

HOOFDSTUK IV. — *Specifieke delegaties*

**Art. 9.** § 1. De personeelsleden van de cel Ondersteuning van de Vlaamse Regering en Betekeningen en van de cel Secretarie van de Vlaamse Regering zijn gemachtigd om dagvaardingen en deurwaardersexploten, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, in ontvangst te nemen.

§ 2. Over het gebruik van de in dit hoofdstuk bedoelde delegatie rapporteert het celhoofd van de cel Ondersteuning van de Vlaamse Regering en Betekeningen trimesterieel aan het afdelingshoofd, uiterlijk de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

**Art. 10.** Het besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Kanselarij van 23 augustus 2002 houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Kanselarij wordt opgeheven.

**Art. 11.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2006.

Brussel, 3 april 2006.

T. MORTELMANS

## VLAAMSE OVERHEID

## Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid

[C – 2006/35818]

**7 APRIL 2006. — Besluit van het afdelingshoofd Communicatie van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan de projectleider van het Contactpunt Vlaamse Infolijn**

Het afdelingshoofd Communicatie van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, inzonderheid op artikelen 19 en 20;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van 26 juli 2002 betreffende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie;

Gelet op het besluit van de directeur-generaal van 7 mei 2004 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake communicatie en ontvangst aan ambtenaren van de administratie Kanselarij en Voorlichting;

Gelet op het besluit van de directeur-generaal van 7 mei 2004 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake e-government aan ambtenaren van de administratie Kanselarij en Voorlichting,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de afdeling Communicatie van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het hoofd van het departement : het personeelslid dat belast is met de leiding van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid;

2° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, dat belast is met de leiding van de entiteit Communicatie binnen het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid.

3° de projectleider : het personeelslid dat belast is met de dagelijkse leiding van het project Contactpunt Vlaamse Infolijn binnen de afdeling Communicatie.

**Art. 3.** § 1. De bij dit besluit aan de projectleider gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, oorzakelijke brieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan de projectleider gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken entiteit en van de kredieten die onder het beheer van het Contactpunt ressorteren.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

**Art. 5.** De bij dit besluit verleende delegaties hebben enkel betrekking op de beleidskredieten.

**Art. 6.** Ingeval het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties gepaard gaat met het gunnen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikelen 11 en 12.

**Art. 7.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

**Art. 8.** De projectleider heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn entiteit, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

**Art. 9.** Inzake personeelsmanagement heeft de projectleider delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° de indienstneming van personeelsleden, na goedkeuring van de vacature en de functiebeschrijving op hoofdlijnen door het hoofd van het departement;

2° de toewijzing van de functie aan de personeelsleden;

3° de toewijzing van de salarisschaal en de goedkeuring van toelagen en vergoedingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de beslissingen die in het Vlaams Personeelsstatuut worden voorbehouden voor een ander orgaan;

4° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 10.** De projectleider heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag dat de onderstaande bedragen niet overschrijft :

— in geval van een openbare aanbesteding/algemene offerteaanvraag : 100.000 euro;

— in geval van een beperkte aanbesteding/beperkte offerteaanvraag : 75.000 euro;

— in geval van een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 32.500 euro;

— in geval van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 17.500 euro.

**Art. 11.** De projectleider heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

**Art. 12.** De projectleider heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van zijn entiteit ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

**Art. 13.** Met betrekking tot de niet aan de projectleider gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het departement, het afdelingshoofd of een ander orgaan berust, heeft de in artikel 13 verleende delegatie aan de projectleider betrekking op de administratieve beslissingen te nemen en handelingen te stellen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het departement, het afdelingshoofd of een ander orgaan.

**Art. 14.** Overeenkomstig het bepaalde in artikelen 13 en 14, treedt de projectleider, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor zijn entiteit.

**Art. 15.** De delegatie aan de projectleider, verleend bij artikelen 13, 14 en 15, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

**Art. 16.** § 1. De projectleider heeft delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van zijn entiteit met de minister, met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in § 1 worden volgende categorieën van briefwisseling, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, aan het visum van het hoofd van het departement en van het afdelingshoofd voorgelegd :

— briefwisseling van beleidsmatige aard, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;

— andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;

— antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

— antwoorden op brieven van het Rekenhof.

**Art. 17.** Het afdelingshoofd kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

— bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

— briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

— de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK VI. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 18.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van projectleider belast is of de projectleider vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderd plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor de projectleider, afwezig ».

HOOFDSTUK VII. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 19.** § 1. De projectleider neemt de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

**Art. 20.** De projectleider organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

**Art. 21.** De projectleider is ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

**Art. 22.** Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de projectleider aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport wordt door de projectleider aan het afdelingshoofd voorgelegd, uiterlijk de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan de projectleider verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

**Art. 23.** § 1. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

**Art. 24.** De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het besluit van de secretaris-generaal van 26 juli 2002 betreffende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie;

2° het besluit van de directeur-generaal van 7 mei 2004 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake communicatie en ontvangst aan ambtenaren van de administratie Kanselarij en Voorlichting.

**Art. 25.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2006.

Brussel, 7 april 2006.

K. MUSSCHOOT

VLAAMSE OVERHEID

Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid

[C – 2006/35808]

**7 APRIL 2006. — Besluit van het afdelingshoofd Communicatie van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Communicatie**

Het afdelingshoofd Communicatie van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, inzonderheid op artikelen 19 en 20;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid;