

Art. 4. Een gemeente met meer dan 10 000 inwoners van 60 jaar of ouder, wordt als regio op zich beschouwd.

Als de gemeente minder dan 10 000 inwoners van 60 jaar of ouder telt, dan bestaat de regio uit de gemeente waarvoor het geplande centrum voor kortverblijf aangevraagd wordt plus de aangrenzende gemeenten, met uitzondering van de gemeenten die meer dan 10 000 inwoners van 60 jaar of ouder tellen waarvan het programmacijfer al overschreden is. Het programmacijfer van de overeenstemmende regio is steeds gelijk aan de som van de programmacijfers van de voor de regio in rekening te brengen gemeenten.

Art. 5. Een ontvankelijke aanvraag die geen invloed heeft op het programmacijfer, voldoet aan de programmatie, op voorwaarde dat ze aan de overige evaluatiecriteria voldoet.

Art. 6. Een aanvraag past niet in de programmatie indien ze strekt tot erkenning van een centrum voor kortverblijf dat opgericht zal worden bij een rusthuis :

1° waarbij zich reeds een erkend centrum voor kortverblijf bevindt;

2° waarbij door schorsing van het erkenningsdossier een centrum voor kortverblijf gepland is;

3° waarbij een centrum voor kortverblijf zal gerealiseerd worden en waarvoor al een ontvankelijke erkenningsaanvraag ingediend werd die nog niet afgehandeld is en die voldoet aan de programmatie.

Art. 7. Een aanvraag tot capaciteitsuitbreiding van een al erkend centrum voor kortverblijf kan enkel passen in de programmatie als de gemiddelde bezettingsgraad van de reeds erkende capaciteit tijdens het voorbije jaar minimaal 25 % bedraagt.

Van het percentage, vermeld in het eerste lid, kan worden afgeweken, op voorwaarde dat de initiatiefnemer in een gemotiveerd verzoek voldoende aantoont waarom deze minimale bezettingsgraad binnen de referentieperiode niet gehaald kan worden.

De berekening van de gemiddelde bezettingsgraad moet gebeuren zoals bepaald is in artikel 7, tweede lid, van bijlage V, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg. Deze berekening moet gebeuren over de periode van twaalf maanden voorafgaand aan de maand waarin de aanvraag tot capaciteitsuitbreiding wordt ingediend.

Art. 8. De ontvankelijke aanvragen worden behandeld in de volgorde van de datum van indienen.

Art. 9. Een aanvraag kan slechts voldoen aan de programmatie, wanneer uit het beleidsplan blijkt dat het centrum voor kortverblijf zich richt tot personen met verminderde welzijnschansen die in een thuissituatie verblijven en die, hoewel zij een beroep doen op thuiszorg of mantelzorg, tijdelijk onvoldoende kunnen beschikken over thuiszorg en mantelzorg.

Een erkend centrum voor kortverblijf dat een capaciteitsuitbreiding aanvraagt, moet aantonen dat zijn opnamebeleid in overeenstemming is met het eerste lid. Daartoe moet het centrum voor kortverblijf een overzicht maken van de gebruikersgroepen die gebruik maakten van de aangeboden hulp- en dienstverlening gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de maand waarin de aanvraag tot capaciteitsuitbreiding wordt ingediend.

Art. 10. § 1. Een aanvraag tot erkenning kan slechts voldoen aan de programmatie, wanneer samenwerkingsverbanden met relevante welzijnsvoorzieningen uit de regio kunnen aangetoond worden.

§ 2. Indien de behandeling van de erkenningsaanvraag tijdelijk wordt opgeschort in uitvoering van artikel 11, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, volstaat het dit aan te tonen met een overzicht van de welzijnsvoorzieningen uit de regio, waarmee de aanvrager in de toekomst wenst samen te werken.

Bij het verzoek om de behandeling van de erkenningsaanvraag voort te zetten, moeten de effectieve samenwerkingsovereenkomsten aan de administratie bezorgd worden.

Art. 11. Het ministerieel besluit van 17 maart 1999 houdende de vaststelling van de evaluatiecriteria met betrekking tot de programmatie van de centra voor kortverblijf wordt opgeheven.

Art. 12. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2006.

Brussel, 4 mei 2006.

