

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
PERSONEEL EN ORGANISATIE

N. 2006 — 454

[C — 2006/02014]

31 JANUARI 2006. — Ministerieel besluit houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van beroep voor leidende ambtenaren van sommige instellingen van openbaar nut

De Minister van Ambtenarenzaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 95bis, tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op de artikelen 3, § 1, 1^o, en 22, § 2;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 januari 2002 houdende vaststelling van het statuut van het personeel van de openbare instellingen van sociale zekerheid, inzonderheid op artikel 2, 1^o;

Gelet op het ontwerp van huishoudelijk reglement, opgesteld door de voorzitter-magistraat van de Raad van beroep voor leidende ambtenaren,

Besluit :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van de Raad van beroep voor leidende ambtenaren van sommige instellingen van openbaar nut wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit, met het bijgevoegde huishoudelijk reglement, treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 31 januari 2006.

C. DUPONT

Bijlage

Huishoudelijk Reglement van de Raad van beroep voor leidende ambtenaren van sommige instellingen van openbaar nut

Artikel 1. Wanneer een beroep wordt ingesteld, maakt de minister waaronder de appelland ressorteert, of zijn gemachtigde, het volledig geïnventariseerd dossier over aan de griffier-rapporteur bij de interdepartementale raad van beroep. Dit dossier moet alle stukken betreffende de ten laste gelegde feiten bevatten.

De griffier-rapporteur maakt dit dossier op zijn beurt over aan de griffier die voor deze zaak werd aangewezen door de minister die de ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft.

Art. 2. Uiterlijk de vijfde werkdag na de ontvangst van het dossier, bevestigt de griffier deze ontvangst aan de betrokken minister, of aan diens gemachtigde.

Desgevallend vraagt hij bijkomende stukken op in opdracht van de voorzitter.

Art. 3. De raad van beroep voor leidende ambtenaren vergadert op de datum door de voorzitter bepaald, die onmiddellijk wordt meegedeeld aan de betrokken minister, of aan diens gemachtigde.

De zitting moet plaatshebben uiterlijk een maand nadat de zaak bij de raad van beroep voor leidende ambtenaren aanhangig werd gemaakt; ingeval van vertraging deelt de voorzitter de reden hiervan mee aan de minister of aan diens gemachtigde.

Zodra de voorzitter de datum van de zitting heeft bepaald, roept de griffier de assessoren en de appelland op om ter zitting te verschijnen.

Tussen deze oproeping en de datum van de zitting moeten minstens tien werkdagen liggen. De oproeping vermeldt dat het dossier ter inzage ligt op de griffie van de interdepartementale raad van beroep. De oproeping vermeldt tevens de tekst van artikel 5, dan wel artikel 7, naargelang de oproeping wordt gericht aan de assessoren, dan wel aan de appelland.

Art. 4. De voorzitter stelt een van de assessoren aan als rapporteur, aan wie het dossier wordt meegedeeld.

Deze rapporteur beschikt over een door de voorzitter vastgestelde termijn om het verslag op te maken en neer te leggen bij de griffier.

De griffier deelt het verslag onmiddellijk mee aan de voorzitter, de assessoren, en aan de appelland en diens verdediger.

Art. 5. De opgeroepen assessoren zijn verplicht de zitting bij te wonen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
PERSONNEL ET ORGANISATION

F. 2006 — 454

[C — 2006/02014]

31 JANVIER 2006. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la chambre de recours des fonctionnaires dirigeants de certains organismes d'intérêt public

Le Ministre de la Fonction publique,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment l'article 95bis, alinéa 2;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment les articles 3, § 1^{er}, 1^o, et 22, § 2;

Vu l'arrêté royal du 24 janvier 2002 fixant le statut du personnel des institutions publiques de sécurité sociale, notamment l'article 2, 1^o;

Vu le projet de règlement d'ordre intérieur, rédigé par le président-magistrat de la Chambre de recours des fonctionnaires dirigeants,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur de la Chambre de recours des fonctionnaires dirigeants de certains organismes d'intérêt public, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté, ainsi que le règlement d'ordre intérieur annexé, entrent en vigueur le jour de leur publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 31 janvier 2006.

