

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 1670

[C — 2005/35786]

**27 MEI 2005. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling
van de nadere regels betreffende de subsidieverlening
voor projecten in het kader van het Kustactieplan 2005-2009, afgekort KAP III**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 30 juni 2000 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2000, inzonderheid op artikel 24, zoals gewijzigd door het decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005, inzonderheid artikel 11;

Gelet op het decreet van 19 maart 2004 houdende de oprichting van het IVA Toerisme Vlaanderen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 maart 2005;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 1 april 2005;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op het advies nr. 38.328/3 van de Raad van State van 18 mei 2005;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor het toerisme;

2° het decreet : het decreet van 30 juni 2000 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2000, inzonderheid op art. 24, zoals gewijzigd door het decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005, inzonderheid artikel 11;

3° overheid : elk openbaar bestuur op lokaal, provinciaal, gewestelijk, federaal of supranationaal niveau of een door een dergelijk bestuur opgerichte rechtspersoon;

4° begunstigde : de ontvanger van de toegekende subsidie. Hij mag voor de realisatie van het project een samenwerkingsverband aangaan met andere overheden en rechtspersonen, al of niet begunstigden, zonder dat dit samenwerkingsverband evenwel in de plaats treedt van de erin coöpererende begunstigde of begunstigden;

5° project : de realisatie, conform de doelstellingen van het decreet, zoals beschreven in de aanvraag. Die realisatie kan onder meer de handelingen en het personeel bevatten die noodzakelijk zijn om het project voor te bereiden, te ontwerpen, te begeleiden, te realiseren en te coördineren, daarin worden de handelingen begrepen en het personeel dat nodig is voor studies, prospecties, onderzoeken, consultancy en promotie;

6° projectsubsidie : de subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van de specifieke kosten die voortvloeien uit het project;

7° toegekende subsidie : het bedrag van de projectsubsidie dat maximaal kan worden uitbetaald wanneer voldaan is aan alle voorwaarden van dit besluit en de subsidiebeslissing;

8° verantwoorde subsidie : het bedrag van de projectsubsidie dat definitief kan worden uitbetaald na controle van het verantwoordingsdossier;

9° eigen financiële inbreng : al de financiële middelen die door de begunstigde worden ingebracht als cofinanciering van het gesubsidieerde project met uitzondering van andere subsidies die ten laste komen van de begroting van de Vlaamse overheid. De financiële middelen die door een derde, hetzij een overheid of een andere rechtspersoon, worden bestemd om zelf een deel van het project te realiseren, al of niet in het kader van een samenwerkingsverband, worden gelijkgesteld met de eigen financiële inbreng;

10° resultatenrekening : een boekhoudkundig overzicht van alle opbrengsten en kosten betreffende het project;

11° Toerisme Vlaanderen : het Intern verzelfstandigd agentschap Toerisme Vlaanderen opgericht bij decreet van 19 maart 2004.

12° het strategisch plan van de kust : het Strategisch Beleidsplan voor Toerisme en Recreatie aan de Kust (2002), zoals goedgekeurd door de Provincieraad van West-Vlaanderen op 31 januari 2002 en de Raad van Bestuur van de VOI Toerisme Vlaanderen op 6 februari 2002;

13° de Stuurgroep : de Stuurgroep opgericht bij artikel 3, § 4 van dit besluit;

14° het Kustactieplan : het programma tot toekenning van subsidies overeenkomstig de bepalingen van dit besluit;

15° de subsidiabele kosten : de projectkosten die voor een subsidie in het kader van dit besluit in aanmerking komen

16° het kustlogo : het logo gecreëerd door v.z.w. Westtoerisme, ter uitvoering van artikel 22, § 2, 1°, b) 1) van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2000 houdende vaststelling van de nadere regels betreffende de subsidieverlening voor projecten in het kader van het Kustactieplan.

HOOFDSTUK II. — *Oproep, aanvraag en selectiecriteria*

Art. 2. § 1. Jaarlijks wordt door Toerisme Vlaanderen, in direct overleg met de Stuurgroep, een brede oproep geformuleerd tot indiening van projecten in het kader van dit besluit. De oproep vermeldt uitdrukkelijk de uiterste indieningsdatum, de uit artikel 2 van dit besluit volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden, de thema's die dat jaar zullen betoelaagd worden en de specifieke aandachtspunten voor de indiening van de projecten. De oproep kan zich richten tot elke overheid, private rechtspersoon of tot een specifieke groep van begunstigen.

§ 2. Kandidaat-projecten hebben betrekking op het doelgebied Vlaamse Kust, dit zijn op de eerste plaats de tien Vlaamse kustgemeenten. Kandidaat-projecten kunnen ook worden toegewezen aan het geografisch ruimere hinterland van de Vlaamse kust, zijnde de stad Brugge en de toeristische regio's 'Westhoek' en 'Brugs Ommeland'. Deze uitbreiding geldt enkel mits een duidelijk kustgerelateerd karakter van het kandidaat-project én de evaluatie ervan als versterkende troef voor het kusttoerisme.

§ 3. Elke aanvrager van een subsidie moet bij zijn aanvraag alle gegevens vermelden of toevoegen die voor de evaluatie van het project relevant zijn.

Volgende gegevens dienen vermeld te worden :

