

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 2898

[2005/202920]

**4 MEI 2005. — Decreet houdende uitvoering van het Akkoordprotocol van 7 april 2004 tussen de Regering van de Franse Gemeenschap en de representatieve vakverenigingen binnen het Onderhandelingscomité van Sector IX en van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten - afdeling II. — Erratum**In het *Belgisch Staatsblad* van 24 augustus 2005, bladzijde 36.919

In punt 2° van artikel 29, dient a) te worden opgesteld als volgt :

« a) in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde onderwijs : de zonale aanstellingscommissie bedoeld in artikel 14<sup>quater</sup> van het koninklijk van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersoneel, van het paramedisch personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch onderwijs, onderwijs voor sociale promotie en kunstonderwijs van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de leden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen ».

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2005 — 2899

[2005/202963]

**13 OCTOBRE 2005. — Arrêté du Gouvernement wallon fixant le modèle de règlement d'ordre intérieur des comités chargés de la gestion du temporel des communautés islamiques reconnues**

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 19<sup>bis</sup>, y inséré par la loi du 19 juillet 1974, et modifié par les lois des 17 avril 1985, 18 juillet 1991 et 10 mars 1999;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 4 juillet 2005;

Sur la proposition du Ministre des Affaires intérieures et de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les règlements d'ordre intérieur des comités chargés de la gestion du temporel des comités islamiques reconnus sont établis conformément aux modèles ci-annexés.

Les comités peuvent ajouter des dispositions aux modèles précités.

**Art. 2.** Le présent arrêté s'applique uniquement aux communautés islamiques dont le ressort ne dépasse pas les limites de la région de langue française.

**Art. 3.** Le Ministre qui a dans ses attributions les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 13 octobre 2005.

Le Ministre-Président,

E. DI RUPO

Le Ministre des Affaires intérieures et de la Fonction publique,

Ph. COURARD

## Culte islamique en Belgique

Communauté islamique (vocable) de

Comité

N°

## REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

TITRE I<sup>er</sup>. — *Du comité*CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Constitution, composition et renouvellement*

Article 1<sup>er</sup>. Il est instauré un et un seul comité par communauté reconnue par le Ministre qui a dans ses attributions les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus. Ce comité se charge exclusivement de la gestion du temporel du culte.

Art. 2. Le comité se compose :

1° d'un membre de droit, à savoir l'imam désigné ou son délégué;

2° de cinq membres élus et de cinq membres suppléants selon la procédure prévue par les articles 7 et suivants de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 octobre 2005 portant organisation des comités chargés de la gestion du temporel des communautés islamiques reconnues.

Art. 3. S'il le souhaite, le comité peut désigner au maximum deux membres d'honneur qui, par leur sagesse ou leur expérience administrative, peuvent apporter une aide au comité. Ils ont une compétence d'avis.

Art. 4. Tout membre électeur de la communauté islamique locale peut être élu comme membre du comité à condition d'avoir sa résidence depuis deux ans au moins, sur le territoire de la communauté.

Art. 5. Dans le mois du résultat des élections, il est convoqué une réunion extraordinaire du comité.

Lors de sa séance d'installation, le comité élit en son sein, parmi ses membres élus :

- un président;
- un secrétaire;
- un trésorier.

Ceux-ci sont élus au scrutin secret et par scrutins séparés à la majorité absolue de membres présents. Si aucune majorité absolue ne se dégage après le premier tour de scrutin, il est procédé à un scrutin de ballottage entre les deux candidats ayant obtenus le plus de voix. En cas de ballottage, le candidat ayant obtenu le plus de voix est élu et, en cas de parité, la préférence est donnée au candidat le plus âgé.

Au cours de cette réunion, le comité :

- 1° élit son bureau;
- 2° adopte son règlement d'ordre intérieur;
- 3° complète le document de composition du comité.

Ces documents sont transmis au Ministre qui a dans ses attributions les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus par l'intermédiaire de l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale.

Une copie de la convocation et de l'ordre du jour de cette réunion est transmise au préalable à l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale.

Art. 6. Le comité se renouvelle tous les cinq ans dans le respect des dispositions de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 octobre 2005 portant organisation des comités chargés de la gestion du temporel des communautés islamiques reconnues.

Art. 7. Le comité remplace le membre élu qui cesse d'en faire partie par suite de décès, démission ou perte de la condition de membre électeur de la communauté islamique locale, par le premier suppléant.