C. DUPONT

Annexe

Règlement d'ordre intérieur de la Chambre de recours des fonctionnaires dirigeants de certains organismes d'intérêt public

Article 1^{er}. En cas d'introduction d'un recours, le ministre dont relève l'appellant, ou son délégué, transmet au greffier-rapporteur de la chambre de recours interdépartementale, le dossier complet inventorié. Ce dossier doit comporter toutes les pièces relatives aux faits mis à charge.

Le greffier-rapporteur transmet ce dossier à son tour au greffier qui a été désigné dans cette affaire par le ministre qui a la fonction publique dans ses attributions.

Art. 2. Au plus tard le cinquième jour ouvrable qui suit le dépôt du dossier, le greffier accuse réception des pièces au ministre intéressé, ou à son délégué.

Il réclame, s'il y a lieu, des pièces complémentaires sur ordre du président.

Art. 3. La chambre de recours des fonctionnaires dirigeants se réunit à la date fixée par le président, qui est immédiatement communiquée au ministre intéressé, ou à son délégué.

L'audience doit avoir lieu au plus tard un mois après la saisine de la chambre de recours des fonctionnaires dirigeants; en cas de retard, le président avise le ministre, ou son délégué, des motifs qui ont entraîné ce retard.

Dès la fixation, par le président, de la date d'audience, le greffier convoque les assesseurs et l'appellant à comparaître à l'audience.

Entre cette convocation et la date de l'audience doit s'écouler un délai de dix jours ouvrables au minimum. La convocation mentionne que le dossier est disponible au greffe de la chambre de recours interdépartementale pour consultation. La convocation cite également le texte de l'article 5, ou de l'article 7, selon que la convocation est adressée aux assesseurs ou à l'appellant.

Art. 4. Le président désigne l'un des assesseurs en qualité de rapporteur, auquel le dossier est transmis.

Ce rapporteur dispose d'un délai fixé par le président pour rédiger le rapport et le déposer chez le greffier.

Le greffier communique immédiatement le rapport au président, aux assesseurs, ainsi qu'à l'appellant et à son défenseur.

Art. 5. Les assesseurs convoqués sont tenus d'assister à l'audience.

Indien de assessoren een wettige reden van verhindering hebben, moeten zij aan de voorzitter, via de griffier, schriftelijk de reden van hun afwezigheid meedelen binnen drie werkdagen volgend op de datum van de oproeping.

Binnen dezelfde termijn brengen opgeroepen assessoren die zouden meegewerkt hebben aan de totstandkoming van het voorstel of de maatregel waartegen beroep wordt ingesteld of die bij enige voorafgaande onderzoeksdaad zouden betrokken geweest zijn, hetzij als hiërarchische meerdere, hetzij als lid van de directieraad, hetzij in welke hoedanigheid dan ook, hiervan de griffier op de hoogte, die de voorzitter hierover informeert.

Art. 6. De raad van beroep voor leidende ambtenaren kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer er ten minste twee assessoren ter zitting aanwezig zijn.

Art. 7. De appellant verschijnt persoonlijk voor de raad van beroep voor leidende ambtenaren; hij mag worden bijgestaan door een verdediger naar zijn keuze, die geen deel mag uitmaken van de raad.

De naam van de verdediger moet binnen drie werkdagen volgend op de datum van de oproeping aan de griffier worden meegedeeld.

Art. 8. De voorzitter van de raad van beroep voor leidende ambtenaren leidt de debatten.

Er worden geen notulen opgemaakt.

Art. 9. Het advies van de raad van beroep voor leidende ambtenaren vermeldt het resultaat van de geheime stemming, met opgave van het aantal positieve en negatieve stemmen.

Het gemotiveerd advies, ondertekend door de voorzitter en de griffier, wordt uiterlijk één maand na de zitting aan de betrokken minister, of aan diens gemachtigde, ter kennis gebracht.

Tenzelfdertijd wordt aan appellant, zijn verdediger, en aan de assessoren, een afschrift van het advies meegedeeld.

