

Materiaal	Afkorting *	Cijfercode
Glas/kunststof		95
Glas/aluminium		96
Glas/blik		97
Glas/diverse materialen		98
		99

Nota's

(1) Gebruik uitsluitend hoofdletters

(*) Composieten : C gevolgd door de afkorting van de belangrijkste component (C/).

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 21 oktober 2005 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 maart 1999 houdende bepaling van productnormen voor verpakkingen

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Environnement,
B. TOBBACK

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Leefmilieu,
B. TOBBACKSERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

F. 2005 — 2895

[C - 2005/22875]

27 SEPTEMBRE 2005. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Structure multipartite en matière de politique hospitalière

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Vu la loi du 29 avril 1996 portant des dispositions sociales, notamment l'article 162;

Arrêté royal modifiant l'arrêté ministériel du 19 novembre 1997 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Structure multipartite en matière de politique hospitalière,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur de la Structure multipartite en matière de politique hospitalière dont le texte est joint en annexe du présent arrêté, est approuvé.**Art. 2.** L'arrêté ministériel du 19 novembre 1997 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Structure multipartite en matière de politique hospitalière est abrogé.

Donné à Bruxelles le 27 septembre 2005.

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
R. DEMOTTE

Annexe

Règlement d'ordre intérieur de la Structure multipartite en matière de politique hospitalière

1. LA STRUCTURE

1.1 Le Président

Article 1^{er}. Le Président préside l'Assemblée plénière et le Bureau. Il ouvre et clôt les réunions, il dirige les travaux et en assure le bon déroulement.

Art. 2. Le Président signe, avec le Secrétaire, les procès-verbaux, les avis, les évaluations et les propositions et les transmet au Ministre.

Art. 3. Le Président peut assister, à titre d'observateur, à toutes les réunions des Sections et des Groupes de travail.

Art. 4. Le Président signe le courrier au nom de la Structure multipartite, sauf décision contraire du Bureau.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

N. 2005 — 2895

[C - 2005/22875]

27 SEPTEMBER 2005. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het intern reglement van de Multipartite-structuur betreffende het ziekenhuisbeleid

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Gelet op de wet van 29 april 1996 houdende sociale bepalingen, inzonderheid op artikel 162;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 november 1997 tot goedkeuring van het intern reglement van de Multipartite-structuur betreffende het ziekenhuisbeleid,

Besluit :

Artikel 1. Het intern reglement van de Multipartitestructuur betreffende het ziekenhuisbeleid, waarvan de tekst bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.**Art. 2.** Het ministerieel besluit van 19 november 1997 tot goedkeuring van het intern reglement van de Multipartite-structuur betreffende het ziekenhuisbeleid wordt opgeheven.

Gegeven te Brussel, 27 september 2005.

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
R. DEMOTTE

Bijlage

Intern reglement van de Multipartite-structuur betreffende het ziekenhuisbeleid

1. DE STRUCTUUR

1.1. De voorzitter:

Artikel 1. De Voorzitter zit de Plenaire vergadering voor en de vergadering van het Bureau. Hij opent en sluit de vergaderingen, leidt de werkzaamheden en waakt over het goede verloop.

Art. 2. De Voorzitter ondertekent met de Secretaris de notulen, de adviezen, de evaluaties en de voorstellen en maakt ze over aan de Minister.

Art. 3. De Voorzitter kan alle vergaderingen van de Afdelingen en van de Werkgroepen als waarnemer bijwonen.

Art. 4. De Voorzitter ondertekent de briefwisseling namens de Multipartite-structuur behoudens andersluidende beslissing door het Bureau.

1.2 Le Vice président

Art. 5. En cas d'empêchement, le Président est remplacé par le Vice-président. En cas d'empêchement du Président et du Vice-président, le remplacement est assuré par le membre présent le plus âgé.

Art. 6. Le Vice-président peut assister, à titre d'observateur, à toutes les réunions des Sections et des Groupes de travail.

1.3 Le Bureau

Art. 7. Le Bureau est composé du Président, du Vice-président, d'un représentant du SPF Santé publique, d'un représentant de l'INAMI, d'un représentant du Centre fédéral d'expertise des soins de santé, d'un représentant du Gouvernement, et de deux membres de chacun des groupes : organisations professionnelles représentatives du corps médical, organismes assureurs et organisations des hôpitaux visés à l'article 159, 2°, 3° et 4° de la loi, ainsi que les membres du secrétariat.

