

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 2018

[C — 2005/35955]

**1 JULI 2005. — Besluit van de Vlaamse Regering
tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, inzonderheid op artikel 63, § 1, gewijzigd bij het decreet van 18 mei 1999 en het decreet van 21 november 2003;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, inzonderheid op artikelen 127, § 1 en 135, § 2, gewijzigd bij het decreet van 21 november 2003;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 oktober 1971 tot uitvoering van artikel 63 van de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en van de stedenbouw, gewijzigd bij de wetten van 22 april 1970 en 22 december 1970, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 maart 1989 en het besluit van de Vlaamse Regering van 27 januari 1988;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 maart 2004;

Gelet op advies 38.242/1 van de Raad van State, gegeven op 3 mei 2005;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Het stedenbouwkundig attest in het nieuwe vergunningensysteem*

Artikel 1. Dit hoofdstuk is van toepassing op stedenbouwkundige attesten, die aangevraagd worden in de gemeenten die voldoen aan de voorwaarden, bepaald in artikel 193, § 1, van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.

Art. 2. Het stedenbouwkundig attest wordt in 4 exemplaren aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen door middel van het formulier I, waarvan het model als bijlage I bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3. In de gevallen waarbij overeenkomstig artikel 111, §§ 4 en 5, van het decreet van 18 mei 1999, advies moet worden gevraagd over de aanvragen tot een stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning, wordt ook advies gevraagd bij de aanvraag van het stedenbouwkundig attest.

Art. 4. Het stedenbouwkundig attest wordt binnen vijfenzeventig dagen na de aanvraag afgegeven door middel van het formulier II, dat als bijlage II bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK II. — *Het stedenbouwkundig attest in de overgangsfase*

Art. 5. Dit hoofdstuk is van toepassing op stedenbouwkundige attesten, die aangevraagd worden in de gemeenten die niet voldoen aan de voorwaarden, bepaald in artikel 193, § 1, van het decreet van 18 mei 1999, doch die wel aan de voorwaarden voldoen, bepaald in artikel 199, § 1, van het decreet van 18 mei 1999.

Art. 6. Het stedenbouwkundig attest wordt in 4 exemplaren aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen door middel van het formulier I, waarvan het model als bijlage I bij dit besluit is gevoegd.

Art. 7. In de gevallen waarbij overeenkomstig artikel 111, §§ 4 en 5, van het decreet van 18 mei 1999, advies moet worden gevraagd over de aanvragen tot een stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning, wordt ook advies gevraagd bij de aanvraag van het stedenbouwkundig attest.

Art. 8. In de gevallen waarin het advies van de gemachtigde ambtenaar vereist is overeenkomstig artikel 43 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, stuurt het college de aanvraag van het stedenbouwkundig attest voor advies door aan de gemachtigde ambtenaar. Het advies van de gemachtigde ambtenaar wordt dan in het stedenbouwkundig attest overgenomen.

Art. 9. Het stedenbouwkundig attest wordt binnen vijfenzeventig dagen na de aanvraag afgegeven door middel van het formulier III, dat als bijlage III bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK III. — *Stedenbouwkundige inlichtingen en het stedenbouwkundig attest in het oude vergunningensysteem**Afdeling I. — Het toepassingsgebied*

Art. 10. Dit hoofdstuk is van toepassing op stedenbouwkundige inlichtingen en attesten die worden aangevraagd in de gemeenten die nog niet voldoen aan de voorwaarden, bepaald in artikel 199, § 1, van het decreet van 18 mei 1999.

Afdeling II. — Stedenbouwkundige inlichtingen

Art. 11. Stedenbouwkundige inlichtingen worden in 4 exemplaren aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen door middel van het formulier IV, waarvan het model als bijlage IV bij dit besluit is gevoegd.

Art. 12. De stedenbouwkundige inlichtingen worden binnen vijftig dagen na de aanvraag rechtstreeks afgegeven door het college van burgemeester en schepenen, door middel van het formulier V, waarvan het model als bijlage V bij dit besluit is gevoegd.

Afdeling III. — Het stedenbouwkundig attest

Art. 13. Het stedenbouwkundig attest wordt in 4 exemplaren aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen door middel van het formulier I, waarvan het model als bijlage I bij dit besluit is gevoegd.

Art. 14. In de gevallen waarbij overeenkomstig artikel 111, §§ 4 en 5, van het decreet van 18 mei 1999, advies moet worden gevraagd over de aanvragen tot een stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning, wordt ook advies gevraagd bij de aanvraag van het stedenbouwkundig attest.

Art. 15. In de gevallen waarin het advies van de gemachtigde ambtenaar vereist is overeenkomstig artikel 43 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, stuurt het college de aanvraag van het stedenbouwkundig attest voor advies door aan de gemachtigde ambtenaar. Het advies van de gemachtigde ambtenaar wordt dan in het stedenbouwkundig attest overgenomen.

Art. 16. Het stedenbouwkundig attest wordt binnen vijfenzeventig dagen na de aanvraag afgegeven door middel van het formulier III, dat als bijlage III bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK IV. — *Slopbepalingen*

Art. 17. In de gevallen bedoeld in artikel 127, § 1, van het decreet van 18 mei 1999, kan geen stedenbouwkundig attest worden afgegeven.

Art. 18. Het koninklijk besluit van 22 oktober 1971 tot uitvoering van artikel 63 van de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en van de stedenbouw, gewijzigd bij de wetten van 22 april 1970 en 22 december 1970, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 maart 1989 en het besluit van de Vlaamse Regering van 27 januari 1988, wordt opgeheven.

Art. 19. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand die volgt op de maand waarin het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Art. 20. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Ruimtelijke Ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 juli 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage I bij het besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Model I

Aanvraag van een stedenbouwkundig attest

GEMEENTE

.....

