarzorg

- het haar wassen
- het haar verzorgen
- het kapsel afwerken

Basissnitten

- basissnitten voor dames en heren uitvoeren
- de baard scheren

Permanents

- behandelingsplan en voorbereidingstechnieken toepassen
- permanents uitvoeren
- kennis van de producten en materialen

Oprollingen en brushings

- het haar oprollen/ brushen
- integratie van de oproltechnieken toepassen

Kleuringen

- een behandelingsplan opmaken
- een kleuring toepassen

Manicure in functie van het beroep kappersmedewerker

- nagels vijlen
- nagels lakken

Wenkbrauwen epilieren

Make-up bijwerken in functie van het beroep kappersmedewerker

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.



**OPLEIDINGSPROFIEL HOEKLASSER (CONSTRUCTIELASSER)**

DOEL : Kwalitatief en productief verantwoorde verbindingen realiseren.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Gereedschappen en machines gebruiken.

Onderhoudsvorschriften naleven

Werktekeningen maken en lezen.

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

— oogbescherming gebruiken

— speciale beschermkledij dragen

Metaalbewerking

— handmatige bewerkingen uitvoeren

— constructies demonteren en monteren

Lassen

— lasapparatuur instellen

— met de aard van het materiaal rekening houden

— plaatmateriaal verbinden door middel van :

— gassmeltlassen, BMBE-lassen, MIG/MAG-lassen verbinden

— metalen onderdelen door middel van hardsolderen verbinden

— hoeklasverbindingen uitvoeren door middel van :

BMBE-lassen, MIG/MAG-lassen en TIG-lassen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL PLAATBEWERKER**

DOEL : Kwalitatief en productief verantwoorde plaatconstructies realiseren.

Algemeen

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Gereedschappen en machines gebruiken.

Gereedschappen en machines onderhouden.

Werktekeningen maken en lezen.

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

— oogbescherming gebruiken

— speciale beschermkledij dragen

Metaalbewerking

— handmatige bewerkingen uitvoeren

— constructies demonteren en monteren

Plaatbewerking

— dunne platen en profielen handmatig en machinaal bewerken

— onderdelen uit dunne platen en profielen samenstellen

— meten en controleren

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL LOGISTIEK ASSISTENT IN ZIEKENHUIZEN EN ZORGINSTELLINGEN**

DOEL : Alle vaardigheden uitvoeren die nodig zijn als logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen.

**Algemeen**

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Huishouding

— het belang van het huishouden uitleggen

— maaltijden bereiden

— textiel, kleding en schoeisel onderhouden

— basisprincipes van interieurinrichting toepassen

— een woning onderhouden

Gezondheid

— basiselementen in verband met gezondheid verwoorden

— basisprincipes van lichaamshygiëne toepassen

— basisprincipes van zorg toepassen

Communicatie

— eenvoudige communicatietechnieken toepassen

— de eigen identiteit benoemen

— zich in functie van de eigen leefwereld informeren

— met anderen omgaan

— met andere samenlevingsvormen en culturen omgaan

— zich expressief uiten

Logistiek werk in ziekenhuizen en zorginstellingen

— maaltijden voorbereiden, bedelen, toedienen, afruimen

— onderhoudstaken uitvoeren

— zorg dragen voor de persoonlijke bezittingen van de zorgvrager

— elementaire ondersteuning bieden bij het bewegen van de zorgvrager

— hulp inroepen

— materiaal aanvullen en transporteren

— animatieactiviteiten ondersteunen

Facultatief

Initiatie zorg

— met kind en oudere zorgvrager omgaan

— algemene principes rond zorgvisie toepassen

— andere zorgverstrekkers bij zorgverlening helpen

— elementaire hulp bieden en inroepen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL ONDERHOUDSHULP IN INSTELLINGEN EN PROFESSIONELE SCHOONMAAK**

DOEL : Onderhoudstaken in instellingen uitvoeren.

