

Art. 7. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid die met de waarneming van de functie van secretaris-generaal is belast of die haar of hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid boven haar of zijn volledige naam, graad en handtekening de formule : « Voor de secretaris-generaal, afwezig ».

Art. 8. Dit besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 9. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2006.

Brussel, 2 mei 2006.

B. ANCIAUX

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2006/35838]

Bestuurszaken. – Onteigeningen. — Machtigingen

GEMEENTE IEPER. — Bij besluit van 3 mei 2006 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt de stad Ieper ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van twee onroerende goederen gelegen in het RUP Kattenkerkhof voor de ontsluiting van het RUP Kattenkerkhof

GEMEENTE IZEGEM. — Bij besluit van 20 april 2006 van de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt de stad Izegem ertoe gemachtigd over te gaan tot onteigening met toepassing van de spoedprocedure van een onroerend goed gelegen te Kachtem, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan, met het oog op de realisatie van een sporthal en een cultureel centrum in uitvoering van het GRUP Centrum Kachtem

GEMEENTE MALDEGEM. — Bij besluit van 20 april 2006 van de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt de gemeente Maldegem ertoe gemachtigd over te gaan tot onteigening met toepassing van de spoedprocedure van een onroerend goed gelegen te Maldegem, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan, met oog op de realisatie van een wachtbekken.

GEMEENTE MORTSEL — Bij besluit van 5 april 2006 van de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt de stad Mortsel ertoe gemachtigd over te gaan tot onteigening met toepassing van de spoedprocedure van een onroerend goed gelegen te Mortsel, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan, voor de aanleg van een geluidswal

GEMEENTE TIELT. — Bij besluit van 5 april 2006 van de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt de stad Tielt ertoe gemachtigd over te gaan tot onteigening met toepassing van de spoedprocedure van twee onroerende goederen gelegen in de deelgemeente Aarsele, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan, voor de uitbreiding van de begraafplaats

GEMEENTE JABBEKE. — Bij besluit van 5 april 2006 van de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt de gemeente Jabbeke ertoe gemachtigd over te gaan tot onteigening met toepassing van de spoedprocedure van een onroerend goed gelegen in de deelgemeente Varsenare, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan, voor de aanleg van een parking.

GEMEENTE GEEL. — Bij besluit van 21 maart 2006 van de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt de gemeente Geel ertoe gemachtigd over te gaan tot onteigening met toepassing van de spoedprocedure van een onroerend goed gelegen in Geel, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan, voor de verdere aanleg van een fietspad in uitvoering van fase II rooilijnplan winkelom RW 25

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2006/35876]

26 MEI 2006. — Besluit van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement

De secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid op artikel 6, gewijzigd bij de wet van 19 juli 2001;

Gelet op het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, gewijzigd bij de decreten van 20 december 1996, 16 maart 1999 en 17 maart 2006;

Gelet op het decreet van 18 december 1999 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999, inzonderheid op artikel 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot regeling van de werking en het financiële beheer van het Vlaams infrastructuurfonds voor persoonsgebonden aangelegenheden, inzonderheid op artikel 4, § 1, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 april 1999, 20 juli 2000, 22 april 2002, 17 december 2002 en 18 februari 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2000 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer "centrum voor informatie, communicatie en vorming in de welzijnssector", gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, inzonderheid op artikelen 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005, 16 december 2005 en 10 maart 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van 11 februari 2002 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden en andere personeelsleden van de bovenbouw van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur;

Gelet op het besluit van de waarnemend directeur-generaal van 29 juni 2005 houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden van de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur;

Overwegende dat, voor een doeltreffende en efficiënte vervulling van de taken van het departement, de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het departement noodzakelijk is,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : het bevoegde lid van de Vlaamse Regering;

2° de secretaris-generaal : het personeelslid dat belast is met de leiding van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

3° de afdelingshoofden : de personeelsleden, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast zijn met de leiding van een afdeling op N-1 niveau binnen het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, zijnde :

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Beleidsontwikkeling;

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Beheersmonitoring;

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Welzijn en Samenleving;

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling VIPA;

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Personeel;

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Ondersteuning Werking;

4° VIPA : het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, opgericht bij het decreet van 23 februari 1994;

5° DAB CICOV : De dienst met afzonderlijk beheer Centrum voor informatie, communicatie en vorming in de welzijnssector, opgericht bij het decreet van 18 december 1999.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken afdeling en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken afdeling ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

Art. 5. De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 6. Ingeval het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties gepaard gaat met het gunnen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikel 11.

