

VLAAMSE OVERHEID

N. 2006 — 4944

[C — 2006/36740]

22 SEPTEMBER 2006. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend aan het VESOC-actieplan voor acties met betrekking tot de man-vrouwproblematiek

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 55 tot en met 58;

Gelet op het decreet van 8 mei 2002 houdende evenredige participatie op de arbeidsmarkt, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2004;

Gelet op het decreet van 23 december 2005 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2001 betreffende de regeling van de begrotingscontrole en -opmaak;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot het VESOC-actieplan voor acties met betrekking tot de man - vrouwproblematiek;

Overwegende dat het Strategisch Actieplan ESF zwaartepunt 5 van het VESOC-actieplan voor acties rond de man - vrouwproblematiek bepaalt welke maatregelen en acties inzake gelijke kansen voor mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt kunnen worden gesteund;

Gelet op de goedkeuring die de Vlaamse Regering op 22 juli 2005 heeft verleend om de opencoördinatiemethode te hanteren als werkmethode van het Vlaamse gelijke kansenbeleid.

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 19 september 2006;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat er een zeer grote vraag is vanuit het werkveld naar de continuering van projecten inzake de man - vrouwproblematiek zodat dus zonder uitstel de nodige maatregelen moeten worden getroffen om de nodige voorzieningen te garanderen voor acties inzake gelijke kansen voor mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Begrippen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;

2° VMC : het Vlaams Monitoringcomité dat in het kader van het Enkelvoudig Programmeringsdocument (EPD) doelstelling 3, periode 2000 - 2006, adviezen geeft over de doelstelling 3 van het ESF;

3° de strategische werkgroep : de werkgroep die in het kader van het Enkelvoudig Programmeringsdocument (EPD) doelstelling 3, periode 2000 - 2006, van het ESF belast is met het beheer van het zwaartepunt gelijke kansen - man - vrouwverhoudingen;

4° het agentschap : de vzw ESF-Agentschap, vermeld in het decreet van 8 november 2002 houdende de oprichting van de vzw ESF-Agentschap;

5° de administratie Werkgelegenheid : de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

6° de regisseur : de persoon die binnen het agentschap verantwoordelijk wordt gesteld voor de coördinatie van een specifiek zwaartepunt, voor de VESOC-middelen voor gelijke kansen voor mannen en vrouwen is dat de regisseur zwaartepunt 5;

7° samenwerkingsverband : een samenwerkingsovereenkomst tussen de indiener en minimaal één andere instantie met onafhankelijke juridische entiteit;

8° de indiener : een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie of een binnen de SERV vertegenwoordigde sociale partner die een project binnen ESF zwaartepunt 5 of EQUAL zwaartepunt 4 indient;

9° kmo : een onderneming met minder dan 250 werknemers waarvan de jaaromzet niet meer bedraagt dan 40 miljoen euro, of waarvan het jaarlijkse balanstotaal niet meer bedraagt dan 27 miljoen euro;

10° grote bedrijven : ondernemingen met meer dan 250 werknemers waarvan de jaaromzet meer bedraagt dan 40 miljoen euro, of waarvan het jaarlijkse balanstotaal meer bedraagt dan 27 miljoen euro;

11° de beheersautoriteit : de door de lidstaat aangewezen nationale, regionale of plaatselijke publieke of particuliere autoriteit of instantie verantwoordelijk is voor het beheer van een bijstandspakket in de zin van Verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad van 21 juni 1999 houdende algemene bepalingen inzake de Structuurfondsen, of de lidstaat die die functie zelf vervult;

12° de betalingsautoriteit : één of meer plaatselijke, regionale of nationale instanties of autoriteiten die door de lidstaten aangewezen zijn om de betalingsaanvragen op te stellen en te versturen, en om de betalingen van de Commissie te ontvangen in de zin van Verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad van 21 juni 1999 houdende algemene bepalingen inzake de Structuurfondsen;

13° Enkelvoudig Programmeringsdocument : het document dat door de Commissie op 12 december 2000 is goedgekeurd en waarin de in een communautair bestek op te nemen gegevens en de in een operationeel programma op te nemen gegevens voor het Vlaamse Gewest zijn samengebracht;

14° Programmacomplement : het document voor de uitvoering van de strategie en de prioritaire zwaartepunten van het bijstandspakket;

15° regels van het Europees Sociaal Fonds : de subsidiabiliteitsregels, opgenomen in de bijlage bij Verordening (EG) nr. 1685/2000 van 28 juli 2000 van de Europese Commissie tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad met betrekking tot de subsidiabiliteit van de uitgaven voor door de Structuurfondsen medegefinancierde verrichtingen, gewijzigd door Verordening (EG) nr. 448/2004 van de Commissie van 10 maart 2004, en opgenomen in de criteria voor Vlaanderen, bepaald door het Vlaams Monitoringcomité ESF doelstelling 3 en zijn strategische werkgroepen;

16° VESOC-subsidie en ESF-bijstandsbedrag : de subsidie die uitgekeerd wordt aan een goedgekeurd project. De percentages van de subsidie zijn vastgelegd in het Programmacomplement.