**Algemeen**

Eigen werkzaamheden plannen

Eigen werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

Huishouding

— het belang van het huishouden uitleggen

— maaltijden bereiden

— textiel, kleding en schoeisel onderhouden

— basisprincipes van interieurinrichting toepassen

— een woning onderhouden

**Gezondheid**

- basiselementen in verband met gezondheid verwoorden
- basisprincipes van lichaamshygiëne toepassen
- basisprincipes van zorg toepassen

**Communicatie**

- eenvoudige communicatietechnieken toepassen
- de eigen identiteit benoemen
- zich in functie van de eigen leefwereld informeren
- met anderen omgaan
- met andere samenlevingsvormen en culturen omgaan
- zich expressief uiten

**Onderhoud in instellingen**

- basisprincipes van interieurzorg toepassen
- vaardigheden aanleren nodig voor het onderhoud van een afdeling of een dienst
- producten en materialen herkennen
- onderhoudsmachines en -toestellen bedienen

**Professionele schoonmaak**

- een elementaire kennis hebben over water, schoonmaakproducten, reinigingsmiddelen, onderhoudsproducten, oplosmiddelen en gecombineerde schoonmaakmiddelen
- een schoonmaak- en/of onderhoudsmiddel kiezen en gebruiken
- de handelingen uitvoeren voor onderhoud van het interieur, sanitair, harde en zachte vloeren en tapijten
- technieken van machinaal onderhoud uitvoeren
- schoonmaakmachines kunnen instellen en bedienen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL HULPWEVER**

DOEL : Op aanwijzing van de wever de verschillende werkzaamheden en taken uitvoeren.

**Algemeen**

Een werkmethode opvolgen

Materialen en grondstoffen herkennen

Gereedschappen en machines gebruiken

Onderhoudsvoorschriften naleven

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan

Vorbereidende werkzaamheden

- knopen maken
- bobijnen maken
- bobijnen opzetten en vervangen
- kettingbomen scheren
- kettingdraden schranken
- kettingdraden doorhalen
- machinaal aanknopen van kettingdraden
- inslagbobijnen monteren
- zelfkantbobijnen monteren
- kartonkappen en kartons wisselen

Uitvoerende taken

- op de machine en werkpost toezicht uitvoeren
- door interventie fouten vermijden
- fouten herstellen en rapporteren
- aan personeel, meester-gast en ploegwissel rapporteren
- de werkpost en machines onderhouden

Bijkomende taken

- kwaliteitscontrole op afgewerkte producten uitvoeren
- fouten in weefsels en textielproducten herstellen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

## OPLEIDINGSPROFIEL WASSERIJ-OPERATOR

DOEL : In een (industriële) wasserij taken uitvoeren.

Algemeen

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Materialen en grondstoffen herkennen

Onderhoudsvoorschriften naleven

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— speciale beschermkledij dragen

Wassen

— vuile was sorteren

— gewassen goed sorteren

— industriële wasmachine bedienen

Strijken

— kleingood persen

— mangelstrijken

— handstrijken en bijwerken

— fijnstrijken

Industriële wasserij

— drogers bedienen

— insteekmachines bedienen

— vouw en plooiachines gebruiken

— finisher (stoomtunnel) bedienen

— body gebruiken

— broekenpers bedienen

— inpakmachines bedienen

Extra diensten

— textiel merken

— textiel herstellen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

## OPLEIDINGSPROFIEL SLAGERSGAST

DOEL : Vlees verwerken en vlees bereiden.

Algemeen

Het voorkomen verzorgen

Taken veilig en hygiënisch uitvoeren

Producten en grondstoffen herkennen

De toepasselijke opslag- en bewaar technieken uitvoeren

Nadelige invloeden van micro-organismen in vers vlees herkennen en de gepaste maatregelen nemen

Voor de hygiëne en het onderhoud zorgen

De vereiste metingen op vers vlees uitvoeren

Werkzaamheden in de slagerij voorbereiden

Leveringen van grondstoffen behandelen

Gereedschappen gebruiken en machines bedienen

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— sorteren en opslaan van verschillende soorten afval

— speciale werkkledij dragen

Vleesbewerking

— basishandelingen uitvoeren

Uitsnijden - uitbenen varken, rund, schaap en gevogelte

— de technische delen benoemen

— bestemming van de delen beschrijven

Winkelklaar maken van vers vlees

— ontvetten, pellen en ontvliezen

— in porties verdelen

— etiketteren

## Bereiden van vers vlees

- bereidingen op basis van vers gemalen vlees maken
- bereidingen op basis van vers vlees maken
- ingrediënten en additieven gebruiken

## Toonbank

- verkoopklare producten beoordelen
- winkelklare producten behandelen
- een toonbankplan toepassen

## Verkoopklare gerechten

- verkoopklare producten bereiden
- grondstoffen en halffabrikaten gebruiken
- bereidingstechnieken voor halffabrikaten, tussenproducten en eindproducten uitvoeren

## Vleeswarenbereiding

- zouterijproducten bereiden
- kookworsten bereiden
- droge worsten bereiden
- leverbereidingen maken
- bloedbereidingen maken
- geleibereidingen maken

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

## OPLEIDINGSPROFIEL BAKKERSGAST

DOEL : Ondersteunende bakkerstaken uitvoeren.

