

331. PHUATI NZITA LAMBERT, 1082 BRUXELLES
 332. SEGERS MARIE, 1410 WATERLOO
 333. DOCQUIERT PASCAL, 1345 MONT-ST-GUIBERT
 334. LIONNET VALÉRIE, 1150 WOLUWE-SAINT-PIERRE
 335. LETO CELINE, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT
 336. ERGO JOHAN, 1160 AUDERGHEM
 337. COLLIN CATHERINE, 4900 SPA
 338. SPIEKART CHRISTELLE, 1400 NIVELLES
 339. IWASZKO BARBARA, 7000 MONS
 340. COLENS GREGORY, 1180 BRUXELLES
 341. BORGERS CAROLE, 1030 BRUXELLES
 342. REIZER FABIAN, 1380 LASNE

331. PHUATI NZITA LAMBERT, 1082 BRUSSEL
 332. SEGERS MARIE, 1410 WATERLOO
 333. DOCQUIERT PASCAL, 1345 MONT-ST-GUIBERT
 334. LIONNET VALÉRIE, 1150 WOLUWE-SAINT-PIERRE
 335. LETO CELINE, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT
 336. ERGO JOHAN, 1160 AUDERGHEM
 337. COLLIN CATHERINE, 4900 SPA
 338. SPIEKART CHRISTELLE, 1400 NIVELLES
 339. IWASZKO BARBARA, 7000 MONS
 340. COLENS GREGORY, 1180 BRUXELLES
 341. BORGERS CAROLE, 1030 BRUXELLES
 342. REIZER FABIAN, 1380 LASNE

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2005/202077]

Sélection de médecins (m/f) (niveau 1), d'expression française, pour les Services du Collège de la Commission communautaire française. (AFB04004). — Résultats

Classement des lauréats du concours d'admission au stage :

1. GERMEAU, CATHERINE, 1180 BRUXELLES
2. RENARD, ISABELLE, 1180 UCCLE
3. BAHUNDE, ADJOAVI, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN
4. RENARD, JULIETTE, 1180 UCCLE
5. ALLEBOSCH, VINCENT, 1421 BRAINE-L'ALLEUD

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2005/202077]

Selectie van Franstalige geneesheren (m/v) (niveau 1) voor de Diensten van het Collège van de Franse Gemeenschapscommissie (AFB04004). — Uitslagen

Rangschikking van de geslaagde kandidaten voor toelating tot de stage :

1. GERMEAU, CATHERINE, 1180 BRUSSEL
2. RENARD, ISABELLE, 1180 UKKEL
3. BAHUNDE, ADJOAVI, 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK
4. RENARD, JULIETTE, 1180 UKKEL
5. ALLEBOSCH, VINCENT, 1421 EIGENBRAKEL

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES, SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE ET SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[S - C - 2005/41713]

Liste des entrepreneurs enregistrés. — Supplément au *Moniteur belge* du 29 juillet 2005 (1^{re} édition). — (321^e supplément). Erratum

Le titre suivant doit être repris en tête de la page 33527 :

**Radiations totales
 Totale schrappingen**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN, FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[S - C - 2005/41713]

Lijst van de geregistreerde aannemers. — Bijvoegsel tot het *Belgisch Staatsblad* van 29 juli 2005 (1^e editie). — (321^e aanvulling). Erratum

De hiernavolgende titel moet bovenaan blz. 33527 worden vermeld :

**Radiations totales
 Totale schrappingen**

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C - 2005/09615]

Règlement d'ordre intérieur de la Chambre de recours du Service public fédéral Justice

Article 1^{er}. La Chambre de recours se réunit, délibère et donne ses avis sur les affaires qui lui sont soumises par le Ministre ou par son délégué, aux jour et heure fixés par le Président de la Chambre de recours et sur convocation faite par le greffier-rapporteur.

Art. 2. Au fur et à mesure de la réception des recours, le greffier-rapporteur les consigne dans un registre ad hoc, en accuse réception au Ministre ou à son délégué et en avise le président de la Chambre de recours.