HOOFDSTUK II. — *Organisatie*

Art. 2. Het agentschap stelt de diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking die noodzakelijk zijn om een efficiënte uitvoering van dit besluit te verzekeren.

Art. 3. § 1. De minister stelt een strategische werkgroep samen, die bestaat uit de volgende leden :

- 1° de regisseur;
- 2° een vertegenwoordiger van de beheersautoriteit, die de strategische werkgroep voorziet;
- 3° een vertegenwoordiger van de betalingsautoriteit;
- 4° een vertegenwoordiger van de administratie Werkgelegenheid;
- 5° een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;
- 6° een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de coördinatie van het gelijke kansenbeleid;
- 7° een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs;
- 8° een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor het economisch beleid
- 9° een vertegenwoordiger van de SERV;
- 10° een vertegenwoordiger van elke sociale partner die in de SERV vertegenwoordigd is;
- 11° een vertegenwoordiger van de cel Gelijke Kansen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 12° een vertegenwoordiger van de dienst Emancipatiezaken van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Uitvoerders van projecten kunnen geen lid zijn van de strategische werkgroep.

De minister benoemt de leden op voordracht van de aangewezen organisaties, die hiertoe aan de minister een lijst bezorgen van hun kandidaten als effectief en als plaatsvervangend lid, en na advies van de regisseur en het VMC.

Voor elk lid wordt er door de minister een plaatsvervanger aangewezen die aan de werkzaamheden deelneemt bij afwezigheid van het effectieve lid. Het lid dat voortijdig ophoudt zijn mandaat uit te oefenen wordt vervangen door zijn plaatsvervanger die dat mandaat voltooit, waarna een nieuwe plaatsvervanger wordt aangewezen.

Alle leden zijn stemgerechtigd. De plaatsvervangende leden oefenen dezelfde rechten uit als de leden die ze vervangen.

§ 2. De werking van de strategische werkgroep wordt nader geregeld in een huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt opgesteld door de strategische werkgroep en goedgekeurd door de minister.

De strategische werkgroep kan een beroep doen op deskundigen voor bepaalde thema's en kan permanente of tijdelijke werkgroepen instellen onder de voorwaarden, bepaald in het huishoudelijk reglement.

§ 3. De strategische werkgroep heeft de volgende taken :

- 1° advies verlenen over de aanvragen die in het kader van dit besluit worden ingediend;
- 2° de middelen jaarlijks verdelen over de verschillende maatregelen;
- 3° de toepassing van dit besluit jaarlijks evalueren;
- 4° mogelijke wijzigingen in dit besluit onderzoeken.

§ 4. De secretariaatstaken van de strategische werkgroep worden uitgevoerd door het agentschap.

§ 5. De strategische werkgroep vergadert rechtsgeldig als minimaal de helft plus een van de leden aanwezig zijn. Als het quorum niet bereikt is dan kan de vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over dezelfde agenda rechtsgeldig beslissen na een tweede oproep.

De strategische werkgroep streeft de unanimité tussen de aanwezige leden na. Indien echter uit de besprekingen blijkt dat er geen unanimité mogelijk is, dan wordt een compromisvoorstel aanvaard indien het met een drie vierden meerderheid van de aanwezige leden wordt goedgekeurd.

HOOFDSTUK III. — *Projecten die in aanmerking komen*

Art. 4. Binnen de perken van de op de begroting goedgekeurde kredieten, bestemd voor acties voor gelijke kansen voor mannen en vrouwen en betere man - vrouwverhoudingen, kunnen subsidies worden toegekend aan de projecten die voldoen aan de in dit besluit gestelde voorwaarden.

Art. 5. Natuurlijke personen, met uitzondering van de in de SERV vertegenwoordigde sociale partners, kunnen geen aanvragen voor een project binnen ESF zwaartepunt 5 of EQUAL zwaartepunt 4 indienen.

Art. 6. § 1. Een ingediende projectaanvraag is ontvankelijk als :

- 1° het officiële aanvraagformulier van zwaartepunt 5, EPD 3 of zwaartepunt 4, EQUAL volledig is ingevuld;
- 2° de looptijd van het project binnen de duurtijd, vermeld in § 5, valt;
- 3° wordt voldaan aan het minimale aantal cursisten en opleidingsuren, vermeld in § 5, voor de opleidingsprojecten;
- 4° een projectplan met de onderdelen, vermeld in § 3, werd bijgevoegd.

§ 2. Projecten moeten passen binnen de genderproblematiek zoals beschreven in het Strategisch Actieplan ESF zwaartepunt 5 van het VESOC-actieplan voor acties rond de man - vrouwproblematiek en overeenkomstig het Enkelvoudig Programmeringsdocument of het Programmacomplement van EQUAL, zwaartepunt 4.

§ 3. De aanvraag moet een projectplan met de volgende onderdelen bevatten :

- 1° de definitie van het projectdoel, uitgaande van de vastgestelde probleemstelling;
- 2° een opgave van de fasering en activiteiten, doelgroep, partners en de sector of branche;
- 3° een tijdpad inzake de projectorganisatie;
- 4° de verwachte output inzake projectorganisatie;
- 5° de benodigde middelen met betrekking tot de projectbegroting.

