

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2005 — 3060

[C — 2005/36342]

**23 SEPTEMBER 2005. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de interlandelijke adoptie**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende interlandelijke adoptie van 19 april 2002;

Gelet op het decreet van 15 juli 2005 tot regeling van de interlandelijke adoptie van kinderen;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 22 september 2005;

Gelet op het advies van de Raad van Bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 8 juni 2005;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat een besluitswijziging onverwijld moet worden genomen gelet op de rechtszekerheid die dringend aan de burgers moet worden geboden in het kader van adoptie;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — *Definities***

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

2° decreet : het decreet van 15 juli 2005 tot regeling van de interlandelijke adoptie van kinderen;

3° samenwerkingsakkoord : het samenwerkingsakkoord tussen de federale overheid en de gemeenschappen inzake de tenuitvoerlegging van de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie;

4° adoptant : een persoon of personen vermeld in artikel 343, § 1, van het Burgerlijk Wetboek;

5° dienst voor maatschappelijk onderzoek : dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie.

**HOOFDSTUK II. — *Vorbereitung op interlandelijke adoptie***

***Afdeling I. — Het voorbereidingsprogramma***

**Art. 2.** Het voorbereidingsprogramma omvat de volgende thema's :

1° de stappen in de procedure, de juridische en andere gevolgen van de adoptie, de mogelijkheden en het nut van de nazorg na de adoptie, vastgelegd in artikel 346-2 van het Burgerlijk Wetboek;

2° verlieservaring en rouwproces, hechting, voorgeschiedenis van adoptiekinderen, ontwikkeling van opgroeiende adoptiekinderen, risico's die verbonden zijn aan adoptie, omgaan met diversiteit en discriminatie. Al die thema's worden benaderd vanuit de adoptiedriehoek geboortelouders, adoptiekinderen en adoptieouders.

Een voorbereidingsessie duurt minstens twintig uur in een groep van minstens acht kandidaat-adoptiegezin en wordt volledig door de adoptant gevolgd. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan het voorbereidingscentrum toestaan om een voorbereidingsessie met minder dan acht kandidaat-adoptiegezin te houden als dat nodig is om binnen een redelijke termijn na aanmelding voorbereiding te kunnen aanbieden.

***Afdeling II. — Erkenningsprocedure en subsidiëring van de voorbereidingscentra***

**Art. 3.** Er kunnen maximaal twee voorbereidingscentra erkend worden die in onderlinge afspraak zorgen voor een vormingsaanbod in elke provincie. De minister verleent de erkenning. Om door de Vlaamse minister erkend te worden, moet een voorbereidingscentrum voldoen aan de erkenningsvoorwaarden opgenomen in afdeling III en aan de bijkomende minimale kwaliteitseisen opgenomen in hoofdstuk V.

**Art. 4.** Het voorbereidingscentrum richt zijn aanvraag tot erkenning per aangetekende brief aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, vergezeld van alle nodige stukken waaruit blijkt dat het aan de gestelde voorwaarden voldoet.

De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt de aanvraag en formuleert binnen zes maanden na ontvangst een gemotiveerd advies en legt dat voor aan de minister.

De minister deelt zijn beslissing mee aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, uiterlijk binnen de drie maanden na ontvangst van het advies.

De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt de ministeriële beslissing onmiddellijk aan het voorbereidingscentrum.

Een aanvraag tot hernieuwing van de erkenning wordt uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de erkenningstermijn ingediend op de wijze, vermeld in het tweede lid.

**Art. 5.** Als het voorbereidingscentrum niet meer aan de erkenningsvoorwaarden voldoet, kan de Vlaamse Centrale Autoriteit de minister adviseren om de erkenning van het voorbereidingscentrum onmiddellijk in te trekken of te schorsen voor een bepaalde termijn. De Vlaamse Centrale Autoriteit brengt het voorbereidingscentrum hiervan vooraf per aangetekende brief op de hoogte. Het voorbereidingscentrum kan binnen veertien dagen vragen om te worden gehoord.

De minister neemt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het advies van de Vlaamse Centrale Autoriteit een beslissing over de onmiddellijke intrekking of schorsing van de erkenning.

De minister deelt zijn beslissing mee aan de Vlaamse Centrale Autoriteit die de ministeriële beslissing onmiddellijk bezorgt aan het voorbereidingscentrum.

**Art. 6.** De kostprijs voor deelname aan de voorbereiding op interlandelijke adoptie bedraagt 25 euro, te betalen door de adoptant aan de Vlaamse Centrale Autoriteit. De Vlaamse Centrale Autoriteit stuurt de aanvraag pas door naar het voorbereidingscentrum na ontvangst van de betaling.

**Art. 7.** Het voorbereidingscentrum dat door de minister wordt erkend wordt gesubsidieerd voor personeelskosten en werkingskosten.

Het voorbereidingscentrum ontvangt voor personeels- en werkingskosten een basissubsidiëring van 132.416,38 euro per jaar binnen de beschikbare kredieten. Als het aantal gerealiseerde voorbereidingssessies gedurende twee opeenvolgende jaren minder dan dertien sessies bedraagt, wordt de basissubsidie evenredig met de gemiddelde daling onder de dertien sessies verminderd.

Daarnaast wordt aan het voorbereidingscentrum, binnen de beschikbare kredieten, vanaf de veertiende gerealiseerde voorbereidingssessie een extra subsidie per sessie toegekend van 5.368,14 euro.

Als de subsidie die krachtens dit besluit toegekend is, meer bedraagt dan de reële uitgaven, vermeld in het tweede lid, moet het centrum met het saldo reserves opbouwen. Die reserves moeten worden aangewend voor dezelfde doeleinden en onder dezelfde voorwaarden als de subsidie, uitgekeerd volgens dit besluit. Reserves, opgebouwd na 1 januari 2006, die op het ogenblik van het afsluiten van het boekjaar meer bedragen dan 10 % van de jaarlijkse jaarsubsidie, worden integraal teruggestort aan de Vlaamse Centrale Autoriteit. Bovendien mogen de reserves cumulatief maximum 20 % bedragen van het gemiddelde van de jaarsubsidie van de voorbije 3 jaar.

De subsidiebedragen worden jaarlijks aangepast aan de ontwikkeling van de gezondheidsindex van december 2004, namelijk 114,25.

De subsidiëring wordt bepaald en uitbetaald door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

**Art. 8.** De Vlaamse Centrale Autoriteit ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit en controleert de correcte besteding van de uitbetaalde bedragen.

De inspectieambtenaren hebben vrije toegang tot de lokalen van het voorbereidingscentrum en hebben het recht om alle administratieve stukken en dossiers te raadplegen. De coördinator geeft hen op verzoek toegang tot de dossiers.

### *Afdeling III. — Voorwaarden tot erkenning van de voorbereidingscentra*

**Art. 9.** Het voorbereidingscentrum beschikt over een team dat bestaat uit een coördinator en teamleden die voldoende competent en professioneel zijn voor de opdrachten die zij moeten vervullen overeenkomstig artikel 14, en die beantwoorden aan de door het voorbereidingsteam opgestelde profielomschrijving.

De coördinator stuurt de dagelijkse werking en de kwaliteitszorg. Hij biedt voldoende informatie, begeleiding en inspraak aan alle teamleden.

Met het oog op participatie in het adoptiebeleid neemt de coördinator op geregelde tijdstippen deel aan een door de Vlaamse Centrale Autoriteit gecreëerde overlegstructuur.

**Art. 10.** Alle teamleden hebben een duidelijke taakomschrijving. Die vormt het uitgangspunt voor systematische en geregelde evaluatie- en functioneringsgesprekken.

**Art. 11.** Het voorbereidingscentrum heeft een vormingsbeleid dat in samenspraak met alle teamleden is opgesteld.

**Art. 12.** In het personeelsbeleid worden de voorwaarden gecreëerd voor een goed samenwerkingsklimaat.

**Art. 13.** Het voorbereidingscentrum beschikt over een aangepaste accommodatie voor teamleden en adoptanten.

**Art. 14.** Het voorbereidingscentrum voert binnen de beschikbare middelen een gezond financieel beleid.

**Art. 15.** Het voorbereidingscentrum heeft een duidelijk afgebakend dienstverleningsaanbod dat bestaat uit een kwalitatieve voorbereiding van adoptanten. De voorbereiding moet bijdragen tot een verantwoorde en bewuste keuze van de deelnemers zelf om al dan niet een kind te willen adopteren.

**Art. 16.** Het voorbereidingscentrum geeft de deelnemers aan het voorbereidingsprogramma tijdig correcte, volledige en duidelijke informatie zowel voor als tijdens het voorbereidingsprogramma.

**Art. 17.** Het voorbereidingscentrum treft maatregelen die respect voor de basisrechten en de gebruikersrechten waarborgen en die conform de internationale, federale en gemeenschapsreglementeringen zijn.

De teamleden geven, zonder toestemming van de adoptant, op geen enkele wijze informatie over de adoptant door aan derden. Daarvan kan enkel worden afgeweken als de fysieke of de psychische integriteit van te plaatsen minderjarigen wordt bedreigd.

De teamleden zijn gehouden aan het beroepsgeheim en de naleving van de fundamentele rechten van het kind.

De teamleden behandelen de adoptant met respect voor zijn levensvisie en integriteit.

**Art. 18.** Het voorbereidingscentrum beschikt over een klachtenprocedure die aan de gebruiker kenbaar wordt gemaakt en een antwoord binnen een redelijke termijn garandeert.

