

Overwegende dat de VREG bevoegd is om de beslissing die zij eerder genomen heeft « ex nunc » op te heffen;
Overwegende dat het verzoek tot opheffing van de beslissing met betrekking tot de toekenning van een leveringsvergunning voor de levering van elektriciteit aan Echte Energie Nederland BV bijgevolg kan ingewilligd worden,

Beslist :

Artikel 1. De beslissing van de VREG van 12 april 2005 tot toekenning van een leveringsvergunning voor de levering van elektriciteit aan Echte Energie Nederland BV met maatschappelijke zetel te Noordermarkt 10a, 1015 MX Amsterdam, Nederland, gekend onder de referte BESL-2005-23, wordt opgeheven.

Art. 2. Deze beslissing is van kracht vanaf heden.

Art. 3. Deze beslissing wordt bekend gemaakt door publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.
Brussel, 22 augustus 2006.

Voor de VREG :
Gedelegeerd Bestuurder,
A. PICTOEL

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2006/36584]

22 SEPTEMBER 2006. — Besluit van de administrateur-generaal houdende de organisatie van het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen en houdende subdelegatie van bevoegdheden van algemene aard en van beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap

De administrateur-generaal van Wonen-Vlaanderen,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse Overheid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen-Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 tot gedeeltelijke operationalisering van het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed en houdende aanpassing van de regelgeving inzake wonen als gevolg van het bestuurlijk beleid;

Gelet op het ministerieel besluit van 3 juli 2006 houdende delegatie van aanvullende en specifieke bevoegdheden aan de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de directeur-generaal van 30 september 2003 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake huisvesting aan ambtenaren van de Administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Organisatie van het agentschap en algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen, hierna het agentschap te noemen.

Het agentschap bestaat uit de volgende subentiteiten :

1° de Afdeling Wonen, op N-1 niveau, geleid door een afdelingshoofd, met vijf gedeconcentreerde diensten in de provinciehoofdplaatsen, elk geleid door een diensthoofd;

2° de Afdeling Financiële Instrumenten, op N-1 niveau, geleid door een afdelingshoofd;

3° een stafdienst bij de administrateur-generaal.

Art. 2. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van regelgeving, instructies, richtlijnen en beslissingen.

Ze houden geen delegatie in inzake :

— principiële of conflictueuze zaken;

— zaken waarbij het imago van het agentschap in het gedrang kan komen;

— het financieel beleid;

— strategische initiatieven;

— het uitwerken, voorleggen en bewaken van het ondernemingsplan en de beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden en de diensthoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken entiteit en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken entiteit ressorteren.

De delegatiehouder kan de bevoegdheden, vermeld in de artikelen 10 tot en met 17, na overleg met de administrateur-generaal, subdelegeren aan ambtenaren van niveau A van zijn entiteit die hij met de behandeling van de dossiers in kwestie heeft belast.

§ 3. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de persoon die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van een afdelingshoofd of een diensthoofd plaatst het betrokken personeelslid, indien het gaat om beslissingen, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor het afdelingshoofd/diensthoofd, afwezig ».

Art. 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van die aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of van aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of die er inherent deel van uitmaken;

3° het goedkeuren van de uitgaven die dienen te worden verricht in het kader van de bevoegdheid.

Als de verleende delegatie gekoppeld is aan de uitvoering van de bestaande regelgeving, blijft zij overeenkomstig van kracht indien deze regelgeving wordt gewijzigd, aangevuld of vervangen.

Art. 4. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 5. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn entiteit, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 6. Inzake personeelsmanagement heeft het afdelingshoofd delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° de indienstneming van personeelsleden, na goedkeuring van de vacature en de functiebeschrijving op hoofdlijnen door de administrateur-generaal;

2° de toewijzing van de functie aan de personeelsleden;

3° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.

Art. 7. Inzake facilitair management heeft het afdelingshoofd delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen, en de werking van zijn entiteit, na overleg met de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 8. Het afdelingshoofd heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag van 17.500 euro.

Art. 9. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 10. Het afdelingshoofd heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van zijn entiteit ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Art. 11. Met betrekking tot de niet aan het afdelingshoofd gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de Vlaamse minister van Wonen, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, heeft de in artikel 10 verleende delegatie aan het afdelingshoofd betrekking op de te nemen administratieve beslissingen en te stellen handelingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

Art. 12. Overeenkomstig het bepaalde in artikelen 10 en 11, treedt het afdelingshoofd, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor zijn entiteit.

Art. 13. De delegatie aan het afdelingshoofd, verleend bij artikelen 10, 11 en 12 geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling en de behandeling van dossiers*

Art. 14. § 1. Het afdelingshoofd en het diensthoofd heeft delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van zijn entiteit met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden. Die delegatie geldt niet voor de briefwisseling met een Vlaamse minister en met het Rekenhof. Voor het diensthoofd geldt ze evenmin voor de briefwisseling met de houders van management- of projectleiderfuncties van N-niveau, extern aan het agentschap.

De administrateur-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen.

§ 2. De ambtenaren van de niveaus A, B en C zijn, ieder wat de hem toevertrouwde opdrachten of dossiers betreft en binnen de perken van de binnen zijn entiteit geldende afspraken, gemachtigd om :

- 1° de gewone dagelijkse briefwisseling, die noch een beslissing, noch een beleidsstandpunt inhoudt, te ondertekenen;
- 2° kennis te geven van beslissingen die werden genomen door de Vlaamse Regering, de Vlaamse minister van Wonen, de administrateur-generaal of de gedelegeerde ambtenaar;
- 3° alle documenten of gegevens op te vragen om de dossiers te vervolledigen en gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen;
- 4° uittreksels en afschriften van documenten eensluidend te verklaren.

HOOFDSTUK VI. — *Specifieke delegaties*

Art. 15. § 1. Het afdelingshoofd van de Afdeling Wonen is gemachtigd om :

- 1° handlichting en rangafstand te verlenen van de hypothecaire inschrijvingen die werden genomen overeenkomstig artikel 52, derde lid van de wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten;
- 2° in beroep te beslissen over het verlenen of weigeren van tegemoetkomingen aan particulieren ter uitvoering van de Vlaamse Wooncode;
- 3° de besluiten tot betaalbaarstelling te ondertekenen van de tegemoetkomingen aan particulieren ter uitvoering van de Vlaamse Wooncode;
- 4° te beslissen over de gehele of gedeeltelijke vrijstelling van terugbetaling of over de gespreide terugbetaling van door particulieren verkregen voordelen wanneer de afgesproken werkzaamheden niet tijdig zijn uitgevoerd of de verbintenissen niet zijn nagekomen;
- 5° de afwijking te verlenen betreffende de aanvraagdatum van de huursubsidies als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 11 december 1991.

§ 2. De ambtenaar die met de opvolging van de hypothecaire inschrijvingen, vermeld in § 1, 1°, is belast is gemachtigd om doorhaling te verlenen van die inschrijvingen, het gewest te vertegenwoordigen bij elk onroerend beslag met betrekking tot de woningen in kwestie en de eerste klerk van de instrumenterende notaris volmacht te geven om die bevoegdheden uit te oefenen.

Art. 16. Het afdelingshoofd van de Afdeling Wonen en de diensthoofden in de provinciehoofdplaatsen, ieder wat zijn ambtsgebied betreft, zijn gemachtigd om :

- 1° een beslissing in eerste aanleg te nemen over het verlenen of weigeren van tegemoetkomingen aan particulieren ter uitvoering van de Vlaamse Wooncode en, binnen het kader van de behandeling van de dossiers in kwestie :
 - a) rekening te houden met de situatie van feitelijk gescheiden personen bij de interpretatie van het begrip « aanvrager », voorzover de feitelijke scheiding een definitief karakter heeft;
 - b) afwijkingen te verlenen op oppervlakte- of volumennormen voorzover ze verantwoord worden op basis van bouwtechnische redenen of stedenbouwkundige voorschriften of nodig blijken omwille van een handicap of verminderde mobiliteit van een gezinslid;
 - c) termijnverlenging van maximum 2 jaar toe te staan om de werkzaamheden uit te voeren die vereist zijn voor het verkrijgen van de tegemoetkoming;
- 2° uitspraak te doen over het beroep tegen de registratie van leegstand en verwaarlozing;
- 3° termijnverlenging van maximum 1 jaar toe te staan om werkzaamheden uit te voeren aan of de bestemming te wijzigen van ongeschikte, onbewoonbaar of overbewoond verklaarde woningen;
- 4° binnen het met de administrateur-generaal, respectievelijk afdelingshoofd afgesproken kader de bevoegdheden uit te oefenen die verbonden zijn met de ondersteuning van het lokale woonbeleid en meer in het bijzonder adviezen te geven inzake :

a) gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en bijzondere plannen van aanleg;

b) projectsubsidies voor en de programmering van sociale woonprojecten.

In afwijking van het eerste lid worden de overeenkomstig punt 4° aan de diensthoofden gedelegeerde bevoegdheden, wat de provincie Limburg betreft, toevertrouwd aan de heer Dirk Pairoux, adjunct van de directeur.

De in het eerste lid, 2° en 3°, vermelde bevoegdheden worden, wat de provincie Oost-Vlaanderen betreft, eveneens toevertrouwd aan de heer Jimmy Eeckhout, adjunct van de directeur.

Art. 17. Het afdelingshoofd van de Afdeling Financiële Instrumenten is gemachtigd om :

1° de besluiten tot betaalbaarstelling te ondertekenen van :

- a) de subsidie-enveloppen voor de sociale verhuurkantoren en de huurdersbonden;
- b) de huurcompensatie voor de met toepassing van de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 mei 1987 en 4 april 1990 goedgekeurde dossiers;
- c) de rentesubsidies, tegemoetkomingen en huursubsidies voor de met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1992 goedgekeurde dossiers;
- d) de huurverminderingen voor grote gezinnen met toepassing van het sociale huurstelsel;

- 2° de uitgaven goed te keuren ter uitvoering van de overeenkomsten inzake de verzekering gewaarborgd inkomen;
 3° de vorderingsstaten van de erkende kredietinstellingen inzake rentesubsidies voor mijnwerkersleningen goed te keuren met het oog op de uitbetaling door de Limburgse Reconversie­maatschappij.

HOOFDSTUK VII. — *Rapportering over de verleende delegaties*

Art. 18. Over het gebruik van de gedelegeerde beslissingsbevoegdheden rapporteert de delegatiehouder halfjaarlijks op een gestructureerde, toegankelijke, beknopte en ter zake dienende wijze aan de administrateur-generaal.

De administrateur-generaal kan, met betrekking tot het gebruik van de beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit zijn gedelegeerd, nadere instructies geven aangaande de toepassing ervan en de rapportering erover.

Alle delegaties die bij dit besluit zijn verleend kunnen door de administrateur-generaal worden geschorst of ingetrokken.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 19. Het besluit van de directeur-generaal van 30 september 2003 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake huisvesting aan ambtenaren van de Administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen wordt opgeheven wat de opdrachten betreft die zijn toevertrouwd aan het agentschap.

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2006, met uitzondering van de artikelen 10 tot en met 16 die uitwerking hebben met ingang van 1 juli 2006.

Brussel, 22 september 2006.

De administrateur-generaal,
 H. BEERSMANS

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2006/36569]

Aanwijzing van de ambtenaren van het agentschap Inspectie RWO belast met opsporings- en vaststellingsbevoegdheden inzake ruimtelijke ordening, wonen en onroerend erfgoed

Een besluit van de administrateur-generaal van het agentschap Inspectie Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed van 1 augustus 2006 bepaalt wat volgt :

Artikel 1. De ambtenaren van niveau A tot en met D van het agentschap Inspectie RWO van het Vlaams ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed zijn bevoegd om op het grondgebied van het Vlaamse Gewest :

1° de misdrijven, omschreven in titel V van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, op te sporen en vast te stellen;

2° opsporingen en vaststellingen te verrichten, werken en handelingen stil te leggen, te verzegelen en werk- en voertuigen in beslag te nemen op grond van :

- a) hoofdstuk V van het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten, stads- en dorpsgezichten;
- b) artikelen 31 en 32 van het decreet van 30 juni 1993 houdende bescherming van het archeologisch patrimonium;
- c) artikel 40, § 1, 2e lid, § 3, § 4 en § 5, van het decreet van 16 april 1996 betreffende de landschapszorg;
- d) artikel 13 van het decreet van 29 maart 2002 tot bescherming van het varend erfgoed.

Art. 2. De hierna vermelde ambtenaren van het agentschap Inspectie RWO van het Vlaams ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed worden aangewezen als wooninspecteur, bevoegd om op het grondgebied van het Vlaamse Gewest de wanbedrijven, vermeld in artikel 20 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en van artikel 17 van het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers op te sporen en vast te stellen in een proces-verbaal :

a) de volgende met name genoemde ambtenaren :

| | | |
|--------------------|-----------------------|--------|
| Ann Van de Walle | Deskundige | 219106 |
| Bovy Liesbet | Deskundige | 214669 |
| De Vreeze Joke | Adjunct v/d directeur | 213074 |
| Van Boeckel Krista | Adjunct v/d directeur | 213205 |
| Van Gestel Dirk | Adjunct v/d directeur | 213401 |
| Windels Krist | Adjunct v/d directeur | 213151 |