Art. 3. Avant la fixation d'un recours, le greffier-rapporteur vérifie si les conditions fixées à l'article 90, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat sont réunies. Dans la négative, il retourne le dossier pour mise en état au requérant par ordre du président.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C - 2005/09615]

Huishoudelijk reglement van de Raad van Beroep van de Federale Overheidsdienst Justitie

Artikel 1. De Raad van Beroep vergadert, beraadslaagt en verleent advies over de zaken die worden voorgelegd door de minister of door zijn gemachtigde, op de dag en het uur bepaald door de voorzitter van de Raad van Beroep en op uitnodiging van de griffier-verslaggever.

Art. 2. Telkens als de griffier-verslaggever een beroep ontvangt, schrijft hij het in een daartoe bestemd register in en bezorgt hij een ontvangstbewijs aan de minister of aan zijn gemachtigde, alsmede aan de voorzitter van de Raad van Beroep.

Art. 3. Voor de bepaling van de rechtsdag inzake een beroep, gaat de griffier-verslaggever na of de voorwaarden bedoeld in artikel 90, eerste lid, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel vervuld zijn. Zo niet stuurt hij het dossier in opdracht van de voorzitter ter vervollediging terug naar de verzoeker.

Art. 4. Dans les huit jours qui suivent la date de la consignation du recours dans le registre ad hoc, le greffier-rapporteur notifie au requérant par envoi recommandé à la poste, la date de la séance où son recours sera examiné ainsi que la composition - effectifs et suppléants - de la Chambre qui doit en connaître, à l'effet de lui permettre d'exercer éventuellement son droit de récusation dans les huit jours de la notification.

Celle-ci contiendra, en outre, l'information de la procédure de récusation fixée à l'article 86 dudit arrêté.

Art. 5. Les assesseurs récusés par le requérant ou de l'avis du président au sens de l'article 87 de l'arrêté royal précité, de même que ceux qui ayant informés par écrit le greffier-rapporteur de ce qu'ils se savent ou s'estiment cause de récusation, sont remplacés sans délai par leur suppléant et, en cas d'empêchement de ce dernier, par le suppléant suivant.

Art. 6. Les assesseurs en ordre de siège sont convoqués par le greffier-rapporteur 15 jours au moins avant la date de la séance. S'ils sont légitimement empêchés, ils en avisent d'urgence le président par l'intermédiaire du greffier-rapporteur de façon à ce que ce dernier puisse utilement pourvoir à leur remplacement.

Mention en sera faite au procès-verbal de la séance.

Art. 7. Pendant ce même délai de 15 jours, le requérant, son conseil ou représentant peuvent prendre connaissance du dossier au greffe de la Chambre de recours tous les jours ouvrables de 10 à 12 heures et de 14 à 16 heures.

Ils peuvent éventuellement, sur autorisation du président, enlever copie à leurs frais.

Ils sont tenus de déposer audit greffe tout écrit de conclusion ou autres notes au moins trois jours avant la séance à peine d'être écarté des débats.

Art. 8. Lorsqu'à la suite d'un incident imprévu, la séance ne peut se tenir au jour et heures fixés, le greffier-rapporteur fait toutes les diligences nécessaires pour prévenir tous les intéressés.

Art. 9. Toute demande de report de l'examen de la cause est soumise à l'appréciation souveraine de la Chambre. En cas de son acceptation, la cause sera nécessairement appelée à la séance suivante.

Art. 10. Le président ouvre, dirige et clôt les débats. Il dispose, pour ce faire, de la police de la séance.

Après avoir vérifié l'identité des parties comparantes, il donne la parole au greffier-rapporteur pour la lecture de son rapport.

Il interroge les parties.

Les assesseurs peuvent, sur son autorité, poser toute question pertinente.

Les parties plaident puis se retirent.

La Chambre délibère à huis clos. Pour ce faire, le président fait procéder par le greffier-rapporteur, au moyen de bulletins secrets, au vote des assesseurs exprimés par oui ou non. Il dépouille le scrutin avec l'aide du greffier-rapporteur. Il en donne immédiatement connaissance aux assesseurs ensuite, portes ouvertes, aux parties qui sont avisées que la rédaction de l'avis sera faite dans les 15 jours et leur sera communiquée.