Art. 10. Het secretariaat en het archief van de raad van beroep voor leidende ambtenaren worden opgedragen aan de griffie van de interdepartementale raad van beroep, gevestigd in de FOD Personeel en Organisatie, waar de belanghebbenden inzage kunnen nemen.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 31 januari 2006 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad van beroep voor leidende ambtenaren van sommige instellingen van openbaar nut.

Brussel, 31 januari 2006.

De Minister van Ambtenarenzaken,
C. DUPONT

Si les assesseurs ont une cause d'empêchement légitime, ils sont tenus d'aviser par écrit le président, par l'intermédiaire du greffier, des motifs de leur absence, dans les trois jours ouvrables qui suivent la date de la convocation.

Les assesseurs convoqués à l'audience, qui auraient participé à l'élaboration de la proposition ou de la mesure frappée de recours ou qui auraient été concernés par tout acte d'enquête préalable, soit en qualité de chef hiérarchique, soit en qualité de membre du conseil de direction, soit en toute autre qualité, communiquent cette information dans le délai de trois jours ouvrables précité au greffier, qui, à son tour, en informe le président.

Art. 6. La chambre de recours des fonctionnaires dirigeants ne peut délibérer et décider valablement que s'il y a au moins deux assesseurs présents à l'audience.

Art. 7. L'appelant comparaît en personne devant la chambre de recours des fonctionnaires dirigeants; il peut se faire assister par le défenseur de son choix, lequel ne peut faire partie de la chambre de recours.

Le nom du défenseur doit être communiqué au greffier dans les trois jours ouvrables qui suivent la date de la convocation à l'audience.

Art. 8. Le président de la chambre de recours des fonctionnaires dirigeants mène les débats.

Il n'est pas établi de procès-verbal.

Art. 9. L'avis de la chambre de recours des fonctionnaires dirigeants reprend le résultat du scrutin secret, en indiquant le nombre de voix positives et négatives.

L'avis motivé, signé par le président et le greffier, est porté à la connaissance du ministre intéressé, ou de son délégué, au plus tard un mois après la date de l'audience.

L'appelant et son défenseur, ainsi que les assesseurs, reçoivent en même temps une copie de l'avis émis.

Art. 10. Le secrétariat et les archives de la chambre de recours des fonctionnaires dirigeants sont confiés au greffe de la chambre de recours interdépartementale, situé au SPF Personnel et Organisation, où les intéressés peuvent les consulter.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 31 janvier 2006 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Chambre de recours des fonctionnaires dirigeants de certains organismes d'intérêt public.

Bruxelles, le 31 janvier 2006.

Le Ministre de la Fonction publique,
C. DUPONT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE

N. 2006 — 455

[C — 2006/02015]

31 JANUARI 2006. — Ministerieel besluit houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van beroep voor opperamtenaren

De Minister van Ambtenarenzaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 95bis, tweede lid;

Gelet op het ontwerp van huishoudelijk reglement, opgesteld door de voorzitter-magistraat van de Raad van beroep voor opperamtenaren,

Besluit :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van de Raad van beroep voor opperamtenaren wordt goedgekeurd en vervangt het vroegere reglement van orde van de Raad van beroep voor de ambtenaren-generaal, dat hierbij wordt opgeheven.

Art. 2. Dit besluit, met het bijgevoegde huishoudelijk reglement, treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 31 januari 2006.

C. DUPONT

SERVICE PUBLIC FEDERAL PERSONNEL ET ORGANISATION

F. 2006 — 455

[C — 2006/02015]

31 JANVIER 2006. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la chambre de recours des fonctionnaires généraux

Le Ministre de la Fonction publique,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment l'article 95bis, alinéa 2;

Vu le projet de règlement d'ordre intérieur, rédigé par le président-magistrat de la Chambre de recours des fonctionnaires généraux,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur de la Chambre de recours des fonctionnaires généraux, annexé au présent arrêté, est approuvé et remplace le règlement d'ordre intérieur de la Chambre de recours des fonctionnaires généraux antérieur, qui est abrogé par le présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté, ainsi que le règlement d'ordre intérieur annexé, entrent en vigueur le jour de leur publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 31 janvier 2006.

C. DUPONT