

Vu la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, notamment l'article 15;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office national de l'Emploi, donné le 14 juillet 2005;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 12 juillet 2005;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 20 juillet 2005;

Vu l'urgence motivée par la nécessité de réaliser sans tarder une économie sur le budget des titres-services en diminuant les réserves dont dispose la société émettrice pour payer les titres-services utilisés aux entreprises agréées;

Vu l'avis n° 39.002/1/ du Conseil d'Etat, donné le 18 août 2005, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi et sur l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'article 5, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 12 décembre 2001 concernant les titres-services, modifié par l'arrêté royal du 9 janvier 2004, est remplacé par la disposition suivante :

« L'ONem paie son avance à la société émettrice au moment où le disponible financier de la société émettrice est inférieur ou égal à 10 millions d'euros, sur base de la facture la plus ancienne. »

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Notre Ministre de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 17 septembre 2005.

ALBERT

Par le Roi :

Pour la Ministre de l'Emploi, absente :

Le Ministre du Budget et des Entreprises publiques,
J. VANDE LANOTTE

Notes

(1) Références au *Moniteur belge* :

Loi du 20 juillet 2001, *Moniteur belge* du 11 août 2001;

Arrêté royal du 12 décembre 2001, *Moniteur belge* du 22 décembre 2001;

Arrêté royal du 9 janvier 2004, *Moniteur belge* du 15 janvier 2004.

Gelet op de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale verzorging, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening gegeven op 14 juli 2005;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 12 juli 2005;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 20 juli 2005;

Gelet op de hoogdringendheid, gemotiveerd door de noodzaak om onverwijld een besparing te realiseren op het budget van de dienstencheques door het verlagen van de reserves waarover de uitgiftemaatschappij beschikt om de gebruikte dienstencheques te betalen aan de erkende ondernemingen;

Gelet op het advies nr. 39.002/1/ van de Raad van State, gegeven op 18 augustus 2005, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Artikel 5, eerste lid, van het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 9 januari 2004, wordt vervangen als volgt :

« Op het ogenblik dat het financieel beschikbaar van de uitgiftemaatschappij lager is dan of gelijk is aan 10 miljoen euro, betaalt de RVA zijn voorschot aan de uitgiftemaatschappij op basis van de oudste factuur. »

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 3. Onze Minister van Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 17 september 2005.

ALBERT

Van Koningswege :

Voor de Minister van Werk, afwezig :

De Minister van Begroting en Overheidsbedrijven,
J. VANDE LANOTTE

Nota's

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 20 juli 2001, *Belgisch Staatsblad* van 11 augustus 2001;

Koninklijk besluit van 12 december 2001, *Belgisch Staatsblad* van 22 december 2001;

Koninklijk besluit van 9 januari 2004, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 2004.

REGIE DES BATIMENTS

F. 2005 — 2424

[C — 2005/02102]

9 SEPTEMBRE 2005. — Arrêté du Directeur général des Bâtiments fixant les subdélégations de pouvoirs au sein de la Régie des Bâtiments

Le Directeur général des Bâtiments,

Vu la loi du 1^{er} avril 1971 portant création d'une Régie des Bâtiments, modifiée et complétée par les lois des 28 décembre 1973, 22 décembre 1989 et 20 juillet 1990, par les lois programmes des 15 janvier 1999 et 2 août 2002 et par l'arrêté royal du 18 novembre 1996, notamment les articles 3 et 4;

Vu l'arrêté ministériel du 13 février 2003 fixant les délégations de pouvoirs au sein de la Régie des Bâtiments et réglant les compétences des services, notamment l'article 2;

Vu les avis du 27 juillet 2005 des syndicats comme avis motivé du comité intermédiaire de concertation de la Régie des Bâtiments;

Vu l'avis du Conseil des Fonctionnaires généraux donné le 22 juin 2005 ;

REGIE DER GEBOUWEN

N. 2005 — 2424

[C — 2005/02102]

9 SEPTEMBER 2005. — Besluit van de Directeur-generaal der Gebouwen tot vaststelling van de subdelegaties van bevoegdheden bij de Regie der Gebouwen

De Directeur-generaal der Gebouwen,

Gelet op de wet van 1 april 1971 houdende oprichting van een Regie der Gebouwen, gewijzigd en aangevuld bij de wetten van 28 december 1973, 22 december 1989 en 20 juli 1990, bij de programmawetten van 15 januari 1999 en 2 augustus 2002 en bij het koninklijk besluit van 18 november 1996, inzonderheid de artikelen 3 en 4;

Gelet op het ministerieel besluit van 13 februari 2003 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden bij de Regie der Gebouwen, en tot regeling van de bevoegdheden van de diensten, inzonderheid het artikel 2;

Gelet op de adviezen van de 27 juli 2005 van de vakverenigingen geldend als het met redenen omkleed advies van het Tussenoverlegcomité van de Regie der Gebouwen;

Gelet op het advies van de Raad van Ambtenaren-generaal, gegeven op 22 juni 2005;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, §1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié une dernière fois par la loi du 4 août 1996,

Arrête :

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

- D.G.	:	Directeur général des Bâtiments
- CH.DIV.	:	Chef de division compétent
- CH.DIV.SE	:	Chef de division compétent des services extérieurs concernés
- CH. SERV.	:	Chef de service compétent
- CH.SERV.SE	:	Chef de service compétent des services extérieurs concernés.
- CH.SERV. Econ./Aff. gén.	:	Chef de Section concerné Economat/Affaires générales
- DIR.FORM.	:	Directeur(s) de formation

Art. 2. § 1^{er}. Est approuvé l'organigramme des services de la Régie des Bâtiments repris à l'annexe 1.

§ 2. Sont approuvées au sein de la Régie des Bâtiments, les subdélégations de pouvoirs définies à l'annexe 2 du présent arrêté.

§ 3. Sans préjudice des dispositions du §2 ci-dessus, les fonctionnaires de la Régie des Bâtiments peuvent, dans certaines circonstances, donner pouvoir à des collègues ou à des collaborateurs pour signer certains documents "par ordre". Dans ce cas, ils utilisent la formule suivante :

« Par ordre du(fonction) :

Le/L'(fonction)".

Art. 3. Le fonctionnaire auquel une subdélégation de pouvoirs est attribuée dans les annexes au présent arrêté assume la responsabilité administrative de la décision qu'il prend. En cas de décisions "Par ordre", le fonctionnaire initial conserve par contre la responsabilité de celle-ci.

Art. 4. La correspondance entre les différents services au sein de la Régie des Bâtiments est transmise conformément aux dispositions reprises à l'annexe 3, titre III.2.

Art. 5. Sans préjudice des dispositions de l'article 7 de l'arrêté ministériel précité du 13 février 2003, en cas d'absence ou d'empêchement d'un fonctionnaire, les (sub)délégations qui lui sont accordées sont exercées par le fonctionnaire qu'il a lui-même désigné, compte tenu des modalités fixées en la matière. En cas d'absence d'une telle réglementation, ces subdélégations sont exercées par le fonctionnaire de la même entité organique de la classe ou du rang immédiatement inférieur comptant la plus grande ancienneté de grade.

Art. 6. § 1. Les subdélégations accordées dans les annexes au présent arrêté peuvent être exercées à tout moment par le Directeur général ou le Chef de division compétent.

§ 2. Les subdélégations accordées dans les annexes au présent arrêté peuvent être retirées à tout moment par le Directeur général ou le Chef de la division compétent après accord du Conseil des Fonctionnaires généraux.

Art. 7. Tous les montants mentionnés dans le présent arrêté sont exprimés hors T.V.A.

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le 9 septembre 2005.

Bruxelles, le 9 septembre 2005.

ir. H. EVENEPOEL

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973; inzonderheid het artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en laatst gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan door :

- D.G.	:	Directeur-generaal der Gebouwen
- AFD.HFD	:	Bevoegd afdelingshoofd
-AFD.HFD.BD	:	Bevoegd afdelingshoofd van de betrokken buitendienst
- DST.HFD.	:	Bevoegd diensthoofd
-DST.HFD.BD	:	Bevoegd diensthoofd van de betrokken buitendienst
- DST.HFD. Econ./Alg.	:	Betrokken Sectiehoofd Economaat/Algemene Zaken
- OPL.DIR.	:	Opleidingsdirecteur(s)

Art. 2. § 1. Het organogram van de diensten van de Regie der Gebouwen in bijlage 1 wordt goedgekeurd.

§ 2. De subdelegaties van bevoegdheden bij de Regie der Gebouwen vastgesteld in bijlage 2 van dit besluit worden goedgekeurd.

§ 3. Onverminderd de bepalingen van § 2 hierboven, kunnen de ambtenaren van de Regie der Gebouwen aan collega's of medewerkers bevoegdheid verlenen om in bepaalde omstandigheden te ondertekenen in « opdracht ».

"In opdracht van het/de ...(functie) :

Het/de(functie)".

Art. 3. De ambtenaar aan wie een subdelegatie van bevoegdheden wordt toegekend in de bijlagen van dit besluit draagt de administratieve verantwoordelijkheid voor de beslissing die hij neemt. Bij beslissingen «in opdracht» behoudt daarentegen de oorspronkelijke ambtenaar de verantwoordelijkheid.