In te vullen door de behandelende gemeente

dossiernummer

datum van ontvangst

Persoonlijke gegevens

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

aanschrijftitel de heer mevrouw

voornaam en achternaam _____

eventueel organisatie _____

straat en nummer _____

postnummer en gemeente _____

telefoonnummer _____

Gegevens van het perceel

2 Vul hieronder de kadastrale gegevens van het perceel in.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbijlet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3^e afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer _____

postnummer en gemeente _____

kadastrale gegevens _____

3 **Kruis aan welke werkzaamheden u op het perceel wilt uitvoeren of welke handelingen u wilt verrichten. In geval van gecombineerde aanvragen kruist u meerdere mogelijkheden aan.**

- bouwen, herbouwen of verbouwen
- slopen
- ontbossen
- vellen van hoogstammige bomen, alleenstaand of in groeps- of lijnverband
- aanmerkelijk wijzigen van het reliëf van de bodem
- het perceel gebruiken, aanleggen of inrichten voor het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, allerhande materialen, materieel of afval
- het perceel gebruiken, aanleggen of inrichten voor het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens
- het perceel gebruiken, aanleggen of inrichten voor het plaatsen van een of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt
- het perceel gebruiken, aanleggen of inrichten voor het plaatsen van een of meer verplaatsbare inrichtingen of rollend materieel, hoofdzakelijk voor publicitaire doeleinden
- geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van een onroerend bebouwd goed
- wijzigen in een gebouw van het aantal woonegelegenheden die bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande
- plaatsen of wijzigen van publiciteitsinrichtingen of aanplakborden
- aanleggen of wijzigen van een recreatief terrein, zoals een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld en een zwembad
- verkavelen

Bij te voegen bewijsstukken

4 *Voeg bij dit formulier de volgende bewijsstukken:*

- **een inplantingsplan op een schaal van 1/50, 1/100, 1/125, 1/200, 1/250, 1/500, 1/1000 of 1/1250**, met vermelding van de huidige toestand van het goed, met name:
 - het goed en de belangrijkste afmetingen ervan
 - de noordpijl
 - de breedte en de naam van de aanpalende wegen
 - de bebouwing op het perceel en op de aangrenzende percelen, en de afmetingen ervan
 - het reliëf van de bodem en de aanwezige beplanting
- **minstens drie foto's van de bebouwing op het perceel en op de aangrenzende percelen**
- **de profieltekeningen van de gebouwen op de aanpalende percelen**, met vermelding van de ingeschreven maten, zo er zich gebouwen op deze percelen bevinden
- **een opgave van de erfdienstbaarheden**
- **een of meer schetstekeningen op een schaal van 1/50, 1/100, 1/125, 1/200, 1/250 of 1/500**

In geval van ...	dan vermeldt u op de tekening ...
bouwen, herbouwen of verbouwen	<ul style="list-style-type: none"> • de voorgestelde plaatsing op het terrein • het aantal verdiepingen, de hoogte, de breedte en de diepte van de ontworpen hoofd- en bijgebouwen • de bestemming en de afmeting van de terreingedeelten die niet bebouwd worden of die geen hinder van de werkzaamheden zullen ondervinden (achteruitbouwstrook, binnenplaatsen en tuinen, garage...) • in voorkomend geval, de af te breken gebouwen en de te verwijderen beplantingen • in voorkomend geval de ontworpen wegen en beplantingen
slopen	<ul style="list-style-type: none"> • de plaatsing op het terrein • de hoogte, breedte en diepte van het af te breken gebouw of constructie

ontbossen	<ul style="list-style-type: none"> • de ligging en oppervlakte van het te ontbossen gedeelte • de houtsoorten • de gemiddelde ouderdom van het houtbestand
vellen van hoogstammige bomen, alleenstaand of in groeps- of lijnverband	<ul style="list-style-type: none"> • de stand, het aantal en de soort van de te vellen bomen
aanmerkelijk wijzigen van het reliëf van de bodem	<ul style="list-style-type: none"> • terreinprofielen (in lengte en breedte) van het nieuwe reliëf • maatcijfers ten opzichte van de bestaande terreinhoogte • de benaderende omvang van het grondverzet in kubieke meter
het perceel gebruiken, aanleggen of inrichten voor het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, allerhande materialen, materieel of afval	<ul style="list-style-type: none"> • de plaatsing op het terrein, met weergave van hoogte, breedte en diepte • de weergave van welke zaken op het terrein zullen worden opgeslagen
het perceel gebruiken, aanleggen of inrichten voor het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens	<ul style="list-style-type: none"> • de plaatsing op het terrein • het aantal voertuigen, wagens of aanhangwagens
het perceel gebruiken, aanleggen of inrichten voor het plaatsen van een of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt	<ul style="list-style-type: none"> • de plaatsing op het terrein • de aard en het aantal van de te plaatsen inrichtingen
het perceel gebruiken, aanleggen of inrichten voor het plaatsen van een of meer verplaatsbare inrichtingen of rollend materieel, hoofdzakelijk voor publicitaire doeleinden	<ul style="list-style-type: none"> • de plaatsing op het terrein • het aantal te plaatsen inrichtingen
geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van een onroerend bebouwd goed	<ul style="list-style-type: none"> • de bestaande functie en de nieuwe functie van het goed
wijzigen in een gebouw van het aantal woonegelegenheden die bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande	<ul style="list-style-type: none"> • het bestaande aantal woonegelegenheden en de aard ervan • het nieuwe aantal woonegelegenheden en de aard ervan
plaatsen of wijzigen van publiciteitsinrichtingen of aanplakborden	<ul style="list-style-type: none"> • de plaatsing op het terrein of de plaatsing ten aanzien van het gebouw • de afmetingen van de publiciteitsinrichting of het aanplakbord
aanleggen of wijzigen van een recreatief terrein, zoals een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld en een zwembad	<ul style="list-style-type: none"> • de plaatsing op het terrein • het precieze gebruik van het terrein