§ 4. De indiener moet de volgende fasen opnemen in zijn project :

1° de projectvoorbereiding : het creëren van een samenwerkingsverband. Voor de EQUAL-projecten zal ook een transnationaal samenwerkingsverband moeten worden gecreëerd;

2° de projectontwikkeling en -uitvoering : de verschillende opgestelde fasen uitvoeren;

3° de projectevaluatie en -continuering : van bij de projectvoorbereiding tot en met de projectuitvoering zal de indiener de projectactiviteiten evalueren en zijn bevindingen ervan systematisch neerschrijven.

Een disseminatiestrategie maakt inherent deel uit van het project.

§ 5. De projecten moeten verder voldoen aan de volgende criteria :

1° de projecten met betrekking tot ESF zwaartepunt 5, vermeld in § 2, hebben in principe een duurtijd van minimaal zes maanden en maximaal vierentwintig maanden en eventueel verlengbaar met zes maanden tenzij de Strategische Werkgroep er uitzonderlijk van afwijkt;

2° de projecten met betrekking tot EQUAL zwaartepunt 4, bedoeld in § 2, hebben voor wat betreft de eerste fase, bedoeld in § 4, 1°, een duurtijd van maximaal zes maanden en voor de tweede en de derde fase samen, vermeld in § 4, 2° en 3°, een duurtijd van maximaal zesendertig maanden;

3° als het een opleidingsproject betreft, moet de indiener minimaal tien deelnemers hebben en minimaal twintig uren opleiding per deelnemer geven. Als binnen het project kan worden aangetoond dat die cijfers niet haalbaar of niet relevant zijn, kan daar in overleg met de regisseur van afgeweken worden;

4° de output van de projecten moet functioneel zijn voor de arbeidsmarkt;

5° de indiener moet aangeven waarom het project anders is dan een regulier project onder de andere zwaartepunten van EPD 3, of waarom het een innovatief project is onder EQUAL;

6° de indiener moet de organisaties die noodzakelijk zijn om tot een optimale uitvoering van de projectdoelstellingen te komen, betrekken bij het project;

7° voor de EQUAL-projecten moet de indiener ook de transnationale organisaties die noodzakelijk zijn om tot een optimale uitvoering van de projectdoelstellingen te komen, betrekken bij het project;

8° als de indiener als doelgroep cursisten heeft, moet hij aantonen dat er in het projectplan rekening werd gehouden met de nodige randvoorwaarden.

§ 6. Projecten waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie- en communicatietechnologie of die gericht zijn op ICT-functies, alsook projecten met een flankerend beleid naar de sectoren hebben voorrang op andere projecten.

De projecten moeten de openheid naar andere kansengroepen stimuleren.

HOOFDSTUK IV. — *Steunverlening en beslissingsprocedure*

Art. 7. § 1. Indiëners van een project binnen ESF zwaartepunt 5 of EQUAL zwaartepunt 4 kunnen gebruikmaken van VESOC-middelen als cofinanciering voor de Europese middelen voor zover alle andere voor de volledige of gedeeltelijke uitvoering van het project in kwestie al toegewezen of aangevraagde cofinancieringsmiddelen, afkomstig van publiekrechtelijke instanties of gelijkgestelde sectorale inbrengen, al zijn uitgeput.

Daartoe bezorgt de indiener aan het agentschap een budgetaanvraag waarbij enkel de kosten, bepaald in de selectie- en financiële criteria van zwaartepunt 5, EPD 3 en zwaartepunt 4, EQUAL, die voorkomen uit de uitvoering van het projectplan in kwestie subsidiabel zijn.

§ 2. De VESOC-middelen worden beschouwd als additionele Vlaamse middelen en kunnen pas na de inpassing van de andere publiekrechtelijke middelen definitief worden toegekend. Het totaal van de publieke middelen met uitzondering van het ESF mag nooit aanleiding geven tot een hoger bijstandspercentage dan bepaald in § 1.

Art. 8. De beslissingsprocedure voor de aanvragen verloopt als volgt :

1° de indiëners dienen een aanvraag in bij het agentschap;

2° het agentschap onderzoekt of de aanvraag voldoet aan artikel 6 en 7, binnen 45 dagen na de ontvangst van het project, en stelt een gemotiveerd advies op inzake elke ingediende ontvankelijke aanvraag;

3° de strategische werkgroep adviseert over de projecten op basis van de gemotiveerde adviezen en geeft zowel een inhoudelijk als een financieel advies over het project;

4° de minister beslist op voorstel van het advies van de strategische werkgroep.

Art. 9. § 1. Het maximumpercentage van de tegemoetkoming hangt af van de maatregel, omschreven in het Strategisch Actieplan ESF zwaartepunt 5 van het VESOC-actieplan voor acties rond de man - vrouwproblematiek, vermeld in artikel 6, § 2, waarbinnen het project zich afspeelt.