- de identiteit van de aanvrager;
- de specificering van het doelgebied waarop het project van toepassing is;
- een beknopte beschrijving van de concreet geformuleerde doelstellingen en het belang van het project waarvoor de subsidie wordt aangewend;
- de periode van realisatie en de verwachte duur van het project;
- een omschrijving van de werkzaamheden; bij bouwinitiatieven : plannen, gedetailleerde ramingen, zo mogelijk gestaafd met offertes. Er wordt een totale raming van het project verwacht en een raming van de betoelaagbare delen; een projectplan of stappenplan met timing vanaf beslissing tot realisatie van het project;
- een beschrijving van het gewenste en verifieerbare eindresultaat;
- een financieringsplan waaruit de bestemming van de aangevraagde financiële steun blijkt, de financierders moeten verifieerbaar zijn in de begroting en de jaarrekeningen op afzonderlijke posten;
- een begroting waarin voor het project in kwestie een zo gedetailleerd mogelijk overzicht wordt gegeven van a) alle geraamde kosten; b) alle verwachte opbrengsten, inclusief alle reeds verkregen, aangevraagde of nog aan te vragen subsidies van om het even welke overheid. Dit tezamen met een overzicht van de eigen financiële inbreng én het duidelijk aangeven van de gevraagde subsidie;
- indien de aanvrager rechtspersoonlijkheid naar privaat recht bezit : een exemplaar van de statuten en, voor zover van toepassing, van de balansen, resultatenrekeningen, jaarverslagen van de laatste twee jaren;
- indien een samenwerkingsverband wordt opgezet : de vermelding van de personen, verenigingen of instanties waarmee dit gebeurt, evenals de onderlinge afspraken over de uitvoering en de financiering van de activiteit;
- indien er een of meerdere co-financierders zijn : een lijst van alle co-financierders en een afschrift van de overeenkomst tussen deze co-financierders en de aanvrager;
- indien de aanvrager voor de opmaak van het plan overheidssubsidies van een andere instelling dan Toerisme Vlaanderen ontvangt : de vermelding van deze andere subsidiërende overheidsinstelling of overheidsinstellingen en de subsidiebedragen die door deze instellingen worden toegekend;
- indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op infrastructuursubsidies : een afschrift van de eigendomstitel en eventuele huurcontracten, plus een verklaring van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat aan de stedenbouwkundige voorschriften voldaan is. Voor subsidies beneden 50.000 euro volstaat een attest voor boven de 50.000 euro zijn een attest en later een bouwvergunning noodzakelijk;
- indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op personeelssubsidies : een ingevuld en ondertekend toelichtingsformulier ter beschikking gesteld door Toerisme Vlaanderen

§ 4. Toerisme Vlaanderen moet de in § 3 genoemde gegevens, die door deze als relevant beschouwd worden voor de beoordeling van de aanvraag, maar die niet spontaan door de aanvrager werden ingediend, zelf opvragen binnen een periode van dertig kalenderdagen vanaf de ontvangst van de aanvraag. De aanvrager voldoet daaraan binnen een periode van vijftien kalenderdagen.

Naast de in § 3 genoemde gegevens kan Toerisme Vlaanderen bovendien alle aanvullende inlichtingen vragen die zij nodig acht om de aanvraag te beoordelen.

Art. 3. § 1. De aanvragen worden voorgelegd aan een jury, die is samengesteld uit acht deskundigen, aangeduid door de minister op basis van hun onafhankelijkheid en multidisciplinaire achtergrond. Het Hoofd van het Agentschap Toerisme Vlaanderen wordt als werkend lid aan de jury toegevoegd.

De voorzitter van de jury wordt door de minister onder de leden van de jury aangeduid.

Er wordt door de juryleden een intern reglement van werking en deontologie opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd aan de minister.

In de jury worden, op aanduiding door de minister, tevens een aantal waarnemers opgenomen, zonder stemrecht bij de door de jury te nemen beslissingen : de projectcoördinator Kustactieplan bij het IVA Toerisme Vlaanderen en een afgevaardigde van de minister - kabinetsmedewerker. Het secretariaat wordt uitgeoefend door Toerisme Vlaanderen.

§ 2. Toerisme Vlaanderen bezorgt de ontvankelijk verklaarde aanvragen aan de minister én aan de voorzitter van de jury met het verzoek aan de jury om de minister advies uit te brengen binnen de dertig kalenderdagen. Toerisme Vlaanderen bezorgt de voorzitter van de jury en de minister tegelijkertijd ook een gemotiveerd overzicht van de eventueel door Toerisme Vlaanderen niet-ontvankelijk verklaarde aanvragen. De lijst van niet-ontvankelijk verklaarde aanvragen wordt, inclusief een motivatie, op haar eerste vergadering als proces-verbaal aan de jury ter goedkeuring voorgelegd.

Het advies van de jury aan de minister omvat een gemotiveerde bespreking van de ingediende aanvragen, een voorstel van rangorde en quotering van te selecteren projecten en een voorstel van verdeling van de subsidies over de geselecteerde projecten, in acht genomen de bepalingen van artikel 5.

De voorzitter van de jury kan de aanvrager uitnodigen om zijn aanvraag mondeling te komen toelichten.

§ 3. De selectiecriteria, op basis waarvan de jury de aanvragen beoordeelt, hebben betrekking op de volgende gegevens :

1° het beantwoorden aan de doelstellingen, zoals bepaald in het decreet en, in bijkomende orde, het Strategisch Beleidsplan voor Toerisme en Recreatie aan de Kust;

2° de algemene kwaliteit van het project en van de aanvrager;

3° de wijze waarop het project bijdraagt aan diverse elementen die van belang zijn voor de bevordering van het kusttoerisme. Hierbij wordt vooral verwezen naar volgende selectie- en evaluatiecriteria :

a) structuurbepalend en integrerend zijn;

b) de toeristische bestemming Vlaamse Kust consequent herpositioneren;

c) kwaliteitsversterkend zijn, met name inzake belevingswaarde;

d) de samenwerking stimuleren;

e) getuigen van kostenefficiëntie;

f) het concrete beeld van de projectindieners;

§ 4. De volledige uitvoering van het Kustactieplan wordt opgevolgd en begeleid door een Stuurgroep. Deze Stuurgroep wordt door de minister samengesteld op basis van de volgende structuur :

— 2 vertegenwoordigers van het IVA Toerisme Vlaanderen;

— 2 vertegenwoordigers van Westtoer a.p.b.;

— 2 vertegenwoordigers van de private toeristische actoren aan de Vlaamse Kust;

— 1 vertegenwoordiger van de kustgemeenten (de voorzitter van het kustburgemeestersoverleg);

— 1 vertegenwoordiger van de minister – kabinetsmedewerker.

De Stuurgroep heeft tot taak te zorgen voor de brede begeleiding van het Kustactieplan en te waken over de volledige uitvoering van het Kustactieplan. Dit in het bijzonder voor wat betreft aspecten van integratie en synergie, het verlenen van advies aan de minister bij voorstellen tot bijsturing van de projecten, het mee verzekeren van de controle op de functionele, financiële en communicatieve verslaggeving van de projecten, het actief mee sturen van de projectcoördinatie die door Toerisme Vlaanderen wordt vastgelegd, het geven van input voor de jaarlijkse oproep door Toerisme Vlaanderen tot indiening van projecten in het kader van dit besluit én het per project verzekeren van de afstemming met de betrokken beleidsdomeinen en administraties.