Art. 7. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegaties aan alle afdelingshoofden*

Afdeling I. — Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management

Art. 8. De afdelingshoofden hebben delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van hun afdeling, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 9. § 1. Inzake personeelsmanagement hebben de afdelingshoofden delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° de indienstneming van personeelsleden, na goedkeuring van de vacature en de functiebeschrijving op hoofdlijnen door de secretaris-generaal;

2° de ontslagen van personeelsleden, na overleg met de secretaris-generaal;

3° arbeidsovereenkomsten te ondertekenen van de contractuele personeelsleden, die werken bij het departement; daaromtrent kan het afdelingshoofd van de afdeling personeel rechtstreeks nota's richten aan een Vlaams minister;

4° de toewijzing van de functie aan de personeelsleden;

5° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;

6° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfkosten goed te keuren, voor zover ze betrekking hebben op personeel van hun afdeling;

§ 2. Het personeelslid belast met de operationele leiding van de entiteit kenniscentrum Welzijn, Volksgezondheid en Gezin wordt eveneens gemachtigd de verloven en dienstvrijstellingen toe te staan die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.

Art. 10. Inzake facilitair management hebben de afdelingshoofden delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen, en de werking van hun afdeling.

Elk afdelingshoofd wordt gemachtigd de werkaanvragen inzake informatietechnologie die de afdelingen van het departement betreffen goed te keuren voor zijn/haar afdeling voor zover deze kaderen binnen het voor het departement goedgekeurde bestedingsplan na gunstig advies op technisch vlak van het afdelingshoofd Ondersteuning Werking.

Afdeling II. — Delegatie betreffende het gunnen en de uitvoering van overheidsopdrachten en het doen van andere uitgaven

Art. 11. § 1. De afdelingshoofden worden gemachtigd om in het kader van de werking van hun afdeling de bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de specifieke kredieten waarvoor de afdeling bevoegd is. De toewijzing van de specifieke kredieten aan de onderscheiden afdelingen van het departement gebeurt op basis van afspraken in het managementorgaan van het departement. Tevens geldt de voormelde machtiging slechts binnen de perken van de volgende ramingen en bedragen :

	openbare aanbesteding/algemene offerteaanvraag	bepaalde aanbesteding/bepaalde offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking
Werken	135.000 euro	67.000 euro	33.500 euro
Leveringen	135.000 euro	67.000 euro	33.500 euro
Diensten	135.000 euro	67.000 euro	33.500 euro

§ 2. De afdelingshoofden staan bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van taken van hun afdeling werden gegund door de Vlaamse Regering, de bevoegde Vlaamse minister of de secretaris-generaal. Onder eenvoudige uitvoering wordt verstaan, het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

§ 3. De afdelingshoofden worden tevens gemachtigd om :

1° met betrekking tot de in § 1 vermelde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, met toepassing van artikel 8 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken;

b) boeten kwijt te schelden;

2° met betrekking tot de in § 1 en § 2 vermelde opdrachten :

a) prijsherzieningen voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren voor ten hoogste 10 % van het oorspronkelijk overeengekomen bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeien en ze 33.500 euro niet overschrijden;

3° uitgaven en facturen goed te keuren die buiten de toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten vallen en betrekking hebben op de uitvoering van taken van hun afdeling, in zover ze niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen :

a) onbeperkt voor portkosten, telefoonrekeningen of leveringen van water en energie en hetgeen als vaste uitgaven beschouwd wordt overeenkomstig de regelgeving inzake begroting en comptabiliteit;

b) ten belope van maximum 25.000 euro in andere gevallen.

Afdeling III. — Delegatie inzake de uitvoering van de begroting

Art. 12. Met betrekking tot de aan hen gedelegeerde beslissingsbevoegdheden hebben de afdelingshoofden, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling ressorteren, delegatie om de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Art. 13. Met betrekking tot de aangelegenheden waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of een ander orgaan berust, hebben de afdelingshoofden, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling ressorteren, delegatie om de administratieve beslissingen te nemen en handelingen te stellen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of het ander orgaan.

Art. 14. Overeenkomstig het bepaalde in artikelen 12 en 13, treden de afdelingshoofden, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor hun afdeling.