Il remplace également le membre qui n'assiste pas à trois séances du comité sans motif suffisant évalué par le comité. Une telle absence est considérée comme un renoncement volontaire à la fonction de membre du comité. La proposition de remplacement est délibérée après que le membre défaillant a été entendu.

Le comité invite le remplaçant à participer à ses réunions après lui avoir remis un exemplaire du règlement d'ordre intérieur et avoir adapté l'état de situation de membre du comité dont une copie est adressée au Ministre qui a dans ses attributions les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus par l'intermédiaire de l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale.

Art. 8. Tous les scrutins ayant trait à des personnes se font exclusivement au moyen de bulletins de vote officiels.

Le président est chargé du dépouillement des votes.

En cas de partage des voix, un second tour est organisé entre les candidats les mieux placés. En cas de nouveau partage, c'est le candidat le plus âgé qui devient titulaire de la fonction à exercer.

#### CHAPITRE 2. — *Le bureau*

Art. 9. Le bureau se compose des membres qui exercent les fonctions au sein du comité de :

- 1° président;
- 2° secrétaire;
- 3° trésorier.

L'imam désigné ou son délégué en fait partie avec voix délibérative.

Ce bureau se réunit autant de fois qu'il est nécessaire et au moins dix fois par an.

Art. 10. En cas de nécessité, l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale peut désigner une personne extérieure à la communauté islamique locale pour apporter une assistance administrative et comptable au comité.

Art. 11. La convocation se fait par le président. Le bureau est convoqué dès qu'une demande est formulée par l'imam ou un de ses membres.

Le bureau ne peut délibérer valablement que lorsque trois membres au moins sont présents.

Les résolutions sont prises à la majorité des voix; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Le bureau prépare et exécute les résolutions du comité et est chargé de l'administration journalière.

Il est notamment chargé :

- de l'établissement du budget et des modifications budgétaires;
- l'établissement et de l'examen des comptes;
- du contrôle de la gestion du trésorier;
- de la direction des travaux pour compte du comité;
- de visiter régulièrement et au moins deux fois par an la mosquée et les autres biens immobiliers du comité et exécuter les travaux d'entretien courant dans les limites des crédits prévus à cet effet au budget;
- d'accepter provisoirement les dons, legs et fondations;
- de veiller à fournir à l'imam désigné ou son délégué ce qui est nécessaire pour l'exercice du culte;
- des locations de biens et droits mobiliers et des locations d'immeubles pour une durée de neuf ans au maximum.

#### CHAPITRE 3. — *Des fonctions*

Art. 12. Les attributions du président sont :

- 1° convoquer les réunions;
- 2° fixer l'ordre du jour des réunions;
- 3° diriger les débats;
- 4° dépouiller les scrutins portant sur des personnes ou des fonctions à exercer;
- 5° signer toutes les pièces officielles;
- 6° recevoir, ouvrir et traiter tout le courrier;
- 7° instruire les dossiers;
- 8° délivrer les mandats de paiements permettant le remboursement des charges;

9° ester en justice tant comme demandeur que comme défendeur;

10° déléguer une ou plusieurs de ses tâches à un membre pour une durée limitée au maximum à la durée du mandat de l'intéressé;

11° veiller au bon fonctionnement du comité.

Art. 13. Les attributions du secrétaire sont :

1° établir et expédier les convocations aux réunions;

2° rédiger les délibérations de chaque réunion;

3° rédiger et expédier toutes les pièces officielles et administratives à l'exception des documents comptables;

4° contresigner avec le président toutes les pièces officielles;

5° préparer conjointement avec le trésorier le budget annuel;

6° classer et conserver les archives.

Art. 14. En cas d'absence du secrétaire à une réunion la fonction est assurée par le trésorier. Si ce dernier est lui-même absent, la tâche est confiée, pour la durée de la réunion, à un autre membre.

Art. 15. Les attributions du trésorier sont :

1° réaliser les recettes;

2° acquitter les dépenses autorisées par le président sur base de mandats réguliers;

3° tenir les livres comptables requis par la loi dans les formes fixées par l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 octobre 2005 fixant les modèles des budgets et comptes à dresser par les comités chargés de la gestion du temporel des communautés islamiques reconnues;

4° présenter à chaque réunion du comité et au moins quatre fois par an la situation actualisée de la trésorerie;

5° conseiller le comité sur le plan de la gestion financière;

6° établir annuellement les comptes du comité et les présenter au comité au mois de mars ;

7° préparer, avec le secrétaire, le budget du comité pour l'exercice suivant;

8° remplacer le Secrétaire empêché ou absent à l'occasion des réunions.