Volgende maxima gelden :

1° voor ESF zwaartepunt 5, maatregel 1, en de EQUAL-maatregel inzake beroeps- of studiekeuze kan er maximaal 57,25 % VESOC-subsidie zijn;

2° voor ESF zwaartepunt 5, maatregel 2, en de EQUAL-maatregel inzake opleidingstrajecten en het verhogen van de arbeidsmarktparticipatie kan er maximaal 47,25 % VESOC-subsidie zijn;

3° voor ESF zwaartepunt 5, maatregel 3, en de EQUAL-maatregel inzake genderbewust personeelsmanagement hangt de maximale VESOC-subsidie af van de soort indiener :

a) er zijn geen privaatrechtelijke organisaties betrokken bij het project : maximaal 57,25 %;

b) er zijn kmo's betrokken bij het project : maximaal 27,25 %;

c) er zijn grote bedrijven bij het project betrokken : maximaal 7,25 %;

4° voor ESF zwaartepunt 5, maatregel 4, en de EQUAL-maatregel inzake combinatie arbeid-gezin kan er maximaal 47,25 % VESOC-subsidie zijn.

§ 2. De minimale hoogte van de privé-inbreng en de maximale hoogte van het ESF-bijstandsbedrag werden door de strategische werkgroep in het Programmacomplement vastgelegd. De VESOC-subsidie en het ESF-bijstandsbedrag samen kunnen nooit aanleiding geven tot overfinanciering.

§ 3. De maximale VESOC-subsidie per project is 150.000 euro voor een project dat een maximale duurtijd heeft van twee jaar en 225.000 euro voor een project dat een maximale duurtijd heeft van drie jaar.

§ 4. De VESOC-subsidie mag worden aangewend om alle subsidiabele projectkosten te betalen, uitgezonderd lonen van cursisten, overeenkomstig de regels van het Europees Sociaal Fonds.

HOOFDSTUK V. — *Uitbetaling en controle van de subsidies*

Art. 10. § 1. Als een subsidie wordt toegekend, worden de betalingen op de volgende manier geregeld :

1° een eerste VESOC-voorschot van 50 % op het subsidiebedrag wordt gestort als de indiener aantoonde dat hij daadwerkelijk is gestart met het betreffende project en als hij het projectplan gedetailleerd heeft uitgewerkt;

2° het saldo, op basis van gedane en vereffende uitgaven, kan worden opgevraagd na afloop van het project mits het inhoudelijke en budgettaire rapport, vermeld in § 2, wordt voorgelegd. De indiener rapporteert overeenkomstig de regels van het Europees Sociaal Fonds.

§ 2. De promotor rapporteert inhoudelijk halfjaarlijks, telkens over de werking van de voorbije zes maanden.

Hij dient minimaal jaarlijks voor de periode tot 31 december een financieel rapport in bij het agentschap.

De promotor mag halfjaarlijks een financieel tussentijds rapport indienen samen met de verplichte inhoudelijke rapportage voor de periode tot 30 juni.

Mits het agentschap uitdrukkelijk, schriftelijk toestemming verleent, kan van de jaarlijkse financiële rapportering afgeweken worden en wordt aan de promotor de toestemming verleend om de rapportering te beperken tot één eindsaldering die de hele looptijd van het project bestrijkt.

Art. 11. De personeelsleden van de afdeling Inspectie Werkgelegenheid van de administratie Werkgelegenheid van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zijn gerechtigd om ter plaatse controle uit te oefenen op de aanwending van de toegekende bedragen overeenkomstig de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 1 juli 1991.

HOOFDSTUK VI. — *Monitoring en ondersteuning
bij de uitvoering van het gelijke kansenbeleid man - vrouwverhoudingen in Vlaanderen*

Art. 12. § 1. Binnen de perken van de op de begroting goedgekeurde kredieten, bestemd voor acties rond gelijke kansen en betere man - vrouwverhoudingen, kunnen subsidies worden toegekend aan het ESF-Agentschap voor ondersteunende en coördinerende acties in het kader van monitoring en ondersteuning van het gelijke kansenbeleid man - vrouwverhoudingen.

Het betreft subsidies om een kwalitatieve uitvoering van de volgende acties te realiseren :

1° monitoring van het gelijke kansenbeleid waaronder ook jaarlijks het uitwerken van een algemeen of thematisch genderzakboekje wordt bedoeld. Dit genderzakboekje zal vanaf 2006 worden geïntegreerd in een genderjaarboek;

2° ondersteuning van de thematische werking binnen zwaartepunt 5;

3° wervende en ondersteunende acties van de projecten, vermeld in hoofdstuk III.

4° zowel Vlaamse als transnationale structurele acties om het Vlaamse gelijke kansenbeleid verder uit te werken.

Daartoe kunnen er middelen worden aangewend om :

1° een begeleidingscel te creëren;

2° projectontwikkelaars en projectondersteuners aan te werven;

3° vorming en begeleiding te organiseren en te geven aan de verschillende inhoudelijke betrokkenen;

4° het monitoringsysteem verder toe te passen en te evalueren;

5° de opmaak van handleidingen, checklists, brochures en mailings te financieren;

6° studiedagen of sensibiliseringsmomenten in verband met het thema te organiseren of mee te helpen organiseren.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 13. Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot het VESOC-actieplan voor acties met betrekking tot de man - vrouwproblematiek wordt opgeheven.