Art. 15. De delegatie aan de afdelingshoofden, verleend bij artikelen 12, 13 en 14, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

Afdeling IV. — Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling

Art. 16. § 1. De afdelingshoofden hebben delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van hun afdeling met de minister, met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden.

De delegatie bedoeld in het eerste lid omvat o.m. :

1° het ondertekenen van nota's bestemd voor de afdelingen, agentschappen of departementen van de ministeries van de Vlaamse Gemeenschap;

2° gewone en aangetekende brieven die bestemd zijn voor hun afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van dagvaardingen;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van hun afdeling eensluitend te verklaren en af te leveren;

4° het ondertekenen van nota's die verband houden met hun afdeling en die bestemd zijn voor de bevoegde inspecteur van financiën.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in § 1 worden volgende categorieën van briefwisseling, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, aan het visum van de secretaris-generaal voorgelegd :

- nota's gericht aan een Vlaams minister;
- briefwisseling en nota's van beleidsmatige aard, tenzij deze een louter informatief karakter hebben;
- andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;
- antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;
- antwoorden op brieven van het Rekenhof
- beslissingen i.v.m. het toestaan van buitenlandse zendingen.

Art. 17. De secretaris-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK III. — Delegaties aan de onderscheiden afdelingshoofden

Art. 18. Het afdelingshoofd van de afdeling VIPA wordt gemachtigd om het dagelijkse en financiële beheer van het VIPA te voeren.

Onder het dagelijkse en financiële beheer, bedoeld in het eerste lid wordt verstaan :

1° het ondertekenen van de dagelijkse briefwisseling, de nota's, de ambtsberichten en de documenten met betrekking tot het VIPA;

2° het ontvangen van de gewone en de aangetekende zendingen, inclusief de dagvaardingen betekend aan het VIPA;

3° het geven van de ontvangstmeldingen bij de indiening van de aanvraagdossiers voor een subsidiebelofte of een subsidiebeslissing;

4° het eensluitend verklaren van uittreksels en afschriften van documenten;

5° het goedkeuren van de staten met de verschuldigde sommen betreffende de presentiegelden, de reis- en verblijfkosten die verband houden met de werking van het VIPA;

6° het geven van alle noodzakelijke goedkeuringen en beslissingen die bij de afhandeling van de dossiers om een investeringssubsidie te krijgen noodzakelijk zijn; daaronder zijn begrepen : het ontvangen, nazien, doorsturen en de voortgangsbewaking van de dossiers, de uitbetaling van de investeringssubsidie.

Uitgesloten zijn : het geven van de subsidiebelofte en de subsidiebeslissing;

7° het nemen van de beslissingen die nodig zijn voor het eigenaarsonderhoud, de bouw- en verbouwingswerkzaamheden en de kosten van de uitrusting van de openbare psychiatrische ziekenhuizen in Geel en in Rekem, van de gemeenschapsinstellingen voor bijzondere jeugdbijstand "De Kempen" met zetel in Mol en "De Zande" met zetel in Ruiselede en van het Centrum voor Opleiding en Vervolmaking van de Kaderleden in Overijse;

8° het afsluiten van alle overeenkomsten die het VIPA nodig heeft om zijn taak te vervullen; daaronder zijn begrepen :

a) de ondertekening van de machtigingen tot hypotheekneming en van alle authentieke akten waarbij een hypothecair mandaat of inschrijving wordt genomen of opgeheven op de eigendom van de initiatiefnemers die de investeringswaarborg van het VIPA krijgen;

b) het afsluiten van dadingen voorzover de waarde van het geschil, dat het onderwerp van de dading is, 120.000 euro niet overschrijdt;

c) het sluiten van huurovereenkomsten;

9° het aanvaarden van schenkingen om niet;

10° het vastleggen en het aanrekenen van de uitgaven;

11° het thesauriebeheer en de betalingen;

12° het opstellen van de jaarlijkse uitvoeringsrekening van de begroting, de balans en de resultatenrekening.

Art. 19. Het afdelingshoofd van de afdeling Personeel wordt gemachtigd om :

1° de facturen met betrekking tot personeelsuitgaven goed te keuren;

2° beslissingen te nemen met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen, van ongevallen op weg van en naar het werk en van beroepsziekten en met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en beroepsziekten in de overheidssector.

3° de toewijzing van de salarisschaal en de goedkeuring van toelagen en vergoedingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de beslissingen die in het Vlaams Personeelsstatuut worden voorbehouden voor een ander orgaan;

4° de voorstellen tot het goedkeuren van eervolle onderscheidingen.