Art. 16. Toute modification de la composition du comité doit faire l'objet d'une notification officielle au Ministre qui a dans ses attributions les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus. La notification est transmise par l'intermédiaire de l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale dans les trente jours de la réunion qui a acté la modification de la composition du comité.

#### CHAPITRE 4. — Réunions et attributions du comité

Art. 17. Le comité se réunit à l'initiative du président sur base d'une convocation écrite contresignée par le secrétaire ou son remplaçant.

Art. 18. Quatre réunions du comité par année sont prévues légalement. Elles se tiennent obligatoirement dans la mosquée dans le courant du premier mois de chaque trimestre civil.

Une cinquième réunion est prévue au mois d'avril pour l'approbation des comptes.

Art. 19. Pour être valable, la convocation doit comporter les indications suivantes :

1° date, et heure de la réunion;

2° ordre du jour,

et doit être expédiée par voie postale au plus tôt quinze jours et au plus tard huit jours avant la réunion.

Art. 20. Tout membre du comité peut demander l'inscription à l'ordre du jour de la plus proche réunion du comité un point qu'il souhaite voir développer.

Pour ce faire, il en informe le président dans un délai suffisant afin que ce dernier puisse juger de la recevabilité de la demande, de la possibilité d'y répondre à l'occasion de la prochaine réunion du comité et l'inscrire à l'ordre du jour.

Art. 21. A la demande expresse de deux membres, ou plus, du comité adressée au président, une réunion extraordinaire du comité est convoquée dans les quinze jours. A l'ordre du jour de la réunion extraordinaire ne figurera (ont) que le(s) point (s) qui a (ont) motivé la demande.

Notification de la convocation et de l'ordre du jour en est faite à l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale

Art. 22. Sauf cas de force majeure, tout membre du comité qui ne peut assister à une réunion se doit d'avertir préalablement le président.

Pour toute absence, il en sera fait mention dans le procès-verbal de la réunion.

Art. 23. Si un membre s'absente en violation des termes de l'article 22, le président fait acter l'absence du membre comme non-justifiée ainsi que la mise en application de l'article 7.

Le membre absent sans justification ne peut en aucun cas faire opposition à l'une quelconque des délibérations prises pendant la réunion à laquelle il faisait défaut.

Art. 24. Le comité ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres élus est présente.

Si le quorum n'est pas atteint, le président dresse immédiatement un procès-verbal de carence et convoque une nouvelle réunion ayant le même ordre du jour dans les quinze jours.

Art. 25. Pour autant qu'elles figurent à l'ordre du jour d'une réunion faisant l'objet d'une convocation régulière, le comité délibère valablement sur tout sujet impliquant directement ou indirectement le comité, notamment en matière de :

- 1° temporel du culte;
- 2° personnel;
- 3° patrimoine du comité;
- 4° finance et de fiscalité;
- 5° administration et de justice.

Art. 26. Tous les scrutins se font à main levée, à la majorité des voix des membres qui composent le comité. En cas de partage des voix, le président dispose d'une voix prépondérante.

Fait exception à la présente disposition, tout scrutin relatif à la situation ou à la fonction de personnes. Le vote est alors secret et s'effectue uniquement au moyen des bulletins de vote officiels.

Art. 27. A l'issue de chaque réunion ordinaire, le secrétaire rédige le procès-verbal des délibérations de la réunion. Celui-ci est lu, commenté, amendé et approuvé à l'occasion de la plus proche réunion ordinaire du comité.

Simultanément à l'envoi des convocations, des ordres du jour ainsi que des procès-verbaux des réunions du comité aux membres, le secrétaire les communique à l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale.

Un délai important pouvant s'écouler entre deux réunions du comité, une copie provisoire du procès-verbal est transmise dans les dix jours de la réunion aux membres du Bureau afin de permettre la continuité de l'administration journalière.

Art. 28. A l'issue d'une réunion extraordinaire, le secrétaire rédige immédiatement le procès-verbal des délibérations de la réunion.

Après lecture et amendement éventuel, ce procès-verbal est signé par tous les membres présents à la réunion extraordinaire.

Art. 29. Un membre du comité peut à tout moment consulter le registre des délibérations par simple demande adressée au Secrétaire.

S'il souhaite obtenir une copie d'une délibération, il doit en faire la demande préalable, écrite et motivée auprès du président, celui-ci devant signer avec le secrétaire un extrait de délibérations du comité pour copie conforme.