HOOFDSTUK III. — *Toekenning en voorwaarden van de subsidies*

Art. 4. § 1. Binnen de perken van de begrotingskredieten beslist de minister, op voorstel van de jury, over de aanvragen die in aanmerking komen voor een projectsubsidie en over het bedrag van de toegekende subsidie. Hij kan enkel op gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de jury.

Elke beslissing tot toekenning van de subsidie moet in het beschikkende gedeelte duidelijk melding maken van :

1° de begunstigde; in voorkomend geval, het samenwerkingsverband waarin de begunstigde of begunstigten actief zijn;

2° de omschrijving van het project waarvoor de projectsubsidie wordt toegekend;

3° de periode waarin het project uitgevoerd wordt, met vermelding van begin- en einddatum, onverminderd de toepassing van artikel 7;

4° het bedrag van de toegekende subsidie, onverminderd de toepassing van artikel 5;

5° de betalingsvoorwaarden, onverminderd de toepassing van artikel 6;

6° de voorwaarden volgens dewelke de begunstigten verantwoording moeten afleggen voor het functionele, financiële en communicatieve gebruik van de projectsubsidie, voorzover de minister afwijkt van hoofdstuk IV.

§ 2. Tenzij reeds vermeld in de oorspronkelijke subsidiebeslissing of wanneer het de rechtsopvolger van de begunstigde betreft, kan de daarin vermelde begunstigde vervangen worden door een nieuwe begunstigde wanneer deze laatste het project, vóór of in de loop van de uitvoering ervan, overneemt van de eerstgenoemde begunstigde onder dezelfde voorwaarden als vermeld in de oorspronkelijke subsidiebeslissing.

Deze overdracht moet het voorwerp uitmaken van een wijzigende beslissing door de minister, waarbij tevens de verdeling van de toegekende subsidie over de oorspronkelijke en de nieuwe begunstigde wordt bepaald.

§ 3. De toegekende subsidie moet worden aangewend voor de realisatie van het project, zoals beschreven in de aanvraag en de documenten die ter beoordeling van het project werden ingediend. Wijzigingen van de inhoud van het project kunnen enkel na gemotiveerd verzoek, ingediend bij de minister die advies vraagt aan de Stuurgroep, zoals bepaald in artikel 3.

De wijziging moet het voorwerp uitmaken van een wijzigende beslissing van de minister.

§ 4. Bij de toekenning van de subsidie verbindt de begunstigde zich ertoe :

— in alle communicatie gebruik te maken van het kustlogo;

— steeds te verwijzen naar de « steun van de Vlaamse Regering in het kader van het Kustactieplan 2005–2009 »;

— steeds de terminologie de Vlaamse Kust' te hanteren;

— alsook alle beschikbare onderzoeksresultaten ter beschikking te stellen van de Stuurgroep.

Art. 5. Het totaal van de toegekende subsidie mag niet hoger zijn dan 70 % van de totale subsidiabele kosten van het project.

Aan één project kan nooit meer dan 40 % van de beschikbare subsidies van het begrotingsjaar worden toegekend.

De kosten voor overhead (exclusief lonen) mogen maximaal 15 % van de door de projectbeheerder in het kader van het subsidiedossier ingediende subsidiabele kosten bedragen.

Art. 6. § 1. De minister kent in zijn beslissing een eerste voorschot toe van maximaal 30 %, uit te betalen onmiddellijk na voorlegging aan Toerisme Vlaanderen van een ondertekend timingdocument dat bewijst dat het project van start is gegaan.

Een tweede voorschot van maximaal 40 % wordt door de minister toegekend, na afrekening van de eerste 25% van de kosten van het project. Het saldo van minimaal 30 % zal worden uitbetaald na het einde van het project, mits volledige verantwoording van de uitgaven en uiterlijk zes maanden na het indienen van de verslagen vermeld in hoofdstuk IV.

§ 2. Elke uitbetaling door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gebeurt op basis van een schuldvordering van de begunstigde, gericht aan Toerisme Vlaanderen en met kopie aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. De uitbetaling van de voorschotten kan pas plaatsgrijpen na controle door Toerisme Vlaanderen bij de begunstigde, dat het project normaal verloopt. Het saldo kan pas worden uitbetaald na controle door Toerisme Vlaanderen van de verslagen, vermeld in hoofdstuk IV.

Met het oog op elke uitbetaling door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap rapporteert Toerisme Vlaanderen - na uitdrukkelijke raadpleging van de Stuurgroep - haar evaluatie van de financiële, functionele en communicatieve verantwoording van de projecten.

Art. 7. De einddatum van een project is bepaald op maximaal vier jaar, te rekenen vanaf de startdatum. De minister kan, in uitzonderlijke gevallen, op gemotiveerde aanvraag en na advies van de Stuurgroep vermeld in artikel 3, de einddatum van het project met maximaal 1 jaar verlengen.

HOOFDSTUK IV. — Verantwoording van de subsidies

Afdeling I. — Algemeen

Art. 8. De verantwoording over het gebruik van de toegekende subsidies omvat :

1° een functionele verantwoording waarbij aangetoond wordt dat het project waarvoor de subsidie werd toegekend, gerealiseerd is;

2° een financiële verantwoording op basis van facturen en betalingsbewijzen waarbij aangetoond wordt welke kosten werden gemaakt voor de realisatie van het project waarvoor de subsidie werd toegekend en welke eventuele opbrengsten de begunstigde in het kader daarvan heeft verworven. Voor de financiële verantwoording van de personeelskost zal Toerisme Vlaanderen een verantwoordingsformulier ter beschikking stellen;

3° een communicatieve verantwoording waarbij aangetoond wordt dat alle rechtstreekse communicatie door de projectindieners over het project beantwoordt aan art. 4, § 4.

Afdeling II. — Functionele verantwoording van subsidies

Art. 9. De functionele verantwoording door de begunstigde en de beoordeling ervan door Toerisme Vlaanderen en door de Stuurgroep moeten gebeuren op basis van een halfjaarlijks werkingsverslag, toegestuurd aan de minister met kopie naar Toerisme Vlaanderen en de Stuurgroep, dat de volgende zaken omvat :

1° een omschrijving van het verloop van het project;

2° een kritische beschouwing en toetsing van de vooropgestelde doelstellingen;

3° een beschrijving van de beoogde en behaalde resultaten en eventueel een opgave van de redenen waarom deze resultaten niet of slechts gedeeltelijk zijn gehaald.