Mevr. I. VERVOTTE

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C - 2006/36023]

27 JUNI 2006. — Besluit van de administrateur-generaal tot delegatie van bepaalde beslissingsbevoegdheden aan de afdelingshoofden en aangeduide verantwoordelijken

De wnd. administrateur-generaal van het agentschap Landbouw en Visserij,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 betreffende de operationalisering van het beleidsdomein Landbouw en Visserij;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 maart 2006 houdende de delegatie van specifieke bevoegdheden inzake het landbouwbeleid en de zeevisserij aan de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Landbouw en Visserij;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, wenselijk is om sommige bevoegdheden te subdelegeren aan het meest functionele niveau,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de bevoegdheden die krachtens het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid en het ministerieel besluit van 30 maart 2006 houdende de delegatie van specifieke bevoegdheden inzake het landbouwbeleid en de zeevisserij aan de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Landbouw en Visserij, worden gedelegeerd.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder de aangeduide verantwoordelijken, de met betrekking tot dit besluit door de Directieraad van het Agentschap voor Landbouw en Visserij aangeduide personen.

HOOFDSTUK I. — *Subdelegaties aan de afdelingshoofden*

Afdeling I. — Subdelegaties van algemene aard

Art. 3. Het afdelingshoofd van de afdeling Procesondersteuning, de afdeling Markt- en Inkomensbeheer, de afdeling Structuur en Investerings en de afdeling Productkwaliteitsbeheer is gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht te ondertekenen, met behoud van de toepassing van de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof met betrekking tot de door het Rekenhof geformuleerde opmerkingen;

2° gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor zijn afdeling, in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van zijn afdeling eensluitend te verklaren en uit te reiken;

4° in te staan voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die in het kader van zijn afdeling werden gegund door de administrateur-generaal van het agentschap. Onder eenvoudige uitvoering moet worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken, en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling van de gunnende overheid vereisen;

5° allerlei uitgaven, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en die betrekking hebben op de uitvoering van de taken van zijn afdeling, goed te keuren tot een bedrag van maximaal 15.000 euro per beslissing, als het niet gaat om subsidies en als de uitgaven in kwestie niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen;

6° de beslissingen vervat in de artikelen 13 en 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid te nemen, voorzover de budgettaire weerslag ervan het bedrag van 5.500 euro niet overschrijdt.

Afdeling II. — Specifieke subdelegaties aan de afdelingshoofden

Art. 4. § 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Markt- en Inkomensbeheer wordt inzake het Vlaams betaalorgaan voor het Europees Oriëntatie- en Garantiefonds voor de Landbouw, afdeling Garantie, zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2003 tot oprichting van een Vlaams betaalorgaan voor het Europees Oriëntatie- en Garantiefonds voor de Landbouw, afdeling Garantie, gemachtigd om :

1° alle schikkingen te treffen om het beheer te verzekeren van alle steunregelingen in het domein van de directe inkomensondersteuning en van de bijbehorende maatregelen van productiebeheersing, met inbegrip van de initiële toewijzing en het beheer van de bewegingen van de diverse types van individuele quota en rechten, namelijk premierechten en toeslagrechten, en met inbegrip van het beslissingsproces over specifieke erkenningen van begunstigden of tussenpersonen in dit verband;

2° het beheer te verzekeren van alle perceelsgebonden steunmaatregelen die in het kader van het plattelandsontwikkelingsprogramma (PDPO) werden genomen (as 2);

3° bij het betaalorgaan de bewijsstukken van de verrichte betalingen en de stukken betreffende de uitvoering van de voorgeschreven administratieve en fysieke controles ter beschikking te houden, alsook de rapporten van de instanties die de betalingsopdrachten geven over het aantal door hen verrichte controles, de inhoud ervan en de maatregelen die zijn getroffen op basis van de bevindingen.

§ 2. Het afdelingshoofd van de afdeling Markt- en Inkomensbeheer wordt eveneens gemachtigd om :

1° de overeenkomsten en verbintenissen in het kader van de milieumaatregelen, vermeld in het Vlaams Programma voor Plattelandsontwikkeling, periode 2000-2006 en 2007-2013, te sluiten als dat tot de taken van het agentschap behoort;

2° subsidie uit te betalen aan landbouwers in het kader van de milieumaatregelen, vermeld in het Vlaams Programma voor Plattelandsontwikkeling, periode 2000-2006 en 2007-2013, als dat tot de taken van het agentschap behoort;

3° inzake de subsidiedossiers in het kader van duurzame landbouw en plattelandsontwikkeling, als dat tot de taken van het agentschap behoort :

a) de beslissingen over toegekende steun aan de begunstigden te betekenen en de opdracht te geven tot vastlegging en uitbetaling van de steun;

b) opdracht te geven tot de terugvordering van te veel uitbetaalde bedragen bij de afsluiting van het subsidiedossier;

c) beslissingen te nemen over de verlenging van de uitvoeringstermijn;

d) beslissingen te nemen over de herschikking van de kostenrubrieken, zoals investeringen, werking en overhead, binnen het voorziene budget ten belope van 10 % van het totale projectbudget.

Art. 5. Het afdelingshoofd van de afdeling Productkwaliteitsbeheer wordt inzake de kwaliteit van de plantaardige productie gemachtigd om wat de loontriage betreft, de erkenning aan de loontriageerders te verlenen, bedoeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2006 betreffende de loontriage van zaden van bepaalde soorten van landbouwgewassen die bestemd zijn om te worden ingezaaid.

Art. 6. § 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Structuur en Investerings wordt gemachtigd om inzake VLIF-steun overeenkomstig de VLIF-regelgeving :

1° beslissingen te nemen over de toekenning van steun met betrekking tot investeringsdossiers en dossiers eerste vestiging tot een verbintenis van 75.000 euro per dossier met uitzondering van dossiers voor afzetcoöperaties en dossiers waarbij overheidswaarborg wordt toegekend;

2° alle beslissingen over de toegekende steun aan de begunstigden te betekenen en de opdracht te geven tot vastlegging en uitbetaling van de steun;

3° alle beslissingen te herzien als de nieuwe totale toegekende steun met betrekking tot de dossiers, bedoeld in 1°, niet meer bedraagt dan 75.000 euro en als de toegekende waarborg niet stijgt;

4° alle beslissingen te nemen die zich opdringen in het kader van de voortgangscontrole van de VLIF-dossiers;

5° akkoord te gaan met de onderhandse verkoop van onroerende goederen die als zekerheid zijn ingebracht voor kredieten met VLIF-waarborg als het bod in kwestie minstens gelijk is aan de schatting door het Comité tot Aankoop van Onroerende Goederen;

6° goedkeuring te verlenen voor de uitbetaling van verwijlinteressen op de VLIF-waarborg, uitbetalingen waarvoor de initiële afrekening al eerder werd goedgekeurd door de minister;

7° het beheer te verzekeren van alle niet perceelsgebonden steunmaatregelen die in het kader van het plattelandsontwikkelingsprogramma (PDPO) werden genomen (as 1).

§ 2. Het afdelingshoofd van de afdeling Structuur en Investerings wordt eveneens gemachtigd om :

1° inzake de toepassing van de EU-steunverlening aan de agrovoedingssector :

a) de beslissingen over de toegekende Europese steun aan de begunstigden te betekenen en de opdracht te geven tot vastlegging en uitbetaling van de steun;

b) de beslissingen te herzien zonder de toegekende steun te verhogen;

2° inzake de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2002 betreffende de steun voor de begeleiding van land- en tuinbouwers in moeilijkheden of in reconversie :

a) de beslissingen te nemen over de steunverlening aan de erkende centra;

b) de beslissingen over de toegekende steun aan de begunstigden te betekenen en de opdracht te geven tot vastlegging en uitbetaling van de steun;

3° inzake de toepassing van het decreet van 9 maart 2001 tot regeling van de vrijwillige, volledige en definitieve stopzetting van de productie van alle dierlijke mest, afkomstig van één of meer diersoorten, en de uitvoeringsbesluiten ervan :

a) de beslissingen te nemen over de toekenning van de stopzettingsvergoeding;

b) de beslissingen over de toegekende steun aan de begunstigden te betekenen en de opdracht te geven tot vastlegging en uitbetaling van de steun.

HOOFDSTUK II. — *Andere subdelegaties*

Art. 7. De aangeduide verantwoordelijken van de buitendiensten van de afdeling Markt- en Inkomensbeheer zijn gemachtigd om :

1° allerlei uitgaven, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en die betrekking hebben op de uitvoering van de taken van zijn afdeling, goed te keuren tot een bedrag van maximaal 5.000 euro per beslissing, als het niet gaat om subsidies en als de uitgaven in kwestie niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen;

2° de dagelijkse briefwisseling, met name, gewone en/of aangetekende zendingen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, die rechtstreeks verband houdt met het beheer en de behandeling van door de betrokken buitendienst beheerde dossiers van individuele landbouwers en operatoren, in ontvangst te nemen, te behandelen, te ondertekenen, conform de terzake geldende instructies;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken en dossiers van zijn buitendienst eensluidend te verklaren en uit te reiken.