Art. 8. Le Bureau règle et coordonne les activités de la Structure multipartite, de ses Sections et de ses Groupes de travail.

Art. 9. Le Bureau détermine l'ordre dans lequel les dossiers reçus seront traités. Toutefois, l'Assemblée plénière peut, à tout moment, modifier cet ordre. Les demandes d'avis introduits par le Ministre de la Santé Publique et des Affaires sociales bénéficient de la priorité absolue si les délais impartis l'exigent.

Art. 10. Le Président fixe l'ordre du jour et le calendrier des réunions du Bureau. Chaque membre peut demander, par écrit, d'ajouter un point à l'ordre du jour.

1.4 L'Assemblée plénière

Art. 11. L'Assemblée plénière rend des avis en vertu des articles 154 et 154ter de la loi. Elle procède à une information et à une évaluation de la pratique médicale dans les hôpitaux en vertu de l'article 154bis de la loi. Elle initie une concertation selon l'article 154quater de la loi.

Art. 12. L'Assemblée plénière adopte un règlement d'ordre intérieur en application de l'article 162 de la loi. Un membre peut, à tout moment, proposer un amendement à ce règlement. Cette proposition sera inscrite à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée plénière.

Art. 13. En application de l'article 161 de la loi, l'Assemblée plénière désigne des experts et constitue des groupes de travail conformément aux dispositions de l'article 123 du présent règlement.

Art. 14. L'Assemblée plénière désigne le Président et les membres des groupes de travail et des sections.

Art. 15. Chaque membre, effectif ou suppléant, de l'Assemblée plénière a le droit de poser sa candidature pour la participation aux réunions d'un ou de plusieurs groupes de travail.

Art. 16. Le Président fixe l'ordre du jour et le calendrier des assemblées plénières. Tout membre de l'Assemblée plénière peut demander, par écrit, d'inscrire un point à l'ordre du jour.

1.5 Les Sections

Art. 17. Les sections sont composées d'une manière équilibrée de membres tels que visés à l'article 162 de la loi.

Art. 18. Le secrétariat des sections est assuré par un fonctionnaire désigné par le Secrétaire, conformément à l'article 162 de la loi.

Art. 19. Les membres des sections peuvent désigner des experts permanents ou ad hoc qui ne font pas partie de la Structure multipartite. Les experts ne pourront jamais être plus nombreux que les membres effectifs.

Art. 20. Les Sections communiquent leurs rapports, et le cas échéant, leurs projets d'avis au Bureau pour ratification par l'Assemblée plénière. Le Président de Section informe périodiquement le Bureau de l'état d'avancement de ses travaux.

Art. 21. Le Président de Section fixe l'ordre du jour et le calendrier des réunions. Tout membre peut demander d'inscrire un point à l'ordre du jour. En cas d'empêchement, le Président est remplacé par le Vice-président.

1.2 De Ondervoorzitter

Art. 5. Bij verhindering wordt de Voorzitter vervangen door de Ondervoorzitter. Bij verhindering worden de Voorzitter en de Ondervoorzitter vervangen door het oudste aanwezige lid.

Art. 6. De Ondervoorzitter kan alle vergaderingen van de Afdelingen en van de Werkgroepen als waarnemer bijwonen.

1.3 Het Bureau

Art. 7. Het Bureau is samengesteld uit de Voorzitter, de Ondervoorzitter, een vertegenwoordiger van de F.O.D. Volksgezondheid, een vertegenwoordiger van het R.I.Z.I.V., een vertegenwoordiger van het Federaal Kenniscentrum van de Gezondheidszorg, een vertegenwoordiger van de regering en telkens 2 leden van elk van de groepen: representatieve beroepsorganisaties van de geneesheren, verzekering-sinstellingen en organisaties van de ziekenhuizen bedoeld in artikel 159, 2°, 3° en 4° van de wet, en de leden van het secretariaat.

Art. 8. Het Bureau regelt en coördineert de werkzaamheden van de Multipartite-structuur, zijn Afdelingen en Werkgroepen.

