

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL PERSONNEL ET ORGANISATION

F. 2005 — 3062

[C — 2005/02124]

9 NOVEMBRE 2005. — Arrêté ministériel fixant la liste des formations certifiées pour les filières de métiers du niveau A

Le Ministre de la Fonction publique,

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'État, notamment l'article 43, rétabli par l'arrêté royal du 4 août 2004;

Vu les propositions faites par les commissions de filières et par la commission inter-filières;

Vu le protocole n° 537 du 9 novembre 2005 du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux,

Arrête :

Article 1^{er}. La liste des formations certifiées pour la filière de métiers « Budget et Finances publics » est la suivante :

- Gestion financière des SPF
- Gestion financière des Institutions publiques de Sécurité sociale
- Finances publiques belges face à l'Union européenne
- Comptabilité générale
- Les marchés publics et leur exécution
- Contrôle de la gestion et contrôle interne
- Produits et techniques financiers
- Gestion de projets
- Contrôle interne et évaluation des performances
- Audit interne des procédures
- Interprétation de données et introduction à la statistique

Art. 2. La liste des formations certifiées pour la filière de métiers « Communication et Information » est la suivante :

- Concevoir et réussir son journal interne
- Le plan de communication d'une organisation
- Communication interculturelle
- Aspects juridiques de l'information
- Gestion de documents électroniques
- Outils de communication pour traducteurs
- Meta-data
- Ecrire avec professionnalisme
- Gestion des connaissances
- Gestion de projets
- Description de processus
- Techniques de réunion et de négociation

Art. 3. La liste des formations certifiées pour la filière de métiers « Fiscalité » est la suivante :

- Gestion d'une équipe fiscale
- Négociation et gestion de conflits avec des contribuables ou leurs représentants
- Application des principes généraux de droit fiscal
- Echanges et utilisation(s) de renseignements
- Investigations et preuves
- Le droit des contrats et la perception de l'impôt
- Les aspects fiscaux du transport routier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE

N. 2005 — 3062

[C — 2005/02124]

9 NOVEMBER 2005. — Ministerieel besluit houdende de lijst van de gecertificeerde opleidingen van de vakrichtingen van het niveau A

De Minister van Ambtenarenzaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 43 hersteld bij het koninklijk besluit van 4 augustus 2004;

Gelet op de voorstellen van de commissies per vakrichting en van de overkoepelende commissie;

Gelet op het protocol nr. 537 van 9 november 2005 van het Comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten,

Besluit :

Artikel 1. De lijst van de gecertificeerde opleidingen voor de vakrichting « Overheidsbegroting en Overheidsfinanciën » is de volgende :

- Financieel beheer van de FOD's
- Financieel beheer van de Openbare instellingen van sociale zekerheid
- De Belgische openbare financiën ten opzichte van de Europese Unie
- Algemene boekhouding
- Overheidsopdrachten en hun uitvoering
- Beheerscontrole en interne controle
- Financiële producten en technieken
- Projectmanagement
- Interne controle en prestatiemeting
- Interne audit van procedures
- Interpretatie van gegevens en inleiding tot de statistiek

Art. 2. De lijst van de gecertificeerde opleidingen voor de vakrichting « Communicatie en Informatie » is de volgende :

- Een interne krant uitdenken en realiseren
- Het communicatieplan van een organisatie
- Interculturele communicatie
- Juridische aspecten van de informatie
- Elektronische documenten beheren
- Communicatiemiddelen bij vertalingen
- Meta-data
- Professioneel schrijven
- Kennisbeheer
- Projectmanagement
- Uittekenen van processen
- Vergader- en onderhandelings technieken

Art. 3. De lijst van de gecertificeerde opleidingen voor de vakrichting « Fiscaliteit » is de volgende :

- Beheer van een fiscaal team
- Onderhandelen en conflicten beheren met belastingplichtigen of hun vertegenwoordigers
- Toepassing van de algemene principes van het fiscale recht
- Uitwisseling en gebruik van inlichtingen
- Onderzoeken en bewijzen
- Het contractenrecht en de inning van de belasting
- De fiscale aspecten van het wegvervoer