Art. 14. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2006.

Art. 15. De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 22 september 2006.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2006 — 4944

[C - 2006/36740]

22 SEPTEMBRE 2006. — **Arrêté du Gouvernement flamand fixant les critères, les conditions et les modalités de l'octroi de subventions au plan d'action du VESOC contenant des actions centrées sur la problématique hommes-femmes**

Le Gouvernement flamand

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment les articles 55 à 58 inclus;

Vu le décret du 8 mai 2002 relatif à la participation proportionnelle au marché de l'emploi, modifié par les décrets du 30 avril 2004;

Vu le décret du 23 décembre 2005 contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 2001 relatif au contrôle budgétaire et à l'établissement du budget;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2005 fixant les critères, les conditions et les modalités de l'octroi de subventions dans le cadre du plan d'action du VESOC relatif à la problématique hommes-femmes;

Considérant que le Plan d'Action stratégique du FSE, axe prioritaire 5 du plan d'action du VESOC contenant des actions centrées sur la problématique hommes-femmes détermine les mesures et actions en matière d'égalité des chances hommes-femmes sur le marché du travail qui peuvent être soutenues;

Vu l'approbation par le Gouvernement flamand en date du 22 juillet 2005 de l'application de la méthode ouverte de coordination en tant que méthode de travail de la politique flamande d'égalité des chances;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 19 septembre 2006;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que du côté des acteurs sur le terrain, il y a une très forte demande de continuation de projets relatifs à la problématique homme-femme et qu'il y a lieu de prendre sans tarder les mesures qui s'imposent en vue de garantir les structures requises pour des actions en matière d'égalité des chances hommes-femmes sur le marché du travail;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° Ministre : le Ministre flamand chargé de la politique de l'emploi;

2° VMC : le Comité flamand de monitoring qui, dans le cadre du Document unique de Programmation (DOCUP) objectif 3, période 2000-2006 formule des avis sur l'objectif 3 du FSE;

3° groupe de travail stratégique : le groupe de travail qui est chargé, dans le cadre du Document unique de Programmation (DOCUP) objectif 3, période 2000 - 2006 du FSE, de la gestion de l'axe prioritaire de l'égalité des chances hommes-femmes;

4° agence : l'asbl ESF-Agentschap, visée au décret du 8 novembre 2002 portant création de l'asbl ESF-Agentschap (Agence FSE);

5° administration de l'Emploi : l'Administration de l'Emploi du Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture du Ministère de la Communauté flamande;

6° coordinateur : la personne chargée, au sein de l'agence, de la coordination d'un axe prioritaire spécifique; en ce qui concerne notamment les moyens du VESOC pour l'égalité des chances hommes-femmes, il s'agit du coordinateur de l'axe prioritaire 5;

7° partenariat : un contrat de coopération entre le demandeur et au moins un autre organisme ayant une entité juridique indépendante;

8° demandeur : une organisation de droit privé ou public ou un partenaire social représenté au sein du SERV, qui propose un projet dans le cadre du FSE axe prioritaire 5 ou EQUAL axe prioritaire 4;

9° PME : une entreprise occupant moins de 250 travailleurs et ayant un chiffre d'affaires annuel n'excédant pas 40 millions d'euros, soit un total du bilan annuel n'excédant pas 27 millions d'euros.

10° grande entreprise : une entreprise occupant plus de 250 travailleurs et ayant un chiffre d'affaires annuel excédant 40 millions d'euros, soit un total du bilan annuel excédant 27 millions d'euros;

11° autorité de gestion : toute autorité ou tout organisme public ou privé, actif au niveau national, régional ou local désigné par l'Etat membre, ou l'Etat membre lorsqu'il exerce lui-même cette fonction, pour gérer une intervention au sens du règlement (CE) n° 1260/1999 du Conseil du 21 juin 1999 portant dispositions générales sur les Fonds structurels;

12° autorité de paiement : un ou plusieurs organismes ou autorités locaux, régionaux ou nationaux désignés par les Etats membres pour établir et soumettre les demandes de paiement et recevoir les paiements de la Commission au sens du règlement (CE) n° 1260/1999 du Conseil du 21 juin 1999 portant dispositions générales sur les Fonds structurels;

13° Document unique de Programmation : le document approuvé par la Commission le 12 décembre 2000 dans lequel sont réunies les données à reprendre dans un cadre communautaire d'appui et les données à reprendre dans un programme opérationnel pour la Région flamande;

14° Complément de programmation : le document mettant en oeuvre la stratégie et les axes prioritaires de l'intervention;

15° règles du Fonds européen; les règles d'éligibilité reprises en annexe au règlement (CE) n° 1685/2000 du 28 juillet 2000 de la Commission européenne portant modalités d'exécution du règlement (CE) n 1260/1999 du Conseil en ce qui concerne l'éligibilité des dépenses dans le cadre des opérations cofinancées par les Fonds structurels, modifiées par le règlement (CE) n 448/2004 de la Commission du 10 mars 2004 et reprises dans les critères pour la Flandre fixés par le Comité flamand de monitoring FSE, objectif 3 et ses groupes de travail stratégiques;

16° subvention VESOC et montant de l'intervention du FSE : la subvention octroyée à un projet approuvé. Les pourcentages de la subvention sont fixés dans le Complément de programmation.