.....
verkavelen

- de te verkavelen oppervlakte
 - het aantal kavels
 - de oppervlakte van de kavels
 - de benaderende afmetingen van de te bouwen hoofd- en bijgebouwen
-

5 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

- een inplantingsplan
- foto's van de bebouwing op het perceel en op de aangrenzende percelen
- profieltekeningen van de omliggende gebouwen
- een opgave van de erfdienstbaarheden
- een of meer schetstekeningen

Ondertekening

6 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de bijgevoegde bewijsstukken naar waarheid ingevuld zijn.

plaats

.....

datum dag maand jaar

handtekening

voornaam en naam

.....

.....

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 7 *Stuur deze aanvraag samen met de bijgevoegde bewijsstukken in viervoud naar het college van burgemeester en schepenen van uw gemeente.*

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient en ook bij andere administraties, die uw dossier behandelen. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Mij bekend om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 2005 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Brussel, 1 juli 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage II bij het besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Model II

Stedenbouwkundig attest

GEMEENTE

.....

Wat is de functie van dit attest?

Dit attest is louter informatief, het heeft niet de waarde van een stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsvergunning. Het beslissende onderzoek vindt pas plaats als u een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsaanvraag indient. Het attest loopt op geen enkele manier vooruit op de beslissing die dan genomen zal worden. In een aantal gevallen zal de aanvraag ook nog onderworpen worden aan een openbaar onderzoek.

Hoelang is het attest geldig?

Dit stedenbouwkundig attest blijft gedurende twee jaar geldig vanaf het moment van de uitreiking.

Onder welke voorwaarden is het attest geldig?

De gegevens in dit attest zijn geldig onder voorbehoud van wijziging van het geldende ruimtelijke uitvoeringsplan of van de regelgeving in deze periode. De voorschriften van goedgekeurde plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen, toegestane verkavelingen, rooiplannen en stedenbouwkundige verordeningen zijn geldig zolang de verordenende bepalingen waaruit ze voortvloeien hun bindende kracht behouden. Doordat de gegevens snel kunnen wijzigen, is het raadzaam regelmatig een nieuw stedenbouwkundig attest aan te vragen.

Gegevens van de aanvrager

[voornaam en achternaam]

[eventueel organisatie]

[straat en nummer]

[postnummer en gemeente]

Gegevens van het perceel

[straat en nummer]

[postnummer en gemeente]

[kadastrale gegevens]

Ingewonnen adviezen

[overname van de adviezen of verwijzing naar de adviezen in bijlage]

Standpunt van het college van burgemeester en schepenen

[beschrijving van de aanvraag en weergave van het standpunt]

Ondertekening

Mij bekend om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 2005 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Brussel, 1 juli 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage III bij het besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Model III

Stedenbouwkundig attest

GEMEENTE

.....

Wat is de functie van dit attest?

Dit attest is louter informatief, het heeft niet de waarde van een stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsvergunning. Het beslissende onderzoek vindt pas plaats als u een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsaanvraag indient. Het attest loopt op geen enkele manier vooruit op de beslissing die dan genomen zal worden. In een aantal gevallen zal de aanvraag ook nog onderworpen worden aan een openbaar onderzoek.

Hoelang is het attest geldig?

Dit stedenbouwkundig attest blijft gedurende twee jaar geldig vanaf het moment van de uitreiking.

Onder welke voorwaarden is het attest geldig?

De gegevens in dit attest zijn geldig onder voorbehoud van wijziging van het geldende ruimtelijk uitvoeringsplan of van de regelgeving in deze periode. De voorschriften van goedgekeurde plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen, toegestane verkavelingen, rooiplannen en stedenbouwkundige verordeningen zijn geldig zolang de verordenende bepalingen waaruit ze voortvloeien hun bindende kracht behouden. Doordat de gegevens snel kunnen wijzigen, is het raadzaam regelmatig een nieuw stedenbouwkundig attest aan te vragen.

Gegevens van de aanvrager

[voornaam en achternaam]

[eventueel organisatie]

[straat en nummer]

[postnummer en gemeente]

Gegevens van het perceel

[straat en nummer]

[postnummer en gemeente]

[kadastrale gegevens]

Ingewonnen adviezen

[overname van de adviezen of verwijzing naar de adviezen in bijlage]

Advies van de gemachtigde ambtenaar

[overname van het advies of motivering waarom dit advies niet vereist is]

Standpunt van het college van burgemeester en schepenen

[beschrijving van de aanvraag en weergave van het standpunt]

Ondertekening

Mij bekend om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 2005 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Brussel, 1 juli 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage IV bij het besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Model IV

Aanvraag van stedenbouwkundige inlichtingen

GEMEENTE

.....

In te vullen door de behandelende gemeente

dossiernummer

datum van ontvangst

Persoonlijke gegevens

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

aanschrijftitel de heer mevrouw

voornaam en achternaam

eventueel organisatie

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

Gegevens van het perceel

2 Vul hieronder de kadastrale gegevens van het perceel in.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3^{de} afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer _____
postnummer en gemeente _____
kadastrale gegevens _____

Ondertekening

3 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

plaats _____
datum dag maand jaar
handtekening _____

voornaam en naam _____

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur deze aanvraag in viervoud naar het college van burgemeester en schepenen van uw gemeente.

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient en ook bij andere administraties, die uw dossier behandelen. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Mij bekend om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 2005 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Brussel, 1 juli 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage V bij het besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Model V

Stedenbouwkundige inlichtingen

GEMEENTE

.....