Art. 4. De briefwisseling tussen de verschillende diensten binnen de Regie der Gebouwen wordt overgemaakt overeenkomstig bijlage 3, titel III.2.

Art. 5. Onverminderd de bepaling van artikel 7 van het voormeld ministerieel besluit van 13 februari 2003 worden ingeval van afwezigheid of verhindering van een ambtenaar de aan hem toegekende (sub)delegaties uitgeoefend door de door hemzelf aangeduide ambtenaar, rekening houdend met de daarbij vastgestelde modaliteiten. Bij gebrek aan zulke regeling worden die subdelegaties uitgeoefend door de ambtenaar van dezelfde organieke entiteit van de onmiddellijk lagere klasse of rang met de grootste graadanciënniteit.

Art. 6. § 1. De subdelegaties toegekend in de bijlagen van dit besluit kunnen ten allen tijde worden uitgeoefend door de Directeur-generaal of het bevoegd Afdelingshoofd.

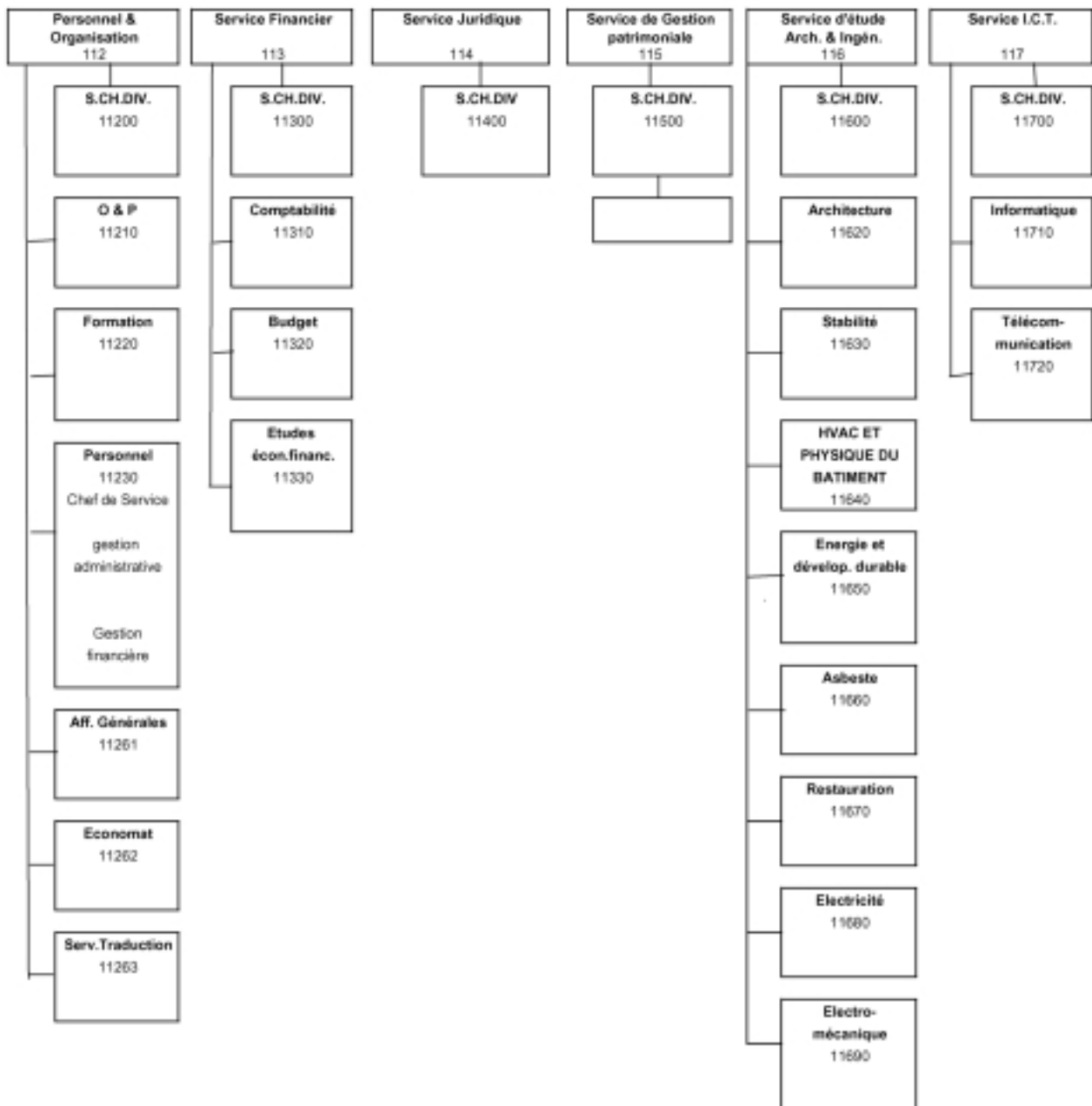
§ 2. De subdelegaties toegekend in de bijlagen van dit besluit kunnen ten allen tijde worden ingetrokken door de Directeur-generaal of het bevoegd Afdelingshoofd na akkoord van de Raad van Ambtenaren-generaal.

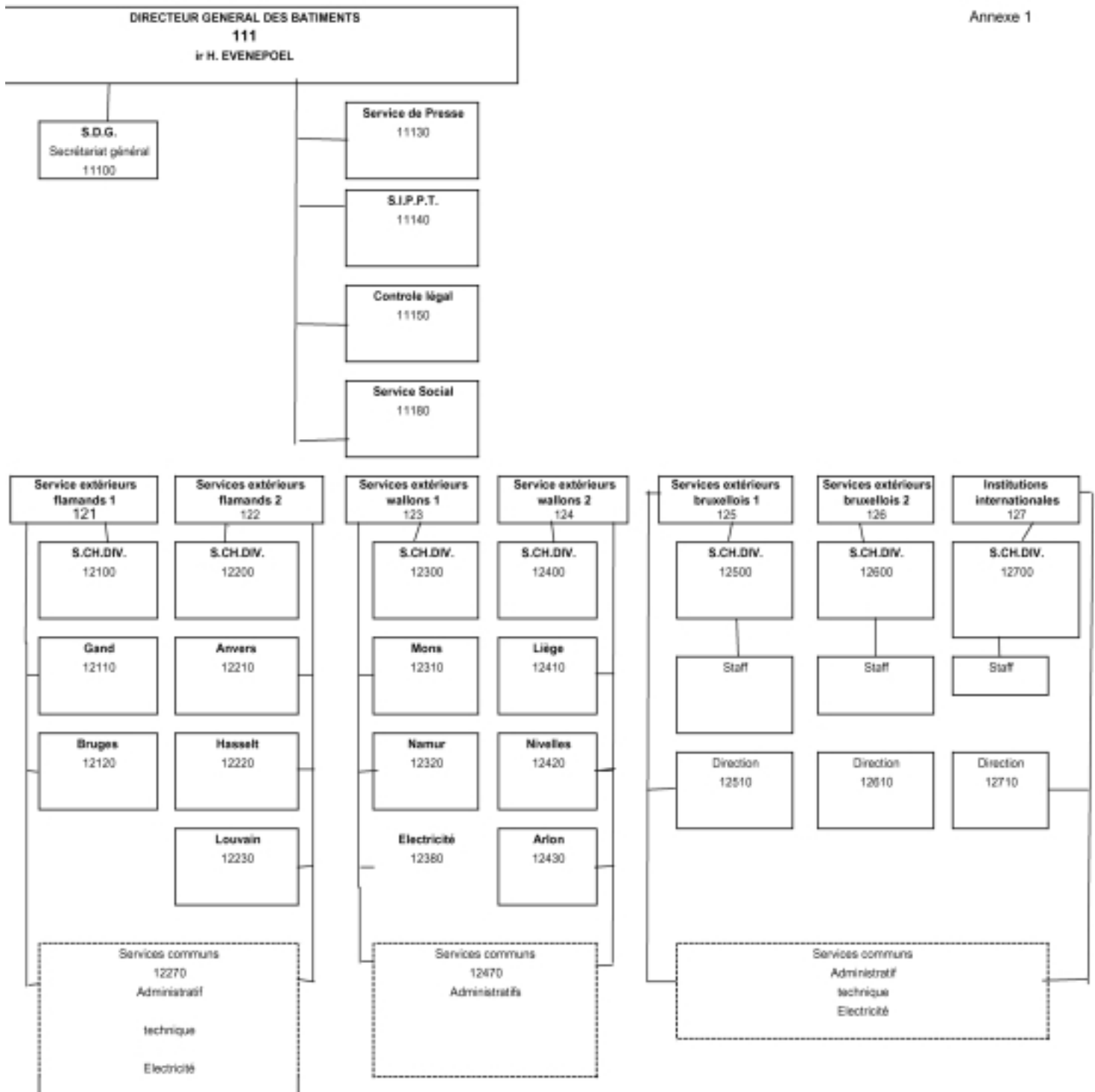
Art. 7. Alle bedragen vermeld in dit besluit zijn exclusief BTW.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op 9 september 2005.

Brussel, 9 september 2005.