Art. 30. Le secrétaire établit et transmet au Ministre qui a dans ses attributions les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus par l'intermédiaire de l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale tous les extraits de délibérations exigés par les dispositions légales.

## **TITRE II . — Mesures diverses et transitoires**

### **CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Mesures diverses**

Art. 31. Le présent règlement d'ordre intérieur a été approuvé à l'occasion de la première réunion constitutive du comité le ...

Chaque membre y confirme son adhésion en visant chacune des pages et en signant au bas du document officiel dont il reçoit copie.

La même procédure s'applique aux modifications du règlement précité.

Art. 32. Dans les trente jours calendrier de la réunion, le règlement d'ordre intérieur est transmis pour approbation, au Ministre qui a dans ses attributions les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus de la Région wallonne par l'intermédiaire de l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale.

Art. 33. Le présent règlement ne peut être modifié qu'à l'occasion d'une réunion extraordinaire statutaire du comité convoquée par le président et à laquelle doivent assister au moins quatre des membres élus et l'imam, membre de droit ou son délégué.

Le projet modificatif est annexé à la convocation qui doit être expédiée au moins quinze jours avant la date de la réunion. Aucun autre point ne peut figurer à l'ordre du jour.

Le projet de résolution doit recueillir quatre voix des membres composant le comité. Si le projet est approuvé, dans les trente jours, le président le transmet pour approbation au Ministre qui a dans ses attributions les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus par l'intermédiaire de l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale.

### **CHAPITRE 2. — Mesures transitoires**

Art. 34. A l'occasion de la constitution du premier comité organisé par l'organe représentatif du culte islamique reconnu par l'autorité fédérale, le comité existant à ce moment statue sur les réclamations éventuelles.

Composé à ..., le ...

Signatures :

Le Président,

Le secrétaire,

Le trésorier,

Les membres,

## Culte islamique en Belgique

Comité de la communauté islamique (vocable) de  
 Délibération pour l'élection périodique des président, secrétaire et trésorier du comité  
 Extrait du registre des délibérations du comité Séance du

Présents :

Absent (s) et représenté (s) :

Le Comité,

- vu les articles de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 octobre 2005;

- vu les articles du règlement d'ordre intérieur;

- vu le résultat des scrutins,

Arrête :

M.

Ayant obtenu voix sur suffrages valables;

M.

Ayant obtenu voix sur suffrages valables;

M.

Ayant obtenu voix sur suffrages valables;

est (sont) élu (s) respectivement en qualité de président, de secrétaire et de trésorier du comité pour un terme équivalent à la durée de son (leur) mandat.

Pour copie conforme délivrée à ..., le ...

Le secrétaire,

Le président,

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 octobre 2005 fixant le modèle de règlement d'ordre intérieur des comités chargés de la gestion du temporel des communautés islamiques reconnues.

Namur, le 13 octobre 2005.

Le Ministre-Président,

E. DI RUPO

Le Ministre des Affaires intérieures et de la Fonction publique,

Ph. COURARD

---

 VERTALING

## MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST

N. 2005 — 2899

[2005/202963]

**13 OKTOBER 2005. — Besluit van de Waalse Regering tot vastlegging van het model van huishoudelijk reglement van de comités belast met het beheer van de temporaliën van de erkende islamitische gemeenschappen**

De Waalse Regering,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op de temporaliën van de erediensten, inzonderheid op artikel 19bis, ingevoegd bij de wet van 19 juli 1974, en gewijzigd bij de wetten van 17 april 1985, 18 juli 1991 en 10 maart 1999;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 4 juli 2005;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Aangelegenheden en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De huishoudelijke reglementen van de comités belast met het beheer van de temporaliën van de erkende islamitische gemeenschappen worden overeenkomstig de bijgevoegde modellen opgesteld.

De comités kunnen bepalingen aan voornoemde modellen toevoegen.

**Art. 2.** Dit besluit is uitsluitend van toepassing op de islamitische gemeenschappen waarvan het ambtsgebied binnen de grenzen van het Franstalige taalgebied ligt.

**Art. 3.** De Minister bevoegd voor de inrichtingen die de temporaliën van de erkende erediensten beheren is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 13 oktober 2005.

De Minister-President,

E. DI RUPO

De Minister van Binnenlandse Aangelegenheden en Ambtenarenzaken,

Ph. COURARD

## Islamitische eredienst in België

Islamitische gemeenschap ( ) van  
Comité  
Nr.