Le greffier-rapporteur consigne ces éléments au procès-verbal de la séance.

Art. 11. Lors de son délibéré, la Chambre apprécie souverainement si les éléments qui lui sont soumis sont suffisamment clairs et précis.

Elle peut, si elle l'estime nécessaire, prescrire à l'administration - Service public fédéral Justice -, des enquêtes complémentaires auxquelles participeront deux des assesseurs qu'elle désigne.

Art. 4. Binnen acht dagen die volgen op de datum van inschrijving van het beroep in het daartoe bestemde register, stelt de griffier-verslaggever de verzoeker bij ter post aangetekende brief in kennis van de datum van de zitting tijdens welke zijn beroep wordt onderzocht, alsook van de samenstelling van de Raad - effectieve en plaatsvervangende leden - die daarvan kennis moet nemen, zodat hij zijn recht van wraking eventueel binnen acht dagen na de kennisgeving kan uitoefenen.

Deze brief bevat overigens kennisgeving van de procedure van wraking die in artikel 86 van voornoemd besluit bepaald is.

Art. 5. De bijzitters die door de verzoeker of op advies van de voorzitter gewraakt zijn in de zin van artikel 87 van voornoemd koninklijk besluit, alsook degenen die de griffier-verslaggever schriftelijk hebben gemeld dat zij weten of menen te weten dat grond bestaat om hen te wraken, worden onverwijld vervangen door hun plaatsvervanger en ingeval deze laatste verhinderd is, door de volgende plaatsvervanger.

Art. 6. De bijzitters worden ten minste 15 dagen voor de datum van de zitting opgeroepen door de griffier-verslaggever volgens de rangorde waarin zij zetelen. Als zij wettig verhinderd zijn, melden zij dit onmiddellijk aan de voorzitter door bemiddeling van de griffier-verslaggever, zodat laatstgenoemde voor een vervanger kan zorgen.

Zulks wordt vermeld in de notulen van de zitting.

Art. 7. Tijdens deze termijn van 15 dagen kan de verzoeker, zijn raadsman of zijn vertegenwoordiger iedere werkdag van 10 tot 12 uur en van 14 tot 16 uur inzage nemen van het dossier ter griffie van de Raad van Beroep.

Met machtiging van de voorzitter kunnen zij eventueel op eigen kosten een kopie nemen.

Alle schriftelijke conclusies of andere nota's moeten ten minste drie dagen voor de zitting ter griffie worden neergelegd, op straffe van wering uit de debatten.

Art. 8. Ingeval de zitting ingevalge een onvoorzien voorval niet kan plaatsvinden op de vastgestelde dag en uur, doet de griffier-verslaggever het nodige om alle belanghebbenden hiervan in kennis te stellen.

Art. 9. De Raad oordeelt soeverein over enig verzoek om het onderzoek van de zaak uit te stellen. Ingeval het wordt aanvaardt, moet de zaak tijdens de volgende zitting voorkomen.

Art. 10. De voorzitter opent, leidt en sluit de debatten. Hij is daartoe belast met de handhaving van de orde in de zitting.

Na controle van de identiteit van de verschijnende partijen geeft hij het woord aan de griffier-verslaggever die zijn verslag voorleest.

Hij ondervraagt de partijen.

Met zijn machtiging mogen de bijzitters enige relevante vraag stellen.

De partijen pleiten en trekken zich daarna terug.

De Raad beraadslaagt met gesloten deuren. Te dien einde laat de voorzitter de griffier-verslaggever overgaan tot een geheime stemming, waarbij de bijzitters ja of nee kunnen stemmen. Hij neemt de stemmen op met behulp van de griffier-verslaggever. Hij deelt het resultaat onmiddellijk mee aan de bijzitters en vervolgens, met open deuren, aan de partijen, aan wie hij tevens meldt dat het advies binnen 15 dagen wordt opgesteld en hen wordt meegedeeld.

De griffier-verslaggever vermeldt deze gegevens in de notulen van de zitting.

Art. 11. Tijdens zijn beraadslaging beoordeelt de Raad soeverein of de hem voorgelegde gegevens voldoende duidelijk en nauwkeurig zijn.

Ingeval de Raad zulks nodig acht, kan hij het bestuur - de Federale Overheidsdienst Justitie - gelasten met bijkomende onderzoeken waaraan twee door de Raad aangewezen bijzitters deelnemen.

Art. 12. Pour tout recours, indépendamment du registre ad hoc où il doit être consigné comme indiqué à l'article 2 ci-dessus, est constitué par et sur la responsabilité du greffier-rapporteur un dossier contenant notamment :

- 1° l'acte de recours et ses annexes éventuelles;
- 2° les conclusions et notes des parties;
- 3° le rapport du greffier;
- 4° la relation de tous les incidents de la procédure;
- 5° les procès-verbaux des séances;
- 6° la copie certifiée conforme de l'avis rendu;
- 7° la copie de la transmission de tout le dossier au Ministre.

Art. 13. Dans le mois qui suit la date où l'avis est rendu, le greffier-rapporteur, par ordre du président, transmet ce dossier au Ministre pour disposition.

Art. 12. Afgezien van het register waarin enig beroep volgens bovenvermeld artikel 2 moet worden ingeschreven, stelt de griffier-verslaggever voor ieder beroep op eigen verantwoordelijkheid een dossier samen, met inzonderheid :

- 1° het beroepsschrift en de eventuele bijlagen erbij;
- 2° de conclusies en de nota's van de partijen;
- 3° het verslag van de griffier;
- 4° het relaas van alle procesincidenten;
- 5° de notulen van de zittingen;
- 6° het eensluitend afschrift van het verstrekte advies;
- 7° het afschrift van de toezending van het volledige dossier aan de minister.

Art. 13. Binnen een maand na de datum waarop het advies is verstrekt, zendt de griffier-verslaggever dit dossier in opdracht van de voorzitter ter beschikking over aan de minister.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[2005/35989]

Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening

BEKKEVOORT. — Het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Bekkevoort brengt, overeenkomstig artikel 55, § 2 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, ter kennis van de bevolking dat de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen, werd vastgesteld door de gemeenteraad op 29 maart 2005 en werd goedgekeurd door de bestendige deputatie van de provincie Vlaams-Brabant op 7 juli 2005.

De beslissing treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad* is verschenen.

De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening ligt ter inzage op het gemeentehuis, dienst leefomgeving, tijdens de openingsuren.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

[2005/202093]

Cellule de contrôle de gestion de l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées Appel à candidature

Lors de sa séance du 13 septembre 2001, le Gouvernement wallon a décidé de la création d'une cellule de contrôle de gestion de l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées, placée sous l'autorité du Comité financier de l'Agence qui a été constitué conformément à l'article 56 du décret du 6 avril 1995 relatif à l'intégration des personnes handicapées.

Le Gouvernement a défini les missions de la cellule comme suit :

1. Contrôle de l'exécution du budget en recettes et en dépenses, à savoir :
 - analyser l'information et valider les procédures existantes de contrôle des engagements;
 - s'assurer de la tenue d'un tableau des engagements et ordonnancements avec procédure de « sonnette d'alarme »;
 - établir des tableaux trimestriels d'exécution du budget prévisionnel et, à posteriori, en analyser les écarts par rapport aux réalisations;
 - contrôler, de manière ponctuelle et sur base d'échantillons, la validité des montants proposés en paiement par les services fonctionnels (calculs effectués, application correcte de la réglementation...);
 - élaborer un avis sur le rapport trimestriel du contrôle des engagements et le transmettre au Comité financier à charge, pour ce dernier, de l'adresser au Comité de gestion.

Ces tâches s'accompagnent d'une redéfinition des fonctions de l'auditeur interne en matière budgétaire et comptable ainsi que de l'évaluation des procédures de contrôle dans les services fonctionnels eux-mêmes.