

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

N. 2006 — 1727

[C — 2006/09324]

19 APRIL 2006. — Koninklijk besluit houdende het tuchtreglement van het Instituut voor bedrijfsjuristen

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 14, paragraaf 2, van de wet van 1 maart 2000 tot oprichting van een Instituut voor bedrijfsjuristen,

Gelet op het voorstel van de raad van het Instituut voor bedrijfsjuristen van 20 januari 2003,

Gelet op het advies nr. 39.596/2 van de Raad van State, gegeven op 8 februari 2006 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de Voordracht van Onze Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit koninklijk besluit dient te worden verstaan onder :

— de wet : de wet van 1 maart 2000 tot oprichting van een Instituut voor bedrijfsjuristen;

— het Instituut : het bij de wet opgerichte Instituut voor bedrijfsjuristen;

— de algemene vergadering : de bij de wet opgerichte algemene vergadering van het Instituut voor bedrijfsjuristen;

— de raad : de bij de wet opgerichte raad van het Instituut voor bedrijfsjuristen;

— de tuchtcommissie : de bij de wet opgerichte tuchtcommissie;

— de beroepscommissie : de bij de wet opgerichte beroepscommissie.

HOOFDSTUK II. — *De uitoefening van het tuchtrechtelijk toezicht**Afdeling 1. — Het tuchtrechtelijk onderzoek*

Art. 2. De raad neemt van ambtswege of na een klacht, kennis van de tuchtrechtelijke zaken.

De raad wijst één of meer leden van de raad aan als rapporteur. Het secretariaat van het Instituut brengt de betrokken bedrijfsjurist daarvan op de hoogte alsook de klager, wanneer bij de raad een klacht is ingediend. Deze kennisgeving wordt schriftelijk en ten laatste tien dagen na de vergadering van de raad aan betrokkene toegezonden.

Art. 3. De rapporteur doet al het nodige om de waarheid te achterhalen.

Wanneer het onderzoek is afgerond, brengt de rapporteur verslag uit aan de raad.

Art. 4. De raad beslist welk gevolg aan het onderzoek door de rapporteur moet worden gegeven. Indien hij beslist de zaak bij de tuchtcommissie aanhangig te maken bezorgt hij het verslag bedoeld in artikel 15, paragraaf 1, tweede lid, van de wet aan de tuchtcommissie zoals voorgeschreven bij de wet.

De rapporteur mag niet aanwezig zijn bij noch deelnemen aan de beraadslaging en de stemming in de raad.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

F. 2006 — 1727

[C — 2006/09324]

19 AVRIL 2006. — Arrêté royal portant le règlement de discipline de l'Institut des juristes d'entreprise

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 14, paragraphe 2, de la loi du 1^{er} mars 2000 créant un Institut des juristes d'entreprise,

Vu la proposition du conseil de l'Institut des juristes d'entreprise du 20 janvier 2003,

Vu l'avis n^o 39.596/2 du Conseil d'Etat, donné le 8 février 2006, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1^o des lois coordonnés sur le Conseil d'Etat;

Sur la Proposition de Notre Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté royal, il faut entendre par :

— la loi : la loi du 1^{er} mars 2000 créant un Institut des juristes d'entreprise;

— l'Institut : l'Institut des juristes d'entreprise, créé par la loi;

— l'assemblée générale : l'assemblée générale de l'Institut des juristes d'entreprise prévue par la loi;

— le conseil : le conseil de l'Institut des juristes d'entreprise, prévu par la loi;

— la commission de discipline : la commission de discipline prévue par la loi;

— la commission d'appel : la commission d'appel prévue par la loi.

CHAPITRE II. — *L'exercice du pouvoir disciplinaire**Section 1^{re}. — L'instruction disciplinaire*

Art. 2. Le conseil connaît des affaires disciplinaires, soit d'office, soit sur plainte.

Le conseil désigne en qualité de rapporteur un ou plusieurs membres du conseil. Le secrétariat de l'Institut en informe le juriste d'entreprise concerné et, lorsque le conseil a été saisi d'une plainte, le plaignant. Cette information doit être notifiée par écrit et au plus tard dans les dix jours suivant la réunion du conseil.

Art. 3. Le rapporteur procède à tous les devoirs utiles à la découverte de la vérité.

Quand l'instruction est terminée, le rapporteur fait rapport au conseil.

Art. 4. Le conseil décide de la suite à donner au rapport du rapporteur. S'il décide de saisir la commission de discipline, il lui communique le rapport visé à l'article 15, paragraphe 1, deuxième alinéa de la loi comme prescrit par la loi.

Le rapporteur ne pourra ni assister ni prendre part à la délibération ni au vote du conseil.

Afdeling 2. — De procedure voor de tuchtcommissie

Art. 5. Door toedoen van haar voorzitter roept de tuchtcommissie de bedrijfsjurist op overeenkomstig de bij de wet bepaalde voorwaarden.