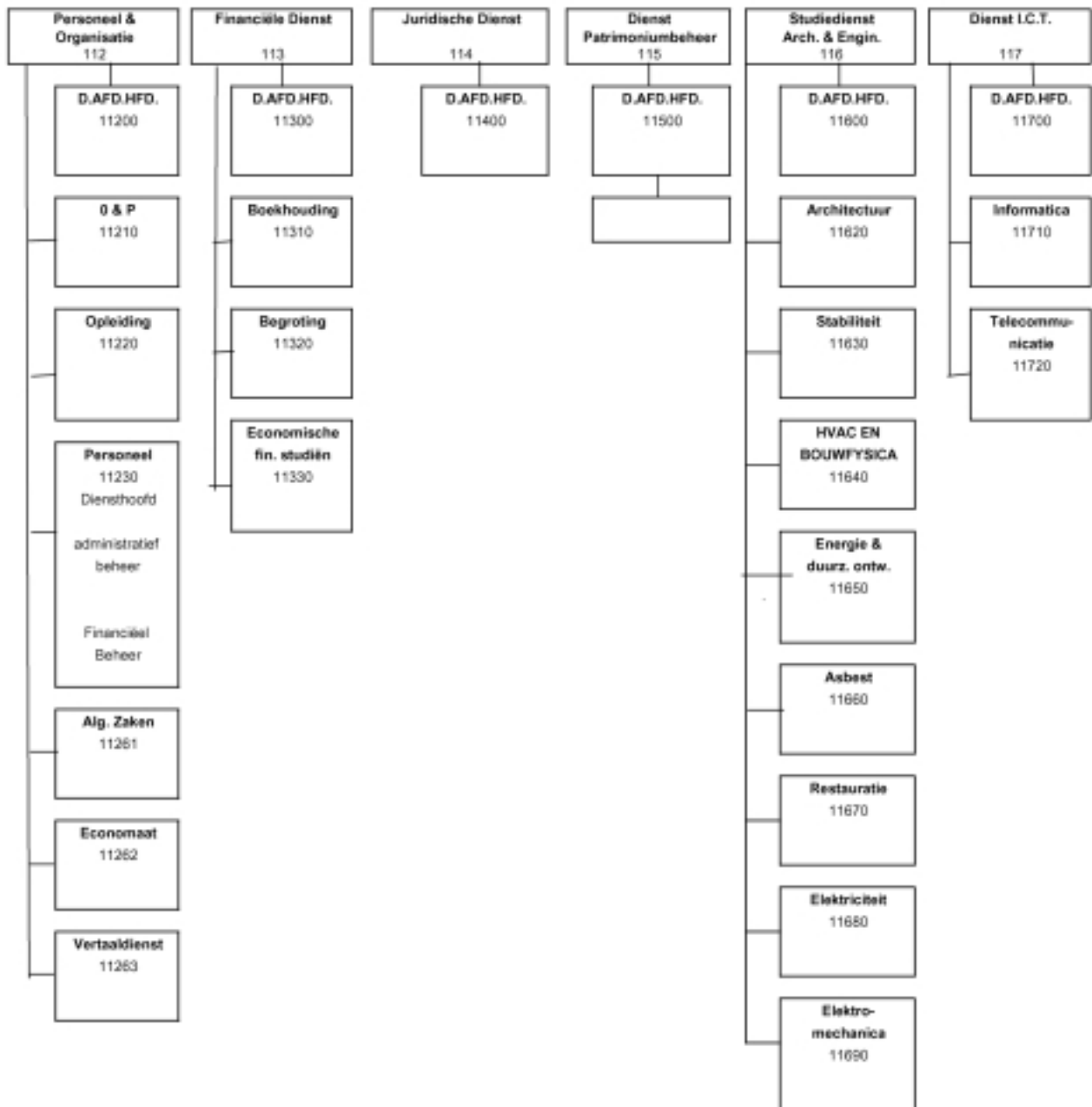
ir. H. EVENEPOEL

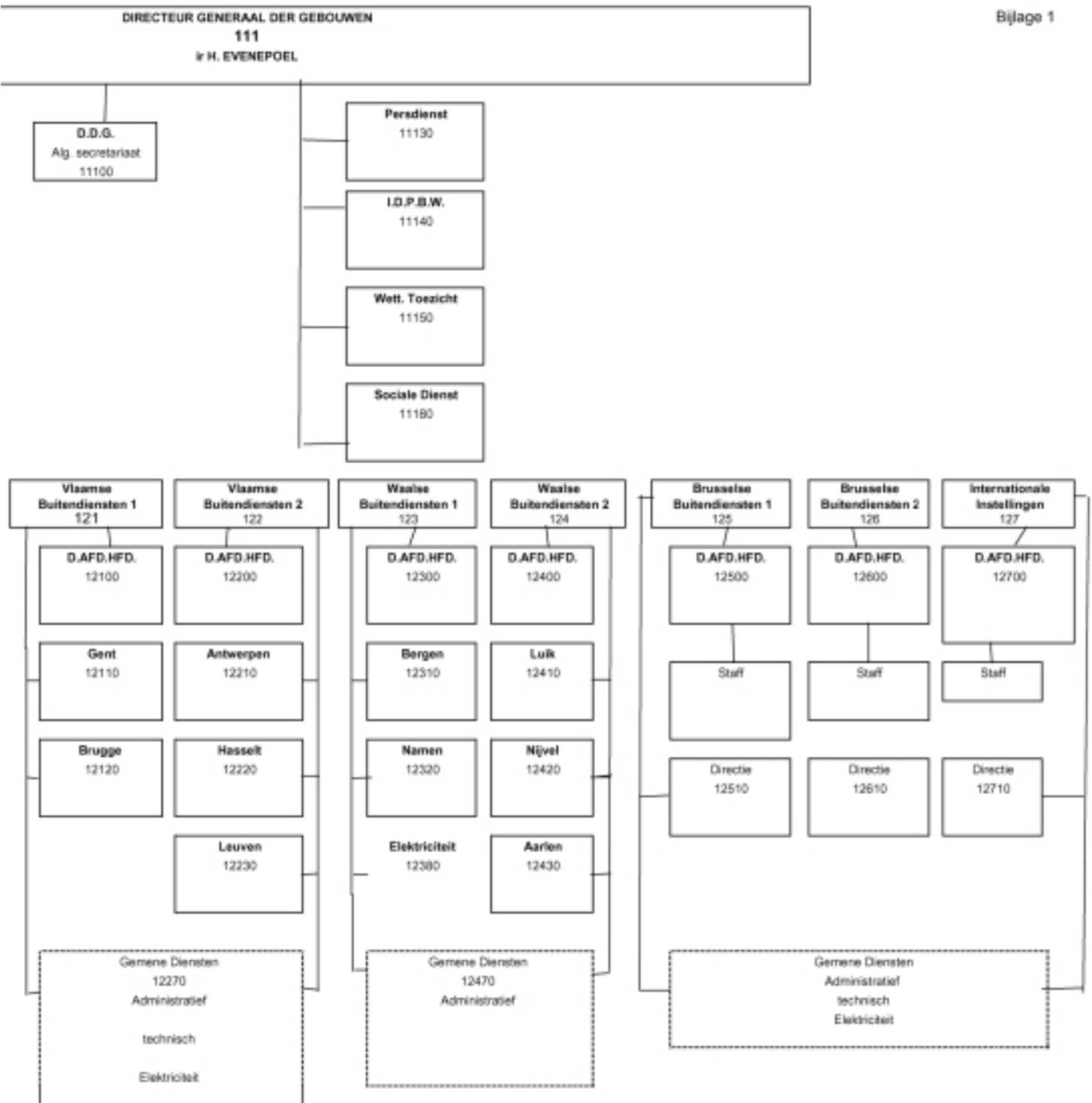




Vu pour être annexé à l'arrêté du Directeur général du 9 septembre 2005
Le Directeur général des Bâtiments,

ir H. EVENEPOEL





Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Directeur-generaal van 9 september 2005
De Directeur-generaal der Gebouwen,

ir H. EVENEPOEL

TITRE I. - DÉLÉGATIONS EN MATIÈRE DE MARCHÉS PUBLICS DE TRAVAUX, DE FOURNITURES ET DE SERVICES :

CHAPITRE I. - Approbation de cahiers des charges et de documents en tenant lieu. Capacité de choisir le mode de passation, sélection des candidats et engagement de la procédure:

	Compétence
I.1.1°. Capacité de choisir le mode de passation, approbation des cahiers des charges ou des documents en tenant lieu, engagement de la procédure, sélection des candidats à concurrence d'un montant de:	
1. TRAVAUX	
a) Adjudications publiques	
- de 450.000 à 900.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 450.000 EUR:	CH.SERV.
b) Adjudications restreintes	
- de 225.000 à 450.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 225.000 EUR :	CH.SERV.
c) Appels d'offres généraux et restreints	
- de 225.000 à 450.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 225.000 EUR:	CH.SERV.
d) Procédures négociées avec et sans publicité	
- de 100.000 à 200.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 100.000 EUR:	CH.SERV.
2. FOURNITURES	
a) Adjudications publiques et restreintes	
1. Toutes les divisions, sauf P&O :	
- de 150.000 à 300.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 150.000 EUR:	CH.SERV.
2. P&O :	
- de 100.000 à 300.000 EUR :	CH. DIV P&O
- de 5.000 à 100.000 EUR :	CH. SERV. P&O
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV Econ./Aff.gén
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 300.000 EUR :	CH.DIV.P&O
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR:	DIR.FORM.
b) Appels d'offres généraux et restreints	
1. Toutes les divisions, sauf P&O :	
- de 100.000 à 200.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 100.000 EUR:	CH.SERV.
2. P&O :	
- de 50.000 à 200.000 EUR :	CH.DIV. P&O
- de 5.000 à 50.000 EUR :	CH.SERV. P&O