**Art. 19.** Het voorbereidingscentrum signaleert op een systematische wijze tekorten, behoeften, knelpunten en ontwikkelingen in het voorbereidingsaanbod en formuleert voorstellen met betrekking tot de verbetering ervan aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

**Art. 20.** Bij het begin van elk nieuw kalenderjaar legt het voorbereidingscentrum aan de Vlaamse Centrale Autoriteit zijn jaarverslag voor.

Het jaarverslag omvat een activiteitenoverzicht, een overzicht van de uitgereikte voorbereidingsattesten, een financieel overzicht, een lijst met de leden van het voorbereidingssteam en hun diploma's.

#### HOOFDSTUK III. — *Het maatschappelijk onderzoek*

##### *Afdeling I.* — Erkenningsprocedure en subsidiëring van de diensten voor maatschappelijk onderzoek

**Art. 21.** Per provincie kan maximaal één dienst voor maatschappelijk onderzoek erkend worden voor het voeren van maatschappelijke onderzoeken in het kader van de procedure houdende vaststelling van de geschiktheid om te adoperen voor de jeugdrechtbank. De erkenning wordt door de minister verleend.

Om erkend te worden voor het vervullen van de opdracht, vermeld in het eerste lid, moet een dienst voor maatschappelijk onderzoek voldoen aan de erkenningsvoorwaarden opgenomen in afdeling II en de bijkomende minimale kwaliteitseisen opgenomen in hoofdstuk V.

**Art. 22.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek richt zijn aanvraag tot erkenning per aangetekende brief aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, vergezeld van de statuten van de dienst en van alle nodige stukken waaruit blijkt dat aan de gestelde erkenningsvoorwaarden is voldaan.

De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt de aanvraag en geeft binnen zes maanden na ontvangst een gemotiveerd en eensluidend advies aan de minister.

De minister brengt de Vlaamse Centrale Autoriteit binnen drie maanden na ontvangst van het advies van de Vlaamse Centrale Autoriteit op de hoogte van zijn beslissing.

De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt de beslissing aan de dienst voor maatschappelijk onderzoek, onmiddellijk na kennisgeving door de minister.

Een vernieuwing van de erkenning moet worden aangevraagd uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de erkenningstermijn, op de wijze, vermeld in het eerste lid.

**Art. 23.** Als de dienst voor maatschappelijk onderzoek niet meer aan alle erkenningsvoorwaarden voldoet, kan de Vlaamse Centrale Autoriteit de minister adviseren om de erkenning van de dienst voor maatschappelijk onderzoek onmiddellijk in te trekken of voor een bepaalde termijn te schorsen. De Vlaamse Centrale Autoriteit brengt de dienst voor maatschappelijk onderzoek hiervan vooraf per aangetekende brief op de hoogte. De dienst voor maatschappelijk onderzoek kan binnen veertien dagen vragen om te worden gehoord.

De minister neemt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het gemotiveerd advies van de Vlaamse Centrale Autoriteit een beslissing over de intrekking van de erkenning of de schorsing ervan.

De minister deelt zijn beslissing mee aan de Vlaamse Centrale Autoriteit die de dienst voor maatschappelijk onderzoek daarvan onverwijld op de hoogte brengt.

**Art. 24.** De door de minister erkende dienst voor maatschappelijk onderzoek wordt gesubsidieerd voor de personeelskosten en de werkingskosten.

De dienst voor maatschappelijk onderzoek ontvangt voor personeels- en werkingskosten een basissubsidiëring van 163.815 euro per jaar binnen de beschikbare kredieten. Als het totaal aantal gerealiseerde gezinsonderzoeken door alle diensten voor maatschappelijk onderzoek samen gedurende twee opeenvolgende jaren minder dan 330 bedraagt, wordt de basissubsidie evenredig met de gemiddelde daling onder de 330 verminderd.

Daarnaast wordt aan de dienst voor maatschappelijk onderzoek, per gerealiseerd maatschappelijk onderzoek boven de 66 per team op jaarbasis en binnen de beschikbare kredieten een extra subsidie toegekend van 1.537 euro.

Als de subsidie die krachtens dit besluit toegekend is, meer bedraagt dan de reële uitgaven, vermeld in het tweede lid, moet de dienst voor maatschappelijk onderzoek met het saldo reserves opbouwen. Die reserves moeten worden aangewend voor dezelfde doeleinden en onder dezelfde voorwaarden als de subsidie, uitgekeerd volgens dit besluit. Reserves, opgebouwd na 1 januari 2006, die op het ogenblik van het afsluiten van het boekjaar meer bedragen dan 10 % van de jaarlijkse jaarsubsidie, worden integraal teruggestort aan de Vlaamse Centrale Autoriteit. Bovendien mogen de reserves cumulatief maximum 20 % bedragen van het gemiddelde van de jaarsubsidie van de voorbije 3 jaar.

De subsidiebedragen worden jaarlijks aangepast aan de ontwikkeling van de gezondheidsindex van december 2004, namelijk 114,25.

De subsidiëring wordt bepaald en uitbetaald door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

**Art. 25.** De Vlaamse Centrale Autoriteit ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit hoofdstuk en controleert de correcte besteding van de uitbetaalde bedragen.

De inspectieambtenaren hebben vrije toegang tot de lokalen van de dienst voor maatschappelijk onderzoek en hebben het recht om alle administratieve stukken en dossiers te raadplegen. De coördinator geeft hen op verzoek toegang tot de dossiers.

##### *Afdeling II.* — Voorwaarden tot erkenning van de diensten voor maatschappelijk onderzoek

**Art. 26.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek heeft een personeelsbezetting die bestaat uit een coördinator en teamleden die voldoende competent en professioneel zijn voor de opdracht die zij moeten vervullen en die beantwoorden aan de door de dienst voor maatschappelijk onderzoek opgestelde profielomschrijving.

De dienst voor maatschappelijk onderzoek bestaat uit ten minste twee maatschappelijke assistenten en twee psychologen, of uit personen met een gelijkgesteld diploma.

De coördinator stuurt de dagelijkse werking en de kwaliteitszorg. Hij biedt voldoende informatie, begeleiding en inspraak aan alle teamleden.

Met het oog op participatie in het adoptiebeleid neemt de coördinator op geregelde tijdstippen deel aan een door de Vlaamse Centrale Autoriteit gecreëerde overlegstructuur.

**Art. 27.** De teamleden hebben een duidelijke, geïndividualiseerde taakomschrijving. Die vormt het uitgangspunt voor systematische en geregelde evaluatie- en functioneringsgesprekken.

**Art. 28.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek heeft een vormingsbeleid, met specifieke aandacht voor intervisie, dat voor alle teamleden in samenspraak met hen is opgesteld.

**Art. 29.** In het personeelsbeleid worden de voorwaarden gecreëerd voor een goed samenwerkingsklimaat.

**Art. 30.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek beschikt over een aangepaste infrastructuur om de gesprekken met de adoptant te laten verlopen met maximale garanties voor de privacy.

**Art. 31.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek voert met de beschikbare middelen een gezond financieel beleid.

**Art. 32.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek heeft een duidelijk afgebakend dienstverleningsaanbod dat bestaat uit het voeren van een maatschappelijk onderzoek om de jeugdrechter in staat te stellen de geschiktheid van de adoptant om een kind te adopteren na te gaan. Dat maatschappelijk onderzoek verloopt volgens de afspraken beschreven in het draaiboek en volgens de normen en waarden, opgenomen in de kwaliteitsvisietekst, vermeld in artikel 69, en moet resulteren in een verslag over de adoptant dat neergelegd wordt ter griffie binnen twee maanden na het vonnis waarbij het is bevolen.

Het maatschappelijk onderzoek moet ten minste betrekking hebben op de thema's, vermeld in artikel 4, 1°, van het samenwerkingsakkoord.

**Art. 33.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek verstrekt de adoptant duidelijke informatie over zijn professionele dienstverlening, zowel voor, tijdens als na het maatschappelijk onderzoek.

**Art. 34.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek treft maatregelen die respect voor de basisrechten en de gebruikersrechten waarborgen en die conform de internationale, federale en gemeenschapsreglementeringen zijn.

De teamleden hebben een discretieplicht en zijn gehouden aan het beroepsgeheim en de naleving van de fundamentele rechten van het kind.

De teamleden behandelen de adoptant met respect voor zijn levensvisie en integriteit.

**Art. 35.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek beschikt over een klachtenprocedure die aan de gebruiker kenbaar wordt gemaakt en een antwoord binnen een redelijke termijn garandeert.

**Art. 36.** De dienst voor maatschappelijk onderzoek signaleert op een systematische wijze tekorten, behoeften, knelpunten en ontwikkelingen van het maatschappelijk onderzoek en formuleert voorstellen voor de verbetering ervan aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

**Art. 37.** Bij het begin van elk nieuw kalenderjaar legt de dienst voor maatschappelijk onderzoek aan de Vlaamse Centrale Autoriteit zijn jaarverslag over.

Het jaarverslag omvat een activiteitenoverzicht, een overzicht van de opgestelde verslagen, een financieel overzicht en een lijst met de personeelsleden van de dienst voor maatschappelijk onderzoek en hun diploma's.

#### HOOFDSTUK IV. — *Adoptiebemiddeling*

##### *Afdeling I. — Erkenningsprocedure van de adoptiediensten*

**Art. 38.** Er kunnen maximaal vier adoptiediensten met elk minimaal dertig plaatsingen gemiddeld op jaarbasis erkend worden met als taak te bemiddelen inzake adoptie en de eerste nazorg te verstrekken. Het gemiddelde aantal plaatsingen op jaarbasis wordt berekend over vijf opeenvolgende jaren, vertrekkend van het jaar 2006.

De minister verleent de erkenning. Om door de Vlaamse minister erkend te worden, moet een adoptiedienst voldoen aan de erkenningsvoorwaarden opgenomen in afdeling II en aan de bijkomende minimale kwaliteitseisen opgenomen in hoofdstuk V.