Art. 10. Indien de financiële steun betrekking heeft op nieuwbouw, werkzaamheden aan infrastructuur of de aankoop van een onroerend goed, dan zijn de begunstigden er toe gehouden in uitvoering van het project de infrastructuur zonder bestemmingswijzigingen in stand te houden gedurende :

— een periode van minimum 15 jaar indien de financiële steun voor de nieuwbouw of werkzaamheden minstens 50.000 euro bedraagt;

— een periode van minimum 5 jaar indien de financiële steun voor de nieuwbouw of werkzaamheden minder dan 50.000 euro bedraagt.

Deze termijnen kunnen enkel ingekort worden na voorafgaande toestemming van de minister.

Er wordt geen financiële steun verleend voor nieuwbouw, werkzaamheden aan infrastructuur of de aankoop van een onroerend goed die op grond van andere decreten of besluiten kan worden verleend, behalve indien vast staat dat de nieuwbouw, de werkzaamheden of de aankoop niet gerealiseerd kunnen worden zonder bijkomende financiële steun.

Afdeling III. — Financiële verantwoording van subsidies

Art. 11. De financiële verantwoording door de begunstigde en de beoordeling ervan door Toerisme Vlaanderen en door de Stuurgroep moeten gebeuren op basis van een halfjaarlijks financieel verslag, toegestuurd aan de minister met kopie naar Toerisme Vlaanderen en de Stuurgroep.

Het eindverslag van de financiële verantwoording van de projectsubsidie moet ingediend worden uiterlijk drie maanden na het beëindigen van het project.

Art. 12. § 1. Het financiële verantwoordingsdossier voor de eindafrekening van de projectsubsidie moet bestaan uit een resultatenrekening voor het volledige project en een toelichting.

De verantwoordingsstukken die betrekking hebben op de te verantwoorden subsidie, worden voor nazicht ter beschikking gehouden van Toerisme Vlaanderen en de Stuurgroep.

§ 2. De resultatenrekening moet alle opbrengsten en kosten met betrekking tot het project omvatten, ongeacht het werkingsjaar waarin ze werden geboekt.

Art. 13. Ter aanvulling van het in artikel 12 beschreven dossier kunnen Toerisme Vlaanderen en de Stuurgroep zich alle aanvullende inlichtingen laten verschaffen die nodig zijn voor de definitieve vaststelling van de verantwoorde subsidie.

Art. 14. § 1. De in artikel 12, § 2, bedoelde kosten omvatten :

1° direct betaalbare sommen, met inbegrip van financiële lasten, die betrekking hebben op de periode waarover verantwoording wordt afgelegd;

2° voorzieningen voor uitgaven die op een later ogenblik verschuldigd zullen zijn maar die rechtstreeks voortvloeiën uit het project tijdens de periode waarover verantwoording wordt afgelegd;

3° afschrijvingen op materiële vaste activa.

§ 2. Wanneer de activiteiten van een begunstigde bestaan uit meerdere projecten mogen de in § 1 vermelde kosten, die niet direct kunnen worden toegewezen aan een specifiek project en daarom te beschouwen zijn als overheadkosten, verdeeld worden over de verschillende projecten volgens een objectieve verdeelsleutel die door de begunstigde moet worden verantwoord.

Art. 15. De datum van een verantwoordingsstuk moet liggen in de periode waarover verantwoording wordt afgelegd, behalve wat betreft :

1° afschrijvingskosten;

2° in overeenstemming met artikel 14, § 1 toegestane voorzieningen voor betalingen die op een later ogenblik uitgevoerd moeten worden;

3° wanneer het verantwoordingsstuk bestaat uit een factuur of schuldvordering waaruit duidelijk blijkt dat de aangerekende prestatie ligt in de periode waarover verantwoording wordt afgelegd, en die betrekking heeft op het project.

Art. 16. Een projectsubsidie mag enkel aangewend worden om de kosten te dekken die uit het project voortvloeiën, beperkt tot het bedrag van de toegekende subsidie. Deze kosten worden bepaald op basis van de resultatenrekening met dien verstande dat, wanneer het project over meerdere jaren loopt, de maximaal subsidiëerbare kosten bepaald worden op het einde van het volledige project, tenzij het in de subsidiebeslissing anders is bepaald.

Art. 17. Wanneer bij toepassing van artikel 4, § 2, een project en de hiervoor toegekende subsidie wordt overgedragen van de oorspronkelijke naar een nieuwe begunstigde, die niet de rechtsopvolger is van de oorspronkelijke, moeten beide begunstigten zich afzonderlijk verantwoorden over hun respectieve aandeel in het gesubsidieerde project.

Art. 18. Als een begunstigde meerdere projecten uitvoert, moet er voor elke beslissing een afzonderlijke inbreng zijn. Eenzelfde inbreng mag niet tegelijk voor meerdere subsidiebeslissingen in rekening gebracht worden.

Afdeling IV. — Communicatieve verantwoording van de subsidies

Art. 19. De communicatieve verantwoording door de begunstigde en de beoordeling ervan door Toerisme Vlaanderen en de Stuurgroep moeten gebeuren op basis van een halfjaarlijks werkingsverslag, toegestuurd aan de minister met kopie naar Toerisme Vlaanderen en de Stuurgroep, dat uitvoerige informatie én illustratie bevat van alle rechtstreekse en onrechtstreekse communicatie-uitingen omtrent het project door de projectindieners.

HOOFDSTUK V. — Controle en sancties

Art. 20. Onverminderd de bepalingen van het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen kunnen controles ter plaatse ook uitgevoerd worden door het Rekenhof.

Art. 21. Wanneer de begunstigde nalaat de in artikel 8 bepaalde verantwoording volledig in te dienen, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte.

In het geval dat in het vorig lid bedoeld wordt, moet van eventueel reeds uitbetaalde voorschotten het niet-verantwoorde gedeelte worden terugbetaald.

Art. 22. Indien de begunstigde één jaar na de startdatum van het project niet effectief begonnen is met de uitvoering ervan, kan de minister beslissen dat de projectsubsidie vervallen is.

