

Art. 26. De minister en ingeval het beroep betrekking heeft op de pijler opleiding eveneens de Vlaamse minister, bevoegd voor de beroepsomscholing en - bijscholing, beslissen over de ontvankelijkheid van het beroep en brengen de dienstverlener of risicokapitaalverschaffer schriftelijk op de hoogte van de beslissing binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. De postdatum geldt als ontvangstdatum.

Als de dienstverlener of de risicokapitaalverschaffer een schriftelijk verzoek indient binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na de kennisgeving van de ontvankelijkheid van het beroep, wordt hij gehoord. De postdatum geldt als datum van kennisgeving.

De minister en ingeval het beroep betrekking heeft op de pijler opleiding eveneens de Vlaamse minister, bevoegd voor de beroepsomscholing en - bijscholing, nemen een gemotiveerde beslissing over de gegrondheid van het beroep en brengen de dienstverlener of de risicokapitaalverschaffer schriftelijk op de hoogte van de beslissing binnen zestig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. De postdatum geldt als ontvangstdatum.

HOOFDSTUK VI. — *Delegatie*

Art. 27. § 1. Onverminderd het evocatierecht van de minister en de Vlaamse minister, bevoegd voor de beroepsomscholing en - bijscholing hebben de administratie en de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding delegatie om :

1° een erkenning in de pijler opleiding toe te kennen, te weigeren of te schorsen;

2° een erkende dienstverlener in de pijler opleiding uit te sluiten;

§ 2. Onverminderd het evocatierecht van de minister heeft de administratie delegatie om :

1° een erkenning in de pijler advies en kennisoverdracht toe te kennen, te weigeren of te schorsen;

2° een erkende dienstverlener in de pijler advies en kennisoverdracht uit te sluiten;

3° een dienstverlener in de pijler mentorschap voor talentvolle ondernemers of risicokapitaalverschaffer te aanvaarden, te weigeren of te schorsen;

4° een dienstverlener in de pijler mentorschap voor talentvolle ondernemers of risicokapitaalverschaffer uit te sluiten.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 28. Ter uitvoering van artikel 34, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering wordt met de aanvaarding van de cheques tot en met 30 september 2006 bedoeld dat de in aanmerking komende kosten van de opleidingen die starten in de periode tussen de inwerkingtreding van dit besluit en 30 september 2006, betaald kunnen worden met nog geldige elektronische opleidingscheques.

Art. 29. De registratie en de erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 7, § 1 en § 2, en de registratie, vermeld in artikel 9, eerste lid, kunnen via de website gebeuren vanaf de datum, die de minister vaststelt.

HOOFDSTUK VIII. — *Inwerkingtreding*

Art. 30. Dit besluit en hoofdstuk I, III en VIII van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten treden voor de toepassing van dit besluit in werking op 18 maart 2006.

Brussel, 11 mei 2006.

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,

F. MOERMAN

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C - 2006/35845]

16 MEI 2006. — Besluit van de administrateur-generaal tot delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden en andere personeelsleden van Kind en Gezin

De administrateur-generaal van Kind en Gezin,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van een Intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsmogelijkheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, inzonderheid op hoofdstuk IX;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2006 tot bepaling van de inwerkingtreding van het decreet van 30 april 2004,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

Art. 2. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de ambtenaar die het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. De vervangende ambtenaar plaatst voor zijn naam en graad, de formule « voor het afdelingshoofd, afwezig ».

Art. 3. De afdelingshoofden subdelegeren de hiervoor in aanmerking komende bevoegdheden aan de ambtenaren van hun afdeling, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het hoofd van het agentschap.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie aan alle afdelingshoofden*

Art. 4. De afdelingshoofden worden gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling te voeren die verband houdt met hun afdeling, met uitzondering van de nota's, gericht aan een Vlaams minister of het Rekenhof en de bedank- en felicitatiebrieven aan de personeelsleden;

2° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van hun afdeling eensluitend te verklaren en uit te reiken;

3° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfkosten goed te keuren, voor zover ze betrekking hebben op personeel van hun afdeling;

4° regularisatieformulieren goed te keuren inzake de standaardwerktijd-regeling en dienstvrijstellingen voor het personeel van hun afdeling;