De oproeping vermeldt :

— de plaats, de datum en het uur van de hoorzitting waarop de zaak zal worden behandeld;

— de praktische regeling voor de raadpleging van het dossier;

— de uiterste datum waarop de schriftelijke stukken (verdedigingsgeschrift of documenten) ter staving van de argumenten aan de tuchtcommissie moeten worden bezorgd;

— de uiterste datum waarop de bedrijfsjurist de tuchtcommissie ervan op de hoogte moet brengen dat hij ervan afziet om te worden gehoord of dat hij wenst dat zijn werkgever of een door deze laatste aangewezen vertegenwoordiger of een andere bedrijfsjurist wordt gehoord, in zijn aanwezigheid, over de feiten die hem ten laste worden gelegd.

In elk geval bestaat het proceduredossier uit :

— het door de secretaris van de raad eenvormig verklaarde uittreksel uit de notulen van de vergadering van de raad waarin de beslissing tot doorverwijzing naar de tuchtcommissie werd genomen, alsook een kopie van het verslag zoals omschreven in artikel 15, paragraaf 1, tweede lid van de wet, en van alle stukken waarnaar in die beslissing wordt verwezen;

— een kopie van de briefwisseling tussen de bedrijfsjurist en, in voorkomend geval, de persoon die hij heeft gekozen om hem bij te staan, en de organen van het Instituut;

— alle stukken die in de loop van de procedure zijn opgemaakt en meegedeeld.

De voorzitter van de tuchtcommissie verzoekt de raad te worden vertegenwoordigd tijdens de hoorzitting door één van zijn leden die door de raad daartoe is aangewezen.

Kopieën van het proceduredossier mogen aan de betrokken bedrijfsjurist, op zijn kosten, of aan zijn raadsman worden bezorgd.

Een kopie van het dossier wordt verstuurd naar de leden van de tuchtcommissie vóór de hoorzitting.

Het secretariaat van de tuchtcommissie berust bij het administratief secretariaat van het Instituut.

Art. 6. In de regel wordt de zaak tijdens één hoorzitting behandeld. Die hoorzitting is openbaar, tenzij de bedrijfsjurist vraagt dat de zaak achter gesloten deuren wordt behandeld of de commissie zulks beslist.

Nadat de identiteit is nagetrokken van de bedrijfsjurist die vóór de tuchtcommissie verschijnt, neemt de tuchtcommissie, in het bijzijn van de bedrijfsjurist, kennis van de uiteenzetting door de vertegenwoordiger van de raad.

De bedrijfsjurist wordt gehoord. Hij mag zich laten bijstaan door een bedrijfsjurist of een advocaat en, als hij dit tijdig heeft aangevraagd, kan hij op dat ogenblik zijn werkgever een verklaring laten afleggen. Hij brengt zijn middelen ter verdediging naar voren en overhandigt de aanvullende stukken die hij nodig acht.

Section 2. — La procédure devant la commission de discipline

Art. 5. A l'initiative de son président, la commission de discipline convoque le juriste d'entreprise, dans les conditions prévues par la loi.

La convocation précise :

— le lieu, la date et l'heure de l'audience à laquelle l'affaire sera instruite;

— les modalités pratiques de consultation du dossier;

— la date ultime à laquelle les éléments écrits (mémoire ou documents) produits à l'appui des positions défendues devant elle doivent parvenir à la commission de discipline;

— la date ultime à laquelle le juriste d'entreprise doit communiquer à la commission de discipline sa renonciation à être entendu ou son intention de faire entendre son employeur ou un représentant ou un autre juriste d'entreprise désigné par lui, en sa présence, sur les faits qui lui sont reprochés.

Le dossier de procédure contient en tout cas :

— l'extrait, certifié conforme par le secrétaire du conseil, du procès-verbal de la réunion du conseil au cours de laquelle la décision de renvoi vers la commission de discipline fut prise et la copie du rapport décrit à l'article 15, paragraphe 1, alinéa 2 de la loi et de toutes les pièces auxquelles cette décision se réfère;

— la copie des courriers échangés entre le juriste d'entreprise et, le cas échéant, la personne qu'il a choisie pour l'assister, et les organes de l'Institut;

— toutes les pièces établies et communiquées dans le cours de la procédure.

Le président de la commission de discipline invite le conseil à être représenté à l'audience par un de ses membres, désigné par le conseil dans ce but.

Des copies du dossier de procédure peuvent être délivrées au juriste d'entreprise concerné ou à son conseil à ses frais.

Copie du dossier est envoyée aux membres de la commission de discipline avant l'audience.

Le secrétariat de la commission de discipline est assuré par le secrétariat de l'Institut.

Art. 6. L'examen de l'affaire se déroule, en règle, en une seule audience. Celle-ci est publique, à moins que le juriste d'entreprise ne demande le huis-clos ou que la commission en décide ainsi.

Après avoir vérifié l'identité du juriste d'entreprise qui comparait devant elle et, en présence de ce dernier, la commission de discipline entend la lecture par le membre du conseil du rapport du conseil.