## Algemeen

Het voorkomen verzorgen

Voor de hygiëne en het onderhoud zorgen

Werkzaamheden in de bakkerij voorbereiden

Gereedschappen gebruiken en machines bedienen

De kwaliteit van de werkzaamheden bewaken

Taken veilig en hygiënisch uitvoeren

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

- afval en restproducten sorteren en verwijderen
- speciale werkkledij dragen

## Bakkerij

- producten en grondstoffen herkennen
- grondstoffen, hulpgrondstoffen, halffabrikaten en afgewerkte producten bewaren

## Broodbakkerorganisatie

- een werkplan voor een broodbakker opstellen en uitvoeren

## Brood

- brooddegen bereiden en voor het bakken klaarmaken
- zorg dragen voor een correct rijsproces
- brood afbakken
- nabewerking van brood uitvoeren

## Vullingen bereiden

## Boter-, vet- en soezendeeg

- boter-, vet-, en soezendeegen bereiden, voor het bakken klaarmaken en afbakken
- producten afwerken

## Beslagen en cakes

- kooksuikers bereiden
- beslagen en cakebeslag bereiden, voor het bakken klaarmaken en afbakken
- producten afwerken

## Bladerdeeg en hartige bereidingen

- degen bereiden, voor het bakken klaarmaken en afbakken
- zorg dragen voor een correct rijsproces
- producten afwerken

## Taarten en vlaaien

- taarten en vlaaien bereiden

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL GROOTKEUKENMEDEWERKER**

DOEL : In teamverband opdrachten uitvoeren in de grootkeuken.

**Algemeen**

Het voorkomen verzorgen

Taken veilig en hygiënisch uitvoeren

Producten en grondstoffen herkennen

De toepasselijke opslag- en bewaar technieken uitvoeren

Voor de hygiëne en het onderhoud zorgen

Werkzaamheden in de grootkeuken plannen en voorbereiden

Leveringen van grondstoffen behandelen

Gereedschap gebruiken en machines bedienen en onderhouden

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— sorteren en opslaan van verschillende soorten afval

— speciale werkkledij dragen

**Keukenvaardigheden**

— de vereiste hoeveelheden ingrediënten inschatten

— vis reinigen

— verschillende snijtechnieken voor vlees, groenten en fruit uitvoeren

— verschillende kooktechnieken uitvoeren

— versnijden

— in porties verdelen

— helpen bij het voorbereiden en bereiden van gerechten

**Grootkeuken**

— grootkeukengerechten voorbereiden en bereiden

— een toonbankplan toepassen

— onder begeleiding de dienst verzorgen aan een toonbank in een grootkeukenrestaurant

— de klanten bedienen

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

**OPLEIDINGSPROFIEL ONDERHOUDSASSISTENT**

DOEL : Onderhoudswerken uitvoeren.

**Algemeen**

Eigen werkzaamheden plannen

De werkzaamheden op de werkplek organiseren

Een werkmethode opvolgen

Een administratie bijhouden

Werktekeningen maken en lezen.

In team werken

Met voorschriften inzake kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu omgaan, vooral

— afval en restproducten sorteren en verwijderen

— met gevaarlijke stoffen weten om te gaan

**1. BOUW****Algemeen bouw**

— de voornaamste bouwmaterialen herkennen

— handgereedschappen gebruiken en bouwmachines bedienen

**Basis metselwerk**

— eenvoudig metselwerk uitvoeren

— halfsteense en éénsteense muren metselen

— mortel aanmaken

**Riolering**

— rioleringsbuizen plaatsen

— afvoerbuizen ontstoppen

**Voegen**

— muren voegen en hervoegen

— elastische voegen aanbrengen

**Facultatief****Bestratingwerk**

— onderlagen en bestratingsbed leggen

— een eenvoudige vlakke wegbedekking leggen

## 2. HOUT

### Algemeen hout

- de voornaamste houtsoorten en plaatmaterialen herkennen
- gereedschappen gebruiken en houtbewerkingmachines bedienen
- verschillende verbindingmaterialen toepassen

### Manuele houtbewerking

- smetten, zagen, schaven, paren en afschrijven
- eenvoudige houtverbindingen maken

### Plaatmateriaal verbindingen

- lamellenverbindingen maken
- verbindingen met hulpstukken maken

## 3. INSTALLATIETECHNIEKEN

- buizen in verschillende materialen bewerken
- verbindingen uitvoeren d.m.v.