	Compétence
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV. Econ./Aff.gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 200.000 EUR :	CH.DIV.P&O
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR:	DIR.FORM
c) Procédures négociées avec et sans publicité	
1. Toutes les divisions, sauf P&O :	
- de 50.000 à 100.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 50.000 EUR:	CH.SERV.
2. P&O :	
- de 20.000 à 100.000 EUR :	CH.DIV. P&O
- de 5.000 à 20.000 EUR :	CH.SERV. P&O
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV. Econ./Aff. gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 100.000 EUR :	CH.DIV.P&O
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR:	DIR.FORM
3. SERVICES	
a) Adjudications publiques et restreintes	
1. Toutes les divisions sauf P&O :	
- de 120.000 à 250.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 120.000 EUR:	CH.SERV.
2. P&O :	
- de 80.000 à 250.000 EUR :	CH.DIV. P&O
- de 5.000 à 80.000 EUR :	CH.SERV. P&O
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV. Econ./Aff. gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 250.000 EUR :	CH.DIV.P&O
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR:	DIR.FORM
b) Appels d'offres généraux et restreints	
1. Toutes les divisions sauf P&O :	
- de 80.000 à 160.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 80.000 EUR	CH.SERV.
2. P&O :	
- de 40.000 à 160.000 EUR :	CH.DIV. P&O
- de 5.000 à 40.000 EUR :	CH.SERV. P&O
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV. Econ./Aff. gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 160.000 EUR :	CH.DIV.P&O
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR:	DIR.FORM
c) Procédures négociées avec et sans publicité	
1. Toutes les divisions sauf P&O :	
- de 40.000 à 85.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 40.000 EUR:	CH.SERV.

	Compétence
2. P&O :	
- de 20.000 à 85.000 EUR :	CH.DIV. P&O
- de 5.000 à 20.000 EUR :	CH.SERV. P&O
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV. Econ./Aff. Gén
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 85.000 EUR :	CH.DIV.P&O
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR:	DIR.FORM

2° L'approbation des plans joints aux cahiers des charges ou documents en tenant lieu mentionnés en 1° est chaque fois du ressort du fonctionnaire disposant de la délégation mentionnée en 1°.

CHAPITRE II. - Attribution de marchés et arrêt des procédures

	Compétences
I.II.1°. Attribution de marchés à concurrence des montants maxima suivants:	
1. TRAVAUX	
a) Adjudications publiques	
- de 450.000 à 900.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 450.000 EUR:	CH.SERV.
b) Adjudications restreintes	
- de 225.000 à 450.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 225.000 EUR	CH.SERV.
c) Appels d'offres généraux et restreints	
- de 225.000 à 450.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 225.000 EUR:	CH.SERV.
d) Procédures négociées avec et sans publicité	
- de 100.000 à 200.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 100.000 EUR:	CH.SERV.
2. FOURNITURES	
a) Adjudications publiques et restreintes	
1. Toutes les divisions sauf P&O :	
- de 150.000 à 300.000 EUR:	CH.DIV
- jusqu'à 150.000 EUR:	CH.SERV.
2. P&O :	
- de 100.000 à 300.000 EUR	CH.DIV. P&O
- de 5.000 à 100.000 EUR	CH.SERV. P&O
- jusqu'à 5.000 EUR	CH.SERV. Econ./Aff. gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 300.000 EUR :	CH.DIV.P&O
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR	DIR.FORM
b) Appels d'offres généraux et restreints	
1. Toutes les divisions sauf P&O :	
- de 100.000 à 200.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 100.000 EUR:	CH.SERV
2. P&O :	
- de 50.000 à 200.000 EUR	CH.DIV. P&O
- de 5.000 à 50.000 EUR	CH.SERV. P&O
- jusqu'à 5.000 EUR	CH.SERV. Econ./Aff. gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 200.000 EUR :	CH.DIV.P&O
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR :	DIR.FORM
c) Procédures négociées avec et sans publicité	
1. Toutes les divisions sauf P&O :	
- de 50.000 à 100.000 EUR:	CH.DIV.

	Compétences
- jusqu'à 50.000 EUR:	CH.SERV.
2. P&O :	
- de 20.000 à 100.000 EUR :	CH.DIV. P&0
- de 5.000 à 20.000 EUR :	CH.SERV. P&0
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV. Econ./Aff. gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 100.000 EUR :	CH.DIV.P&0
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR :	DIR.FORM
3. SERVICES	
a) Adjudications publiques et restreintes	
1. Toutes les divisions sauf P&O :	
- de 120.000 à 250.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 120.000 EUR:	CH.SERV.
2. P&O : Economat et Affaires générales :	
- de 80.000 à 250.000 EUR :	CH.DIV. P&0
- de 5.000 à 80.000 EUR :	CH.SERV. P&0
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV. Econ./Aff. gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 250.000 EUR :	CH.DIV.P&0
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR :	DIR.FORM
b) Appels d'offres généraux et restreints	
1. Toutes les divisions sauf P&O :	
- de 80.000 à 160.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 80.000 EUR :	CH.SERV.
2. P&O :	
- de 40.000 à 160.000 EUR :	CH.DIV. P&0
- de 5.000 à 40.000 EUR :	CH.SERV. P&0
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV. Econ./Aff. gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 160.000 EUR :	CH.DIV.P&0
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR :	DIR.FORM
c) Procédures négociées avec et sans publicité	
1. Toutes les divisions sauf P&O :	.
- de 40.000 à 85.000 EUR:	CH.DIV.
- jusqu'à 40.000 EUR:	CH.SERV.
2. P&O :	
- de 20.000 à 85.000 EUR :	CH.DIV. P&0
- de 5.000 à 20.000 EUR :	CH.SERV. P&0
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV. Econ./Aff. gén.
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation de 5.000 à 85.000 EUR :	CH.DIV.P&0
- spécifiquement en ce qui concerne les marchés du Service de Formation jusqu'à 5.000 EUR :	DIR.FORM
	.

2° Pour les marchés relevant des délégations prévues à la rubrique I.II.1° ci-dessus, les fonctionnaires délégués prennent toutes les mesures et décisions nécessaires en matière d'évaluation des offres, en ce compris la constatation de la nullité des offres.

3° Les fonctionnaires délégués prennent les décisions d'arrêt de procédures, pour autant que le montant de l'offre régulière la plus basse n'excède pas le montant de leur délégation pour la passation du marché.

Si le montant de l'offre régulière la plus basse n'est pas connu, la décision appartient à la personne compétente pour l'engagement de la procédure sur la base du montant estimé.

4° Dans les limites des montants de leurs délégations, les fonctionnaires délégués sont compétents pour la passation des marchés au nom et pour le compte de tiers ou en nom collectif, si une convention valable à ce sujet a été conclue.

CHAPITRE III. - Exécution des marchés

	Compétence
<p>I.III.1° et 2°. Prise de mesures et de décisions ayant trait à la simple exécution d'un marché, même si celui-ci a été attribué par le Ministre, le Directeur général ou le Chef de division.</p> <p>Sont considérées comme simple exécution d'un contrat conclu toutes les mesures et décisions visant à réaliser l'objet de l'entreprise initiale et de rester dans les limites de cette entreprise, à l'exception des mesures et décisions qui, en vertu de l'arrêté de délégations, sont réservées au Directeur général ou qui reposent sur un pouvoir d'appréciation attribué au ministre ou à une autre autorité.</p>	CH.SERV.
<p>I.III.3° a). Dans le cadre des marchés visés en I.II.1° qui relèvent de sa compétence, approbation des états de régularisation, états estimatifs, devis estimatifs et décomptes pour autant que le total des montants de ces états de régularisation, états estimatifs, devis estimatifs et décomptes, après compensation des montants en plus par ceux en moins, joint au montant de l'offre approuvée, n'excède pas le montant pour lequel la passation du marché est de sa compétence conformément au point I.II.1° du présent arrêté.</p>	CH.DIV. CH.SERV.
<p>En cas de dépassement de ce montant, il dispose du pouvoir d'approuver les états de régularisation, états estimatifs, devis estimatifs et décomptes pour autant que le montant total des états, estimations et décomptes successifs, après compensation des montants en moins par ceux en plus, n'excède pas 15% du montant de l'offre approuvée par lui.</p>	CH.DIV. CH.SERV.
<p>I.III.3° b) En ce qui concerne les marchés passés par le Ministre, approbation d'états de régularisation, états estimatifs, devis estimatifs et décomptes pour autant que le montant total des états, estimations et décomptes successifs, après compensation des montants en moins par ceux en plus, n'excède pas le montant de l'offre approuvée</p> <ul style="list-style-type: none"> - de plus de 5 % sans dépasser 15%: - de plus de 5%: 	CH.DIV. CH.SERV.
<p>I.III.3°.c) Sans préjudice de l'application des points I.III.3° a) et b), il n'est accordé délégation, en ce qui concerne l'approbation de devis estimatifs et de décomptes résultant de modifications du marché, que pour autant que le montant total des devis estimatifs et décomptes successifs, après compensation des montants en moins par ceux en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - n'excède pas le plafond des délégations respectives prévues pour la passation de marchés par procédure négociée et - ne soit pas supérieur à 50% du montant de l'offre approuvée 	CH.DIV.
<p>I.III 3°.d) En ce qui concerne les décomptes qui régularisent des devis estimatifs précédemment approuvés par le ministre, le directeur-général ou le chef de division et qui doivent à nouveau être présentés à la signature et dont les postes ainsi que le montant sont le reflet conforme des devis estimatifs qu'ils remplacent, la compétence, quel que soit le montant, échoit au:</p>	CH.SERV.