In dat geval kan de Vlaamse Regering, op voorstel van de minister en na advies van de jury, vermeld in artikel 3, de toegekende subsidie herverdelen over de andere begunstigten zonder dat echter het percentage van 40 % van de beschikbare subsidies wordt overschreden, zoals vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 23. Voor het begrotingsjaar 2005 kan de minister de startdatum van de projecten vaststellen op datum van indiening van het project.

Art. 24. Dit besluit treedt heden in werking en is van toepassing op alle projecten ingediend vanaf de inwerkingtreding van dit besluit tot en met 31 december 2009.

Art. 25. De Vlaamse minister, bevoegd voor het toerisme, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 mei 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme,
G. BOURGEOIS

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2005 — 1670

[C — 2005/35786]

27 MAI 2005. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les modalités de l'octroi de subventions pour des projets dans le cadre du « Kustactieplan 2005-2009 » (Plan d'action côtier), en abrégé KAP III

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 30 juin 2000 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2000, notamment l'article 24, tel que modifié par le décret du 24 décembre 2004 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2005, notamment l'article 11;

Vu le décret du 19 mars 2004 portant création de l'agence autonomisée interne Toerisme Vlaanderen, notamment l'article 5, § 2;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 25 mars 2005;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 1 avril 2005;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'avis n° 38 328/3 du Conseil d'Etat du 18 mai 2005;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires administratives, de la Politique extérieure, des Médias et du Tourisme;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le membre du Gouvernement flamand qui a le tourisme dans ses attributions;

2° le décret : du 30 juin 2000 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2000, notamment l'article 24, tel que modifié par le décret du 24 décembre 2004 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2005, notamment l'article 11;

3° l'autorité : toute administration publique aux niveaux local, provincial, régional, fédéral ou supranational, ou une personne morale créée par une telle administration;

4° bénéficiaire : le bénéficiaire de la subvention octroyée. Il peut, pour la réalisation du projet, conclure un partenariat avec d'autres autorités et personnes morales, bénéficiaires ou non, étant entendu que ce partenariat ne se substitue du bénéficiaire ou des bénéficiaires coopérant au sein de ce partenariat;

5° projet : la réalisation, conforme aux objectifs du décret, telle que décrite dans la demande. Cette réalisation peut comprendre notamment les actions et le personnel nécessaires à la préparation, la conception, l'encadrement, la réalisation et la coordination du projet, en ce compris les actions et le personnel nécessaires aux études, prospections, enquêtes, consultance et promotion;

6° subvention de projet : la subvention octroyée pour couvrir des frais spécifiques découlant du projet;

7° subvention octroyée : le montant de la subvention de projet qui peut être payé au maximum lorsque toutes les conditions du présent arrêté et de la décision relative à la subvention sont réunies;

8° subvention justifiée : le montant de la subvention de projet qui peut être liquidé définitivement après contrôle du dossier de justification;

9° apport financier propre : tous les moyens financiers apportés par le bénéficiaire à titre de cofinancement du projet subventionné, à l'exception des autres subventions à charge du budget des autorités flamandes. Les ressources financières destinées, soit par un tiers, soit par une autorité ou une autre personne morale, à réaliser une partie du projet, dans le cadre ou non d'un partenariat, sont assimilées à l'apport financier propre;

10° compte des résultats : un aperçu comptable de tous les produits et dépenses se rapportant au projet;

11° « Toerisme Vlaanderen » : l'Agence autonomisée interne « Toerisme Vlaanderen », créée par le décret du 19 mars 2004.

12° le plan stratégique pour la côte : le plan de gestion stratégique pour le tourisme et la récréation à la côte (2002) tel qu'approuvé par le Conseil provincial de la Flandre occidentale le 31 janvier 2002 et le Conseil d'administration du VOI Toerisme Vlaanderen le 6 février 2002;

13° le Groupe de pilotage : le Groupe de pilotage créé par l'article 3, § 4 du présent arrêté;

14° le Plan d'action côtier : le programme d'octroi de subventions conformément aux dispositions du présent arrêté;

15° les frais subsidiés : les frais de projet admissibles à une subvention dans le cadre du présent arrêté;

16° le logo de la côte : le logo créé par l'a.s.b.l. Westtoerisme en exécution de l'article 22, § 2, 1°, b) 1) de l'arrêté du Gouvernement flamand fixant les règles détaillées relatives à l'octroi de subventions aux projets dans le cadre du Plan d'action côtier.

CHAPITRE II. — *Appel, demande et critères de sélection*

Art. 2. § 1^{er}. Chaque année, « Toerisme Vlaanderen », en concertation directe avec le Groupe de pilotage, lance un large appel aux projets dans le cadre du présent arrêté. L'appel mentionne expressément la date ultime d'introduction, les conditions de recevabilité définies à l'article 2 du présent arrêté, et les thèmes qui seront subventionnés durant l'année en question, et les points d'intérêt spécifiques pour l'introduction des projets. L'appel s'adresse à toute autorité, personne privée ou à un groupe spécifique de bénéficiaires.

§ 2. Les projets candidats portent sur la zone cible de la Côte flamande, en premier lieu sur les dix communes côtières flamandes. En outre, des projets candidats peuvent être attribués à l'arrière-pays géographiquement étendu de la Côte flamande, en particulier la ville de Bruges et les régions touristiques « Westhoek » et « Brugs Ommeland ». Cette extension n'est valable qu'à condition que le projet candidat présente un caractère manifestement lié à la côte, et qu'il soit évalué comme atout renforçant du tourisme côtier.

§ 3. Tout demandeur d'une subvention est tenu de mentionner dans sa demande toutes les informations pertinentes pour l'évaluation du projet.