Wat is de functie van deze inlichtingenfiche?

Deze inlichtingenfiche is louter informatief, ze heeft niet de waarde van een stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsvergunning. Het beslissende onderzoek vindt pas plaats als u een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsaanvraag indient. De inlichtingenfiche loopt op geen enkele manier vooruit op de beslissing die dan genomen zal worden. In een aantal gevallen zal de aanvraag ook nog onderworpen worden aan een openbaar onderzoek. Bovendien kunnen ook andere regelgevingen hun invloed hebben op de bebouwingsmogelijkheden op het perceel.

Hoelang is de inlichtingenfiche geldig?

De aangegeven bestemming - voorzover ze zonder beperking is geformuleerd - en de opgelegde voorwaarden voor een perceel of een perceelsgedeelte blijven van kracht gedurende twee jaar vanaf het moment van de uitreiking.

Onder welke voorwaarden is de inlichtingenfiche geldig?

De gegevens in dit attest zijn geldig onder voorbehoud van wijziging van het geldende ruimtelijk uitvoeringsplan of van de regelgeving in deze periode. De voorschriften van goedgekeurde plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen, toegestane verkavelingen, rooiplannen en stedenbouwkundige verordeningen zijn geldig zolang de verordenende bepalingen waaruit ze voortvloeien hun bindende kracht behouden. Doordat de gegevens snel kunnen wijzigen, is het raadzaam regelmatig nieuwe stedenbouwkundige inlichtingen aan te vragen.

Waar kunt u meer informatie vinden over plannen en vergunningen?

Op uw verzoek kan het gemeentebestuur afdrukken of uittreksels uitreiken van goedgekeurde plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen en de bijbehorende voorschriften. Op het gemeentehuis kunt ook inzage krijgen in de uitgereikte verkavelingsvergunningen.

Gegevens van de aanvrager

[voornaam en achternaam]

[eventueel organisatie]

[straat en nummer]

[postnummer en gemeente]

Gegevens van het perceel

[straat en nummer]

[postnummer en gemeente]

[kadastrale gegevens]

Stedenbouwkundige inlichtingen

Het perceel maakt deel uit van het gebied waarvoor [verlenende instantie] op [datum] een verkavelingsvergunning heeft uitgereikt. Deze verkaveling is vervallen - niet vervallen. Deze verkavelingsvergunning heeft het nummer [nummer]. Voor de aanleg van de openbare wegen en de voorzieningen ten behoeve van het perceel is er geen - een voorlopige goedkeuring.

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Het perceel is gelegen in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan [naam], goedgekeurd bij besluit van de bestendige deputatie - ministerieel besluit van [datum].

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Het perceel is gelegen in het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan [naam], goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse regering van [datum].

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Het perceel is gelegen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan [naam], vastgesteld bij besluit van de Vlaamse regering van [datum].

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Het perceel is gelegen in het bijzonder plan van aanleg [naam], goedgekeurd bij koninklijk - ministerieel besluit van [datum].

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Het perceel is gelegen in het algemeen plan van aanleg [naam], goedgekeurd bij koninklijk - ministerieel besluit van [datum].

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Het perceel is gelegen in het gewestplan, vastgesteld bij koninklijk besluit - besluit van de Vlaamse regering van [datum].

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Voor het perceel geldt de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening [naam], goedgekeurd bij besluit van de bestendige deputatie - ministerieel besluit van [datum].

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Voor het perceel geldt de provinciale stedenbouwkundige verordening [naam], goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse regering - ministerieel besluit van [datum].

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Voor het perceel geldt de gewestelijke stedenbouwkundige verordening [naam], vastgesteld bij besluit van de Vlaamse regering van [datum].

De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften luiden: [voorschriften]. - De belangrijkste stedenbouwkundige voorschriften worden als bijlage gevoegd bij deze inlichtingenfiche.

Het perceel is gelegen in het onteigeningsplan, goedgekeurd - vastgesteld bij koninklijk besluit - besluit van de Vlaamse regering - ministerieel besluit van [datum]. De onteigenende instantie is [naam].

Het perceel maakt geen deel uit van een goedgekeurd plan van aanleg, een ruimtelijk uitvoeringsplan, een vergunde verkaveling of een onteigeningsplan.

Voor het perceel wordt een [gewestelijk - provinciaal - gemeentelijk] ruimtelijk uitvoeringsplan [opgesteld - gewijzigd]. De stand van zaken in de procedure is als volgt: [stand van zaken].

Voor het perceel wordt een bijzonder plan van aanleg [opgesteld - gewijzigd]. De stand van zaken in de procedure is als volgt: [stand van zaken].

Voor het perceel wordt een onteigeningsplan [opgesteld]. De stand van zaken in de procedure is als volgt: [stand van zaken].

(1)

Ondertekening

(1) [Hierboven is de verplichte inhoud van het document vermeld. De niet van toepassing zijnde leden worden omwille van de leesbaarheid bij voorkeur weggelaten. Het staat de gemeente volledig vrij om hieronder ook bijkomende informatie op te nemen, bijvoorbeeld met betrekking tot:

- de verhouding tussen de plannen en verordeningen, zo er op een perceel meerdere plannen of verordeningen van toepassing zijn;

- de bescherming door andere wetgeving die een gevolg heeft voor het gebruik van de grond (zoals beschermde monumenten en landschappen, habitat- en vogelrichtlijngebieden, waterwinningsgebieden, rooilijnen, enzovoort)]

Mij bekend om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 2005 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het stedenbouwkundig attest

Brussel, 1 juli 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2005 — 2018

[C — 2005/35955]