- lassen
- zacht solderen - hard solderen
- klemmen en persen
- schroefdraad
- eenvoudige herstellingen uitvoeren
- leidingen plaatsen

## 4. SCHILDERWERK - DECORATIEWERK

### Algemeen

- materialen en producten herkennen
- gereedschappen gebruiken en handmachines bedienen

### Schilderwerk

- muren, plafonds, houtwerk, metaal en kunststof voorbehandelen
- verf gebruiksklaar maken
- dekkend en niet dekkend schilderwerk aanbrengen

### Behangwerk

- ondergrond voorbereiden
- afmeten, inlijmen, bekledingsmateriaal aanbrengen

### Plaatsen van soepele vloerbekleding

- soepele vloerbekleding gelijmd en gespannen plaatsen
- vloerooppervlakken afwerken

## 5. TUINBOUW

- gereedschappen gebruiken en machines bedienen
- gereedschappen en machines onderhouden

### Onderhoud

- grasperken onderhouden
- hagen scheren en snoeien
- wegen en paden onderhouden
- beplanting verzorgen en onderhouden
- sloten en greppels reinigen
- onkruid bestrijden
- afsluitingen plaatsen en onderhouden

De ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden worden geselecteerd uit de ontwikkelingsdoelen ASV OV3 en gekaderd binnen het handelingsplan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2005 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3.

Brussel, 29 april 2005.

De Minister-President van de Vlaamse Regering,  
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

## TRADUCTION

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2005 — 1488

[C — 2005/35664]

**29 AVRIL 2005. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 décembre 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire spécial de la forme d'enseignement 3**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi du 6 juillet 1970 sur l'enseignement spécial et intégré, notamment l'article 5sexies;

Vu le décret du 13 juillet 2001 relatif à l'enseignement XIII - Mosaique, notamment l'article IV.14;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 décembre 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire spécial de la forme d'enseignement 3, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 septembre 2004;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 10 février 2005;

Vu l'avis 38 222/1 du Conseil d'Etat, donné le 22 mars 2005, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 8 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 décembre 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire spécial de la forme d'enseignement 3 est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Les formations suivantes peuvent être organisées dans la forme d'enseignement 3, au niveau d'assistant :

1° tôlier;

2° aide-mécanicien automobile (formation S);

3° maçon;

4° dalleur-carreleur;

5° peintre-décorateur;

6° plombier;

7° aide-imprimeur (formation S);

8° sérigraphe (formation S);

9° relieur (formation S);

10° aide-vendeur/vendeuse;

11° collaborateur à la réception;

12° magasinier;

13° menuisier d'atelier;

14° constructeur d'intérieurs ;

15° menuisier en aluminium et en matières plastiques;

16° garnisseur de meubles;

17° coureur - confection de vêtements;

18° horticulteur;

19° cordonnier (formation S);

20° collaborateur de coiffeur (formation S);

21° soudeur d'angle (soudeur de construction);

22° façonneur des tôles;

23° assistant logistique dans des hôpitaux et établissements de soin;

24° aide d'entretien dans des établissements et dans le secteur du nettoyage professionnel;

25° aide-tisseur;

26° opérateur de blanchisserie (formation S);

27° garçon boucher;

28° garçon boulanger;

29° collaborateur en cuisine de collectivités;

30° assistant à l'entretien.

§ 2. Au plus tard à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2005, la formation de soignant est obligatoirement supprimée progressivement, année d'études par année d'études, à commencer par la première année de la phase de formation. Toute suppression progressive doit garantir, que la formation puisse être achevée dans un délai normal. »

**Art. 2.** L'annexe 1re au même arrêté est remplacée par l'annexe 1re au présent arrêté.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2005.

**Art. 4.** Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 29 avril 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE