

Leeswijzer :

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep :

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties :

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria :

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer is een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied :

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen :

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten :

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling :

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,....

Met een beroepsrelevante context : wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst :

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van torenkraanbestuurder.

Brussel, 15 februari 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C – 2006/35379]

**15 FEBRUARI 2006. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kapper**

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, §3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 7°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 16 november 2005,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van kapper met de overeenkomstige titel van kapper, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'kapper' van de beroepencluster haartooi, met als uniek volgnummer 05/07 als vermeld in artikel 1, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 15 februari 2006.

F. VANDENBROUCKE

—————  
Bijlage

De standaard, de succescriteria, de richtlijnen  
voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van kapper

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 05/07;

2° classificatie : categorie 1, namelijk 800,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel kapper uit de beroepencluster haartooi en Pictoflex.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De kapper adviseert over kappersdiensten en -producten, realiseert kapsels en verzorgt han-den en gelaat, zodat de klant (dames, heren, kinderen) tevreden is over het resultaat.

Kerncompetenties :

De kapper kan :

1. haren wassen en verzorgen;

2. haren knippen;

3. haren krullen;

4. lokken en haren kleuren;

5. haren drogen en afwerken;

6. handen verzorgen;

7. gelaat verzorgen;

8. met klanten omgaan;

9. een adviesgesprek voeren;

10. plannen en organiseren;

11. veilig, hygiënisch en milieubewust werken.

Kerncompetentie 1 : haren wassen en verzorgen

Succescriteria :

1° voelt of de watertemperatuur goed is;

2° bevochtigt alle haren;

3° brengt shampoo- en verzorgingsproduct aan in overeenstemming met de analyse en de verdere behandeling;

4° wast de haren diepgaand of oppervlakkig volgens de verdere behandeling;

5° spoelt afhankelijk van het product de haren zodat er geen productresten achterblijven;

6° droogt de haren in functie van de verdere behandeling.

Kerncompetentie 2 : haren knippen

Succescriteria :

1° maakt afdelingen in overeenstemming met de vereiste vorm en volgorde van het kapsel, al dan niet gebruikmakend van haarklemmen;

2° houdt de kniplijn zichtbaar bij het knippen;

3° zorgt voor een gelijkmatige spanning en/of een gradatie volgens het kapsel in de te knippen haarlok;

4° verpersoonlijkt het kapsel rekening houdend met de gelaatsvorm en het gewenste kapsel;

5° verwijdert de donsharen in de nek met tondeuse of scheermes;

6° verandert van positie rond de klant om de juistheid van de snit te verzekeren;

7° controleert de vorm en het evenwicht van de snit tijdens de uitvoering visueel en met de handen.

Kerncompetentie 3 : haren krullen

Succescriteria :

1° brengt achtereenvolgend producten aan op de haren volgens het gewenste kapsel;

2° maakt afdelingen in overeenstemming met vereiste vorm, volume, krulpatroon en volgorde van het kapsel;

3° neemt haarlokken in overeenstemming met het materieel in functie van het kapsel;

- 4° wikkelt de volledige haarlok gelijkmatig in volgens de richting van het kapsel;
- 5° spoelt in functie van de behandeling de haren zodat er geen productresten achterblijven;
- 6° verwijdert het materieel zonder de krulformatie te beschadigen.

Kerncompetentie 4 : lokken en haren kleuren

Succescriteria :

- 1° volgt bij het mengen van kleurproducten de hoeveelheden en verhoudingen van de formule;
- 2° kamt het kapsel in model afhankelijk van de verdere behandeling;
- 3° maakt afdelingen in overeenstemming met de volgorde van de behandeling en van het kapsel;
- 4° brengt achtereenvolgend producten aan op droge of vochtige haren afhankelijk van het product en materieel;
- 5° kneedt en/of malaxeert de haren zodat de kleuring goed indringt en zich ontwikkelt;
- 6° spoelt de haren zodat er geen productresten achterblijven afhankelijk van het product.

Kerncompetentie 5 : haren drogen en afwerken

Succescriteria :

- 1° brengt versteviger en afwerkingsproducten aan volgens het kapsel en de wens van de klant;
- 2° maakt afdelingen in functie van het kapsel, al dan niet gebruikmakend van haarklemmen;
- 3° stelt de temperatuur van de warmtebron in, in overeenstemming met de behandeling;
- 4° droogt de haardos in de vorm van het gewenste kapsel;
- 5° werkt het kapsel bij indien nodig;
- 6° verandert van positie rond de klant om de juistheid van de afwerking te verzekeren.

Kerncompetentie 6 : handen verzorgen

Succescriteria :

- 1° reinigt de huid van de handen zodat deze zuiver en soepel wordt voor de verdere behandeling;
- 2° masseert de handen;
- 3° maakt de nagels schoon, droog en vetvrij;
- 4° brengt de nagels in vorm volgens de wens van de klant;
- 5° brengt verschillende lagen nagellak aan volgens de behandeling;
- 6° brengt nagellak van de binnen- naar de buitenkant van een nagel aan en van de pink naar de duim;
- 7° eindigt het lakken van een nagel met een afgeronde beweging.

Kerncompetentie 7 : gelaat verzorgen

Succescriteria :

- 1° reinigt de huid van het gelaat zodat deze zuiver en soepel wordt voor de verdere behandeling;
- 2° epileert de huid van het gelaat volgens de te behandelen zone;
- 3° brengt basismake-up aan volgens de huidkenmerken van de klant;
- 4° camoufleert oneffenheden en/of afwijkingen;
- 5° brengt make-up aan volgens de wens van de klant;
- 6° wijst een klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens.

Kerncompetentie 8 : met klanten omgaan

Succescriteria :

- 1° maakt contact met de klant binnen de 20 seconden;
- 2° begeleidt de klant naar de was-, kap- of manicuretafel;
- 3° spreekt duidelijk voor de klant;
- 4° maakt oogcontact met de klant tijdens het werk, ook via de spiegel;
- 5° informeert de klant over de timing en eventuele wijzigingen daarin;
- 6° vraagt aan de klant of alles naar wens is/verloopt;
- 7° verwijdert resten die bij een behandeling op de kleding van de klant zijn achtergebleven.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

- 1° haren knippen;
- 2° haren drogen en afwerken.

Kerncompetentie 9 : een adviesgesprek voeren

Succescriteria :

- 1° stelt vragen aan de hand van een voorbeeld (boeken, andere media en kleurkaarten) om de wens van de klant te leren kennen;
- 2° stelt vragen over het haar/de huid, eventuele allergieën en de behandeling thuis;
- 3° luistert naar de wensen, moeilijkheden en/of eerdere ervaringen van de klant;
- 4° beweegt met de handen door het haar om de kenmerken te analyseren;
- 5° bekijkt het haar/de huid om de kenmerken te analyseren;
- 6° doet suggesties wat betreft de lengte, vorm en/of kleur in overeenstemming met de kenmerken van de klant;
- 7° raadt de klant een behandeling aan of af;
- 8° vraagt het akkoord van de klant over de uit te voeren behandeling.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

- 1° haren knippen;
- 2° lokken en haren kleuren;
- 3° handen/gelaat verzorgen.

Kerncompetentie 10 : plannen en organiseren

Succescriteria :

- 1° vult de behandelings- en klantgegevens schriftelijk of per computer aan;
- 2° maakt afspraken met collega's over een efficiënte taakverdeling;
- 3° houdt zich aan de geldende regels en afspraken van het kapsalon;
- 4° zet alle benodigde materialen en producten klaar voor het uitvoeren van de behandeling op basis van de gemaakte analyse;
- 5° volgt de inwerktijd van producten in de tijd op;
- 6° combineert behandelingen voor zover de behandelingen dit toelaten.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

- 1° de combinatie van haren knippen en krullen;
- 2° de combinatie van lokken en haren knippen en kleuren.

Kerncompetentie 11 : veilig, hygiënisch en milieubewust werken

Succescriteria :

- 1° voorziet de klant van beschermmateriaal in overeenstemming met de behandeling;
- 2° voorziet zichzelf van beschermmateriaal in overeenstemming met de behandeling;
- 3° houdt zich bij het toepassen van producten en materieel aan leveranciersvoorschriften en kenmerken van de klant;
- 4° brengt producten alleen op de vereiste plaatsen aan;
- 5° reinigt het gebruikte materieel;
- 6° verwijdert resten en productafval onmiddellijk na de uitvoering in de daarvoor bestemde recipiënten.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

- 1° haren krullen;
- 2° lokken en haren kleuren.

Richtlijnen voor de beoordeling :

- 1° De kandidaat krijgt de opdracht twee klanten te behandelen. De eerste klant komt meteen binnen in het kapsalon, de tweede klant komt een half uur later binnen.
- 2° De klanten wensen volgende behandelingen :
  - a) klant één : wassen en verzorgen, knippen, krullen, drogen en afwerken van de haren in combinatie met verzorgen van de handen;
  - b) klant twee : wassen en verzorgen, knippen, kleuren van lokken en haren, drogen en afwerken in combinatie met verzorgen van het gelaat.
- 3° De beoordeling bestaat uit volgende proeven :
  - a) directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context (praktische proef);
  - b) een interview achteraf over het procesverloop (START-methodiek).
- 4° De succescriteria worden gescoord aan de hand van een 3-puntenschaal.
- 5° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 4 uren, aaneensluitend, waarvan :
  - a) 15 minuten voor de voorbereiding van de kandidaat;
  - b) 3 uur en 30 minuten voor de uitvoering van de praktische proef;
  - c) 15 minuten voor het interview.
- 6° Er kunnen maximum 4 personen tegelijk per beoordelaar worden beoordeeld.
- 7° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig :
  - a) alle benodigde producten, materieel en beschermingsmiddelen om de opdracht uit te voeren zijn voorhanden en door de kandidaat vrij uit te kiezen; de kandidaat mag ook het eigen materieel meebrengen en gebruiken;
  - b) er wordt met levende modellen gewerkt, die reeds in het beoordelingscentrum aanwezig zijn en die niet-allergisch zijn aan bepaalde producten;
  - c) twee kaptafels en één wastafel per kandidaat.
- 8° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen :
  - a) alle competenties in deze standaard te beheersen; indien een kandidaat echter tijdens de praktische proef niet voldoet aan de competentie 'haren knippen', slaagt deze kandidaat niet en stopt de verdere beoordeling;
  - b) de opdrachten binnen de voorziene tijd volledig af te werken; indien de opdrachten niet volledig zijn afgewerkt maar wel voldoen, kan de kandidaat toch slagen wanneer deze zich tijdens het interview corrigeert wat betreft techniek en organisatie.

Leeswijzer :

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep :

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties :

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelings-instrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria :

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied :

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen :

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten :

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling :

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst :

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kapper.  
Brussel, 15 februari 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C – 2006/35380]

**15 FEBRUARI 2006. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kapper-salonbeheerder**

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;