Les informations suivantes doivent être mentionnées :

- l'identité du demandeur;
- les spécifications de la zone cible à laquelle se rapporte le projet;
- une brève description des objectifs concrètement formulés et l'intérêt du projet auquel la subvention sera affecté;
- la période de réalisation et la durée escomptée du projet;
- une description des travaux; en cas d'initiatives de construction : les plans, les estimations détaillées, si possible justifiées au moyen d'offres;
- une description du résultat final souhaité et vérifiable;
- un plan de financement démontrant la destination de l'aide financière sollicitée; les financiers doivent être vérifiables dans le budget et les comptes annuels à des postes séparés;
- un budget présentant, pour le projet en question, un aperçu le plus détaillé possible de a) tous les coûts estimés; b) toutes les recettes escomptées, en ce compris toutes les subventions obtenues, sollicitées ou à solliciter auprès de quelque autorité que ce soit, le tout accompagné d'un aperçu de l'apport financier propre et l'indication de la subvention sollicitée;
- si le demandeur est doté de la personnalité juridique de droit privé : un exemplaire des statuts et, s'il y a lieu, des bilans, comptes de résultats, rapports annuels des deux dernières années;
- en cas de constitution d'un partenariat : les personnes, associations ou instances partenaires, ainsi que les accords conclus sur l'exercice et le financement des activités;
- s'il y a un ou plusieurs cofinanciers : une liste de tous les cofinanciers et copie de la convention conclue entre ces cofinanciers et le demandeur;
- si le demandeur reçoit des subventions d'un organisme autre que Toerisme Vlaanderen : la mention de cet autre organisme public ou de ces autres organismes publics, et les montants des subventions octroyées par ceux-ci;
- si la demande d'aide financière concerne des subventions d'infrastructure : copie du titre de propriété et des éventuels contrats de location, ainsi qu'une déclaration du collège des bourgmestre et échevins attestant que les prescriptions urbanistiques sont remplies. Pour les subventions inférieures à 50.000 euros, une attestation suffit, pour les subventions supérieures à 50.000 euros, une attestation et un permis de bâtir ultérieur sont requis;
- si la demande d'aide financière concerne des subventions de personnel : un formulaire d'information rempli et signé, le formulaire étant mis à la disposition par Toerisme Vlaanderen.

§ 4. L'Agence « Toerisme Vlaanderen » est tenue de se faire communiquer les renseignements précisés au § 3, qu'elle juge pertinents pour l'évaluation de la demande, mais qui n'ont pas été communiquées par le demandeur, dans les trente jours calendaires de la réception de la demande. Le demandeur y répond dans les quinze jours calendaires.

Outre les renseignements visés au § 3, l'Agence « Toerisme Vlaanderen » peut demander toutes les informations complémentaires qu'elle juge nécessaires à l'évaluation de la demande.

Art. 3. § 1^{er}. Les demandes sont soumises à un jury composé de huit experts désignés par le Ministre en raison de leur indépendance et leur multidisciplinarité. Le chef de l'Agence « Toerisme Vlaanderen » est adjoint au jury en qualité de membre actif.

Le président du jury est désigné par le Ministre parmi les membres du jury.

Un règlement d'ordre intérieur et une déontologie sont élaborés par les membres du jury et soumis à l'approbation du Ministre.

En outre, des observateurs sont repris dans le jury sur désignation du Ministre, sans droit de vote lors des décisions à prendre par le jury : le coordinateur de projets du Plan d'action côtier auprès de l'Agence « Toerisme Vlaanderen » et un délégué du Ministre - collaborateur du cabinet. Le secrétariat est assuré par l'Agence « Toerisme Vlaanderen ».

§ 2. « Toerisme Vlaanderen » communique les demandes déclarées recevables au Ministre et au président du jury, et invite le jury à émettre son avis au Ministre dans les trente jours calendrier. « Toerisme Vlaanderen » communique simultanément au président du jury et au Ministre un aperçu motivé des demandes éventuellement déclarées non recevables par elle. La liste motivée des demandes déclarées non recevables est soumise au jury sous forme de procès-verbal lors de sa première réunion.

L'avis du jury au Ministre comprend une discussion motivée des demandes introduites, une proposition d'ordre et de cotation des projets à sélectionner, et une proposition de répartition entre les projets sélectionnés, en tenant compte de l'article 5.

Le président du jury peut inviter le demandeur à expliciter oralement sa demande.

§ 3. Les critères de sélection servant de base à l'évaluation des demandes, portent sur les éléments suivants :

1° s'inscrire dans les objectifs tels que définis dans le décret et, en ordre complémentaire, le Plan directeur stratégique pour le Tourisme et la Récréation au Littoral;

2° la qualité générale du projet et du demandeur;

3° la manière dont le plan contribue à plusieurs éléments importants pour la promotion du tourisme côtier. Les critères de sélection et d'évaluation suivants sont surtout importants :

- a) être déterminant pour la structure et avoir un effet intégrateur;
- b) repositionner de manière systématique la destination touristique Côte flamande ;
- c) renforcer la qualité, notamment celle du vécu environnemental;
- d) stimuler la coopération;
- e) bon rapport coût-efficacité;
- f) l'image concrète de l'auteur du projet.

§ 4. L'exécution complète du Plan d'action côtier sera suivie et encadrée par un Groupe de pilotage. Ce Groupe de pilotage sera composé par le Ministre sur la base de la structure suivante :

- 2 représentants de l'Agence Toerisme Vlaanderen;
- 2 représentants de Westtoer;
- 2 représentants des acteurs touristiques privés à la côte belge;
- 1 représentant des communes côtières (le président de la concertation des bourgmestres des communes côtières);
- 1 représentant du Ministre – collaborateur du cabinet.

Le Groupe de pilotage a pour mission d'assurer l'encadrement du Plan d'action côtier et de veiller sur l'exécution intégrale du Plan d'action côtier. Il s'agit plus particulièrement des aspects d'intégration et de synergie, de la formulation d'avis au Ministre en cas de correction de projets, de collaborer au contrôle du rapportage fonctionnel, financier et communicatif sur les projets, du pilotage actif de la coordination des projets fixée par Toerisme Vlaanderen, de la contribution à l'appel annuel de projets, par Toerisme Vlaanderen, dans le cadre du présent arrêté et de l'harmonisation, par projet, avec les domaines politiques et les administrations concernées.

CHAPITRE III. — Octroi et conditions des subventions

Art. 4. § 1^{er}. Dans les limites des crédits budgétaires, le Ministre décide, sur la proposition du jury, des demandes admissibles aux subventions de projet et du montant de la subvention octroyée. Il ne peut déroger à la proposition du jury que de façon motivée.

Toute décision d'octroi d'une subvention doit mentionner dans le dispositif :

- 1° le bénéficiaire : le cas échéant, le partenariat dans lequel le bénéficiaire ou les bénéficiaires sont actifs;
- 2° la description du projet pour lequel la subvention de projet a été allouée;
- 3° la période d'exécution du projet, avec mention des dates de départ et de fin, sans préjudice de l'application de l'article 6;
- 4° le montant de la subvention octroyée, sans préjudice de l'application de l'article 5;
- 5° les conditions de paiement, sans préjudice de l'application de l'article 6;
- 6° les conditions auxquelles les bénéficiaires sont tenus de justifier l'utilisation fonctionnelle, financière et communicative de la subvention de projet, dans la mesure où le Ministre déroge au chapitre IV.