CHAPITRE II. — *Organisation*

Art. 2. L'agence met à disposition les services, équipements, installations et membres du personnel nécessaires à la mise en œuvre efficace du présent arrêté.

Art. 3. § 1. Le Ministre constitue un groupe de travail stratégique composé des membres suivants :

- 1° le coordinateur;
- 2° un représentant de l'autorité de gestion, qui préside le groupe de travail stratégique;
- 3° un représentant de l'autorité de paiement;
- 4° un représentant de l'administration de l'Emploi;
- 5° un représentant du Ministre flamand chargé de la politique de l'emploi;
- 6° un représentant du Ministre flamand chargé de la coordination de la politique de l'égalité des chances;
- 7° un représentant du Ministre flamand chargé de l'enseignement;
- 8° un représentant du Ministre flamand chargé de la politique économique;
- 9° un représentant du SERV;
- 10° un représentant de chacun des partenaires sociaux siégeant au SERV;
- 11° un représentant de la cellule Egalité des Chances du Ministère de la Communauté flamande;
- 12° un représentant du Service d'Emancipation du Ministère de la Communauté flamande.

Les porteurs de projets ne peuvent être membres du groupe de travail stratégique.

Le Ministre nomme les membres sur la proposition des organisations désignées, qui transmettent à cet effet au Ministre une liste de leurs candidats en tant que membres effectifs et suppléants, et sur avis du coordinateur et du VMC.

Le Ministre désigne pour chaque membre effectif un suppléant, qui participe aux travaux en l'absence du membre effectif. En cas de cessation prématurée, par un membre, de son mandat, celui-ci est remplacé par son suppléant, qui achève ce mandat. Un nouveau suppléant est prévu pour ce dernier.

Tous les membres ont voix délibérative. Les membres suppléants exercent les mêmes droits que les membres qu'ils remplacent.

§ 2. Le fonctionnement du groupe de travail stratégique est réglé par un règlement d'ordre intérieur. Ce règlement est établi par le groupe de travail stratégique et approuvé par le Ministre.

Le groupe de travail stratégique peut, pour certains thèmes, faire appel à des experts et installer des groupes de travail permanents ou temporaires dans les conditions énoncées au règlement d'ordre intérieur.

§ 3. Le groupe de travail stratégique est chargé des missions suivantes :

- 1° formuler des avis sur les demandes déposées dans le cadre du présent arrêté;
- 2° répartir annuellement les moyens sur les différentes mesures;
- 3° évaluer annuellement l'application du présent arrêté;
- 4° étudier d'éventuelles modifications du présent arrêté.

§ 4. Les tâches de secrétariat du groupe de travail stratégique sont effectuées par l'agence.

§ 5. Le groupe de travail stratégique délibère valablement si au moins la moitié plus un des membres sont présents. Si le quorum n'est pas atteint, le groupe de travail stratégique statue alors valablement sur le même ordre du jour, sur seconde convocation, quel que soit le nombre des membres présents.

Le groupe de travail stratégique vise à l'unanimité des membres présents. Si toutefois il apparaît des délibérations que l'unanimité est impossible, une proposition de compromis est acceptée à condition d'être approuvée par une majorité des trois quarts des membres présents.

CHAPITRE III. — *Projets éligibles*

Art. 4. Dans les limites des crédits budgétaires approuvés en vue des actions pour l'égalité des chances hommes-femmes et l'amélioration des rapports hommes-femmes, des subventions peuvent être octroyées aux projets répondant aux conditions prévues au présent arrêté.

Art. 5. Les personnes physiques, à l'exception des partenaires sociaux représentés au sein du SERV, ne peuvent introduire de demandes pour un projet FSE axe prioritaire 5 ou EQUAL axe prioritaire 4.

Art. 6. § 1. Une demande de projet est recevable si :

- 1° le formulaire de demande officiel de l'axe 5, DOCUP 3 ou de l'axe 4, EQUAL est rempli complètement;
- 2° la durée du projet se situe dans la période définie au § 5;
- 3° il est satisfait aux exigences qui imposent un nombre minimum d'apprenants et d'heures de formation visé au § 5, pour les projets de formation;
- 4° un plan de projet comprenant les éléments visés au § 3 est joint.

§ 2. Les projets doivent intégrer les questions de genre décrites dans le Plan d'Action stratégique FSE, axe 5, du plan d'action VESOC contenant des actions centrées sur la problématique homme-femme et être conformes au Document unique de programmation ou au Complément de programmation EQUAL, axe 4.

§ 3. La demande doit contenir le plan de projet comportant les éléments suivants :

- 1° la définition de l'objectif du projet, partant de la problématique constatée;
- 2° des informations sur la séquence et les activités, le groupe cible, les partenaires et le secteur ou la branche;
- 3° un calendrier de l'organisation du projet;
- 4° l'output escompté en matière d'organisation du projet;
- 5° les moyens nécessaires par rapport au budget du projet.

§ 4. Le demandeur doit prévoir les phases suivantes dans son projet :

1° la préparation du projet : la création d'un partenariat. En ce qui concerne les projets EQUAL, un partenariat transnational devra être créé.

2° le développement et l'exécution du projet : réaliser les différentes phases;

3° l'évaluation et la continuation du projet : le demandeur évaluera les activités du projet depuis la préparation jusqu'à la réalisation incluse, et notera systématiquement ses constatations.

Une stratégie de dissémination fait partie intégrante du projet.

§ 5. Les projets doivent en outre répondre aux critères suivants :

1° la durée des projets du FSE, axe 5, visés au § 2 est en principe d'au moins six mois et d'au plus vingt-quatre mois, pouvant éventuellement être prolongés de six mois, à moins que le Groupe de travail stratégique y déroge exceptionnellement;

2° la durée des projets EQUAL, axe 4, visés au § 2 est d'au plus six mois en ce qui concerne la première phase visée au § 4, 1°, et d'au plus 36 mois pour les deuxième et troisième phases réunies;

3° s'il s'agit d'un projet de formation, le demandeur doit avoir au moins dix participants et donner au moins vingt heures de formation par participant. Si, dans le cadre du projet, il peut être démontré que ces chiffres ne sont pas réalisables ou ne sont pas pertinents, il peut y être dérogé en concertation avec le coordinateur.

4° l'output des projets doit être fonctionnel pour le marché de l'emploi;

5° le demandeur doit indiquer pourquoi le projet diffère d'un projet qui relève des autres axes du DOCUP 3 ou pourquoi c'est un projet innovateur dans le cadre d'EQUAL;

6° le demandeur doit associer au projet les organisations qui sont indispensables à la réalisation optimale des objectifs du projet;

7° en ce qui concerne les projets EQUAL, le demandeur doit également associer au projet les organisations transnationales qui sont indispensables à la réalisation optimale des objectifs du projet;

8° si le demandeur a pour groupe cible des apprenants, il doit démontrer que le plan du projet tient compte des conditions à remplir.

§ 6. Les projets qui font appel aux technologies d'information et de communication ou qui sont axés sur des fonctions TIC, ainsi que les projets visant une politique d'encadrement des secteurs ont la priorité sur d'autres projets.

Les projets doivent stimuler l'ouverture à d'autres groupes à potentiel.

CHAPITRE IV. — Aides et procédure de décision

Art. 7. § 1. Les proposants de projets dans le cadre du FSE, axe 5 ou EQUAL, axe 4 peuvent faire appel à des moyens du VESOC à titre de cofinancement de l'aide européenne, dans la mesure où tous les autres moyens de cofinancement attribués ou sollicités pour l'exécution complète ou partielle du projet en question en provenance d'instances de droit public, ou d'apports sectoriels assimilés, sont déjà épuisés.

Le proposant remet à l'agence une demande de budget où seules les dépenses définies dans les critères de sélection et financier de l'axe prioritaire 5, DOCUP 3 et de l'axe prioritaire 4, EQUAL, découlant de la réalisation du plan de projet en question, sont éligibles.

§ 2. Les moyens du VESOC sont considérés comme moyens flamands additionnels et ne peuvent être attribués définitivement qu'après l'intégration des autres moyens de droit public. La totalité des moyens publics, à l'exception du FSE, ne peut jamais donner lieu à un taux d'intervention supérieur à celui fixé au § 1^{er}.

Art. 8. La procédure de décision pour les demandes se déroule comme suit :

1° les proposants introduisent une demande auprès de l'agence;

2° l'agence vérifie si la demande satisfait aux articles 6 et 7, dans les 45 jours de la réception du projet et formule un avis motivé sur chaque demande recevable introduite.

3° le groupe de travail stratégique conseille sur les projets sur la base des avis motivés et formule un avis de fond et financier sur le projet;

4° le Ministre décide sur proposition de l'avis du groupe de travail stratégique.

Art. 9. § 1. Le taux maximum de l'intervention dépend de la mesure décrite dans le Plan d'Action stratégique FSE, axe 5, du plan d'action VESOC contenant des actions centrées sur la problématique homme-femme visée à l'article 6, § 2, dans lequel se situe le projet.

Les maxima suivants sont valables :

1° pour le FSE, axe prioritaire 5, mesure 1, et la mesure EQUAL en matière d'orientation professionnelle ou scolaire, l'intervention du VESOC est plafonnée à 57,25%;

2° pour le FSE, axe prioritaire 5, mesure 2, et la mesure EQUAL en matière de parcours de formation et de renforcement de la participation au marché de l'emploi, l'intervention du VESOC est plafonnée à 47,25%;

3° pour le FSE axe 5, mesure 3 et la mesure EQUAL en matière de gestion du personnel plus sensible à la dimension de genre, l'intervention du VESOC varie en fonction du type de demandeur.

a) il n'y a pas d'organisations de droit privé associées au projet : au maximum 57,25 %;

b) des PME sont associées au projet : au maximum 27,25 %;

a) de grandes entreprises sont associées au projet : au maximum 7,25 %;

4° pour l'axe prioritaire 5 du FSE, mesure 4, et la mesure EQUAL favorisant la conciliation vie professionnelle et vie familiale, l'intervention du VESOC est plafonnée à 47,25 %.

§ 2. Le montant minimum de l'apport privé et le montant maximum de l'intervention du FSE sont fixés par le groupe de travail stratégique dans le Complément de programmation. La subvention du VESOC et l'intervention du FSE cumulées ne peuvent jamais donner lieu au surfinancement.

§ 3. La subvention maximale du VESOC est de 150.000 euros pour un projet d'une durée maximale de deux ans et de 225.000 euros pour un projet d'une durée maximale de trois ans.

§ 4. La subvention VESOC peut être affectée au paiement de tous les frais de projet éligibles, à l'exception des salaires des apprenants conformément aux règles du Fonds social européen.

CHAPITRE V. — *Paiement et contrôle des subventions*

Art. 10. § 1. En cas d'octroi d'une subvention, les paiements sont réglés comme suit :

1° une première avance du VESOC de 50 % est versée lorsque le demandeur démontre qu'il a effectivement démarré le projet et qu'il a élaboré le plan du projet en détail.

2° le solde, sur base de dépenses faites et liquidées, peut être sollicité au terme du projet sur présentation du rapport de fond et budgétaire visé au § 2. Le demandeur fait rapport conformément aux règles du Fonds social européen.

§ 2. Le promoteur présente un rapport de fond tous les six mois, portant chaque fois sur les activités des six mois écoulés.

Il soumet au moins annuellement un rapport financier à l'agence pour la période jusqu'au 31 décembre.

Le promoteur peut soumettre tous les six mois un rapport financier intérimaire accompagnant le rapport de fond obligatoire pour la période jusqu'au 30 juin.

Ce n'est que sur autorisation expresse écrite de l'agence que le promoteur peut déroger à la règle du rapport financier annuel, et limiter la reddition de comptes à un seul rapport sur la position nette qui couvre toute la durée du projet.

Art. 11. Les membres du personnel de la Division de l'inspection de l'Emploi de l'Administration de l'Emploi du Ministère de la Communauté flamande sont habilités à contrôler sur place l'affectation des fonds octroyés, conformément aux lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 1^{er} juillet 1991.

CHAPITRE VI. — *Suivi et encadrement de la mise en oeuvre de la politique d'égalité des chances hommes-femmes en Flandre*

Art. 12. § 1. Dans les limites des crédits budgétaires approuvés en vue des actions centrées sur l'égalité des chances et l'amélioration des rapports hommes-femmes, des subventions peuvent être octroyées à l'Agence FSE pour des actions d'encadrement et de coordination dans le cadre du suivi et de l'encadrement de la politique d'égalité des chances hommes-femmes.

Il s'agit de subventions destinées à la réalisation qualitative des actions suivantes :

1° le suivi de la politique d'égalité des chances, en ce compris l'élaboration annuelle d'un mémento général ou thématique sur le genre; Dès 2006, ce mémento sur le genre sera intégré dans un annuaire sur le genre;

2° l'encadrement de l'activité thématique dans le cadre de l'axe 5;

3° des actions de publicité et d'encadrement des projets visés au chapitre III.

4° des actions structurelles aux niveaux flamand et transnational en vue de renforcer la politique flamande d'égalité des chances.

A cet effet, des moyens peuvent être affectés :

1° à la création d'une cellule d'encadrement;

2° au recrutement de promoteurs de projet et de porteurs de projet;

3° à l'organisation de la formation et de l'accompagnement des différents acteurs;

4° à la mise au point et à l'application du système de suivi;

5° au financement de l'élaboration de manuels, de listes de contrôle, de brochures, de publipostage;

6° à l'organisation ou la co-organisation de journées d'étude ou de moments de sensibilisation sur le thème.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

Art. 13. L'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2005 fixant les critères, les conditions et les modalités de l'octroi de subventions dans le cadre du plan d'action du VESOC relatif à la problématique hommes-femmes est abrogé.

Art. 14. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2006.

Art. 15. Le Ministre flamand ayant la politique de l'emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 septembre 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2006 — 4945

[C - 2006/36837]

22 SEPTEMBER 2006. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 oktober 2003 houdende vaststelling en organisatie van de indeling van geslachte volwassen runderen

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wet van 28 maart 1975 betreffende de handel in landbouw-, tuinbouw- en zeevisserijproducten, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 29 december 1990 en 5 februari 1999, en bij het koninklijk besluit van 22 februari 2001;

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 12, derde lid;

Gelet op het decreet van 23 december 2005 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2006, inzonderheid op artikel 14;