

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2006/22912]

24 AUGUSTUS 2006. — Omzendbrief betreffende het vastleggen van de voorwaarden voor het gebruik van het logo van het Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan

Enig artikel. In het kader van de invoering van het Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan (hierna NVGP-B) werd besloten een logo te ontwerpen. Hiermee worden twee doelstellingen nagestreefd: de acties van het NVGP-B ondersteunen en de samenhang tussen de verschillende acties, uitgevoerd door verschillende actoren, verzekeren.

§ 1. Het logo

1° Er werd een logo ontworpen voor het Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan. Dit logo is toegevoegd als bijlage 1. Het logo moet een minimale hoogte van 16 millimeter hebben. De lettergrootte van de begeleidende tekst moet minimum 5 punten groot zijn. Het logo mag in zwart-wit worden afgebeeld of in kleur. Het is aangewezen het logo als bijlage 1 als referentie te gebruiken voor de kleuren.

2° Het logo van het NVGP-B mag eveneens begeleid worden door volgende tekst : « Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan ».

§ 2. De aard van de aanvragers van het gebruik van het logo

1° De federale overheidsdiensten en de organisaties die hieraan verbonden zijn, de overheden bedoeld in hoofdstuk 4 van de Grondwet en de organisaties die hieraan verbonden zijn, organisaties en publieke of private instellingen die het promoten van gezonde eetgewoontes en een gezonde levensstijl tot doel hebben of die activiteiten, acties of initiatieven ondernemen met deze bedoeling mogen het logo (bijlage 1) gebruiken onder de voorwaarden die in deze omzendbrief worden bepaald. De algemene doelstellingen en andere activiteiten, acties of initiatieven van deze organisaties of instellingen mogen niet in tegenstrijd zijn met de principes van het NVGP-B.

2° Worden uitgesloten van het toepassingsgebied de producenten en verkopers van producten op basis van alcohol of tabak.

§ 3. Het evaluatiecomité voor het logo en de aanvraag

1° Bij de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu wordt een Evaluatiecomité ingericht voor het gebruik van het logo (hierna « Evaluatiecomité »). Dit moet de aanvragen voor het gebruik van het logo van het Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan onderzoeken.

2° De aanvraag voor toelating tot het gebruik van het logo moet voldoen aan de door het evaluatiecomité bepaalde voorwaarden.

§ 4. De procedure voor het indienen van een aanvraag

1° Elke vergunningsaanvraag moet worden gericht aan De Dienst Voedingsmiddelen, Dierenvoeders en Andere Consumptieproducten van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu (hierna « bevoegde dienst »).

2° De vergunningsaanvraag moet documenten bevatten die volgende zaken duidelijk vermelden :

- a) de naam, het adres en het telefoonnummer van de aanvragende organisatie
- b) het doel van het gebruik van het logo en de nauwkeurige beschrijving van de ingebruikname
- c) de duur van het gebruik, de gebruikte middelen, kanalen en media
- d) opsomming van eventuele partners van het project

3° Binnen de 7 dagen na ontvangst van het dossier door de bevoegde dienst, gaat de bevoegde dienst na of alle voor het indienen van de aanvraag noodzakelijke elementen (zoals opgesomd onder § 2) afgeleverd werden. De bevoegde dienst kan aan de aanvrager alle bijkomende informatie vragen die hij nodig acht. De aanvrager past elk document aan op aanvraag van de bevoegde dienst.

§ 5. De beslissing

1° Binnen de 40 dagen na ontvangst van het volledig dossier door de bevoegde dienst, deelt het Evaluatiecomité zijn gemotiveerde beslissing mee aan de aanvrager. De afwezigheid van een beslissing verstuurd binnen deze termijn geldt als een goedkeuring van de aanvraag.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2006/22912]

24 AOUT 2006. — Circulaire concernant la détermination des conditions d'utilisation du logo du Plan national Nutrition Santé

Article unique. Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan National Nutrition Santé (ci-après PNNS-B), il a été décidé de créer un logo. Ceci poursuit le double objectif de soutenir les actions du PNNS-B et de garantir la cohérence entre les diverses actions réalisées par les différents acteurs.