Art. 9. Het Bureau bepaalt de volgorde volgens dewelke de ontvangen dossiers behandeld worden. De Plenaire vergadering kan ten allen tijde deze volgorde wijzigen. Indien de opgelegde termijnen zulks vereisen, genieten de verzoeken tot advies van de minister van Volksgezondheid en van Sociale Zaken voorrang bij de behandeling.

Art. 10. De Voorzitter bepaalt de agenda en de vergaderkalender van het Bureau. Elk lid kan schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen.

1.4 De Plenaire vergadering

Art. 11. De Plenaire vergadering stelt de adviezen op krachtens de artikelen 154 en 154ter van de wet. Zij evalueert en informeert inzake de medische praktijk in ziekenhuizen krachtens artikel 154bis van de wet. Zij beslist aangaande het overleg bedoeld in artikel 154quater van de wet.

Art. 12. De Plenaire vergadering stelt het huishoudelijk reglement op krachtens artikel 162 van de wet. Elk lid kan ten allen tijde een voorstel tot wijziging van dit reglement indienen. Dit voorstel wordt onverwijld op de agenda van de volgende Plenaire vergadering geplaatst.

Art. 13. Bij toepassing van artikel 161 van de wet duidt de Plenaire vergadering deskundigen aan, en richt zij Werkgroepen op conform de bepalingen van artikel 23 van dit reglement.

Art. 14. De Plenaire vergadering duidt de Voorzitter en de leden aan van de werkgroepen en van de afdelingen.

Art. 15. Elk lid, effectief of plaatsvervanger, van de plenaire vergadering heeft het recht om zijn kandidatuur te stellen tot deelname aan de vergadering van één of meerdere werkgroepen.

Art. 16. De Voorzitter bepaalt de agenda en de vergaderkalender van de Plenaire Vergaderingen. Elk lid kan op schriftelijk verzoek een punt toevoegen.

1.5 De Afdelingen

Art. 17. De Afdelingen worden op een evenwichtige manier samengesteld wat betreft de aanduiding van de leden voorgedragen door de categorieën bedoeld in artikel 162 van de wet.

Art. 18. Het secretariaat van de Afdelingen wordt waargenomen door een door de Secretaris aangewezen ambtenaar, volgens artikel 162 van de wet.

Art. 19. De leden van de Afdelingen kunnen permanente of ad-hoc deskundigen uitnodigen die geen deel uitmaken van de Multipartite-structuur. Hun aantal mag nooit hoger liggen dan het aantal leden.

Art. 20. De Afdelingen delen hun verslagen en desgevallend hun ontwerpadviezen mee aan het Bureau met het oog op de bekrachtiging ervan door de Plenaire vergadering. De voorzitter van de Afdeling houdt het Bureau regelmatig op de hoogte van de geboekte vooruitgang van de werkzaamheden.

Art. 21. De Voorzitter van de Afdeling bepaalt de agenda en de vergaderkalender. Elk lid kan schriftelijk vragen een punt toe te voegen aan de agenda. Bij verhindering wordt de voorzitter vervangen door de ondervoorzitter.

Art. 22. Les débats au cours desquels on procède à la finalisation d'un projet d'avis ou d'un état des travaux, dont il faut faire rapport en séance plénière, ont lieu en l'absence des experts ad hoc.

1.6 Les Groupes de travail

Art. 23. Les groupes de travail sont constitués d'une manière équilibrée en ce qui concerne la désignation des membres proposés par les catégories visées à l'article 159 de la loi.

Art. 24. Le secrétariat des groupes de travail est assuré par un fonctionnaire désigné par le Secrétaire, conformément à l'article 162 de la loi.

Art. 25. Les membres des groupes de travail peuvent désigner des experts permanents ou ad hoc qui ne font pas partie de la Structure multipartite. Les experts ne pourront jamais être plus nombreux que les membres effectifs.

Art. 26. Les Groupes de travail communiquent leurs rapports, et le cas échéant, leurs projets d'avis au Bureau pour ratification par l'Assemblée plénière. Le Président de la Section informe régulièrement le Bureau de l'état d'avancement de ses travaux.