**Art. 39.** De adoptiedienst stuurt zijn erkenningsaanvraag aangetekend naar de Vlaamse Centrale Autoriteit, vergezeld van de statuten van de dienst en van alle nodige stukken waaruit blijkt dat aan de wettelijke bepalingen inzake erkenning van adoptiedienst is voldaan.

De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt de aanvraag, eventueel na opvraging van aanvullende stukken of inlichtingen of na inspectie ter plaatse, en geeft uiterlijk zes maanden na ontvangst een gemotiveerd advies aan de minister.

De minister deelt zijn beslissing mee aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, uiterlijk drie maanden na ontvangst van het advies.

De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt de ministeriële beslissing onmiddellijk aan de adoptiedienst.

Een aanvraag tot hernieuwing van de erkenning wordt uiterlijk negen maanden voor het verstrijken van de erkenningsstermijn ingediend, op de wijze, vermeld in het derde lid.

De adoptiedienst wordt van de beslissing over de verlenging van de erkenning in kennis gesteld voor de erkenningsstermijn verlopen is.

**Art. 40.** Als de adoptiedienst niet meer aan alle erkenningsvoorwaarden voldoet, kan de Vlaamse Centrale Autoriteit de minister adviseren om de erkenning van de adoptiedienst onmiddellijk in te trekken of voor een bepaalde termijn te schorsen. De Vlaamse Centrale Autoriteit brengt de adoptiedienst hiervan vooraf per aangetekende brief op de hoogte. De adoptiedienst kan binnen veertien dagen vragen om te worden gehoord.

De minister neemt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het gemotiveerde advies van de Vlaamse Centrale Autoriteit een beslissing over de intrekking van de erkenning of de schorsing ervan.

De minister deelt zijn beslissing mee aan de Vlaamse Centrale Autoriteit die de adoptiedienst daarvan onverwijld op de hoogte brengt.

*Afdeling II. — Voorwaarden tot erkenning van de adoptiediensten**Onderafdeling I. — Teamleden en medewerkers*

**Art. 41.** Een adoptiedienst beschikt over een interdisciplinair team dat ten minste uit vier personen bestaat waaronder de coördinator en waarin de volgende disciplines vertegenwoordigd zijn :

1° een arts;

2° een licentiaat in de psychologie, pedagogie of een persoon met een gelijkwaardig diploma;

3° een jurist;

4° een maatschappelijk assistent of de houder van een ander diploma, ten minste van het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie.

**Art. 42.** De coördinator stuurt de dagelijkse leiding en de kwaliteitszorg. Hij biedt voldoende informatie, begeleiding en inspraak aan alle teamleden en medewerkers.

Met het oog op participatie in het adoptiebeleid neemt de coördinator op geregelde tijdstippen deel aan een door de Vlaamse Centrale Autoriteit gecreëerde overlegstructuur.

**Art. 43.** De coördinator is aan de adoptiedienst verbonden door middel van een schriftelijke arbeidsovereenkomst. De andere teamleden en medewerkers zijn aan de adoptiedienst verbonden door middel van, hetzij een schriftelijke arbeidsovereenkomst, hetzij een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst.

**Art. 44.** De coördinator, teamleden en medewerkers zijn voldoende competent en professioneel en beantwoorden aan de door de adoptiedienst opgestelde profielomschrijving.

**Art. 45.** Alle teamleden hebben een duidelijke taakomschrijving. Die vormt het uitgangspunt voor systematische en geregelde evaluatie- en functioneringsgesprekken.

**Art. 46.** De adoptiedienst werkt een vormingsbeleid uit voor alle teamleden en medewerkers dat in samenspraak met hen is opgesteld.

**Art. 47.** In het personeelsbeleid worden voorwaarden gecreëerd voor een goed samenwerkingsklimaat.

**Art. 48.** De teamleden en medewerkers hebben een discretieplicht en zijn gehouden aan het beroepsgeheim en de naleving van de fundamentele rechten van het kind.

De teamleden behandelen de adoptant met respect voor zijn levensvisie en integriteit.

*Onderafdeling II. — Infrastructuur en bereikbaarheid*

**Art. 49.** De adoptiedienst beschikt over een aangepaste infrastructuur om de gesprekken met de gebruikers te laten verlopen met maximale garanties voor de privacy.

**Art. 50.** De adoptiedienst is vlot toegankelijk en voldoende bereikbaar.

*Onderafdeling III. — Werking van de adoptiedienst*

**Art. 51.** De adoptiedienst formuleert een pedagogisch en agogisch concept conform de kwaliteitsvisietekst vermeld in artikel 69.

**Art. 52.** De adoptiedienst waakt erover zijn betrouwbaarheid en professionaliteit te waarborgen en uit te dragen. De adoptiedienst streeft in zijn beleid naar systematisch, methodisch en procesmatig handelen.

**Art. 53.** De adoptiedienst treft maatregelen die respect voor de basisrechten en gebruikersrechten waarborgen en die conform de internationale, federale en gemeenschapsreglementeringen zijn.

**Art. 54.** De adoptiedienst voert met de beschikbare middelen een gezond financieel beleid.

*Onderafdeling IV. — Hulp- en dienstverlening*

**Art. 55.** De organisatie van de adoptiedienst is gericht op een vlotte hulp- en dienstverlening. De adoptiedienst werkt daarvoor samen met externe relevante personen en instanties.

**Art. 56.** De adoptiediensten stellen alles in het werk om de procedure zo snel mogelijk te laten verlopen zonder de integrale naleving van de procedures in het gedrang te brengen. De wachttijden, de periodes van onzekerheid en de overgangperiodes voor de kinderen dienen zo veel mogelijk beperkt te worden.

**Art. 57.** De adoptiedienst verstrekt duidelijke en relevante informatie aan de gebruikers zowel voor, tijdens als na de begeleiding.

**Art. 58.** De adoptiedienst heeft een duidelijk afgebakend dienstverleningsaanbod dat bestaat uit :

1° het samenwerken met buitenlandse kanalen;

2° het evalueren van buitenlandse kanalen;

3° het bemiddelen voor buitenlandse kinderen in het kader van het Vlaamse adoptiebeleid om een kind in een goed voorbereid en daartoe geschikt verklaard gezin te plaatsen;

4° het voorbereiden van de adoptant op de komst van een buitenlands kind;

5° het verstrekken van eerste nazorg met als doel de integratie van het kind in het gezin te stimuleren, vooral in de eerste periode na de aankomst.

**Art. 59. § 1.** De taken van de adoptiedienst, vermeld in artikel 14 van het decreet, worden als volgt nader gespecificeerd :

1° per adoptiekanaal legt de adoptiedienst aan de Vlaamse Centrale Autoriteit ter goedkeuring een volledig informatiedossier voor conform de handleiding buitenlandse kanalen, opgemaakt door de Vlaamse Centrale Autoriteit;

2° de adoptiedienst registreert op systematische en overzichtelijke wijze de besprekingen van het interdisciplinair team inzake de toewijzing van de kinderen aan de adoptant;

3° de overeenkomst, vermeld in artikel 14, § 5, van het decreet, wordt pas ter ondertekening aan de adoptant voorgelegd nadat de jeugdrechtsbank een positief geschiktheidsvonnis geveld heeft.

§ 2. De datum van de overeenkomst, vermeld in § 1, 3°, van dit artikel, is bepalend voor de opname van de adoptant op de wachtlijst. Bij toewijzing van een kind wordt rekening gehouden met het principe dat voor het kind de meest geschikte adoptant moet worden gezocht. Een afwijking van de wachtlijst kan enkel beslist worden door de Vlaamse Centrale Autoriteit na gemotiveerd voorstel van de dienst.

§ 3. De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd. De adoptiedienst wordt enkel vergoed voor de al geleverde prestaties. De adoptiedienst kan de overeenkomst alleen opzeggen als de situatie van de adoptant(en) niet langer beantwoordt aan de vereisten van het herkomstland en de dienst aantoonde dat hij niet kan bemiddelen voor de adoptant of als de adoptant de overeenkomst niet naleeft.

**Art. 60.** De adoptiedienst zorgt voor een verantwoorde afsluiting van de begeleidings- en bemiddelingsopdracht in samenspraak met de gebruiker.

**Art. 61.** De adoptiedienst beschikt over een klachtenprocedure voor alle deelaspecten van de werking die aan de gebruiker kenbaar wordt gemaakt en een antwoord binnen een redelijke termijn garandeert.

**Art. 62.** De adoptiedienst signaleert op een systematische wijze tekorten, behoeften, knelpunten en ontwikkelingen van de hulp- en dienstverlening en formuleert voorstellen voor de verbetering ervan aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

#### Onderafdeling V. — Dossiers en wachtlijsten

**Art. 63.** De dossiers en de wachtlijsten worden met maximale discretie behandeld en bewaard en zijn enkel toegankelijk via de coördinator.

Het medisch dossier wordt afzonderlijk bewaard onder toezicht en verantwoordelijkheid van de arts.

**Art. 64.** De adoptiedienst garandeert de betrokkenen toegang tot hun dossier overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

**Art. 65.** Noch een dossier, noch een gegeven eruit kan worden overgedragen aan een andere adoptiedienst of hulpverlenende instantie. Elementen uit het dossier kunnen alleen worden meegegeed met de toestemming van de betrokkene.

**Art. 66.** De gegevens, opgenomen in de dossiers en wachtlijsten, en ook alle informatie die de teamleden van de diensten over de betrokkenen vergaren, zijn beschermd door het beroepsgeheim.