§ 2. A moins que ce ne soit mentionné dans la décision initiale d'octroi d'une subvention ou lorsqu'il s'agit du successeur du bénéficiaire, le bénéficiaire y mentionné peut être remplacé par un nouveau bénéficiaire, lorsque celui-ci reprend le projet du premier bénéficiaire, avant ou au cours de l'exécution du projet, aux mêmes conditions que celles mentionnées dans la décision initiale.

Ce transfert doit faire l'objet d'une décision modificative du Ministre, qui règle en outre la répartition de la subvention octroyée entre le bénéficiaire initial et le nouveau bénéficiaire.

§ 3. La subvention octroyée doit être affectée à la réalisation du projet tel que décrit dans la demande et les documents présentés en vue de l'évaluation du projet. Des modifications du contenu du projet ne sont possibles que sur demande motivée, introduite auprès du Ministre, qui recueille l'avis du Groupe de pilotage, comme prévu à l'article 3.

La modification doit faire l'objet d'une décision modificative du Ministre.

§ 4. Lors de l'octroi de la subvention, le bénéficiaire s'engage :

- à utiliser, dans toutes communications, le logo côtier;
- à faire chaque fois référence à « l'aide du Gouvernement flamand dans le cadre du Plan d'action côtier 2005-2009 »;
- à utiliser toujours la terminologie « la Côte flamande »;
- ainsi qu'à mettre tous les résultats de recherche disponibles à la disposition du Groupe de pilotage.

Art. 5. La totalité de la subvention octroyée ne peut dépasser 70 % de la totalité des frais subsidiés du projet.

Un projet ne peut jamais recevoir plus de 40% des subventions disponibles de l'année budgétaire.

Les frais généraux (hormis salaires) ne peuvent dépasser 15 % des frais subsidiés soumis par le gestionnaire du projet dans le cadre du dossier de subvention.

Art. 6. § 1^{er}. Le Ministre octroie, dans sa décision, une première avance de 30 % au maximum, à payer sur production à Toerisme Vlaanderen d'un document de timing signé qui démontre que le projet a débuté.

Une seconde avance de 40 % au maximum est octroyée par le Ministre, après décompte des premiers 25 % des frais du projet. Le solde de 30 % au minimum sera payé après la fin du projet, moyennant justification complète des dépenses et au plus tard six mois après la présentation du projet mentionné au chapitre IV.

§ 2. Tout paiement par le Ministère de la Communauté flamande se fait au moyen d'une créance adressée par le bénéficiaire à « Toerisme Vlaanderen », avec copie au Ministère de la Communauté flamande. Le paiement des avances ne peut s'effectuer qu'après contrôle par « Toerisme Vlaanderen » auprès du bénéficiaire du déroulement normal du projet. Le solde ne peut être liquidé après contrôle par « Toerisme Vlaanderen » des rapports visés au chapitre IV.

En vue de tout paiement par le Ministère de la Communauté flamande, « Toerisme Vlaanderen » fait rapport – après consultation expresse du Groupe de pilotage – de son évaluation de la justification financière, fonctionnelle et communicative des projets.

Art. 7. La date finale d'un projet est fixée à quatre ans au maximum, à compter de la date de départ. Le Ministre peut, dans des cas exceptionnels, sur demande motivée et après avis du Groupe de pilotage visé à l'article 3, proroger la date finale du projet de 1 an au maximum.

CHAPITRE IV. — *Justification des subventions**Section I^{re}. — Généralités*

Art. 8. La justification de l'affectation des subventions comprend :

- 1° une justification fonctionnelle démontrant que le projet pour lequel la subvention a été allouée, est réalisé;
- 2° une justification financière au moyen de factures et preuves de paiement démontrant les frais exposés pour la réalisation du projet pour lequel la subvention a été allouée, et les recettes éventuelles acquises par le bénéficiaire dans le cadre du projet. « Tourisme Vlaanderen » mettre un formulaire de justification à la disposition pour la justification des frais de personnel;
- 3° une justification communicative démontrant que toute communication directe sur le projet par le demandeur remplit la disposition de l'art. 4, § 4.

Section II. — Justification fonctionnelle des subventions

Art. 9. La justification fonctionnelle par le bénéficiaire et l'évaluation par Toerisme Vlaanderen et par le Groupe de pilotage se fera au moyen d'un rapport d'activité semestrielle envoyée au Ministre avec copie à Toerisme Vlaanderen et au Groupe de pilotage, comprenant les éléments suivants :

- 1° une description du déroulement du projet;
- 2° une évaluation critique et une confrontation aux objectifs fixés;
- 3° une description des résultats envisagés et atteints et, le cas échéant, les raisons pour lesquelles ces résultats n'ont pas été atteints ou n'ont été atteints que partiellement.

Art. 10. Si l'aide financière porte sur des constructions neuves, des travaux d'infrastructure ou l'acquisition d'un immeuble, les bénéficiaires sont tenus, au cours de la réalisation du projet, de maintenir l'infrastructure sans modification de destination pendant :

- une période de 15 ans au minimum si l'aide financière pour la construction neuve ou les travaux s'élève à 50.000 euros au minimum;
- une période de 5 ans au minimum si l'aide financière pour la construction neuve ou les travaux est inférieure à 50.000 euros.

Ces délais ne peuvent être réduits que moyennant l'autorisation préalable du Ministre.

Aucune aide financière n'est octroyée pour des constructions neuves, des travaux d'infrastructure ou l'acquisition d'un immeuble, qui peuvent faire l'objet d'aides en vertu d'autres décrets ou arrêtés, sauf s'il est établi que ces constructions neuves, travaux d'infrastructure ou acquisitions ne peuvent être réalisés sans aide financière supplémentaire.

Section III. — Justification financière des subventions

Art. 11. La justification financière faite par le bénéficiaire et l'évaluation effectuée par Toerisme Vlaanderen et le Groupe de pilotage doivent se faire sur la base d'un rapport financier semestriel, envoyé au Ministre avec copie à Toerisme Vlaanderen et au Groupe de pilotage.