	Compétence
I.III.4°. Octroi ou non, par décision motivée, de prolongations de délai dans le cadre des marchés visés en I.II.1°, pour autant que ces prolongations de délai n'aient aucune conséquence financière.	CH.SERV.
I.III.5°. Octroi ou non du remboursement du cautionnement dans le cadre des marchés visés en I.II.1° :	
- pour autant qu'il n'y ait aucun litige à ce sujet:	CH.SERV.

TITRE II. - DÉLÉGATIONS RELATIVES À DES AFFAIRES DE PERSONNEL :

	Compétence
II.7° a) Fixation du traitement des agents	CH.SERV. du Service personnel
II.7° b) Octroi d' allocations et indemnités en application du statut pécuniaire et des arrêtés réglementaires complémentaires et d'exécution ainsi que l'approbation des états de paiement concernant les dépenses y résultant	CH.SERV.
II.8° Octroi de congé , de dispense de service , d' interruption de carrière et de non-activité et l'octroi de l'accord relatif à une mission , en application des arrêtés réglementaires en la matière, ainsi que les suspensions de contrat de travail à la demande de l'intéressé. A partir de la classe A3, l'autorisation d'interrompre sa carrière, d'accomplir une mission et de non-activité sont toutefois toujours soumis à l'accord préalable du Ministre.	CH.DIV. P&O
II.8° a) Délégations spécifiques en matière d'activité de service :	
1. octroi du congé annuel et du congé de circonstances:	
- personnel des districts, à l'exception du chef de district:	Chef de district
- chef de district et autres membres du personnel jusqu'aux classes A1 et A2 incluses:	CH.SERV. ou fonctionnaire délégué
- personnel des classes A3 et A4, à l'exception du Chef de division.	CH.DIV. concerné
- Chefs de division:	D.G.
- Directeur général des Bâtiments:	Ministre
2. octroi du:	
- congé de protection de la maternité et congé de paternité (102,2° statut):	CH.SERV. Service du Personnel
- congé parental, congé en vue d'adoption ou de tutelle (102, 3° statut):	CH.SERV. Service du Personnel
- congé pour motifs impérieux d'ordre familial (102,4° statut):	CH.SERV. Service du Personnel
3. demande d'exams médicaux au SSA et contrôles spontanés:	CH.SERV. Service du Personnel
II.8° c) disponibilité pour cause de maladie ou d'infirmité et octroi d'un traitement d'attente:	CH.SERV. Service du Personnel
II.10° Décision relative à la reconnaissance d' accidents de travail , d'accidents sur le chemin du travail et de maladies professionnelles et octroi d'une indemnité pour accidents de travail, accidents sur le chemin du travail et	CH.DIV. P&O

	Compétence
pour maladies professionnelles dans le secteur public	
II. 11° Délivrance d' états de services et d' attestations en matière de salaire des agents en activité de service ou anciens agents de la Régie	CH.SERV. Service du Personnel
II.12° Approbation des demandes de remboursement de traitements adressées à des services publics, organisations syndicales ou autres instances auprès desquels des membres du personnel de l'institution sont mis à disposition	CH.DIV. P&O
II.15° Approbation des états de paiement relatifs aux réquisitoires utilisés pour le transport des agents : - approbation de propositions de liquidation payées par le comptable extraordinaire du service du personnel - approbation de propositions de liquidation payées par le comptable extraordinaire des services extérieurs	CH.SERV. CH.SERV.
II.19° Octroi de l'autorisation d'assister à des congrès, colloques, journées d'étude, séminaires et conférences organisés en Belgique : - CH.DIV. - autres membres du personnel	D.G. DIR.FORM
II. 22°	
a) Désignation de chefs de district:	CH.DIV. P&O
b) Désignation des ordonnateurs qui transmettent périodiquement les données relatives aux traitements et aux allocations familiales des membres du personnel de la Régie des Bâtiments au Service central des dépenses fixes du SPF Finances:	CH.DIV. P&O
c) Désignation de comptables extraordinaires pour les avances de fonds mises à leur disposition:	CH.DIV. P&O
d) Désignation de comptables pour le matériel:	CH.DIV. P&O
e) Désignation de concierges pour les immeubles gérés par la Régie des Bâtiments:	CH.DIV. P&O
II. 23, 2) Approbation des états de paiement, concernant II, 23°,1): En particulier : - approbation de propositions de liquidation pour le remboursement de frais pour déplacements de service payés par le comptable extraordinaire - approbation de propositions de liquidation pour le remboursement de frais forfaitaires de GSM et leurs propres raccordement pour téléphone (+ téléfax, internet, ISDN et/ou ADSL - approbation de proposition de liquidation pour le remboursement de frais de représentation - indemnités de télétravail	CH.SERV. CH.SERV. Econ. CH.DIV. P&O CH.DIV

	Compétence
TITRE III : AUTRES DELEGATIONS	
III.2.a) Signature de la correspondance relative à des affaires ayant trait à la gestion journalière du service :	
1° Echange d'information ou de documents	Niv. A.
2° Signature de notes dans des affaires de routine ou de notes contenant des prises de position qui au sein du service ont emporté l'approbation générale ou qui peuvent être considérées comme peu sujette à discussion par un fonctionnaire agissant avec prudence	Niv. A.
3° Déclaration conforme de documents	Niv. C ou supérieur
4° Autre correspondance de gestion journalière que celle mentionnée aux points III.2.1° et III.2.2°	CH.SERV.
III.2.b) Signature de notes relevant du point III.2.a) mais qui doivent être considérées comme importantes compte tenu	CH.DIV.
- de l'incertitude de la prise de position à adopter et/ou de l'impact possible de cette prise de position pour la Régie	
- de sa valeur comme précédent ou décision de principe	
- de la nécessité d'une uniformité de traitement	
- de l'engagement de la Régie des Bâtiments vis-à-vis de tiers	
III.2.c) Signature de notes expressément désignées par le Chef de division et relevant de sa compétence propre, pour autant que ceci ne soit pas contraire aux dispositions du régime de délégations en vigueur	CH.DIV.
III.2.d) Signature de notes adressées au Directeur général et aux autres chefs de division de la Régie	CH.DIV.
III.2.e) Signature de notes adressées :	
- à l'Inspection des Finances dans des dossiers relevant de la compétence du Chef de division	CH.DIV.
- à l'Inspection des Finances dans des dossiers relevant de la compétence du Chef de service	CH.DIV.
III. 3. Approbation de dépenses spéciales de toute nature n'ayant pas trait à des marchés publics ni à des contrats de location et limitées à un montant de 50.000 EUR	
1 en règle générale :	
- de 5.000 à 25.000 EUR :	CH.DIV.
- jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV.
2 en particulier	
a) Règlement en matière de responsabilité et d'indemnisation pour dommages causés par ou à des biens meubles ou immeubles appartenant à la Régie des Bâtiments ou gérés par elle	
1. d'un montant inférieur à 2.500 EUR :	Niv. A. SJ
2. d'un montant de 2.500 à 10.000 EUR :	CH.DIV. SJ
b). Règlement en matière d'indemnisation pour la publication au Moniteur belge :	
1.10.000 à 25.000 EUR :	CH.DIV. P&O
2. du 5.000 à 10.000 EUR :	CH.SERV.P&O
3. jusqu'à 5.000 EUR :	CH.SERV.Econ/Aff.gén.