#### Afdeling III. — Toezicht

**Art. 67.** De Vlaamse Centrale Autoriteit ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit en controleert de correcte besteding van de uitbetaalde bedragen.

**Art. 68.** § 1. Voor het einde van de maand maart van elk jaar legt de adoptiedienst de volgende stukken over het voorbije werkingsjaar aan de Vlaamse Centrale Autoriteit over :

1° een jaarverslag over de activiteiten van het voorbije werkingsjaar met in het bijzonder een overzicht van de gesloten overeenkomsten met de adoptant, de georganiseerde voorbereiding en nazorg en de gerealiseerde adopties;

2° een staat van inkomsten en uitgaven;

3° een lijst met de leden van het interdisciplinair team met vermelding van hun diploma's en het aantal gepresteerde uren.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan nadere richtlijnen uitvaardigen over de wijze waarop de adoptiedienst zijn boekhouding voert.

§ 3. Het toezicht op de adoptiediensten wordt uitgeoefend door de inspectieambtenaren die daartoe zijn aangewezen. Zij hebben vrije toegang tot de lokalen van de adoptiedienst en hebben het recht alle administratieve stukken en dossiers te raadplegen. De coördinator geeft hen op verzoek toegang tot de dossiers en wachtlijsten.

§ 4. De adoptiediensten delen aan de Vlaamse Centrale Autoriteit hun huishoudelijk reglement mee.

#### HOOFDSTUK V. — *Bijkomende sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen en minimale elementen van kwaliteitszorg*

**Art. 69.** De voorbereidingscentra, de diensten voor maatschappelijk onderzoek en de adoptiediensten werken vanuit de visie dat adoptie een sociale en juridische beschermingsmaatregel is voor het kind, dat het voorkomen van het verlaten of afstaan van kinderen de hoogste prioriteit heeft en dat interlandelijke adoptie subsidiair is aan een duurzame oplossing in het geboorteland. De Vlaamse Centrale Autoriteit legt de concrete toepassing van deze visie vast in een kwaliteitsvisietekst die zij opstelt in samenspraak met de sector.

**Art. 70.** De voorbereidingscentra, de diensten voor maatschappelijk onderzoek en de adoptiediensten bevorderen de mogelijkheid tot adoptie voor alle kinderen wiens persoonlijke en familiale toestand dit rechtvaardigt, ongeacht hun sociale situatie, ras, etniciteit, cultuur, of fysieke of mentale gezondheidsproblemen.

**Art. 71.** De voorbereidingscentra, de diensten voor maatschappelijk onderzoek en de adoptiediensten dienen een respectvolle houding aan te nemen tegenover kandidaat-adoptanten, maar zij laten zich in de eerste plaats leiden door de behoeften van het kind.

**Art. 72.** De minister legt de bepalingen vast met betrekking tot de minimale elementen van kwaliteitszorg voor de voorbereidingscentra, de diensten voor maatschappelijk onderzoek en de adoptiediensten.

#### HOOFDSTUK VI. — *Zelfstandige adopties*

**Art. 73.** Bij de aangifte van het buitenlandse kanaal verschaft de zelfstandige adoptant de Vlaamse Centrale Autoriteit alle nuttige informatie over het buitenlandse kanaal via hetwelk hij de adoptie wil realiseren. Hij gebruikt hiervoor het formulier « aangifte buitenlands kanaal » dat door de Vlaamse Centrale Autoriteit ter beschikking wordt gesteld.

**Art. 74.** De Vlaamse Centrale Autoriteit controleert het buitenlandse kanaal in samenwerking met andere relevante actoren. Ze onderzoekt met name of het kanaal legaal is, alsook of er voldoende garanties zijn dat de adoptie tot stand komt in het hoger belang van het kind en met eerbied voor de fundamentele rechten van het kind op grond van het internationale recht.

**Art. 75.** De Vlaamse Centrale Autoriteit brengt de adoptant binnen vier maanden na een volledige aangifte van het buitenlandse kanaal op de hoogte van de resultaten van de kanaalcontrole en van haar beslissing terzake. In uitzonderlijke gevallen kan die termijn verlengd worden tot zes maanden.

Na de goedkeuring van het buitenlandse kanaal bezorgt de Vlaamse Centrale Autoriteit de stukken, vermeld in artikel 361-2 van het Burgerlijk Wetboek aan de bevoegde autoriteit van de staat van herkomst.

Als de Vlaamse Centrale Autoriteit het buitenlandse kanaal niet goedkeurt, deelt ze de adoptant de redenen hiervoor mee.

**Art. 76.** De adoptant betaalt aan de Vlaamse Centrale Autoriteit een bijdrage in de kosten van het kanaalonderzoek die gebaseerd is op de reële verantwoorde kosten en die maximaal 1.000 euro bedraagt.

**Art. 77.** De adoptant respecteert de vraag van de herkomstlanden inzake het versturen van opvolgingsrapporten en de eerste nazorg. Hiervoor kan hij een beroep doen op een erkende adoptiedienst mits betaling van een vergoeding van maximaal 750 Euro.

#### HOOFDSTUK VII. — *Beroepsprocedure*

**Art. 78.** Het voorbereidingscentrum, de dienst voor maatschappelijk onderzoek of de adoptiedienst kunnen bezwaar aantekenen bij de minister, tegen de volgende beslissingen :

- 1° de weigering, de schorsing en de intrekking van de erkenning;
- 2° de weigering van de verlenging van de erkenning;
- 3° de beslissing over de termijn van de erkenning of de verlenging van de erkenning.

**Art. 79.** Het voorbereidingscentrum, de dienst voor maatschappelijk onderzoek of de adoptiedienst dienen in dat geval op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk vijftien kalenderdagen na kennisneming van de in artikel 77 vermelde beslissingen een gemotiveerd bezwaarschrift in bij de Vlaamse Centrale Autoriteit.

**Art. 80.** Het bezwaarschrift bevat eveneens op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende elementen :

- 1° de naam en het adres van het voorbereidingscentrum, de dienst voor maatschappelijk onderzoek of de adoptiedienst;
- 2° de datum van ontvangst van de betwiste beslissing;
- 3° een verwijzing naar of een kopie van de betwiste beslissing;
- 4° een uitvoerige motivering van het bezwaar;
- 5° de naam en de handtekening van de voorzitter van het voorbereidingscentrum, de dienst voor maatschappelijk onderzoek of de adoptiedienst;
- 6° de datum van instelling van het bezwaar.

**Art. 81.** De Vlaamse Centrale Autoriteit beslist binnen vijftien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift over de ontvankelijkheid van het bezwaar op basis van de elementen, vastgelegd in voorgaand artikel, motiveert die beslissing en brengt het voorbereidingscentrum, de dienst voor maatschappelijk onderzoek of de adoptiedienst daarvan onmiddellijk op de hoogte per aangetekende brief.

**Art. 82.** Bij bezwaar tegen de intrekking of de schorsing van de erkenning kan de Vlaamse Centrale Autoriteit tevens binnen vijftien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen dat het bezwaar geen schorsend karakter heeft. Die mogelijkheid wordt beperkt tot de gevallen waarbij een ernstig gevaar voor de veiligheid en de gezondheid van de cliëntele en de medewerkers dreigt of de rechten van de adoptiekinderen door een verdere werking in het gedrang dreigen te komen. In alle andere gevallen is het bezwaar schorsend.

Als besloten wordt dat het bezwaar niet schorsend is, stuurt de Vlaamse Centrale Autoriteit de gemotiveerde beslissing onmiddellijk per aangetekende brief naar de dienst in kwestie.

**Art. 83.** Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, bezorgt de Vlaamse Centrale Autoriteit het ontvankelijke bezwaarschrift samen met het volledige administratieve dossier en eventuele verweermiddelen aan de commissie. De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt tegelijkertijd een kopie van het bezwaarschrift aan de minister.

Het bezwaar wordt verder behandeld volgens de procedure, vermeld in het in § 1 vermelde besluit.

#### HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

**Art. 84.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2002 betreffende interlandelijke adoptie wordt opgeheven.

**Art. 85.** De voorbereidingscentra die op het ogenblik van de inwerkingtreding van het decreet erkend zijn op basis van het decreet van 15 juli 1997 inzake interlandelijke adoptie behouden hun erkenning tot ze erkend zijn volgens de bepalingen van dit besluit.

**Art. 86.** De evaluatieteams van de Centra Algemeen Welzijnswerk die erkend zijn op basis van het decreet van 15 juli 1997 inzake interlandelijke adoptie behouden hun erkenning tot ze erkend zijn volgens de bepalingen van dit besluit en functioneren vanaf de inwerkingtreding van het decreet als diensten voor maatschappelijk onderzoek.

**Art. 87.** De adoptiediensten die op het ogenblik van de inwerkingtreding van het decreet erkend zijn op basis van het decreet van 15 juli 1997 inzake interlandelijke adoptie behouden hun erkenning tot ze erkend zijn volgens de bepalingen van dit besluit.

**Art. 88.** Tot de inwerkingtreding van artikel 17 en 18 van het decreet van 15 juli 2005 ontvangen de adoptiediensten een jaarlijkse subsidie van 85.000 euro voor de personeels- en werkingskosten van de dienst, binnen de beschikbare kredieten en jaarlijks aangepast aan de ontwikkeling van de gezondheidsindex van december 2004, namelijk 114,25. Als het aantal plaatsingen gedurende twee opeenvolgende jaren vanaf 2006 minder bedraagt dan 35, wordt de subsidie verminderd, evenredig met de gemiddelde daling onder de 35 gedurende de twee vorige jaren.