Art. 8. De aangeduide verantwoordelijken van de technische diensten van het hoofdbestuur van de afdeling Markt- en Inkomensbeheer zijn gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling, met name, gewone en/of aangetekende zendingen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, die rechtstreeks verband houdt met de maatregelen die door de betrokken technische dienst worden beheerd, in ontvangst te nemen, te behandelen, te ondertekenen, conform de terzake geldende instructies;

2° uittreksels en afschriften van documenten die rechtstreeks verband houden met de beheerde maatregelen eensluidend te verklaren en uit te reiken;

3° in uitvoering van de dienstinstructies alle schikkingen te treffen om het beheer te verzekeren van alle steunregelingen in het domein van de directe inkomensondersteuning en van de bijbehorende maatregelen van productiebeheersing, met inbegrip van de initiële toewijzing en het beheer van de bewegingen van de diverse types van individuele quota en rechten, namelijk premiërechten en toeslagrechten, en met inbegrip van het beslissingsproces over specifieke erkenningen van begunstigen of tussenpersonen in dit verband en met uitzondering van de bezwaren tegen deze beslissing.

Art. 9. De aangeduide verantwoordelijken van de afdeling Structuur en Investerings zijn gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling, met name, gewone en/of aangetekende zendingen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, die rechtstreeks verband houdt met de maatregelen die tot hun takenpakket behoren, in ontvangst te nemen, te behandelen, te ondertekenen, conform de terzake geldende instructies;

2° uittreksels en afschriften van documenten die rechtstreeks verband houden met de beheerde maatregelen eensluidend te verklaren en uit te reiken;

3° in uitvoering van de dienstinstructies alle schikkingen te treffen om het beheer te verzekeren van alle steunregelingen die binnen hun bevoegdheid liggen.

Art. 10. De aangeduide verantwoordelijken van de afdeling Productkwaliteitsbeheer zijn gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling, met name, gewone en/of aangetekende zendingen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, die rechtstreeks verband houdt met de maatregelen die tot hun takenpakket behoren, in ontvangst te nemen, te behandelen, te ondertekenen, conform de terzake geldende instructies;

2° uittreksels en afschriften van documenten die rechtstreeks verband houden met hun takenpakket eensluidend te verklaren en uit te reiken.

Art. 11. De aangeduide verantwoordelijken van de afdeling Procesondersteuning zijn gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling, met name, gewone en/of aangetekende zendingen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, die rechtstreeks verband houdt met de maatregelen die tot hun takenpakket behoren, in ontvangst te nemen, te behandelen, te ondertekenen, conform de terzake geldende instructies;

2° uittreksels en afschriften van documenten die rechtstreeks verband houden met hun takenpakket eensluidend te verklaren en uit te reiken.

Art. 12. De aangeduide verantwoordelijken van de stafdienst van de administrateur-generaal zijn gemachtigd om :

1° allerlei uitgaven, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en die betrekking hebben op de uitvoering van de taken van hun entiteit, goed te keuren tot een bedrag van maximaal 5.000 euro per beslissing, als het niet gaat om subsidies en als de uitgaven in kwestie niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen;

2° de dagelijkse briefwisseling, met name, gewone en/of aangetekende zendingen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, die rechtstreeks verband houdt met hun takenpakket, in ontvangst te nemen, te behandelen, te ondertekenen, conform de terzake geldende instructies;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken en dossiers van hun entiteit eensluidend te verklaren en uit te reiken.

HOOFDSTUK III. — *Algemene bepalingen*

Art. 13. De bij dit besluit verleende subdelegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of dat hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule "Voor de (graad van de titularis), afwezig".

Art. 14. Over het gebruik van de bij dit besluit verleende subdelegaties maakt het afdelingshoofd of diensthoofd op verzoek van de leidende ambtenaar een activiteitenverslag.

Art. 15. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van de datum van de inwerkingtreding van het ministerieel besluit van 30 maart 2006 houdende de delegatie van specifieke bevoegdheden inzake het landbouwbeleid en de zeevisserij aan de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Landbouw en Visserij.

Brussel, 27 juni 2006.

N. VAN GINDERACHTER