**1^{er} JUILLET 2005. — Arrêté du Gouvernement flamand
fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret portant l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996, notamment l'article 63, § 1^{er}, modifié par les décrets des 18 mai 1999 et 21 novembre 2003;Vu le décret du 18 mai 1999 relatif à l'organisation de l'aménagement du territoire, notamment les articles 127, § 1^{er} et 135, § 2, modifiés par le décret du 21 novembre 2003;

Vu l'arrêté royal du 22 octobre 1971 portant exécution de l'article 63 de la loi organique du 29 mars 1962 de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme, modifiée par les lois des 22 avril 1970 et 22 décembre 1970, modifiée par l'arrêté royal du 13 mars 1989 et par l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 25 mars 2004;

Vu l'avis n° 38 242/1 du Conseil d'Etat, donné le 3 mai 2005;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — L'attestation urbanistique dans le nouveau système d'autorisation**Article 1^{er}.** Le présent chapitre s'applique aux attestations urbanistiques demandées dans les communes qui répondent aux conditions, fixées à l'article 193, § 1^{er}, du décret du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire.**Art. 2.** L'attestation urbanistique est demandée en 4 exemplaires auprès du collège des bourgmestre et échevins à l'aide du formulaire I, dont un modèle est joint en annexe I^{er} au présent arrêté.**Art. 3.** Dans les cas où, conformément à l'article 111, §§ 4 et 5, du décret du 18 mai 1999, un avis doit être demandé relatif aux demandes d'une autorisation urbanistique ou d'une autorisation de lotissement, il sera également demandé un avis lors de la demande de l'attestation urbanistique.**Art. 4.** L'attestation urbanistique est délivrée dans les septante cinq jours à l'aide du formulaire II joint en annexe II au présent arrêté.**CHAPITRE II. — Urbanistique en phase de transition****Art. 5.** Ce chapitre s'applique aux attestations urbanistiques demandées dans les communes qui ne répondent pas aux conditions, fixées à l'article 193, § 1^{er}, du décret du 18 mai 1999, mais qui répondent aux conditions, fixées à l'article 199, § 1^{er}, du décret du 18 mai 1999.**Art. 6.** L'attestation urbanistique est demandée en 4 exemplaires auprès du collège des bourgmestre et échevins à l'aide du formulaire I, dont un modèle est joint en annexe I^{er} au présent arrêté.**Art. 7.** Dans les cas où, conformément à l'article 111, §§ 4 et 5, du décret du 18 mai 1999, un avis doit être demandé relatif aux demandes d'une autorisation urbanistique ou d'une autorisation de lotissement, il sera également demandé un avis lors de la demande de l'attestation urbanistique.**Art. 8.** Dans les cas où l'avis du fonctionnaire autorisé est exigé conformément à l'article 43 du décret relatif à l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996, le collège transmet la demande d'une attestation urbanistique au fonctionnaire autorisé.

L'avis du fonctionnaire autorisé sera alors repris dans l'attestation urbanistique.

Art. 9. L'attestation urbanistique est délivrée dans les septante cinq jours à l'aide du formulaire III joint en annexe III au présent arrêté.

CHAPITRE III. — *Informations urbanistiques et l'attestation urbanistique de l'ancien système d'autorisation**Section I^e. — Champ d'application*

Art. 10. Le présent chapitre s'applique aux informations et attestations urbanistiques demandées dans les communes qui ne répondent pas encore aux conditions, fixées à l'article 199, § 1^{er}, du décret du 18 mai 1999.

Section II. — Informations urbanistiques

Art. 11. L'informations urbanistiques sont demandées en 4 exemplaires auprès du collège des bourgmestre et échevins à l'aide du formulaire IV, dont un modèle est joint en annexe IV au présent arrêté.

Art. 12. Les informations urbanistiques sont directement délivrées dans les cinquante jours après la demande par le collège des bourgmestre et échevins à l'aide du formulaire V, dont un modèle est joint en annexe V au présent arrêté.

Section III. — L'attestation urbanistique

Art. 13. L'attestation urbanistique est demandée en 4 exemplaires auprès du collège des bourgmestre et échevins à l'aide du formulaire I, dont un modèle est joint en annexe I^{er} au présent arrêté.

Art. 14. Dans les cas où, conformément à l'article 111, §§ 4 et 5, du décret du 18 mai 1999, un avis doit être demandé relatif aux demandes d'une autorisation urbanistique ou d'une autorisation de lotissement, il sera également demandé un avis lors de la demande de l'attestation urbanistique.

Art. 15. Dans les cas où l'avis du fonctionnaire autorisé est exigé conformément à l'article 43 du décret relatif à l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996, le collège transmet la demande d'une attestation urbanistique au fonctionnaire autorisé.

L'avis du fonctionnaire autorisé sera alors repris dans l'attestation urbanistique.

Art. 16. L'attestation urbanistique est délivrée dans les septante cinq jours à l'aide du formulaire III joint en annexe III au présent arrêté.

CHAPITRE IV. — *Dispositions finales*

Art. 17. Aucune attestation urbanistique ne peut être délivrée dans les cas visés à l'article 127, § 1^{er}, du décret du 18 mai 1999.

Art. 18. L'arrêté royal du 22 octobre 1971 portant exécution de l'article 63 de la loi organique du 29 mars 1962 de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme, modifiée par les lois des 22 avril 1970 et 22 décembre 1970, modifiée par l'arrêté royal du 13 mars 1989 et par l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988, est abrogé.

Art. 19. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du deuxième mois suivant le mois de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 20. Le Ministre flamand ayant l'Aménagement du Territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1^{er} juillet 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Annexe Ire à l'arrêté du Gouvernement flamand fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Modèle Ier

Demande d'une attestation urbanistique

COMMUNE

.....

A remplir par la commune traitant la demande

numéro du dossier:

date de réception

Données personnelles

1 Complétez ci-dessous par vos coordonnées personnelles.

Titre Monsieur Madame

prénom et nom

organisation éventuelle

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

Données relatives à la parcelle

2 Remplissez ci-dessous les données cadastrale du bâtiment.

Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien, soit sur la feuille d'imposition du précompte immobilier. Par exemple, 3^{me} division, section C, n° 123b2.

rue et numéro

code postal et commune

données cadastrales

3 Cochez les travaux que vous envisagez entreprendre sur la parcelle ou les opérations que vous voulez exécuter. En cas de demandes combinées, cochez plusieurs possibilités.

- construction, reconstruction ou transformation
- Démolition
- Déboisement
- abattage d'arbres à haute tige, solitaires, groupés ou en alignement
- modifications significatives du relief du terrain
- utilisation, construction ou aménagement de la parcelle en vue du stockage de véhicules usagés ou mis au rebut, toutes sortes de matériaux, matériel ou déchet
- utilisation, construction ou aménagement de la parcelle en vue du garage de véhicules, voitures ou remorques
- utilisation, construction ou aménagement en vue de la pose d'une ou plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées comme logement
- utilisation, construction ou aménagement en vue de la pose d'une ou plusieurs installations mobiles ou matériel roulant, principalement destinés à des fins publicitaires
- modification entière ou partielle d'un bien immobilier bâti
- modification dans un bâtiment du nombre d'habitations affectées au logement d'une famille ou d'une personne seule
- pose ou modification d'aménagements publicitaires ou panneaux d'affichage
- aménagement ou modification d'un terrain récréatif, tel qu'un terrain de golf, un terrain de football, un court de tennis et une piscine
- Lotissement

Pièces justificatives à joindre

4 Joignez à ce formulaire les pièces justificatives suivantes :

- **un plan d'implantation à l'échelle 1/50, 1/100, 1/125, 1/200, 1/250, 1/500, 1/1000 ou 1/1250**, avec mention de l'état actuel du bien, notamment :
 - le bien et ses plus importantes dimensions
 - la flèche indiquant le nord
 - la largeur et le nom de la voirie adjacente
 - les constructions sur la parcelle et sur les parcelles adjacentes, et leurs dimensions
 - le relief du sol et les plantations présentes
- **au moins trois photos des constructions sur la parcelle et sur les parcelles adjacentes**
- **les plans de profil des bâtiments sur les parcelles adjacentes**, avec mention des mesures enregistrées dans le cas où il y aurait des constructions sur ces parcelles
- **une mention des servitudes**
- **un ou plusieurs dessins à l'échelle 1/50, 1/100, 1/125, 1/200, 1/250 ou 1/150**

En cas de ...	vous mentionnez sur le dessin ...
construction, reconstruction ou transformation	<ul style="list-style-type: none"> • l'implantation proposée sur le terrain • le nombre d'étages, la hauteur, la largeur et la profondeur des bâtiments principaux et annexes projetés • l'affectation et la dimension des parties du terrain qui ne seront pas bâties ou qui ne subiront pas d'encombres suite aux travaux (zones d'arrière-constructions, cours intérieures et jardins, garage, ...) • le cas échéant, les bâtiments à démolir et les plantations à enlever • le cas échéant, la voirie et les plantations projetées
Démolition	<ul style="list-style-type: none"> • l'implantation sur le terrain • la hauteur, largeur et profondeur du bâtiment ou construction à démolir
Déboisement	<ul style="list-style-type: none"> • la situation et la superficie de la partie à déboiser • les espèces ligneuses • l'âge moyen du peuplement ligneux

abattage d'arbres à haute tige, solitaires, groupés ou en alignement	<ul style="list-style-type: none"> la position, le nombre et l'espèce des arbres à abattre
modifications significatives du relief du terrain	<ul style="list-style-type: none"> profils du terrain (en longueur et en largeur) du nouveau relief mesures de niveau par rapport à la hauteur existante du terrain volume approximative des déblaiements en mètres cubes
utilisation, construction ou aménagement de la parcelle en vue du stockage de véhicules usagés ou mis au rebut, toutes sortes de matériaux, matériel ou déchet	<ul style="list-style-type: none"> la emplacement sur le terrain avec mention de hauteur, largeur et profondeur la mention de la nature des objets qui seront stockés sur le terrain
utilisation, construction ou aménagement de la parcelle en vue du garage de véhicules, voitures ou remorques	<ul style="list-style-type: none"> l'implantation sur le terrain le nombre de voitures, de véhicules ou de remorques
utilisation, construction ou aménagement en vue de la pose d'une ou plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées comme logement	<ul style="list-style-type: none"> l'implantation sur le terrain la nature et le nombre des installations à poser
utilisation, construction ou aménagement en vue de la pose d'une ou plusieurs installations mobiles ou matériel roulant, principalement destinés à des fins publicitaires	<ul style="list-style-type: none"> l'implantation sur le terrain le nombre d'installations à poser
modification entière ou partielle d'un bien immobilier bâti	<ul style="list-style-type: none"> la fonction existante et la fonction nouvelle du bien
modification dans un bâtiment du nombre d'habitations affectées au logement d'une famille ou d'une personne seule	<ul style="list-style-type: none"> le nombre d'habitations et leur nature le nouveau nombre d'habitations et leur nature
pose ou modification d'aménagements publicitaires ou panneaux d'affichage	<ul style="list-style-type: none"> la pose sur le terrain ou la pose par rapport au bâtiment les dimensions des aménagements publicitaires ou panneaux d'affichage
aménagement ou modification d'un terrain récréatif, tel qu'un terrain de golf, un terrain de football, un court de tennis et une piscine	<ul style="list-style-type: none"> l'implantation sur le terrain l'utilisation exacte du terrain

Lotissement

- la superficie à lotir
 - le nombre de lots
 - la superficie des lots
 - les dimensions approximatives des bâtiments principaux et annexes à construire
-

5 Cochez toutes les pièces justificatives que vous joignez au présent formulaire.

- un plan d'implantation
- photos des constructions sur la parcelle et sur les parcelles adjacentes
- plans de profil des bâtiments adjacents
- une mention des servitudes
- un ou plusieurs dessins

Signature

6 Veuillez remplir la déclaration ci-dessous.

Je confirme que toutes données et pièces justificatives annexées dans le présent formulaire sont véridiques.