## Huishoudelijk reglement

**TITEL I. — Het comité****HOOFDSTUK 1. — Instelling, samenstelling en hernieuwing**

Artikel 1. Er wordt één enkel comité ingesteld per gemeenschap erkend door de Minister die bevoegd is voor de inrichtingen belast met het beheer van de temporaliën van de erkende erediensten. Dit comité is uitsluitend belast met het beheer van de temporaliën van de eredienst.

Art. 2. Het comité bestaat uit :

1° een lid van rechtswege, namelijk de aangewezen imam of zijn gemachtigde;

2° vijf verkozen en vijf plaatsvervangende leden volgens de procedure bepaald bij de artikelen 7 en volgende van het besluit van de Waalse Regering van 13 oktober 2005 tot inrichting van de comités belast met het beheer van de temporaliën van de erkende islamitische gemeenschappen.

Art. 3. Indien het comité het wenst, kan het hoogstens twee ereleden aanwijzen die hem op grond van hun wijsheid of administratieve ervaring bijstand kunnen verlenen. Zij beschikken over een adviesbevoegdheid.

Art. 4. Elk kiesgerechtigd lid van de plaatselijke islamitische gemeenschap kan worden verkozen als lid van het comité op voorwaarde dat hij sedert ten minste twee jaar zijn verblijfplaats heeft op het grondgebied van de gemeenschap.

Art. 5. Binnen de maand van de uitslag van de verkiezingen wordt een buitengewone vergadering van het comité bijeengeroepen.

Op de installatievergadering verkiest het comité onder zijn verkozen leden :

- een voorzitter;

- een secretaris;

- een penningmeester.

Zij worden na geheime afzonderlijke stemming bij volstreckte meerderheid van de aanwezige leden gekozen. Indien bij de eerste stembeurt geen volstreckte meerderheid behaald wordt, wordt opnieuw gekozen tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Bij herstemming wordt de kandidaat met het hoogste aantal stemmen verkozen. Bij staking van stemmen gaat de voorkeur naar de oudste kandidaat.

Tijdens deze vergadering zal het comité :

1° zijn bureau kiezen;

2° zijn huishoudelijk reglement aannemen;

3° het document betreffende de samenstelling van het comité aanvullen.

Deze documenten worden via het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst overgemaakt aan de Minister die bevoegd is voor de inrichtingen belast met het beheer van de temporaliën van de erkende erediensten.

Een afschrift van de oproeping en van de agenda van deze vergadering wordt vooraf overgemaakt aan het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst.

Art. 6. Het comité wordt om de twee jaar vernieuwd overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Waalse Regering van 13 oktober 2005 tot inrichting van de comités belast met het beheer van de temporaliën van de erkende islamitische gemeenschappen.

Art. 7. Het comité vervangt door de eerste plaatsvervanger het verkozen lid dat wegens overlijden, ontslag of verlies van de hoedanigheid van kiesgerechtigd lid van de plaatselijke islamitische gemeenschap niet langer deel uitmaakt van het comité.

Het comité vervangt ook het lid dat drie van zijn zittingen mist om redenen die het onvoldoende acht. Bij dergelijke afwezigheid wordt beschouwd dat het lid vrijwillig afstand doet van zijn functie. Over het vervangingsvoorstel wordt beslist nadat het in gebreke gebleven lid gehoord werd.

Het comité verzoekt de plaatsvervanger de vergaderingen bij te wonen na hem een exemplaar van het huishoudelijk reglement te hebben overgemaakt en de hoedanigheid van comitélid te hebben aangepast. Hiervan wordt via het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst een afschrift gericht aan de Minister die bevoegd is voor de inrichtingen belast met het beheer van de temporaliën van de erkende erediensten.

Art. 8. Bij alle stemmingen betreffende personen worden uitsluitend officiële stembiljetten gebruikt.

De voorzitter is belast met de stemmentelling.

Bij staking van stemmen wordt een tweede ronde georganiseerd tussen de best geplaatste kandidaten. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de oudste kandidaat titularis van de uit te oefenen functie.

**HOOFDSTUK 2. — Het bureau**

Art. 9. Het bureau bestaat uit de leden die binnen het comité de volgende functies uitoefenen :

1° voorzitter;

2° secretaris;

3° penningmeester.

De aangewezen imam of zijn gemachtigde maakt er deel van uit met stemrecht.

Het bureau vergadert telkens als het nodig is en minstens tien keer per jaar.