- Détermination et utilisation des valeurs immobilières
- Train- the-trainer
- Gestion de projets
- Interprétation de données et introduction à la statistique
- Concevoir un SIG (Système d'information géographique)

Art. 4. La liste des formations certifiées pour la filière de métiers « Logistique et Economat » est la suivante :

- Politique d'achats et marchés publics
- Management facilitaire (général)
- Train-the-trainer
- Gestion de projets
- Système de management environnemental (SME)

Art. 5. La liste des formations certifiées pour la filière de métiers « Mobilité et Transports » est la suivante :

- Spécialisation Transport aérien
- Spécialisation Transport ferroviaire
- Spécialisation Transport maritime et fluvial
- Spécialisation Transport routier
- Mobilité et intermodalité
- Audit externe
- Défendre une position au niveau national, européen et international
- Rédaction de textes juridiques
- Train-the-trainer

Art. 6. La liste des formations certifiées pour la filière de métiers « Relations internationales » est la suivante :

- Concepts et approches actuels en coopération au développement
- Coordination dans le cadre de dossiers européens
- Coordination des dossiers multilatéraux
- Processus décisionnel dans l'Union européenne
- Réunions et négociations internationales
- Gestion active des relations bilatérales
- Rapport aux institutions internationales
- Gestion de projets
- Analyse stratégique
- Développement durable

Art. 7. La liste des formations certifiées pour la filière de métiers « Technologie de l'Information et de la Communication » est la suivante :

- IT projectmanagement
- Sécurité de l'information
- Analyse et programmation orientée objet en UML (Unified Modeling Language)
- Enterprise Content Management
- ITIL Service Support and Delivery
- Description de processus
- Gestion de documents électroniques

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 9 novembre 2005.

C. DUPONT

- Vaststelling en gebruik van vastgoedwaarden
- Train-the-trainer
- Projectmanagement
- Interpretatie van gegevens en inleiding tot de statistiek
- Een GIS ontwerpen (Geografisch Informatiesysteem)

Art. 4. De lijst van de gecertificeerde opleidingen voor de vakrichting « Logistiek en Economaat » is de volgende :

- Aankoopbeleid en overheidsopdrachten
- Facilitair management (algemeen)
- Train-the-trainer
- Projectmanagement
- Milieubeheerssysteem (MBS)

Art. 5. De lijst van de gecertificeerde opleidingen voor de vakrichting « Mobiliteit en Vervoer » is de volgende :

- Specialisatie Luchtvervoer
- Specialisatie Spoorvervoer
- Specialisatie Zee- en Binnenvaart
- Specialisatie Wegvervoer
- Mobiliteit en intermodaliteit
- Externe audit
- Verdedigen van een standpunt op nationaal, Europees en internationaal niveau
- Het opstellen van juridische teksten
- Train-the-trainer

Art. 6. De lijst van de gecertificeerde opleidingen voor de vakrichting « Internationale Relaties » is de volgende :

- Huidige concepten en aanpak in de ontwikkelingssamenwerking
- Coördinatie met betrekking tot Europese dossiers
- Coördinatie van multilaterale dossiers
- De besluitvorming in de Europese Unie
- Internationale vergaderingen en onderhandelingen
- Actief beheer van de bilaterale betrekkingen
- Rapportage naar internationale instellingen
- Projectmanagement
- Beleidsanalyse
- Duurzame ontwikkeling

Art. 7. De lijst van de gecertificeerde opleidingen voor de vakrichting « Informatie- en communicatietechnologie » is de volgende :

- IT Projectmanagement
- Informatieveiligheid
- Objectgeoriënteerde analyse en ontwerp met UML (Unified Modeling Language)
- Enterprise Content Management
- ITIL Service Support and Delivery
- Uittekenen van processen
- Elektronische documenten beheren

Art. 8. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 9 november 2005.

C. DUPONT