Als de subsidie die krachtens dit besluit toegekend is aan de adoptiediensten en de bijdragen van adoptanten meer bedragen dan de reële personeelsuitgaven en werkingskosten van de dienst, moet de dienst met het saldo reserves opbouwen. Die reserves moeten worden aangewend voor dezelfde doeleinden en onder dezelfde voorwaarden als de subsidie, uitgekeerd volgens dit besluit.

Reserves, opgebouwd na 1 januari 2006, die op het ogenblik van het afsluiten van het boekjaar meer bedragen dan 10 % van de jaarlijkse jaarsubsidie, worden integraal teruggestort aan de Vlaamse Centrale Autoriteit. Bovendien mogen de reserves cumulatief maximum 20 % bedragen van het gemiddelde van de jaarsubsidie van de voorbije 3 jaar.

De subsidiëring wordt bepaald en uitbetaald door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

Tot de inwerkingtreding van artikel 17 en 18 van het decreet van 15 juli 2005 sluit de adoptiedienst met de adoptant een overeenkomst waarin een gedetailleerde weergave wordt gegeven van de aard en de grootte van de kosten, alsook van de betalingswijze. De kostprijs wordt berekend, hetzij door verrekening van de kosten van elk dossier afzonderlijk, hetzij door verrekening van de gemiddelde werkingskosten van één dossier, vergeleken met het totaal aantal dossiers van het jaar in kwestie. In beide gevallen is ongepast financieel gewin uitgesloten. Uitzonderlijke en onverwachte kosten worden afdoende gemotiveerd en moeten het voorwerp uitmaken van een addendum bij de overeenkomst tussen adoptant en adoptiedienst.

**Art. 89.** Het decreet van 15 juli 2005 treedt in werking op 1 september 2005, met uitzondering van artikel 17, 18, 21, 22, 23 en 26. De inwerkingtreding van de artikelen 22, 23 en 26 wordt uitgesteld tot 1 januari 2006. De inwerkingtreding van de artikelen 17, 18 en 21 wordt uitgesteld tot 1 januari 2007.

**Art. 90.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2005 met uitzondering van artikel 7, 24 en 88. Deze artikelen treden in werking op 1 januari 2006.

**Art. 91.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 23 september 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

I. VERVOTTE

#### TRADUCTION

#### MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2005 — 3060

[C — 2005/36342]

#### 23 SEPTEMBRE 2005. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'adoption internationale

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale, modifié par le décret du 22 décembre 1999;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2002 relatif à l'adoption internationale;

Vu le décret du 15 juillet 2005 réglant l'adoption internationale d'enfants;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 22 septembre 2005;

Vu l'avis du Conseil d'Administration de 'Kind en Gezin', donné le 8 juin 2005;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'une modification de l'arrêté s'impose dans les plus brefs délais, vu la sécurité juridique des citoyens qu'il y a lieu de garantir d'urgence dans le cadre de l'adoption;

Sur la proposition de la Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE Ier. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1° le ministre : le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions;

2° le décret : le décret du 15 juillet 2005 réglant l'adoption internationale d'enfants;

3° accord de coopération : l'accord de coopération une personne ou des personnes telles que visées à l'article 343, § 1<sup>er</sup> du Code civil;

4° adoptant : une personne ou des personnes visées à l'article 343, § 1<sup>er</sup> du Code civil;

5° service d'enquête sociale : service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale.

#### CHAPITRE II. — Préparation à l'adoption internationale

##### Section 1<sup>re</sup>. — Le programme de préparation

**Art. 2.** Le programme de préparation comprend les thèmes suivants :

1° les étapes dans la procédure, les conséquences juridiques et autres de l'adoption, les possibilités et l'utilité du suivi post-adoptif, telles que définies à l'article 346-2 du Code civil;

2° expérience de perte et processus de deuil, attachement, antécédents d'enfants adoptés, développement d'enfants adoptés, risques liés à l'adoption, gérer la diversité et la discrimination. Tous ces thèmes sont abordés à partir du triangle d'adoption : parents de naissance, enfants adoptifs et parents adoptifs.

Une session de préparation dure au moins vingt heures dans un groupe d'au moins huit familles candidates à l'adoption et est suivie intégralement par l'adoptant. L'Autorité centrale flamande peut autoriser le centre de préparation à tenir une session de préparation avec moins de huit familles candidates à l'adoption, s'il est nécessaire pour pouvoir offrir une préparation dans un délai raisonnable de l'inscription.



*Section II. — Procédure d'agrément et subventionnement des centres de préparation*

**Art. 3.** Il peut être agréé au maximum deux centres de préparation, qui organisent de commun accord une offre de formation dans chaque province. Le Ministre octroie l'agrément. Pour obtenir l'agrément du Ministre flamand, un centre de préparation doit remplir les conditions d'agrément énoncées dans la section III, ainsi que les exigences de qualité minimales reprises au chapitre V.

**Art. 4.** Le centre de préparation adresse sa demande d'agrément par lettre recommandée à l'Autorité centrale flamande, accompagnée de tous les documents requis démontrant qu'il remplit toutes les conditions.

L'Autorité centrale flamande examine la demande et formule, dans les six mois de la réception, un avis motivé, qu'elle soumet au Ministre.

Le Ministre communique sa décision à l'Autorité centrale flamande dans les trois mois de la réception de l'avis.

L'Autorité centrale flamande communique la décision ministérielle immédiatement au centre de préparation.

Une demande de renouvellement de l'agrément sera introduite au plus tard six mois avant l'expiration de la période d'agrément selon le mode visé à l'alinéa deux.

**Art. 5.** Si le centre de préparation ne remplit plus les conditions d'agrément, l'Autorité centrale flamande peut conseiller le Ministre de retirer immédiatement l'agrément ou de le suspendre pour un délai déterminé. L'Autorité centrale flamande en informe le centre au préalable par lettre recommandée. Le centre de préparation peut demander dans les quinze jours d'être entendu. Le centre de préparation peut demander dans les quinze jours d'être entendu.

Le Ministre décide du retrait ou de la suspension de l'agrément dans le mois de la réception de l'avis de l'Autorité centrale flamande.

Le Ministre communique sa décision à l'Autorité centrale flamande, qui la transmet aussitôt au centre de préparation.

**Art. 6.** Les frais de participation à la préparation à l'adoption internationale sont de 25 euros, à payer par l'adoptant à l'Autorité centrale flamande. L'Autorité centrale flamande ne transmet la demande au centre de préparation qu'après réception du paiement.

**Art. 7.** Le centre de préparation agréé par le Ministre obtient des subventions pour frais de personnel et de fonctionnement.

Dans les limites des crédits disponibles, il est octroyé au centre de préparation une subvention de base forfaitaire annuelle de 132.416,38 euros pour couvrir les frais de personnel et de fonctionnement. Si le nombre de sessions réalisées pendant deux années successives n'atteint pas treize sessions, la subvention de base est réduite proportionnellement à la baisse en dessous de treize sessions.

En outre, il est accordé au centre de préparation, dans les limites des crédits disponibles, à partir de la quatorzième session réalisée, une subvention supplémentaire par session de 5.368,14 euros.

Lorsque la subvention accordée en vertu du présent arrêté s'élève au-delà des dépenses réelles mentionnées à l'alinéa deux, le centre de préparation doit utiliser le solde en vue de constituer des réserves. Ces réserves doivent être affectées aux mêmes fins et aux mêmes conditions que la subvention accordée en vertu du présent arrêté. Les réserves constituées après le 1<sup>er</sup> janvier 2006, qui, à la clôture de l'exercice, excèdent les 10 % de la subvention annuelle, sont remboursées intégralement à l'Autorité centrale flamande. En outre, les réserves ne peuvent dépasser 20 % de la moyenne des subventions annuelles des 3 années écoulées.

Les montants des subventions sont ajustés annuellement à l'évolution de l'indice de santé de décembre 2004, à savoir 114,25.

Le subventionnement est déterminé et versé par l'Autorité centrale flamande.

**Art. 8.** L'Autorité centrale flamande contrôle le respect des dispositions du présent arrêté et l'affectation correcte des montants versés.

Les fonctionnaires d'inspection ont libre accès aux locaux du centre de préparation et ont le droit de consulter tous les documents et dossiers administratifs. Le coordinateur leur donne accès aux dossiers sur demande.

*Section III. — Conditions d'agrément des centres de préparation*

**Art. 9.** Le centre de préparation dispose d'une équipe comprenant un coordinateur et des membres de l'équipe qui sont suffisamment compétents pour les tâches qui leur incombent conformément à l'article 14 et qui répondent à la définition du profil établie par l'équipe de préparation.

L'administrateur dirige le fonctionnement journalier et la gestion de la qualité. Il assure l'information, l'accompagnement et la participation de tous les membres de l'équipe.

En vue de la participation à la politique d'adoption, le coordinateur participe régulièrement à une structure de concertation créée par l'Autorité centrale flamande.

**Art. 10.** Tous les membres de l'équipe disposent d'une description claire de leurs missions. Celle-ci constitue le point de départ pour des entretiens d'évaluation et de fonctionnement systématiques et réguliers.

**Art. 11.** Le centre de préparation mène une politique de formation mise au point en concertation avec tous les membres de l'équipe.

**Art. 12.** La gestion du personnel crée les conditions d'un climat de coopération favorable.

**Art. 13.** Le centre de préparation dispose d'une accommodation adéquate pour les membres de l'équipe et les adoptants.

**Art. 14.** Dans les limites des moyens disponibles, le centre de préparation mène une politique financière saine.

**Art. 15.** Le centre de préparation dispose d'une offre de services bien délimitée qui consiste en une bonne préparation d'adoptants. La préparation doit contribuer au choix justifié et bien réfléchi de la part des participants de procéder ou non à l'adoption d'un enfant.

**Art. 16.** Le centre de préparation communique à temps aux participants du programme de préparation des informations correctes, complètes et claires, aussi bien avant qu'après le programme de préparation.

**Art. 17.** Le centre de préparation prend des mesures garantes du respect des droits fondamentaux et des droits des usagers, et conformes aux réglementations internationales, fédérales et communautaires.

Les membres de l'équipe ne communiquent aucune information relative à l'adoptant à des tiers sans l'autorisation de l'adoptant. Il n'y peut être dérogé que lorsque l'intégrité physique ou psychique de mineurs à placer est compromise.

Les membres de l'équipe sont tenus au secret professionnel et au respect des droits fondamentaux de l'enfant.

Les membres de l'équipe respectent la conception de la vie et l'intégrité de l'adoptant.

**Art. 18.** Le centre de préparation dispose d'une procédure de règlement des plaintes, qui est communiquée à l'usager et garantit une réponse dans un délai raisonnable.

**Art. 19.** Le centre de préparation signale systématiquement les lacunes, besoins, difficultés et développements de l'offre de préparation et formule des propositions d'amélioration à l'Autorité centrale flamande.

**Art. 20.** Au début de chaque année calendaire, le centre de préparation soumet à l'Autorité centrale flamande son rapport annuel.

Le rapport annuel renferme un aperçu des activités, un aperçu des certificats de préparation délivrés, un aperçu financier et une liste des membres de l'équipe de préparation et leurs diplômes.

### CHAPITRE III. — *L'enquête sociale*

#### *Section 1<sup>ère</sup>.* — Procédure d'agrément et subventionnement des services d'enquête sociale

**Art. 21.** Il peut être agréé au maximum un service d'enquête sociale pour la réalisation d'enquêtes sociales dans le cadre de la procédure en constatation de l'aptitude à adopter à l'usage du tribunal de la jeunesse. L'agrément est accordé par le Ministre.

Pour être agréé en vue de la mission visée à l'alinéa premier, un service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale doit remplir les conditions d'agrément énoncées dans la section II, et les exigences minimales de qualité reprises au chapitre V.

**Art. 22.** Le service d'enquête sociale adresse sa demande d'agrément par lettre recommandée à l'Autorité centrale flamande, accompagnée des statuts du service et de tous les documents requis démontrant qu'il remplit toutes les conditions d'agrément.

L'Autorité centrale flamande examine la demande et formule, dans les six mois de la réception, un avis motivé qu'elle soumet au Ministre.

Le Ministre informe l'Autorité centrale flamande de sa décision dans les trois mois de la réception de l'avis de l'Autorité centrale flamande.

L'Autorité centrale flamande communique la décision au service d'enquête sociale immédiatement après avoir été informée par le Ministre.

Une demande de renouvellement de l'agrément sera introduite au plus tard six mois avant l'expiration de la période d'agrément selon le mode visé à l'alinéa premier.

**Art. 23.** Si le service d'enquête sociale ne remplit plus toutes les conditions d'agrément, l'Autorité centrale flamande peut conseiller le Ministre de retirer immédiatement l'agrément du service d'enquête sociale ou de le suspendre pour un délai déterminé. L'Autorité centrale flamande en informe le service d'enquête sociale au préalable par lettre recommandée. Le service d'enquête sociale peut demander dans les quinze jours d'être entendu.

Le Ministre décide du retrait ou de la suspension de l'agrément dans le mois de la réception de l'avis de l'Autorité centrale flamande.

Le Ministre communique sa décision à l'Autorité centrale flamande, qui la transmet aussitôt au service d'enquête sociale.

**Art. 24.** Il est octroyé au service d'enquête sociale agréé par le Ministre une subvention pour frais de personnel et de fonctionnement.

Dans les limites des crédits disponibles, il est octroyé au service d'enquête sociale une subvention de base annuelle de 163.815 euros. Si le nombre d'enquêtes sociales réalisées par tous les services d'enquête sociale pendant deux années successives n'atteint pas 330, la subvention de base est réduite proportionnellement à la baisse en dessous de 330.

En outre, il est accordé au service d'enquête sociale, dans les limites des crédits disponibles, par enquête sociale réalisée au-delà de 66 par équipe sur une base annuelle, une subvention supplémentaire de 1.537 euros.

lorsque la subvention accordée en vertu du présent arrêté s'élève au-delà des dépenses réelles pour les frais de personnel et de fonctionnement, l'office de location sociale peut utiliser le solde en vue de constituer réserves. Ces réserves doivent être affectées aux mêmes fins et aux mêmes conditions que la subvention accordée en vertu du présent arrêté. Les réserves constituées après le 1<sup>er</sup> janvier 2006, qui, à la clôture de l'exercice, excèdent les 10 % de la subvention annuelle, sont remboursées intégralement à l'Autorité centrale flamande. En outre, les réserves ne peuvent dépasser 20 % de la moyenne des subventions annuelles des 3 années écoulées.

Les montants des subventions sont ajustés annuellement à l'évolution de l'indice de santé de décembre 2004, à savoir 114,25.

Le subventionnement est déterminé et versé par l'Autorité centrale flamande.

**Art. 25.** L'Autorité centrale flamande contrôle le respect des dispositions du présent chapitre et l'affectation correcte des montants versés.

Les fonctionnaires d'inspection ont libre accès aux locaux du service d'enquête et ont le droit de consulter tous les documents et dossiers administratifs. Le coordinateur leur donne accès aux dossiers sur demande.

#### *Section II.* — Conditions d'agrément des services d'enquête sociale

**Art. 26.** Le service d'enquête sociale dispose d'un effectif comprenant un coordinateur et des membres de l'équipe qui sont suffisamment compétents pour les tâches qui leur incombent, et qui répondent à la définition du profil établie par le service d'enquête sociale.

Le service d'enquête sociale comprend au moins deux assistants sociaux et deux psychologues, ou des personnes titulaires d'un diplôme assimilé.

L'administrateur dirige le fonctionnement journalier et la gestion de la qualité. Il assure l'information, l'accompagnement et la participation de tous les membres de l'équipe.

En vue de la participation à la politique d'adoption, le coordinateur participe régulièrement à une structure de concertation créée par l'Autorité centrale flamande.

**Art. 27.** Les membres de l'équipe disposent d'une description claire et individualisée de leurs missions. Celle-ci constitue le point de départ pour des entretiens d'évaluation et de fonctionnement systématiques et réguliers.

**Art. 28.** Le service d'enquête sociale mène une politique de formation mise au point pour tous les membres de l'équipe, et en concertation avec eux.

**Art. 29.** La gestion du personnel crée les conditions d'un climat de coopération favorable.

**Art. 30.** Le service d'enquête sociale dispose d'une infrastructure adaptée pour que les entretiens avec l'adoptant puissent se dérouler dans le respect maximal de la vie privée.

**Art. 31.** Dans les limites des moyens disponibles, le service d'enquête sociale mène une politique financière saine.

**Art. 32.** Le service d'enquête sociale dispose d'une offre de services bien délimitée qui consiste à mener une enquête sociale afin d'éclairer le juge de la jeunesse sur l'aptitude à adopter de l'adoptant. Cette enquête sociale se déroule selon les accords fixés dans le scénario et conformément aux normes et valeurs reprises dans le texte sur la vision de la qualité visé à l'article 69, et doit résulter en un rapport relatif à l'adoptant, qui est déposé au greffe dans les deux mois du prononcé du jugement.

L'enquête sociale doit porter au moins sur les thèmes visés à l'article 4, 1° de l'accord de coopération.

**Art. 33.** Le service d'enquête sociale informe l'adoptant sur ses services professionnels offerts avant, pendant et après l'enquête sociale.

**Art. 34.** Le service d'enquête sociale prend des mesures garantes du respect des droits fondamentaux et des droits des usagers, et conformes aux réglementations internationales, fédérales et communautaires.

Les membres de l'équipe sont tenus à la discrétion, au secret professionnel et au respect des droits fondamentaux de l'enfant.

Les membres de l'équipe respectent la conception de la vie et l'intégrité de l'adoptant.

**Art. 35.** Le service d'enquête sociale dispose d'une procédure de règlement des plaintes, qui est communiquée à l'utilisateur et garantit une réponse dans un délai raisonnable.

**Art. 36.** Le service d'enquête sociale signale systématiquement les lacunes, besoins, difficultés et développements de l'enquête sociale et formule des propositions d'amélioration à l'Autorité centrale flamande.

**Art. 37.** Au début de chaque année calendaire, le service d'enquête sociale soumet à l'Autorité centrale flamande son rapport annuel.

Le rapport annuel renferme un aperçu des activités, un aperçu des rapports établis, un aperçu financier et une liste des membres du personnel du service d'enquête sociale et leurs diplômes.

#### CHAPITRE IV. — *La médiation d'adoption*

##### *Section 1<sup>ère</sup>.* — La procédure d'agrément des services d'adoption

**Art. 38.** Il peut être agréé au maximum quatre services d'adoption réalisant en moyenne au moins trente placements sur une base annuelle, et ayant pour mission d'agir en intermédiaire en matière d'adoption et d'assurer le premier suivi post-adoptif. Le nombre moyen des placements sur une base annuelle est calculé sur cinq années consécutives, partant de l'an 2006.

Le Ministre octroie l'agrément. Pour obtenir l'agrément du Ministre flamand, un service d'adoption doit remplir les conditions d'agrément énoncées dans la section II, ainsi qu'aux exigences de qualité minimales reprises au chapitre V.

**Art. 39.** Le service d'adoption adresse sa demande d'agrément par lettre recommandée à l'Autorité centrale flamande, accompagnée des statuts du service et de tous les documents requis démontrant qu'il remplit toutes les dispositions légales en matière d'agrément d'un service d'adoption.

L'Autorité centrale flamande examine la demande, éventuellement après s'être fait communiquer des documents ou informations supplémentaires ou après inspection sur place, et rend un avis motivé au Ministre, au plus tard six mois de la réception.

Le Ministre communique sa décision à l'Autorité centrale flamande dans les trois mois de la réception de l'avis.

L'Autorité centrale flamande communique la décision ministérielle immédiatement au service d'adoption.

Une demande de renouvellement de l'agrément sera introduite dans les neuf mois de l'expiration de la période d'agrément selon le mode visé à l'alinéa trois.

Le service d'adoption est informé de la décision relative à la prorogation de l'agrément avant l'expiration du délai d'agrément.

**Art. 40.** Si le service d'adoption ne remplit plus les conditions d'agrément, l'Autorité centrale flamande peut conseiller le Ministre de retirer immédiatement l'agrément ou de le suspendre pour un délai déterminé. L'Autorité centrale flamande en informe le service d'adoption au préalable par lettre recommandée. Le centre de préparation peut demander dans les quinze jours d'être entendu.

Le Ministre décide du retrait ou de la suspension de l'agrément dans le mois de la réception de l'avis motivé de l'Autorité centrale flamande.

Le Ministre communique sa décision à l'Autorité centrale flamande, qui la transmet aussitôt au service adoption.

#### Section II. — Conditions d'agrément des services d'adoption

##### Sous-section I<sup>ère</sup>. — Membres de l'équipe et collaborateurs

**Art. 41.** Un service d'adoption dispose d'une équipe multidisciplinaire composée d'au moins quatre personnes, dont le coordinateur, et dans laquelle les disciplines suivantes sont représentées :

1° un médecin;

2° un licencié en psychologie, pédagogie ou une personne titulaire d'un diplôme équivalent;

3° un juriste;

4° un assistant social ou titulaire d'un autre diplôme, au moins du niveau de l'enseignement supérieur non universitaire à orientation sociale, psychologique ou pédagogique.

**Art. 42.** L'administrateur dirige le fonctionnement journalier et la gestion de la qualité. Il assure l'information, l'accompagnement et la participation de tous les membres de l'équipe.

En vue de la participation à la politique d'adoption, le coordinateur participe régulièrement à une structure de concertation créée par l'Autorité centrale flamande.

**Art. 43.** Le coordinateur est attaché au service d'adoption au moyen d'un contrat de travail écrit. Les autres membres de l'équipe et les collaborateurs sont attachés au service d'adoption, soit au moyen d'un contrat de travail écrit, soit au moyen d'une convention de coopération écrite.

**Art. 44.** Le coordinateur, les membres de l'équipe et les collaborateurs sont suffisamment compétents et professionnels, et répondent à la définition du profil établie par le service d'adoption.

**Art. 45.** Tous les membres de l'équipe disposent d'une description claire de leurs missions. Celle-ci constitue le point de départ pour des entretiens d'évaluation et de fonctionnement systématiques et réguliers.

**Art. 46.** Le service d'adoption mène une politique de formation mise au point en concertation avec tous les membres de l'équipe.

**Art. 47.** La gestion du personnel crée les conditions d'un climat de coopération favorable.

**Art. 48.** Les membres de l'équipe sont tenus à la discrétion, au secret professionnel et au respect des droits fondamentaux de l'enfant.

Les membres de l'équipe respectent la conception de la vie et l'intégrité de l'adoptant.

##### Sous-section II. — Infrastructure et finances

**Art. 49.** Le service d'adoption dispose d'une infrastructure adaptée pour que les entretiens avec les usagers puissent se dérouler dans le respect maximal de la vie privée.

**Art. 50.** Le service d'adoption est d'accès facile et suffisamment accessible.

##### Sous-section III. — Fonctionnement du service d'adoption

**Art. 51.** Le service d'adoption formule un concept pédagogique et agogique conformément au texte sur la vision de la qualité visé à l'article 69.

**Art. 52.** Le service d'adoption veille à garantir et à répandre sa fiabilité et sa professionnalité. Le service d'adoption vise à mettre en place une action systématique, méthodique et processuelle.

**Art. 53.** Le service d'adoption prend des mesures garantant des droits fondamentaux et des droits des usagers, et conformes aux réglementations internationales, fédérales et communautaires.

**Art. 54.** Dans les limites des moyens disponibles, le service d'adoption mène une politique financière saine.

##### Sous-section IV. — Aide et services

**Art. 55.** L'organisation du service d'adoption est axée sur une aide et des services adéquats. A cette fin, le service d'adoption coopère avec des personnes et instances extérieures pertinentes.

**Art. 56.** Les services d'adoption mettent tout en œuvre pour que la procédure soit aussi rapide que possible, sans compromettre le respect intégral des procédures. Il y a lieu de réduire au minimum les périodes d'attente, les périodes d'incertitude et les périodes de transition pour les enfants.

**Art. 57.** Le service d'adoption communique des informations claires et pertinentes avant, pendant et après l'accompagnement.

**Art. 58.** Le service d'adoption a une offre de services bien définis, qui comprennent :

1° la coopération avec des canaux étrangers;

2° l'évaluation de canaux étrangers;

3° la médiation pour des enfants étrangers, dans le cadre de la politique flamande d'adoption qui vise à placer un enfant dans une famille bien préparée et déclarée apte à adopter;

**Art. 59.** § 1. Les missions du service d'adoption, énoncées à l'article 14 du décret, sont spécifiées comme suit :

1° par canal d'adoption, le service d'adoption soumet à l'approbation de l'Autorité centrale flamande un dossier d'information complet, conformément au manuel sur les canaux étrangers établi par l'Autorité centrale flamande.

§ 2. La date du contrat visé au § 1<sup>er</sup>, 3° du présent article, est déterminante pour la reprise de l'adoptant dans la liste d'attente. Lors de l'attribution d'un enfant, il y a lieu de tenir compte du principe qu'il faut chercher l'adoptant le plus approprié pour l'enfant. Une dérogation à la liste d'attente ne peut être décidée par l'Autorité centrale flamande que sur la proposition motivée du service.

§ 3. Le contrat peut être résilié par les deux parties. Le service d'adoption n'est indemnisé que pour les services déjà prestés. Le service d'adoption ne peut résilier le contrat que lorsque la situation de l'adoptant (des adoptants) ne répond plus aux exigences du pays d'origine et que le service prouve qu'il ne peut pas se poser en médiateur pour l'adoptant, ou lorsque l'adoptant ne respecte pas le contrat.

**Art. 60.** Le service d'adoption assure une clôture justifiée de la mission d'encadrement et de médiation, en concertation avec l'utilisateur.

**Art. 61.** Le service d'adoption dispose d'une procédure de règlement des plaintes pour chaque aspect de son activité, qui est communiquée à l'utilisateur et garantit une réponse dans un délai raisonnable.

**Art. 62.** Le service d'adoption signale systématiquement les lacunes, besoins, difficultés et développements de l'aide et des services et formule des propositions d'amélioration à l'Autorité centrale flamande.

#### Sous-section V. — Dossiers et listes d'attente

**Art. 63.** Les dossiers et les listes d'attente sont traités et conservés avec une discrétion maximale, et ne peuvent être consultés que par le biais du coordinateur.

Le dossier médical est conservé séparément sous la surveillance et la responsabilité du médecin.

**Art. 64.** Le service d'adoption garantit aux intéressés la consultation de leur dossier conformément aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

**Art. 65.** Aucun dossier, aucune donnée ne peut être communiqué à un autre service d'adoption ou instance d'aide. Des éléments du dossier ne peuvent être communiqués que moyennant l'assentiment de l'intéressé.

**Art. 66.** Les données reprises dans les dossiers et listes d'attente, ainsi que toute information relative à l'intéressé recueillie par les membres de l'équipe des services, sont protégées par le secret professionnel.

#### Section III. — Contrôle

**Art. 67.** L'Autorité centrale flamande contrôle le respect des dispositions du présent arrêté et l'affectation correcte des montants versés.

**Art. 68.** § 1. Avant la fin du mois de mars de chaque année, le service d'adoption soumet les documents suivants sur l'année d'activité écoulée à l'Autorité centrale flamande :

1° un rapport annuel sur les activités de l'année d'activité écoulée, comprenant notamment un aperçu des conventions conclues avec l'adoptant, la préparation et le suivi post-adoptif organisés, ainsi que les adoptions réalisées;

2° un relevé des recettes et des dépenses;

3° une liste des membres de l'équipe interdisciplinaire, avec mention de leurs diplômes et du nombre d'heures prestées.

§ 2. L'Autorité centrale flamande peut établir des directives sur la manière dont le service d'adoption tient sa comptabilité.

§ 3. Le contrôle des services d'adoption est exercé par les fonctionnaires d'inspection désignés à cet effet. Ils ont libre accès aux locaux du service d'adoption et ont le droit de consulter tous les documents et dossiers administratifs. Le coordinateur leur donne accès aux dossiers et aux listes d'attente sur demande.

§ 4. Les services d'adoption communiquent à l'Autorité centrale flamande leur règlement d'ordre intérieur.

CHAPITRE V. — *Exigences de qualité minimales complémentaires et éléments minimaux de gestion de la qualité complémentaires spécifiques au secteur*

**Art. 69.** Les centres de préparation, les services d'enquête sociale et les services d'adoption se basent sur la vision que l'adoption est une mesure de protection sociale et juridique pour l'enfant, que la prévention de l'abandon d'enfants a la plus grande priorité, et que l'adoption internationale est subsidiaire à une solution durable dans le pays de naissance. L'Autorité centrale flamande définit l'application concrète de cette vision dans un texte sur la vision de la qualité qu'elle établit en concertation avec le secteur.

**Art. 70.** Les centres de préparation, les services d'enquête sociale et les services d'adoption favorisent la possibilité d'adoption pour tous les enfants dont la situation personnelle et familiale le justifie, quels que soient leur situation sociale, leur race, ethnicité, culture, ou problèmes de santé physique ou mentale.

**Art. 71.** Les centres de préparation, les services d'enquête sociale et les services d'adoption sont tenus de se montrer respectueux vis-à-vis des candidats adoptants, mais s'orientent en premier lieu sur les besoins de l'enfant.

**Art. 72.** Le Ministre arrête les dispositions relatives aux éléments minima de gestion de qualité pour les centres de préparation, les services d'enquête sociale et les services d'adoption.

CHAPITRE VI. — *Adoptions autonomes*

**Art. 73.** Lors de la déclaration du canal étranger, l'adoptant autonome communique à l'Autorité centrale flamande toutes informations utiles sur le canal étranger par lequel il entend réaliser l'adoption. Il utilise à cet effet le formulaire « déclaration du canal étranger » mis à sa disposition par l'Autorité centrale flamande.

**Art. 74.** L'Autorité centrale flamande contrôle le canal étranger en collaboration avec d'autres acteurs pertinents. Elle vérifie notamment la légalité du canal étranger, s'il y a des garanties suffisantes pour que l'adoption ait lieu dans l'intérêt supérieur de l'enfant et dans le respect des droits fondamentaux de l'enfant en vertu du droit international.

**Art. 75.** Dans les quatre mois d'une déclaration complète du canal étranger, l'Autorité centrale flamande informe l'adoptant des résultats du contrôle du canal et de sa décision en la matière. Dans les quatre mois d'une déclaration complète du canal étranger, l'Autorité centrale flamande informe l'adoptant des résultats du contrôle du canal et de sa décision en la matière. Ce délai peut être prolongé exceptionnellement à six mois.

Après approbation du canal étranger, l'Autorité centrale flamande remet les documents mentionnés à l'article 361-2 du Code civil à l'autorité compétente de l'Etat d'origine.

Si l'Autorité centrale flamande n'approuve pas le canal étranger, elle en communique les motifs à l'adoptant.

**Art. 76.** L'adoptant paie à l'Autorité centrale flamande une contribution aux frais de l'examen du canal étranger basée sur les frais réels justifiés, qui s'élève à 1000 euros au maximum.

**Art. 77.** L'adoptant respecte la demande des pays d'origine d'envoyer des rapports de suivi et du premier suivi post-adoptif. Il peut à cet effet faire appel à un service d'adoption agréé, moyennant paiement d'une indemnisation de 750 euros au maximum.

CHAPITRE VII. — *Procédure de recours*

**Art. 78.** Le centre de préparation, le service d'enquête sociale ou le service d'adoption peuvent déposer une réclamation auprès du Ministre, contre les décisions suivantes :

- 1° le refus, la suspension et le retrait de l'agrément;
- 2° le refus de la prorogation de l'agrément;
- 3° la décision sur le délai de l'agrément ou de la prorogation de l'agrément.

**Art. 79.** En ce cas, le centre de préparation, le service d'enquête sociale ou le service d'adoption sont tenus, sous peine d'irrecevabilité, de déposer une réclamation auprès de l'Autorité centrale flamande dans les quinze jours calendrier de la prise de connaissance des décisions.

**Art. 80.** La réclamation reprend, sous peine d'irrecevabilité, les éléments suivants :

- 1° le nom et l'adresse du centre de préparation, du service d'enquête sociale ou du service d'adoption;
- 2° la date de réception de la décision contestée;
- 3° une référence ou copie de la décision contestée;
- 4° une motivation circonstanciée de la réclamation;
- 5° le nom et la signature du président du centre de préparation, du service d'enquête sociale ou du service d'adoption;
- 6° la date du dépôt de la réclamation.

**Art. 81.** L'Autorité centrale flamande décide, dans les quinze jours de la réception de la réclamation, de la recevabilité de ladite réclamation sur la base des éléments précisés à l'article précédent, motive la décision et en informe immédiatement, par lettre recommandée, le centre de préparation, le service d'enquête sociale ou le service d'adoption.

**Art. 82.** En cas de réclamation contre le retrait ou la suspension de l'agrément, l'Autorité centrale flamande peut par ailleurs décider, dans les quinze jours de la réception de la réclamation, que la réclamation n'est pas suspensive. Cette possibilité est limitée aux cas où la sécurité et la santé des clients et des collaborateurs sont gravement menacées ou lorsque les droits des enfants adoptifs risquent d'être compromis par la continuation de l'activité. Dans tous les autres cas, la réclamation est suspensive.

S'il est décidé que la réclamation n'est pas suspensive, l'Autorité centrale flamande fait parvenir immédiatement, sous pli recommandé, la décision motivée au service concerné.

**Art. 83.** Conformément à l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, l'Autorité centrale flamande transmet la réclamation à la commission, conjointement avec le dossier administratif complet et les moyens de défense éventuels. Simultanément, l'Autorité centrale flamande transmet copie de la réclamation au Ministre.

L'Autorité centrale flamande transmet simultanément copie de la réclamation au Ministre.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

**Art. 84.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2002 relatif à l'adoption internationale est abrogé.

**Art. 85.** Les centres de préparation qui, au moment de l'entrée en vigueur du décret, sont agréés en vertu du décret du 15 juillet 1997 relatif à l'adoption internationale, conservent leur agrément jusqu'à leur agrément en vertu des dispositions du présent arrêté.

**Art. 86.** Les équipes d'évaluation des Centres d'aide sociale générale agréées en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 1997 relatif à l'adoption internationale, conservent leur agrément jusqu'à leur agrément en vertu des dispositions du présent arrêté, et fonctionneront, dès l'entrée en vigueur du décret, en tant que services d'enquête sociale.

**Art. 87.** Les services d'adoption qui, au moment de l'entrée en vigueur du décret, sont agréés en vertu du décret du 15 juillet 1997 relatif à l'adoption internationale, conservent leur agrément jusqu'à leur agrément en vertu des dispositions du présent arrêté.

**Art. 88.** Jusqu'à l'entrée en vigueur des articles 17 et 18 du décret du 15 juillet 2005, il est accordé aux services d'adoption une subvention annuelle de 85 000 euros pour les frais de personnel et de fonctionnement du service, dans les limites des crédits disponibles et ajustée annuellement à l'indice santé de décembre 2004, soit 114,25. Si le nombre de placements réalisés pendant deux années successives à partir de 2006 n'atteint pas 35, la subvention est réduite proportionnellement à la baisse moyenne en dessous de 35 pendant les deux années précédentes.

Si la subvention octroyée en vertu du présent arrêté aux services d'adoption et si les contributions des adoptants excèdent les dépenses réelles de personnel et de fonctionnement du service, le service est tenu d'affecter le solde à la constitution de réserves. Ces réserves doivent être affectées aux mêmes fins et aux mêmes conditions que la subvention accordée en vertu du présent arrêté.

Les réserves constituées après le 1<sup>er</sup> janvier 2006, qui, à la clôture de l'exercice, excèdent les 10 % de la subvention annuelle, sont remboursées intégralement à l'Autorité centrale flamande. En outre, les réserves ne peuvent dépasser 20 % de la moyenne des subventions annuelles des 3 années écoulées.

Le subventionnement est déterminé et versé par l'Autorité centrale flamande.

Jusqu'à l'entrée en vigueur des articles 17 et 18 du 15 juillet 2005, le service d'adoption conclut avec l'adoptant une convention détaillant la nature et l'ampleur des frais, ainsi que le mode de paiement. Le prix coûtant est calculé soit par le décompte des frais de chaque dossier individuel, soit par le décompte des frais de fonctionnement moyens d'un dossier par rapport au nombre total des dossiers de l'année en question. Dans les deux cas, des bénéfices financiers incorrects sont exclus. Des frais exceptionnels et inattendus seront suffisamment motivés et doivent faire l'objet d'un avenant à la convention entre adoptant et service d'adoption.

**Art. 89.** Le décret du 7 juillet 2005 entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2005, à l'exception des articles 17, 18, 21, 22, 23 et 26. L'entrée en vigueur des articles 22, 23 et 26 est remise au 1<sup>er</sup> janvier 2006. L'entrée en vigueur des articles 17, 18 et 21 est remise au 1<sup>er</sup> janvier 2007.

**Art. 90.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2004, à l'exception des articles 7, 24 et 88, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2006.

**Art. 91.** Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 septembre 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Y. LETERME

La Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de La Famille,  
I. VERVOTTE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 3061

[C — 2005/36414]

**20 OKTOBER 2005. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van de algemene reisvoorwaarden en de tarieven van de Vlaamse Vervoermaatschappij**

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen,

Gelet op het decreet van 31 juli 1990 tot oprichting van de Vlaamse Vervoermaatschappij gewijzigd bij de decreten van 18 december 1992, 20 december 1996, 18 mei 1999, 17 juli 2000, 8 december 2000, 22 december 2000 en 6 juli 2001;

Gelet op het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen, inzonderheid op artikel 15, artikel 18, artikel 64 tot en met 66bis;

Gelet op het besluit van 14 mei 2004 van de Vlaamse Regering betreffende de exploitatie en de tarieven van de Vlaamse Vervoermaatschappij;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 januari 2004 houdende wijziging van de prijzen voor het vervoer van reizigers op het net van het stads- en streekvervoer van het Vlaamse Gewest en houdende vaststelling van de tussenkomsten van derden in de kosten van het openbaar vervoer van de gebruikers;