Art. 10. Indien nodig kan het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst een persoon van buiten de plaatselijke islamitische gemeenschap aanwijzen om het comité administratieve en boekhoudkundige bijstand te verlenen.

Art. 11. De oproeping gebeurt via de voorzitter. Het bureau wordt bijeengeroepen op verzoek van de imam of van één van zijn leden.

Het bureau kan pas geldig beraadslagen als minstens drie leden aanwezig zijn.

De besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De besluiten van het comité worden door het bureau voorbereid en uitgevoerd. Het bureau staat ook in voor het dagelijks bestuur.

Het vervult o.a. de volgende taken :

- de begroting en de begrotingswijzigingen opstellen;
- de rekeningen opmaken en onderzoeken;
- het beheer van de penningmeester controleren;
- de leiding van de werken voor rekening van het comité waarnemen;
- regelmatig en minstens twee keer per jaar de moskee en de andere onroerende goederen van het comité bezoeken en de gewone onderhoudswerken uitvoeren binnen de perken van de daartoe voorziene begrotingskredieten;
- de giften, legaten en stichtingen voorlopig aanvaarden;
- de aangewezen imam of zijn gemachtigde verschaffen wat nodig is om de eredienst uit te oefenen;
- roerende goederen en rechten en gebouwen voor maximum negen jaar huren.

#### HOOFDSTUK 3. — *De functies*

Art. 12. De voorzitter is bevoegd om :

- 1° de vergaderingen bijeen te roepen;
- 2° de agenda van de vergaderingen vast te leggen;
- 3° de debatten te leiden;
- 4° de stemmen betreffende personen of uit te oefenen functies te tellen;
- 5° elk officieel stuk te ondertekenen;
- 6° alle briefwisseling in ontvangst te nemen, te openen en te behandelen;
- 7° de dossiers te behandelen;
- 8° de betalingsmandaten af te geven om lasten terug te betalen;
- 9° in rechte op te treden als eiser of verweerder;
- 10° één of meer van zijn taken aan een lid te delegeren voor een periode die de duur van het mandaat van betrokkene niet overschrijdt;
- 11° toe te zien op de vlotte werking van het comité.

Art. 13. De secretaris is bevoegd om :

- 1° de oproepingen voor de vergaderingen op te stellen en te verzenden;
- 2° de beraadslagingen van elke vergadering op te maken;
- 3° elk officieel en administratief stuk op te stellen en te verzenden, met uitzondering van de boekhoudkundige stukken;
- 4° elk officieel stuk mede te ondertekenen met de voorzitter;
- 5° samen met de penningmeester de jaarlijkse begroting voor te bereiden;
- 6° de archieven te klasseren en te bewaren.

Art. 14. Bij afwezigheid van de secretaris op een vergadering wordt zijn functie door de penningmeester waargenomen. Als deze laatste ook afwezig is, wordt deze taak voor de duur van de vergadering aan een ander lid toevertrouwd.

Art. 15. De penningmeester is bevoegd om :

- 1° de ontvangsten te realiseren;
- 2° de uitgaven die door de voorzitter worden toegelaten op basis van regelmatige mandaten te vereffenen;
- 3° de bij wet opgelegde boeken te houden overeenkomstig de modellen vastgelegd bij het besluit van de Waalse Regering van 13 oktober 2005 tot vaststelling van de modellen van huishoudelijk reglement van de comités belast met het beheer van de temporalien van de erkende islamitische gemeenschappen;
- 4° op elke vergadering van het comité en minstens vier keer per jaar een bijgewerkte toestand van de thesaurie voor te leggen;
- 5° het comité advies te geven op het vlak van het financieel beheer;
- 6° jaarlijks de rekeningen van het comité op te maken en in de maand maart aan het comité voor te leggen;
- 7° samen met de secretaris de begroting van het comité voor het volgende boekjaar voor te bereiden;
- 8° de afwezig of verhinderde secretaris tijdens de vergaderingen te vervangen.

Art. 16. Elke wijziging van de samenstelling van het comité maakt het voorwerp uit van een officiële kennisgeving aan de Minister bevoegd voor de inrichtingen belast met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten. Binnen dertig dagen na de vergadering die akte genomen heeft van de wijziging van de samenstelling van het comité wordt de kennisgeving via het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst overgemaakt.

#### HOOFDSTUK 4. — *Vergaderingen en bevoegdheden van het comité*

Art. 17. Het comité vergadert op initiatief van de voorzitter op grond van een schriftelijke oproeping die medeondertekend wordt door de secretaris of zijn vervanger.