Art. 27. Le Président du Groupe de travail fixe l'ordre du jour et le calendrier des réunions. Tout membre peut demander, par écrit, d'inscrire un point à l'ordre du jour de la prochaine réunion. En cas d'empêchement, le Président est remplacé par le Vice-président.

Art. 28. Les débats au cours desquels on procède à la finalisation d'un projet d'avis ou d'un état des travaux, dont il faut faire rapport en séance plénière, a lieu en l'absence des experts ad hoc.

1.7 Le Secrétariat

Art. 29. Le secrétariat est dirigé par le Secrétaire, conformément à l'article 162 de la loi.

Art. 30. Le Secrétariat est chargé de rédiger les procès-verbaux de l'Assemblée plénière et des réunions du Bureau, des Sections et des Groupes de travail.

Art. 31. Le Secrétariat peut être chargé de la rédaction des fiches de projets.

Art. 32. Le Président et le Vice-Président signent le courrier au nom de la Structure multipartite, sauf décision contraire du Bureau.

2. LE FONCTIONNEMENT

2.1 Convocation

Art. 33. Les membres du Bureau, de l'Assemblée plénière, des Sections et des Groupes de travail sont convoqués par écrit aux réunions.

Art. 34. La lettre de convocation sera envoyée aux membres, avec ses annexes, par courrier électronique avec accusé de réception, au moins cinq jours avant la réunion, et précisera l'ordre du jour, le lieu et l'heure de la réunion.

Art. 35. En cas d'empêchement, le membre effectif avertira personnellement son suppléant. Les membres suppléants reçoivent une copie des convocations pour information. En cas d'empêchement d'un membre effectif et d'un membre suppléant, ils peuvent désigner un autre suppléant à titre exceptionnel (au titre d'invité « sans droit de vote »), et le secrétariat en sera immédiatement averti.

2.2 Quorum de présence

Art. 36. L'Assemblée plénière, les Sections et les groupes de travail ne peuvent siéger valablement que si au moins la moitié des membres sont présents.

Art. 37. Si ce quorum n'est pas atteint, les membres seront reconvoqués. Le point est réinscrit pour la deuxième fois à l'ordre du jour, et aucun quorum de présence n'est requis.

Art. 22. De bespreking waarbij men tot de beëindiging van een ontwerp van advies of een staat van werkzaamheden overgaat, en waarbij men een rapport moet maken voor de plenaire vergadering, heeft plaats in afwezigheid van de ad hoc deskundigen.

1.6 De Werkgroepen

Art. 23. De werkgroepen worden op een evenwichtige manier samengesteld wat betreft de aanduiding van de leden voorgedragen door de categorieën bedoeld in artikel 159 van de wet.

Art. 24. Het secretariaat van de werkgroepen wordt waargenomen door een door de Secretaris aangewezen ambtenaar, volgens artikel 162 van de wet.

Art. 25. De leden van de Werkgroepen kunnen permanente of ad-hoc deskundigen uitnodigen die geen deel uitmaken van de Multipartite-structuur. Hun aantal mag nooit hoger liggen dan het aantal leden.

Art. 26. De Werkgroepen delen hun verslagen en desgevallend hun ontwerpadviezen mee aan het Bureau met het oog op de bekrachtiging ervan door de Plenaire vergadering. De voorzitter van de Afdeling houdt het Bureau regelmatig op de hoogte van de geboekte vooruitgang van de werkzaamheden.

Art. 27. De Voorzitter van de Werkgroep bepaalt de agenda en de vergaderkalender. Elk lid kan schriftelijk vragen een punt toe te voegen aan de agenda. Bij verhindering wordt de voorzitter vervangen door de ondervoorzitter.

Art. 28. De bespreking, waarbij men tot de beëindiging van een ontwerp van advies of een staat van werkzaamheden overgaat, en waarbij men een rapport moet maken voor de plenaire vergadering, heeft plaats in afwezigheid van de ad hoc deskundigen.

1.7 Het Secretariaat

Art. 29. Het secretariaat wordt geleid door de Secretaris overeenkomstig artikel 162 van de wet.

Art. 30. Het Secretariaat is belast met het opstellen van de notulen van de Plenaire vergadering en van de vergaderingen van het Bureau, de Afdelingen en de Werkgroepen.