5° nota's te ondertekenen die verband houden met hun afdeling en die bestemd zijn voor de bevoegde Inspecteur van Financiën;

6° nota's te ondertekenen die verband houden met het agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

7° de aanvragen inzake informatietechnologie voor hun afdeling inhoudelijk goed te keuren;

8° binnen de perken van het voor de instelling bepaalde beleidsplan beslissingen te nemen over de organisatie van de werkzaamheden van de eigen afdeling;

9° inzake personeelsleden van hun afdeling :

a) de benoemingsbesluiten A1, B, C en D te ondertekenen;

b) besluiten te nemen over de vaststellingen van het salaris beperkt tot 6 jaar anciënniteit en de toekenning van vergoedingen en toelagen;

c) de standplaats te wijzigen en vast te stellen;

d) cumul toe te staan;

e) een geneeskundig onderzoek aan te vragen;

f) het besluit te ondertekenen tot toelating tot de proeftijd;

g) de begeleider van de ambtenaar op proef aan te stellen;

h) de dienstaanwijzing te wijzigen tijdens stage;

i) de eed van de stagiairs af te nemen;

j) onthaal te organiseren, de inhoud en nadere bepalingen ervan vast te leggen;

k) het vormingsprogramma voor ambtenaren op proef goed te keuren en vast te stellen;

l) de overdracht van vakantiedagen te regelen;

m) verloven toe te staan (met uitzondering van het advies over het algemeen belang van verlof voor opdracht en de erkenning van een vakbondsafgevaardigde) en besluiten te ondertekenen;

n) ontslag te geven aan ambtenaren;

o) het vrijwillige ontslag van ambtenaren te aanvaarden;

p) bij het einde van de arbeidsovereenkomst van contractuelen het ontslag te aanvaarden als het contractuele personeelslid dat zelf heeft ingediend;

1) overgaan tot eenzijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst als het initiatief hiertoe uitgaat van de werkgever;

2) ontslag om dringende redenen verlenen;

3) de overeenkomst tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst met onderlinge toestemming ondertekenen;

q) de voorgaande diensten vast te stellen die het personeelslid in het onderwijs ad interim of als tijdelijk personeelslid heeft verricht;

r) te beslissen welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is voor de dienstreizen;

s) een vergoeding toe te staan voor telefoonkosten en om de beperking van het gsm gebruik te bepalen;

t) arbeidsovereenkomst te ondertekenen;

u) proeftijd vast te stellen;

10° het aangaan van verbintenissen, uitgaven en facturen goed te keuren ten bedrage van maximaal 25.000 euro per jaar, exclusief btw, voor een duur van minder dan negen jaar, voor zover ze niet voortvloeien uit rechterlijke uitspraken, dadingen of schulderkenningen;

11° het voeren van door de wetgeving ter zake voorgeschreven procedures ten bedrage van maximaal 25.000 euro per jaar, exclusief btw, met inbegrip van gunningen en uitvoeringsbeslissingen.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie aan de verschillende afdelingshoofden*

Art. 5. Voor kinderopvang is het bevoegde centrale afdelingshoofd gemachtigd om :

1° inzake de erkende voorzieningen alle beslissingen te nemen die leiden tot of voortvloeien uit principieel akkoord, erkenning of vergunning;

2° inzake VIPA alle beslissingen te nemen ter uitvoering van de subsidiebelofte;

3° inzake de regie alle beslissingen te nemen ter uitvoering van de decretale taken;

4° inzake goedgekeurde projecten, experimenten en partnerschappen uitvoerende beslissingen te nemen over de ter zake aangegane overeenkomst of genomen beleidsbeslissing, rekening houdend met de bepalingen in artikel 4, 9° en 10°.

Art. 6. Voor de preventieve gezinsondersteuning is het bevoegde centrale afdelingshoofd gemachtigd om :

1° inzake de erkende voorzieningen alle beslissingen te nemen die leiden tot of voortvloeien uit principieel akkoord en erkenning;

2° inzake goedgekeurde projecten, experimenten en partnerschappen uitvoerende beslissingen te nemen over de ter zake aangegane overeenkomst of genomen beleidsbeslissing, rekening houdend met de bepalingen in artikel 4, 9° en 10°, en de bevoegdheid vermeld in artikel 12.