Art. 18. Jaarlijks worden er wettelijk vier vergaderingen van het comité voorzien. De vergaderingen worden in de loop van de eerste maand van elke kalendertrimester in de moskee gehouden.

In de maand april wordt een vijfde vergadering voorzien voor de goedkeuring van de rekeningen.

Art. 19. Om geldig te zijn bevat de oproeping de volgende gegevens :

- 1° de datum en het tijdstip van de vergadering;
- 2° de agenda;

en wordt ze ten vroegste vijftien dagen en ten laatste acht dagen vóór de vergadering per post verstuurd.

Art. 20. Elk lid van het comité mag vragen om een punt dat hij wenst te bespreken op de agenda te plaatsen van de eerstkomende vergadering van het comité.

Hij verwittigt de voorzitter lang genoeg op voorhand om hem te laten oordelen over de ontvankelijkheid van het verzoek, over de mogelijkheid er tijdens de volgende vergadering op in te gaan en het punt op de agenda te plaatsen.

Art. 21. Op uitdrukkelijk verzoek van twee of meer leden van het comité gericht aan de voorzitter, kan binnen vijftien dagen een buitengewone vergadering van het comité bijeengeroepen worden. De agenda van de buitengewone vergadering vermeldt uitsluitend het punt (de punten) dat (die) het verzoek gemotiveerd heeft (hebben).

De oproeping en de agenda worden aan het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst meegedeeld.

Art. 22. Elk lid van het comité dat de vergadering niet kan bijwonen wordt ertoe gehouden de voorzitter te verwittigen, behalve overmacht.

Elke afwezigheid wordt in de notulen van de vergadering vermeld.

Art. 23. Indien een lid in overtreding van de bepalingen van artikel 22 wegblijft, laat de voorzitter zijn afwezigheid als niet gerechtvaardigd akteren en artikel 7 toepassen.

Het lid dat zonder rechtvaardiging afwezig is, mag zich in geen geval verzetten tegen de beslissingen genomen tijdens de vergadering waarop hij afwezig was.

Art. 24. Het comité kan pas op geldige wijze beraadslagen wanneer de meerderheid van de gekozen leden aanwezig is.

Als het quorum niet bereikt wordt, maakt de voorzitter onmiddellijk een proces-verbaal van nalatigheid op en roept binnen vijftien dagen een nieuwe vergadering met dezelfde agenda bijeen.

Art. 25. Voor zover het punt op de agenda van een vergadering met reglementaire oproeping staat, kan het comité geldig beraadslagen over elk onderwerp waarbij het comité rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken is, met name inzake :

- 1° de temporalien van de eredienst;
- 2° het personeel;
- 3° het patrimonium van het comité;
- 4° financiën en fiscaliteit;
- 5° administratie en gerecht.

Art. 26. Er wordt met opgestoken hand bij meerderheid van de comitéleden gestemd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Er wordt een uitzondering gemaakt op deze regel voor elke stemming betreffende de situatie of de functie van personen. De stemming is dan geheim en gebeurt uitsluitend door middel van officiële stembiljetten.

Art. 27. Na elke gewone vergadering worden de notulen van de beraadslagingen van de vergadering door de secretaris opgemaakt. Ze worden gelezen, uitgelegd en goedgekeurd op de eerstkomende gewone vergadering van het comité.

De secretaris stuurt de oproepingen, de agenda en de notulen van de vergaderingen van het comité tegelijkertijd naar de leden en naar het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst.

Aangezien de termijn tussen twee vergaderingen van het comité vrij lang kan zijn, wordt een voorlopig afschrift van de notulen binnen tien dagen na de vergadering aan de leden van het bureau overgemaakt om de continuïteit van het dagelijks bestuur te waarborgen.

Art. 28. Na een buitengewone vergadering worden de notulen van de beraadslagingen van de vergadering onmiddellijk door de secretaris opgemaakt.

Na voorlezen en eventuele wijzigingen worden de notulen ondertekend door elk lid dat aanwezig was op die buitengewone vergadering.

Art. 29. Een lid van het comité kan elk ogenblik het register van de beraadslagingen inkijken op gewoon verzoek gericht aan de secretaris.

Indien hij een afschrift van een beraadslaging wenst te verkrijgen, moet hij vooraf schriftelijk een gemotiveerd verzoek bij de voorzitter indienen, aangezien deze laatste met de secretaris een uittreksel van de beraadslagingen van het comité voor eensluitend afschrift moet ondertekenen.