Le juriste d'entreprise est entendu. Il peut se faire assister par un juriste d'entreprise ou un avocat et, s'il l'a demandé en temps utile, faire entendre à ce moment son employeur. Il présente ses moyens de défense et dépose toutes pièces qu'il estime utile.

De voorzitter van de tuchtcommissie :

- wijst het lid van de commissie aan die zal zorgen voor het secretariaat van de hoorzitting;
- zorgt ervoor dat de debatten in goede banen worden geleid;
- brengt de vragen van de leden van de commissie over;
- sluit de debatten op het passende ogenblik.

Als aanvullende informatie nodig wordt geacht, vraagt de tuchtcommissie de bedrijfsjurist of eventueel het lid van de raad die aan haar secretariaat te bezorgen binnen een door de commissie vastgestelde termijn; in voorkomend geval, en alleszins wanneer de bedrijfsjurist daarom verzoekt, wordt een nieuwe hoorzitting gehouden teneinde die informatie te onderzoeken.

Afdeling 3. — De tuchtrechtelijke beslissingen

Art. 7. Nadat de debatten zijn gesloten, beraadslaagt de tuchtcommissie al naargelang het haar leden het best past, zodanig dat de beslissing uiterlijk twee maanden nadien kan worden uitgesproken. Wanneer de beslissing niet ter zitting wordt uitgesproken, wordt de bedrijfsjurist onverwijld op de hoogte gebracht van de datum waarop de uitspraak plaats zal hebben.

De beraadslagingen van de tuchtcommissie zijn vertrouwelijk.

De beslissingen van de tuchtcommissie worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Ze hebben uitwerking vanaf de datum van kennisgeving.

Art. 8. De beslissingen van de tuchtcommissie waartegen geen verzet of beroep meer kan worden aangetekend, worden opgenomen, tegenover de naam van de betrokken personen, in een register dat wordt bijgehouden op het secretariaat van het Instituut en door de bedrijfsjuristen kan worden ingekeken.

De raad kan, wanneer hij dat nodig acht, het besluit nemen om zijn beslissingen geheel of gedeeltelijk bekend te maken, zonder vermelding van de naam van de bedrijfsjurist of van de onderneming waarvoor hij werkt.

Afdeling 4. — De beroepen

Onderafdeling 1. — Het verzet

Art. 9. De procedure inzake het verzet verloopt overeenkomstig artikelen 5 tot 8 van dit besluit.

Onderafdeling 2. — Het beroep

Art. 10. De procedure inzake het beroep verloopt op dezelfde wijze als die bepaald in artikelen 5 tot 9 van dit besluit.

Art. 11. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 12. Onze Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Châteauneuf-de-Grasse, 19 april 2006.

ALBERT

Van Koningswege :
De Minister van Justitie,
Mevr. L. ONKELINX

Le président de la commission de discipline :

- désigne le membre de la commission qui assurera le secrétariat de l'audience;
- assure le bon ordonnancement des débats;
- relaie les questions des membres de la commission;
- clôture, le moment venu, les débats.

Si des informations complémentaires sont jugées nécessaires, la commission de discipline invite le juriste d'entreprise ou, le cas échéant, le membre du conseil à les communiquer à son secrétariat dans un délai qu'elle fixe; le cas échéant, et en tout cas si le juriste d'entreprise le demande, une nouvelle audience est prévue pour l'examen de ces informations.

Section 3. — Les décisions disciplinaires

Art. 7. Après la clôture des débats, la commission de discipline délibère selon les convenances de ses membres de sorte que la décision puisse être prononcée au plus tard dans les deux mois qui suivent. Lorsque la décision n'est pas prononcée séance tenante, le juriste d'entreprise est immédiatement informé de la date fixée pour le prononcé.

Les délibérations de la commission de discipline sont confidentielles.

Les décisions de la commission de discipline sont prises à la majorité simple des voix. En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.

Elles sortent leurs effets à la date de la notification.

Art. 8. Les décisions de la commission de discipline qui ne sont plus susceptibles d'opposition ou d'appel sont mentionnées, en regard du nom de ceux qui en sont l'objet, dans un registre tenu au secrétariat de l'Institut, que les juristes d'entreprise peuvent consulter.

Par ailleurs, le conseil peut décider, lorsqu'il l'estime utile, la publication intégrale ou partielle des décisions, sans aucune mention du nom du juriste d'entreprise ou de l'entreprise qui l'occupe.

Section 4. — Les recours

Sous-section 1. — L'opposition

Art. 9. La procédure d'opposition est régie conformément aux articles 5 à 8 du présent arrêté.

Sous-section 2. — L'appel

Art. 10. La procédure d'appel est régie selon les mêmes modalités que celles visées aux articles 5 à 9 du présent arrêté.

Art. 11. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 12. Notre Ministre de la Justice est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Châteauneuf-de-Grasse, le 19 avril 2006.

ALBERT

Par le Roi :
La Ministre de la Justice,
Mme L. ONKELINX