	Compétence
III.4. Approbation de tous les montants résultant d'actions judiciaires auxquels la Régie est astreinte après que le Directeur général a décidé d'acquiescer au jugement ou à l'arrêt intervenu, d'une valeur, tant au principal qu'en intérêts : - n'excédant pas 50.000 EUR - comprise entre 50.000 et 500.000 EUR	Niv. A. SJ CH.DIV. SJ
III.9. Etablissement de créances à des tiers pour le paiement de leur part dans les frais d'exploitation de centres administratifs, des frais d'administration relatifs à des travaux pour compte de tiers, ainsi que pour la réclamation des dotations octroyées	CH.SERV. SE
III.10. Approbation des comptes de La Poste concernant les paiements des frais de port de la correspondance	CH.SERV.
III.16 Approbation de conventions en vue du règlement des indemnités pour dégâts locatifs, après consultation du mandataire des services occupants - de 250.000 à 500.000 EUR : - jusqu'à un montant de 250.000 EUR :	CH.DIV. SE CH.SERV. SE
III.18. Signature pour accord, sous toute réserve de responsabilité et sans aucune reconnaissance préjudiciable de la part de la Régie des Bâtiments, des procès-verbaux en matière de dommages causés à des biens meubles ou immeubles appartenant à la Régie des Bâtiments ou gérés par elle	CH.SERV. SE
III.19 Approbation des créances irrécouvrables relatives - à une simple rectification d'erreurs matérielles, quel qu'en soit le montant - à toutes les autres créances, après avis du Service juridique de la Régie des Bâtiments - jusqu'à 5.000 EUR : - de 5.000 à 25.000 EUR :	CH.DIV. FIN CH.SERV. SE CH.DIV. SE
III.20 Approbation des dépôts de comptes des comptables extraordinaires relativement à des sommes mises à leur disposition, ainsi que des comptes des matériaux et du matériel	CH.SERV. DIV. FIN.
III.21 Signature des ordonnances de paiement	CH.SERV. DIV. FIN
III.22 Signature pour réception des exploits d'huissier	Niv. A. SJ
III.23. Décision d'abattre des arbres ou d'octroi à des tiers de l'autorisation d'abattre des arbres sur un domaine géré par la Régie des Bâtiments	CH.SERV. SE
III.24 a) Octroi à des tiers de toutes autorisations d'utilisation, de quelque manière que se soit, du domaine public géré par la Régie des Bâtiments, pourvu que l'usage serve à une manifestation dont la durée n'excède pas 3 jours et dont la nature n'est pas contraire à l'ordre public ni aux bonnes mœurs	CH.DIV. SE

	Compétence
III.24 c) Octroi à des tiers de l'autorisation d'effectuer des travaux de toute sorte sur des biens du domaine public géré par la Régie des Bâtiments	CH.DIV.
III.26 Introduction et suivi de réclamations en matière fiscale	CH.SERV. SE

Vu pour être annexé à l'arrêté du Directeur général du 9 septembre 2005.

Le Directeur général des Bâtiments,

Ir H. EVENEPOEL
Les Chefs de division,

A. DEMUYNCK
Conseiller général

G. DE NEVE
Conseiller général

M. SPITALS
Conseiller général

E. LIVET
Conseiller général

R. DESAEVER
Conseiller général

M. GODART
Conseiller général

J.P.
DEZANGRE
Directeur général –
adjoint bilingue

F. LAURYS (ff)
Conseiller général .

Jean NOUWYNCK
Conseiller général

D. BOMBOIS
Conseiller général

D. VAN GEYSTELEN
Conseiller général

G. BIART
Conseiller général

R. TILBURGH (ff)
Conseiller général .

TITEL I. - DELEGATIES BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN :

HOOFDSTUK I. - Goedkeuring van bestekken en bescheiden die ze vervangen. Bevoegdheid tot het kiezen van de gunningswijze, de selectie van de kandidaten en het inzetten van de procedure:

	Bevoegdheid
I.I.1°. Bevoegdheid tot het kiezen van de gunningsprocedure, de goedkeuring van de bestekken of bescheiden die ze vervangen, het inzetten van de procedure, de selectie van de kandidaten ten belope van:	
1. WERKEN	
a) Openbare aanbestedingen	
- vanaf 450.000 tot 900.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 450.000 EUR:	DST.HFD.
b) Beperkte aanbestedingen	
- vanaf 225.000 tot 450.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 225.000 EUR:	DST.HFD.
c) Algemene en beperkte offerteaanvragen	
- vanaf 225.000 tot 450.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 225.000 EUR:	DST.HFD.
d) Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking	
- vanaf 100.000 tot 200.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 100.000 EUR:	DST.HFD.
2. LEVERINGEN	
a) Openbare en beperkte aanbestedingen	
1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O	
- vanaf 150.000 tot 300.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 150.000 EUR:	DST.HFD.
2. P&O	
- vanaf 100.000 tot 300.000 EUR:	AFD.HFD P&O
- vanaf 5.000 tot 100.000 EUR:	DST.HFD P&O
- tot 5.000 EUR:	DST.HFD Econ./Alg.Zaken
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 300.000 EUR:	AFD.HFD P&O
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR:	OPL.DIR
b) Algemene en beperkte offerteaanvragen	
1 Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:	
- vanaf 100.000 tot 200.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 100.000 EUR:	DST.HFD.
2. P&O :	
- vanaf 50.000 tot 200.000 EUR:	AFD.HFD P&O
- vanaf 5.000 tot 50.000 EUR:	DST.HFD P&O
- tot 5.000 EUR:	DST.HFD Econ./Alg.Zaken

	Bevoegdheid
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 200.000 EUR:	AFD.HFD P&O
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR:	OPL.DIR
c) Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking	
1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:	
- vanaf 50.000 tot 100.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 50.000 EUR:	DST.HFD.
2. P&O :	
- vanaf 20.000 tot 100.000 EUR	AFD.HFD. P&O
- vanaf 5.000 tot 20.000 EUR	DST.HFD P&O
- tot 5.000 EUR	DST.HFD Econ/Alg.Zaken
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 100.000 EUR:	AFD.HFD P&O
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR	OPL.DIR.
3. DIENSTEN	
a) Openbare en beperkte aanbestedingen	
1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:	
- vanaf 120.000 tot 250.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 120.000 EUR:	DST.HFD.
2. P&O :	
- vanaf 80.000 tot 250.000 EUR:	AFD.HFD. P&O
- vanaf 5.000 tot 80.000 EUR:	DST.HFD P&O
- tot 5.000 EUR:	DST.HFD Econ/Alg.Zaken
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 250.000 EUR:	AFD.HFD. P&O
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR:	OPL.DIR.
b) Algemene en beperkte offerteaanvragen	
1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:	
- vanaf 80.000 tot 160.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 80.000 EUR:	DST.HFD.
2. P&O :	
- vanaf 40.000 tot 160.000 EUR:	AFD.HFD. P&O
- vanaf 5.000 tot 40.000 EUR:	DST.HFD P&O
- tot 5.000 EUR:	DST.HFD Econ/Alg.Zaken
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 160.000 EUR:	AFD.HFD P&O
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR	OPL.DIR.
c) Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking	
1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:	
- vanaf 40.000 tot 85.000 EUR:	AFD.HFD
- tot 40.000 EUR:	DST.HFD.

	Bevoegdheid
2. P&O :	
- vanaf 20.000 tot 85.000 EUR:	AFD.HFD. P&O
- vanaf 5.000 tot 20.000 EUR:	DST.HFD P&O
- tot 5.000 EUR:	DST.HFD Econ/Alg.Zaken
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 85.000 EUR:	AFD.HFD. P&O
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR:	OPL.DIR.

2° De goedkeuring van de plannen gevoegd bij de in 1° vermelde bestekken of bescheiden die ze vervangen geschiedt telkens door de ambtenaar die beschikt over de delegatie onder 1° vermeld.

HOOFDSTUK II. - Gunning van opdrachten en het stopzetten van de procedures

I.II.1°. De gunning van de opdrachten ten belope van volgende maximumbedragen:

1. WERKEN**a) Openbare aanbestedingen**

- vanaf 450.000 tot 900.000 EUR:
- tot 450.000 EUR:

AFD.HFD
DST.HFD.

b) Beperkte aanbestedingen

- vanaf 225.000 tot 450.000 EUR:
- tot 225.000 EUR:

AFD.HFD
DST.HFD.

c) Algemene en beperkte offerteaanvragen

- vanaf 225.000 tot 450.000 EUR:
- tot 225.000 EUR:

AFD.HFD
DST.HFD.

d) Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking

- vanaf 100.000 tot 200.000 EUR:
- tot 100.000 EUR:

AFD.HFD
DST.HFD.

2. LEVERINGEN**a) Openbare en beperkte aanbestedingen****1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:**

- vanaf 150.000 tot 300.000 EUR:
- tot 150.000 EUR:

AFD.HFD
DST.HFD.

2. P&O :

- vanaf 100.000 tot 300.000 EUR:
- vanaf 5.000 tot 100.000 EUR:
- tot 5.000 EUR:
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 300.000 EUR:
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR

AFD.HFD. P&O
DST.HFD P&O
DST.HFD Econ/Alg.Zaken
AFD.HFD P&O
OPL.DIR.

b) Algemene en beperkte offerteaanvragen**1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:**

- vanaf 100.000 tot 200.000 EUR:
- tot 100.000 EUR:

AFD.HFD
DST.HFD

2. P&O :

- vanaf 50.000 tot 200.000 EUR:
- vanaf 5.000 tot 50.000 EUR:
- tot 5.000 EUR:
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 200.000 EUR:
- specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR:

AFD.HFD. P&O
DST.HFD P&O
DST.HFD Econ/Alg.Zaken
AFD.HFD P&O
OPL.DIR.

c) Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking**1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:**

- vanaf 50.000 tot 100.000 EUR:
- tot 50.000 EUR:

AFD.HFD
DST.HFD.