Le rapport final de la justification financière de la subvention de projet doit être soumis dans les trois mois de l'achèvement du projet.

Art. 12. § 1^{er}. Le dossier de justification financière pour le décompte final d'une subvention de projet doit comprendre un compte des résultats pour le projet complet et un commentaire.

Les pièces justificatives portant sur la subvention à justifier sont conservées en vue d'être consultées par Toerisme Vlaanderen et le Groupe de pilotage.

§ 2. Le compte des résultats doit comprendre toutes les dépenses et recettes portant sur le projet, quelle que soit l'année d'activité de leur budgétisation.

Art. 13. Outre le dossier décrit à l'article 12, Toerisme Vlaanderen et le Groupe de pilotage peuvent se faire produire toutes informations complémentaires requises pour la fixation définitive de la subvention justifiée.

Art. 14. § 1^{er}. Les dépenses visées à l'article 12, § 2 comprennent :

- 1° les montants payables directement, y compris les charges financières se rapportant à la période faisant l'objet de la justification;
- 2° les provisions pour dépenses dues à un moment ultérieur mais découlant directement du projet au cours de la période faisant l'objet de la justification;
- 3° amortissements sur immobilisations incorporelles.

§ 2. Lorsque les activités d'un bénéficiaire comprennent plusieurs projets, les dépenses mentionnées au § 1^{er}, qui ne peuvent être attribuées directement à un projet spécifique et sont dès lors à considérer comme frais généraux, peuvent être réparties sur les différents projets selon une clé de répartition objective à justifier par le bénéficiaire.

Art. 15. La date d'une pièce justificative doit se situer dans la période faisant l'objet de la justification, sauf en ce qui concerne :

- 1° les frais d'amortissement;
- 2° les provisions autorisées conformément à l'article 14, § 1^{er}, pour des paiements à effectuer à une date ultérieure;
- 3° si la pièce justificative est une facture ou créance démontrant que la prestation portée en compte se situe dans la période faisant l'objet de la justification, et concerne le projet.

Art. 16. Une subvention de projet ne peut être affectée qu'à couvrir les frais découlant du projet, limités au montant de la subvention allouée. Ces frais sont calculés sur la base du compte des résultats, étant entendu que si le projet couvre plusieurs années, les frais subsidiables maximaux sont fixés à la fin du projet intégral, sauf autrement prévu dans la décision de subventionnement.

Art. 17. Lorsque, en application de l'article 4, § 2, un projet et la subvention octroyée à cet effet sont transférés du bénéficiaire initial à un nouveau bénéficiaire, qui n'est pas l'ayant droit du bénéficiaire initial, les deux bénéficiaires sont tenus de se justifier individuellement de leur part respective dans le projet subventionné.

Art. 18. Si un bénéficiaire réalise plusieurs projets, un apport séparé doit se faire pour chaque décision. Un même apport ne peut pas être porté en compte pour plusieurs décisions de subventionnement.

Section IV. — Justification communicative des subventions

Art. 19. La justification communicative par le bénéficiaire et son évaluation doivent être effectuées par Toerisme Vlaanderen et le Groupe de pilotage sur la base d'un rapport d'activité semestriel, envoyé au Ministre avec copie à Toerisme Vlaanderen et au Groupe de pilotage, qui renferme des informations extensives et l'illustration de toutes les expressions communicatives directes et indirectes sur le projet faites par l'auteur du projet.

CHAPITRE V. — Contrôle et sanctions

Art. 20. Sans préjudice des dispositions de l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions, des contrôles sur place peuvent être effectués par la Cour des Comptes.

Art. 21. Si le bénéficiaire omet de soumettre la justification complète fixée à l'article 8, la décision d'octroi de la subvention est nulle pour la partie on justifiée.

Dans le cas visé à l'alinéa précédent, la partie non justifiée d'avances éventuellement payées doit être remboursée.

Art. 22. Si, un an de la date de départ du projet, le bénéficiaire n'en a pas entamé effectivement la réalisation, le Ministre peut décider de déclarer la subvention de projet nulle.

En ce cas, le Gouvernement flamand peut décider, sur la proposition du Ministre et sur avis du jury visé à l'article 3, de répartir la subvention octroyée entre les autres bénéficiaires, sans cependant dépasser le pourcentage de 40 % des subventions disponibles prévus à l'article 5.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 23. Pour l'année budgétaire 2005, le Ministre peut fixer la date de départ des projets à la date de l'introduction du projet.

Art. 24. Le présent arrêté entre en vigueur ce jour et est applicable à tous les projets soumis à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté jusqu'au 31 décembre 2009 inclus.

Art. 25. Le Ministre flamand qui a le tourisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 27 mai 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

Le Ministre flamand des Affaires administratives,
de la Politique extérieure, des Médias et du Tourisme,
G. BOURGEOIS

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 1671

[C — 2005/35785]

27 JUNI 2005. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 1996 betreffende de vergoeding, verschuldigd door de gebruikers van het verkeersbegeleidingssysteem voor vaartuigen

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 19 april 1995 betreffende de organisatie en de werking van de loodsdiens van het Vlaamse Gewest en betreffende de brevetten van havenloods en bootman, inzonderheid op artikel 14;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 1996 betreffende de vergoeding, verschuldigd door de gebruikers van het verkeersbegeleidingssysteem voor vaartuigen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 en 7 december 2001;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat sinds maart 2005 een nieuwe blokindeling ingevoerd moet worden ingevolge de nieuwe radartoren Oostdijckbank, die radardekking voor de haven van Oostende verschaft, waarbij er een anomalie werd vastgesteld in de berekeningsgrondslag van de vergoeding, verschuldigd door de gebruikers van het verkeersbegeleidingssysteem voor vaartuigen, waardoor de correcte berekening van de vergoeding in het gedrang komt en er aldus rechtsonzekerheid wordt geschapen;

Overwegende dat het noodzakelijk is, om reden van gelijke behandeling van de Vlaamse havens, die anomalie zonder verwijl recht te zetten;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 1996 betreffende de vergoeding, verschuldigd door de gebruikers van het verkeersbegeleidingssysteem voor vaartuigen, worden in punt 3°, de woorden: « zoals vermeld in de meetbrief van het vaartuig » geschrapt.

Art. 2. Artikel 6 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 6. De VBS-vergoeding is betaalbaar op de rekening geopend op naam van Loodswezen-Locatie Antwerpen. »