Art. 7. Voor de financieel-boekhoudkundige dienst en logistiekbeheer is het ter zake bevoegde centrale afdelingshoofd gemachtigd om :

1° alle beslissingen te nemen ter uitvoering van de in voorkomend geval door een afdelingshoofd behoorlijk gecontroleerde en goedgekeurde, uitgaven en alle briefwisseling te voeren die noodzakelijk is voor het financieel beheer van het agentschap, met uitsluiting evenwel van de jaarrekening, de semestriële afsluiting en de briefwisseling met het Rekenhof.

Bij elke uitvoering wordt de functiescheiding tussen de inhoudelijke afhandeling, de boekhoudkundige verwerking en de thesaurische afhandeling bewaakt en in acht genomen;

2° inzake facilitair management alle beslissingen te nemen die noodzakelijk zijn voor een functionele administratieve organisatie en werking, zowel centraal als provinciaal en regionaal, rekening houdend met de bevoegdheden van andere afdelingshoofden.

Art. 8. Inzake studiedienst en vorming is het bevoegde centrale afdelingshoofd gemachtigd om :

1° rekening houdend met de algemene bepalingen die gelden voor alle afdelingshoofden, vermeld in artikel 4, alle beslissingen te nemen over de organisatie van vorming en goedgekeurde evenementen in of buiten Kind en Gezin, binnen de perken van de gegeven goedkeuring;

2° alle beslissingen te nemen ter voorbereiding of uitvoering van overeenkomsten.

Art. 9. Inzake HRM, loonadministratie en verzekeringen is het bevoegde centrale afdelingshoofd gemachtigd om :

1° alle beslissingen ter zake te nemen, met uitzondering van het aangaan van polissen en de erkenning als arbeidsongeval;

2° alle beslissingen te nemen over de noodzakelijke uitgaven en aangiften die inherent zijn aan het personeelsbeheer;

3° alle beslissingen te nemen inzake recrutering en selectie, rekening houdend met de bevoegdheden van de centrale afdelingshoofden en provinciale afdelingshoofden, zoals bepaald in respectievelijk artikel 4 en artikel 12.

Art. 10. Inzake adoptie wordt de Vlaamse adoptieambtenaar gemachtigd om beslissingen te nemen ter voorbereiding en uitvoering van de taken, bepaald in artikel 20 van het decreet van 15 juli 2005 rekening houdend met de nadere regelen voor de werking van de Centrale Autoriteit zoals bepaald door de Vlaamse Regering, alsmede om alle beslissingen te nemen die gelden voor alle afdelingshoofden, vermeld in hoofdstuk I. De betrokken ambtenaar vervult zijn opdracht onder het hiërarchisch gezag van het hoofd van het agentschap. Hij kan de bevoegdheden niet verder delegeren.

Art. 11. Inzake informatie en communicatie is het bevoegde centrale afdelingshoofd gemachtigd om alle beslissingen te nemen ter voorbereiding en uitvoering van genomen beleidsbeslissingen, alsmede om de beslissingen te nemen die noodzakelijk zijn voor het normale dagelijkse functioneren, rekening houdend met de bevoegdheden van andere afdelingshoofden. Dat geldt in het bijzonder voor contacten met de media en externe instanties.

Art. 12. De provinciale afdelingshoofden zijn, ieder binnen de provincie in kwestie, bevoegd :

1° inzake zelfstandige opvang alle beslissingen te nemen over de toekenning van het attest van toezicht of de gevolgen eraan;

2° inzake preventieve gezinsondersteuning alle beslissingen te nemen inzake samenwerking met lokale partners;

3° inzake de regiowerking alle beslissingen te nemen over de organisatie en het inzetten van de diverse medewerkers, met inbegrip van de aan de regiowerking verbonden uitgaven ten bedrage van de som, vermeld in artikel 4, 9° en 10°.

HOOFDSTUK IV. — *Slotbepalingen*

Art. 13. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van de dag van de inwerkingtreding van het decreet van 30 april 2004 houdende oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin.

Art. 14. Dit besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Een afschrift wordt aan de bevoegde minister voorgelegd.

Brussel, 16 mei 2006.

De administrateur-generaal van Kind en Gezin,
L. VANDENBERGHE