Lieu

date jour | | mois | | année | | | |

signature

prénom et nom

A qui adresser ce formulaire ?

- 7 *Envoyez cette demande conjointement avec les pièces justificatives annexées en quatre exemplaires au collège des bourgmestre et échevins de votre commune.*

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune à laquelle vous envoyez votre demande ainsi qu'auprès d'autres administrations qui traitent votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

En ayant pris connaissance pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Bruxelles, le 1^{er} juillet 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Annexe II à l'arrêté du Gouvernement flamand fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Modèle II.

Attestation urbanistique

COMMUNE

.....

Quelle est la fonction de la présente attestation ?

Cette attestation est purement informative, elle n'a pas la même valeur qu'une autorisation urbanistique ou qu'une autorisation de lotissement. L'examen décisif n'a lieu que lorsque vous introduisez une demande d'autorisation urbanistique ou d'autorisation de lotissement. L'attestation n'anticipe d'aucune façon la décision qui sera alors prise. Dans un certain nombre de cas, la demande sera également soumise à une enquête publique.

Quelle est la durée de validité de l'attestation ?

La présente attestation urbanistique reste valable pendant deux années à partir du moment de sa délivrance.

Quelles sont les conditions de la validité de l'attestation ?

Les données figurant dans cette attestation sont valables sous réserve du plan d'exécution spatial en vigueur ou des règlements en vigueur pendant cette période. Les prescriptions des plans d'aménagement, des plans d'exécution spatiaux, des lotissements autorisés, des plans d'alignement et des règlements urbanistiques approuvés sont valables tant que les dispositions réglementaires dont ils résultent conservent leur force obligatoire. Etant donné que des données peuvent rapidement changer, il est à conseiller de régulièrement demander une nouvelle attestation urbanistique.

Données du demandeur

[prénom et nom]

[organisation éventuelle]

[rue et numéro]

[code postal et commune]

Données relatives à la parcelle

[rue et numéro]

[code postal et commune]

[données cadastrales]

Avis demandés

[reprise d'avis ou référence aux avis en annexe]

Point de vue du collège des bourgmestre et échevins

[description de la demande et mention du point de vue]

Signature

En ayant pris connaissance pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 1er juillet 2005 fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Bruxelles, le 1^{er} juillet 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Annexe III à l'arrêté du Gouvernement flamand fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Modèle III.

Attestation urbanistique

COMMUNE

.....

Quelle est la fonction de la présente attestation ?

Cette attestation est purement informative, elle n'a pas la même valeur qu'une autorisation urbanistique ou qu'une autorisation de lotissement. L'examen décisif n'a lieu que lorsque vous introduisez une demande d'autorisation urbanistique ou d'autorisation de lotissement. L'attestation n'anticipe d'aucune façon la décision qui sera alors prise. Dans un certain nombre de cas, la demande sera également soumise à une enquête publique.

Quelle est la durée de validité de l'attestation ?

La présente attestation urbanistique reste valable pendant deux années à partir du moment de sa délivrance.

Quelles sont les conditions de la validité de l'attestation ?

Les données figurant dans cette attestation sont valables sous réserve du plan d'exécution spatial en vigueur ou des règlements en vigueur pendant cette période. Les prescriptions des plans d'aménagement, des plans d'exécution spatiaux, des lotissements autorisés, des plans d'alignement et des règlements urbanistiques approuvés sont valables tant que les dispositions réglementaires dont ils résultent conservent leur force obligatoire. Etant donné que des données peuvent rapidement changer, il est à conseiller de régulièrement demander une nouvelle attestation urbanistique.

Données du demandeur

[prénom et nom]

[organisation éventuelle]

[rue et numéro]

[code postal et commune]

Données relatives à la parcelle

[rue et numéro]

[code postal et commune]

[données cadastrales]

Avis demandés

[reprises des avis ou référence aux avis en annexe]

Avis du fonctionnaire autorisé

[reprises de l'avis ou motivation de la raison pour laquelle l'avis n'est pas nécessaire]

Point de vue du collège des bourgmestre et échevins

[description de la demande et mention du point de vue]

Signature

En ayant pris connaissance pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 1er juillet 2005 fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Bruxelles, le 1^{er} juillet 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Annexe IV à l'arrêté du Gouvernement flamand fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Modèle IV.

Demande d'informations urbanistiques

COMMUNE

.....

A remplir par la commune traitant la demande

numéro du dossier:

date de réception

Données personnelles

1 Complétez ci-dessous par vos coordonnées personnelles.

titre Monsieur Madame

prénom et nom

organisation éventuelle

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

Données relatives à la parcelle**2 Remplissez ci-dessous les données cadastrales du bâtiment.**

Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien, soit sur la feuille d'imposition du précompte immobilier. Par exemple, 3^{me} division, section C, n° 12362.

rue et numéro
code postal et commune
données cadastrales

Signature**3 Veuillez remplir la déclaration ci-dessous.**

Je confirme que toutes données dans le présent formulaire sont véridiques.

Lieu

date jour | | mois | | année | | |
signature

prénom et nom

A qui adresser ce formulaire ?