Bevoegdheid

	Bevoegdheid
<p>2. P&O :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanaf 20.000 tot 100.000 EUR: - vanaf 5.000 tot 20.000 EUR: - tot 5.000 EUR: - specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 100.000 EUR: - specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR 	<p>AFD.HFD. P&O DST.HFD P&O DST.HFD Econ/Alg.Zaken AFD.HFD P&O OPL.DIR.</p>
<p>3. DIENSTEN</p>	
<p>a) Openbare en beperkte aanbestedingen</p>	
<p>1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanaf 120.000 tot 250.000 EUR: - tot 120.000 EUR: 	<p>AFD.HFD DST.HFD.</p>
<p>2. P&O : Economaat en Algemene Zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanaf 80.000 tot 250.000 EUR: - vanaf 5.000 tot 80.000 EUR: - tot 5.000 EUR: - specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 250.000 EUR: - specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR: 	<p>AFD.HFD. P&O DST.HFD P&O DST.HFD Econ/Alg.Zaken AFD.HFD P&O OPL.DIR.</p>
<p>b) Algemene en beperkte offerteaanvragen</p>	
<p>1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanaf 80.000 tot 160.000 EUR: - tot 80.000 EUR 	<p>AFD.HFD DST.HFD.</p>
<p>2. P&O :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanaf 40.000 tot 160.000 EUR: - vanaf 5.000 tot 40.000 EUR: - tot 5.000 EUR: - specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 160.000 EUR: - specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR: 	<p>AFD.HFD. P&O DST.HFD P&O DST.HFD Econ/Alg.Zaken AFD.HFD P&O OPL.DIR</p>
<p>c) Onderhandelingsprocedures met en zonder bekendmaking</p>	
<p>1. Alle afdelingen, uitgezonderd P&O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanaf 40.000 tot 85.000 EUR: - tot 40.000 EUR: 	<p>AFD.HFD DST.HFD.</p>
<p>2. P&O :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanaf 20.000 tot 85.000 EUR: - vanaf 5.000 tot 20.000 EUR: - tot 5.000 EUR: - specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst vanaf 5.000 tot 85.000 EUR: - specifiek voor opdrachten voor de opleidingsdienst tot 5.000 EUR: 	<p>AFD.HFD. P&O DST.HFD P&O DST.HFD Econ/Alg. Zaken AFD.HFD. P&O OPLDIR</p>

2° Voor de opdrachten die vallen onder de delegaties voorzien in rubriek I.II. 1° hierboven, nemen de gedelegeerde ambtenaren alle noodzakelijk maatregelen en beslissingen betreffende de evaluatie van de offertes hieronder begrepen de vaststelling van de nietigheid van de offertes.

3° De gedelegeerde ambtenaren nemen de beslissingen tot het stopzetten van procedures voor zover het bedrag van de laagste regelmatige offerte het bedrag van hun delegatie voor de gunning van de opdracht niet overschrijdt. Indien het bedrag van de laagste regelmatige offerte niet is gekend, beslist diegene die bevoegd was voor het starten van de procedure op grond van het geraamde bedrag.

4° Binnen de bedragen van hun delegaties zijn de gedelegeerde ambtenaren bevoegd voor de gunning van de opdrachten in naam en voor rekening van derden of in gemeenschappelijke naam, indien hieromtrent een geldige overeenkomst werd afgesloten.

HOOFDSTUK III. - Uitvoering van de opdrachten

	Bevoegdheid
<p>I.III.1° en 2°. Nemen van maatregelen en beslissingen die verband houden met de eenvoudige uitvoering van een opdracht ook al werd die toegewezen door de Minister, de Directeur Generaal of het Afdelingshoofd.</p> <p>Als eenvoudige uitvoering van een gesloten overeenkomst worden beschouwd, alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de oorspronkelijke aanneming te verwezenlijken en binnen de perken van deze aanneming te blijven, met uitzondering van die maatregelen en beslissingen die ingevolge het delegatiebesluit worden voorbehouden aan de D.G. of die steunen op een aan de minister of aan een andere overheid toegekende beoordelingsbevoegdheid.</p>	DST.HFD.
<p>I.III.3° a) In het kader van de opdrachten bedoeld in I.II.1° die tot zijn bevoegdheid behoren, goedkeuren van de regularisatiestaten, de ramingstaten, kostenramingen en de verrekeningen voor zover het totaal van de bedragen van deze regularisatiestaten, ramingstaten, kostenramingen en verrekeningen, na compensatie van de bedragen in meer met deze in min, gevoegd bij het bedrag van de goedgekeurde offerte, niet het bedrag overschrijdt waartoe hij bevoegd is voor de gunning van de opdracht overeenkomstig punt I.II.1° van dit besluit.</p> <p>Indien dit bedrag wordt overschreden beschikt hij over de bevoegdheid tot goedkeuring van de regularisatiestaten, ramingstaten, kostenramingen en verrekeningen voor zover het totaal bedrag van de achtereenvolgende staten, ramingen en verrekeningen, na compensatie van de bedragen in min met deze in meer, 15 % van het bedrag van de door hem goedgekeurde offerte niet overschrijdt:</p>	AFD.HFD DST.HFD.
<p>I.III.3° b) Wat betreft de opdrachten gegund door de Minister, goedkeuren van regularisatiestaten, ramingstaten, kostenramingen en verrekeningen voor zover het totaal bedrag van de achtereenvolgende staten, ramingen en verrekeningen, na compensatie van de bedragen in min met deze in meer, het bedrag der goedgekeurde offerte niet overschrijdt,</p> <ul style="list-style-type: none"> - met meer dan 5% maar met niet meer dan 15 % : - met niet meer dan 5%: 	AFD.HFD DST.HFD.
<p>I.III.3°.c) Onverminderd de toepassing van I.III.3° a) en b), wordt voor wat de goedkeuring betreft van kostenramingen en verrekeningen wegens wijzigingen aan de opdracht, slechts delegatie verleend voor zover het totaal bedrag van de achtereenvolgende kostenramingen en verrekeningen, na compensatie van de bedragen in min met deze in meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het plafondbedrag niet overschrijdt van de respectievelijke delegaties dewelke voorzien zijn voor de gunning van opdrachten via de onderhandelingsprocedure en - niet hoger ligt dan 50% van het bedrag van de goedgekeurde offerte: 	AFD.HFD
<p>I.III 3° d) Wat betreft de verrekeningen die voorheen door de minister, de directeur-generaal of het afdelingshoofd goedgekeurde kostenramingen regulariseren en die opnieuw ter ondertekening moeten worden voorgelegd en waarvan de posten en het bedrag de overeenstemmende weergave zijn van de kostenramingen die ze vervangen, is bevoegd ongeacht het bedrag:</p>	DST.HFD.

	Bevoegdheid
I.III.4°. Het al dan niet toestaan bij gemotiveerde beslissing van termijnverlengingen in het kader van de opdrachten bedoeld in I.II.1°, voor zover deze termijnverlengingen geen financiële gevolgen hebben.	DST.HFD.
I.III.5°. Het al dan niet toestaan van de terugbetaling van de borgtocht in het kader van de opdrachten bedoeld in I.II.1°: - voor zover daarover geen geschil bestaat:	DST.HFD.

TITEL II. - DELEGATIES VOOR PERSONEELSAANGELEGENHEDEN :

	Bevoegdheid
II.7° a) De vaststelling van de wedde van de ambtenaren	DST.HFD.Dienst Personeel
b) De toekenning van toelagen en vergoedingen in toepassing van het geldelijk statuut en aanvullende reglementaire en uitvoerende besluiten, alsmede de goedkeuring van de betalingsstaten betreffende de daaruit voortvloeiende uitgaven	DST.HFD.
II. 8° Toestaan van verlof, dienstvrijstelling, loopbaanonderbreking en non-activiteit en het verlenen van het akkoord in verband met een opdracht , in toepassing van de reglementaire besluiten ter zake, alsmede de schorsingen van arbeidsovereenkomsten op verzoek van de betrokkene. Vanaf de klasse A3 zijn de toelating tot, loopbaanonderbreking, tot het vervullen van een opdracht en van non-activiteit evenwel steeds onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de minister	AFD.HFD P&O
II.8°, a) specifieke delegaties i.v.m. dienstactiviteiten :	
1. toekenning jaarlijks verlof en omstandigheidsverlof:	
- personeel van de districten, de districtschef uitgezonderd:	Districtschef
- districtschef en ander personeel tot klasse A1 en A2 inbegrepen:	DST.HFD.of gedelegeerd ambtenaar
- personeel van de klasse A3 en A4, het AFD.HFD uitgezonderd:	Betrokken AFD HFD
- Afdelingshoofden:	DG
- D.G. der Gebouwen:	Minister
2. toekenning van:	
- verlof voor moederschapsbescherming en vaderschapsverlof (102,2° statuut):	DST.HFD.Dienst Personeel
- ouderschapsverlof, opvang met het oog op adoptie of pleegvoogdij (102, 3° statuut):	DST.HFD.Dienst Personeel
- dwingende redenen van familiaal belang (102,4° statuut):	DST.HFD.Dienst Personeel
3. aanvragen medische onderzoeken bij de AGD en spontane controles:	DST.HFD. Dienst Personeel
II. 8°, c) disponibiliteit wegens ziekte of gebrekkigheid en toekenning van wachtgeld:	DST.HFD.Dienst Personeel
II.10° De beslissing, met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen , van ongevallen van en naar het werk en van beroepsziekten en de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector	AFD.HFD. P&O
II. 11° De aflevering van dienststaten en van attesten betreffende de wedde van de in dienst zijnde of de gewezen ambtenaren van de Regie	DST.HFD.dienst personeel