Art. 30. Alle uittreksels van beraadslagingen vereist krachtens wetsbepalingen worden door de secretaris opgemaakt en overgemaakt aan de Minister bevoegd voor de inrichtingen belast met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten via het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst.

## TITEL II. — *Diverse maatregelen en overgangsmatregelen*

### HOOFDSTUK 1. — *Diverse maatregelen*

Art. 31. Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd tijdens de eerste vergadering tot instelling van het comité op .....

Elk lid betuigt zijn instemming door elke bladzijde te viseren en door onderaan het officieel document waarvan hij een afschrift krijgt zijn handtekening te plaatsen.

Dezelfde procedure is van toepassing op de wijzigingen van bovenbedoeld reglement.

Art. 32. Binnen dertig kalenderdagen na de vergadering wordt het huishoudelijk reglement via het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst ter goedkeuring overgemaakt aan de Minister bevoegd voor de inrichtingen belast met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten van het Waalse Gewest.



Art. 33. Dit reglement kan enkel gewijzigd worden tijdens een statutaire buitengewone vergadering van het comité die door de voorzitter wordt bijeengeroepen en die door minstens vier verkozen leden en de Imam, lid van rechtswege, of zijn gemachtigde bijgewoond moet worden.

Het wijzigingsontwerp gaat bij de oproeping, die minstens vijftien dagen vóór de vergadering wordt verstuurd. Er mag geen enkel ander punt op de agenda staan.

Het ontwerpbesluit wordt goedgekeurd door vier leden van het comité. Indien het ontwerp goedgekeurd wordt, wordt het binnen dertig dagen door de voorzitter via het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst ter goedkeuring overgemaakt aan de Minister bevoegd voor de inrichtingen belast met het beheer van de temporeliën van de erkende erediensten.

#### HOOFDSTUK 2. — *Overgangsmaatregelen*

Art. 34. Bij de instelling van het eerste comité ingericht door het representatief orgaan van de door de federale overheid erkende islamitische eredienst spreekt het bestaande comité zich uit over eventuele klachten.

Samengesteld te ....., op .....

	Handtekeningen,	
	De voorzitter,	
De secretaris,		De penningmeester,
	De leden,	

#### Islamitische eredienst in België

Comité van de islamitische gemeenschap ( ) van .....

Beraadslaging voor de periodieke verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester van het comité

Uittreksel uit het beraadslagingsregister van het comité Zitting van ...

Aanwezig :

Afwezig en vertegenwoordigd :

Het Comité,

- gelet op de artikelen van het besluit van de Waalse Regering van 13 oktober 2005;

- gelet op de artikelen van het huishoudelijk reglement;

- gelet op de uitslag van de stemming,

Besluit :

De heer

Heeft stemmen op geldige stemmen gekregen;

de heer

Heeft stemmen op geldige stemmen gekregen;

de heer

Heeft stemmen op geldige stemmen gekregen;

en wordt (worden) verkozen tot respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester van het comité voor een termijn gelijk aan de duur van zijn (hun) mandaat

Voor eensluidend afschrift afgeleverd te , ..... op .....

De secretaris,

De voorzitter,

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 13 oktober 2005 tot vastlegging van het model van huishoudelijk reglement van de comités belast met het beheer van de temporeliën van de erkende islamitische gemeenschappen.

Namen, 13 oktober 2005.

De Minister-President,

E. DI RUPO

De Minister van Binnenlandse Aangelegenheden en Ambtenarenzaken,

Ph. COURARD

#### MINISTÈRE DE LA REGION WALLONNE

F. 2005 — 2900

[2005/202964]

#### 13 OCTOBRE 2005. — Arrêté du Gouvernement wallon portant organisation des comités chargés de la gestion du temporel des communautés islamiques reconnues

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 19bis, y inséré par la loi du 19 juillet 1974 et modifié par les lois des 17 avril 1985, 18 juillet 1991 et 10 mars 1999;

Vu l'arrêté royal du 3 mai 1978 portant organisation des comités chargés de la gestion du temporel des communautés islamiques reconnues;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 4 juillet 2005;

Sur la proposition du Ministre des Affaires intérieures et de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Des membres de la communauté islamique locale*

**Article 1<sup>er</sup>.** La Communauté islamique locale se compose de l'ensemble des personnes de confession islamique qui ont recours aux services de la mosquée déterminée.