§ 1. Du logo

1° Il est créé un logo du Plan national de Nutrition Santé. Celui-ci figure à l'annexe 1. Le logo doit avoir une hauteur minimale de 16 millimètres. La grandeur des lettres du texte y étant associée doit être de minimum 5 points. Le logo peut apparaître en noir et blanc ou en couleur. Il y a lieu de se référer au logo figurant à l'annexe 1 pour la détermination des couleurs.

2° Le logo du PNNS peut également être associé avec le texte suivant « Plan national Nutrition Santé ».

§ 2. De la qualité des demandeurs d'utilisation du logo

1° Les services publics fédéraux et les organisations qui y sont liées, les autorités visées au chapitre 4 de la Constitution et les organisations qui y sont liées, les organisations et organismes publics ou privés qui promeuvent des habitudes alimentaires et un mode de vie sain ou qui mènent des activités, actions ou initiatives dans cette intention, peuvent utiliser le logo repris à l'annexe 1, dans les conditions prévues dans la présente circulaire. Les objectifs généraux et autres activités, actions ou initiatives des demandeurs doivent être en conformité avec les principes énoncés dans le PNNS-B.

2° Sont exclus du champ d'application les producteurs et vendeurs de produits à base d'alcool ou de tabac.

§ 3. Du Comité d'évaluation du logo et de la demande

1° Il est institué, auprès du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et Environnement, un Comité d'évaluation de l'utilisation du logo, (ci-après « comité d'évaluation »). Celui-ci est chargé d'examiner les demandes d'utilisation du logo du Plan national Nutrition Santé.

2° La demande d'autorisation d'utilisation du logo doit satisfaire aux conditions déterminées par le comité d'évaluation.

§ 4. De la procédure d'introduction de la demande

1° Toute demande d'autorisation doit être adressée auprès du Service Denrées alimentaires, aliments pour animaux et autres produits de consommation du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, (ci-après « service compétent »)

2° La demande d'autorisation doit comporter les documents mentionnant clairement :

- a) le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de l'organisme demandeur;
- b) l'objectif d'utilisation du logo et la description précise de sa mise en œuvre, la durée d'utilisation;
- c) les moyens, canaux et média utilisés;
- d) l'énumération des partenaires éventuels au projet.

3° Dans les 7 jours de la réception du dossier par le service compétent, le service compétent vérifie que l'entière des éléments nécessaires à l'introduction de la demande (tels qu'énoncés au point 2) a été fournie. Le service compétent peut requérir du demandeur toute information complémentaire qu'il juge nécessaire. Le demandeur adapte tout document à la demande du service compétent.

§ 5. De la décision

1° Dans les 40 jours de la réception du dossier complet par le service compétent, le Comité d'évaluation notifie sa décision motivée au demandeur. L'absence de décision envoyée dans ce délai vaut autorisation de la demande.

2° Negatieve adviezen wordt met een aangetekend schrijven meege-deeld.

3° Binnen de 15 dagen na de ontvangst van de beslissing van het Evaluatiecomité, kan de aanvrager zijn eventuele bezwaren naar het Evaluatiecomité opsturen. In dat geval wordt de beslissing geacht opgeschort te zijn tot het nieuwe onderzoek van de aanvraag door het Evaluatiecomité.

4° Binnen de 30 dagen na de ontvangst van de bezwaren van de aanvrager, onderzoekt het Evaluatiecomité de vraag opnieuw en deelt zijn beslissing mee aan de aanvrager. Deze wordt geacht definitief te zijn.

5° Op elk moment, indien niet meer aan de voorwaarden voorzien door het Evaluatiecomité voor de aanvraag voor het gebruik van het logo wordt voldaan, wordt de vergunning geacht opgeschort te zijn. De beslissing tot opschorting wordt binnen de kortst mogelijke termijn aan de aanvrager meegedeeld.