	Bevoegdheid
II.12° De goedkeuring van de aanvragen om terugbetaling van wedden aan openbare diensten, aan vakverenigingen of andere instanties alwaar personeelsleden van de instelling ter beschikking werden gesteld	AFD HFD P&O
II. 15° De goedkeuring van de betalingsstaten betreffende de voor het vervoer van ambtenaren gebruikte vorderingen:	
- goedkeuring vereffeningsvoorstellen voor bedragen betaald door buitengewoon rekenplichtige van de dienst personeel voor het hoofdbestuur	DST.HFD.
- goedkeuring vereffeningsvoorstellen voor bedragen betaald door buitengewoon rekenplichtige van de buitendienst	DST.HFD
II. 19° Het verlenen van machtiging tot het bijwonen van congressen, colloquia, studiedagen, seminaries en conferenties die in België worden gehouden	
- AFD.HFD :	DG
- andere personeelsleden :	OPL.DIR.
II. 22°	
a) De aanwijzing van districtschefs :	AFD HFD P&O
b) de aanstelling van de ordonnateurs die periodiek de gegevens omtrent de wedden en de kinderbijslag van de personeelsleden van de Regie der Gebouwen aan de Centrale Dienst van de Vaste Uitgaven bij de Federale Overheidsdienst Financiën overmaken:	AFD HFD P&O
c) de aanwijzing van buitengewoon rekenplichtigen voor de geldvoorschotten die hen beschikbaar zijn gesteld:	AFD HFD P&O
d) de aanwijzing van rekenplichtigen voor het materieel :	AFD HFD P&O
e) de aanstelling van conciërges voor de door de Regie der Gebouwen beheerde onroerende goederen:	AFD HFD P&O
II. 23, 2) De goedkeuring van de betalingsstaten , met name:	
- de goedkeuring van vereffeningsvoorstellen voor de terugbetaling van kosten voor dienstreizen betaald door de buitengewoon rekenplichtige:	DST.HFD.
- de goedkeuring van vereffeningsvoorstellen voor de betaling van forfaitaire kosten voor GSM, telefoon (+ telefax) internet, ISDN en/of ADSL.	DST.HFD. Econ.
- de goedkeuring van vereffeningsvoorstellen voor de terugbetaling van representatiekosten:	AFD.HFD. P&O
- de telewerkvergoedingen	AFD.HFD

TITEL III. - ANDERE DELEGATIES :

	Bevoegdheid
III.2.a) Ondertekening van de correspondentie betreffende zaken die het dagelijks beheer van de dienst betreffen :	
1° uitwisseling van informatie of van documenten	Niv A
2° ondertekenen van nota's in routinezaken of van nota's die standpunten bevatten die binnen de dienst algemeen werden aanvaard of dewelke door een voorzichtig handelend ambtenaar als weinig bediscussieerbaar kunnen worden beschouwd	Niv A
3° voor eensluidend verklaren van documenten	Niv C of hoger
4° andere briefwisseling van dagelijks beheer dan deze onder III.2.a.1° en III.2.a.2°	DST.HFD
III.2.b) Ondertekening van nota's die onder III.2.a) vallen maar die als belangrijk moeten worden beschouwd rekening houdend met - de onzekerheid van het in te nemen standpunt en/of de mogelijke impact van dit standpunt voor de Regie - de waarde als precedent of principebeslissing - de noodzaak van uniformiteit in behandeling - het engagement van de Regie der Gebouwen ten aanzien van derden	AFD.HFD
III.2.c) Ondertekening van nota's uitdrukkelijk aangeduid door het AFD.HFD en behorend tot zijn eigen bevoegdheid, voor zover niet in strijd met de bepalingen van de geldende delegatieregeling	AFD.HFD
III.2.d) Ondertekening van nota's aan de Directeur-generaal en aan de andere afdelingshoofden van de Regie	AFD.HFD
III.2.e) Ondertekening van nota's gericht aan: - de Inspectie van Financiën in dossiers die behoren tot de bevoegdheid van het Afdelingshoofd: - de Inspectie van Financiën in dossiers die behoren tot de bevoegdheid van het Diensthoofd	AFD HFD AFD.HFD
III.3. Goedkeuring van allerhande bijzondere uitgaven die geen betrekking hebben op overheidsopdrachten of huurcontracten en beperkt tot een bedrag van 50.000 EUR:	
1 in het algemeen: - tussen de 5.000 EUR en de 25.000 EUR: - tot een bedrag van 5.000 EUR:	AFD.HFD DST.HFD
2. in het bijzonder: a) Regeling betreffende de verantwoordelijkheid en schadeloosstelling voor schade aangericht door of aan roerende of onroerende goederen eigendom van of beheerd door de Regie der Gebouwen met:	

	Bevoegdheid
1. een bedrag tot 2.500 EUR: 2. een bedrag tussen de 2.500 EUR en 10.000 EUR:	Niv A JD AFD.HFD JD
b) Regeling van de vergoeding voor publicaties in het Belgisch Staatsblad :	
1. vanaf 10.000 tot 25.000 EUR: 2. vanaf 5.000 tot 10.000 EUR: 3. tot 5.000 EUR:	AFD.HFD P&O DST.HFD.P&O DST.HFD Econ/Alg.Zaken
III. 4. Goedkeuring van alle uit rechtsgedingen voortvloeiende bedragen waartoe de Regie is verplicht nadat de Directeur-Generaal heeft besloten tot de berusting in een tussengekomen vonnis of arrest met een waarde van zowel hoofdsom als intresten samen van:	
1. een bedrag tot 50.000 EUR: 2. een bedrag tussen de 50.000 EUR en 500.000 EUR:	Niv.A JD AFD.HFD. JD
III. 9° Het opstellen van vorderingen aan derden voor de betaling van hun aandeel in de exploitatiekosten van administratieve centra, van de administratiekosten bij de werken voor derden, alsmede voor de opvraging van de toegekende dotaties	DST.HFD.BD
II. 10° De goedkeuring van de rekeningen van de Post betreffende de betaling van de frankeerkosten van de correspondentie	DST.HFD
III. 16° De goedkeuring van de overeenkomsten tot regeling van de vergoedingen voor huurschade , na raadpleging van de gemachtigde van de bezettende diensten - tussen de 250.000 EUR en de 500.000 EUR: - tot een bedrag van 250.000 EUR:	AFD HFD BD DST.HFD.BD
III.18° De ondertekening voor akkoord, onder alle voorbehoud van aansprakelijkheid en zonder enige nadelige erkenning vanwege de Regie der Gebouwen, van de processen-verbaal inzake schade aangebracht aan roerende of onroerende goederen, eigendom van of beheerd door de Regie der Gebouwen	DST.HFD.BD
III. 19° De goedkeuring van oninvorderbare schuldvorderingen met betrekking tot: - een loutere rechtzetting van materiële vergissingen, ongeacht het bedrag: - alle andere vorderingen na advies van de juridische dienst van de Regie der Gebouwen : - tot een bedrag tot 5.000 EUR: - met een bedrag tussen de 5.000 EUR en 25.000 EUR:	AFD.HFD.FIN DST.HFD.BD AFD.HFD. BD
III. 20° De goedkeuring van de rekeningafleggingen van de buitengewone rekenplichtigen, omtrent de te hunner beschikking gestelde gelden, alsmede van de rekenplichtigen van materialen en materieel	DST.HFD.FIN AFD
III. 21° De ondertekening van de ordonnanties van betalingen	DST.HFD.FIN AFD
III. 22. Ondertekening voor ontvangst van de deurwaarders-exploten :	Niv.A. JD

	Bevoegdheid
III. 23° De beslissing tot het vellen van bomen of het verlenen van machtiging aan derden om bomen te vellen op een domein beheerd door de Regie der Gebouwen	DST.HFD.BD
III. 24° a) Het verlenen aan derden van alle vergunningen tot ingebruikneming op enigerlei wijze, van het openbaar domein beheerd door de Regie der Gebouwen mits het gebruik dient voor een manifestatie dewelke niet langer dan 3 dagen duurt én de aard ervan niet strijdig is met de openbare orde en de goede zeden:	AFD.HFD. BD
III. 24° c) Het verlenen aan derden van de toelating tot het uitvoeren van allerhande werken op goederen van het openbaar domein beheerd door de Regie der Gebouwen	AFD.HFD
III. 26° De indiening en opvolging van bezwaarschriften in fiscale zaken	DST.HFD.BD

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Directeur- Generaal van 9 september 2005.
De Directeur-Generaal der Gebouwen,

ir. H. EVENEPOEL
De Afdelingshoofden,

A. DEMUYNCK Adviseur-generaal G. DE NEVE Adviseur-generaal M. SPITALS Adviseur-generaal E. LIVET Adviseur-generaal R. DESAEVER Adviseur-generaal M. GODART Adviseur-generaal J.P. DEZANGRE
Directeur-generaal
– tweetalig adjunct

F. LAURYS (Wd) Adviseur-generaal J. NOUWYNCK Adviseur-generaal D. BOMBOIS Adviseur-generaal D. VAN GEYSTELEN Adviseur-generaal G. BIART Adviseur-generaal R. TILBURGH (Wd) Adviseur-generaal