Art. 20. § 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Ondersteuning Werking wordt gemachtigd om het beheer van de DAB CICOV waar te nemen.

§ 2. Inzake de uitvoering van boekhoudkundige activiteiten heeft het afdelingshoofd van de afdeling Ondersteuning Werking delegatie om personeelsleden aan te duiden die gemachtigd zijn om :

a) de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten te ondertekenen;

b) de staten en rekeningen van de rekenplichtigen te ondertekenen.

HOOFDSTUK IV. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 21. Met het oog op een doeltreffende en efficiënte interne organisatie kunnen de afdelingshoofden na overleg en in consensus met de secretaris-generaal een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van hun afdeling, tot op het meest functionele niveau.

Art. 22. De subdelegaties worden vastgesteld in een besluit van het afdelingshoofd. Een afschrift van het besluit wordt aan de secretaris-generaal bezorgd.

HOOFDSTUK V. — *Regeling bij vervanging*

Art. 23. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor het afdelingshoofd, afwezig ».

HOOFDSTUK VI. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 24. § 1. De afdelingshoofden, alsook de personeelsleden aan wie ingevolge artikel 23 beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de secretaris-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 25. De afdelingshoofden organiseren het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 26. De afdelingshoofden zijn ten aanzien van de secretaris-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de afdelingshoofden werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 27. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de afdelingshoofden aan de secretaris-generaal wordt voorgelegd.

Dit rapport wordt door de afdelingshoofden aan de secretaris-generaal voorgelegd, uiterlijk de vijftiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen, met inbegrip van informatie over de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de afdelingshoofden werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en terzake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgegesteld.

De secretaris-generaal kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

De secretaris-generaal kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan de afdelingshoofden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 28. § 1. De secretaris-generaal heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 29. Opgeheven worden :

1° het besluit van de secretaris-generaal van 11 februari 2002 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden en andere personeelsleden van de bovenbouw van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur;

2° artikel 3 van het besluit van de waarnemend directeur-generaal van 29 juni 2005 houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden van de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur.

Art. 30. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2006.

Brussel, 26 mei 2006.

M. MORRIS

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2006/35890]

31 MEI 2006. — Ministerieel besluit houdende de tijdelijke erkenning van de procedure van monsterneming voor dopingcontrole van de Europese Atletiek Associatie (E.A.A.) en de « International Association of Athletics Federations (I.A.A.F.) » in het kader van de medisch verantwoorde sportbeoefening

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening, gewijzigd bij de decreten van 20 december 1996 en 19 maart 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 houdende uitvoering van het decreet van 27 maart 1991 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening, inzonderheid op artikel 54;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005 en 19 mei 2006;

Overwegende dat gelet op de aanvraag en op de voormelde wetgeving en reglementering de tijdelijke erkenning kan worden toegestaan op voorwaarde van inachtneming van een aantal procedurevoorschriften conform de voormelde wetgeving en reglementering,

Besluit :

Artikel 1. De procedure voor dopingcontrole, uitgevoerd overeenkomstig de reglementering van de E.A.A. en de I.A.A.F., wordt erkend als gelijkwaardig met de bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 houdende uitvoering van het decreet van 27 maart 1991 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening, mits inachtnaam van de procedurevoorschriften vermeld in artikel 2.

De lijst van de internationale atletiekevenementen waarbij dopingcontroles worden bevolen door de E.A.A. en de I.A.A.F. is opgenomen als bijlage bij dit besluit.

Art. 2. § 1. De dopingcontrole moet worden uitgevoerd door een controlearts die erkend is door de Vlaamse minister, bevoegd voor de medisch verantwoorde sportbeoefening.

§ 2. Een kopie van elk proces-verbaal van monsterneming, met vermelding van de gebruikte codes, moet onmiddellijk na de meeting, gestuurd worden naar het Vlaams ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

§ 3. Een kopie van elk analyseverslag van het erkende laboratorium moet binnen acht dagen na de opmaak van het analyseverslag gestuurd worden naar het Vlaams ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2006.

Brussel, 31 mei 2006.

B. ANCIAUX

Bijlage

Antidopingcontroles 2006

LIJST CONTROLES VOLGENS PROCEDURE VAN MONSTERNEMING E.A.A. en I.A.A.F.

16 juni 2006	Nacht van Vlaanderen	Torhout
22 juli 2006	Nacht van de Atletiek	Heusden-Zolder