Art. 31. Het Secretariaat kan belast worden met de redactie van ontwerpen van de projectfiches.

Art. 32. De Voorzitter en de Ondervoorzitter ondertekenen de briefwisseling namens de Multipartite-structuur, behoudens andersluidende beslissing door het Bureau.

2. DE WERKING

2.1. De Oproeping

Art. 33. De leden van het Bureau, de Plenaire vergadering, de Afdelingen en de Werkgroepen worden schriftelijk uitgenodigd op de vergaderingen.

Art. 34. De oproepingsbrief wordt, samen met de bijlagen, uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering aan de leden per elektronische post (met vermelding van ontvangst), verstuurd, en vermeldt de agenda, de plaats en het tijdstip van de vergadering.

Art. 35. Indien een werkend lid verhinderd is, zal hij persoonlijk zijn plaatsvervanger daarvan in kennis stellen. De plaatsvervangende leden ontvangen een copie van de uitnodigingen voor hun informatie. Indien een werkend en een plaatsvervangend lid verhinderd zijn, kunnen ze uitzonderlijk een andere plaatsvervanger aanduiden (als plaatsvervanger « zonder stemrecht »), mits het Secretariaat hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.

2.2 Het Aanwezigheidsquorum

Art. 36. De Plenaire vergadering, de afdelingen en de werkgroepen kunnen slechts geldig zetelen als ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Art. 37. Indien het aanwezigheidsquorum niet bereikt is, worden de leden opnieuw uitgenodigd. Dit punt wordt dan een tweede keer op de nieuwe dagorde ingeschreven en er is dan geen aanwezigheidsquorum meer vereist.

2.3 Fiche de Projet

Art. 38. Pour chaque dossier et pour chaque demande d'avis traité par la Structure Multipartite, une Fiche de projet est établie par le Membre de la Structure multipartite responsable du bon déroulement du projet, et assistée par le secrétariat. Cette fiche de projet est soumise au Bureau pour approbation. Cette fiche comporte les éléments suivants : nom du projet, motif du projet (demande d'avis ou initiative de la Structure multipartite), description du projet avec description des objectifs à atteindre, date de début et de fin du projet, nom du Membre de la Structure multipartite responsable du projet, nom du fonctionnaire et/ou de l'expert de soutien, secrétariat exécutif, chronologie des travaux, composition du groupe de travail.

2.4 Procès-verbaux

Art. 39. Les procès-verbaux sont rédigés en français et en néerlandais. Ils contiennent la liste des membres présents, des absents excusés et des absents; les modifications et l'approbation des procès-verbaux antérieurs; l'ordre du jour, un résumé des interventions, les décisions éventuelles et les actions à mener; le nombre de membres participant à un vote, et le cas échéant, les catégories tels que visées à l'article 159 de la loi, ainsi que le résultat du vote.

Art. 40. Les interventions des membres sont consignées de manière nominative.

Art. 41. Les procès-verbaux sont transmis aux membres en annexe de la convocation à la réunion suivante. Une approbation écrite du procès-verbal peut être envisagée, si aucune réunion n'est prévue dans un délai raisonnable, ou en cas d'urgence.

Art. 42. Les membres qui n'étaient pas présents à la réunion dont le procès-verbal fait l'objet sont tenus de s'abstenir de tout commentaire lors de l'approbation de celui-ci. Il pourront, toutefois, exprimer leur point de vue ultérieurement.

2.5. Devoir de discrétion

Art. 43. Tous les membres de la Structure multipartite, du Bureau, des Sections et des Groupes de travail sont tenus au secret concernant les délibérations, tant que le sujet n'a pas fait l'objet d'une clôture définitive. Il s'engage à se conformer au présent règlement d'ordre intérieur.

2.6. Travaux

Art. 44. Les réunions de l'Assemblée plénière, du Bureau, des Sections et des Groupes de travail ont lieu à l'endroit, à la date et à l'heure indiqués sur la convocation.

Art. 45. Les réunions ne sont pas publiques.

2.7. Vote

Art. 46. Le vote, tel que défini ci-après, vaut pour l'Assemblée plénière, le Bureau, les Sections et les Groupes de travail. Tous les membres ont le droit de vote. Les Experts n'ont pas droit de vote.

Art. 47. Le Secrétariat compte le nombre de membres présents au moment du vote et, le cas échéant, le nombre de membres présents par catégorie tels que visées à l'article 159 de la loi.

Art. 48. Le vote se fait à main levée. A la demande d'un ou de plusieurs membres, on procède à un vote secret. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

Art. 49. Les décisions se prennent à la majorité simple des voix des membres votants, abstentions non comprises. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

Art. 50. Quand cela est nécessaire, le secrétariat mentionne dans un avis, un projet ou une proposition le quorum atteint dans chaque groupe tel que visé à l'article 159 de la loi.

2.3. De projectfiche

Art. 38. Voor elk dossier en voor elk adviesaanvraag die door de Multipartite-structuur worden behandeld, wordt een projectfiche opgesteld door het lid van de Multipartite-structuur, verantwoordelijk voor de goede uitvoering van het project, hierin bijgestaan door het Secretariaat. Deze projectfiche wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Bureau. Deze projectfiche bevat volgende elementen: de naam van het project, de aanleiding (vraag tot advies of eigen initiatief van de Multipartite-structuur), de omschrijving van het project met vermelding van de te realiseren doelstellingen, de begin- en einddatum van het project, de naam van het lid van de Multipartite verantwoordelijk voor het project, de naam van de ambtenaar en/of deskundige belast met de ondersteuning, het uitvoerend secretariaat, de chronologie van de werkzaamheden, de samenstelling van de Werkgroep.

2.4 De Notulering

Art. 39. De notulen worden in het Nederlands en in het Frans opgesteld. De notulen vermelden de aanwezige, verontschuldigde en afwezige leden; de wijzigingen en de goedkeuring van de vorige notulen; de agenda, een samenvatting van de besprekingen, de eventueel genomen beslissingen en de te nemen acties; het aantal aanwezige leden bij een stemming en desgevallend de categorieën bedoeld in artikel 159 van de wet, alsook het resultaat van de stemming.

Art. 40. De tussenkomsten van de leden worden nominatief weergegeven.

Art. 41. De notulen worden samen met de oproepingsbrief voor de volgende vergadering overgezonden aan de leden. Indien er binnen een redelijke termijn geen tijdstip voor een vergadering is gepland, of in dringende gevallen, kan een schriftelijke goedkeuring van de notulen worden overwogen.

Art. 42. De leden die niet aanwezig waren op de vergadering waarvan de notulering voorwerp uitmaakt, moeten zich van elke commentaar onthouden tijdens de goedkeuring hiervan. Ze kunnen echter wel hun standpunt later bekendmaken.

2.5. De Discretieplicht

Art. 43. Alle leden van de Multipartite-structuur, het Bureau, de Afdelingen en de werkgroepen zijn gehouden tot een discretieplicht ten aanzien van de beraadslagingen, zolang dat het onderwerp nog geen voorwerp heeft uitgemaakt van een definitieve afsluiting. Zij verplichten zich ertoe het huishoudelijk reglement te respecteren.

2.6. De Werkzaamheden

Art. 44. De vergaderingen van de plenaire vergadering, het Bureau, de Afdelingen en de werkgroepen worden gehouden op de plaats en het tijdstip vermeld in de oproepingsbrief.

Art. 45. De vergaderingen zijn niet openbaar.

2.7. De Stemming

Art. 46. De stemming zoals hierna omschreven geldt voor de Plenaire vergadering, het Bureau, de Afdelingen en de Werkgroepen. Alle leden hebben stemrecht. De deskundigen hebben geen stemrecht.

Art. 47. Op het ogenblik van de stemming telt het secretariaat de aanwezige leden, en desgevallend het aantal aanwezigen per categorie bedoeld in artikel 159 van de wet.

Art. 48. Stemming gebeurt met handopsteking. Op verzoek van één of meerdere leden, gaat men over tot een geheime stemming. De stemming bij volmacht is niet toegelaten.

Art. 49. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid der stemmen van de bij de stemming aanwezige leden, onthoudingen niet meegerekend. Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de Voorzitter bepalend.

Art. 50. Indien nodig beschrijft het secretariaat per advies, project of voorstel het bereikte aanwezigheidsquorum in elke groep zoals beschreven in artikel 159 van de wet.