6° Op het einde van de duur voorzien voor het gebruik van het logo levert de aanvrager een schriftelijk verslag aangaande de acties en campagnes ondernomen op basis van het logo af.

7° In alle omstandigheden blijft het logo de eigendom van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. De vergunningen voor het gebruik zijn niet overdraagbaar aan derden of aan andere activiteiten, ongeacht dewelke, van een zelfde aanvrager.

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
R. DEMOTTE

2° Les avis négatifs sont communiqués par lettre recommandée.

3° Dans les 15 jours de la réception de la décision du Comité d'évaluation, le demandeur peut envoyer ses objections éventuelles au Comité d'évaluation. Dans ce cas, la décision est réputée suspendue jusqu'au réexamen de la demande par le Comité d'évaluation.

4° Dans les 30 jours de la réception des objections du demandeur, le Comité d'évaluation réexamine la demande et notifie sa décision au demandeur. Celle-ci est réputée définitive.

5° A tout moment, si les conditions prévues par le Comité d'évaluation pour la demande d'utilisation du logo viennent à faire défaut, l'autorisation est réputée suspendue. La décision de suspension est notifiée au demandeur dans les plus brefs délais.

6° A la fin de la durée prévue pour l'utilisation du logo, le demandeur fournit un compte-rendu écrit des actions et campagnes réalisées sur base du logo.

7° En toutes circonstances, le logo demeure la propriété du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement. Les autorisations pour l'utilisation ne sont pas cessibles à des tiers ou à d'autres activités, quelles qu'elles soient, d'un même demandeur.

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
R. DEMOTTE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2006/09719]

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen

rechter in handelszaken in de rechtbank van koophandel :

- te Mehelen : 1;
- te Oudenaarde : 1;
- te Kortrijk : 2 (waarvan 1 vanaf 1 juni 2007).

Elke kandidatuur voor een benoeming in de Rechterlijke Orde moet, op straffe van verval, bij een ter post aangetekend schrijven worden gericht aan « FOD Justitie, Directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie - Dienst Personeelszaken - ROJ 211, Waterloo laan 115, 1000 Brussel », binnen een termijn van één maand na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (artikel 287 van het Gerechtelijk Wetboek)

Voor elke kandidatuurstelling dient een afzonderlijk schrijven te worden gericht.

In elk geval dient slechts eenmaal te worden gepostuleerd indien meer dan een vacature wordt aangekondigd voor dezelfde rechtbank.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2006/09719]

Ordre judiciaire. — Places vacantes

juge consulaire au tribunal de commerce :

- de Malines : 1;
- d'Audenaarde : 1;
- de Courtrai : 2 (dont 1 à partir du 1^{er} juin 2007).

Toute candidature à une nomination dans l'Ordre judiciaire doit être adressée, à peine de déchéance, par lettre recommandée à la poste au « SPF Justice, Direction générale de l'Organisation judiciaire – Service du Personnel - ROJ 211, boulevard de Waterloo 115, 1000 Bruxelles », dans un délai d'un mois à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287 du Code judiciaire).

Une lettre séparée doit être adressée pour chaque candidature.

Cependant, une seule requête suffit dans le cas où plus d'une vacance est annoncée pour le même tribunal.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2006/36487]

Stedenbouwkundige verordening

AVELGEM. — Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Avelgem deelt mee, overeenkomstig artikel 55, § 2, van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, dat de bestendige deputatie van de provincie West-Vlaanderen op 6 juli 2006 goedkeuring heeft gehecht aan de stedenbouwkundige verordening inzake de samenstelling van een dossier betreffende een verkavelingsaanvraag mits uitsluiting van de verplichting om de verkavelingsovereenkomst te voegen bij de verkavelingsaanvraag, zoals aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 6 maart 2006.