Envoyez cette demande en quatre exemplaires au collège des bourgmestre et échevins de votre commune.

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune à laquelle vous envoyez votre demande ainsi qu'auprès d'autres administrations qui traitent votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

En ayant pris connaissance pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 1er juillet 2005 fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Bruxelles, le 1^{er} juillet 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Annexe V à l'arrêté du Gouvernement flamand fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Modèle V

Informations urbanistiques

COMMUNE

.....

Quelle est la fonction de la présente fiche d'information ?

Cette fiche d'information est purement informative, elle n'a pas la même valeur qu'une autorisation urbanistique ou qu'une autorisation de lotissement. L'examen décisif n'a lieu que lorsque vous introduisez une demande d'autorisation urbanistique ou d'autorisation de lotissement. La fiche d'information n'anticipe d'aucune façon la décision qui sera alors prise. Dans un certain nombre de cas, la demande sera également soumise à une enquête publique. D'autres règlements peuvent en outre avoir des conséquences pour les possibilités de construction sur la parcelle.

Quelle est la durée de validité de la fiche d'information ?

L'affectation mentionnée – pour autant qu'elle ait été formulée sans limitations – et les conditions imposées pour une parcelle ou pour une partie de parcelle restent en vigueur pendant deux années à partir du moment de sa délivrance.

Quelles sont les conditions de la validité de la fiche d'information ?

Les données figurant dans cette attestation sont valables sous réserve du plan d'exécution spatial en vigueur ou des règlements en vigueur pendant cette période. Les prescriptions des plans d'aménagement, des plans d'exécution spatiaux, des lotissements autorisés, des plans d'alignement et des règlements urbanistiques approuvés sont valables tant que les dispositions réglementaires dont ils résultent conservent leur force obligatoire. Etant donné que des données peuvent rapidement changer, il est à conseiller de régulièrement demander de nouvelles informations urbanistiques.

Où pouvez-vous trouver de plus amples informations relatives aux plans et autorisations ?

Sur votre demande, la commune peut imprimer ou délivrer des extraits des plans d'aménagement, des plans d'exécution spatiaux approuvés et des prescriptions y afférentes. Vous pouvez également consulter les autorisations de lotissement délivrées à la maison communale.

Données du demandeur

[prénom et nom]

[organisation éventuelle]

[rue et numéro]

[code postal et commune]

Données relatives à la parcelle

[rue et numéro]

[code postal et commune]

[données cadastrales]

Informations urbanistiques

La parcelle fait partie de la zone pour laquelle [l'instance octroyante] a délivré une autorisation de lotissement le [date]. Ce lotissement est – n'est pas – échu. La présente autorisation de lotissement porte le numéro [numéro]. Il y a – il n'y a pas – d'approbation provisoire en vue de l'aménagement de la voirie publique et des équipements de la parcelle.

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

La parcelle est située dans le plan d'exécution spatial communal [nom], approuvé par l'arrêté de la députation permanente – par arrêté ministériel [date].

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

La parcelle est située dans le plan d'exécution spatial provincial [nom], approuvé par l'arrêté du Gouvernement flamand [date].

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

La parcelle est située dans le plan d'exécution spatial régional [nom], approuvé par l'arrêté du Gouvernement flamand [date].

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

La parcelle est située dans le plan particulier d'aménagement [nom], approuvé par l'arrêté royal – ministériel du [date].

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

La parcelle est située dans le plan général d'aménagement [nom], approuvé par l'arrêté royal – ministériel du [date].

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

La parcelle est située dans le plan de secteur, approuvé par l'arrêté royal - par l'arrêté du Gouvernement flamand [date].

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

Le règlement urbanistique communal [nom], approuvé par l'arrêté de la députation permanente – par arrêté ministériel [date] s'applique à la parcelle.

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

Le règlement urbanistique provincial [nom], approuvé par l'arrêté du Gouvernement flamand – par arrêté ministériel [date] s'applique à la parcelle.

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

Le règlement urbanistique régional [nom], fixé par l'arrêté du Gouvernement flamand [date] s'applique à la parcelle.

Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont rédigées comme suit : [prescriptions]. - Les plus importantes prescriptions urbanistiques sont jointes en annexe à la présente fiche d'information.

La parcelle est située dans le plan d'expropriation, fixé par l'arrêté royal - par l'arrêté du Gouvernement flamand [date]. l'instance expropriatrice es [nom].

La parcelle ne fait pas partie d'un plan d'aménagement approuvé, d'un plan d'exécution spatial, d'un lotissement autorisé ou d'un plan d'expropriation.

Un plan d'exécution spatial [régional – provincial – communal] est [dressé – modifié] pour la parcelle. La situation actuelle de la procédure est la suivante : [situation actuelle].

Un plan particulier d'aménagement est [dressé – modifié] pour la parcelle. La situation actuelle de la procédure est la suivante : [situation actuelle].

Un plan particulier d'aménagement est [dressé – modifié] pour la parcelle. La situation actuelle de la procédure est la suivante : [situation actuelle]. (1)

SIGNATURE

(1) [Le contenu obligatoire du document est mentionné ci-dessus. Les alinéas qui ne sont pas d'application sont omis par préférence pour des raisons de lisibilité. La commune est entièrement libre de reprendre des informations supplémentaires ci-dessous, p. ex. relatives à :

- le rapport entre les plans et les règlements dans le cas où plusieurs plans ou règlements s'appliquent à la parcelle ;
- la protection par une autre législation ayant des conséquences pour l'utilisation du terrain (tels que les monuments et sites protégés, les zones des habitats et directives oiseaux, des zones de captage d'eau, des alignements, etc.).

En ayant pris connaissance pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 1er juillet 2005 fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation urbanistique

Bruxelles, le 1^{er} juillet 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN