

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

F. 2007 — 517

[C — 2007/14032]

11 JANVIER 2007. — Arrêté royal fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications

RAPPORT AU ROI

Sire,

La loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges a modifié le statut de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications. Une plus grande autonomie a été octroyée à l'IBPT. Le Ministre des télécommunications ne gère plus l'Institut en tant que chef hiérarchique. Il n'intervient plus que comme représentant de l'Etat belge et exerce une mission de contrôle d'un organisme décentralisé. Il s'ensuit qu'une grande partie des compétences du Ministre a été transférée au Conseil qui a désormais le pouvoir d'accomplir tous les actes utiles à l'exercice des compétences de l'Institut et le représente. Il convient dès lors de revoir les statuts du personnel de l'Institut en conséquence.

Par ailleurs, la fonction publique fédérale a connu une profonde réforme du statut de ses fonctionnaires, dite réforme « Copernic », dont s'inspire le présent statut du personnel de l'Institut, tout en maintenant les spécificités liées à sa mission de régulation. Ces spécificités justifiaient déjà que l'Institut ait adopté dès sa création un statut pour son personnel qui était distinct de celui des autres organismes d'intérêt public.

Il a également été profité de l'occasion pour rendre les statuts de l'IBPT plus accessibles et plus transparents. À cette fin, il a été opté pour un nouveau texte permettant une refonte globale plutôt que pour un texte modificatif.

L'ensemble des dispositions réglant le statut du personnel de l'Institut était jusqu'ici dispersé dans quinze arrêtés royaux du 18 mars 1993. De ces quinze arrêtés, seuls cinq subsisteront tels quels. Les dix autres seront rassemblés en deux arrêtés royaux portant respectivement statut administratif et statut pécuniaire. C'est le premier d'entre eux qui vous est ici soumis. Ensemble ils constitueront l'épine dorsale du statut du personnel de l'Institut.

Les grandes lignes de force de la réforme sont les suivantes :

- nouvelle structure de grades similaire à celle de la fonction publique fédérale en quatre niveaux A, B, C et D;

- diverses mesures pour mieux motiver le personnel : tout d'abord, en transformant le système d'évaluation, désormais basé sur des descriptions de fonction, en un instrument de communication et d'encadrement, ensuite en valorisant le rôle de titulaire de fonction spécifique, de coordinateur ou de responsable de projet et enfin en créant une possibilité de promotion vers le niveau A.

Le présent rapport, qui vise à éclaircir la philosophie de certaines dispositions du texte, est assez inhabituel pour un arrêté portant statut administratif. Il se justifie cependant par l'importance du texte et contribue à une volonté de transparence.

Les commentaires qu'il contient sont centrés sur les nouveautés apportées à l'ancien statut du 18 mars 1993 et sont regroupés par titre.

Commentaire par titres

Titre I^{er} - Dispositions générales

Le statut administratif s'applique non seulement aux agents statutaires de l'Institut, en ce compris ceux mis à disposition du Service de médiation pour les télécommunications. Pour la première fois, les parties du statut applicables aux membres du personnel contractuels sont aussi expressément définies.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

N. 2007 — 517

[C — 2007/14032]

11 JANUARI 2007. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

De wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector heeft het statuut van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT) gewijzigd. Aan het BIPT werd een grotere autonomie toegekend. De Minister van Telecommunicatie beheert het Instituut niet meer als hiërarchische meerdere. Hij treedt enkel nog op als vertegenwoordiger van de Belgische Staat, met als opdracht de controle van een gedecentraliseerde instelling. Bijgevolg werd een groot deel van de bevoegdheden van de Minister overgedragen aan de Raad, die voortaan de bevoegdheid heeft om alle daden te stellen die nodig zijn voor het volbrengen van de opdrachten van het Instituut en die het vertegenwoordigt. Het past derhalve de statuten van het personeel van het Instituut dienovereenkomstig te herzien.

Anderzijds heeft bij het federale openbare ambt een diepgaande vernieuwing van het statuut van zijn ambtenaren plaatsgehad, de « Copernicus »-hervorming genoemd, waarop het onderhavige statuut van het personeel van het Instituut zich heeft geïnspireerd, maar waarbij de specificiteiten verbonden aan de regulerende opdracht behouden werden. Deze specificiteiten rechtvaardigden reeds dat het Instituut van bij zijn oprichting een statuut voor zijn personeel verkreeg dat verschillend was van dat van de andere instellingen van openbaar nut.

Er werd tevens van de gelegenheid gebruikgemaakt om de statuten van het BIPT toegankelijker en doorzichtiger te maken. Te dien einde werd gekozen voor een nieuwe tekst waardoor een volledige herziening mogelijk was, eerder dan een wijzigende tekst.

Het geheel van de bepalingen die het statuut van het personeel van het Instituut regelen, was tot nog toe verspreid over vijftien koninklijke besluiten van 18 maart 1993. Van die vijftien besluiten blijven er slechts vijf ongewijzigd. De tien overige worden verenigd in twee koninklijke besluiten houdende respectievelijk het administratief en het geldelijk statuut. Het is het eerste van die twee dat U hier wordt voorgelegd. Samen zullen zij de ruggengraat van het statuut van het personeel van het Instituut vormen.

De krachtlijnen van de hervorming zijn de volgende :

- nieuwe gradenstructuur, vergelijkbaar met die van het federale openbare ambt, ingedeeld in vier niveaus, A, B, C en D;

- verscheidene maatregelen om het personeel beter te motiveren : in de eerste plaats door het omvormen van het evaluatiesysteem, dat voortaan gebaseerd zal zijn op functiebeschrijvingen, in een communicatie- en begeleidingsinstrument, vervolgens door het valoriseren van de rol van titularissen van specifieke functies, van coördinator of voor het uitvoeren van een project en ten slotte door het scheppen van een promotiemogelijkheid naar niveau A.

Dit verslag, dat een verduidelijking beoogt van de filosofie achter sommige bepalingen in de tekst, is tamelijk ongebruikelijk voor een besluit houdende een administratief statuut. Het is niettemin gerechtvaardigd door het belang van de tekst en draagt bij tot het streven naar doorzichtigheid.

De verklaringen die het bevat zijn toegespitst op de vernieuwingen die aangebracht worden in het statuut van 18 maart 1993 en zijn verenigd per titel.

Bespreking van de titels

Titel I - Algemene bepalingen

Het administratief statuut is niet alleen van toepassing op de statutaire ambtenaren van het Instituut, inclusief diegenen die ter beschikking gesteld worden van de Ombudsdienst voor Telecommunicatie. Voor de eerste maal worden ook de delen van het statuut die van toepassing zijn op het contractueel personeel, expliciet gedefinieerd.

On a suivi l'avis du Conseil d'Etat sur le point de remplacer dans le texte français des définitions reprises à l'article 1^{er} le mot « agent » par les mots « agent statutaire ». Dans le texte néerlandais, par contre, le mot « ambtenaar » n'a pas été remplacé par les mots « personeelslid in vast dienstverband », mais bien par les mots « statutaire ambtenaar ». Ceci non pas seulement pour mieux correspondre au texte français proposé, mais aussi surtout parce que, tant dans le statut actuel que dans le présent arrêté, cette définition ne comprend pas seulement les fonctionnaires nommés à titre définitif, mais également les membres du personnel nommés à l'essai, qui, tous deux, sont considérés comme « ambtenaren ».

En raison de la réforme du statut de l'Institut, le pouvoir de nomination des agents statutaires est transféré du Ministre au Conseil. Il en va de même du recrutement des contractuels, des sanctions disciplinaires, des mutations, de l'autorisation de toutes les formes d'absence, des décisions en matière de cumul de fonctions ou de cessation de fonctions.

La structure en niveaux, rangs et grades est maintenue.

Cependant, par analogie à la réforme « Copernic », les niveaux 1, 2 et 3 sont devenus respectivement les niveaux A, C et D, étant entendu que le cadre organique de l'Institut n'a jamais prévu d'emplois de niveau 4.

Toujours à l'instar de la fonction publique fédérale, les grades de chef de section administratif, de chef de section technique et de contrôleur en chef, appartenant au rang 24, ont été revalorisés et placés au nouveau niveau B, correspondant à l'ancien niveau 2+ de la fonction publique fédérale.

Au sein des différents niveaux, les différents grades sont hiérarchiquement placés sur pied d'égalité et déclarés équivalents, ce qui entraîne la disparition de la notion de « rang ».

Il y a toutefois une exception au niveau A, où les trois rangs ci-dessous subsistent. Dans les dénominations originales de ces rangs le chiffre 1 du niveau 1 a été remplacé par la lettre A du niveau A. Les rangs 15, 13 et 12 deviennent donc respectivement A5, A3 et A2.

- le rang A5 - ancien rang 15 - dans lequel est placé le grade d'administrateur (en extinction);

- le rang A2 qui comprend les grades de recrutement des conseillers, ingénieurs-conseillers et le nouveau grade d'informaticien-conseiller créé pour revaloriser cette fonction, à l'instar de ce qui se passe à la fonction publique fédérale;

- le rang A3, dans lequel tous les agents de rang A2 passent après 8 ans d'ancienneté de grade aux grades respectifs de premier conseiller, premier ingénieur-conseiller et premier informaticien-conseiller.

Comme indiqué à l'annexe I de l'arrêté qui reprend tous les grades existant à l'Institut, deux grades sont mis en extinction, à savoir « administrateur » et « contrôleur ».

Le grade d'administrateur n'est conservé que pour les agents statutaires de rang 15 constituant le Comité de direction remplacé par le Conseil depuis l'entrée en vigueur de la loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et télécommunications belges.

Le grade de contrôleur est placé en extinction parce qu'à l'heure actuelle les tâches de contrôle ont trait tant à des aspects administratifs que techniques et que, dès lors, un grade spécifique ne se justifie plus. Le grade de contrôleur en chef est provisoirement maintenu afin de préserver la possibilité de promotion pour les agents titulaires du grade de contrôleur (en extinction).

Signalons enfin que les grades de traducteur-réviseur et de traducteur-réviseur (carrière plane, en extinction) sont supprimés. Leurs titulaires sont versés dans le grade de conseiller.

Titre II. Du recrutement

SELOR reste l'organisme chargé du recrutement du personnel. Cependant, afin de faire face aux besoins souvent urgents et spécifiques de l'Institut, l'article 16 a prévu la possibilité pour l'Institut d'organiser lui-même des sélections comparatives, sous sa propre responsabilité. Cette hypothèse doit cependant rester exceptionnelle et doit en outre faire l'objet d'une concertation préalable avec les organisations syndicales représentatives. Par ailleurs ces sélections seront effectuées sous le contrôle de qualité de SELOR.

Het advies van de Raad van State om in de Franse tekst van de definities opgenomen in art. 1 het woord « agent » te vervangen door de woorden « agent statutaire » wordt gevolgd. In de Nederlandse tekst wordt echter het woord « ambtenaar » niet vervangen door de woorden « personeelslid in vast dienstverband » maar wel door de woorden « statutaire ambtenaar ». Dit niet alleen omdat het beter aansluit bij de voorgestelde Franse tekst, maar vooral ook omdat met deze definitie in het huidige statuut, zowel als in onderhavig besluit, niet uitsluitend de vastbenoemde ambtenaren worden bedoeld maar ook de op proef benoemde personeelsleden en beiden worden als « ambtenaren » aanzien.

Door de wijziging van het statuut van het Instituut wordt de bevoegdheid tot het benoemen van de statutaire ambtenaren overgedragen van de Minister aan de Raad. Hetzelfde geldt voor de aanwerving van contractuelen, het nemen van tuchtmaatregelen, toestaan van overplaatsingen en van alle vormen van afwezigheden, het nemen van beslissingen over het cumuleren van beroepsactiviteiten of het neerleggen van functies.

De opbouw in niveaus, rangen en graden wordt behouden.

Wel zijn, naar analogie van de « Copernicus »-hervorming, de niveaus 1, 2 en 3 respectievelijk de niveaus A, C en D geworden, ermee rekening houdende dat er in de personeelsformatie van het Instituut nooit betrekkingen van niveau 4 zijn geweest.

Nog altijd naar het voorbeeld van het federale openbaar ambt werden de graden van administratief sectiechef, technisch sectiechef en hoofdcontroleur, behorend tot rang 24, opgewaarderd en geplaatst in het nieuwe niveau B, dat overeenstemt met het vroegere niveau 2+ van het federale openbaar ambt.

Binnen de verschillende niveaus zijn de verschillende graden hiërarchisch op gelijke voet geplaatst en gelijkwaardig verklaard, wat de verdwijning van het begrip « rang » ten gevolge heeft.

Een uitzondering hierop wordt gevormd door niveau A, waar de 3 onderstaande rangen blijven bestaan. In de oorspronkelijke benamingen van deze rangen wordt telkens het cijfer 1 van niveau 1 vervangen door de letter A van niveau A. De rangen 15, 13 en 12 worden dus respectievelijk A5, A3 en A2.

- rang A5 - dus de vroegere rang 15 - waarin de graad « administrateur (in uitdoving) » wordt geplaatst;

- rang A2 die de wervingsgraden van adviseur en ingenieur-adviseur bevat, alsook de nieuwe graad van informaticus-adviseur die ingevoerd wordt tot opwaardering van deze functie in navolging van wat gebeurd is bij het federale openbaar ambt;

- rang A3, waarin alle ambtenaren van rang A2 na 8 jaar graadanciënniteit terecht komen in de respectieve graden van eerste adviseur, eerste ingenieur-adviseur en eerste informaticus-adviseur.

Zoals aangeduid in bijlage I bij het besluit waarin alle bij het Instituut bestaande graden zijn opgenomen, worden twee graden in uitdoving geplaatst, namelijk « administrateur » en « controleur ».

De graad van administrateur wordt alleen behouden ten behoeve van de statutaire ambtenaren van rang 15 die deel uitmaakten van de Directieraad, die vervangen werd door de Raad bij de inwerkingtreding van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector.

De graad van controleur wordt in uitdoving geplaatst omdat de controletaken tegenwoordig zowel betrekking hebben op administratieve als op technische aspecten en omdat een specifieke graad derhalve niet meer gerechtvaardigd is. De graad van hoofdcontroleur wordt voorlopig behouden om een bevorderingsmogelijkheid te behouden voor de titularissen van de graad van controleur (in uitdoving).

Ten slotte wordt erop gewezen dat de graden van vertaler-revisor en vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving) worden opgeheven. De titularissen worden ondergebracht in de graad van adviseur.

Titel II. Werving

SELOR blijft de instelling die belast wordt met de aanwerving van het personeel. Niettemin wordt, om het hoofd te kunnen bieden aan dikwijls dringende en specifieke behoeften, in artikel 16 in de mogelijkheid voorzien dat het Instituut zelf vergelijkende selecties kan organiseren onder eigen verantwoordelijkheid. Deze hypothese moet nochtans de uitzondering blijven en moet onderworpen worden aan voorafgaand overleg met de representatieve vakorganisaties. Bovendien zullen deze selecties gebeuren onder kwaliteitscontrole van SELOR.

La loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques prévoyait l'existence de certaines fonctions spécialisées dans lesquelles le recrutement pouvait s'opérer, non à la suite de la réussite d'un examen ou d'un concours, mais sur la base d'une expérience professionnelle utile de trois ou cinq ans selon le grade. Ces fonctions spécialisées disparaissent.

Une expérience professionnelle utile peut cependant désormais être imposée par le Conseil comme condition d'admissibilité spéciale venant s'ajouter aux conditions générales de diplôme. Le statut pécuniaire prévoit que cette expérience professionnelle utile requise puisse dès lors être valorisée par sa prise en compte dans le calcul de l'ancienneté pécuniaire.

Le recrutement contractuel reste l'exception par rapport au recrutement statutaire qui constitue la règle comme prévu à l'article 73, § 2, alinéa 2 de la loi du 21 mars 1991.

L'arrêté royal du 18 mars 1993 relatif à l'engagement du personnel contractuel à l'Institut belge des services postaux et des télécommunications est intégré dans le présent arrêté. La limitation des contrats à une durée de cinq ans maximum est maintenue, sauf si la durée de l'absence d'un agent statutaire remplacé excède ce délai. En effet, il s'est avéré préjudiciable à l'intérêt du service de mettre fin après cinq ans à un contrat de remplacement d'un agent expérimenté alors que l'agent statutaire remplacé n'a pas encore repris le service ou que d'autres agents exerçant des tâches similaires doivent être remplacés.

Pour le recrutement des agents statutaires, l'Institut doit respecter le classement de la sélection comparative si elle est organisée spécifiquement pour l'Institut par SELOR ou si la sélection est organisée par l'Institut lui-même.

Si par contre il est fait appel aux lauréats d'une sélection générale organisée par SELOR, où les compétences générales sont mesurées, une épreuve complémentaire est alors organisée par l'Institut sous la supervision de SELOR. Les compétences plus spécifiques ou complémentaires y sont évaluées. Les lauréats sont invités à participer à cette épreuve complémentaire dans l'ordre du classement de la partie générale. C'est cependant le classement issu de cette épreuve complémentaire qui détermine l'ordre d'entrée en service à l'Institut.

A l'article 30, la notion de « supérieur hiérarchique » est définie et les résidences administratives sont pour la première fois spécifiées.

Dans le cadre de la période d'essai avant la nomination à titre définitif, on a officialisé la pratique de dresser un rapport intermédiaire après six mois, à titre purement indicatif, à la seule fin de permettre à l'agent statutaire nommé à l'essai de prendre connaissance de la façon dont est appréciée sa manière de servir. Il pourra ainsi éventuellement s'améliorer avant qu'un rapport définitif ne soit dressé à l'issue de la période d'essai.

Titre III. Des droits et des devoirs

Ces dispositions ont été actualisées en se référant au statut de la fonction publique fédérale.

Titre IV. Des incompatibilités

Les demandes de cumul d'activités professionnelles ont toujours été traitées conformément aux dispositions de l'arrêté royal n° 46 du 10 juin 1982.

La loi-programme du 24 décembre 2002 annonce cependant l'abrogation de cet arrêté. La date d'entrée en vigueur de l'abrogation doit encore être fixée par le Roi dans un arrêté délibéré en conseil des Ministres. Chaque institution comprise dans le champ d'application de l'arrêté royal n° 46 devra elle-même édicter les directives nécessaires en la matière. Les modalités d'octroi du cumul d'activités professionnelles pour les agents de l'Institut sont déjà fixées dans ce titre de manière anticipative. Les dispositions en question n'entreront cependant en vigueur qu'à l'abrogation de l'arrêté royal n° 46.

De wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven voorzag in het bestaan van sommige gespecialiseerde functies waarin kon worden aangeworven, niet na het slagen van een examen of een vergelijkend examen, maar op basis van drie of vijf jaar nuttige beroepservaring naargelang van de graad. Die gespecialiseerde functies verdwijnen.

Een nuttige beroepservaring kan voortaan nochtans opgelegd worden door de Raad als een bijzondere toelaatbaarheidsvereiste die wordt toegevoegd aan de algemene diplomaverensten. Het geldelijk statuut bepaalt dat die vereiste nuttige beroepservaring bijgevolg kan gevaloriseerd worden door ze in aanmerking te nemen bij de vaststelling van de geldelijke anciënniteit.

De aanwerving in contractueel verband blijft de uitzondering ten opzichte van de statutaire aanwerving, die de regel blijft zoals bepaald in artikel 73, § 2, 2e lid van de wet van 21 maart 1991.

Het koninklijk besluit van 18 maart 1993 betreffende de indienstneming van contractueel personeel bij het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie wordt opgenomen in het onderhavige besluit. De beperking van de duur van de contracten tot maximaal vijf jaar wordt behouden, behalve indien de periode van afwezigheid van een vervangen statutair ambtenaar deze duur overschrijdt. Het blijkt inderdaad niet in het belang van de dienst te zijn dat na vijf jaar een einde moet worden gesteld aan een vervangingscontract van een ervaren personeelslid terwijl de vervangen statutaire ambtenaar de dienst nog niet heeft hervat of andere ambtenaren die soortgelijke taken vervullen, vervangen moeten worden.

Bij de indienstneming van de statutaire ambtenaren moet het Instituut de rangschikking van de vergelijkende selectie respecteren indien die specifiek voor het Instituut door SELOR werd georganiseerd of indien de selectie door het Instituut zelf werd ingericht.

Indien echter een beroep gedaan wordt op geslaagde kandidaten van een algemene selectie georganiseerd door SELOR, waarin naar algemene competenties wordt gepeild, organiseert het Instituut vervolgens een bijkomende proef onder het toezicht van SELOR. Daarin worden meer specifieke of bijkomende competenties gemeten. De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd aan deze bijkomende proef deel te nemen in de volgorde van hun rangschikking in het algemene gedeelte. Het is echter de rangschikking die opgemaakt wordt na die bijkomende proef die de volgorde van indiensttreding bepaalt.

In artikel 30 wordt de notie « hiërarchische meerdere » gedefinieerd en worden de administratieve standplaatsen voor het eerst aangeduid.

In het kader van de proefperiode die de vaste benoeming voorafgaat, wordt het gebruik van het opmaken van een louter indicatief, tussentijds verslag na zes maanden, bekrachtigd, met als enig doel de op proef benoemde statutaire ambtenaar kennis te laten nemen van de wijze waarop zijn prestaties beoordeeld worden. Zo kan hij zichzelf eventueel verbeteren vooraleer een definitief verslag wordt opgemaakt na verloop van de proefperiode.

Titel III. Rechten en plichten

Deze bepalingen werden geactualiseerd verwijzend naar het statuut van het federale openbaar ambt.

Titel IV. Onverenigbaarheden

De aanvragen tot cumulatie van beroepsactiviteiten werden bij het Instituut steeds behandeld in overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit nr. 46 van 10 juni 1982.

De programmawet van 24 december 2002 kondigt echter de opheffing van dit besluit aan. De datum van inwerkingtreding van deze opheffing moet nog bepaald worden door de Koning bij een in de Ministerraad overlegd besluit. Iedere instelling die onder het toepassingsgebied van het koninklijk besluit nr. 46 valt, zal dan zelf de nodige richtlijnen moeten uitvaardigen. Vooruitlopend hierop worden de nadere regels voor het toestaan van de cumulatie van beroepsactiviteiten aan de ambtenaren van het Instituut nu reeds opgenomen in deze titel. De bedoelde bepalingen treden echter pas in werking bij de opheffing van het koninklijk besluit nr. 46.

Nonobstant le fait que l'accord sera donné par le Conseil en lieu et place du Ministre, les modalités reprises sont pratiquement identiques à celles de l'arrêté royal précité.

Il va de soi qu'aucune autorisation ne pourra contrevenir à l'article 27 de la loi du 17 janvier 2003.

Titre V. De la mutation

A l'exception du transfert de compétences du Ministre au Conseil, ces dispositions sont restées inchangées.

Titre VI. Du classement et de l'ancienneté

Ces dispositions sont restées inchangées.

Titre VII. De la description de fonction et de l'évaluation

L'évaluation obligatoire est transformée en un instrument de communication et d'encadrement qui sera basé sur une description de fonction. L'interaction avec l'allocation de gestion généralisée et progressive, telle que prévue au statut pécuniaire, en fera un outil de gestion motivant.

Les membres du personnel contractuels sont également concernés pour autant que la durée de leur contrat soit égale ou supérieure à douze mois.

La description de fonction est le point de départ de l'ensemble du système. Elle consiste en un aperçu de toutes les tâches qui sont effectuées par un même groupe de membres du personnel dans un service déterminé. Elle peut cependant être individualisée sur base d'éléments retenus au travers de l'entretien de fonction.

Ces descriptions de fonction ne doivent cependant pas constituer un carcan, mais doivent continuer à permettre, dans l'intérêt du service, d'imposer ponctuellement des tâches qui n'y sont pas décrites. A l'inverse, elles ne peuvent constituer le moyen d'assigner au membre du personnel des tâches sans lien avec sa fonction.

Le processus d'évaluation individuelle se déroule en un cycle annuel. Il débute par un entretien de planning durant lequel des objectifs sont fixés.

La réalisation de ces objectifs et, plus généralement, le fonctionnement du membre du personnel font l'objet de deux entretiens de fonctionnement obligatoires. Le premier a lieu après six mois et débouche sur une première cote. Le deuxième entretien a lieu à l'issue du cycle annuel et débouche sur une seconde cote. Chacune de ces cotes semestrielles détermine le montant de l'allocation de gestion correspondante.

A l'issue du cycle se déroule également un entretien final au cours duquel est dressé le bilan de l'année complète précédente. En cas de prestations manifestement médiocres, c'est-à-dire une cote globale (moyenne des deux cotes semestrielles visées plus haut) inférieure à 50/100, la mention « insuffisant » est attribuée au membre du personnel. Ce dernier se voit également imposer un plan d'accompagnement visant à améliorer ses prestations. Lorsque la mention « insuffisant » est attribuée deux fois de suite cela entraîne la démission d'office ou la rupture du contrat du membre du personnel pour inaptitude professionnelle.

Etant donné que le cycle d'évaluation court sur une année civile complète comprenant deux périodes distinctes de six mois au terme desquelles une cotation est attribuée pour l'allocation de gestion, recommencer tout ce cycle ab initio pour chaque faute de procédure serait irréalisable. C'est la raison pour laquelle on a estimé utile de préciser à l'article 64 quelles infractions à la procédure donnaient lieu à une nouvelle attribution de cotation semestrielle. Il n'a jamais été envisagé de recommencer le cycle d'évaluation complet.

A l'article 66 une exception a été introduite pour protéger le membre du personnel, dans la mesure où il doit avoir travaillé au moins 120 jours calendrier et où un entretien de fonctionnement doit avoir eu lieu avant qu'une seconde mention « insuffisant » puisse lui être attribuée et conduire à une démission d'office.

Behalve dat de toestemming zal worden gegeven door de Raad in plaats van door de Minister, zijn de opgenomen nadere regels vrijwel identiek met diegene die in het vermelde koninklijk besluit zijn vastgelegd.

Het spreekt vanzelf dat geen toestemming kan gegeven worden die indruist tegen artikel 27 van de wet van 17 januari 2003.

Titel V. Overplaatsing

Behoudens de overdracht van de bevoegdheden van de Minister aan de Raad, zijn die bepalingen ongewijzigd gebleven.

Titel VI. Rangschikking en anciënniteit

Die bepalingen bleven ongewijzigd.

Titel VII. Functiebeschrijving en beoordeling

De verplichte beoordeling wordt omgevormd tot een communicatie- en begeleidingsinstrument dat gebaseerd zal zijn op een functiebeschrijving. De wisselwerking met de veralgemeende en progressieve beheers- toelage, zoals die vastgelegd wordt in het geldelijk statuut, zal er een motiverend managementstool van maken.

Dit heeft eveneens betrekking op de contractuele personeelsleden voorzover de duur van hun contract gelijk is aan of groter dan twaalf maanden.

De functiebeschrijving is het beginpunt van het gehele systeem. Ze bestaat uit een overzicht van alle taken die in een bepaalde dienst door eenzelfde groep van personeelsleden worden verricht. Ze kan nochtans geïndividualiseerd worden op basis van de elementen die in aanmerking worden genomen tijdens het functiegesprek.

Die functiebeschrijvingen mogen nochtans geen keurslijf vormen, maar moeten, in het belang van de dienst, het nog altijd mogelijk maken om in specifieke gevallen taken die er niet in omschreven zijn, op te leggen. Omgekeerd, mogen ze niet gebruikt worden om aan een personeelslid taken toe te wijzen die geen verband houden met zijn functie.

De procedure voor de individuele beoordeling bestaat uit een jaarlijkse cyclus. Ze vangt aan met een planningsgesprek waarin doelstellingen worden vastgelegd.

De realisatie van die doelstellingen en, meer in het algemeen, het functioneren van het personeelslid zijn het onderwerp van twee verplichte functioneringsgesprekken. Het eerste vindt plaats na zes maanden en leidt tot een eerste waarderingscijfer. Het tweede gesprek heeft plaats na afloop van de jaarlijkse cyclus en leidt tot een tweede waarderingscijfer. Ieder van die halfjaarlijkse waarderingscijfers bepaalt het bedrag van de daarmee overeenstemmende beheerstoeelage.

Na afloop van de cyclus heeft eveneens een eindgesprek plaats waarin een balans wordt opgemaakt van het volledige voorbije jaar. In geval van duidelijk ondermaatse prestaties, dat wil zeggen een totaal waarderingscijfer (gemiddelde van beide bovenvermelde halfjaarlijkse waarderingscijfers) lager dan 50/100, wordt de vermelding « onvoldoende » toegekend aan het personeelslid. Aan die laatste wordt tevens een begeleidingsplan opgelegd dat een verbetering van zijn prestaties beoogt. Indien de vermelding « onvoldoende » twee opeenvolgende keren wordt toegekend, leidt dit tot het ambtshalve ontslag of de beëindiging van het contract van het personeelslid wegens beroepsongeschiktheid.

Vermits de beoordelingscyclus loopt over een volledig kalenderjaar, met daarin twee onderscheiden perioden van zes maanden waarna een waarderingscijfer wordt toegekend in het kader van de beheerstoeelage, is het onbegonnen werk om voor iedere procedurefout de cyclus ab initio te herbeginnen. Derhalve werd het nuttig bevonden in artikel 64 die inbreuken op de procedure aan te duiden die aanleiding geven tot een nieuwe toekenning van een zesmaandelijks waarderingscijfer. Er wordt nooit overgegaan tot het heropstarten van de volledige beoordelingscyclus.

In artikel 66 wordt, ter bescherming van het personeelslid, een afwijking ingevoerd in die zin dat hij ten minste 120 kalenderdagen gewerkt moet hebben en een functioneringsgesprek plaatsgehad moet hebben, alvorens hem een tweede vermelding « onvoldoende » kan worden toegekend dat leidt tot het ambtshalve ontslag.

Le Conseil d'Etat est d'avis qu'en cas de démission d'office pour deux mentions « insuffisant » consécutives la fixation de l'indemnité de départ sur base du traitement pour prestations complètes crée une discrimination au détriment des agents qui travaillent à temps plein. Comme pour les agents de l'Etat, la base de calcul de l'indemnité de départ est ici le traitement pour prestations à temps complet, éventuellement fictivement reconstitué au cas où l'intéressé travaille à temps partiel.

Cette indemnité ne bénéficie qu'aux agents statutaires. Pour les contractuels, il est renvoyé aux dispositions de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et à l'interprétation qu'en donne la Cour d'arbitrage dans son arrêt n° 45/99 du 20 avril 1999 à propos du calcul du salaire annuel d'un employé à temps partiel, où elle conclut dans une absence de discrimination.

Au lieu de suivre la proposition du Conseil d'Etat, on a préféré fixer le délai pour introduire un recours contre la proposition d'évaluation « insuffisant » à quinze jours ouvrables à compter de la réception du rapport d'évaluation descriptif. Ceci correspond à la somme des cinq jours ouvrables prévus à l'article 59, § 2, 3^{ème} alinéa, augmentés du délai initialement prévu dans le projet, à savoir dix jours ouvrables après la restitution du rapport d'évaluation descriptif.

Titre VIII. De la carrière

En harmonie avec la fonction publique fédérale, la distinction est clairement faite entre la promotion par avancement de grade et la promotion par avancement barémique, qui est liée au statut pécuniaire.

Comme en matière de recrutement, SELOR reste l'organisme chargé de l'organisation des sélections comparatives pour les promotions, mais ici également, et dans les mêmes conditions que pour le recrutement, l'Institut peut se charger lui-même de l'organisation des sélections.

Les conditions de participation aux sélections de carrière, auparavant fixées par arrêté ministériel, sont à présent intégrées au présent arrêté, de même que la procédure, auparavant déterminée par les dispositions applicables aux agents de l'Etat.

L'ancien statut de l'IBPT ne prévoyait pas de possibilité de promotion vers le niveau 1, devenu niveau A. Le présent arrêté modifie donc cet aspect en prévoyant une possibilité de promotion vers le niveau A. Il est en effet difficile de justifier que soit bloquée l'évolution d'agents statutaires compétents et expérimentés.

Cette promotion est ouverte tant aux agents statutaires de niveau B que de niveau C. Cependant, alors que les agents statutaires de niveau B ne doivent compter que trois ans d'ancienneté de niveau pour être promu, on exige des agents statutaires de niveau C une ancienneté de niveau de six ans.

Il faut cependant admettre que la spécificité des domaines d'activités de l'Institut exige souvent des agents statutaires de niveau A une spécialisation pointue. Par conséquent, 80 % des emplois du grade de « conseiller » sont réservés au recrutement et donc aux titulaires d'un diplôme universitaire déterminé. Les 20 % restants sont accessibles à la promotion. Cette règle est néanmoins assortie d'exceptions limitées.

L'absence pour les autres agents statutaires de niveau A de perspectives de promotion vers le grade d'administrateur, ce grade étant mis en extinction, signifie qu'aucune évolution de carrière n'est possible au sein de ce niveau. Dès lors, en compensation, l'ancien statut prévoyait une carrière pécuniaire plane étalée sur quatre barèmes successifs.

Le présent arrêté reprend et complète ce mécanisme en prévoyant en outre que le passage au troisième barème entraîne l'acquisition automatique du grade supérieur de premier conseiller, de premier ingénieur-conseiller ou de premier informaticien-conseiller.

Les communications électroniques sont par nature un secteur en rapide évolution. La gestion des ressources humaines de l'Institut se devait de prendre en compte cette spécificité. C'est la raison pour laquelle, plutôt que de multiplier les échelons hiérarchiques, il a été préféré d'instituer la qualité de « chargé de mission ».

De Raad van State meent dat de vaststelling van de ontslagvergoeding in geval van ontslag wegens twee opeenvolgende vermeldingen « onvoldoende » op basis van de wedde bij voltijdse prestaties resulteert in een discriminatie ten nadele van de ambtenaren die voltijdse werken. Net zoals bij de rijksambtenaren wordt de ontslagvergoeding berekend op basis van de wedde verbonden aan een voltijdse tewerkstelling, eventueel op fictieve wijze samengesteld indien de betrokkene deeltijds werkt.

Deze vergoeding betreft enkel de statutaire ambtenaren. Voor de contractuele personeelsleden wordt verwezen naar de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en naar de interpretatie gegeven door het Arbitragehof in zijn arrest nr. 45/99 van 20 april 1999 betreffende de berekening van het bruto jaarloon van een deeltijdse bediende, waar het besluit dat er geen discriminatie is.

In plaats van het voorstel van de Raad van State te volgen wordt er de voorkeur aan gegeven de termijn voor het indienen van een beroep tegen het voorstel van een beoordeling « onvoldoende », vast te stellen op vijftien werkdagen vanaf de ontvangst van het beschrijvend beoordelingsverslag. Dit komt overeen met de som van de vijf werkdagen voorzien in artikel 59, § 2, derde lid en de oorspronkelijk in het ontwerp voorziene termijn van tien werkdagen na de teruggave van het beoordelingsverslag.

Titel VIII. Loopbaan

In overeenstemming met het federale openbaar ambt, wordt duidelijk een onderscheid gemaakt tussen de bevordering door verhoging in graad en de bevordering in wedde, die verbonden is aan het geldelijk statuut.

Zoals voor de aanwervingen, blijft SELOR belast met de organisatie van vergelijkende selecties voor de bevorderingen, maar ook hier kan het Instituut onder dezelfde voorwaarden als voor de aanwervingen overgaan tot het organiseren onder eigen verantwoordelijkheid.

De voorwaarden voor deelname aan de bevorderingsselecties, voordien vastgelegd in een ministerieel besluit, worden nu geïntegreerd in het onderhavige besluit, net zoals de procedure die voordien opgenomen was in bepalingen die van toepassing waren op de rijksambtenaren.

Het vroegere BIPT-statuut voorzorg niet in een promotiemogelijkheid naar niveau 1, dat nu niveau A geworden is. Het onderhavige besluit wijzigt dit dus door te voorzien in een promotiemogelijkheid naar niveau A. Het is immers moeilijk te verantwoorden dat de doorstroming van bekwame en ervaren statutaire ambtenaren wordt belet.

Die promotie wordt opengesteld voor statutaire ambtenaren van zowel niveau B als niveau C. Terwijl de statutaire ambtenaren van niveau B drie jaar niveauanciënniteit moeten hebben om bevorderd te kunnen worden, wordt van de statutaire ambtenaren van niveau C daarentegen zes jaar niveauanciënniteit vereist.

Anderzijds moet de specificiteit worden erkend van het werkgebied van het Instituut waardoor vaak een doorgedreven specialisatie wordt geëist van de statutaire ambtenaren van niveau A. Bijgevolg wordt 80 % van de betrekkingen in de graad van « adviseur » voorbehouden voor werving en dus voor houders van een specifiek universitair diploma. De overige 20 % is toegankelijk voor de bevordering. Niettemin zijn er beperkte uitzonderingen op deze regel.

Het ontbreken van een bevorderingsmogelijkheid voor de overige statutaire ambtenaren van niveau A naar de graad van administrateur, door het in uitdoving plaatsen van deze graad, betekent dat geen enkele loopbaanontwikkeling mogelijk is binnen dit niveau. Bijgevolg voorzorg het vroegere statuut ter compensatie in een geldelijke loopbaan gespreid over vier opeenvolgende weddenscalen.

Het onderhavige besluit neemt dat systeem over en vervulde het door er bovendien voor te zorgen dat aan de overgang naar het derde barema eveneens de automatische toekenning verbonden is van de hogere graad van eerste adviseur, eerste ingenieur-adviseur of eerste informaticus-adviseur.

De elektronische communicatie is van nature een sector die zich snel ontwikkelt. Het beheer van de human resources van het Instituut was verplicht om met deze specificiteit rekening te houden. Dat is de reden waarom de voorkeur werd gegeven aan het invoeren van de hoedanigheid van « opdrachthouder », eerder dan het aantal hiërarchische trappen te verhogen.

En plus de constituer un élément de motivation du personnel, cette innovation répond en outre à différents besoins, d'où différents types de « chargés de mission » :

- en charge d'un projet déterminé - ceci permettra de réduire le recours à l'outsourcing et de diminuer par conséquent ce type de coûts pour l'Institut; Cela signifie également que pour autant que la connaissance ou l'expérience de haut niveau soit présente à l'Institut, celle-ci pourra par ce moyen être utilisée et valorisée sans devoir recruter du personnel contractuel.

- en charge de la coordination de collègues de niveau A, comme substitut à la création d'un grade intermédiaire;

- ou encore exerçant des fonctions particulières mettant en jeu des responsabilités particulières et exigeant des compétences spécifiques. Ce qui caractérise ce type de mission n'est pas tant le caractère temporaire de la fonction que le souci de ne nommer définitivement personne dans ces fonctions auxquelles sont liées des relations de confiance particulières ou des exigences supplémentaires, comme celle de secrétaire du Conseil. Cette relation de confiance est également la raison pour laquelle, pour ce seul type de missions, le Conseil peut déroger à l'appel à candidatures.

Ces différents types conservent cependant plusieurs traits communs.

Premièrement, la « mission » est en principe limitée dans le temps, en fonction de sa nature même. Afin d'éviter que de mêmes membres du personnel ne monopolisent l'exercice de certaines missions, sur une période de douze ans l'intéressé ne peut exercer de missions que pendant une période de huit ans ininterrompues ou non.

Deuxièmement, elle fait l'objet d'une description préalable des aptitudes requises à son exercice ainsi que de la définition d'objectifs mesurables dont la réalisation est périodiquement évaluée.

Chaque description de nouvelles missions ou modification substantielle de missions existantes doit préalablement être soumise à la concertation avec les organisations syndicales représentatives.

L'annonce de missions fait l'objet d'un appel aux candidats ouvert tant aux agents statutaires qu'aux membres du personnel contractuels disposant d'un contrat à durée indéterminée. Par membres du personnel contractuels disposant d'un contrat à durée indéterminée, on entend, d'une part, les membres du personnel contractuels chargés des travaux d'entretien et, d'autre part, les membres du personnel transférés avec un tel contrat de Belgacom vers l'Institut à l'occasion de la création du « Service de médiation pour les télécommunications ».

Les missions peuvent être attribuées, selon leur nature, à des membres du personnel de tous niveaux (A, B et C confondus ou D).

En réaction à la remarque du Conseil d'Etat, il est prévu que lorsqu'un test d'aptitude est imposé d'office ou lorsque son organisation est permise, les modalités de cette épreuve seront précisées par un arrêté ministériel d'exécution.

Il peut être mis fin à la mission de plusieurs manières : soit par le Conseil pour des raisons fonctionnelles ou en cas d'appréciation négative sur l'accomplissement de la mission, soit du choix du membre du personnel concerné, exprès ou découlant d'un régime de travail à temps partiel inférieur à 4/5èmes.

Pour répondre à une remarque du Conseil d'Etat, il faut souligner que, s'agissant des membres du personnel contractuels, mettre fin à leur mission ne signifie pas en soi mettre fin à leur contrat de travail. Ce sont deux actes distincts.

Notons que sur le plan pécuniaire, il est prévu que le chargé de mission reçoive une prime spécifique correspondant au poids respectif de la mission conférée.

Il faut enfin épingle certaines particularités liées à l'exercice de la mission de secrétaire d'un membre du Conseil ou d'un administrateur. Cette mission peut en effet également être confiée au titulaire d'un contrat à durée déterminée; en outre, cette mission peut être indéfiniment reconduite. Par contre la fin de celle-ci entraîne d'office une période sabbatique de 4 ans au cours de laquelle l'intéressé(e) ne peut plus exercer quelque mission que ce soit, à l'exception d'une nouvelle mission de secrétaire.

Behalve dat dit een motiverend element vormt voor het personeel, beantwoordt deze nieuwigheid bovendien aan verscheidene behoeften; vandaar dat er verschillende types zijn van « opdrachthouder » :

- belast met een bepaald project - daardoor zal er minder een beroep moeten worden gedaan op outsourcing en zullen derhalve dit type van kosten voor het Instituut verminderen. Dit betekent ook dat, voor zover de kennis of ervaring op hoog niveau bij het Instituut aanwezig is, die op deze wijze kan gebruikt en gevaloriseerd worden zonder dat hiervoor contractuele personeelsleden aangeworven moeten worden;

- belast met de coördinatie van collega's van niveau A, ter vervanging van de invoering van een tussenliggende graad;

- of ook om bijzondere functies uit te oefenen waaraan bijzondere verantwoordelijkheden verbonden zijn en die specifieke bekwaamheden vergen. Typisch voor dit soort opdracht is niet zozeer het tijdelijke karakter van de functie, maar wel de wenselijkheid om in functies waaraan een bijzondere vertrouwensrelatie of bijkomende vereisten verbonden zijn, zoals deze van secretaris van de Raad, niemand definitief te benoemen. De vertrouwensrelatie is ook de reden waarom de Raad enkel voor deze soort opdrachten kan afzien van een oproep tot kandidaten.

Die verschillende types behouden nochtans meerdere gemene karaktertrekken.

Ten eerste is de « opdracht » in principe van nature uit beperkt in de tijd. Om te vermijden dat dezelfde personeelsleden de uitvoering van sommige opdrachten monopoliseren, mag de betrokkene over een periode van twaalf jaar niet meer dan gedurende een al dan niet ononderbroken periode van acht jaar opdrachten uitvoeren.

Ten tweede is ze onderworpen aan een voorafgaande beschrijving van de bekwaamheden die vereist zijn om ze te kunnen uitvoeren evenals van de vaststelling van meetbare doelstellingen waarvan de realisatie op gezette tijden wordt geëvalueerd.

Elke beschrijving van nieuwe opdrachten of substantiële wijziging in bestaande opdrachten moet vooraf onderworpen worden aan het overleg met de representatieve vakorganisaties.

Het uitschrijven van opdrachten is onderworpen aan een oproep voor het indienen van kandidaturen die zowel toegankelijk is voor statutaire ambtenaren als voor contractuele personeelsleden met een contract van onbepaalde duur. Onder contractuele personeelsleden met een contract van onbepaalde duur wordt bedoeld, enerzijds de contractuele personeelsleden belast met onderhoudswerkzaamheden en anderzijds de personeelsleden die met een dergelijk contract overgekomen zijn van Belgacom naar het Instituut naar aanleiding van de oprichting van de « Ombudsdienst voor Telecommunicatie ».

De opdrachten kunnen naargelang van hun aard toegekend worden aan personeelsleden van alle niveaus (A, B en C samen of D).

Als reactie op de opmerking van de Raad van State, wordt er voorzien dat, als een geschiktheidstest wordt opgelegd of de organisatie ervan mogelijk is, de nadere regels van deze test worden vastgelegd in een ministerieel uitvoeringsbesluit.

Een opdracht kan op verschillende wijzen worden beëindigd : ofwel door de Raad om functionele redenen of in geval van een negatieve beoordeling van de uitvoering van de opdracht, ofwel door toedoen van het betrokken personeelslid, expliciet of als gevolg van een regime van deeltijdse arbeid van minder dan 4/5.

Om te antwoorden op een opmerking van de Raad van State, wordt er de aandacht op gevestigd dat, wat de contractuele personeelsleden betreft, de beëindiging van een opdracht niet noodzakelijk betekent dat er een einde gesteld wordt aan hun arbeidsovereenkomst. Dit zijn twee onderscheiden handelingen.

Op te merken valt dat op geldelijk gebied de opdrachthouder een specifieke premie ontvangt in overeenstemming met het respectieve gewicht van de hem toevertrouwde opdracht.

Ten slotte moeten nog sommige bijzonderheden onderstreept worden die verbonden zijn aan de opdracht van secretaresse van een lid van de Raad of van een administrateur. Die opdracht kan namelijk ook toevertrouwd worden aan een titularis met een contract van bepaalde duur; bovendien kan de opdracht onbeperkt verlengd worden. Daarentegen heeft het einde van de opdracht tot gevolg dat een sabbatsperiode van 4 jaar wordt ingesteld waarin de betrokkene geen enkele opdracht meer mag uitvoeren, behoudens een nieuwe opdracht van secretaresse.

Titre IX. Du régime disciplinaire

Le régime disciplinaire de l'Institut est mis en concordance avec celui repris des « principes généraux ». C'est ainsi, par exemple, que la « réprimande » est remplacée par le « rappel à l'ordre » et le « blâme », de même que la « rétrogradation » a fait place à la « régression barémique ».

En outre, la procédure préalable à la proposition de sanction disciplinaire a été intégrée au présent arrêté, de même que les délais d'effacement pour chaque sanction.

Titre X. De la Chambre de recours

La composition de la Chambre de recours reste inchangée.

La réforme du statut de l'Institut, et spécialement la reprise de la plupart des compétences du Ministre par le Conseil, a cependant nécessité l'adaptation du fonctionnement de cet organe de recours.

Auparavant, après un avis de la Chambre de recours favorable au requérant la décision finale était toujours prise par l'autorité supérieure à celle dont la proposition ou la décision faisait l'objet du recours. L'autonomie nouvelle de l'Institut a amené le Conseil au plus haut échelon de la hiérarchie, à la place du Ministre. Désormais, les recours doivent nécessairement être introduits contre des propositions et non plus contre des décisions. La Chambre de recours se prononce donc en cas de recours contre ces propositions. Après avoir pris connaissance de cet avis, le Conseil prend la décision finale.

Lorsque la proposition initiale émane d'un des membres du Conseil, la décision finalement prise après recours, l'est par le Conseil dans son ensemble, mais en l'absence du membre concerné.

La procédure devant la Chambre de recours a été complétée et précisée : de nouveaux délais ont été introduits, le rôle du président a été précisé et aligné sur le statut des agents de l'Etat : il ne vote plus qu'en cas de partage des voix au sein de la Chambre de recours.

Il faut noter qu'en ce qui concerne le nombre d'assesseurs devant être présents pour permettre à la Chambre de Recours de siéger valablement, afin de ne pas entraver le bon fonctionnement de celle-ci, la préférence a été donnée aux dispositions du statut des agents de l'Etat.

Titre XI. Des positions administratives, des congés et des absences

Contrairement au statut précédent où les dispositions réglementaires en matière de congés et d'absences, ainsi qu'en matière de positions administratives auxquelles sont soumis les agents de l'Etat, étaient rendues applicables au personnel de l'Institut par un arrêté particulier, le présent statut rend directement applicable ces dispositions au personnel de l'Institut.

D'autre part, l'abandon de toute énumération évite de devoir revoir les textes applicables à l'Institut lors de chaque modification affectant la Fonction publique fédérale, tout en laissant la possibilité qu'il y soit dérogé ponctuellement pour l'Institut.

Comme c'était déjà le cas dans le précédent statut, la situation particulière de l'Institut justifie en outre que certains passages des textes qui lui sont rendus applicables soient modifiés en conséquence.

Une innovation est le congé d'ancienneté accordé annuellement aux membres du personnel à raison d'un jour de congé par tranche de cinq ans d'ancienneté. Il s'agissait d'un souhait raisonnable des organisations syndicales représentatives.

Faisant suite à la remarque du Conseil d'Etat, on a omis les mots « tels qu'ils sont modifiés » figurant dans la première phrase de l'article 116 entre les mots « les arrêtés suivants » et les mots « sont applicables ». On n'a par contre pas suivi la proposition du Conseil d'Etat de supprimer également la deuxième phrase de cet article parce que cela aurait précisément eu pour effet de ne plus rendre applicables à l'Institut de nouvelles dispositions ayant le même objet mais dans le cadre d'une future réglementation remplaçant l'actuelle, ce qui ne correspond pas à l'intention de l'auteur. Mutatis mutandis, cette position vaut également pour l'article 10 au sujet duquel le Conseil d'Etat fait la même remarque.

Titel IX. Tuchtregeling

De tuchtregeling van het Instituut wordt in overeenstemming gebracht met diegene die opgenomen is in de « algemene principes ». Zo werd bijvoorbeeld de « berisping » vervangen door de « terechtwijzing » en de « blaam » en de « terugzetting in rang » door de « lagere inschaling ».

Bovendien werd de procedure die het strafvoorstel voorafgaat opgenomen in het onderhavige besluit, evenals de termijnen voor de uitwissing van iedere straf.

Titel X. Raad van beroep

De samenstelling van de Raad van Beroep blijft ongewijzigd.

De hervorming van het statuut van het Instituut, en in het bijzonder de overdracht van de meeste bevoegdheden van de Minister aan de Raad, maken nochtans de aanpassing van de werking van deze beroepsinstantie noodzakelijk.

Na een voor de verzoeker gunstig advies van de Raad van Beroep, werd voordien de eindbeslissing steeds genomen door de overheid die hoger geplaatst was dan diegene waarvan het voorstel of de beslissing het voorwerp uitmaakte van het beroep. De nieuwe autonomie van het Instituut heeft de Raad op de hoogste trap van de hiërarchie gezet in plaats van de Minister. Voortaan zullen de beroepen dus ingediend moeten worden tegen voorstellen en niet meer tegen beslissingen. De Raad van Beroep spreekt zich dus in geval van beroep uit tegen die voorstellen. Na kennis genomen te hebben van het advies, neemt de Raad de eindbeslissing.

Indien het aanvankelijke voorstel uitgaat van een lid van de Raad, wordt de eindbeslissing, na het beroep, genomen door de volledige Raad, doch in afwezigheid van het betrokken lid.

De procedure voor de Raad van Beroep werd aangevuld en verduidelijkt : nieuwe termijnen werden ingevoerd, de rol van de voorzitter werd verduidelijkt en afgestemd op het statuut van de rijksambtenaren : hij stemt niet meer, behalve bij gelijkheid der stemmen in de Raad van Beroep.

Op te merken valt dat, om de werking van de Raad van Beroep niet te belemmeren, er de voorkeur aan gegeven wordt om de bepaling van het statuut van de rijksambtenaren inzake het aantal assessoren dat aanwezig moet zijn om de Raad van Beroep geldig te laten zetelen, te behouden.

Titel XI. Administratieve standen, verloven en afwezigheden

In tegenstelling tot het vorige statuut, waarbij de reglementaire bepalingen inzake verloven en afwezigheden, alsook inzake administratieve standen waaraan de rijksambtenaren onderworpen zijn, bij een afzonderlijk besluit toepasselijk werden gesteld op het personeel van het Instituut, worden die bepalingen door het onderhavige besluit onmiddellijk van toepassing gesteld op het personeel van het Instituut.

Anderzijds wordt door het weglaten van iedere opsomming vermeden dat de teksten die van toepassing zijn op het Instituut bij iedere wijziging door het federale openbaar ambt aangepast moeten worden, waarbij wel de mogelijkheid wordt gelaten er in bepaalde gevallen voor het Instituut van af te wijken.

Zoals dat reeds het geval was in het vorige statuut, rechtvaardigt de bijzondere situatie van het Instituut bovendien dat sommige delen van de teksten die erop van toepassing worden gesteld, dienovereenkomstig worden aangepast.

Een nieuwigheid is het anciënniteitsverlof dat jaarlijks aan de personeelsleden wordt toegekend naar rato van één dag verlof per schijf van vijf jaar anciënniteit. Dit was een billijke wens van de representatieve vakorganisaties.

Gevolgvend aan een opmerking van de Raad van State werden in de eerste zin van artikel 116 de woorden « zoals zij gewijzigd zijn » weggelaten tussen de woorden « volgende besluiten » en « van toepassing op ». Aan het voorstel van de Raad van State om ook de tweede zin van dit artikel te schrappen, wordt daarentegen geen gevolg gegeven omdat dit er juist toe zou leiden dat nieuwe bepalingen over hetzelfde onderwerp maar die in de context van een toekomstige reglementering de huidige vervangt, niet meer van toepassing zouden zijn op het Instituut, wat niet overeenstemt met de bedoeling van de auteur. Mutatis mutandis geldt dit ook voor art.10 waar de Raad van State dezelfde bemerking maakt.

En ce qui concerne la remarque du Conseil d'Etat sur le congé exceptionnel mentionné à l'article 10, § 4, premier tiret en projet, de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 qui, selon l'article 132 de présent projet, doit être lu différemment pour l'Institut, il faut souligner qu'on vise effectivement bien le congé mentionné à l'article 16 de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 précité qui est octroyé « pour une période correspondant à la durée de la campagne électorale à laquelle les intéressés participent en qualité de candidat ».

Titre XII. De la cessation définitive des fonctions

Deux points sont à mettre en avant.

Tout d'abord, il est précisé que la cessation des fonctions pour inaptitude médicale découle d'un constat d'inaptitude définitive dressé par la Commission des pensions du Service de Santé administratif.

Il faut ensuite signaler que le nouveau régime d'évaluation entraîne, en cas de deux évaluations « insuffisantes » successives, la cessation de fonctions pour inaptitude professionnelle.

Dans cas, il est octroyé à l'agent statutaire ou au membre du personnel remercié une indemnité dont le calcul est similaire à celle accordée aux agents de l'Etat (arrêté royal du 26 avril 1999 réglant le licenciement pour inaptitude professionnelle des agents de l'Etat). Contrairement à l'avis du Conseil d'Etat, cette situation ne paraît pas devoir causer de discrimination entre personnel travaillant à temps plein et personnel effectuant des prestations réduites.

Titre XIII. Dispositions transitoires

Jusqu'ici les lauréats d'un examen de promotion dans le même niveau étaient toujours nommés suivant leur ancienneté. Dans le nouveau statut, les examens de promotion font place à des sélections comparatives dont seuls les résultats déterminent l'ordre de nomination des lauréats.

L'Institut compte encore un certain nombre de lauréats d'examens de promotion dans les grades de chef de section administratif et technique qui à l'heure actuelle n'ont pas encore pu être nommés faute d'emplois vacants. Par dérogation à la règle précitée, une disposition transitoire - article 151 - prévoit que ces lauréats conservent le bénéfice de la réussite de leur examen, ainsi que la nomination par ordre d'ancienneté.

L'article 154 permet notamment de préciser que les titulaires des mandats temporaires d'administrateur général et de directeur général peuvent, compte tenu du fait que la durée de 6 ans de leur désignation, a expiré au 31 décembre 2005, passer au grade d'administrateur.

De même que l'intégration du grade de traducteur-réviseur dans le grade existant de conseiller s'applique avec effet rétroactif au 1^{er} juillet 2004 aux agents en service à l'entrée en vigueur du présent arrêté, le passage au nouveau grade d'informaticien-conseiller s'effectue à la même date pour les conseillers concernés. Ainsi l'Institut vise à revaloriser ces emplois et à les insérer structurellement dans le niveau A.

L'article 157 reprend un tableau de conversion nécessaire pour assurer la péréquation des pensions de tous les agents de l'IBPT à la retraite.

L'article 158 est pris pour sauvegarder les droits des agents transférés d'autres services publics lors de la création de l'Institut.

Titre XIV. Dispositions finales

En réaction à la remarque du Conseil d'Etat, il faut préciser que les arrêtés royaux que l'article 159, § 1^{er}, ne rend plus applicables aux agents ne sont pas abrogés parce qu'ils restent applicables aux membres du personnel de l'ancien Service Radio-redevances qui ont été transférés de Belgacom à l'Institut en 1997 et qui entre-temps ont été mis à disposition de diverses administrations publiques fédérales.

Wat de opmerking van de Raad van State betreft over het uitzonderlijk verlof dat vermeld wordt in het ontworpen artikel 10, § 4, eerste streepje van het koninklijk besluit van 19 november 1998 dat volgens artikel 132 van onderhavig ontwerp voor het Instituut anders moet worden gelezen, moet worden opgemerkt dat wel degelijk het uitzonderlijk verlof wordt bedoeld dat vermeld wordt in artikel 16 van vermeld koninklijk besluit van 19 november 1998 en dat toegekend wordt « voor een periode die overeenkomt met de duur van de verkiezingscampagne waaraan de betrokkenen als kandidaat deelnemen ».

Titel XII. Definitieve ambtsneerlegging

Twee punten moeten gemeld worden.

In de eerste plaats wordt verduidelijkt dat de ambtsneerlegging wegens medische ongeschiktheid voortvloeit uit de vaststelling van de definitieve ongeschiktheid opgemaakt door de Pensioencommissie van de Administratieve Gezondheidsdienst.

Er wordt vervolgens op gewezen dat het nieuwe beoordelingssysteem, in het geval van twee opeenvolgende beoordelingen « onvoldoende », de ambtsneerlegging wegens beroepsongeschiktheid tot gevolg heeft.

In dat geval wordt aan de afgedankte statutaire ambtenaar of het contractuele personeelslid een vergoeding uitbetaald waarvan de berekeningswijze identiek is met deze toegekend aan de rijksambtenaren (koninklijk besluit van 26 april 1999 tot regeling van de afdanking wegens beroepsongeschiktheid van het rijkspersoneel). In tegenstelling tot het advies van de Raad van State blijkt dit geen discriminatie te veroorzaken tussen het personeel dat voltijds werkt en het personeel dat deeltijdse prestaties levert.

Titel XIII. Overgangsbepalingen

Tot nog toe werden de geslaagden voor een examen voor bevordering in hetzelfde niveau steeds benoemd in volgorde van hun anciënniteit. In het nieuwe statuut worden de bevorderingsexamens vervangen door vergelijkende selecties waarvan enkel de resultaten de volgorde bepalen van de benoeming van de laureaten.

Het Instituut telt nog een aantal geslaagden voor examens voor bevordering in de graden van administratief en technisch sectiechef die nog niet benoemd konden worden bij gebrek aan vacante betrekkingen. In afwijking van de bovenvermelde bepaling schrijft een overgangsbepaling - artikel 151 - voor dat die geslaagde kandidaten het voordeel van het slagen voor hun examen behouden, evenals hun benoeming in volgorde van de anciënniteit.

Artikel 154 dient er onder andere toe te verduidelijken dat de houders van de tijdelijke mandaten « administrateur-generaal » en « directeur-generaal », rekening houdend met het feit dat de 6 jarige duurtijd van de aanstelling verliep op 31 december 2005, kunnen terugvallen op de graad van administrateur.

Zoals de opneming van de graad van vertaler-revisor in de bestaande graad van adviseur met terugwerkende kracht op 1 juli 2004 toepasselijk is op de ambtenaren die op het ogenblik van de inwerkingtreding van het onderhavige besluit in dienst zijn, gebeurt de overgang naar de nieuwe graad van informaticus-adviseur voor de betrokken ambtenaren op dezelfde datum. Aldus wenst het Instituut deze betrekkingen te herwaarderen en ze structureel in te passen in het niveau A.

In artikel 157 wordt een conversietabel opgenomen die nodig is voor de péréquatie van de pensioenen van de op rust gestelde BIPT-ambtenaren.

Artikel 158 wordt genomen om de rechten te vrijwaren van de ambtenaren die van andere openbare instellingen overgekomen zijn bij de oprichting van het Instituut.

Titel XIV. Slotbepalingen

In reactie op een opmerking van de Raad van State wordt gepreciseerd dat de koninklijke besluiten die bij artikel 159, § 1 « niet meer van toepassing gesteld worden op de ambtenaren », niet opgeheven worden omdat zij nog van toepassing zijn op de personeelsleden van de vroegere Dienst Kijk- en Luistergeld die in 1997 van Belgacom overgeheveld werden naar het Instituut en die ondertussen ter beschikking gesteld zijn van verscheidene federale overheidsdiensten.

Pour rencontrer l'objection formulée par le Conseil d'Etat, il faut indiquer que l'entrée en vigueur du Titre I et du chapitre II du Titre XIII avec effet rétroactif au 1^{er} juillet 2004, ainsi que des articles 132 et 152 au 1^{er} janvier 2006, est justifiée par le délai important qui a été nécessaire pour traduire en textes réglementaires les accords pris au sein du Comité de secteur avec les organisations syndicales représentatives. Cette rétroactivité, qui concerne essentiellement des règles accordant des avantages, ne porte aucunement atteinte au principe d'égalité ni aux droits acquis et contribue au bon fonctionnement des services de l'Institut.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté
le très respectueux
et très fidèle serviteur,

Le Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur et
de la Politique scientifique,
M. VERWILGHEN

AVIS 41.494° 4 DE LA SECTION DE LEGISLATION
DU CONSEIL D'ETAT

Le Conseil d'Etat, section de législation, quatrième chambre, saisi par le Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur et de la Politique scientifique, le 17 octobre 2006, d'une demande d'avis, dans un délai de trente jours, sur un projet d'arrêté royal « fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications », a donné le 13 novembre 2006 l'avis suivant :

Comme la demande d'avis est introduite sur la base de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, tel qu'il est remplacé par la loi du 2 avril 2003, la section de législation limite son examen au fondement juridique du projet, à la compétence de l'auteur de l'acte ainsi qu'à l'accomplissement des formalités préalables, conformément à l'article 84, § 3, des lois coordonnées précitées.

Sur ces trois points, le projet appelle les observations suivantes

Portée du projet

L'arrêté royal en projet a pour objet d'adapter le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications (ci-après : l'Institut) aux modifications résultant de la loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges, qui a accru l'autonomie de l'Institut par rapport aux pouvoirs publics. De plus, le projet introduit dans le statut du personnel de l'Institut les principes résultant de la réforme dite « Copernic », notamment en réformant la structure des grades et en instaurant diverses mesures destinées à mieux motiver le personnel.

De manière plus générale, l'arrêté en projet vise à rassembler dans un texte unique l'ensemble des dispositions régissant le statut administratif du personnel de l'Institut. Ces dispositions sont actuellement dispersées dans une série d'autres textes, que le projet à l'examen abroge ou remplace. Parallèlement au présent projet, un projet d'arrêté royal portant statut pécuniaire du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications a également été soumis à l'avis de la section de législation du Conseil d'Etat, donné ce jour sous la référence 41.495°4. Ainsi qu'il ressort du rapport au Roi accompagnant le présent projet, ces deux projets constitueront ensemble « l'épine dorsale du statut du personnel de l'Institut » (1).

Formalité préalable.

Dans le préambule est visé l'accord du Ministre de la Fonction publique donné le 5 octobre 2006. Si le ministre a effectivement donné à cette date son accord sur le projet c'est moyennant un certain nombre d'adaptations. Parmi celles-ci figurent notamment l'invitation de l'auteur du projet à soumettre à l'accord du SELOR l'organisation de toutes les sélections comparatives.

Om aan het bezwaar geformuleerd door de Raad van State tegemoet te komen, moet opgemerkt worden dat de inwerkingtreding van Titel I en van hoofdstuk II van Titel XIII met terugwerkende kracht tot 1 juli 2004, evenals van de artikelen 132 en 152 tot 1 januari 2006, gerechtvaardigd wordt door de ruime tijd die nodig was om de in het Sectorcomité gemaakte afspraken met de representatie vakorganisaties, vast te leggen in reglementaire teksten. Deze retroactiviteit, die in hoofdzaak regels betreft die voordelen toekennen, schaadt geenszins het gelijkheidsbeginsel, noch verworven rechten en draagt bij tot de goede werking van de diensten van het Instituut.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaar,

De Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel
en Wetenschapsbeleid,
M. VERWILGHEN

ADVIES 41.494/4 VAN DE AFDELING WETGEVING
VAN DE RAAD VAN STATE

De Raad van State, afdeling wetgeving, vierde kamer, op 17 oktober 2006 door de Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschapsbeleid verzocht hem, binnen een termijn van dertig dagen, van advies te dienen over een ontwerp van koninklijk besluit « tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie », heeft op 13 november 2006 het volgende advies gegeven :

Aangezien de adviesaanvraag is ingediend op basis van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, zoals het is vervangen bij de wet van 2 april 2003, beperkt de afdeling wetgeving overeenkomstig artikel 84, § 3, van de voornoemde gecoördineerde wetten, haar onderzoek tot de rechtsgrond van het ontwerp, de bevoegdheid van de steller van de handeling en de te vervullen voorafgaande vormvereisten.

Wat deze drie punten betreft, geeft het ontwerp aanleiding tot de volgende opmerkingen.

Strekking van het ontwerp

Het ontworpen koninklijk besluit heeft tot doel het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (hierna : het Instituut) aan te passen aan de wijzigingen die voortvloeien uit de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector, die de autonomie van het Instituut ten aanzien van de overheid heeft doen toenemen. Bovendien neemt het ontwerp in het statuut van het personeel van het Instituut de beginselen op die voortvloeien uit de zogenaamde « Copernicshervorming », inzonderheid door de structuur van de graden te hervormen en door diverse maatregelen in te voeren om het personeel beter te motiveren.

Meer algemeen strekt het ontworpen besluit ertoe in een enkele tekst alle bepalingen samen te brengen die het administratief statuut van het personeel van het Instituut regelen. Deze bepalingen zijn thans verspreid over een reeks andere teksten die bij het voorliggende ontwerp worden opgeheven of vervangen. Tegelijk met het voorliggende ontwerp is aan de afdeling wetgeving van de Raad van State ter fine van advies een ontwerp van koninklijk besluit voorgelegd houdende bezoldigingsregeling van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie; dat advies is heden uitgebracht onder het nr. 41.195/4 . Zoals blijkt uit het verslag aan de Koning dat bij het voorliggende ontwerp gaat, zullen beide ontwerpen samen « de ruggengraat van het statuut van het personeel van het Instituut » (1) vormen.

Voorafgaand vormvereiste

In de aanhef wordt verwezen naar de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 5 oktober 2006. De Minister heeft op deze datum weliswaar effectief zijn instemming met het ontwerp betuigd, doch op voorwaarde dat een bepaald aantal wijzigingen worden aangebracht. Een van die wijzigingen is onder meer het verzoek van de Steller van het ontwerp om de organisatie van alle vergelijkende selecties ter fine van goedkeuring voor te leggen aan SELOR.

Or, il ressort de l'article 16 du projet que des sélections comparatives organisées sous la propre responsabilité de l'IBPT ne sont pas soumises à cet accord.

Par ailleurs, le Ministre de la Fonction publique relève dans la même lettre un certain nombre de remarques plus techniques dont il n'a été que partiellement tenu compte. Il en sera fait état, s'il y a lieu, lors de l'examen des articles.

Observations générales.

1. L'attention de l'auteur du projet est attirée sur le fait que les contrats actuellement en vigueur conclus entre l'IBPT et les membres de son personnel constituent la loi des parties et qu'ils ne peuvent être modifiés que par le consentement mutuel de celles-ci. Ceci a pour conséquence que les aménagements que l'arrêté royal en projet apporte aux dispositions supplétives de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail ne peuvent être considérées comme étant immédiatement applicables aux contrats en cours. Cette applicabilité ne pourra résulter le cas échéant que d'avenants aux contrats en vigueur.

2.1. A l'article 82, § 1^{er}, du projet, la qualification de « chargé de mission » est réservée soit aux agents statutaires soit aux membres du personnel contractuel entrés en service dans « les liens d'un contrat de travail à durée indéterminée ».

Or, il ressort des articles 20 à 24 du projet, qu'à la seule exception des membres du personnel contractuel visés à l'article 24, § 2, du projet, qui vise ceux engagés en vue d'effectuer des tâches spécifiques, tous les autres membres du personnel contractuel sont engagés pour une durée déterminée (2).

Cette incohérence doit être levée.

Par ailleurs, on peut sérieusement se demander si l'engagement sous contrat de membres du personnel visés à l'article 24, § 2 ne répond pas déjà, en tout ou en partie, aux besoins spécifiques auxquels la désignation de « chargés de mission de projet et de fonction » entend pourvoir.

2.2. La définition que donne le paragraphe 3 de l'article 82 du projet de la « mission de fonction » est rédigée en des termes qui sont incompréhensibles et qui en outre ne permettent pas de distinguer cette mission spécifique de la « mission de projet » visée au paragraphe 2.

2.3. Enfin la section de législation du Conseil d'Etat s'interroge sur la portée réelle de ces dispositions confuses qui pourront être appliquées autant à des membres du personnel statutaire qu'à des membres du personnel contractuel (3) qui appartiennent aux niveaux A, B et C confondus et D (4) et, en particulier, comment des missions d'une telle importance ou d'une telle complexité pourront être confiées à des personnes qui appartiennent aux niveaux inférieurs dans les deux catégories de personnel statutaire et contractuel.

2.4. L'ensemble de ces dispositions doit être fondamentalement revu.

Observations particulières

Préambule

1. La loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, visée au premier référé, ne constitue pas la base légale de l'arrêté en projet. Le premier référé sera donc omis.

2. C'est l'article 26, alinéa 3, de la loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges qui constitue la base légale de l'arrêté en projet. Au deuxième référé, il conviendra de remplacer les mots « notamment l'article 13 » par les mots « notamment l'article 26, alinéa 3, modifié par la loi du 20 juillet 2006 ».

3. Il convient de viser, au préambule de l'arrêté en projet, tous les arrêtés que le texte en projet modifie ou abroge. La référence à ces textes se fera en mentionnant toutes les modifications expresses et encore en vigueur que ces textes ont subies, et cela uniquement par indication de la nature et de la date des textes modificatifs. Ces textes doivent être référés au préambule dans leur ordre chronologique en commençant par le plus ancien.

Uit artikel 16 van het ontwerp blijkt evenwel dat vergelijkende selecties die worden georganiseerd onder de eigen verantwoordelijkheid van het BIPT, die goedkeuring niet behoeven.

Bovendien maakt de Minister van Ambtenarenzaken in dezelfde brief een aantal meer technische opmerkingen waarmee slechts gedeeltelijk rekening is gehouden. Daarvan zal in voorkomende geval gewag worden gemaakt bij het onderzoek van de artikelen.

Algemene opmerkingen

1. De steller van het ontwerp wordt erop gewezen dat de thans geldende overeenkomsten gesloten tussen het BIPT en de leden van het personeel ervan, de partijen tot wet strekken en alleen kunnen worden gewijzigd met de wederzijdse toestemming van deze partijen. Zulks heeft tot gevolg dat de aanpassingen die het ontworpen koninklijk besluit aanbrengt in de aanvullende bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten niet geacht kunnen worden onmiddellijk van toepassing te zijn op de lopende overeenkomsten. Deze toepasbaarheid kan in voorkomend geval alleen voortvloeien uit aanvullingen van de geldende overeenkomsten.

2.1. In artikel 82, § 1, van het ontwerp, wordt de kwalificatie « opdrachthouder » alleen toegekend ofwel aan de ambtenaren ofwel aan de « bij arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur in dienst genomen contractuele personeelsleden ».

Uit de artikelen 20 tot 24 van het ontwerp blijkt evenwel dat, met als enige uitzondering de contractuele personeelsleden bedoeld in artikel 24, § 2, van het ontwerp, waarin wordt verwezen naar degenen die in dienst worden genomen voor het vervullen van bijzondere taken, alle andere contractuele personeelsleden voor een bepaalde duur worden in dienst genomen (2).

Dit gebrek aan samenhang moet worden verholpen.

Bovendien rijst de vraag of de indienstneming bij arbeidsovereenkomst van de personeelsleden bedoeld in artikel 24, § 2, niet reeds geheel of gedeeltelijk beantwoordt aan de specifieke behoeften waarin de aanstelling van « houders van een projectopdracht en van een functieopdracht » beoogt te voorzien.

2.2. De definitie die in paragraaf 3 van artikel 82 van het ontwerp wordt gegeven van « functieopdracht » is in onbegrijpelijke bewoordingen gesteld, waarbij bovendien het onderscheid niet kan worden gemaakt tussen deze specifieke opdracht en de « projectopdracht » in paragraaf 2.

2.3. Ten slotte heeft de afdeling wetgeving van de Raad van State bedenkingen bij de reële strekking van deze onduidelijke bepalingen die zullen kunnen worden toegepast op zowel ambtenaren als contractuele personeelsleden (3) die behoren tot de niveaus A, B en C samen en D (4) en inzonderheid vraagt zij zich af hoe zulke belangrijke of moeilijke opdrachten zullen kunnen worden opgedragen aan personen die behoren tot lagere niveaus in beide categorieën van vastbenoemd of contractueel personeel.

2.4. Alle bepalingen moeten grondig worden herzien.

Bijzondere opmerkingen

Aanhef

1. De wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, die vermeld wordt in de eerste aanhefverwijzing, levert niet de rechtsgrond op van het ontworpen besluit. De eerste aanhefverwijzing moet dus vervallen.

2. Artikel 26, derde lid, van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector vormt de rechtsgrond van het ontworpen besluit. In de tweede aanhefverwijzing dienen de woorden « inzonderheid op artikel 13 » vervangen te worden door de woorden « inzonderheid op artikel 26, derde lid, gewijzigd bij de wet van 20 juli 2006 ».

3. In de aanhef van het ontworpen besluit dient verwezen te worden naar alle besluiten die de ontworpen tekst wijzigt of opheft. De verwijzing naar die teksten moet geschieden met vermelding van alle uitdrukkelijke nog geldende wijzigingen die deze teksten hebben ondergaan; daartoe dienen alleen de aard en de datum van de wijzigingsteksten te worden aangegeven. Deze teksten moeten in de aanhef worden vermeld naar tijdsorde, te beginnen met de oudste.

4. L'arrêté ministériel du 4 novembre 1998, cité au septième référént, n'est pas abrogé par l'arrêté en projet. Le septième référént doit dès lors être omis.

5. L'article 26, alinéa 3, de la loi du 17 janvier 2003, précitée, dispose que le statut administratif de l'Institut est fixé par le Roi « sur proposition de l'Institut et après accord des Ministres de la Fonction publique et du Budget ». Avant le référént visant l'avis de l'Inspecteur des Finances, il conviendra dès lors d'insérer un référént mentionnant la proposition de l'Institut du 10 février 2006.

6. Au lieu d'écrire « Vu l'avis du Délégué du Ministre du Budget, donné le 7 juillet 2006 », il y a lieu d'écrire « Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 7 juillet 2006 ».

Dispositif

Article 1^{er}

Au 4^o, pour plus de clarté, il convient de remplacer dans le texte néerlandais, le terme « ambtenaar » par les termes « personeelslid in vast dienstverband », et dans le texte français le terme « agent » par les termes « agent statutaire ».

L'ensemble du texte doit être revu en conséquence.

Article 2

A l'article 2, § 2, il est suggéré de mentionner également, dans un point 6^o (l'actuel point 6^o devenant le point 7^o), le titre VIII, chapitre III. Le chapitre III du titre VIII, relatif aux chargés de mission, est en effet également applicable aux membres du personnel contractuels.

Article 6

1. L'article 6, § 1^{er}, 5^o, du projet indique que, pour les grades énumérés à l'annexe II, il faut avoir réussi une sélection comparative. Il ressort cependant de l'article 78, § 1^{er}, du projet que certains des grades énumérés dans l'annexe II peuvent être conférés par voie de promotion. La question se pose si l'intention est bien de conférer ces grades soit par recrutement soit par promotion.

2. Au paragraphe 2, il y a lieu d'écrire dans le texte français « conformément à la loi ».

Article 7

1. A l'article 7, premier tiret, il semble qu'il faille lire « visées à l'article 6, § 1^{er}, 4^o » au lieu de « visées à l'article 6, § 1^{er}, 5^o ».

2. Au second tiret, il est question de connaissances pratiques et d'expérience professionnelle obtenues dans un Etat membre de l'Union Européenne ou dans la Confédération suisse. En vertu de l'article 6, § 1^{er}, 1^o, peuvent être nommées agent, les personnes ayant la nationalité d'un Etat membre de l'Espace économique européen (qui ne sont donc pas nécessairement des ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne) ou de la Confédération suisse. Il vaudrait mieux remplacer, dans l'article 7, second tiret, les mots « Union européenne » par les mots « Espace économique européen », pour éviter tout problème de discrimination à l'égard des candidats ayant acquis des connaissances pratiques ou une expérience professionnelle utile dans un Etat membre de l'Espace économique européen mais non de l'Union européenne.

Article 10

Au paragraphe 2, les mots « tel que modifié », ainsi que la deuxième phrase, devraient être omis.

Par cette double modification, il est donné suite à l'intention de l'auteur du projet de rendre l'arrêté du 1^{er} mars 2003 applicable tant dans sa version actuelle que dans ses versions futures.

La même observation vaut mutatis mutandis pour l'article 116 du projet.

Article 14

A l'article 14, 2^o, le mot « éventuellement » devrait être omis. Il serait en outre utile de préciser que les assesseurs ont également voix délibérative.

4. Het ministerieel besluit van 4 november 1998, aangehaald in de zevende aanhefverwijzing, wordt niet opgeheven bij het ontworpen besluit. De zevende aanhefverwijzing moet bijgevolg vervallen.

5. Artikel 26, derde lid, van de voormelde wet van 17 januari 2003 bepaalt dat het administratief statuut van het Instituut door de Koning wordt vastgesteld « op voorstel van het Instituut en na akkoord van de ministers van Ambtenarenzaken en Begroting ». Bijgevolg dient vóór de aanhefverwijzing waarin het advies van de Inspecteur van Financiën wordt vermeld, een aanhefverwijzing te worden ingevoegd met vermelding van het voorstel van het Instituut van 10 februari 2006.

6. In plaats van « Gelet op het advies van de afgevaardigde van de Minister van Begroting, gegeven op 7 juli 2006 », schrijve men « Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 7 juli 2006 ».

Dispositief

Artikel 1

In onderdeel 4^o dient duidelijkheidshalve in de Franse tekst het woord « agent » vervangen te worden door de woorden « agent statutaire ».

De gehele tekst moet dienovereenkomstig worden herzien.

Artikel 2

In artikel 2, § 2, wordt voorgesteld in een onderdeel 6^o (waarbij het huidige onderdeel 6^o onderdeel 7^o wordt) eveneens melding te maken « van titel VIII, hoofdstuk III. Hoofdstuk III van titel VIII, betreffende de « opdrachthouders », is immers ook van toepassing op de contractuele personeelsleden.

Artikel 6

1. In artikel 6, § 1, 5^o, van het ontwerp wordt bepaald dat voor de graden die worden opgesomd in bijlage II, men geslaagd moet zijn « voor een vergelijkende selectie ». Uit artikel 78, § 1, van het ontwerp blijkt evenwel dat sommige van de in bijlage II opgesomde graden bij wege van bevordering kunnen worden verleend. De vraag rijst of het wel de bedoeling is die graden ofwel via werving, ofwel bij wege van bevordering te verlenen.

2. In paragraaf 2 schrijve men in de Franse tekst « conformément à la loi ».

Artikel 7

1. In artikel 7, eerste streepje, laat het zich aanzien dat « bedoeld in artikel 6, § 1, 4^o » dient te worden gelezen in plaats van « bedoeld in artikel 6, § 1, 5^o ».

2. Onder het tweede streepje is er sprake van praktische kennis en beroepservaring verworven in een Lid-Staat van de Europese Unie of in de Zwitserse Bondsstaat. Krachtens artikel 6, § 1, 1^o, kunnen tot ambtenaar worden benoemd de personen met de nationaliteit van een Lid-Staat van de Europese Economische Ruimte (die dus niet noodzakelijk onderdanen zijn van een Lid-Staat van de Europese Unie) of de Zwitserse Bondsstaat. Het zou beter zijn in artikel 7, tweede streepje, de woorden « Europese Unie » te vervangen door de woorden « Europese Economische Ruimte », om elk probleem te voorkomen van discriminatie ten aanzien van gegadigden die praktische kennis of nuttige beroepservaring hebben opgedaan in een Lid-Staat van de Europese Economische Ruimte, doch niet van de Europese Unie.

Artikel 10

In paragraaf 2 zouden de woorden « zoals het gewijzigd is », alsmede de tweede zin, moeten vervallen.

Met deze tweevoudige wijziging wordt tegemoetgekomen aan het opzet van de steller van het ontwerp om zowel de huidige als de toekomstige versies van het besluit van 1 maart 2003 toepasselijk te verklaren.

Dezelfde opmerking geldt mutatis mutandis voor artikel 16 van het ontwerp.

Artikel 14

In artikel 14, 2^o, zou het woord « eventueel » moeten vervallen. Het zou bovendien nuttig zijn te preciseren dat de assessoren eveneens stemgerechtigd zijn.

Article 16

1. Au lieu d'écrire « dans des circonstances exceptionnelles », il serait plus clair d'écrire « en cas de nécessité justifiée par des besoins urgents et spécifiques de l'Institut », ainsi qu'il est expliqué dans le rapport au Roi (5). Cette précision permettra de contrôler si l'Institut ne recourt pas de manière abusive à la faculté offerte par l'article 16.

2. Par ailleurs, dans sa lettre du 5 octobre 2006, le Ministre de la Fonction publique a considéré que « la possibilité d'organiser des sélections comparatives devra au minimum être soumise à l'accord du Selor » et que « Celui-ci veillera au contrôle qualité des sélections exercées dans ce cadre ».

Si en l'espèce, l'article 16 prévoit un contrôle de qualité de Selor, par contre il ne prévoit pas l'accord de celui-ci.

Article 17

Il conviendrait de préciser parmi quelles personnes le président des commissions de sélection visées à l'article 17 peut être désigné.

Article 19

A l'alinéa 2, il y a lieu d'écrire « fixées à l'article 6, § 1^{er} ».

Articles 20, 21, 22 et 24

1. Il serait souhaitable de préciser, à l'article 20, alinéa 1^{er}, que sont visés les besoins exceptionnels et temporaires « au sens de l'article 73, § 2, alinéa 2, 1^o, de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques », à l'instar de la méthode adoptée pour l'article 24, §§ 1^{er} et 2, alinéa 1^{er}, du projet.

2. Dans l'article 21, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, il sera fait référence au point 2^o de la disposition légale précitée.

3. Dans l'article 22, alinéa 1^{er}, sera visé le point 3^o de cette même disposition.

4. A l'article 24, § 1^{er}, il convient d'écrire « comme visé à l'article 73, § 2, alinéa 2, 4^o, [...] ». De plus, pour tenir compte de ce qu'un arrêté royal ne peut pas, en vertu du principe de la hiérarchie des normes, interpréter une loi, il est conseillé d'ajouter, après les mots « il y a lieu d'entendre », les mots « pour l'application du présent arrêté ».

A l'article 24, § 1^{er}, 4^o, est visé « le personnel destiné à effectuer des prestations incomplètes ». La section de législation observe qu'il n'y a pas nécessairement adéquation entre ce personnel et celui visé à l'article 73, § 2, alinéa 2, 4^o. Le texte doit être revu en conséquence.

5. A l'article 24, § 2, il convient d'écrire « comme visé à l'article 73, § 2, alinéa 2, 4^o [...] ». Après les mots « il y a lieu d'entendre », il est suggéré, pour les raisons exposées ci-dessus, d'ajouter les mots « pour l'application du présent arrêté ».

Article 25

1. Au paragraphe 3, il serait souhaitable que dans le rapport au Roi, soit indiqué quel est le contenu respectif de « la partie générale » et de l'« épreuve supplémentaire ».

2. Le paragraphe 3, alinéa 2, ne permet pas de comprendre si tous les lauréats de l'épreuve générale seront invités à participer à l'épreuve supplémentaire (ou complémentaire). Si tel est le cas, les mots « dans l'ordre de leur classement » paraissent inutiles. Si l'intention est de n'inviter, dans l'ordre du classement obtenu à l'épreuve générale, qu'un nombre de candidats approprié par rapport au nombre d'emplois à pourvoir, cette précision devrait figurer dans le texte.

Article 26

1. Au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, il est conseillé de préciser si les mots « communication de la décision » visent l'envoi de la décision par le Conseil ou sa réception par le lauréat. Une telle précision permet d'éviter des problèmes d'interprétation en cas de litige.

2. Au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, pour éviter tout problème au regard des principes d'égalité et de non-discrimination consacrés par les articles 10 et 11 de la Constitution, il est suggéré d'utiliser les termes « en application de dispositions de droit national ou international », plutôt que la formulation restrictive actuellement envisagée.

Artikel 16

In plaats van te schrijven « in uitzonderlijke omstandigheden », zou het duidelijker zijn om, zoals in het verslag aan de Koning wordt uitgelegd, te schrijven « in geval van noodzaak gerechtvaardigd door dringende en specifieke behoeften van het Instituut » (5). Deze precisering maakt het mogelijk te controleren of het Instituut geen onrechtmatig gebruik maakt van de in artikel 16 geboden mogelijkheid.

2. De Minister van Ambtenarenzaken heeft in zijn brief van 5 oktober 2006 bovendien gesteld dat de mogelijkheid om vergelijkende selecties te organiseren ten minste ter goedkeuring zal moeten worden voorgelegd aan Selor en dat Selor moet toezien op de kwaliteit van de in dat kader verrichte selecties.

Artikel 16 voorziet in casu wel in een kwaliteitscontrole door Selor, doch niet in de goedkeuring van Selor.

Artikel 17

Er zou moeten worden gepreciseerd uit welke personen de voorzitter van de in artikel 17 bedoelde selectiecommissies kan worden gekozen.

Artikel 19

In het tweede lid schrijve men « gesteld bij artikel 6, § 1 ».

Artikelen 20, 21, 22 en 24.

1. Het is wenselijk in artikel 20, eerste lid, te preciseren dat bedoeld wordt op de buitengewone en tijdelijke personeelsbehoeften « in de zin van artikel 73, § 2, tweede lid, 1^o, van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven », naar het voorbeeld van de werkwijze in artikel 24, § 1 en 2, eerste lid, van het ontwerp.

2. In artikel 21, § 1, eerste lid, moet verwezen worden naar onderdeel 2^o van de voormelde wetsbepaling.

3. In artikel 22, eerste lid, moet verwezen worden naar onderdeel 3^o van diezelfde bepaling.

4. In artikel 24, § 1, schrijve men « zoals bedoeld in artikel 73, § 2, tweede lid, 4^o, [...] ». Om rekening te houden met het feit dat een koninklijk besluit, krachtens het beginsel van de hiërarchie in de regelgeving, geen wet mag interpreteren, wordt bovendien aangeraden tussen het woord « moet » en de woorden « worden verstaan », de woorden « voor de toepassing van dit besluit » in te voegen.

In artikel 24, § 1, 4^o, is er sprake van « het personeel bestemd om onvolledige prestaties te verrichten ». De afdeling wetgeving wijst erop dat dit personeel en het personeel waarvan sprake is in artikel 73, § 2, tweede lid, 4^o, niet noodzakelijk met elkaar overeenstemmen. De tekst moet dienovereenkomstig worden herzien.

5. In artikel 24, § 2, schrijve men « zoals bedoeld in artikel 73, § 2, tweede lid, 4^o, [...] ». Om de hierboven opgegeven redenen wordt voorgesteld om tussen het woord « moet » en de woorden « worden verstaan » de woorden « voor de toepassing van dit besluit » in te voegen.

Artikel 25

1. Wat paragraaf 3 betreft, zou het wenselijk zijn in het verslag aan de Koning de inhoud te vermelden van respectievelijk « het algemene gedeelte » en de zogenaamde « bijkomende proef ».

2. Uit paragraaf 3, tweede lid, kan niet worden opgemaakt of alle geslaagden voor het algemene gedeelte zullen worden opgeroepen om deel te nemen aan het bijkomende gedeelte. Indien zulks het geval is, zijn de woorden « in de volgorde van hun rangschikking » nutteloos. Als het in de bedoeling ligt in de volgorde van de rangschikking na het algemene gedeelte slechts een aantal gegadigden op te roepen in verhouding tot het aantal openstaande betrekkingen, zou deze precisering in de tekst moeten worden opgenomen.

Artikel 26

In paragraaf 1, eerste lid, verdient het aanbeveling te preciseren of de woorden « mededeling van de beslissing » doelen op het toezenden van de beslissing door de raad dan wel op de ontvangst ervan door de geslaagde. Een zodanige precisering voorkomt interpretatieproblemen in geval van betwisting.

2. Om elk probleem ten aanzien van het gelijkheidsbeginsel en het beginsel van non-discriminatie, die door de artikelen 10 en 11 van de Grondwet worden bekrachtigd, te voorkomen, wordt voorgesteld in paragraaf 1, tweede lid, de woorden « met toepassing van de bepalingen van nationaal of internationaal recht » te gebruiken in plaats van de thans ontworpen beperkende formulering.

3. La rédaction du paragraphe 2, première phrase, gagnerait à être clarifiée. La formulation suivante pourrait être retenue pour cette première phrase, si elle correspond bien à l'intention de l'auteur du projet :

« Si plusieurs lauréats d'une même sélection comparative sont appelés simultanément, ils prennent rang en fonction du classement qui leur a été attribué lors de cette sélection comparative. »

4. La portée de la deuxième phrase de l'article 26, § 2, alinéa 1^{er}, n'est pas claire. Si, après les mots « classé le plus bas après lui », il faut sous-entendre les mots « qui est déjà en fonction », il vaudrait mieux le dire explicitement dans le texte. Le sens de la phrase devra en tout état de cause être clarifié.

Par ailleurs, on peut se demander s'il est logique et conforme à l'équité qu'un lauréat, dont il appert après enquête que sa conduite répond aux exigences de la fonction, se voit malgré tout pénalisé dans son classement par rapport aux autres candidats dont la conduite n'a pas été soumise à enquête.

5. Au paragraphe 2, alinéa 2, la section de législation n'aperçoit pas l'utilité des mots « et ne peuvent être admis à l'essai qu'en cas de vacance d'un emploi avant l'expiration du délai de validité de la sélection comparative ». Cette condition paraît devoir être remplie avant tout engagement, la réussite d'une sélection comparative ne conférant pas de droit à une nomination. Il est dès lors suggéré d'omettre cette partie de phrase.

Article 27

Aux paragraphes 2 et 3, après les mots « conditions d'aptitude », il conviendrait d'ajouter le mot « médicale ».

Article 28

1. Dans l'article 28, alinéa 1^{er}, il y a lieu de préciser les termes « contrôle les conditions générales d'admissibilité prévues à l'article 6, 5° [lire : article 6, § 1^{er}, 5°] ».

Si c'est uniquement la vérification de la réussite d'une sélection comparative au sens de l'article 6, § 1^{er}, 5°, qui est ainsi visée, il vaudrait mieux remplacer les termes précités par la formulation suivante « contrôle, le cas échéant (6), si la condition générale d'admissibilité prévue à l'article 6, § 1^{er}, 5°, est remplie ».

2. A l'article 28, alinéa 1^{er}, in fine, afin d'uniformiser la terminologie, il convient de remplacer, dans le texte français, le mot « particulières » par le mot « spéciales ».

3. En outre, à l'article 28, alinéa 2, il convient de remplacer les mots « autres conditions d'admissibilité » par les mots « les conditions d'admissibilité prévues à l'article 6, § 1^{er}, 1° à 4° », du moins si telle est l'intention de l'auteur du projet. En toute hypothèse ces conditions doivent être précisées.

Article 29

Il convient de mentionner l'intitulé complet du décret du 20 juillet 1831. (décret du 20 juillet 1831 concernant le serment à la mise en vigueur de la monarchie constitutionnelle représentative).

Article 31

La section de législation observe que le congé de circonstance visé à l'article 15bis de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 n'est pas mentionné à l'article 31, § 2, alinéa 3, 3°, du projet. Il est suggéré de vérifier si cette omission est volontaire.

Article 33

1. Au paragraphe 2, il serait utile de préciser que la période d'essai ne peut être prolongée qu'une seule fois.

2. Il est suggéré d'ajouter, à la fin du paragraphe 2, la phrase « Il est procédé comme indiqué au paragraphe 1^{er} ».

Articles 34 et 35

1. La section de législation se demande si la proposition visée à l'article 35, § 1^{er}, ne devrait pas également être mentionnée à l'article 34 comme étant susceptible de recours devant la Chambre de recours. Dans ce cas, l'ordre des articles 34 et 35 devrait être inversé.

3. De redactie van paragraaf 2, eerste zin, zou moeten worden verduidelijkt. Voor deze eerste zin zou de volgende formulering in aanmerking kunnen worden genomen, indien zij echt overeenstemt met de bedoeling van de steller van het ontwerp :

« Indien verscheidene geslaagden uit eenzelfde vergelijkende selectie terzelfder tijd worden opgeroepen, hebben zij rang op grond van hun rangschikking bij de eerste vergelijkende selectie. »

4. De betekenis van de tweede zin van artikel 26, § 2, eerste lid, is niet duidelijk. Indien men na de woorden « de laagste na hem gerangschikte » de woorden « die reeds in dienst is » erbij moet denken, zou het beter zijn zulks uitdrukkelijk te vermelden in de tekst. Hoe dan ook moet er klaarheid worden gebracht in deze zin.

De vraag rijst ook of het logisch en billijk is dat een geslaagde, van wie na onderzoek blijkt dat zijn gedrag voldoet aan de vereisten van het ambt, desondanks benadeeld wordt in zijn rangschikking ten aanzien van de overige gegadigden naar wier gedrag geen onderzoek is verricht.

5. Het is de afdeling wetgeving niet duidelijk wat het nut is van de woorden « en zij kunnen alleen tot de proeftijd worden toegelaten indien een betrekking vrijkomt vóór het verstrijken van de geldigheidsduur van de vergelijkende selectie » in paragraaf 2, tweede lid. Aan die voorwaarde lijkt te moeten zijn voldaan vóór iedere aanwerving, aangezien het slagen voor een vergelijkende selectie geen recht geeft op een benoeming. Voorgesteld wordt derhalve dit zinsdeel weg te laten.

Artikel 27

In de paragrafen 2 en 3 moet vóór het woord « geschiktheidsvoorwaarden » het woord « medische » ingevoegd worden.

Artikel 28

1. In artikel 28, eerste lid, moeten de woorden « controleert de afgevaardigd bestuurder de algemene toelaatbaarheidsvereisten voorzien in artikel 6, 5° (lees : bepaald in artikel 6, § 1, 5°) » gepreciseerd worden.

Indien daarmee alleen wordt bedoeld dat wordt nagegaan of de betrokkene geslaagd is voor een vergelijkende selectie in de zin van artikel 6, § 1, 5°, zou het beter zijn de genoemde woorden te vervangen door de volgende formulering « controleert de afgevaardigd bestuurder, in voorkomend geval (6), of het algemene toelaatbaarheidsvereiste bepaald in artikel 6, § 1, 5°, vervuld is ».

2. In artikel 28, eerste lid, in fine, moet in de Franse tekst, ter wille van een eenvormige terminologie, het woord « particulières » vervangen worden door het woord « spéciales ».

3. Bovendien moeten in artikel 28, tweede lid, de woorden « de overige toelaatbaarheidsvereisten » vervangen worden door de woorden « de toelaatbaarheidsvereisten bepaald in artikel 6, § 1, 1° tot 4° », ten minste als dat de bedoeling is van de steller van het ontwerp. Die voorwaarden moeten in ieder geval gepreciseerd worden.

Artikel 29

Het volledige opschrift van het decreet van 20 juli 1831 moet worden vermeld (decreet van 20 juli 1831 betreffende de eedaflegging bij de aanvang der grondwettelijke vertegenwoordigende monarchie).

Artikel 31

De afdeling wetgeving merkt op dat het omstandigheidsverlof genoemd in artikel 15bis van het koninklijk besluit van 19 november 1998 niet vermeld wordt in artikel 31, § 2, derde lid, 3°, van het ontwerp. Er wordt voorgesteld na te gaan of dat verlof bewust is weggelaten.

Artikel 33

1. Wat paragraaf 2 betreft, zou het nuttig zijn te preciseren dat de proeftijd slechts één keer kan worden verlengd.

2. Voorgesteld wordt om aan het einde van paragraaf 2 de volgende zin toe te voegen : « Er wordt te werk gegaan als vermeld in paragraaf 1 ».

Artikelen 34 en 35

1. De afdeling wetgeving vraagt zich af of het voorstel bedoeld in artikel 35, § 1, niet eveneens zou moeten worden vermeld in artikel 34 als een voorstel waartegen beroep kan worden ingesteld bij de Raad van beroep. In dat geval zou de volgorde van de artikelen 34 en 35 moeten worden omgekeerd.

2. Concernant le licenciement sans préavis pour faute grave prévu à l'article 35, § 2, la section de législation observe que l'idée d'une mise en demeure ne s'accommode pas avec l'idée de faute grave. Les mots « mise en demeure » devraient dès lors être omis.

Article 36

En vue de lever toute ambiguïté quant au sens des mots « in de volgorde », utilisés dans la version néerlandaise, et des mots « dans l'ordre suivant », utilisés dans la version française, le texte suivant est proposé :

« Lors de leur admission définitive, les agents statutaires sont classés, avec prise de rang à la date de la nomination à l'essai, en respectant dans chacun des groupes ci-après, le classement prévu à l'article 8, alinéa 1^{er}, dans l'ordre suivant : d'abord ceux qui donnent satisfaction après la durée normale de la période d'essai et ensuite ceux qui donnent satisfaction après prolongation de la période d'essai. »

Article 39

A l'article 39, alinéa 2, au lieu d'écrire « ceci vaut également [...] », mieux vaut écrire « cette interdiction vaut également [...] »; cette formulation serait en outre plus proche de la version néerlandaise du texte.

Article 40

Au paragraphe 2, alinéa 2, il y a lieu d'ajouter, comme à l'article 11, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, que « le Conseil garantit à cet effet l'accès à la formation continue entre autres en vue du développement de la carrière professionnelle ».

Article 42

Dans la version française de l'article 42, au lieu d'écrire « de consulter personnellement son dossier », il semble qu'il faille écrire « de consulter son dossier personnel », à l'instar de ce qui est écrit à l'article 9 de l'arrêté royal précité du 2 octobre 1937.

Article 43

L'article 43 commence par viser les agents et membres du personnel contractuel « Est incompatible avec la qualité d'agent ou de membre du personnel contractuel [...] », mais ne vise par la suite que les seuls agents (statutaires), ce qui constitue une incohérence. Il est proposé de rédiger l'article 43 comme suit :

« Est incompatible avec la qualité d'agent statutaire ou de membre du personnel contractuel, toute occupation exercée soit par l'intéressé lui-même, soit par son conjoint ou la personne avec laquelle il cohabite, soit par une personne interposée, et qui pourrait porter préjudice à l'Institut, nuire à l'accomplissement des devoirs de la fonction ou être contraire à la dignité de celle-ci. »

Article 44

A l'article 44, § 1^{er}, alinéa 2, la référence à l'article 20 du Code des impôts sur les revenus doit s'entendre comme une référence à l'article 23 de ce Code. La disposition sera rectifiée en ce sens.

Article 45

1. Au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, il convient d'écrire « Par dérogation à l'article 44, § 1^{er}, alinéa 1^{er} », au lieu de « Par dérogation à l'article 45, § 1^{er}, alinéa 1^{er} ».

2. Le dernier alinéa du paragraphe 2 devrait être omis, les décisions en cause devant de toute manière être motivées en vertu de la loi du 29 juillet 1991. La même observation vaut pour les articles 87, § 3, et 88, § 2, alinéa 3.

Article 46

1. Au paragraphe 3, après les mots « ses droits à une nomination éventuelle ultérieure », il est suggéré d'ajouter « dans ce grade ».

2. In verband met het ontslag zonder opzegging wegens een zware fout, waarin artikel 35, § 2, voorziet, merkt de afdeling wetgeving op dat de idee van een aanmaning zich niet verdraagt met de idee van een zware fout. De woorden « of aangemaand » zouden dus moeten vervallen.

Artikel 36

Om iedere onduidelijkheid te voorkomen omtrent de betekenis van de woorden « in de volgorde » gebruikt in de Nederlandse versie, en de woorden « dans l'ordre suivant », gebruikt in de Franse tekst, wordt de volgende tekst voorgesteld :

« Bij hun aanstelling in vast verband worden de ambtenaren, met ranginneming op de datum van de benoeming op proef en met inachtneming, in elk van de hiernavolgende groepen, van de rangschikking waarvan sprake in artikel 8, eerste lid, in deze volgorde gerangschikt : eerst zij die na de normale duur van de proeftijd voldoening geven, en vervolgens zij die voldoening geven na verlening van de proeftijd ».

Artikel 39

In artikel 39, tweede lid, is het beter te schrijven « cette interdiction vaut également [...] », in plaats van « ceci vaut également [...] »; die formulering zou bovendien nauwer aansluiten bij de Nederlandse versie van de tekst.

Artikel 40

Aan paragraaf 2, tweede lid, behoort, zoals in artikel 11, § 2, tweede lid, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, te worden toegevoegd dat « de Raad daartoe de toegang waarborgt tot de voortgezette opleiding, onder meer met het oog op de uitbouw van de beroepsloopbaan ».

Artikel 42

In de Franse versie van artikel 42 lijkt er in de plaats van « de consulter personnellement son dossier » het volgende te moeten staan : « de consulter son dossier personnel », in navolging van wat er in artikel 9 van het voornoemde koninklijk besluit van 2 oktober 1937 staat.

Artikel 43

In artikel 43 is er eerst sprake van ambtenaren en contractueel personeelsleden (« Met de hoedanigheid van ambtenaar of contractueel personeelslid is onverenigbaar [...] »), maar daarna enkel nog van ambtenaren, wat niet logisch is. Voorgesteld wordt artikel 43 als volgt te stellen :

« Met de hoedanigheid van ambtenaar of contractueel personeelslid is onverenigbaar elke bezigheid die door de betrokkene zelf, hetzij door zijn echtgenoot of de persoon met wie hij samenleeft, hetzij door een tussenpersoon, wordt verricht, en die het Instituut nadeel kan berokkenen, het vervullen van de ambtsplichten in de weg kan staan of met de waardigheid van het ambt in strijd is. »

Artikel 44

In artikel 44, § 1, tweede lid, moet de verwijzing naar artikel 20 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen begrepen worden als een verwijzing naar artikel 23 van dat Wetboek. De bepaling moet in die zin worden verbeterd.

Artikel 45

1. In paragraaf 1, eerste lid, schrijve men « In afwijking van artikel 44, § 1, eerste lid », in plaats van « Bij afwijking van artikel 45, § 1, eerste lid ».

2. Het laatste lid van paragraaf 2 moet vervallen, aangezien de betrokken beslissingen hoe dan ook gemotiveerd moeten worden krachtens de wet van 29 juli 1991. Dezelfde opmerking geldt voor de artikelen 87, § 3, en 88, § 2, derde lid.

Artikel 46

1. Voorgesteld wordt in paragraaf 3 aan de woorden « zijn rechten op een eventueel (lees : eventuele) latere benoeming » de woorden « in die graad » toe te voegen.

2. Au paragraphe 3, la section de législation se demande si cette disposition doit se comprendre comme signifiant qu'en cas de refus de promotion par l'agent, celui-ci a un droit de priorité à être promu au premier emploi de promotion qui deviendrait ultérieurement vacant. Le texte gagnerait, en tout cas, à être clarifié.

Article 48

Dans le texte français, au lieu d'écrire « il est reconnu nécessaire », mieux vaudrait écrire « il apparaît nécessaire ».

Article 57

1. Le contenu des entretiens de fonctionnement est actuellement défini dans l'article 57 de façon fort abstraite. Ces entretiens étant notamment destinés à expliquer le montant de l'allocation de gestion qui sera proposée pour la période écoulée, il paraît indiqué de rédiger cette disposition de manière plus concrète. Ainsi, l'article 57, § 1^{er}, alinéa 2, 2^o, pourrait par exemple être rédigé comme suit :

« 2^o les résultats atteints par le membre du personnel et les aptitudes générales dont il a fait preuve au regard des objectifs qui lui ont été indiqués lors de l'entretien de planning précédent. »

2. La dernière phrase du paragraphe 4, alinéa 2, paraît inutile, l'article 63, § 1^{er}, 3^o, prévoyant déjà le dépôt des rapports « de tous les entretiens de fonctionnement obligatoires ou non ». Cette phrase devrait dès lors être supprimée.

Article 58

Il serait plus clair de rédiger l'article 58, § 1^{er}, alinéa 3, comme suit :
« [...] du plan d'accompagnement. Celui-ci court jusqu'au prochain entretien de fonctionnement obligatoire et débute à temps de sorte qu'il dure toujours au moins trois mois. »

Article 59

1. Le mot « finaliser » est un anglicisme. Au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, plutôt que d'écrire « l'évaluateur finalise », il est préférable d'écrire « l'évaluateur rédige ».

2. Au même alinéa in fine, plutôt que d'écrire « et de la contribution personnelle de l'évalué à celui-ci », il serait plus judicieux d'écrire « et de la contribution personnelle de l'évalué à la réalisation de ceux-ci ».

Article 60

1. L'expression « rapport d'évaluation descriptif de l'entretien final », figurant à l'article 60, § 1^{er}, initio, est quelque peu curieuse. Il pourrait être plus approprié de parler de « rapport d'évaluation descriptif qui suit l'entretien final ».

2. Dans ce même paragraphe 1^{er}, plutôt que d'écrire « ne comporte pas de mention finale », il paraît plus approprié d'écrire « ne comporte pas de proposition de mention finale ». C'est en effet le Conseil, et non l'évaluateur, qui décide de l'évaluation attribuée, ainsi qu'il ressort de l'article 61.

3. En ce qui concerne l'article 60, § 2, alinéa 2, il est fait référence à l'observation n° 4, sous l'article 48, de l'avis 41.495/4 précité.

4. Dans la version française, à l'article 60, § 3, in fine, plutôt que d'écrire « cycle d'évaluation précédent », il serait plus correct d'écrire « cycle d'évaluation écoulé ».

Article 61

1. L'article 61 aurait mieux sa place entre les actuels articles 63 et 64, de manière à respecter l'ordre chronologique des différentes phases de la procédure. Dans ce cas, les articles 62 et 63 deviendraient les articles 61 et 62, et l'article 61 deviendrait l'article 63.

2. Il pourrait être utile d'ajouter, à la fin de l'actuel article 61, que le Conseil se prononce sur les propositions d'évaluation « sur le vu du dossier d'évaluation individuel ».

Article 64

La section de législation n'aperçoit pas pourquoi un sort particulier est réservé aux formalités prévues aux seules dispositions mentionnées à l'article 64. Les autres formalités doivent-elles être considérées comme des erreurs de procédure qui entraînent l'irrégularité ab initio de toute la procédure ?

L'article 64 devrait être clarifié à cet égard.

2. De afdeling wetgeving vraagt zich af of de bepaling van paragraaf 3 zo begrepen moet worden dat ingeval de ambtenaar een bevordering weigert, deze een recht van voorrang heeft om in de eerstvolgende bevorderingsbetrekking die nadien openvalt bevorderd te worden. Het zou hoe dan ook beter zijn de tekst te verduidelijken.

Artikel 48

Het is beter te schrijven « nodig blijkt » in plaats van « noodzakelijk wordt bevonden. »

Artikel 57

1. De inhoud van de functioneringsgesprekken is thans zeer vaag bepaald in artikel 57. Aangezien die gesprekken onder meer bedoeld zijn om het bedrag van de beheerstoelage die voor de afgelopen periode voorgesteld zal worden, toe te lichten, lijkt het raadzaam die bepaling concreter te stellen. Zo bijvoorbeeld zou artikel 57, § 1, tweede lid, 2^o, als volgt kunnen worden gesteld :

« 2^o de resultaten bereikt door het personeelslid en de algemene bekwaamheden waarvan hij blijkt heeft gegeven ten aanzien van de doelstellingen die hem tijdens het voorgaande planningsgesprek uiteen zijn gezet. »

2. De laatste zin van paragraaf 4, tweede lid, lijkt overbodig, aangezien in artikel 63, § 1, 3^o, reeds bepaald is dat het verslag « van alle al dan niet verplichte functioneringsgesprekken » moet worden neergelegd. Die zin moet bijgevolg vervallen.

Artikel 58

Het zou duidelijker zijn artikel 58, § 1, derde lid, als volgt te stellen :
« Tijdens het begeleidingsplan wordt maandelijks een gesprek gehouden waarvan de voornaamste vaststellingen en afspraken worden genoteerd. Dat begeleidingsplan loopt tot het volgende verplichte functioneringsgesprek en wordt tijdig gestart zodat het steeds minimaal 3 maanden duurt. »

Artikel 59

1. Naar analogie van het tekstvoorstel gedaan in de Franse versie van dit advies, schrijve men in paragraaf 2, eerste lid, « stelt de beoordelaar het beschrijvende beoordelingsverslag op » in plaats van « finaliseert de beoordelaar het beschrijvende beoordelingsverslag ».

2. Het zou beter zijn in hetzelfde lid aan het einde te schrijven « en de persoonlijke bijdrage van de beoordeelde aan het bereiken daarvan » in plaats van « en de persoonlijke bijdrage van de beoordeelde hieraan ».

Artikel 60

1. De uitdrukking « Het beschrijvende beoordelingsverslag van het eindgesprek » in artikel 60, § 1, initio, is enigszins vreemd. Het zou misschien beter zijn te spreken van « Het beschrijvende beoordelingsverslag dat volgt op het eindgesprek ». Deze opmerking geldt ook voor artikel 68.

2. In diezelfde paragraaf 1 lijkt het beter te schrijven « bevat geen voorstel van eindvermelding » in plaats van « omvat geen eindvermelding ». Zoals blijkt uit artikel 61 beslist immers de Raad en niet de beoordelaar over de beoordeling die wordt toegekend.

3. Wat artikel 60, § 2, tweede lid, betreft, wordt verwezen naar opmerking nr. 4 bij artikel 48 in het voornoemde advies 41.495/4.

4. Het zou juister zijn in de Franse versie van artikel 60, 3, in fine « cycle d'évaluation écoulé » te schrijven in plaats van « cycle d'évaluation précédent ».

Artikel 61

1. Artikel 61 hoort veeleer thuis tussen de huidige artikelen 63 en 64, zodat de chronologische volgorde van de verschillende fasen van de procedure geëerbiedigd wordt. In dat geval zouden de artikelen 62 en 63 de artikelen 61 en 62 worden, en zou artikel 61 artikel 63 worden.

2. Het zou nuttig kunnen zijn aan het einde van het huidige artikel 61 toe te voegen dat de Raad zich uitspreekt over de beoordelingsvoorstellen « op basis van het individueel beoordelingsdossier ».

Artikel 64

Het is de afdeling wetgeving niet duidelijk waarom alleen voor de vormvoorschriften bepaald in de in artikel 64 opgesomde artikelen in een specifieke regeling is voorzien. Moeten de overige vormvoorschriften beschouwd worden als procedurefouten die ertoe leiden dat de hele procedure ab initio onregelmatig is ?

Artikel 64 moet wat dat betreft verduidelijkt worden.

Article 66

1. Au paragraphe 2, il serait utile que le rapport au Roi explique quelle est la portée de la dérogation dont il est question dans la deuxième phrase de la disposition à l'examen.

2. Au paragraphe 3, après les mots « La démission », il convient d'ajouter les mots « ou le licenciement ». Au lieu d'écrire « est prononcée », il y a lieu d'écrire alors « sont prononcés ».

Article 67

1. A l'alinéa 2, il serait plus clair d'écrire « [...] à huit fois cette rémunération si l'agent compte au moins dix ans et moins de vingt ans de service et à six fois cette rémunération si l'agent compte moins de dix ans de service ». De plus, il est suggéré de préciser, à la fin de l'alinéa 2, à quel moment ces conditions d'ancienneté doivent être remplies (par exemple « au moment où la démission lui est signifiée »).

2. L'alinéa 3 indique que la rémunération à prendre en considération est celle qui est due pour des prestations complètes. S'il faut en déduire que l'indemnité de douze, huit ou six fois la dernière rémunération mensuelle se calcule toujours en rémunérations « temps plein », même si l'agent travaillait à temps partiel, il y aurait un problème de discrimination à l'égard des travailleurs travaillant à temps plein. L'alinéa 3 devra être rédigé de manière à éviter un tel problème de discrimination.

Article 68

Il y a lieu de compléter le texte par les mots suivants « à l'expiration du délai de cinq jours ouvrables prévu par l'article 59, § 2, alinéa 3 ».

Article 69

1. Au 1°, il y a lieu de compléter le texte par les mots « Elle est qualifiée de « promotion de grade » ».

2. L'expression « nomination d'un agent à un grade d'un niveau supérieur », figurant à l'article 69, 1°, est ambiguë. Il n'est pas clair si cette expression vise uniquement un passage à un niveau supérieur (le mot « niveau » étant entendu comme désignant les niveaux A, B, C et D), ou s'il peut aussi s'agir du passage dans un grade plus élevé du même niveau. C'est sans nul doute cette deuxième interprétation qui correspond à l'intention de l'auteur de l'arrêté projeté (7); l'expression en cause doit dès lors être remplacée par les mots « nomination d'un agent à un grade de niveau ou de rang supérieur ».

Article 70

Au paragraphe 1^{er}, il y a lieu de remplacer les mots « une promotion en grade » par les mots « une promotion par avancement de grade ».

Article 72

1. Au paragraphe 2, les mots « fait appel à Selor » n'ont pas de portée juridique. Il serait préférable d'écrire, par exemple, que ces sélections comparatives sont organisées « sous la responsabilité de Selor ».

2. Concernant les mots « dans des circonstances exceptionnelles », il est renvoyé à l'observation n° 1 relative à l'article 16.

Article 78

1. L'auteur du projet est invité à vérifier si la mention du grade de « premier conseiller », figurant au paragraphe 1^{er}, n'est pas le fruit d'une erreur matérielle. En effet, l'annexe II de l'arrêté en projet ne mentionne pas le grade de « premier conseiller » parmi les grades accessibles par voie de recrutement. De plus, le paragraphe 1^{er}, alinéa 2, parle de « grade » au singulier, et la suite de l'article 78 ne mentionne que le grade de « conseiller ». Le cas échéant, la mention du grade de « premier conseiller » figurant au paragraphe 1^{er} devra être omise.

2. La portée du paragraphe 2 n'est pas claire. Il conviendrait de vérifier si les termes « sélection de carrière », utilisés dans la version française, correspondent bien au terme néerlandais « bevorderingsselectie ». Peut-être vaudrait-il mieux employer, dans la version française, les termes de « sélection comparative de promotion ».

Artikel 66

1. Het zou nuttig zijn dat in het verslag aan de Koning wordt uitgelegd wat de strekking is van de afwijking waarvan sprake in paragraaf 2, tweede zin van de voorliggende bepaling.

2. In paragraaf 3 schrijve men « Het ontslag of de afdanking na... ».

Artikel 67

1. Het zou duidelijker zijn in het tweede lid te schrijven "[...] aan achtmaal deze bezoldiging indien de ambtenaar minstens tien jaar en minder dan twintig jaar dienst heeft en aan zesmaal deze bezoldiging indien de ambtenaar minder dan tien jaar dienst heeft ». Daarnaast wordt voorgesteld aan het einde van het tweede lid te preciseren op welk tijdstip die anciënniteitsvoorwaarden vervuld moeten zijn (bijvoorbeeld « op het tijdstip waarop het ontslag hem wordt betekend »).

2. In het derde lid staat dat de bezoldiging die in aanmerking genomen moet worden, de bezoldiging is die verschuldigd is voor volledige prestaties. Indien daaruit afgeleid moet worden dat de vergoeding van twaalf-, acht- of zesmaal de laatste maandbezoldiging steeds berekend wordt op basis van « voltijdse » bezoldigingen, ook al werkte de werknemer deeltijds, zou er een probleem van discriminatie zijn ten aanzien van de voltijds werkende werknemers. Het derde lid moet zo worden gesteld dat zulk een probleem van discriminatie voorkomen wordt.

Artikel 68

De tekst moet worden aangevuld met de volgende woorden « bij het verstrijken van de termijn van vijf werkdagen bepaald in artikel 59, § 2, derde lid ».

Artikel 69

1. In onderdeel 1° moet de tekst aangevuld worden met de woorden « Ze wordt bevordering door verhoging in graad genoemd ».

2. De uitdrukking « benoeming van een ambtenaar tot een graad van een hoger niveau » in artikel 69 is dubbelzinnig. Het is niet duidelijk of hiermee alleen de overgang naar een hoger niveau wordt bedoeld (waarbij onder de term « niveau » de niveaus A, B, C en D worden verstaan), dan wel of het ook kan gaan om de overgang naar een hogere graad van hetzelfde niveau. Het is ongetwijfeld deze tweede uitleg die overeenstemt met de bedoeling van de steller van het ontworpen besluit (7); de betrokken uitdrukking moet bijgevolg vervangen worden door de woorden « benoeming van een ambtenaar tot een graad van een hoger niveau of van een hogere rang ».

Artikel 70

In paragraaf 1 moeten de woorden « een bevordering in graad » vervangen worden door de woorden « een bevordering door verhoging in graad ».

Artikel 72

1. In paragraaf 2 hebben de woorden « doet de Raad een beroep op Selor » geen juridische strekking. Het zou bijvoorbeeld beter zijn te schrijven dat die vergelijkende selecties georganiseerd worden « onder de verantwoordelijkheid van Selor ».

2. Met betrekking tot de woorden « in uitzonderlijke omstandigheden » wordt verwezen naar opmerking nr. 1 bij artikel 16.

Artikel 78

1. De steller van het ontwerp wordt verzocht na te gaan of de vermelding van de graad « eerste adviseur » in paragraaf 1 geen vergissing is. In bijlage II van het ontworpen besluit wordt de graad « eerste adviseur » immers niet genoemd als één van de graden die toegankelijk zijn bij wege van werving. Bovendien is er in paragraaf 1, tweede lid, sprake van « graad » in het enkelvoud, en wordt verder in artikel 78 alleen de graad « adviseur » genoemd. De vermelding van de graad « eerste adviseur » in paragraaf 1 moet in voorkomend geval vervallen.

2. De strekking van paragraaf 2 is niet duidelijk. Er behoort te worden nagegaan of de woorden « sélection de carrière » gebruikt in de Franse versie wel overeenstemmen met de Nederlandse term « bevorderingsselectie ». Het zou misschien beter zijn in de Franse versie de woorden « sélection comparative de promotion » te gebruiken.

Article 80

1. Au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, plutôt que d'écrire « pour la nomination », il est suggéré d'écrire « pour une promotion en application du paragraphe 1^{er} ».

2. L'alinéa 2 du même paragraphe 2 serait mieux rédigé comme suit :

« Seules les candidatures présentées dans la forme et le délai fixés par le Conseil sont pris en considération. »

Article 81

L'article 81, § 2, énonce, pour la promotion des lauréats au grade de conseiller, des conditions d'ancienneté plus sévères que celles exigées par l'article 73, § 2, pour pouvoir participer à une sélection comparative pour la promotion au grade de conseiller. Il se peut donc que des lauréats à la sélection comparative de conseiller ne puissent pas être nommés immédiatement. Cette situation est une dérogation à l'article 76, selon lequel les lauréats sont promus dans l'ordre de leur classement. Il convient de clarifier le projet à cet égard.

Article 83

1. L'article 83, § 2, prévoit que la mission de fonction « secrétaire d'un Administrateur (en extinction), ou du Président ou d'un Membre du Conseil, peut toujours être prolongée ». Il ressort par ailleurs de l'article 82, § 3, dernière phrase, qu'une mission de fonction peut également être attribuée aux membres du personnel contractuels engagés dans les liens d'un contrat de travail à durée déterminée. L'attention de l'auteur du projet est attirée sur les articles 10, 10bis et 11 de la loi du 3 juillet 1978 sur les contrats de travail, qui soumettent la conclusion de plusieurs contrats de travail à durée déterminée successifs à des conditions strictes, ceci en ce qui concerne les membres du personnel contractuel qui se voient confiés cette mission.

2. Au même paragraphe, dans le texte français, il y a lieu d'écrire « du Président ou d'un Membre du Conseil ».

3. Au paragraphe 4, la portée des mots « à moins qu'il ne soit prouvé au préalable que la mission revêt un caractère temporaire » n'est pas claire. Si le sens à donner à ces termes est « à moins qu'il n'apparaisse d'emblée que la mission aura une durée moindre (8) », il vaut mieux utiliser cette dernière formulation.

Article 85

1. Au paragraphe 1^{er}, il conviendrait d'ajouter, parmi les mentions devant figurer dans l'appel à candidature, si un test d'aptitude, tel que mentionné à l'article 86, alinéas 2 et 3, est prévu. Si oui, il y a lieu de définir exactement la nature, la portée et le déroulement de ce test.

2. Au deuxième tiret de l'énumération du contenu de l'appel à candidatures, les mots « sont à recommander », utilisés dans la version française, paraissent peu appropriés. Mieux vaudrait écrire « constituent un avantage » ou « entrent également en considération ».

La même observation vaut pour l'article 86, alinéa 1^{er}, in fine.

3. Au paragraphe 2, il y a lieu d'indiquer dans le texte même les cas dans lesquels il peut être dérogé à l'appel aux candidats. L'exigence d'une motivation s'avère insuffisante.

Article 86

En ce qui concerne les tests d'aptitude mentionnés aux alinéas 2 et 3, il est renvoyé à l'observation n° 1 relative à l'article 85.

Article 87

Au paragraphe 2, il est suggéré d'ajouter un alinéa 4 précisant que le Conseil décide, le cas échéant, de retirer la mission.

Article 88

1. L'article 88, § 1^{er}, trouverait mieux sa place comme paragraphe 4 de l'article 87. L'article 87 regrouperait ainsi tous les cas de décisions de retrait de mission. Si la suggestion est suivie, les paragraphes 2, 3 et 4, de l'article 88, deviendraient les paragraphes 1^{er}, 2 et 3 de cette disposition.

2. A l'actuel paragraphe 2 (devenant paragraphe 1^{er}), alinéa 1^{er}, l'utilité des mots « tel que stipulé à l'article 55, § 3, du statut pécuniaire », n'est pas claire. L'article 55, § 3, du statut pécuniaire traite du pourcentage de la rémunération auquel est fixé le montant des allocations. L'auteur du projet est invité à vérifier si le renvoi à l'article 55, § 3, du statut pécuniaire, doit être maintenu.

Artikel 80

1. Voorgesteld wordt in paragraaf 2, eerste lid, veeleer te schrijven « aan de ambtenaren die in aanmerking komen voor een bevordering met toepassing van paragraaf 1 » in plaats van « aan de voor benoeming in aanmerking komende ambtenaren ».

2. Het zou beter zijn het tweede lid van dezelfde paragraaf 2 als volgt te stellen :

« Alleen de sollicitaties die in de vorm en binnen de termijn bepaald door de Raad zijn ingediend, worden in aanmerking genomen. »

Artikel 81

In artikel 81, § 2, worden strengere anciënniteitsvoorwaarden bepaald voor de bevordering van de geslaagden tot adviseur, dan die welke voorgeschreven zijn in artikel 73, § 2, om te mogen deelnemen aan een vergelijkende selectie voor bevordering tot adviseur. Het is dus mogelijk dat geslaagden voor de vergelijkende selectie voor adviseur niet onmiddellijk benoemd kunnen worden. Die situatie is een afwijking op artikel 76, luidens hetwelk de geslaagden bevorderd worden in de volgorde van hun rangschikking. Het ontwerp moet op dat punt worden verduidelijkt.

Artikel 83

1. Artikel 83, § 2, bepaalt dat de functieopdracht « secretaresse van een Administrateur (in uitdoving), of van de Voorzitter of van een Lid van de Raad, steeds verlengbaar is ». Uit artikel 82, § 3, laatste zin, blijkt overigens dat een functieopdracht ook toegekend kan worden aan contractuele personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur. De aandacht van de steller van het ontwerp wordt gevestigd op de artikelen 10, 10bis en 11 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, waarbij het afsluiten van verscheidene opeenvolgende arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur aan strenge voorwaarden wordt verbonden voor wat betreft de arbeidscontractanten aan wie die opdracht wordt toevertrouwd.

2. In dezelfde paragraaf schrijve men in de Franse tekst « du Président ou d'un Membre du Conseil ».

3. In paragraaf 4 is de strekking van de woorden « tenzij vooraf aangetoond wordt dat de opdracht een tijdelijk karakter heeft » niet duidelijk. Indien aan die woorden de betekenis moet worden gegeven « tenzij onmiddellijk duidelijk is dat de opdracht minder lang zal duren (8) », zou het beter zijn de laatstgenoemde formulering te gebruiken.

Artikel 85

1. In paragraaf 1 moet bij datgene wat vermeld moet worden in de oproep tot het indienen van kandidaturen, ook de vermelding staan of voorzien wordt in een geschiktheidstest, zoals genoemd in artikel 86, tweede en derde lid. Zo ja, moeten nauwkeurig de aard, de strekking en het verloop van die test worden bepaald.

2. Wat het tweede streepje van de opsomming van de inhoud van de oproep tot het indienen van kandidaturen betreft, lijken de woorden « tot aanbeveling strekken » niet erg geschikt. Het zou beter zijn te schrijven : « een voordeel opleveren » of « ook in aanmerking komen ».

Deze opmerking geldt ook voor artikel 86, eerste lid, in fine.

3. Wat paragraaf 2 betreft, moet in de tekst zelf worden vermeld in welke gevallen kan worden afgeweken van de oproep tot de gegadigden. Het vereisen van een motivering blijkt onvoldoende.

Artikel 86

Wat de geschiktheidstesten vermeld in het tweede en het derde lid betreft, wordt verwezen naar opmerking nr. 1 bij artikel 85.

Artikel 87

Wat paragraaf 2 betreft, wordt voorgesteld om een vierde lid toe te voegen waarin wordt gepreciseerd dat de Raad in voorkomend geval besluit om de opdracht in te trekken.

Artikel 88

1. Artikel 88, § 1, zou beter paragraaf 4 van artikel 87 worden. Zo zou artikel 87 alle gevallen van beslissingen tot intrekking van een opdracht bevatten. Als dat voorstel wordt gevolgd, zouden de paragrafen 2, 3 en 4 van artikel 88 de paragrafen 1, 2 en 3 van die bepaling worden.

2. In de huidige paragraaf 2 (die paragraaf 1 wordt), eerste lid, is het gebruik van de woorden « zoals bepaald in art. 55, § 3 van het geldelijk statuut » niet duidelijk. Artikel 55, § 3, van het geldelijk statuut gaat over het percentage van de bezoldiging dat als uitgangspunt dient voor het vaststellen van het bedrag van de toelagen. De steller van het ontwerp wordt verzocht na te gaan of de verwijzing naar artikel 55, § 3, van het geldelijk statuut moet worden behouden.

3. Les mots « cette décision », figurant au dernier alinéa de l'actuel paragraphe 2 (devenant paragraphe 1^{er}), gagneraient à être précisés. Il serait plus clair d'écrire, par exemple « (...) informe les organisations syndicales représentatives de la décision de retrait d'office de la mission visée à l'alinéa 2 ».

4. Au paragraphe 3 (devenant le paragraphe 2), l'attention est attirée sur le fait que l'auteur du projet ne peut déroger aux dispositions interprétatives de la loi du 3 juillet 1978 précitée en ce qui concerne les préavis à respecter lorsque les chargés de mission sont engagés sous les liens d'un contrat de travail.

En ce qui concerne les agents statutaires, il est conseillé de préciser non seulement la période minimale mais également la période maximale de préavis pouvant être exigée du chargé de mission, de manière à assurer que la possibilité, pour le chargé de mission, de mettre fin à celle-ci, est effectivement un droit.

Article 90

Au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, in fine, il conviendrait de préciser que l'enquête urgente et approfondie est effectuée par le supérieur hiérarchique.

Article 91

Le paragraphe 3 devrait être complété en précisant par quel acte l'action disciplinaire est censée être entamée.

Article 93

L'attention de l'auteur du projet est attirée sur ce que seules les parties au procès pénal ont le droit d'obtenir une copie des jugements. Pour les autres personnes, la communication du jugement est subordonnée à une autorisation expresse du procureur général près la cour d'appel ou de l'auditeur général (9). La communication de la décision judiciaire définitive à l'Institut ne peut donc être tenue pour certaine que si l'Institut s'est porté partie civile au procès pénal. L'article 93, alinéa 2, devrait être précisé quant au mode de calcul du délai de prescription de six mois dans l'hypothèse où le ministère public n'a pas communiqué la décision judiciaire.

Article 95

Au paragraphe 2, alinéa 3, dans la version française, au lieu de parler d'« agents définitifs », mieux vaut parler d'agents « nommés à titre définitif ».

Dans ce même alinéa, l'expression de « bons services » devrait être remplacée par une autre expression ayant une portée juridiquement vérifiable.

Article 97

1. Il est conseillé de supprimer les termes « manifester son intention de ». Par ailleurs, il conviendrait de préciser la forme selon laquelle la Chambre de Recours doit être saisie (par exemple par l'envoi d'une lettre recommandée), ainsi que les coordonnées de l'autorité auprès de laquelle le recours sera valablement introduit.

2. Il est également souhaitable de préciser si le jour où l'intéressé a visé la proposition de mesure ou de peine est comprise dans le délai de dix jours ouvrables (une possibilité de rédaction alternative serait : « prenant cours le lendemain du jour où il a visé la proposition de mesure ou de peine »).

3. Enfin, il est conseillé de compléter l'article 97 par les mots suivants :

« Dans ce cas, le délai de dix jours ouvrables prend cours le lendemain de cette constatation. »

Article 99

Mieux vaudrait prévoir, au paragraphe 2, que chaque section ne siège valablement que si elle est composée d'un nombre égal d'assesseurs désignés par les organisations syndicales et d'assesseurs désignés par le Conseil (ce qui rend superflu le système d'élimination ultérieure par tirage au sort lors du vote). L'équilibre voulu entre les représentants des organisations syndicales et ceux du Conseil sera ainsi mieux garanti, notamment aux yeux du requérant si celui-ci comparait personnellement devant la Chambre de recours.

3. De woorden « deze beslissing » in het laatste lid van de huidige paragraaf 2 (die paragraaf 1 wordt) zouden moeten worden verduidelijkt. Het zou bijvoorbeeld duidelijker zijn te schrijven « (...) stelt de representatieve vakorganisaties in kennis van de beslissing om de opdracht bedoeld in het tweede lid ambtshalve in te trekken ».

4. In verband met paragraaf 3 (die paragraaf 2 wordt) wordt erop gewezen dat de steller van het ontwerp niet mag afwijken van de uitleggingsbepalingen van de voornoemde wet van 3 juli 1978 inzake de opzeggingen die in acht moeten worden genomen wanneer de opdrachthouders bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen worden.

Wat de ambtenaren betreft, wordt aangeraden niet alleen de minimale, maar ook de maximale opzeggingstermijn die van de opdrachthouder kan worden geëist te preciseren, om ervoor te zorgen dat de mogelijkheid die de opdrachthouder wordt gegeven om een eind te maken aan die opdracht, werkelijk een recht is.

Artikel 90

In paragraaf 1, eerste lid, in fine, zou moeten worden verduidelijkt dat het dringend en grondig onderzoek wordt verricht door de hiërarchische meerdere.

Artikel 91

Paragraaf 3 zou moeten worden aangevuld met de vermelding van de handeling waarmee de tuchtvoordering geacht wordt ingesteld te zijn.

Artikel 93

De steller van het ontwerp wordt erop attent gemaakt dat alleen de partijen in het strafgeding recht hebben op een kopie van de vonnissen. Voor de overige personen wordt de kennisgeving van het vonnis afhankelijk gesteld van een uitdrukkelijke toestemming van de procureur-generaal bij het hof van beroep of van de auditeurgeneraal (9). De kennisgeving van de einduitspraak van het gerecht aan het Instituut kan dus slechts als zeker worden beschouwd als het Instituut is opgetreden als burgerlijke partij in het strafgeding. In artikel 93, tweede lid, zou moeten worden verduidelijkt hoe de verjaringstermijn van zes maanden wordt berekend ingeval het openbaar ministerie de uitspraak van het gerecht niet ter kennis heeft gebracht.

Artikel 95

In paragraaf 2, derde lid, zou het beter zijn in de Franse versie « agents nommés à titre définitif » te schrijven in plaats van « agents définitifs ». In het Nederlands schrijve men « vastbenoemde ambtenaren » in plaats van « ambtenaren ».

In datzelfde lid zouden de woorden « goede dienst » moeten worden vervangen door een ander begrip met een juridisch controleerbare strekking.

Artikel 97

1. Het is raadzaam de woorden « zijn voornemen te kennen te geven » te laten vallen. Voorts zouden de vorm waarin een zaak aanhangig moet worden gemaakt bij de Raad van Beroep (bijvoorbeeld door het zenden van een aangetekende brief), alsook het adres en de verdere gegevens van de instantie waarbij het beroep rechtsgeldig wordt ingesteld nader moeten worden gepreciseerd.

2. Het is ook wenselijk dat wordt gepreciseerd of de dag waarop de betrokkene het voorstel van maatregel of straf heeft geïssueerd, inbegrepen is in de termijn van tien werkdagen (een andere mogelijke formulering zou zijn : « die ingaat de dag nadat hij het voorstel van maatregel of straf heeft geïssueerd »).

3. Tot slot is het raadzaam artikel 97 aan te vullen met de volgende woorden :

« In dat geval gaat de termijn van tien werkdagen in de dag na die vaststelling. »

Artikel 99

Het zou beter zijn in paragraaf 2 te bepalen dat een afdeling slechts op geldige wijze zitting houdt als ze is samengesteld uit evenveel assessoren aangewezen door de vakorganisaties als assessoren aangewezen door de Raad (waardoor het systeem van latere uitschakeling bij loting tijdens de stemming overbodig wordt). Het beoogde evenwicht tussen de vertegenwoordigers van de vakorganisaties en die van de Raad zal zo beter worden gewaarborgd, in het bijzonder in de ogen van de verzoeker als deze persoonlijk voor de Raad van Beroep verschijnt.

Article 101

Il est suggéré de compléter l'article 101, § 1^{er}, par un alinéa 2 qui pourrait être rédigé comme suit (afin de tenir compte du délai de dix jours prévu au paragraphe 2, alinéa 2) :

« Un délai d'au moins dix jours ouvrables doit séparer la date de la convocation à l'audience et celle-ci. »

Article 104

Au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, au lieu d'écrire « éventuellement », il vaut mieux écrire « le cas échéant ».

Article 108

Dans la version française de l'article 108, les mots « reçoit les » seraient avantageusement remplacés par les mots « obtient des ».

Article 112

Dans la version française de l'article 112, plutôt que d'écrire « se trouve en non-activité », mieux vaut écrire « se trouve dans la position administrative de nonactivité ».

Au lieu d'utiliser le terme « fixé », mieux vaut utiliser le terme « prévu ».

Article 114

A l'alinéa 1^{er}, après les mots « aux conditions » il y aurait lieu d'ajouter les mots « de mise en disponibilité ».

Article 120

A l'article 120 du projet, il semble qu'il faille lire, non pas « Par dérogation à l'article 108 [...] », mais bien « Par dérogation à l'article 107 [...] ».

Article 121

A l'article 121, il y a lieu de renvoyer, non à l'article 92, §§ 1^{er} et 3, et à l'article 90, 5^o, du statut administratif, mais à l'article 91, §§ 1^{er} et 3, et à l'article 89, de ce statut.

Articles 125 et 128

Dans les articles 125 et 128 du projet, il vaudrait mieux remplacer les mots « lorsqu'une absence d'un an est prévue » par les mots « lorsqu'une absence d'au moins un an est prévue ».

Article 129

La section de législation observe que l'article 129 du projet (article 1^{er}, § 3, 7^o, en projet) ne vise pas le congé d'adoption, alors que l'article 136, alinéa 2, du projet (article 12, § 1^{er}, alinéa 5, en projet) vise ce type de congé. L'auteur du projet est invité à vérifier s'il n'y a pas là une incohérence.

Article 132

1. Les dispositions autres que l'article 132 de la section VI du titre XI, chapitre V, ne se présentent pas comme des dispositions formellement modificatives de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat - tel ne saurait d'ailleurs être le cas, compte tenu de l'objet spécifique du projet à l'examen - mais comme énonçant la manière dont les dispositions qu'elles mentionnent de cet arrêté royal doivent être lues en tant qu'elles s'appliquent, en vertu de l'article 116, alinéa 1^{er}, du projet, au personnel de l'I.B.P.T.

C'est également de cette manière que doivent être présentés les paragraphes 3, 4 et 5 de l'article 10 de l'arrêté précité du 19 novembre 1998, énoncés à l'article 132 du projet, même si, à la différence des autres dispositions de la section VI précitée, ces paragraphes ne seraient applicables qu'aux membres de l'I.B.P.T. Il convient en effet de maintenir l'unité de méthode rédactionnelle. En outre, tels qu'ils sont rédigés et insérés formellement dans l'article 10 précité, les paragraphes 4 et 5 précités se présenteraient comme ayant une portée générale dans l'arrêté précité du 19 novembre 1998 et le paragraphe 3 ne s'appliquerait qu'à « l'Institut » sans que l'arrêté précité du 19 novembre 1998, non formellement modifié, ait précisé préalablement qu'il s'agit de l'I.B.P.T.

Artikel 101

Voorgesteld wordt artikel 101, § 1, aan te vullen met een tweede lid dat als volgt zou kunnen worden gesteld (om rekening te houden met de termijn van tien dagen voorgeschreven in paragraaf 2, tweede lid) :

« Tussen de datum van de oproeping voor de zitting en de zitting zelf moet een termijn van ten minste tien werkdagen liggen. »

Artikel 104

In paragraaf 1, tweede lid, schrijfje men beter « in voorkomend geval » in plaats van « eventueel ».

Artikel 108

In de Franse versie van artikel 108 schrijfje men beter « obtient des » in plaats van « reçoit les ».

Artikel 112

Men schrijfje « op non-activiteit » in plaats van « in non-activiteit ». Dezelfde opmerking geldt voor artikel 111.

In de Franse tekst gebruike men in plaats van het woord « fixé » beter het woord « prévu ».

Artikel 114

In het eerste lid voege men de woorden « van indisponibiliteitstelling » toe na de woorden « onder de voorwaarden ».

Artikel 120

In artikel 120 van het ontwerp lijkt « In afwijking van artikel 107 [...] » te moeten worden gelezen in plaats van « In afwijking van artikel 108 [...] »

Artikel 121

In artikel 121 moet worden verwezen naar artikel 91, §§ 1 en 3, en artikel 89 van het administratief statuut in plaats van naar artikel 92, §§ 1 en 3, en artikel 90, 5^o, van dat statuut.

Artikelen 125 en 128

In de artikelen 125 en 128 van het ontwerp zou het beter zijn de woorden « wanneer een afwezigheid van één jaar wordt voorzien » te vervangen door de woorden « wanneer een afwezigheid van ten minste één jaar wordt voorzien ».

Artikel 129

De afdeling wetgeving merkt op dat in artikel 129 van het ontwerp (ontworpen artikel 1, § 3, 7^o.) niet wordt verwezen naar het adoptieverlof, terwijl in artikel 136, tweede lid, van het ontwerp (ontworpen artikel 12, § 1, vijfde lid) wel naar dat soort verlof wordt verwezen. De steller van het ontwerp wordt verzocht na te gaan of dat wel coherent is.

Artikel 132

1. Met uitzondering van artikel 132 van afdeling VI van titel XI, hoofdstuk V, dienen de bepalingen zich niet aan als uitdrukkelijke wijzigingsbepalingen van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen - wat overigens niet het geval zou kunnen zijn, gelet op de specifieke strekking van het voorliggende ontwerp -, maar als bepalingen waarin wordt voorgeschreven hoe de genoemde bepalingen van dat koninklijk besluit moeten worden gelezen voor zover ze krachtens artikel 116, eerste lid, van het ontwerp van toepassing zijn op het personeel van het BIPT.

Zo moeten ook de paragrafen 3, 4 en 5 van artikel 10 van het voornoemde besluit van 19 november 1998, die worden vermeld in artikel 132 van het ontwerp, worden ingekleed, zelfs als die paragrafen, in tegenstelling tot de andere bepalingen van de voormelde afdeling VI, alleen van toepassing zouden zijn op de leden van het BIPT. De redactionele methode moet immers eenvormig blijven. Zoals de voormelde paragrafen 4 en 5 zijn gesteld en naar de vorm zijn ingevoegd in het voormelde artikel 10, lijken ze bovendien een algemene strekking te hebben in het voormelde besluit van 19 november 1998 en zou paragraaf 3 alleen van toepassing zijn op « het Instituut » zonder dat in het voornoemde besluit van 19 november 1998, dal niet uitdrukkelijk wordt gewijzigd, vooraf zou zijn verduidelijkt dat het om het BIPT gaat.

Il y a donc lieu de rédiger comme suit la phrase liminaire de l'article 132 :

« L'article 10 doit être lu comme contenant des paragraphes 3, 4 et 5 rédigés comme suit : »

2. A l'article 10, § 4, premier tiret, en projet, il y a lieu d'observer que les congés exceptionnels visés ne sont pas accordés à l'agent « pour poser sa candidature » mais pour exercer le mandat auquel peut conduire cette candidature. Le texte devrait être rectifié en ce sens.

La même observation vaut pour l'article 135 du projet.

Article 138

Il existe déjà un paragraphe 5 à l'article 14 de l'arrêté royal précité du 19 novembre 1998.

Si l'intention de l'auteur du projet consiste à ce que le texte proposé soit lu comme remplaçant l'actuel article 14, § 5, de l'arrêté royal précité du 19 novembre 1998, il y a lieu, en adoptant la même méthode rédactionnelle que celle suivie dans le reste de la section VI du titre XI, chapitre V, et pour éviter d'écrire de manière erronée que, d'une manière générale, pour l'ensemble du personnel auquel s'applique cet arrêté, l'article 14, § 5, serait formellement remplacé, de rédiger la phrase liminaire de l'article 138 comme suit :

« L'article 14, § 5, doit être lu comme suit : »

Toutefois, la phrase liminaire de l'article 138 semble envisager une insertion d'un paragraphe, et non le remplacement d'un paragraphe, ce qui peut laisser entendre que l'auteur du projet a l'intention de disposer que l'article 14 précité doit être lu comme s'il contenait un paragraphe nouveau. Telle paraît devoir être l'intention, compte tenu de l'objet du paragraphe énoncé. Si tel est effectivement le cas, il y aurait lieu, toujours pour les motifs exprimés, mutatis mutandis, dans l'observation n° 1 faite sur l'article 132, de rédiger la phrase liminaire de l'article 138 comme suit :

« L'article 14 doit être lu comme contenant un paragraphe 4bis rédigé comme suit : »

Article 139

L'article 139 du projet (article 45, alinéa 1^{er}, en projet) comporte, dans sa version française, une erreur matérielle : au lieu d'écrire « à quelque titre que ce soit et sans interruption de carrière », il convient de lire « à quelque titre que ce soit et sans interruption volontaire » (10). La disposition projetée est à rectifier en ce sens.

Article 149

A l'article 149, alinéa 1^{er}, il n'est pas tenu compte aux points 3° et 4° de ce que certaines personnes peuvent avoir la nationalité belge et la nationalité d'un Etat de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse. Il est dès lors suggéré de remplacer, dans ces deux dispositions, les mots « sans en acquérir une autre » par les mots « sans justifier de la possession de la nationalité ».

Article 150

1. Au point 1°, il vaudrait mieux fixer, non seulement la durée minimum du délai de préavis à donner par l'agent, mais aussi le délai maximum pouvant être exigé.

2. Au point 3°, il est suggéré d'ajouter les mots « obtenues lors de l'évaluation visée aux articles 56 et suivants ».

Article 152

L'auteur du projet est invité à vérifier si, au lieu de viser, à la fin de la disposition envisagée, l'article 26, § 1^{er}, du statut pécuniaire, il n'y a pas lieu de viser l'article 26, § 2, de ce statut.

Article 153

Cette disposition déroge au principe générale de non-rétroactivité des actes administratifs et ne peut dès lors donner rétroactivement un fondement à des actes irréguliers qui auraient été irrégulièrement accomplis sous l'empire de la réglementation antérieure. S'agissant en particulier, selon le rapport au Roi, de régulariser les actes pris par une autorité incompétente, seul le législateur pourrait, à certaines conditions, envisager la régularisation de tels actes.

De inleidende zin van artikel 132 moet dus als volgt worden gesteld :

« Artikel 10 moet zo worden gelezen dat het paragrafen 3, 4 en 5 bevat die als volgt zijn gesteld : »

2. Wat het ontworpen artikel 10, § 4, eerste streepje, betreft, moet worden opgemerkt dat de ambtenaar het genoemde uitzonderlijk verlof niet krijgt « om zich kandidaat te stellen », maar wel om het mandaat uit te oefenen waartoe die kandidatuur kan leiden. De tekst moet in die zin worden rechtgezet.

Deze opmerking geldt ook voor artikel 135 van het ontwerp.

Artikel 138

Er bestaat al een paragraaf 5 in artikel 14 van het voormelde koninklijk besluit van 19 november 1998.

Als het de bedoeling is van de steller van het ontwerp dat de voorgestelde tekst wordt gelezen als een vervangende tekst voor het huidige artikel 14, § 5, van het voormelde koninklijk besluit van 19 november 1998, dan moet - volgens dezelfde redactionele methode die in de rest van afdeling VI van titel XI, hoofdstuk V, wordt gevolgd en om te voorkomen dat verkeerdelijk wordt geschreven dat artikel 14, § 5, algemeen, voor alle personeelsleden waarop dat besluit van toepassing is, uitdrukkelijk vervangen wordt de inleidende zin van artikel 138 als volgt worden gesteld :

« Artikel 14, § 5, moet als volgt worden gelezen : »

De inleidende zin van artikel 138 lijkt echter op de invoeging van een paragraaf te wijzen en niet op de vervanging van een paragraaf, wat kan doen vermoeden dat het de bedoeling van de steller van het ontwerp is om te bepalen dat het voormelde artikel 14 zo moet worden gelezen als bevatte het een nieuwe paragraaf. Dat lijkt de bedoeling te moeten zijn, gelet op de strekking van de genoemde paragraaf. Als dat werkelijk het geval is, zou, nog altijd om de vermelde redenen, mutatis mutandis, in opmerking nr. 1 over artikel 132, de inleidende zin van artikel 138 als volgt moeten worden gesteld.

« Artikel 14 moet worden gelezen als bevat het een paragraaf 4bis die als volgt luidt : »

Artikel 139

De Franse versie van artikel 139 van het ontwerp (ontworpen artikel 45, eerste lid) bevat een verschrijving : in plaats van « à quelque titre que ce soit et sans interruption de carrière » moet worden geschreven : « à quelque titre que ce soit et sans interruption volontaire » (10). De ontworpen bepaling moet in die zin worden rechtgezet.

Artikel 149

In artikel 149, eerste lid, is in de onderdelen 3° en 4° geen rekening gehouden met de omstandigheid dat bepaalde personen de Belgische nationaliteit en de nationaliteit van een Staat van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Bondsstaat kunnen hebben. Daarom wordt voorgesteld de woorden « zonder er een andere te verwerven » in die twee bepalingen te vervangen door de woorden « zonder te doen blijken van de nationaliteit ».

Artikel 150

1. Wat onderdeel 1° betreft, zou het beter zijn niet alleen de minimumduur te bepalen van de opzeggingstermijn die door de ambtenaar in acht moet worden genomen, maar ook de maximumduur die kan worden geëist.

2. Voorgesteld wordt aan onderdeel 3° de volgende woorden toe te voegen « verkregen bij de beoordeling bedoeld in de artikelen 56 en volgende ».

Artikel 152

De steller van het ontwerp wordt verzocht na te gaan of aan het einde van de beschouwde bepaling niet veeleer moet worden verwezen naar artikel 26, § 2, van het geldelijk statuut in plaats van naar artikel 26, § 1, van dat statuut.

Artikel 153

Die bepaling wijkt af van het algemene beginsel dat bestuurshandelingen niet mogen terugwerken en mag bijgevolg niet met terugwerkende kracht een rechtsgrond verlenen aan onregelmatige handelingen die onwettig zouden zijn verricht onder de gelding van de vroegere regelgeving. Aangezien het volgens het verslag aan de Koning in het bijzonder de bedoeling is handelingen te regulariseren die door een onbevoegde overheid zijn verricht, zou alleen de wetgever, onder bepaalde voorwaarden, de regularisering van zulke handelingen kunnen opzetten.

Article 159

1. La section de législation n'aperçoit pas pourquoi le paragraphe 1^{er} dispose que les trois arrêtés royaux qu'il cite « ne sont plus applicables », plutôt que d'abroger ceux-ci. La formulation utilisée ne se justifie que si les trois arrêtés en question restent applicables à d'autres personnes qu'aux agents visés à l'article 2 du projet. A première vue, cela ne semble pas être le cas. De plus, le second des arrêtés royaux cités ne semble jamais avoir été applicable aux agents visés à l'article 2, puisqu'il concerne le statut du personnel contractuel. Le paragraphe 1^{er} devra donc être revu.

2. Au paragraphe 2, les mots « ainsi que les règlements administratifs spécifiques relatifs à ces grades » doivent être omis, l'abrogation de l'arrêté royal servant de base à ces règlements étant suffisante.

Article 160

Les dispositions relatives à l'entrée en vigueur entendent donner à l'arrêté projeté un effet rétroactif (sauf en ce qui concerne les articles 44 et 45 du projet). Le rapport au Roi ne contient pas d'explication sur les raisons de cette rétroactivité, ni sur les dates d'entrée en vigueur respectives fixées pour les différentes dispositions.

Ainsi que la section de législation l'a rappelé à de nombreuses reprises (11), il ne peut être conféré d'effet rétroactif aux arrêtés que sous certaines conditions, c'est-à-dire lorsque la rétroactivité a un fondement légal, lorsqu'elle se rapporte à une règle qui accorde des avantages, dans le respect du principe d'égalité, ou dans la mesure où elle s'impose pour assurer le bon fonctionnement des services et ne porte pas atteinte, en principe, à des situations acquises. L'auteur du projet devra être en mesure de justifier que la rétroactivité envisagée s'inscrit dans une de ces hypothèses.

La chambre était composée de :

MM. :

R. Andersen, premier président du Conseil d'Etat;

P. Liénardy et P. Vandernoot, conseillers d'Etat;

Mme C. Gigot, greffier.

Le rapport a été présenté par Mme W. Vogel, auditeur.

...

Le greffier,

C. Gigot.

Le premier président,

R. Andersen.

(1) Rapport au Roi, p. 2.

(2) Certains membres du personnel contractuel recrutés pour exécuter des tâches auxiliaires peuvent également l'être pour une durée indéterminée mais visiblement ces personnes ne sont pas visées à l'article 82, § 1^{er}.

(3) Voir l'article 82, § 1^{er}, du projet.

(4) Voir l'article 82, § 5, du projet.

(5) Rapport au Roi, bas de la page 4.

(6) L'article 6, § 1^{er}, 5^o, n'exige la réussite d'une sélection comparative que pour les grades énumérés à l'annexe II.

(7) L'on en trouve la confirmation dans l'article 79 du projet, qui envisage des promotions entre divers rangs du niveau 1 (l'article 79 vise bien des promotions, puisqu'il se présente comme une dérogation aux articles 70, § 1^{er}, et 72, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, qui visent eux-mêmes explicitement des promotions).

(8) Elle ne pourrait avoir une durée plus longue (voir l'article 83, § 1^{er}).

(9) Article 125 de l'arrêté royal du 28 décembre 1950 portant règlement général sur les frais de justice en matière répressive.

Artikel 159

1. Het is de afdeling wetgeving niet duidelijk waarom paragraaf 1 bepaalt dat de drie daarin genoemde koninklijke besluiten « niet meer van toepassing zijn », in plaats van te bepalen dat ze worden opgeheven. De gebruikte bewoordingen gaan alleen op, als de drie besluiten in kwestie van toepassing blijven op andere personen dan de ambtenaren bedoeld in artikel 2 van het ontwerp. Op het eerste gezicht lijkt dat niet het geval te zijn. Bovendien lijkt het tweede van de aangehaalde koninklijke besluiten nooit van toepassing te zijn geweest op de ambtenaren bedoeld in artikel 2, aangezien dat koninklijk besluit betrekking heeft op het statuut van het contractueel personeel. Paragraaf 1 moet dus worden herzien.

2. In paragraaf 2 moeten de woorden « en van de specifieke administratieve reglementen met betrekking tot die graden » vervallen, aangezien de opheffing van het koninklijk besluit dat de grondslag van die reglementen vormt, voldoende is.

Artikel 160

De bepalingen betreffende de inwerkingtreding willen het ontworpen besluit terugwerkende kracht verlenen (behalve wat de artikelen 44 en 45 van het ontwerp betreft). Het verslag aan de Koning bevat geen uitleg over de redenen voor die terugwerkende kracht, noch over de respectieve data van inwerkingtreding die voor de verschillende bepalingen zijn vastgelegd.

Zoals de afdeling wetgeving reeds herhaaldelijk heeft opmerkt (11), is het verlenen van terugwerkende kracht aan besluiten slechts onder bepaalde voorwaarden toelaatbaar, namelijk ingeval voor de retroactiviteit een wettelijke machtiging bestaat, de retroactiviteit betrekking heeft op een regeling die met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel voordelen toekent of in zoverre de retroactiviteit noodzakelijk is voor de goede werking van de diensten en erdoor, in beginsel, geen verkregen situaties worden aangetast. De steller van het ontwerp zal moeten kunnen aantonen dat de geplande terugwerkende kracht aan één van die gevallen beantwoordt.

De kamer was samengesteld uit :

De heren :

R. Andersen, eerste voorzitter van de Raad van State;

P. Liénardy en P. Vandernoot, staatsraden;

Mevr. C. Gigot, griffier.

Het verslag werd uitgebracht door Mevr. W. Vogel, auditeur.

De overeenstemming tussen de Franse en de Nederlandse tekst werd nagezien onder toezicht van de heer P. Liénardy.

De griffier,

C. Gigot.

De eerste voorzitter,

R. Andersen.

(1) Verslag aan de Koning, blz. 2.

(2) Sommige contractuele personeelsleden die worden « aangeworven om bijkomende taken uit te voeren » kunnen eveneens in dienst worden genomen voor onbepaalde duur, maar in artikel 82, § 1, wordt duidelijk niet bedoeld op die personen.

(3) Zie artikel 82, § 1, van het ontwerp.

(4) Zie artikel 82, 9 5, van het ontwerp.

(5) Verslag aan de Koning, onderaan bladzijde 4.

(6) Artikel 6, § 1, 5^o legt het slagen voor een vergelijkende selectie alleen op aan de graden opgesomd in bijlage II.

(7) Dat wordt bevestigd in artikel 79 van het ontwerp, dat betrekking heeft op bevorderingen tussen verschillende rangen van niveau 1 (artikel 79 slaat inderdaad op bevorderingen aangezien het zich aandient als een afwijking op de artikelen 70, § 1, en 72, § 1, eerste lid, waarin expliciet sprake is van bevorderingen).

(8) Ze kan niet langer duren (zie artikel 83, § 1).

(9) Artikel 125 van het koninklijk besluit van 28 december 1950 houdende algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken.

(10) Voir la version néerlandaise du texte (« en zonder vrijwillige onderbreking ») et voir la version actuelle de l'article 45, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 19 novembre 1998.

(11) Voir par exemple l'avis 38.185/1 donné le 17 mars 2005 sur un projet devenu l'arrêté ministériel du 31 mai 2006 déterminant la composition du Conseil de direction de l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés (*Moniteur belge* du 29 juin 2006).

11 JANVIER 2007. — Arrêté royal fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 17 janvier 2003 relatif au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges, notamment l'article 26, alinéa 3, modifié par la loi du 20 juillet 2006;

Vu l'arrêté royal du 18 mars 1993 fixant le statut du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, modifié par les arrêtés royaux des 13 septembre 1998 et 14 novembre 2001;

Vu l'arrêté royal du 18 mars 1993 relatif à l'engagement du personnel contractuel à l'Institut belge des services postaux et des télécommunications;

Vu l'arrêté royal du 18 mars 1993 relatif à l'application de certaines dispositions réglementaires au personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, modifié par l'arrêté royal du 2 juin 1998;

Vu l'arrêté royal du 18 mars 1993 déterminant les grades des agents de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications qui correspondent à des fonctions spécialisées ainsi que les règlements administratifs spécifiques relatifs à ces grades;

Vu l'arrêté ministériel du 4 novembre 1998 déterminant les conditions de participation aux concours et examens de promotion à un grade du niveau 2 à l'Institut belge des services postaux et des télécommunications;

Sur la proposition de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications du 10 février 2006;

Vu l'avis de l'inspecteur des finances donné le 7 juillet 2006;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 12 septembre 2006;

Vu le protocole du Comité de secteur VIII du 25 septembre 2006;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction publique, donné le 5 octobre 2006;

Vu l'avis 41.494/4 du Conseil d'Etat, donné le 13 novembre 2006, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur et de la Politique scientifique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

TITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° « Institut » : l'Institut belge des services postaux et des télécommunications;

2° « Ministre » : le ministre ou le secrétaire d'Etat qui est compétent pour les affaires qui concernent les services postaux et les télécommunications;

3° « Conseil » : le Conseil visé à la section 3 du chapitre 3 de la loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges;

4° « agent statutaire » : toute personne nommée à l'Institut, à l'essai ou à titre définitif;

5° « membre du personnel contractuel » : toute personne engagée à l'Institut dans les liens d'un contrat de travail;

6° « personnel » : les agents statutaires et membres du personnel contractuels de l'Institut;

7° « Selor » : SELOR - Bureau de sélection de l'Administration fédérale. »

(10) Zie de Nederlandse versie van de tekst (« en zonder vrijwillige onderbreking ») en de huidige versie van artikel 45, eerste lid, van het koninklijk besluit van 19 november 1998.

(11) Zie bijvoorbeeld advies 38.185/1 van 17 maart 2005 over een ontwerp dat heeft geleid tot het ministerieel besluit van 31 mei 2006 houdende samenstelling van de Directieraad van de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers (*Belgisch Staatsblad* van 29 juni 2006).

11 JANUARI 2007. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector, inzonderheid op artikel 26, derde lid, gewijzigd bij de wet van 20 juli 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 maart 1993 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 13 september 1998 en 14 november 2001;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 maart 1993 betreffende de indienstneming van contractueel personeel bij het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 maart 1993 betreffende de toepassing van sommige verordeningsbepalingen op het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 2 juni 1998;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 maart 1993 tot vaststelling van de graden van de ambtenaren van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie die aan gespecialiseerde functies beantwoorden en van de specifieke administratieve reglementen met betrekking tot die graden;

Gelet op het ministerieel besluit van 4 november 1998 tot vaststelling van de deelnemingsvoorwaarden aan de vergelijkende examens of examens voor bevordering in een graad van niveau 2 bij het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie;

Op voorstel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie van 10 februari 2006;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën gegeven op 7 juli 2006;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 12 september 2006;

Gelet op het protocol van het Sectorcomité VIII van 25 september 2006;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Ambtenarenzaken van 5 oktober 2006;

Gelet op advies 41.494/4 van de Raad van State, gegeven op 13 november 2006, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State; »

Op de voordracht van Onze Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschapsbeleid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

TITEL I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1 « Instituut » : het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie;

2° « Minister » : de minister of staatssecretaris die bevoegd is voor de aangelegenheden die de postdiensten of telecommunicatie betreffen;

3° « Raad » : de Raad bedoeld in afdeling 3 van hoofdstuk 3 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector;

4° « statutaire ambtenaar » : ieder persoon die, bij het Instituut, op proef of in vast verband, werd benoemd;

5° « contractueel personeelslid » : ieder persoon die, bij het Instituut, bij arbeidsovereenkomst in dienst werd genomen;

6° « personeel » : de ambtenaren en contractuele personeelsleden van het Instituut;

7° « Selor » : SELOR - het selectiebureau van de Federale Overheid;

8° « administrateur délégué » : l'administrateur délégué de SELORE;

9° « statut pécuniaire » : l'arrêté royal du 11 janvier 2007 portant statut pécuniaire du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications.

Art. 2. § 1^{er}. Sous réserve du chapitre III du Titre II, le présent statut est applicable à tout agent statutaire.

§ 2. Sous réserve de dispositions expresses particulières, sont seuls applicables aux membres du personnel contractuels :

- 1° le Titre I;
- 2° le Titre II, chapitres III et V;
- 3° le Titre III;
- 4° le Titre IV;
- 5° le Titre VII;
- 6° le Titre VIII, chapitre III;
- 7° le Titre X.

Art. 3. Les agents statutaires sont nommés par le Conseil dans des grades.

Le grade est le titre qui habilite l'agent statutaire à occuper un des emplois qui correspondent à ce grade.

Toute nomination est portée à la connaissance du personnel.

Art. 4. § 1^{er}. Les grades sont répartis en quatre niveaux, à savoir le niveau A, qui est le niveau supérieur et les niveaux B, C et D.

Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiérarchie.

§ 2. Dans le niveau A, les grades sont répartis en rangs en fonction de leur position hiérarchique dans ce niveau. Le rang est indiqué en complétant la lettre du niveau par un chiffre. Le chiffre le moins élevé est attribué au rang le plus bas.

Les grades des rangs A2 et A3 sont des « grades équivalents ».

§ 3. Au sein des niveaux B, C et D, les grades sont équivalents.

Art. 5. Les grades que les agents statutaires ou les membres du personnel contractuels peuvent occuper sont répartis entre les différents niveaux et, pour le niveau A, entre les rangs, conformément à l'annexe I^{re}.

TITRE II. — Du recrutement

CHAPITRE I^{er}. — Conditions d'admissibilité

Art. 6. § 1^{er}. Nul ne peut être nommé agent statutaire s'il ne remplit les conditions générales suivantes :

1° être Belge lorsque la fonction à exercer comporte une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou, dans les autres cas, être Belge ou ressortissant de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction visée;

3° jouir des droits civils et politiques;

4° sauf pour le niveau D, être titulaire d'un diplôme ou d'un certificat d'études mentionné à l'annexe I de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat. Le diplôme ou certificat d'études exigé pour le grade concerné est fixé par le Ministre sur proposition du Conseil et doit correspondre au niveau du grade à conférer;

5° pour les grades énumérés à l'annexe II, avoir réussi une sélection comparative.

§ 2. Lorsque la nature de la fonction le nécessite, des conditions d'aptitude médicale sont fixées, conformément à la loi du 28 janvier 2003 relative aux examens médicaux dans le cadre des relations de travail. Dans ce cas, le candidat doit justifier de l'aptitude médicale pour la fonction à exercer.

Art. 7. Le Conseil peut, par décision motivée, imposer des conditions spéciales d'admissibilité en fonction des exigences spécifiques de la fonction, en imposant la possession de :

- diplômes spécifiques ou certificats qui sont repris dans les dispositions ministérielles visées à l'article 6, § 1^{er}, 4°;

8° « afgevaardigd bestuurder » : de afgevaardigd bestuurder van Selor;

9° « geldelijk statuut » : het koninklijk besluit van 11 januari 2007 houdende het geldelijk statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie.

Art. 2. § 1. Behoudens hoofdstuk III van Titel II is dit statuut van toepassing op elke statutaire ambtenaar.

§ 2. Behoudens waar het uitdrukkelijk wordt vermeld zijn voor de contractuele personeelsleden enkel de bepalingen van toepassing van :

- 1° Titel I;
- 2° Titel II, hoofdstukken III en V;
- 3° Titel III;
- 4° Titel IV;
- 5° Titel VII;
- 6° Titel VIII, hoofdstuk III;
- 7° Titel X.

Art. 3. De statutaire ambtenaren worden door de Raad benoemd in graden.

De graad is de titel die de statutaire ambtenaar machtigt tot het bekleden van één van de betrekkingen welke met die graad overeenstemmen.

Iedere benoeming wordt ter kennis gebracht van het personeel.

Art. 4. § 1. De graden worden verdeeld over vier niveaus, namelijk niveau A, dat het hoogste niveau is, en de niveaus B, C en D.

Het niveau van een graad bepaalt de plaats ervan in de hiërarchie.

§ 2. In niveau A worden de graden onderverdeeld in rangen naargelang hun hiërarchische positie in dit niveau. De rang wordt aangeduid door de letter van het niveau aan te vullen met een cijfer. Het laagste cijfer wordt toegekend aan de laagste rang.

De graden in de rangen A2 en A3 zijn « gelijkwaardige graden ».

§ 3. Binnen de niveaus B, C en D, zijn de graden gelijkwaardig.

Art. 5. De verdeling van de graden, die de statutaire ambtenaren of contractuele personeelsleden kunnen bekleden, over de verschillende niveaus en, voor niveau A, over de rangen, gebeurt overeenkomstig bijlage I.

TITEL II. — Werving

HOOFDSTUK I. — Toelaatbaarheidsvereisten

Art. 6. § 1. Niemand kan tot statutaire ambtenaar worden benoemd indien hij niet aan de volgende algemene voorwaarden voldoet :

1° Belg zijn indien de uit te oefenen betrekking al dan niet rechtstreekse deelneming aan de uitoefening van openbaar gezag inhoudt en werkzaamheden omvat strekkende tot de bescherming van de algemene belangen van de Staat, ofwel, in de overige gevallen, Belg zijn of burger van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat;

2° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

4° behoudens voor niveau D, houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift opgesomd in bijlage I bij het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel. Het diploma of studiegetuigschrift vereist voor de beoogde graad, wordt bepaald door de Minister op voorstel van de Raad en dient in overeenstemming te zijn met het niveau van de te verlenen graad;

5° voor de graden die in bijlage II worden opgesomd, geslaagd zijn voor een vergelijkende selectie.

§ 2. Wanneer de aard van het ambt het nodig maakt, worden, in overeenstemming met de wet van 28 januari 2003 betreffende de medische onderzoeken die binnen het kader van de arbeidsverhoudingen worden uitgevoerd, medische geschiktheitsvoorwaarden vastgelegd. In dat geval moet de gegadigde bewijzen de medische geschiktheid voor het uit te oefenen ambt te bezitten.

Art. 7. De Raad kan, bij gemotiveerde beslissing, bijzondere toelaatbaarheidsvereisten opleggen in functie van de specifieke vereisten van de betrekking door het bezit voor te schrijven van :

- specifieke diploma's of studiegetuigschriften die opgenomen zijn in de ministeriële verordening bedoeld in artikel 6, § 1, 4°;

- la connaissance pratique ou une expérience professionnelle utile obtenue dans un état membre de l'Espace économique européen ou dans la Confédération suisse.

CHAPITRE II. — *Du recrutement des agents statutaires*

Section 1^{re}. — Dispositions générales concernant les sélections comparatives

Art. 8. Une sélection comparative conduit à un classement des lauréats.

Parmi les lauréats de deux ou plusieurs sélections comparatives, la priorité est accordée aux lauréats de la sélection dont la date du procès verbal de clôture est la plus ancienne.

Art. 9. Après la clôture du procès-verbal de la sélection comparative, chaque participant reçoit communication de son résultat et de son classement.

En cas de nomination, les résultats que l'agent statutaire a obtenus dans chaque épreuve, ainsi que son classement, figurent à son dossier individuel.

Art. 10. § 1^{er}. Les sélections comparatives sont organisées par l'administrateur délégué. Les modalités d'organisation en sont arrêtées dans un protocole conclu entre l'administrateur délégué et le Conseil.

§ 2. L'arrêté du 1^{er} mars 2003 de l'administrateur délégué de SELOR fixant le règlement d'ordre relatif aux sélections comparatives et aux sélections, est applicable à l'Institut. Les dispositions qui pourraient modifier, compléter ou remplacer cet arrêté sont de plein droit applicables à l'Institut

Art. 11. L'administrateur délégué, ou le Conseil en cas d'application de l'article 16, fixe la date à laquelle les candidats doivent satisfaire aux conditions relatives aux diplômes ou certificats d'études et, le cas échéant, aux conditions spéciales d'admissibilité requises.

Section 2. — Des sélections comparatives spécifiques

Art. 12. Le Conseil peut demander à l'administrateur délégué l'organisation d'une sélection comparative spécifique, sur base d'un profil de fonction établi par l'Institut.

Art. 13. Le Conseil peut constituer une réserve de recrutement, dont le nombre de lauréats qui seront admis dans cette réserve est déterminé préalablement sur la base du nombre de vacances d'emplois prévisibles.

La durée de validité de ces réserves de recrutement est fixée à trois ans. Le Conseil peut prolonger ce délai une seule fois d'une durée maximale de trois ans.

Art. 14. Les commissions de sélection pour les sélections comparatives spécifiques sont composées de :

1° un président, qui est l'administrateur délégué ou son représentant. Il a voix délibérative;

2° deux assesseurs au moins, et leurs suppléants. Ils ont voix délibérative.

Le Conseil, en concertation avec l'administrateur délégué ou le fonctionnaire visé à l'alinéa 1^{er}, 1°, désigne les assesseurs de la commission de sélection parmi :

1° les agents statutaires titulaires d'un grade au moins égal au grade à conférer;

2° les personnes particulièrement qualifiées en raison de leur compétence ou de leur spécialisation.

Art. 15. Les allocations horaires fixées par Nous dans le cadre de la sélection et de la carrière des agents de l'Etat, sont accordées aux membres des commissions de sélection pour les prestations effectuées les samedis, dimanches et jours fériés ainsi que durant une dispense de service accordée par le Conseil ou par le ministre ayant la fonction publique dans ses attributions.

Section 3. — Des sélections comparatives organisées sous la propre responsabilité de l'Institut

Art. 16. Par dérogation à l'article 10, § 1^{er}, l'Institut peut, en cas de nécessité justifiée par des besoins urgents et spécifiques de l'Institut, après concertation avec les organisations syndicales représentatives et avec l'accord de Selor, organiser des sélections comparatives sous sa propre responsabilité et sous contrôle de qualité de SELOR.

- praktische kennis of een nuttige beroepservaring verworven in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of in de Zwitserse Bondsstaat.

HOOFDSTUK II. — *Werving van de statutaire ambtenaren*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen betreffende de vergelijkende selecties

Art. 8. Een vergelijkende selectie leidt tot een rangschikking van de geslaagden.

Onder geslaagden van twee of meer vergelijkende selecties, wordt voorrang verleend aan de geslaagden van de selectie waarvan het proces-verbaal op de verst afgelegde datum is afgesloten.

Art. 9. Na het afsluiten van het proces-verbaal van de vergelijkende selectie ontvangt iedere deelnemer bericht van zijn uitslag en van zijn rangschikking.

In geval van benoeming worden de uitslagen die de statutaire ambtenaar in elk selectiegedeelte heeft behaald evenals zijn rangschikking vermeld in zijn persoonlijk dossier.

Art. 10. § 1. De vergelijkende selecties worden georganiseerd door de afgevaardigd bestuurder. De bij de organisatie te volgen regelen worden vastgelegd in een protocol afgesloten tussen de afgevaardigd bestuurder en de Raad.

§ 2. Het besluit van 1 maart 2003 van de afgevaardigd bestuurder van SELOR tot vaststelling van het reglement van orde betreffende de vergelijkende selecties en de selecties, is van toepassing voor het Instituut. De bepalingen die dit besluit mochten wijzigen, aanvullen of vervangen, vinden van rechtswege toepassing op het Instituut.

Art. 11. De afgevaardigd bestuurder, of de Raad in geval van toepassing van artikel 16, stelt de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de vereisten inzake diploma's of studiegetuigschriften en, in voorkomend geval, aan de vereiste bijzondere toelaatbaarheidsvereisten.

Afdeling 2. — Specifieke vergelijkende selecties

Art. 12. De Raad kan de afgevaardigd bestuurder vragen een specifieke vergelijkende selectie te organiseren op basis van een door het Instituut opgesteld functieprofiel.

Art. 13. De Raad kan een reserve van de geslaagden aanleggen. In dat geval wordt vooraf het aantal geslaagden bepaald dat in de reserve wordt opgenomen op basis van het aantal verwachte vacante betrekkingen.

De geldigheidsduur van deze wervingsreserves, wordt bepaald op drie jaar. De Raad kan deze termijn éénmaal met een maximum van drie jaar verlengen.

Art. 14. De selectiecommissies voor de specifieke vergelijkende selecties zijn samengesteld uit :

1° een voorzitter, die de afgevaardigd bestuurder of zijn vertegenwoordiger is. Hij is stemgerechtigd;

2° ten minste twee assessoren en hun plaatsvervangers. Zij zijn stemgerechtigd.

De Raad wijst, na overleg met de afgevaardigd bestuurder of de ambtenaar bedoeld in het eerste lid, 1°, de assessoren van de selectiecommissie aan onder :

1° de statutaire ambtenaren bekleed met een graad die ten minste gelijk is aan die van de te verlenen graad;

2° personen die, wegens hun bevoegdheid of hun specialisatie, bijzonder geschikt zijn.

Art. 15. De door Ons in het kader van de selectie en de loopbaan van het rijkspersoneel vastgestelde uurtoelage, wordt toegekend aan de leden van de selectiecommissie voor de prestaties die verricht worden op zaterdagen, zondagen en feestdagen en gedurende een dienstvrijstelling toegekend door de Raad of door de minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren.

Afdeling 3. — Vergelijkende selecties georganiseerd op eigen verantwoordelijkheid van het Instituut

Art. 16. In afwijking van art. 10, § 1, kan het Instituut, in geval van noodzaak gerechtvaardigd door dringende en specifieke behoeften van het Instituut, na overleg met de representatieve vakorganisaties en in akkoord met Selor, vergelijkende selecties organiseren op zijn eigen verantwoordelijkheid en onder kwaliteitscontrole door SELOR.

Art. 17. Le président et les assesseurs des commissions de sélection, au nombre de deux au moins, sont désignés par le Conseil.

Le président et les assesseurs sont désignés parmi les personnes visées à l'article 14, alinéa 2, 1° et 2°.

Art. 18. Les articles 13 et 15 sont applicables aux sélections visées à l'article 16.

CHAPITRE III. — *Du recrutement contractuel*

Art. 19. Les membres du personnel contractuels sont désignés par le Conseil dans des grades.

Ils doivent satisfaire aux conditions d'admissibilité générales fixées à l'article 6, § 1^{er}.

Art. 20. Le recrutement de membres du personnel contractuels afin de répondre à des besoins exceptionnels et temporaires, comme visé à l'article 73, § 2, alinéa 2, 1° de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, se fait prioritairement parmi les lauréats d'une sélection comparative pour le grade correspondant aux fonctions à exercer.

Ils peuvent être engagés pour la durée des besoins exceptionnels et temporaires, sans que cette durée puisse excéder cinq ans.

Art. 21. § 1^{er}. Les membres du personnel contractuels recrutés pour exécuter des tâches du niveau A nécessitant une connaissance ou une expérience de haute qualification, comme visé à l'article 73, § 2, alinéa 2, 2° de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, doivent justifier, par la possession d'un ou plusieurs diplômes complémentaires ou par une expérience professionnelle utile, des qualifications requises pour les tâches à exécuter.

Les tâches à exécuter et les qualifications particulières requises sont déterminées par le Conseil et sont portées à la connaissance du public de la manière déterminée par le Conseil.

Les intéressés doivent disposer d'un délai de dix jours ouvrables au moins pour introduire leur candidature.

§ 2. Les membres du personnel contractuels engagés en vertu du § 1^{er}, alinéa 1^{er}, le sont pour la durée des tâches à effectuer, sans que cette durée puisse excéder cinq ans.

Art. 22. Le recrutement de membres du personnel contractuels afin de remplacer du personnel pendant des périodes d'absence temporaire, comme visé à l'article 73, § 2, alinéa 2, 3° de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, se fait prioritairement parmi les lauréats d'une sélection comparative pour le grade correspondant aux fonctions à exercer.

Ils peuvent être engagés pour la durée des remplacements à assurer.

Art. 23. A défaut de candidats satisfaisant aux conditions visées à l'article 20, alinéa premier et à l'article 22 alinéa 1^{er}, le Conseil peut faire appel à d'autres candidats, sans déroger à l'article 19, alinéa 2.

Art. 24. § 1^{er}. Par personnel recruté pour exécuter des tâches auxiliaires, comme visé à l'article 73, § 2, alinéa 2, 4° de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, il y a lieu d'entendre pour l'application du présent arrêté :

- 1° les personnes chargées des travaux d'entretien;
- 2° les étudiants engagés pendant les vacances scolaires;
- 3° le personnel saisonnier.

§ 2. Par personnel recruté pour exécuter des tâches spécifiques, comme visé à l'article 73, § 2, alinéa 2, 4° de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, il y a lieu d'entendre pour l'application du présent arrêté le personnel spécifique nécessaire à l'exécution de programmes de recherche ou d'études.

Les engagements effectués conformément à l'alinéa premier ne peuvent pas être conclus pour une durée supérieure à celle du programme de recherche ou de l'étude et ils ne confèrent aux travailleurs engagés aucun titre à l'obtention d'un emploi à titre définitif.

Par personnel spécifique, il faut entendre le personnel qui possède les qualifications scientifiques ou techniques requises par l'exécution du programme ou de l'étude.

Art. 17. De voorzitter en ten minste twee assessoren van de selectiecommissies worden aangeduid door de Raad.

De voorzitter en de assessoren worden aangeduid onder de personen bedoeld in artikel 14, tweede lid, 1° en 2°.

Art. 18. De artikelen 13 en 15 zijn van toepassing op de selecties bedoeld in artikel 16.

HOOFDSTUK III. — *Werving in contractueel verband*

Art. 19. De contractuele personeelsleden worden door de Raad aangesteld in graden.

Zij moeten voldoen aan de algemene toelaatbaarheidsvereisten gesteld bij artikel 6, § 1.

Art. 20. De aanwerving van contractuele personeelsleden om te voorzien in buitengewone en tijdelijke personeelsbehoeften, zoals bedoeld in artikel 73, § 2, tweede lid, 1° van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, geschiedt bij voorrang onder de geslaagden voor een vergelijkende selectie voor de graad die overeenstemt met de te vervullen functies.

Zij kunnen in dienst genomen worden voor de duur van de buitengewone en tijdelijke behoeften, zonder dat die duur langer mag zijn dan vijf jaar.

Art. 21. § 1. De contractuele personeelsleden aangeworven om taken van niveau A te vervullen welke een kennis of ervaring op hoog niveau vereisen, zoals bedoeld in artikel 73, § 2, tweede lid, 2° van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, moeten door het bezit van één of meer aanvullende diploma's of door nuttige beroepservaring aantonen de vereiste kwalificaties te hebben voor de uit te voeren taken.

De uit te voeren taken en de vereiste bijzondere kwalificaties worden door de Raad bepaald en worden op de door de Raad vastgestelde wijze van bekendmaking ter kennis gebracht van het publiek.

De belangstellenden moeten ten minste over tien werkdagen beschikken om te solliciteren.

§ 2. De contractuele personeelsleden die krachtens § 1, eerste lid, in dienst zijn genomen, zijn dat voor de duur van de uit te voeren taken, zonder dat die duur langer mag zijn dan vijf jaar.

Art. 22. De aanwerving van contractuele personeelsleden om personeel te vervangen gedurende periodes van tijdelijke afwezigheid, zoals bedoeld in artikel 73, § 2, tweede lid, 3° van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, geschiedt bij voorrang onder de geslaagden voor een vergelijkende selectie voor de graad die overeenstemt met de te vervullen functies.

Zij kunnen in dienst genomen worden voor de duur van de vervangingen waarin moet worden voorzien.

Art. 23. Bij ontstentenis van gegadigden die aan de voorwaarden vermeld in artikel 20, eerste lid, en artikel 22, eerste lid, voldoen, kan de Raad een beroep doen op andere gegadigden, zonder van artikel 19, tweede lid, af te wijken.

Art. 24. § 1. Onder personeel aangeworven om bijkomende taken uit te voeren, zoals bedoeld in artikel 73, § 2, tweede lid, 4° van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, moet, voor de toepassing van dit besluit, worden verstaan :

- 1° de personen belast met onderhoudswerkzaamheden;
- 2° de studenten aangeworven tijdens de schoolvakanties;
- 3° het seizoenspersoneel.

§ 2. Onder personeel aangeworven om bijzondere taken uit te voeren, zoals bedoeld in artikel 73, § 2, tweede lid, 4° van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, moet voor de toepassing van dit besluit worden verstaan, het specifieke personeel dat nodig is voor de uitvoering van research-programma's of studies.

De in overeenstemming met het eerste lid verrichte indienstnemen mogen niet afgesloten worden voor een duur welke die van het researchprogramma of de studie overschrijdt en verlenen de in dienst genomen werknemers geen aanspraak op het definitief bekleeden van een ambt.

Onder specifiek personeel dient te worden verstaan het personeel dat de nodige wetenschappelijke of technische kwaliteiten bezit welke vereist zijn voor de uitvoering van het programma of de studie.

CHAPITRE IV. — *De l'entrée en service statutaire*

Art. 25. § 1^{er}. Le Conseil décide de la date d'entrée en service.

§ 2. Si la sélection comparative est organisée par l'Institut ou à la demande de l'Institut, l'Institut est lié, lors du recrutement, par le classement qui résulte de cette sélection comparative.

§ 3. L'Institut peut également contacter des lauréats de sélections comparatives dont la partie générale a été organisée à l'initiative de l'administrateur délégué. Dans ce cas, l'administrateur délégué fournit la liste des lauréats dans le classement obtenu lors de cette partie.

L'Institut organise une épreuve supplémentaire, sous la surveillance de l'administrateur délégué, et invite le nombre de lauréats approprié par rapport au nombre d'emplois à pourvoir, dans l'ordre de leur classement obtenu à la partie générale.

Après l'épreuve supplémentaire les lauréats sont classés en fonction de leur aptitude pour la fonction à exercer. Pour le recrutement le Conseil est tenu par le classement établi à l'issue de l'épreuve supplémentaire.

Art. 26. § 1^{er}. Le candidat appelé doit entrer en service au plus tard le premier jour du troisième mois suivant l'envoi au candidat de la décision du Conseil par lettre recommandée.

Lorsqu'un lauréat doit accomplir une période de préavis en application des dispositions de droit national ou international, le délai fixé à l'alinéa 1^{er} est prolongé jusqu'au premier jour du mois qui suit la date d'expiration du préavis.

§ 2. Les lauréats d'une même sélection comparative, qui sont appelés simultanément en service, prennent rang à la date de leur entrée en service avec maintien du classement de leur sélection.

Si l'entrée en service a été retardée parce que le lauréat doit accomplir une période de préavis en application de dispositions de droit national ou international ou qu'une enquête s'imposait pour apprécier si la conduite du lauréat est bien en rapport avec la fonction à exercer, et si le lauréat a été dépassé par un ou plusieurs lauréats de la même sélection comparative classés après lui, il prend toutefois rang à la date à laquelle ce lauréat ou le mieux classé de ces lauréats a commencé sa période d'essai.

Les lauréats qui demandent, pour d'autres raisons, à ajourner leur entrée en service, perdent, en cas d'acceptation de leur demande, le bénéfice de leur classement.

Art. 27. § 1^{er}. Dans les cas où un examen d'aptitude médicale est exigé, le lauréat recruté n'est admissible à la nomination que s'il s'est présenté à l'examen.

§ 2. S'il ne satisfait pas aux conditions d'aptitude médicale, il est démis d'office moyennant un délai de préavis de trois mois.

§ 3. Si le lauréat recruté qui ne satisfait pas aux conditions d'aptitude médicale, occupait déjà un emploi au sein de l'Institut, il est replacé dans son ancien grade.

Art. 28. Sauf en cas de sélection comparative organisée par l'Institut lui-même, l'administrateur délégué contrôle, le cas échéant, si les conditions générales d'admissibilité prévues à l'article 6, § 1^{er}, 4^o et 5^o et les conditions spéciales d'admissibilité sont remplies.

L'Institut vérifie si les lauréats recrutés remplissent les conditions d'admissibilité prévues à l'article 6, § 1^{er}, 1^o à 3^o. Si une réserve de lauréats est constituée, il informe l'administrateur délégué du recrutement.

Lorsque, conformément à l'article 6, § 1, 2^o, une enquête complémentaire s'impose afin d'apprécier si un lauréat recruté est d'une conduite répondant aux exigences de la fonction visée, le dossier est transmis à l'administrateur délégué pour décision. Le lauréat est écarté provisoirement pendant le temps de l'enquête; il est informé de cette procédure.

Art. 29. Les agents statutaires sont tenus de prêter serment entre les mains du Président du Conseil, dans les termes fixés par l'article 2 du décret du 20 juillet 1831 concernant le serment à la mise en vigueur de la monarchie constitutionnelle représentative.

HOOFDSTUK IV. — *Indiensttreding in statutair verband*

Art. 25. § 1. De Raad beslist over de datum van indiensttreding.

§ 2. Werd de vergelijkende selectie georganiseerd door het Instituut of op vraag van het Instituut, dan is het Instituut bij de werving gebonden door de rangschikking, die voortvloeit uit die vergelijkende selectie.

§ 3. Het Instituut kan ook geslaagden contacteren uit vergelijkende selecties waarvan het algemene gedeelte georganiseerd werd op initiatief van de afgevaardigd bestuurder. In dat geval biedt de afgevaardigd bestuurder de lijst van de geslaagden aan in de rangschikking van dit gedeelte.

Het Instituut organiseert een bijkomende proef, onder het toezicht van de afgevaardigd bestuurder, en nodigt het aantal geslaagden uit dat aangewezen is ten opzichte van het aantal toe te kennen betrekkingen, in de volgorde van hun rangschikking na het algemene gedeelte.

Na de bijkomende proef worden de gegadigden gerangschikt naargelang van hun geschiktheid voor de uit te oefenen functie. Bij de werving is de Raad gebonden door de rangschikking die voortvloeit uit de bijkomende proef.

Art. 26. § 1. De in dienst geroepen gegadigde dient uiterlijk in dienst te treden op de eerste dag van de derde maand volgend op de verzending van de beslissing van de Raad aan de gegadigde per aange tekende brief.

Wanneer de gegadigde een opzeggingsperiode moet volbrengen bij toepassing van de bepalingen van nationaal of internationaal recht, wordt de in het eerste lid vastgestelde termijn verlengd tot de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop de opzegging verstrijkt.

§ 2. De gegadigden uit eenzelfde vergelijkende selectie, die gelijktijdig opgeroepen zijn, nemen rang in op de datum van hun indiensttreding met behoud van hun rangschikking bij de selectie.

Indien de indiensttreding werd vertraagd omdat de geslaagde een opzeggingsperiode moet volbrengen bij toepassing van bepalingen van nationaal of internationaal recht of een onderzoek geboden was om uit te maken of het gedrag van de gegadigde wel in overeenstemming is met het uit te oefenen ambt, en indien de gegadigde door één of meer na hem gerangschikte geslaagden van dezelfde vergelijkende selectie voorbijgegaan is, dan neemt hij echter rang in op de datum waarop die geslaagde of de best gerangschikte van die geslaagden zijn proefperiode heeft aangevat.

De geslaagden die om andere redenen uitstel van indiensttreding vragen, verliezen het voordeel van hun rangschikking indien aan hun verzoek wordt voldaan.

Art. 27. § 1. In de gevallen waarin een onderzoek naar de medische geschiktheid is vereist, kan de aangeworven geslaagde slechts tot benoeming worden toegelaten wanneer hij zich voor het onderzoek heeft aangemeld.

§ 2. Indien hij niet aan de medische geschiktheidvoorwaarden voldoet, wordt hij ambtshalve ontslagen met een opzeggingstermijn van drie maanden.

§ 3. Indien de aangeworven geslaagde die niet aan de medische geschiktheidvoorwaarden voldoet, reeds een betrekking bekleedde bij het Instituut, wordt hij teruggeplaatst in zijn vroegere graad.

Art. 28. Behoudens in geval van organisatie van de vergelijkende selectie door het Instituut zelf, controleert de afgevaardigd bestuurder, in voorkomend geval, of de algemene toelaatbaarheidsvereisten bepaald in artikel 6, § 1, 4^o en 5^o en de bijzondere toelaatbaarheidsvereisten vervuld zijn.

Het Instituut controleert of de aangeworven geslaagden voldoen aan de toelaatbaarheidsvereisten voorzien in artikel 6, § 1, 1^o tot 3^o. Zo er een reserve van de geslaagden is aangelegd, brengt het de afgevaardigd bestuurder op de hoogte van de aanwerving.

Wanneer, in overeenstemming met artikel 6, § 1, 2^o, een nader onderzoek geboden is om uit te maken of een aangeworven geslaagde een gedrag heeft dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking, wordt het dossier voor beslissing aan de afgevaardigd bestuurder bezorgd. Zolang het onderzoek duurt, wordt de geslaagde voorlopig geweerd; hij wordt op de hoogte gebracht van deze procedure.

Art. 29. De statutaire ambtenaren leggen in handen van de Voorzitter van de Raad de eed af in de termen bepaald bij artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831 betreffende de eedaflegging bij de aanvang der grondwettelijke vertegenwoordigende monarchie.

CHAPITRE V. — *De l'affectation de service et de résidence administrative*

Art. 30. § 1^{er}. Le Conseil désigne pour chaque agent statutaire ou membre du personnel contractuel :

- 1° la résidence administrative;
- 2° le service dans cette résidence administrative;
- 3° le supérieur hiérarchique au moins titulaire d'un grade de niveau B.

§ 2. L'Institut reconnaît comme résidences administratives :

- 1° le service central, où est situé le siège;
- 2° les centres de contrôle ou les services régionaux.

CHAPITRE VI. — *De la période d'essai et de la nomination définitive*

Art. 31. § 1^{er}. La nomination définitive est subordonnée à l'accomplissement effectif d'une période d'essai d'un an.

§ 2. Pour le calcul de la durée de la période d'essai effectivement accomplie, toutes les périodes pendant lesquelles l'agent statutaire nommé à l'essai est dans la position d'activité de service sont prises en considération.

Ne sont toutefois pas prises en considération, même si l'intéressé est dans la position d'activité de service, les absences qui se produisent après que l'agent statutaire nommé à l'essai ait déjà été absent quinze jours ouvrables en une ou plusieurs fois.

N'interviennent pas dans le calcul de ces jours d'absence :

- 1° les congés annuels de vacances;
 - 2° les congés syndicaux accordés en application des articles 81, §§ 1^{er} et 2, et 82 de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités;
 - 3° le congé de circonstance et le congé exceptionnel visés aux articles 15, 15bis et 20 de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat;
 - 4° les congés de promotion sociale.
- § 3. A l'exception des cas cités au § 2, alinéa 3, les absences qui se produisent après que l'agent statutaire nommé à l'essai ait déjà été absent quinze jours ouvrables en une ou plusieurs fois entraînent la suspension de la période d'essai.

Art. 32. Le supérieur hiérarchique visé à l'article 30, § 1^{er}, 3°, établit un rapport intermédiaire sur la manière de servir de l'agent statutaire nommé à l'essai après 6 mois effectifs.

Ce rapport intermédiaire, qui est à titre purement indicatif, est porté à la connaissance de l'agent statutaire nommé à l'essai, qui y ajoute éventuellement ses remarques et est repris dans son dossier personnel.

Art. 33. § 1^{er}. A la fin de la période d'essai le supérieur hiérarchique établit un rapport définitif qui propose, selon le cas :

- 1° la nomination définitive de l'agent statutaire;
- 2° la prolongation de la période d'essai;
- 3° la démission d'office de l'agent statutaire;
- 4° la réintégration de l'agent statutaire dans son ancien grade à l'Institut.

Le rapport définitif est visé dans les quinze jours ouvrables qui précèdent la fin de la période d'essai par l'agent statutaire qu'il concerne et transmis au Conseil pour décision par la voie hiérarchique. Si l'agent statutaire refuse de viser le rapport définitif, il lui est envoyé par envoi recommandé avec accusé de réception.

§ 2. Le Conseil ne peut prolonger la période d'essai qu'une seule fois de maximum six mois. Dans ce cas, un nouveau rapport circonstancié est établi, à l'expiration de cette prolongation, sur la manière de servir de l'agent statutaire. Il est procédé comme indiqué au paragraphe 1^{er}.

§ 3. La démission d'office des agents statutaires nommés à l'essai est prononcée par le Conseil moyennant un délai de préavis de trois mois.

HOOFDSTUK V. — *Dienst- en standplaatsaanwijzing*

Art. 30. § 1. De Raad duidt voor iedere statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid aan :

- 1° de standplaats;
- 2° de dienst binnen deze standplaats;
- 3° de hiërarchische meerdere ten minste titularis van een graad van niveau B.

§ 2. Het Instituut erkent als standplaatsen :

- 1° de centrale dienst, waar de hoofdzetel gevestigd is;
- 2° de controlecentra of gewestelijke diensten.

HOOFDSTUK VI. — *Proeftijd en benoeming in vast verband*

Art. 31. § 1. De benoeming in vast verband is afhankelijk van het effectief vervullen van een proeftijd van één jaar.

§ 2. Om de effectieve duur van de proeftijd te berekenen worden alle perioden waarin de op proef benoemde statutaire ambtenaar in actieve dienst is, in aanmerking genomen.

Worden echter niet in aanmerking genomen de afwezigheden die zich voordoen nadat de op proef benoemde statutaire ambtenaar reeds vijftien werkdagen in één of verschillende malen afwezig is geweest, zelfs indien hij gedurende deze afwezigheden in actieve dienst is.

Komen voor de berekening van deze dagen afwezigheid niet in aanmerking :

- 1° het jaarlijks vakantieverlof;
 - 2° de vakbondsverloven toegestaan met toepassing van de artikelen 81, §§ 1 en 2, en 82 van het koninklijk besluit van 28 september 1984 houdende uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
 - 3° het omstandigheidsverlof en het uitzonderlijk verlof bedoeld in de artikelen 15, 15bis en 20 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen;
 - 4° de verloven voor sociale promotie.
- § 3. Behoudens in de in § 2, derde lid, opgesomde gevallen, hebben de afwezigheden die zich voordoen nadat de op proef benoemde statutaire ambtenaar gedurende vijftien werkdagen in één of verschillende malen afwezig is geweest, opschorting van de proefperiode tot gevolg.

Art. 32. Na 6 maanden effectieve proeftijd maakt de in artikel 30, § 1, 3°, bedoelde hiërarchische meerdere een tussentijds verslag op over de wijze van dienen van de op proef benoemde statutaire ambtenaar.

Dit tussentijdse verslag, dat louter indicatief is, wordt ter kennis gebracht van de op proef benoemde statutaire ambtenaar, die er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt, en wordt in zijn persoonlijk dossier opgenomen.

Art. 33. § 1. Op het einde van de proefperiode maakt de hiërarchische meerdere een eindverslag op waarin, naargelang van het geval, wordt voorgesteld :

- 1° de benoeming van de statutaire ambtenaar in vast verband;
- 2° de verlenging van de proeftijd;
- 3° het ambtshalve ontslag van de statutaire ambtenaar;
- 4° de terugplaatsing van de statutaire ambtenaar in zijn vroegere graad bij het Instituut.

Het eindverslag wordt binnen de vijftien werkdagen vóór het einde van de proeftijd door de statutaire ambtenaar op wie het betrekking heeft, geveiseerd en wordt langs hiërarchische weg voor beslissing voorgelegd aan de Raad. Weigert de statutaire ambtenaar het eindverslag te viseren, dan wordt het hem per aangetekende zending met ontvangstmelding toegestuurd.

§ 2. De Raad kan de proeftijd éénmaal verlengen met maximaal zes maanden. In dat geval wordt na afloop van deze verlenging een nieuw omstandig verslag opgemaakt over de wijze van dienen van de statutaire ambtenaar. Er wordt te werk gegaan als vermeld in § 1.

§ 3. Het ambtshalve ontslag van de statutaire ambtenaren op proef wordt uitgesproken door de Raad met een opzeggingstermijn van drie maanden.

Art. 34. § 1^{er}. S'il est déjà suffisamment constaté pendant la période d'essai que l'agent statutaire ne satisfait pas ou ne pourra pas satisfaire aux exigences du service, le supérieur hiérarchique peut immédiatement établir un rapport définitif proposant la démission d'office de l'agent statutaire ou sa réintégration dans son ancien grade à l'Institut. La procédure décrite à l'article 33 est suivie à cet effet.

§ 2. L'agent statutaire à l'essai qui commet une faute grave durant la période d'essai peut être congédié sans préavis. Il doit être entendu au préalable.

Art. 35. Les propositions visées aux articles 33, § 1^{er}, 2^o à 4^o, et 34, § 1^{er} sont susceptibles de recours conformément aux dispositions du titre X relatif à la Chambre de Recours.

Art. 36. Lors de leur admission définitive, les agents statutaires sont classés, avec prise de rang à la date de la nomination à l'essai, en respectant dans chacun des groupes ci-après, le classement prévu à l'article 8, alinéa 1^{er}, dans l'ordre suivant : d'abord ceux qui donnent satisfaction après la durée normale de la période d'essai et ensuite ceux qui donnent satisfaction après prolongation de la période d'essai.

TITRE III. — Des droits et des devoirs

Art. 37. § 1^{er}. Les agents statutaires et membres du personnel contractuels remplissent leurs fonctions avec loyauté, conscience et intégrité sous l'autorité de leurs supérieurs hiérarchiques.

A cet effet, ils doivent :

1^o respecter les lois et règlements en vigueur ainsi que les directives parmi lesquelles les règles de conduite plus précises concernant la déontologie de l'Institut;

2^o accomplir leurs tâches avec rigueur et exactitude;

3^o exécuter les décisions avec diligence et conscience professionnelle.

§ 2. Les agents statutaires et membres du personnel contractuels doivent être traités avec dignité et courtoisie tant par leurs supérieurs hiérarchiques, leurs collègues que leurs subordonnés. Ils veilleront à s'abstenir de tout comportement verbal ou non verbal qui pourrait compromettre cette dignité.

Art. 38. § 1^{er}. Les agents statutaires et membres du personnel contractuels traitent les usagers de leurs services avec compréhension et sans aucune discrimination.

§ 2. Les agents statutaires et membres du personnel contractuels évitent, en dehors de l'exercice de leurs fonctions, tout comportement qui pourrait ébranler la confiance du public dans leur service.

Les agents statutaires et membres du personnel contractuels ne peuvent solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en-dehors de leurs fonctions mais à raison de celles-ci, des dons, gratifications ou avantages quelconques.

Art. 39. Les agents statutaires et membres du personnel contractuels jouissent de la liberté d'expression à l'égard des faits dont ils ont connaissance dans l'exercice de leurs fonctions.

Il leur est uniquement interdit de révéler des faits qui ont trait à la sécurité nationale, à la protection de l'ordre public, aux intérêts financiers de l'autorité, à la prévention et à la répression des faits délictueux, au secret médical, aux droits et libertés du citoyen, et notamment le droit au respect de la vie privée; cette interdiction vaut également pour les faits qui ont trait à la préparation de toutes les décisions aussi longtemps qu'une décision finale n'a pas encore été prise ainsi que pour les faits qui, lorsqu'ils sont divulgués, peuvent porter préjudice à la position de l'Institut.

Les dispositions des alinéas précédents s'appliquent également aux agents statutaires et membres du personnel contractuels qui ont cessé leurs fonctions.

Art. 40. § 1^{er}. Les agents statutaires et membres du personnel contractuels ont droit à l'information pour tous les aspects utiles à l'exercice de leurs tâches. Chaque supérieur hiérarchique assure la transmission de l'information à ses subordonnés.

§ 2. Les agents statutaires et membres du personnel contractuels se tiennent en permanence au courant de l'évolution des techniques, réglementations et recherches dans les matières dont ils sont professionnellement chargés.

Art. 34. § 1. Indien al tijdens de proeftijd voldoende vastgesteld wordt dat de statutaire ambtenaar niet voldoet of niet zal kunnen voldoen aan de vereisten van de dienst, kan de hiërarchische meerdere onmiddellijk een eindverslag opmaken waarin het ambtshalve ontslag van de statutaire ambtenaar of diens terugplaatsing in zijn vroegere graad bij het Instituut wordt voorgesteld. Hierbij wordt de in artikel 33 omschreven procedure gevolgd.

§ 2. De statutaire ambtenaar op proef die gedurende de proeftijd een zware fout begaat kan worden afgedankt zonder opzegging. Hij moet vooraf gehoord worden.

Art. 35. Tegen de voorstellen bedoeld in de artikelen 33, § 1, 2^o tot 4^o, en 34, § 1, kan beroep worden ingesteld in overeenstemming met de bepalingen van titel X betreffende de Raad van Beroep.

Art. 36. Bij hun aanstelling in vast verband worden de statutaire ambtenaren, met rangneming op de datum van de benoeming op proef en met inachtneming, in elk van de hiernavolgende groepen, van de rangschikking waarvan sprake in artikel 8, eerste lid, in deze volgorde gerangschikt : eerst zij die na de normale duur van de proeftijd voldoende geven en vervolgens zij die voldoende geven na verlenging van de proeftijd.

TITEL III. — Rechten en plichten

Art. 37. § 1. De statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden oefenen hun ambt op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit onder het gezag van hun hiërarchische meerderen.

Daartoe dienen zij :

1^o de van kracht zijnde wetten en reglementen evenals de richtlijnen, waaronder de nadere gedragsregels inzake de deontologie van het Instituut na te leven;

2^o nauwgezet en correct hun taken uit te voeren;

3^o de beslissingen zorgvuldig en plichtsbewust uit te voeren.

§ 2. De statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden moeten met waardigheid en hoffelijkheid worden behandeld, zowel door hun hiërarchische meerderen en hun collega's als door hun ondergeschikten. Ze dienen elk verbaal of niet-verbaal gedrag te vermijden dat deze waardigheid in het gedrang zou kunnen brengen.

Art. 38. § 1. De statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden behandelen de gebruikers van hun dienst met begrip en zonder enige discriminatie.

§ 2. Buiten de uitoefening van hun ambt vermijden de statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden elke handelwijze die het vertrouwen van het publiek in hun dienst kan aantasten.

Zelfs buiten hun ambt doch ter oorzaak ervan, mogen de statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden rechtstreeks of bij tussenpersoon, geen giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen.

Art. 39. De statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden hebben het recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan zij kennis hebben uit hoofde van hun ambt.

Het is hun enkel verboden die feiten bekend te maken die betrekking hebben op 's lands veiligheid, de bescherming van de openbare orde, de financiële belangen van de overheid, het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten, het medische geheim, de rechten en de vrijheden van de burger, en in het bijzonder op het recht op eerbied voor het privé-leven; dit verbod geldt bovendien voor feiten die betrekking hebben op de voorbereiding van alle beslissingen zolang er nog geen eindbeslissing is genomen, evenals voor feiten die, wanneer zij bekend worden gemaakt, de positie van het Instituut kunnen schaden.

De bepalingen van de voorgaande leden gelden eveneens voor de statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden die hun ambt hebben neergelegd.

Art. 40. § 1. De statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden hebben recht op informatie wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor hun taakvervulling. Elke hiërarchische meerdere verzekert de informatiedoorstroming naar zijn ondergeschikten.

§ 2. De statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden houden zich permanent op de hoogte van de ontwikkeling van de technieken, regelingen en onderzoeken in de materies waarmee ze beroepshalve belast zijn.

A cet effet l'agent statutaire ou le membre du personnel contractuel a droit à la formation utile à son travail au sein de l'Institut. Le Conseil pourvoit à cette formation conformément aux modalités à fixer par Nous et garantit à cet effet l'accès à la formation continue entre autres en vue du développement de la carrière professionnelle.

Art. 41. Toute infraction aux dispositions de ce titre, commise par un agent statutaire est sanctionnée par une des peines disciplinaires fixées à l'article 89, sans préjudice de l'application des lois pénales.

Art. 42. Tout agent statutaire ou membre du personnel contractuel a le droit de consulter son dossier personnel et d'en recevoir une copie.

TITRE IV. — Des incompatibilités

Art. 43. Est incompatible avec la qualité d'agent statutaire ou de membre du personnel contractuel, toute occupation exercée soit par l'intéressé lui-même, soit par son conjoint ou la personne avec laquelle il cohabite, soit par une personne interposée, et qui pourrait porter préjudice à l'Institut, nuire à l'accomplissement des devoirs de la fonction ou être contraire à la dignité de celle-ci.

Art. 44. § 1^{er}. Les agents statutaires ou membres du personnel contractuels ne peuvent cumuler des activités professionnelles.

Par activité professionnelle il faut entendre toute occupation, à l'exception d'un mandat public de nature politique, dont le profit est un revenu professionnel visé à l'article 23 du Code des impôts sur les revenus.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, le cumul d'activités professionnelles inhérentes à l'exercice de la fonction s'exerce de plein droit.

Est inhérente à l'exercice de la fonction toute charge :

1° attachée, en vertu d'une disposition légale ou réglementaire à la fonction exercée par un agent statutaire ou un membre du personnel contractuel;

2° pour laquelle l'agent statutaire ou le membre du personnel contractuel est désigné d'office par le Conseil.

Art. 45. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 44, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, le Conseil peut, sur demande écrite et préalable de l'agent statutaire ou du membre du personnel contractuel et après avis motivé du supérieur hiérarchique visé à l'article 30, § 1^{er}, 3°, autoriser le cumul, en dehors des heures de service, d'activités professionnelles qui sont compatibles avec la qualité d'agent statutaire ou de membre du personnel contractuel.

Au plus tard dans un délai de 30 jours après l'introduction de la demande contenant tous les renseignements nécessaires, le supérieur hiérarchique émet un avis motivé à son égard. Passé ce délai, l'avis est censé être favorable.

§ 2. Le Conseil se prononce sur la demande de l'agent statutaire ou du membre du personnel contractuel dans un délai de 30 jours prenant cours à la date de réception de l'avis motivé du supérieur hiérarchique. A l'expiration de ce délai, la décision est censée être favorable.

L'autorisation est révocable.

TITRE V. — De la mutation

Art. 46. § 1^{er}. La mutation est l'affectation d'un agent statutaire dans une autre résidence de l'Institut.

§ 2. Les mutations peuvent être imposées par le Conseil :

1° dans l'intérêt du service;

2° suite à une promotion ou à un changement de grade;

3° par défaut d'emploi;

4° lorsqu'elles sont nécessaires pour incapacité médicale.

§ 3. L'agent statutaire auquel une mutation est imposée à l'occasion d'une promotion de grade peut refuser la promotion. Dans ce cas il conserve ses droits à une promotion éventuelle ultérieure dans ce grade aussi longtemps qu'il satisfait à toutes les conditions de nomination.

Art. 47. Des mutations pour convenances personnelles peuvent être demandées par les agents statutaires et peuvent être accordées selon les modalités déterminées par le Conseil.

Une mutation pour convenances personnelles n'est possible que si un emploi est vacant dans le grade.

Daartoe heeft de statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid recht op opleiding die nuttig is voor zijn functioneren bij het Instituut. De Raad voorziet in die opleiding volgens door Ons vast te stellen nadere regelen en waarborgt tevens de toegang tot de voortgezette opleiding, onder meer met het oog op de uitbouw van de beroepsloopbaan.

Art. 41. Elke inbreuk op de bepalingen van deze titel begaan door een statutaire ambtenaar, wordt bestraft met één van de tuchtstraffen die bepaald zijn bij artikel 89, onverminderd de toepassing van de strafwetten.

Art. 42. Elke statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen en er een kopie van te krijgen.

TITEL IV. — Onverenigbaarheden

Art. 43. Met de hoedanigheid van statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid is onverenigbaar, elke bezigheid die door de betrokkene zelf, hetzij door zijn echtgenoot of de persoon met wie hij samenleeft, hetzij door een tussenpersoon, wordt verricht, en die het Instituut nadeel kan berokkenen, het vervullen van de ambtsplichten in die weg kan staan of met de waardigheid van het ambt in strijd is.

Art. 44. § 1. De statutaire ambtenaren of contractuele personeelsleden mogen geen beroepsactiviteiten cumuleren.

Onder beroepsactiviteit moet worden verstaan elke bezigheid, behoudens een openbaar mandaat van politieke aard, waarvan de opbrengst een bedrijfsinkomen is als bedoeld in artikel 23 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

§ 2. In afwijking van § 1 wordt de cumulatie van beroepsactiviteiten die inherent zijn aan het uitoefenen van het ambt van rechtswege uitgeoefend.

Is inherent aan het uitoefenen van het ambt elke opdracht :

1° die als gevolg van een wettelijke of reglementaire bepaling is gekoppeld aan het ambt dat door een statutair ambtenaar of contractueel personeelslid wordt uitgeoefend;

2° waarvoor de statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid ambtshalve wordt aangewezen door de Raad.

Art. 45. § 1. In afwijking van artikel 44, § 1, eerste lid, kan de Raad, op geschreven en voorafgaande aanvraag van de statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid en na gemotiveerd advies van de in artikel 30, § 1, 3°, bedoelde hiërarchische meerdere, machtiging verlenen tot cumulatie buiten de diensturen van beroepsactiviteiten die verenigbaar zijn met de hoedanigheid van statutair ambtenaar of van contractueel personeelslid.

Uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na het indienen van een aanvraag houdende alle noodzakelijke gegevens, geeft de hiërarchische meerdere een gemotiveerd advies terzake. Na deze termijn, wordt het advies geacht gunstig te zijn.

§ 2. De Raad doet uitspraak over de aanvraag van de statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de datum van ontvangst van het gemotiveerde advies van de hiërarchische meerdere. Na verloop van die termijn wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

De machtiging kan worden herroepen.

TITEL V. — Overplaatsing

Art. 46. § 1. Overplaatsing is de aanwijzing van een statutair ambtenaar voor een andere standplaats van het Instituut.

§ 2. Overplaatsingen kunnen door de Raad worden opgelegd :

1° in het belang van de dienst;

2° ten gevolge van een bevordering of een verandering van graad;

3° wegens ontstentenis van betrekking;

4° wanneer zij noodzakelijk zijn wegens medische ongeschiktheid.

§ 3. De statutaire ambtenaar aan wie een overplaatsing wordt opgelegd tengevolge van een bevordering van graad mag die bevordering weigeren. In dit geval behoudt hij zijn rechten op een eventuele latere bevordering in die graad zolang hij al de benoemingsvoorwaarden vervult.

Art. 47. Overplaatsingen wegens persoonlijke aangelegenheden kunnen door de statutaire ambtenaren worden aangevraagd en kunnen op de wijze bepaald door de Raad worden toegestaan.

Een overplaatsing wegens persoonlijke aangelegenheden is maar mogelijk indien een betrekking in de graad vacant is.

Art. 48. Lorsque du fait de l'agent statutaire, il apparaît nécessaire de le changer de milieu de travail, la proposition de mutation est susceptible de recours auprès de la Chambre de recours visée au titre X.

TITRE VI. — Du classement et de l'ancienneté

Art. 49. Pour l'application des dispositions réglementaires qui se fondent sur l'ancienneté, l'ordre de classement entre agents statutaires dont l'ancienneté doit être comparée s'établit de la manière suivante :

1° l'agent statutaire le plus ancien en grade;

2° à égalité d'ancienneté de grade :

a) d'après le classement établi conformément au règlement de la sélection comparative, si l'accès au nouveau grade est subordonné à la réussite d'une sélection comparative;

b) d'après l'ordre chronologique des arrêtés de nomination et, en cas d'égalité, d'après le classement dans le grade précédent;

c) d'après le classement dans le grade précédent, si le changement de grade est accordé sans sélection comparative préalable à des agents statutaires titulaires du même grade;

d) si les agents statutaires intéressés sont titulaires de grades différents, il est tenu compte successivement de l'ancienneté de rang, de niveau et de service;

e) en cas d'égalité : l'agent statutaire le plus âgé.

Art. 50. L'ancienneté de grade, l'ancienneté de rang, l'ancienneté de niveau et l'ancienneté de service correspondent à la somme des mois entiers du calendrier, compris dans les services admissibles pour leur calcul.

Art. 51. § 1^{er}. Pour le calcul de l'ancienneté de grade, de rang, de niveau ou de service, sont seuls admissibles les services effectifs que l'agent statutaire a prestés, sans interruption volontaire, à l'Institut. L'interruption est volontaire lorsqu'elle est consécutive à une demande de l'agent statutaire ou lorsqu'elle est due à sa faute.

§ 2. Pour l'ancienneté de grade, les services admissibles sont comptés à partir de la date à laquelle l'agent statutaire a été nommé aux grades pris en considération par les dispositions qui doivent lui être appliquées, ou à laquelle l'agent statutaire a été classé pour une promotion ultérieure par un effet rétroactif formel de sa nomination à de tels grades.

§ 3. Pour l'ancienneté de rang et de niveau, les services admissibles sont comptés à partir de la date à laquelle l'agent statutaire a été nommé à un grade du rang ou du niveau considéré ou à laquelle il a été classé pour la promotion par un effet rétroactif formel de sa nomination à un tel grade.

§ 4. Pour le calcul de l'ancienneté de service, sont admissibles les services effectifs au sens de § 5, que l'agent statutaire a prestés, à quelque titre que ce soit, sans interruption volontaire et comme membre du personnel de l'Institut.

§ 5. L'agent statutaire est réputé prester des services effectifs tant qu'il se trouve dans une position administrative qui lui vaut, en vertu de son statut, son traitement d'activité ou, à défaut, la conservation de ses titres d'avancement de traitement.

TITRE VII. — La description de fonction et l'évaluation

CHAPITRE I^{er}. — La description de fonction

Art. 52. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par description de fonction l'objectif de la fonction et le service dans laquelle elle se situe, les domaines de résultat généraux et les domaines de résultat liés au service ou à la fonction ainsi que les aptitudes générales requises par la fonction et éventuellement la description du contexte de la fonction dans lequel fonctionne l'agent statutaire ou le membre du personnel contractuel.

Art. 53. Lors de l'entrée en fonction d'un agent statutaire ou d'un membre du personnel contractuel et chaque fois qu'une autre description de fonction est attribuée, le supérieur hiérarchique visé à l'article 30, § 1^{er}, 3^o, invite l'intéressé(e) à un entretien de fonction au cours duquel est expliquée la description de fonction afférente à la fonction à exercer.

Art. 48. Wanneer het door toedoen van de statutaire ambtenaar nodig blijkt hem in een andere werkkring te plaatsen, kan tegen dit voorstel tot overplaatsing beroep worden ingesteld bij de Raad van Beroep bedoeld in titel X.

TITEL VI. — Rangschikking en anciënniteit

Art. 49. Voor de toepassing van de reglementaire bepalingen die uitgaan van de anciënniteit, wordt onder de statutaire ambtenaren, van wie de anciënniteit moet worden vergeleken, de rangschikking als volgt bepaald :

1° de statutaire ambtenaar met de grootste graadanciënniteit;

2° bij gelijke graadanciënniteit :

a) naar de rangschikking opgemaakt in overeenstemming met het reglement van de vergelijkende selectie, indien het verkrijgen van de nieuwe graad afhankelijk is van het slagen voor een vergelijkende selectie;

b) naar de chronologische volgorde van de benoemingsbesluiten en, in geval van gelijkheid, naar de rangschikking in de vorige graad;

c) naar de rangschikking in de vorige graad, indien de verandering van graad zonder voorafgaande vergelijkende selectie wordt toegekend aan statutaire ambtenaren die titularis zijn van dezelfde graad;

d) indien de betrokken statutaire ambtenaren titularis zijn van verschillende graden, wordt achtereenvolgens de rang-, de niveau- en de dienstanciënniteit in aanmerking genomen;

e) in geval van gelijkheid : de oudste statutaire ambtenaar.

Art. 50. De graad-, de rang-, de niveau- en de dienstanciënniteit zijn gelijk aan de som van de volle kalendermaanden begrepen in de voor het berekenen ervan in aanmerking komende diensten.

Art. 51. § 1. Voor de berekening van de graad-, de rang-, de niveau- of de dienstanciënniteit komen enkel de werkelijke diensten die de statutaire ambtenaar zonder vrijwillige onderbreking bij het Instituut heeft verricht, in aanmerking. Vrijwillig is de onderbreking die het gevolg is van een vraag van de statutaire ambtenaar of door zijn schuld is veroorzaakt.

§ 2. Voor de graadanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de statutaire ambtenaar is benoemd in de graden die door de toe te passen bepalingen in aanmerking worden genomen, of vanaf de datum waarop de statutaire ambtenaar voor latere bevordering is gerangschikt ingevolge uitdrukkelijke terugwerking van zijn benoeming in zulke graden.

§ 3. Voor de rang- en niveauanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de statutaire ambtenaar in een graad van de betreffende rang of van het niveau is benoemd of vanaf de datum waarop hij voor latere bevordering is gerangschikt ten gevolge van de uitdrukkelijke terugwerking van zijn benoeming in zulke graad.

§ 4. Voor de berekening van de dienstanciënniteit komen in aanmerking de werkelijke diensten in de zin van § 5, welke de statutaire ambtenaar heeft verricht in enigerlei hoedanigheid, zonder vrijwillige onderbreking en als lid van het personeel van het Instituut.

§ 5. De statutaire ambtenaar wordt geacht werkelijke diensten te verrichten, zolang hij zich bevindt in een administratieve stand op grond waarvan hij, krachtens zijn statuut, zijn activiteitswedde of, bij gemis daarvan, zijn aanspraak op bevordering tot een hogere wedde behoudt.

TITEL VII. — Functiebeschrijving en beoordeling

HOOFDSTUK I. — Functiebeschrijving

Art. 52. Onder functiebeschrijving wordt voor de toepassing van dit besluit verstaan, het doel van de functie en de dienst waarbinnen ze zich situeert, de algemene en dienst- of functiegebonden resultaatsgebieden en de algemene bekwaamheden die vereist zijn voor de functie en eventueel de beschrijving van de functiecontext waarin de statutaire ambtenaar of het contractueel personeelslid functioneert.

Art. 53. Bij de indiensttreding van een statutair ambtenaar of van een contractueel personeelslid en telkens een andere functiebeschrijving wordt toegekend, nodigt de hiërarchische meerdere bedoeld in artikel 30, § 1, 3^o, betrokkene uit voor een functiesprek, waarbij de functiebeschrijving horende bij de uit te oefenen functie, wordt toegelicht.

CHAPITRE II. — *L'évaluation*

Art. 54. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

1° *évalué* : tout agent statutaire ou membre du personnel contractuel pour lequel l'évaluation est obligatoire;

2° *évaluation* : l'évaluation descriptive du fonctionnement, des domaines de résultat, des aptitudes générales de l'évalué, ainsi que de la réalisation par l'évalué des objectifs fixés;

3° *évaluateur* : l'agent statutaire, au moins de niveau B, désigné par le Conseil et qui en tant que chef fonctionnel a la direction et/ou le contrôle journalier du fonctionnement de l'évalué et qui assure la communication informelle et formelle dans le cadre du cycle d'évaluation;

4° *allocation de gestion* : une allocation de gestion semestrielle de nature individuelle dont les modalités d'octroi sont fixées dans le statut pécuniaire.

Art. 55. L'évaluation est obligatoire pour tout agent statutaire ou membre du personnel contractuel qui est en service depuis au moins douze mois civils continus ou non et qui a presté des services effectifs pendant la totalité ou une partie de la période considérée.

CHAPITRE III. — *Le cycle d'évaluation*

Art. 56. Au cours du cycle d'évaluation se déroule un processus qui est géré par l'évaluateur et qui vise à améliorer les résultats, stimuler la communication entre l'évaluateur et l'évalué, à promouvoir le développement des compétences de l'évalué et à atteindre des objectifs.

Le cycle d'évaluation s'étend sur un an, du 1^{er} novembre au 31 octobre inclus de l'année civile suivante, et débute par un entretien de planning au cours duquel sont fixés par écrit des objectifs mesurables, axés sur le résultat et/ou le développement.

Art. 57. § 1^{er}. Au cours du mois de mai et de novembre a lieu un entretien de fonctionnement obligatoire, à l'issue duquel l'évaluateur communique à l'évalué la cotation qu'il propose au Conseil pour la période de l'allocation de gestion écoulée.

Au cours de ces entretiens de fonctionnement semestriels obligatoires sont abordés :

1° le contexte de fonctionnement qui contribue à déterminer le fonctionnement au sein du service;

2° les résultats atteints par le membre du personnel dans les tâches qui ont été énumérées dans la description de fonction individuelle, les aptitudes générales dont il a fait preuve, ainsi que les résultats atteints au regard des objectifs qui lui ont été indiqués lors de l'entretien de planning précédent.

En outre, il peut également être discuté :

1° du développement de l'évalué au sein de sa fonction actuelle;

2° des perspectives et aspirations de carrière de l'évalué et du développement de compétences souhaitables à cette fin.

§ 2. Si un évalué est absent durant la période au cours de laquelle un entretien de fonctionnement intermédiaire obligatoire doit avoir lieu, celui-ci est reporté jusqu'à son retour.

S'il est absent durant la totalité de la période d'évaluation de six mois, il n'y a pas d'entretien de fonctionnement.

§ 3. En outre, des entretiens de fonctionnement facultatifs intermédiaires peuvent avoir lieu au cours du cycle d'évaluation à chaque fois que l'évaluateur ou l'évalué l'estime nécessaire.

§ 4. Un entretien de fonctionnement intermédiaire est cependant obligatoire avant de pouvoir attribuer à l'évalué une cotation inférieure à la moitié de la cotation maximale susceptible d'être attribuée dans le cadre de l'allocation de gestion.

Lors de cet entretien, il y a lieu de discuter de tous les points pour lesquels l'évalué ne donne pas satisfaction et comment ils peuvent être améliorés.

§ 5. Après chaque entretien de fonctionnement, l'évaluateur établit dans les dix jours ouvrables un rapport que l'évalué vise et remet, éventuellement accompagné de ses remarques, à l'évaluateur et ce dans les cinq jours ouvrables.

HOOFDSTUK II. — *De beoordeling*

Art. 54. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° *beoordeelde* : iedere statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid voor wie de beoordeling verplicht is;

2° *beoordeling* : het beschrijvend beoordelen van het functioneren, van de resultaatsgebieden, de algemene bekwaamheden van de beoordeelde, evenals van het bereiken van de vastgestelde doelstellingen door de beoordeelde;

3° *beoordelaar* : de statutaire ambtenaar, ten minste van niveau B, die aangewezen wordt door de Raad en die als functionele chef de dagelijkse leiding en/of het toezicht heeft over het functioneren van de beoordeelde en die de informele en formele communicatie in het kader van de beoordelingscyclus verzekert;

4° *beheerstoelage* : een halfjaarlijkse toelage van individuele aard waarvan de toekenningsvoorwaarden vastgelegd zijn in het geldelijk statuut.

Art. 55. De beoordeling is verplicht voor iedere statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid die minstens twaalf al dan niet onderbroken kalendermaanden in dienst is en die effectieve diensten heeft verricht gedurende de volledige of een gedeelte van de beschouwde periode.

HOOFDSTUK III. — *De beoordelingscyclus*

Art. 56. Tijdens de beoordelingscyclus loopt een proces dat beheerd wordt door de beoordelaar en dat gericht is op het verbeteren van de resultaten, het stimuleren van de communicatie tussen beoordelaar en beoordeelde, het bevorderen van de ontwikkeling van de bekwaamheden van de beoordeelde en op het bereiken van doelstellingen.

De beoordelingscyclus loopt over één jaar, gaande van 1 november tot en met 31 oktober van het volgende kalenderjaar, en vangt aan met een planningsgesprek tijdens hetwelk meetbare, resultaatgerichte en/of ontwikkelingsgerichte doelstellingen schriftelijk worden vastgelegd.

Art. 57. § 1. In de loop van de maanden mei en november vindt een verplicht functioneringsgesprek plaats, waarna de beoordelaar aan de beoordeelde het waarderingscijfer mededeelt dat hij aan de Raad voorstelt voor de afgelopen periode van de beheerstoelage.

Tijdens deze verplichte zesmaandelijks functioneringsgesprekken komen aan bod :

1° de functioneringscontext die de werking binnen de dienst mee bepaalt;

2° de resultaten die het personeelslid behaalde op de taken die in de individuele functiebeschrijving omschreven zijn, de algemene bekwaamheden waarvan hij blijkt gegeven heeft, alsook de behaalde resultaten op de doelstellingen die tijdens het vorige planningsgesprek werden geformuleerd.

Daarenboven kan ook gesproken worden over :

1° de ontwikkeling van de beoordeelde binnen de huidige functie;

2° de loopbaanperspectieven en de carrièrevorwachtingen van de beoordeelde en de ontwikkeling van bekwaamheden die hiervoor wenselijk zijn.

§ 2. Is een beoordeelde afwezig in de periode waarin een verplicht tussentijds functioneringsgesprek moet plaatsvinden, dan wordt dit gesprek uitgesteld tot zijn terugkeer.

Blijft hij gedurende de volledige beoordelingsperiode van zes maanden afwezig, dan is er geen functioneringsgesprek.

§ 3. Bovendien kunnen in de loop van de beoordelingscyclus telkens de beoordelaar of de beoordeelde het nodig acht tussentijdse facultatieve functioneringsgesprekken plaatsvinden.

§ 4. Een tussentijds functioneringsgesprek is echter verplicht alvorens aan een beoordeelde een waarderingscijfer kan worden toegekend dat lager is dan de helft van het maximale waarderingscijfer dat in het kader van de beheerstoelage kan worden toegekend.

In dit gesprek moeten alle punten besproken worden waarop de beoordeelde geen voldoening geeft en hoe deze punten kunnen worden verholpen.

§ 5. Na ieder functioneringsgesprek maakt de beoordelaar binnen de tien werkdagen een verslag dat door de beoordeelde binnen de vijf werkdagen na ontvangst wordt geïeviseerd en terugbezorgd aan de beoordelaar, eventueel vergezeld van zijn opmerkingen.

Art. 58. § 1^{er}. Un plan d'accompagnement est imposé à l'évalué dont l'entretien de fonctionnement semestriel s'est conclu par une cotation inférieure à la moitié de la cotation maximale susceptible d'être attribuée dans le cadre de l'allocation de gestion.

Le plan d'accompagnement formule des objectifs réalistes et mesurables qui visent à améliorer les prestations de l'évalué.

Un entretien mensuel, dont les principales constatations et accords sont notés, a lieu au cours du plan d'accompagnement. Celui-ci court jusqu'au prochain entretien de fonctionnement obligatoire et débute à temps de sorte qu'il dure toujours au moins trois mois.

§ 2. L'évalué, dont l'entretien de fonctionnement semestriel s'est conclu par une cotation située entre la moitié et 59 % de la cotation maximale susceptible d'être attribuée dans le cadre de l'allocation de gestion, se voit imposer des objectifs individuels pour les domaines de résultat ou aptitudes générales pour lesquels il a obtenu un résultat inférieur à 50 %.

Art. 59. § 1^{er}. Le cycle d'évaluation se conclut par un entretien final qui a lieu après l'entretien de fonctionnement obligatoire de début novembre. Il est fait un bilan du fonctionnement de l'évalué et de la mesure dans laquelle les objectifs ont été atteints.

§ 2. Après l'entretien final, l'évaluateur rédige le rapport d'évaluation descriptif qui traite du fonctionnement de l'évalué au cours du cycle d'évaluation écoulé, de la mesure dans laquelle les objectifs fixés ont été atteints et de la contribution personnelle de l'évalué à la réalisation de ceux-ci.

Le rapport d'évaluation descriptif est signé par l'évaluateur et transmis à l'évalué dans les dix jours ouvrables qui suivent l'entretien final.

Dans les cinq jours ouvrables qui suivent la réception, l'évalué remet le rapport visé à l'évaluateur, éventuellement accompagné de ses remarques.

Art. 60. § 1^{er}. Le rapport d'évaluation descriptif qui suit l'entretien final ne comporte pas de proposition de mention finale, sauf s'il est constaté que les prestations de l'évalué sont manifestement médiocres et qu'il mérite la mention « insuffisant ».

§ 2. La mention finale « insuffisant » est proposée si la moyenne des deux cotations attribuées durant le même cycle d'évaluation est inférieure à la moitié de la cotation maximale.

Si l'évalué a été absent pendant toute la durée de la période d'évaluation semestrielle, il est fait une moyenne des deux dernières cotations attribuées.

§ 3. La mention finale « insuffisant » est étayée par l'évaluateur dans le rapport d'évaluation descriptif relatif au cycle d'évaluation écoulé.

Art. 61. § 1^{er}. L'évalué et l'évaluateur peuvent tous deux joindre des documents au dossier d'évaluation.

Tant le document ajouté que les éventuelles remarques à son sujet doivent être visés par les deux.

§ 2. En guise de préparation à l'entretien d'évaluation, l'évaluateur peut recueillir toutes les informations susceptibles d'apporter des éléments utiles à l'évaluation.

Art. 62. § 1^{er}. Le dossier d'évaluation individuel comporte :

- 1° la description de fonction contenant les données d'identification;
- 2° le rapport de l'entretien de planning contenant les objectifs convenus;
- 3° le rapport de tous les entretiens de fonctionnement obligatoires ou non;
- 4° les documents ajoutés par l'évaluateur ou à la demande de l'évalué;
- 5° le rapport final descriptif de l'évaluation;
- 6° le plan d'accompagnement éventuel.

§ 2. Le dossier d'évaluation individuel de l'évalué est à la disposition de :

- l'évalué lui-même;
- l'évaluateur;

Art. 58. § 1. Er wordt een begeleidingsplan opgelegd aan de beoordeelde waarvan het zesmaandelijks functioneringsgesprek afgesloten wordt met een waarderingscijfer dat lager is dan de helft van het maximale waarderingscijfer dat kan worden toegekend in het kader van de beheerstoelage.

In het begeleidingsplan worden realistische en meetbare doelstellingen geformuleerd die erop gericht zijn de prestaties van de beoordeelde te verbeteren.

Tijdens het begeleidingsplan wordt maandelijks een gesprek gehouden waarvan de voornaamste vaststellingen en afspraken worden genoteerd. Dat begeleidingsplan loopt tot het volgende verplichte functioneringsgesprek en wordt tijdig gestart zodat het steeds minimaal drie maanden duurt.

§ 2. Aan de beoordeelde waarvan het zesmaandelijks functioneringsgesprek afgesloten wordt met een waarderingscijfer dat gelegen is tussen de helft en 59 % van het maximale waarderingscijfer dat kan worden toegekend in het kader van de beheerstoelage, worden individuele doelstellingen opgelegd voor die resultaatsgebieden of algemene bekwaamheden waarop minder dan de helft werd gepresteerd.

Art. 59. § 1. De beoordelingscyclus wordt afgesloten met het eindgesprek dat gevoerd wordt na het verplichte functioneringsgesprek van begin november. Er wordt een balans opgemaakt van het functioneren van de beoordeelde en van de mate waarin de doelstellingen werden bereikt.

§ 2. Na het eindgesprek stelt de beoordelaar het beschrijvende beoordelingsverslag op dat handelt over het functioneren van de beoordeelde in de afgelopen beoordelingscyclus, over de mate waarin de vooropgestelde doelstellingen werden gehaald en de persoonlijke bijdrage van de beoordeelde aan het bereiken daarvan.

Het beschrijvende beoordelingsverslag wordt door de beoordelaar ondertekend en binnen de tien werkdagen na het eindgesprek aan de beoordeelde bezorgd.

Binnen de vijf werkdagen na ontvangst bezorgt de beoordeelde het geviseerde verslag terug aan de beoordelaar, eventueel vergezeld van zijn opmerkingen.

Art. 60. § 1. Het beschrijvende beoordelingsverslag dat volgt op het eindgesprek bevat geen voorstel van eindvermelding, tenzij vastgesteld wordt dat de beoordeelde manifest ondermaats functioneert en de vermelding « onvoldoende » verdient.

§ 2. De eindvermelding « onvoldoende » wordt voorgesteld indien het gemiddelde van de twee waarderingscijfers toegekend tijdens dezelfde beoordelingscyclus lager is dan de helft van het maximale waarderingscijfer.

Was de beoordeelde afwezig gedurende een volledige zesmaandelijks beoordelingsperiode, dan wordt het gemiddelde genomen van de twee laatst toegekende waarderingscijfers.

§ 3. De eindvermelding « onvoldoende » wordt door de beoordelaar onderbouwd in het beschrijvende beoordelingsverslag over de voorbije beoordelingscyclus.

Art. 61. § 1. Zowel de beoordeelde als de beoordelaar kunnen documenten laten opnemen in het beoordelingsdossier.

Zowel het bijgevoegde document als de eventuele opmerkingen daarop, moeten door beiden geviseerd worden.

§ 2. Als voorbereiding op een beoordelingsgesprek kan de beoordelaar alle inlichtingen inwinnen die aan de beoordeling een nuttige bijdrage kunnen leveren.

Art. 62. § 1. Het individuele beoordelingsdossier bestaat uit :

- 1° de functiebeschrijving waarin de identificatiegegevens opgenomen zijn;
- 2° het verslag van het planningsgesprek houdende de afgesproken doelstellingen;
- 3° het verslag van alle al dan niet verplichte functioneringsgesprekken;
- 4° de documenten toegevoegd door de beoordelaar of op verzoek van de beoordeelde;
- 5° het beschrijvend eindverslag van de beoordeling;
- 6° het eventuele begeleidingsplan.

§ 2. Het individuele beoordelingsdossier van de beoordeelde is ter beschikking van :

- de beoordeelde zelf;
- de beoordelaar;

- l'agent statutaire ou le membre du Conseil qui a la direction et/ou le contrôle journalier sur le fonctionnement de l'évaluateur;
- le service du personnel et le service Ressources Humaines de l'Institut;
- le Conseil.

Art. 63. Le Conseil se prononce sur les propositions d'évaluation après examen des dossiers d'évaluation individuels.

Art. 64. Le non respect des dispositions des articles 57, § 4, 58 et 61, § 1^{er}, est considéré comme faute de procédure. Une nouvelle cotation n'est attribuée que dans ces seuls cas.

CHAPITRE IV. — *La mention finale « insuffisant »*

Art. 65. La première mention « insuffisant », consiste pour l'évalué en un avertissement et une invitation à mieux fonctionner.

Art. 66. § 1^{er}. En cas de deux mentions finales « insuffisant » successives, l'évalué est soit démis d'office, soit il est mis fin à son contrat de travail dans le respect des dispositions impératives de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

§ 2. La cotation de la dernière période d'évaluation qui aboutit à une deuxième mention finale « insuffisant » successive doit toujours avoir trait à une période au cours de laquelle minimum 120 jours civils interrompus ou non ont été effectivement prestés. Par dérogation à l'art. 57, § 2, alinéa 2, le dernier entretien de fonctionnement est reporté jusqu'au moment où ce délai aura été atteint.

§ 3. La démission ou le licenciement après deux mentions « insuffisant » consécutives sont prononcés par le Conseil.

Art. 67. Une indemnité de départ est accordée à l'agent statutaire démis pour deux mentions « insuffisant » successives.

Cette indemnité est égale à douze fois la dernière rémunération mensuelle de l'agent statutaire si celui-ci compte au moins vingt années de service, à huit fois cette rémunération si l'agent statutaire compte au moins dix ans de service et moins de vingt ans de service et à six fois cette rémunération si l'agent statutaire compte moins de dix années de service au moment où la démission lui est signifiée.

Pour l'application du présent article, il faut entendre par « rémunération », tout traitement, salaire ou indemnité tenant lieu de traitement ou de salaire, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation. La rémunération à prendre en considération est celle qui est due pour des prestations complètes, en ce compris éventuellement l'allocation de foyer ou de résidence, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation.

Art. 68. L'évalué peut introduire, par un envoi recommandé, un recours contre chaque proposition de mention « insuffisant » auprès de la Chambre de recours visée au titre X, dans les quinze jours ouvrables qui suivent la réception du rapport d'évaluation descriptif qui suit l'entretien final.

TITRE VIII. — *De la carrière*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 69. Il existe deux sortes de promotion :

1° pour ce qui est de la carrière administrative, la promotion est la nomination d'un agent statutaire à un grade d'un niveau ou de rang supérieur. Elle est qualifiée de « promotion de grade »;

2° pour ce qui est de la carrière pécuniaire, la promotion est l'octroi à l'agent statutaire ou au membre du personnel contractuel dans son grade d'une échelle de traitement supérieure à celle dont il bénéficiait. Elle est qualifiée de « promotion par avancement barémique ».

Art. 70. § 1^{er}. Sans préjudice de dispositions légales ou réglementaires contraires, une promotion par avancement de grade ne peut avoir lieu qu'en cas de vacance d'un emploi permanent du grade à conférer.

§ 2. L'organisation d'une sélection de promotion comparative ou la vacance d'un emploi à conférer suite à un changement de grade est portée à la connaissance des agents statutaires aptes à être nommés par une annonce de l'emploi vacant.

- de statutaire ambtenaar of het lid van de Raad die de dagelijkse leiding en/of toezicht heeft over het functioneren van de beoordelaar;
- de personeelsdienst en de dienst Human Resources van het Instituut;
- de Raad.

Art. 63. De Raad spreekt zich uit over de beoordelingsvoorstellen na inzage van de individuele beoordelingsdossiers.

Art. 64. Het niet respecteren van de bepalingen van de artikelen 57, § 4, 58 en 61, § 1, wordt beschouwd als een procedurefout. Enkel in die gevallen wordt een nieuw waarderingcijfer toegekend.

HOOFDSTUK IV. — *De eindvermelding « onvoldoende »*

Art. 65. De eerste vermelding « onvoldoende » houdt voor de beoordeelde een waarschuwing in en een uitnodiging tot beter functioneren.

Art. 66. § 1. In geval van twee opeenvolgende eindvermeldingen « onvoldoende », wordt de beoordeelde ofwel ambtshalve ontslagen ofwel wordt een einde gesteld aan zijn arbeidsovereenkomst met inachtneming van de dwingende bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

§ 2. Het waarderingcijfer van de laatste beoordelingsperiode, dat leidt tot een tweede opeenvolgende eindvermelding « onvoldoende », moet steeds betrekking hebben op een periode waarin minimaal 120 al dan niet onderbroken kalenderdagen effectieve prestaties werden geleverd. In afwijking van art. 57, § 2, tweede lid, wordt het laatste functioneringsgesprek uitgesteld tot het moment dat deze termijn wordt gehaald.

§ 3. Het ontslag of de afdanking na twee opeenvolgende vermeldingen « onvoldoende » worden uitgesproken door de Raad.

Art. 67. Aan de wegens twee opeenvolgende vermeldingen « onvoldoende » ontslagen statutaire ambtenaar wordt een vergoeding wegens ontslag toegekend.

Deze vergoeding is gelijk aan twaalfmaal de laatste maandbezoldiging van de statutaire ambtenaar indien hij ten minste twintig jaar dienst heeft, aan achtmaal deze maandbezoldiging indien de statutaire ambtenaar ten minste tien jaar en minder dan twintig jaar dienst heeft en aan zesmaal deze maandbezoldiging indien de statutaire ambtenaar minder dan tien jaar dienst heeft op het tijdstip waarop het ontslag hem wordt betekend.

Voor de toepassing van dit artikel moet onder « bezoldiging » worden verstaan elke wedde, elk loon of elke vergoeding in de plaats van wedde of loon, rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen. De in aanmerking te nemen bezoldiging is die welke verschuldigd is voor volledige prestaties, eventueel met inbegrip van de hard- of standplaatstoelage, rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen.

Art. 68. De beoordeelde kan, per aangetekende brief, tegen ieder voorstel van een vermelding « onvoldoende », beroep instellen bij de Raad van Beroep bedoeld in titel X, binnen de vijftien werkdagen na ontvangst van het beschrijvende beoordelingsverslag dat volgt op het eindgesprek.

TITEL VIII. — *Loopbaan*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 69. Er zijn twee soorten bevorderingen :

1° wat de administratieve loopbaan betreft, is de bevordering de benoeming van een statutair ambtenaar tot een graad van een hoger niveau of van een hogere rang. Ze wordt « bevordering door verhoging in graad » genoemd;

2° wat de geldelijke loopbaan betreft is de bevordering de toekenning aan de statutaire ambtenaar of het contractuele personeelslid in zijn graad van de weddenschaal die hoger is dan die welke hij genoot. Ze wordt « bevordering door verhoging in weddenschaal » genoemd.

Art. 70. § 1. Onverminderd andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen, is een bevordering door verhoging in graad slechts mogelijk indien er een vaste betrekking van de toe te kennen graad vacant is.

§ 2. De organisatie van een vergelijkende bevorderingsselectie of de vacature van een door verandering van graad te begeven betrekking, wordt ter kennis gebracht van de benoembare ambtenaren door een bekendmaking van de vacante betrekking.

Lorsqu'un agent statutaire est pour quelque raison que ce soit temporairement éloigné du service, l'annonce de l'emploi vacant lui est envoyée par un envoi recommandé à la poste à la dernière adresse qu'il a communiquée.

§ 3. Sont seules prises en considération les inscriptions des agents statutaires pour la sélection de promotion ou les sollicitations pour le changement de grade, qui ont été introduites dans la forme et le délai fixés par le Conseil.

Art. 71. Toute nomination suite à une promotion par avancement de grade est notifiée au personnel.

CHAPITRE II. — De la promotion par avancement de grade

Art. 72. § 1^{er}. La promotion par avancement de grade est subordonnée à la réussite d'une sélection comparative.

Les sélections comparatives pour l'avancement de grade sont organisées lorsque le Conseil estime que l'intérêt de l'Institut l'exige.

§ 2. Les sélections comparatives pour l'avancement de grade sont organisées sous la responsabilité de Selor. Par dérogation à ce qui précède, l'Institut peut, en cas de nécessité par des besoins urgents et spécifiques de l'Institut, après concertation avec les organisations syndicales représentatives et sous contrôle de qualité de Selor, organiser ces sélections sous sa propre responsabilité.

§ 3. Sur proposition du Conseil, le Ministre fixe pour chacun des grades accessibles par promotion par avancement de grade la liste des grades qui y donnent accès.

Art. 73. § 1^{er}. Pour pouvoir participer à une sélection de promotion comparative, l'agent statutaire doit être nommé à titre définitif, se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et ne pas avoir obtenu la mention finale « insuffisant » lors de l'évaluation.

L'agent statutaire qui ne remplit plus ces conditions entre les épreuves de sélection maintient le bénéfice de la réussite éventuelle de l'épreuve qu'il a accomplie, mais ne peut plus participer à la suite de cette sélection de promotion.

§ 2. Pour pouvoir participer à une sélection comparative pour la promotion au grade de conseiller l'agent statutaire doit compter une ancienneté de niveau d'au moins deux ans dans le niveau B ou une ancienneté de niveau d'au moins cinq ans dans les niveaux B et C confondus.

Art. 74. Les candidats sont déclarés avoir réussi s'ils ont obtenu :

- au moins 50 % des points à chaque partie de la sélection comparative;
- et au moins 60 % des points pour l'ensemble de la sélection comparative.

Ils conservent le bénéfice de leur résultat sans limite de temps.

Art. 75. Les lauréats d'une sélection comparative d'accession au niveau supérieur sont classés selon les points obtenus. Lorsque la sélection comparative comporte plusieurs épreuves, les lauréats sont classés selon les points obtenus à l'épreuve ou aux épreuves particulières. En cas d'égalité des points, le classement est déterminé selon l'article 49.

Art. 76. Pour autant qu'il soit satisfait aux dispositions de l'article 81, les lauréats sont promus, dans l'ordre de leur classement, au grade pour lequel ils ont concouru et ils sont affectés à un emploi vacant de ce grade.

Si des lauréats de sélections comparatives différentes sont en compétition pour la même promotion, ils sont classés suivant l'ordre chronologique des procès verbaux de clôture, à commencer par la date la plus ancienne, et, pour chaque sélection comparative, dans l'ordre de leur classement.

Art. 77. Lorsque la sélection comparative comporte une épreuve générale et une ou plusieurs épreuves particulières, les agents statutaires qui ont réussi l'épreuve générale en sont à leur demande dispensés s'ils souhaitent par la suite à nouveau participer à une ou plusieurs sélections pour le même niveau.

Art. 78. § 1^{er}. Dans les grades de conseiller et premier conseiller, au moins 80 % des emplois, à arrondir vers le nombre pair inférieur, doivent être occupés par recrutement.

Dès que cette condition est remplie, toute vacance d'emploi dans le grade de conseiller est d'office ouverte à la promotion.

Wanneer een statutair ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit de dienst verwijderd is, wordt hem de bekendmaking van vacante betrekking bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan het laatste door hem opgegeven adres.

§ 3. Alleen de inschrijvingen van de statutaire ambtenaren voor de bevorderingsselectie of de sollicitaties voor de verandering van graad, die volgens de vormvereisten en binnen de termijn bepaald door de Raad werden ingediend, komen in aanmerking.

Art. 71. Iedere benoeming na een bevordering door verhoging in graad wordt ter kennis gebracht van het personeel.

HOOFDSTUK II. — Bevordering door verhoging in graad

Art. 72. § 1. De bevordering door verhoging in graad wordt afhankelijk gesteld van het slagen voor een vergelijkende selectie.

De vergelijkende selecties voor verhoging in graad worden georganiseerd als de Raad oordeelt dat het belang van het Instituut het vergt.

§ 2. De vergelijkende selecties voor verhoging in graad worden georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van Selor. In afwijking hiervan kan het Instituut, in geval van noodzaak door dringende en specifieke behoeften van het Instituut, na overleg met de representatieve vakorganisaties en onder kwaliteitscontrole door Selor, deze selecties op zijn eigen verantwoordelijkheid organiseren.

§ 3. Op voorstel van de Raad bepaalt de Minister voor elk der graden die toegankelijk zijn bij wege van bevordering door verhoging in graad de lijst van de graden die er toegang toe verlenen.

Art. 73. § 1. Om aan een vergelijkende bevorderingsselectie te mogen deelnemen, moet de statutaire ambtenaar in vast verband benoemd zijn, zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden en bij de beoordeling niet de eindvermelding « onvoldoende » bekomen hebben.

De statutaire ambtenaar die tussen de selectieproeven in niet langer deze voorwaarden vervult, behoudt het voordeel van zijn eventuele slagen voor de proef die hij aflegde, doch mag niet meer deelnemen aan het vervolg van deze bevorderingsselectie.

§ 2. Om te mogen deelnemen aan een vergelijkende selectie voor bevordering in de graad van adviseur moet de statutaire ambtenaar ten minste twee jaar niveauanciënniteit hebben in het niveau B of ten minste vijf jaar niveauanciënniteit hebben in de niveaus B en C samen.

Art. 74. De kandidaten worden verklaard geslaagd te zijn als zij :

- ten minste 50 % der punten hebben behaald op ieder onderdeel van de vergelijkende selectie;
- en ten minste 60 % der punten hebben behaald voor de volledige vergelijkende selectie.

Zij behouden onbeperkt het voordeel van hun uitslag.

Art. 75. De geslaagden voor een vergelijkende selectie voor overgang naar het hogere niveau worden gerangschikt volgens de behaalde punten. Ingeval de vergelijkende selectie is opgesplitst, worden zij gerangschikt volgens de voor het bijzonder gedeelte of de bijzondere gedeelten behaalde punten. Bij gelijkheid der punten wordt de rangschikking bepaald in overeenstemming met artikel 49.

Art. 76. Voor zover voldaan is aan de bepalingen van artikel 81, worden de geslaagden in de volgorde van hun rangschikking bevorderd tot de graad waarnaar zij hebben medegedongen en worden zij voor een vacante betrekking van die graad aangewezen.

Wanneer de geslaagden van verschillende vergelijkende selecties naar dezelfde bevordering dingen, worden zij gerangschikt volgens de datum van de processen-verbaal van afsluiting, te beginnen met de verst afgelegen datum, en, voor elke vergelijkende selectie, in de volgorde van hun rangschikking.

Art. 77. Indien een vergelijkende selectie uit een algemeen en één of meer bijzondere gedeelten bestaat, worden de statutaire ambtenaren die geslaagd zijn voor het algemene gedeelte, op hun verzoek van dit gedeelte vrijgesteld wanneer zij later opnieuw deelnemen aan één of meer vergelijkende selecties van hetzelfde niveau.

Art. 78. § 1. In de graden van adviseur en eerste adviseur moeten ten minste 80 % van de betrekkingen, af te ronden naar het lagere even getal, ingevuld worden via werving.

Mits aan deze voorwaarde voldaan is, wordt iedere vacante betrekking in de graad van adviseur ambtshalve opengesteld voor bevordering.

§ 2. Lorsque le quota de 80 % est atteint et qu'il y a des lauréats d'une sélection comparative de promotion, le Conseil ne peut déroger qu'une seule fois à une nomination par promotion sur la base d'une décision motivée.

§ 3. Lorsqu'au moins les 3 derniers emplois de conseiller ont été occupés par promotion, le Conseil peut pourvoir l'emploi suivant par recrutement. Ceci ne constitue pas une exception visée au § 2.

§ 4. S'il n'y a pas eu de promotion dans le grade de conseiller au cours des vingt-quatre mois précédents et même si le quota de 80 % n'est pas atteint, une des deux premières nominations suivantes doit quand même se faire par promotion, pour autant qu'il y ait des lauréats.

§ 5. Par dérogation à l'article 72, § 1^{er}, alinéa 2, le Conseil est tenu d'organiser une nouvelle sélection comparative pour la promotion au grade de conseiller au cas où la dernière sélection a été clôturée il y a au moins vingt-quatre mois et que la réserve de promotion est épuisée.

Lorsqu'il ne reste plus que des lauréats dans un seul groupe linguistique, le Conseil peut, afin de garantir l'équilibre linguistique et pour autant que l'alinéa précédent soit respecté, procéder à un recrutement dans l'autre groupe linguistique, même si le quota de 80 % se voit ainsi dépassé. Ceci ne vaut pas comme une exception au § 1^{er}.

Art. 79. Par dérogation aux articles 70, § 1^{er} et 72, § 1^{er}, alinéa 1^{er} les agents statutaires avec huit ans d'ancienneté de grade dans les grades de « conseiller », d'« ingénieur-conseiller » et d'« informaticien-conseiller » sont nommés respectivement aux grades de « premier conseiller », « premier ingénieur-conseiller » et « premier informaticien-conseiller ».

Art. 80. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 70, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, les agents statutaires au grade de contrôleur (en extinction) avec au moins trois ans d'ancienneté de grade peuvent être promus au grade de contrôleur en chef.

§ 2. Le Conseil détermine de quelle manière les agents statutaires entrant en considération pour une promotion en application du § 1^{er} sont informés de la vacance d'un emploi qui est à conférer par promotion et qui ne dépend pas de la réussite d'une sélection comparative.

Seules les candidatures présentées dans la forme et le délai fixés par le Conseil sont prises en considération.

§ 3. Le Conseil examine les candidatures et notifie une proposition de nomination provisoire aux candidats.

L'agent statuaire qui s'estime lésé peut introduire une réclamation devant le Conseil. Il est à sa demande entendu par celui-ci. Après examen des réclamations, le Conseil prend une décision qui est notifiée aux candidats.

Art. 81. § 1^{er}. Pour être promu au grade de niveau B ou C, les lauréats doivent compter une ancienneté de niveau de trois ans au moins.

§ 2. Pour être promu au grade de conseiller, le lauréat doit compter une ancienneté de niveau d'au moins trois ans dans le niveau B ou une ancienneté de niveau d'au moins six ans dans les niveaux B et C confondus.

CHAPITRE III. — *Chargé de mission*

Art. 82. § 1^{er}. La qualification de « chargé de mission » peut être attribuée par le Conseil aux agents statutaires et aux membres du personnel contractuels entrés en service dans les liens d'un contrat de travail à durée indéterminée qui sont chargés d'une mission de projet, d'une mission de coordination ou d'une mission de fonction.

§ 2. Par « mission de projet », l'on entend la réalisation d'un projet spécifique, limité dans le temps, ou l'exécution de tâches qui ne sont pas inhérentes à une fonction existant à l'Institut.

§ 3. Par « mission de fonction », l'on entend la désignation temporaire à une fonction à part entière qui ne correspond pas à un grade existant, qui pose des exigences et des responsabilités manifestes supplémentaires et qui n'est pas totalement effectuée par une seule et même personne. Un maximum de six missions de fonctions identiques peut être accordé. Par dérogation au § 1^{er}, une mission de fonction peut également être attribuée aux membres du personnel contractuels engagés dans les liens d'un contrat de travail à durée déterminée.

§ 4. Par « mission de coordination », l'on entend la direction ou la coordination des activités de minimum cinq agents statutaires ou membres du personnel contractuels de niveau A. Une mission de coordination peut uniquement être attribuée aux agents statutaires de

§ 2. Wanneer het quotum van 80 % is bereikt en er laureaten van een vergelijkende bevorderingsselectie zijn, dan mag de Raad hiervan éénmalig, op basis van een gemotiveerde beslissing, afwijken van een benoeming via bevordering.

§ 3. Wanneer minstens de laatste drie betrekkingen in de graad van adviseur via bevordering werden ingevuld, mag de Raad in de volgende betrekking voorzien via werving. Dit geldt niet als de uitzondering bedoeld in § 2.

§ 4. Indien er de voorbije vierentwintig maanden geen bevordering in de graad van adviseur is geweest en zelfs al is het quotum van 80 % niet bereikt, moet één van de eerste twee volgende benoemingen toch via bevordering gebeuren, voor zover er laureaten zijn.

§ 5. In afwijking van artikel 72, § 1, tweede lid, is de Raad ertoe gehouden een nieuwe vergelijkende selectie voor bevordering in de graad van adviseur te organiseren ingeval de laatste selectie ten minste vierentwintig maanden geleden werd afgesloten en de bevorderingsreserve uitgeput is.

Wanneer nog slechts in één taalgroep laureaten overblijven, kan de Raad, teneinde het taalevenwicht te waarborgen en voor zover het vorige lid gerespecteerd is, overgaan tot werving in de andere taalgroep, zelfs al wordt hierdoor het quotum van 80 % overschreden. Dit geldt niet als een uitzondering op § 1.

Art. 79. In afwijking van de artikelen 70, § 1 en 72, § 1, eerste lid, worden de statutaire ambtenaren met acht jaar graadanciënniteit in de graden van « adviseur », « ingénieur-adviseur » en « informaticus-adviseur » respectievelijk benoemd in de graden van « eerste adviseur », « eerste ingénieur-adviseur » en « eerste informaticus-adviseur ».

Art. 80. § 1. In afwijking van artikel 70, § 1, eerste lid, kunnen de statutaire ambtenaren met de graad van controleur (in uitdoving) met ten minste drie jaar graadanciënniteit worden bevorderd tot de graad van hoofdcontroleur.

§ 2. De Raad bepaalt op welke wijze aan de statutaire ambtenaren die in aanmerking komen voor een bevordering met toepassing van § 1, kennis wordt gegeven van de vacature van een betrekking die bij wege van bevordering te verlenen is en niet afhankelijk is van het slagen voor een vergelijkende selectie.

Alle de sollicitaties die in de vorm en binnen de termijn bepaald door de Raad zijn ingediend, worden in aanmerking genomen.

§ 3. De Raad onderzoekt de sollicitaties en brengt een voorlopig benoemingsvoorstel ter kennis van de gegadigden.

De statutaire ambtenaar die zich benadeeld acht kan bij de Raad een bezwaarschrift indienen. Hij wordt op zijn verzoek door de Raad gehoord. Na de bezwaarschriften te hebben onderzocht neemt de Raad een beslissing die aan de gegadigden ter kennis wordt gebracht.

Art. 81. § 1. Om te worden bevorderd tot een graad van niveau B of C moeten de geslaagden een niveauanciënniteit van ten minste drie jaar hebben.

§ 2. Om te worden bevorderd tot de graad van adviseur moet de geslaagde ten minste drie jaar niveauanciënniteit hebben in het niveau B of ten minste zes jaar niveauanciënniteit hebben in de niveaus B en C samen.

HOOFDSTUK III. — *Opdrachthouder*

Art. 82. § 1. De kwalificatie « opdrachthouder » kan door de Raad toegekend worden aan de statutaire ambtenaren en aan de bij arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur in dienst genomen contractuele personeelsleden, die belast worden met een projectopdracht, een coördinatieopdracht of een functieopdracht.

§ 2. Onder « projectopdracht » wordt het verwezenlijken verstaan van een specifiek, in de tijd beperkt, project of het uitvoeren van taken die niet inherent zijn aan een bij het Instituut bestaande functie.

§ 3. Onder « functieopdracht » wordt verstaan de tijdelijke aanstelling in een volwaardige functie die niet overeenstemt met een bestaande graad, die aantoonbare bijkomende vereisten en verantwoordelijkheden stelt en die niet onbeperkt door eenzelfde persoon wordt uitgevoerd. Er kunnen niet meer dan zes identieke functieopdrachten toegekend worden. In afwijking van § 1, kan een functieopdracht ook toegekend worden aan contractuele personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur.

§ 4. Onder « coördinatieopdracht » wordt het leiden of coördineren verstaan van de activiteiten van minimaal vijf statutaire ambtenaren of contractuele personeelsleden van niveau A. Een coördinerende opdracht kan enkel worden toegekend aan statutaire ambtenaren van niveau A

niveau A et aux membres du personnel contractuels de niveau A engagés dans les liens d'un contrat de travail à durée indéterminée. Le coordinateur effectue lui-même une partie des tâches conceptuelles à coordonner.

§ 5. Les missions peuvent être ouvertes dans trois niveaux, à savoir :

- 1° le niveau A;
- 2° les niveaux B et C confondus;
- 3° le niveau D.

Dans le niveau A, l'accès est limité aux agents statutaires ou membres du personnel contractuels de rangs A3 et A2.

§ 6. Les missions ne peuvent pas être cumulées en même temps.

Art. 83. § 1^{er}. La durée d'une mission, exprimée en périodes de mois civils complets, est liée à la nature de la mission. Une mission ne peut jamais dépasser quarante-huit mois et ne peut être prolongée que maximum une fois pour une période de maximum quarante-huit mois.

Sur une période de cent quarante-quatre mois, un agent statutaire ou membre du personnel contractuel ne peut jamais avoir effectué une mission pendant plus de nonante-six mois cumulés.

Un agent statutaire ou membre du personnel contractuel ne peut pas se voir attribuer une nouvelle mission si, suite à l'ajout de la durée estimée de la nouvelle mission, il dépasse le délai cumulé des nonante-six mois sur une période de cent quarante-quatre mois.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, la mission de fonction « secrétaire d'un Administrateur (en extinction), du Président ou d'un Membre du Conseil » peut toujours être prolongée. Aucune autre mission, à l'exception d'une nouvelle mission de « secrétaire », ne peut être accordée pendant les quarante-huit premiers mois qui suivent la fin de cette mission de fonction.

§ 3. La durée d'une mission de projet est liée à la durée estimée et motivée du projet, qui peut être prolongé une fois avec justification.

Si le projet est terminé avant la date de fin prévue, la mission se termine d'office à la fin du mois civil commencé.

§ 4. Une mission de coordination est annoncée pour une durée de quarante-huit mois, à moins qu'il n'apparaisse d'emblée que la mission aura une durée moindre.

§ 5. Pendant la durée de la mission, l'agent statutaire ou membre du personnel contractuel doit au minimum accomplir des prestations à quatre cinquièmes. Lors de l'annonce, le Conseil peut déterminer que des prestations à temps plein sont exigées.

Art. 84. § 1^{er}. Une description de mission remplaçant la description de fonction pour la durée de la mission est établie pour chaque mission.

La description de mission indique :

- la situation de la mission dans un niveau;
- le but de la mission;
- les domaines de résultat généraux et liés à la fonction;
- les aptitudes générales requises;
- de quelle manière il y a lieu de faire rapport au supérieur hiérarchique désigné et au Conseil;
- dans quelle mesure la mission peut être combinée aux tâches liées à la fonction occupée par le chargé de mission.

§ 2. La description de mission d'une mission de coordination indique et délimite explicitement la matière à coordonner.

Elle précise quels sont les agents statutaires ou membres du personnel contractuels concernés par la coordination et quelles délégations de compétences sont attribuées au chargé de mission.

Art. 85. § 1^{er}. La désignation comme chargé de mission doit être précédée d'un appel à candidatures.

L'appel indique :

- pour quel niveau la mission est ouverte et quelle ancienneté de niveau est requise. L'ancienneté de niveau requise ne peut ni être inférieure à quatre ans, ni dépasser douze ans;
- quelles compétences et expériences sont exigées et qui constituent un avantage;

en aan contractuele personeelsleden van niveau A met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur. De coördinator doet zelf een deel van de conceptuele taken die gecoördineerd moeten worden.

§ 5. Opdrachten kunnen opgesteld worden in drie niveaus, namelijk :

- 1° niveau A;
- 2° de niveaus B en C samen;
- 3° niveau D.

In niveau A wordt de toegang beperkt tot de statutaire ambtenaren of contractuele personeelsleden van de rangen A3 en A2.

§ 6. Opdrachten kunnen niet gelijktijdig gecumuleerd worden.

Art. 83. § 1. De duur van een opdracht, die uitgedrukt wordt in periodes van volle kalendermaanden, wordt verbonden aan de aard van de opdracht. Een opdracht kan nooit langer dan achtenveertig maanden duren en kan maximaal éénmaal voor een periode van maximaal achtenveertig maanden verlengd worden.

Over een periode van honderd vierenvestig maanden mag een statutair ambtenaar of contractueel personeelslid nooit meer dan gedurende zesennegentig gecumuleerde maanden een opdracht uitgevoerd hebben.

Een statutair ambtenaar of contractueel personeelslid kan geen nieuwe opdracht toegewezen krijgen indien hij door toevoeging van de geraamde duur van de nieuwe opdracht de gecumuleerde termijn van zesennegentig maanden over een periode van honderd vierenvestig maanden, overschrijdt.

§ 2. In afwijking van § 1 is de functieopdracht « secretaresse van een Administrateur (in uitdoving), van de Voorzitter of van een Lid van de Raad », steeds verlengbaar. Gedurende de eerste achtenveertig maanden na beëindiging van deze functieopdracht, kan geen andere opdracht toegekend worden, behoudens een nieuwe opdracht van « secretaresse ».

§ 3. De duur van een projectopdracht is gekoppeld aan de gemotiveerde geraamde duur van het project, die mits verantwoording éénmaal verlengbaar is.

Wordt het project beëindigd vóór de vooropgestelde einddatum, dan wordt de opdracht ambtshalve beëindigd op het einde van de begonnen kalendermaand.

§ 4. Een coördinatieopdracht wordt uitgeschreven voor een duur van achtenveertig maanden, tenzij onmiddellijk duidelijk is dat de opdracht minder lang zal duren.

§ 5. Voor de duur van de opdracht moet de statutaire ambtenaar of contractueel personeelslid minimaal viervijfde prestaties verrichten. Bij de uitschrijving kan de Raad bepalen dat voltijdse prestaties vereist zijn.

Art. 84. § 1. Voor iedere opdracht wordt een opdrachtbeschrijving opgesteld die voor de duur van de opdracht de functiebeschrijving vervangt.

In de opdrachtbeschrijving worden vermeld :

- de situering van de opdracht in een niveau;
- het doel van de opdracht;
- de algemene en de opdrachtgebonden resultaatsgebieden;
- de vereiste algemene bekwaamheden;
- op welke wijze aan de aangeduide hiërarchische meerdere en aan de Raad gerapporteerd moet worden;
- in welke mate de opdracht gecombineerd kan worden met de taken verbonden aan de door de opdrachthouder beklede functie.

§ 2. In de opdrachtbeschrijving van een coördinatieopdracht wordt de te coördineren materie expliciet vermeld en afgelijnd.

Aangeduid wordt op welke statutaire ambtenaren of contractuele personeelsleden de coördinatie betrekking heeft en welke bevoegdheidsdelegaties aan de opdrachthouder worden toegekend.

Art. 85. § 1. De aanstelling tot opdrachthouder dient te zijn voorafgegaan door een oproep tot het indienen van kandidaturen.

De oproep vermeldt :

- voor welk niveau de opdracht opgesteld wordt en hoeveel niveauancienniteit er vereist is. De vereiste niveauancienniteit mag niet lager zijn dan vier jaar, noch hoger dan twaalf jaar;
- welke competenties en ervaringen vereist zijn en welke een voordeel opleveren;

- quelle indemnité est liée à la mission;
- la durée pour laquelle la mission est accordée;
- le service et l'emplacement où la mission est effectuée;
- le supérieur hiérarchique auquel il faut faire rapport.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, le Conseil peut uniquement s'abstenir d'un appel à candidats pour une mission de fonction caractérisée par une relation de confiance particulière.

§ 3. Les candidatures sont introduites sous pli fermé, contre accusé de réception, auprès du Président du Conseil. Les enveloppes sont ouvertes au secrétariat du Conseil après une période d'inscription d'au moins quinze jours ouvrables.

Art. 86. Après un entretien avec le Conseil ou une représentation du Conseil sous la présidence d'un membre du Conseil avec les candidats qui ont prouvé qu'ils remplissaient les exigences posées sur le plan des compétences, de l'expérience et de l'ancienneté de niveau, le Conseil attribue la mission au candidat qui est en mesure de prouver qu'il remplit le mieux les critères qui constituent un avantage.

En cas de mission de coordination, les candidats sont soumis au préalable à un test d'aptitude dont la nature, la portée et le déroulement sont fixés par le Ministre.

Si la nature de la mission le justifie, des tests d'aptitude peuvent également être imposés pour les missions de projet et de fonction.

Art. 87. § 1^{er}. Au cours de la mission, le chargé de mission fait rapport chaque mois au supérieur hiérarchique et minimum tous les six mois au Conseil.

§ 2. Si au bout de trois rapports mensuels successifs, le supérieur hiérarchique estime que l'exécution de la mission n'est pas satisfaisante, il peut proposer au Conseil de retirer la mission. Le Conseil décide, le cas échéant, de retirer la mission.

Le dossier doit établir que le supérieur hiérarchique a indiqué expressément quels manquements l'exécution de la mission présentaient en se référant à la description de mission et qu'il n'y a pas été donné une suite satisfaisante.

Le chargé de mission en est informé et peut demander à être préalablement entendu par le Conseil.

§ 3. En cas de constatation de manquements graves, le Conseil peut toujours, après avoir entendu le chargé de mission, retirer la mission.

§ 4. Le Conseil peut également retirer en tout temps une mission pour des raisons fonctionnelles. Dans ce cas, aucune mission similaire ne peut être annoncée durant une période de douze mois civils.

Art. 88. § 1^{er}. Lorsqu'un chargé de mission perd le droit à une indemnité de mission, tel que stipulé à l'art. 56, § 3 du statut pécuniaire, sa désignation comme chargé de mission est également retirée d'office dans le même temps.

Par dérogation à ce qui précède et lorsque l'intérêt de la mission l'exige, le Conseil a le droit de décider que ce retrait d'office de la désignation est temporaire sans que le caractère temporaire de celle-ci ne puisse dépasser six mois calendrier. Dans ce cas, le chargé de mission récupérera aussi bien sa désignation que son indemnité dès qu'il remplira à nouveau les conditions pour bénéficier de l'indemnité de mission.

Le Conseil informe les organisations syndicales représentatives de la décision de retrait d'office de la mission visée à l'alinéa 2.

§ 2. Le chargé de mission a toujours le droit de mettre fin à une mission moyennant une période de préavis à convenir avec le Conseil sans qu'elle puisse dépasser trente jours calendrier.

§ 3. Le retrait d'une mission, pour quelque raison que ce soit, ne peut jamais être assimilé à une mesure disciplinaire, ni être invoqué lors d'évaluations ultérieures du chargé de mission.

TITRE IX. — Du régime disciplinaire

Art. 89. § 1^{er}. Les peines disciplinaires suivantes peuvent être prononcées :

- 1° le rappel à l'ordre;
- 2° le blâme;
- 3° la retenue de traitement;
- 4° le déplacement disciplinaire;
- 5° la suspension disciplinaire de minimum un mois et de maximum trois mois;
- 6° la régression barémique;

- welke vergoeding aan de opdracht verbonden wordt;
- de duur waarvoor de opdracht wordt toegekend;
- de dienst en locatie waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- de hiërarchische meerdere waaraan gerapporteerd moet worden.

§ 2. In afwijking van § 1 kan de Raad enkel voor de functieopdracht waar er sprake is van een bijzondere vertrouwensrelatie, afzien van een oproep tot de kandidaten.

§ 3. De candidaturen worden in een gesloten envelop, tegen ontvangstbevestiging, ingediend bij de Voorzitter van de Raad. Na een inschrijvingsperiode van ten minste vijftien werkdagen worden de enveloppen geopend op het secretariaat van de Raad.

Art. 86. Na een onderhoud met de Raad of een vertegenwoordiging van de Raad onder voorzitterschap van een lid van de Raad, met de kandidaten die aangetoond hebben aan de gestelde eisen op het gebied van competenties, ervaring en niveauancienniteit te voldoen, wijst de Raad de opdracht toe aan de kandidaat die kan aantonen het beste te voldoen aan de criteria welke een voordeel opleveren.

In geval van een coördinatieopdracht worden de kandidaten vooraf onderworpen aan een geschiktheidstest waarvan de aard, de draagwijdte en het verloop worden bepaald door de Minister.

Indien de aard van de opdracht dit rechtvaardigt, kunnen ook voor de project- en functieopdrachten geschiktheidstesten worden opgelegd.

Art. 87. § 1. Tijdens de opdracht rapporteert de opdrachthouder maandelijks aan de hiërarchische meerdere en minimaal zesmaandelijks aan de Raad.

§ 2. Wanneer na drie opeenvolgende maandelijks rapporteringen de hiërarchische meerdere oordeelt dat de uitvoering van de opdracht geen voldoening schenkt, kan hij aan de Raad de intrekking van de opdracht voorstellen. De Raad beslist, in voorkomend geval, tot de intrekking van de opdracht.

Uit het dossier moet blijken dat de hiërarchische meerdere uitdrukkelijk heeft aangegeven welke tekortkomingen er in de uitvoering van de opdracht zijn, met verwijzing naar de opdrachtbeschrijving, en dat hieraan onvoldoende gevolg werd gegeven.

De opdrachthouder wordt hiervan in kennis gesteld en kan vragen vooraf gehoord te worden door de Raad.

§ 3. Bij vaststelling van ernstige tekortkomingen kan de Raad, na de opdrachthouder gehoord te hebben, steeds de opdracht intrekken.

§ 4. De Raad kan ook te allen tijde een opdracht om functionele redenen intrekken. In dat geval mag in een periode van twaalf kalendermaanden geen gelijkaardige opdracht uitgeschreven worden.

Art. 88. § 1. Wanneer een opdrachthouder het recht verliest op een opdrachtvergoeding, zoals bepaald in art. 56, § 3 van het geldelijk statuut, dan wordt gelijktijdig ook zijn aanstelling tot opdrachthouder ambtshalve ingetrokken.

In afwijking hiervan en wanneer het belang van de opdracht het vereist, heeft de Raad het recht te beslissen dat deze ambtshalve intrekking van de aanstelling tijdelijk is, zonder dat het tijdelijke karakter ervan langer kan duren dan zes kalendermaanden. In dat geval zal de opdrachthouder zowel zijn aanstelling als zijn vergoeding herwinnen zodra hij opnieuw de voorwaarden vervult om de opdrachtvergoeding te genieten.

De Raad stelt de representatieve vakorganisaties in kennis van de beslissing om de opdracht bedoeld in het tweede lid ambtshalve in te trekken.

§ 2. De opdrachthouder heeft steeds het recht een einde te stellen aan de opdracht, mits een met de Raad overeen te komen opzegperiode die dertig kalenderdagen niet mag overschrijden.

§ 3. De intrekking van een opdracht, om welke redenen ook, kan nooit gelijkgesteld worden met een tuchtmaatregel, noch aangegrepen worden in latere beoordelingen van de opdrachthouder.

TITEL IX. — Tuchtregeling

Art. 89. § 1. De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken :

- 1° terechtwijzing;
- 2° blaam;
- 3° inhouding van wedde;
- 4° de verplaatsing bij tuchtmaatregel;
- 5° de tuchtschorsing van ten minste één maand en ten hoogste drie maanden;
- 6° lagere inschaling;

- 7° la rétrogradation;
- 8° la démission d'office;
- 9° la révocation.

§ 2. La retenue de traitement s'applique pendant un mois au plus et ne peut être supérieure à celle prévue à l'article 23, alinéa 2, de la loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs.

§ 3. La régression barémique est infligée, selon le cas, par l'attribution :

- 1° d'une échelle de traitements inférieure dans le même grade;
- 2° d'un grade du même niveau doté d'une échelle de traitements inférieure.

§ 4. La rétrogradation est infligée par l'attribution d'un grade d'un niveau inférieur ou, dans le niveau A, d'un rang inférieur.

Le grade dans lequel la rétrogradation est appliquée doit figurer au cadre organique. L'agent statutaire prend rang dans ce nouveau grade à la date à laquelle l'attribution produit ses effets.

Art. 90. § 1^{er}. Tout fait qui peut avoir une mesure disciplinaire pour conséquence doit faire l'objet d'une enquête urgente et approfondie par le supérieur hiérarchique.

Le supérieur hiérarchique visé à l'article 30, § 1^{er}, entend au préalable l'agent statutaire concernant les faits qui lui sont reprochés et procède, le cas échéant, à l'audition de témoins. L'agent statutaire concerné peut se faire assister à cet effet par la personne de son choix.

Les déclarations enregistrées dans le cadre de ladite enquête sur l'agent statutaire sont consignées par écrit. L'agent statutaire vise ces notes et les restitue dans les cinq jours ouvrables. S'il a des réclamations à formuler, il renvoie les notes accompagnées d'une note écrite.

§ 2. Les peines peuvent, après la clôture de l'enquête dont question au § 1^{er}, être proposées par le supérieur hiérarchique visé à l'article 30, § 1^{er}. Elles sont prononcées par le Conseil.

Art. 91. § 1^{er}. Aucune peine disciplinaire ne peut produire d'effet pour une période qui précède son prononcé, sauf disposition réglementaire contraire expresse.

§ 2. Lorsque plusieurs faits sont reprochés à l'agent statutaire, il n'est toutefois entamé qu'une seule procédure qui peut donner lieu au prononcé d'une seule peine disciplinaire.

Si un nouveau fait est reproché à l'agent statutaire pendant le déroulement d'une procédure disciplinaire, une nouvelle procédure peut être entamée sans que la procédure en cours soit interrompue pour autant.

§ 3. L'action disciplinaire, entamée par la proposition d'une mesure disciplinaire, ne peut se rapporter qu'à des faits qui se sont produits ou ont été constatés dans le délai de prescription de six mois précédant la date à laquelle l'action est entamée.

§ 4. Sous réserve de nouveaux éléments qui justifient la réouverture du dossier et se produisent pendant le délai mentionné au § 3, nul ne peut faire l'objet d'une action disciplinaire pour des faits déjà sanctionnés sur le plan disciplinaire.

Art. 92. L'agent statutaire pour lequel une peine est proposée, peut introduire un recours auprès de la Chambre de recours visée au titre X.

Art. 93. Les actions pénales sont suspensives de la procédure et du prononcé disciplinaire. Quel que soit le résultat de ces actions, le Conseil reste juge de l'opportunité de prononcer une peine disciplinaire.

L'action disciplinaire doit être entamée dans les six mois qui suivent la date du prononcé de la décision judiciaire définitive.

Art. 94. § 1^{er}. A l'exception de la révocation et de la démission d'office, toute peine disciplinaire est effacée du dossier individuel de l'agent statutaire dans les conditions fixées au § 2.

§ 2. L'effacement des peines disciplinaires se fait d'office après une période dont la durée est fixée à :

- six mois pour le rappel à l'ordre;
- neuf mois pour le blâme;
- un an pour la retenue de traitement;
- dix-huit mois pour le déplacement disciplinaire;
- deux ans pour la suspension disciplinaire de minimum un mois et de maximum trois mois;

- 7° terugzetting in graad;
- 8° ontslag van ambtswege;
- 9° afzetting.

§ 2. Inhouding van wedde wordt toegepast gedurende ten hoogste één maand en mag niet hoger liggen dan die welke bepaald is in artikel 23, tweede lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

§ 3. De lagere inschaling wordt, naargelang van het geval, opgelegd door toekenning van :

- 1° een lagere weddenschaal in dezelfde graad;
- 2° een graad van hetzelfde niveau met een lagere weddenschaal.

§ 4. De terugzetting in graad wordt opgelegd door toekenning van een graad van een lager niveau of, in niveau A, van een lagere rang.

De graad waarin de terugzetting plaatsheeft, moet voorkomen in de personeelsformatie. De statutaire ambtenaar neemt in deze nieuwe graad rang in op de datum waarop de toekenning uitwerking heeft.

Art. 90. § 1. Elk feit dat een disciplinaire maatregel tot gevolg kan hebben, moet het voorwerp uitmaken van een dringend en grondig onderzoek uitgevoerd door de hiërarchische meerdere.

De in artikel 30, § 1, bedoelde hiërarchische meerdere hoort vooraf de statutaire ambtenaar over de feiten die hem ten laste worden gelegd en gaat, in voorkomend geval, over tot het horen van getuigen. De betrokken statutaire ambtenaar kan zich hierbij laten bijstaan door de persoon van zijn keuze.

De verklaringen die in het kader van dit onderzoek van de statutaire ambtenaar worden afgenomen, worden schriftelijk vastgelegd. De statutaire ambtenaar viseert deze notities en geeft ze binnen de vijf werkdagen terug. Indien hij bezwaren heeft, geeft hij de notities terug vergezeld van een schriftelijke nota.

§ 2. De straffen kunnen, na afsluiting van het onderzoek waarvan sprake in § 1, door de in artikel 30, § 1, bedoelde hiërarchische meerdere voorgesteld worden. Zij worden uitgesproken door de Raad.

Art. 91. § 1. Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak, tenzij een verordeningsbepaling uitdrukkelijk anders luidt.

§ 2. Wanneer meer dan één feit ten laste van de statutaire ambtenaar gelegd wordt, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de statutaire ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

§ 3. De tuchtprocedure, die aanvangt met het strafvoorstel, mag alleen betrekking hebben op feiten die zich hebben voorgedaan of zijn vastgesteld binnen de verjaringstermijn van zes maanden voorafgaand aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

§ 4. Behoudens nieuwe elementen die de heropening van het dossier rechtvaardigen en zich voordoen binnen de termijn vermeld in § 3, kan niemand het voorwerp van een tuchtprocedure zijn voor reeds op tuchtrechtelijk vlak bestrafte feiten.

Art. 92. De statutaire ambtenaar waarvoor een straf is voorgesteld, mag een beroep inleiden bij de Raad van Beroep bedoeld in titel X.

Art. 93. Strafprocedure schorst de tuchtprocedure en -uitspraak. Ongeacht het resultaat van de strafprocedure, oordeelt alleen de Raad over de gepastheid een tuchtstraf uit te spreken.

De tuchtprocedure moet ingesteld worden binnen de zes maanden volgend op de datum van de einduitspraak van het gerecht.

Art. 94. § 1. Elke tuchtstraf behalve de afzetting en het ontslag van ambtswege wordt in het persoonlijke dossier van de statutaire ambtenaar uitgewist onder de in § 2 bepaalde voorwaarden.

§ 2. De uitwijping van de tuchtstraffen geschiedt van ambtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- zes maanden voor de terechtwijzing;
- negen maanden voor de blaam;
- één jaar voor de inhouding van wedde;
- achttien maanden voor de verplaatsing bij tuchtmaatregel;
- twee jaar voor de tuchtschorsing van ten minste één maand en ten hoogste drie maanden;

- trois ans pour la régression barémique et la rétrogradation.

Le délai prend cours à la date à laquelle la peine a été prononcée.

Sans préjudice de l'exécution de la peine, l'effacement a pour effet qu'il ne peut plus être tenu compte de la peine disciplinaire effacée notamment pour l'appréciation des titres à la promotion de l'agent statuaire ni lors de l'attribution de l'évaluation.

TITRE X. — De la Chambre de Recours

Art. 95. § 1^{er}. La Chambre de Recours comprend une section d'expression française et une section d'expression néerlandaise. Le régime linguistique auquel appartient l'agent statuaire ou le membre du personnel contractuel détermine la section devant laquelle il comparait.

§ 2. Chaque section de la Chambre de Recours comprend un président, des assesseurs, un greffier-rapporteur et des suppléants.

Le président, magistrat, est nommé par Nous.

Les assesseurs sont choisis parmi les agents nommés à titre définitif, en activité de service, âgés de 35 ans au moins et qui les six dernières années n'ont pas obtenu la mention finale « insuffisant ».

Ils sont désignés pour moitié par le Conseil, et pour l'autre moitié par les organisations syndicales représentatives qui siègent au comité de secteur VIII à raison d'un assesseur par organisation.

Le greffier-rapporteur est désigné par le Conseil. Il n'a pas voix délibérative.

Les suppléants du président, des assesseurs et du greffier-rapporteur sont désignés de la même manière que celui-ci.

§ 3. Dans chaque affaire un agent statuaire ou membre du personnel contractuel est désigné par le Conseil pour défendre la proposition contestée. L'agent statuaire ne peut pas siéger comme assesseur et peut être assisté par un avocat si le requérant se fait assister par un avocat.

Art. 96. § 1^{er}. La Chambre de Recours connaît des recours introduits contre les propositions dont elle peut être saisie en application des dispositions du présent statut, des arrêtés pris en exécution de celui-ci ou du statut pécuniaire.

§ 2. La Chambre de Recours établit un règlement d'ordre intérieur et le soumet à l'approbation du Conseil.

Art. 97. L'agent statuaire ou le membre du personnel contractuel peut, par lettre recommandée adressée au greffier-rapporteur de la section du régime linguistique auquel appartient le requérant, saisir la Chambre de Recours. Il dispose d'un délai de dix jours ouvrables prenant cours le lendemain du jour où il a visé la proposition de mesure ou de peine.

Si l'agent statuaire ou le membre du personnel contractuel refuse de viser la proposition, l'agent statuaire dont la proposition émane, le fait constater par un témoin. Dans ce cas, le délai de dix jours ouvrables prend cours le lendemain de cette constatation.

Art. 98. La Chambre de Recours juge de la recevabilité d'un recours.

Art. 99. § 1^{er}. Pour chaque affaire, les assesseurs qui siègent doivent appartenir à un niveau égal ou supérieur à celui du requérant.

§ 2. Chaque section de la Chambre de Recours siège valablement dès lors que le nombre d'assesseurs est au moins égal à la moitié plus un du nombre d'assesseurs qui doivent composer la section, sans qu'il puisse être exigé que les assesseurs désignés par les organisations syndicales et ceux qui sont désignés par le Conseil soient en nombre égal. Les assesseurs désignés par le Conseil et ceux désignés par les organisations syndicales, qui prennent part au vote, doivent être en nombre égal. Le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs assesseurs, après tirage au sort.

Si les assesseurs ont une cause légitime d'empêchement, ils sont tenus d'aviser, par écrit, le président des motifs de leur absence dans les trois jours qui suivent la date de la convocation.

Art. 100. § 1^{er}. Le greffier-rapporteur notifie au requérant la liste des assesseurs effectifs et suppléants convoqués pour l'examen de l'affaire le concernant. Le requérant signe la liste pour réception. En cas d'absence du requérant, la liste lui sera envoyée par lettre recommandée à la poste.

§ 2. Le requérant a la faculté de récuser des assesseurs. Ce droit ne peut être exercé qu'une seule fois pour une même affaire.

- drie jaar voor de lagere inschaling en de terugzetting in graad.

De termijn loopt vanaf de datum waarop de straf is uitgesproken.

Onverminderd de uitvoering van de straf, heeft de uitwissing tot gevolg dat met de uitgewiste tuchtstraf geen rekening meer mag worden gehouden inzonderheid bij de appreciatie van de aanspraken op bevordering van de statutaire ambtenaar, noch bij de toekenning van de beoordeling.

TITEL X. — Raad van Beroep

Art. 95. § 1. De Raad van Beroep bestaat uit een Franstalige en een Nederlandstalige afdeling. De taalregeling waartoe de statutaire ambtenaar of het contractuele personeelslid behoort bepaalt voor welke afdeling hij verschijnt.

§ 2. Iedere afdeling van de Raad van Beroep is samengesteld uit een voorzitter, assessoren, een griffierrapporteur en plaatsvervangers.

De voorzitter, die magistraat is, wordt door Ons benoemd.

De assessoren worden gekozen onder de vastbenoemde ambtenaren in actieve dienst, die ten minste 35 jaar oud zijn en die de voorbije zes jaar niet de eindvermelding « onvoldoende » kregen.

Zij worden voor de helft aangewezen door de Raad en voor de andere helft door de representatieve vakorganisaties die zitting hebben in het sectorcomité VIII naar rato van één assessor per organisatie.

De griffierrapporteur wordt aangewezen door de Raad. Hij is niet stemgerechtigd.

De plaatsvervangers voor de voorzitter, voor de assessoren en voor de griffierrapporteur worden op dezelfde wijze aangewezen als deze laatsten.

§ 3. In elke zaak wijst de Raad een statutair ambtenaar of contractueel personeelslid aan om het betwiste voorstel te verdedigen. Hij mag niet zetelen als assessor en kan worden bijgestaan door een advocaat indien de verzoeker zich laat bijstaan door een advocaat.

Art. 96. § 1. De Raad van Beroep neemt kennis van de beroepen ingediend tegen de voorstellen waartegen kan worden opgekomen met toepassing van dit statuut, van de ter uitvoering ervan vastgestelde besluiten of van het geldelijk statuut.

§ 2. De Raad van Beroep maakt een huishoudelijk reglement op en legt het ter goedkeuring voor aan de Raad.

Art. 97. De statutaire ambtenaar of het contractuele personeelslid kan, per aangetekende brief gericht aan de griffierrapporteur van de afdeling van de taalrol waartoe de verzoeker behoort, beroep instellen bij de Raad van Beroep. Hij beschikt hiervoor over een termijn van tien werkdagen die ingaat de dag nadat hij het voorstel van maatregel of straf heeft geïseerd.

Indien de statutaire ambtenaar of het contractuele personeelslid het voorstel weigert te viseren, laat de statutaire ambtenaar van wie het voorstel uitgaat, dit vaststellen door een getuige. In dat geval gaat de termijn van tien werkdagen in de dag na die vaststelling.

Art. 98. De Raad van Beroep oordeelt over de ontvankelijkheid van een beroep.

Art. 99. § 1. In iedere zaak moeten de zetelende assessoren tot hetzelfde of een hoger niveau behoren als dat van de verzoeker.

§ 2. Elke afdeling van de Raad van Beroep houdt op geldige wijze zitting zodra het aantal assessoren ten minste de helft plus één bedraagt van het aantal assessoren waaruit de afdeling moet bestaan, zonder dat kan worden geëist dat de assessoren die door de vakorganisaties zijn aangewezen en degenen die door de Raad zijn aangewezen, even talrijk zijn. Aan de stemming moet deelgenomen worden door evenveel assessoren aangewezen door de Raad als door de vakorganisaties. In voorkomend geval wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van één of meer bij loting aangewezen assessoren.

Indien de assessoren een wettige reden van verhindering hebben, moeten zij de voorzitter schriftelijk de reden van hun afwezigheid mededelen binnen de drie werkdagen volgend op de datum van de oproeping.

Art. 100. § 1. De griffierrapporteur geeft kennis aan de verzoeker van de lijst van de gewone of plaatsvervangende assessoren die zijn opgeroepen voor het onderzoek van de hem betreffende zaak. De verzoeker ondertekent deze lijst voor ontvangst. In geval van afwezigheid van de verzoeker wordt de lijst hem bij ter post aangetekende brief opgestuurd.

§ 2. De verzoeker heeft het recht de assessoren te wraken. Dit recht kan slechts eenmaal tijdens eenzelfde zaak worden uitgeoefend.

Dans un délai de dix jours ouvrables à partir de la notification de la liste, le requérant remet celle-ci au greffier-rapporteur en y indiquant le nom des assesseurs qu'il récuse. Le greffier-rapporteur lui remet un accusé de réception de la récusation. En cas d'absence du requérant, il lui envoie l'accusé de réception de la récusation par lettre recommandée à la poste.

Passé le délai fixé à l'alinéa 2, le requérant est censé renoncer à son droit de récuser les assesseurs.

§ 3. Est en outre récuse l'assesseur qui, de l'avis du président, pourrait être considéré comme juge et partie.

Art. 101. § 1^{er}. Pour chaque affaire la date de la première audience doit être fixée dans un délai de quarante jours à dater du jour de la saisine de la Chambre. Au cas où ce délai ne peut être respecté, le président avise le Conseil des motifs qui ont entraîné ce retard. Un délai d'au moins dix jours ouvrables doit séparer la date de la convocation à l'audience et celle-ci.

§ 2. Le requérant comparait en personne devant la Chambre de Recours, il peut se faire assister par la personne de son choix. Le défenseur ne peut faire partie, à aucun titre, de la Chambre de Recours dans l'affaire en cours.

Le requérant communique au greffe de la Chambre de Recours le nom de son défenseur dans les dix jours ouvrables qui suivent la date de la convocation à l'audience. Le défenseur est également convoqué.

§ 3. Si, bien que régulièrement convoqué, le requérant ou son défenseur, s'abstient, sans une raison acceptable pour le Président de la Chambre de Recours, de comparaître, le président considère la Chambre de Recours comme dessaisie et transmet le dossier au Conseil.

Si le requérant ou son défenseur peut se prévaloir d'une excuse valable, le délai visé au § 1^{er} est suspendu. Dès que l'affaire fait l'objet de la deuxième audience, la Chambre de Recours se prononce. Si le requérant ou son défenseur peut également se prévaloir d'une excuse valable pour son absence lors de la deuxième audience, ledit prononcé se fait sur la base des pièces du dossier.

Art. 102. § 1^{er}. Le président, les assesseurs et les personnes visées à l'article 95, § 3 et à l'article 101, § 2 peuvent, conformément au règlement d'ordre intérieur de la Chambre de Recours, prendre connaissance du dossier de manière confidentielle et uniquement dans le cadre de l'affaire.

§ 2. Seuls le président et les assesseurs participent à la délibération, en présence du greffier-rapporteur.

Art. 103. Seuls les assesseurs ont le droit de vote. En cas de partage des voix, le président détermine la portée de l'avis.

Art. 104. § 1^{er}. La Chambre de Recours se prononce par un avis motivé établi à l'audience, qui est porté à la connaissance du Conseil sans délai. Le nombre de voix pour ou contre est également mentionné.

Le greffier-rapporteur donne sans délai connaissance de l'avis émis au requérant et, le cas échéant, à son défenseur.

§ 2. Le Conseil prend la décision définitive.

Si la Chambre de Recours émet un avis sur une proposition émanant d'un membre du Conseil, la décision définitive sera prise par le Conseil en l'absence du membre du Conseil concerné.

§ 3. Le Conseil motive toute décision non conforme à l'avis de la Chambre de Recours. Le Conseil ne peut évoquer d'autres faits que ceux ayant motivé l'avis de la Chambre de Recours. Le Conseil notifie la décision à la Chambre de Recours et au requérant.

TITRE XI. — Des positions administratives, des congés et des absences

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Art. 105. L'agent statutaire est dans une des positions suivantes :

- 1° en activité de service;
- 2° en non-activité;
- 3° en disponibilité.

Binnen een termijn van tien werkdagen vanaf de bekendmaking van de lijst overhandigt de verzoeker deze lijst aan de griffier-rapporteur met vermelding van de naam der assessoren die hij wraakt. De griffier-rapporteur overhandigt hem een bewijs van ontvangst van de wraking. In geval van afwezigheid van de verzoeker, stuurt hij de ontvangstmelding van de wraking op bij een ter post aangetekende brief.

Wanneer de in het tweede lid vastgelegde termijn verstreken is, wordt de verzoeker geacht af te zien van zijn recht om assessoren te wraken.

§ 3. Gewraakt wordt bovendien de assessor die naar het oordeel van de voorzitter als rechter in eigen zaak beschouwd zou kunnen worden.

Art. 101. § 1. In iedere zaak moet de datum van de eerste zitting vastgelegd worden binnen een termijn van veertig werkdagen vanaf de dag waarop het beroep aanhangig werd gemaakt. Ingeval deze termijn niet geëerbiedigd kan worden, deelt de voorzitter aan de Raad de redenen van de vertraging mee. Tussen de datum van de oproeping voor de zitting en de zitting zelf moet een termijn van ten minste tien werkdagen liggen.

§ 2. De verzoeker verschijnt persoonlijk voor de Raad van Beroep; hij mag worden bijgestaan door een persoon naar zijn keuze. De verdediger mag hoe dan ook geen deel uitmaken van de Raad van Beroep in de lopende zaak.

De verzoeker deelt aan de griffie van de Raad van Beroep de naam van zijn verdediger mee binnen de tien werkdagen volgend op de datum van de oproeping ter zitting. De verdediger wordt eveneens opgeroepen.

§ 3. Indien de verzoeker of zijn verdediger, ofschoon behoorlijk opgeroepen, zonder een voor de voorzitter van de Raad van Beroep aanvaardbare reden niet verschijnt, beschouwt de voorzitter de zaak als niet meer aanhangig bij de Raad van Beroep en doet hij het dossier toekomen aan de Raad.

Indien de verzoeker of zijn verdediger een geldige reden kan aanvoeren, wordt de termijn bedoeld in § 1 opgeschort. Zodra de zaak voor de tweede maal ter zitting komt, doet de Raad van Beroep steeds een uitspraak. Kan de verzoeker of zijn verdediger ook bij de tweede zitting een geldige reden voor zijn afwezigheid aanvoeren, dan gebeurt die uitspraak op grond van de stukken van het dossier.

Art. 102. § 1. De voorzitter, de assessoren en de personen bedoeld in artikel 95, § 3 en in artikel 101, § 2 kunnen, in overeenstemming met het huishoudelijke reglement van de Raad van Beroep, op vertrouwelijke wijze en enkel in het kader van de zaak, kennis nemen van het dossier.

§ 2. Enkel de voorzitter en de assessoren nemen deel aan de beraadslaging, in aanwezigheid van de griffier-rapporteur.

Art. 103. Enkel de assessoren zijn stemgerechtigd. Bij staking van stemmen bepaalt de voorzitter de strekking van het advies.

Art. 104. § 1. De Raad van Beroep spreekt zich uit bij een ter zitting opgesteld gemotiveerd advies, dat onverwijld ter kennis wordt gebracht van de Raad. Het aantal stemmen, voor of tegen, wordt eveneens vermeld.

De griffier-rapporteur brengt onverwijld de verzoeker en, in voorkomend geval, zijn verdediger op de hoogte van het uitgebrachte advies.

§ 2. De Raad neemt de definitieve beslissing.

Ingeval de Raad van Beroep een advies uitbrengt over een voorstel uitgaande van een lid van de Raad, dan wordt de definitieve beslissing genomen door de Raad in afwezigheid van het betrokken lid van de Raad.

§ 3. De Raad motiveert elke met het advies van de Raad van Beroep niet overeenstemmende beslissing. De Raad kan geen andere feiten ter sprake brengen dan die welke het advies van de Raad van Beroep gemotiveerd hebben. De Raad notificeert de beslissing aan de Raad van Beroep en aan de verzoeker.

TITEL XI. — Administratieve standen, verloven en afwezigheden

HOOFDSTUK I. — Algemene regelen

Art. 105. De statutaire ambtenaar bevindt zich in een van de volgende standen :

- 1° dienstactiviteit;
- 2° non-activiteit;
- 3° beschikbaarheid.

Art. 106. Pour la détermination de sa position administrative, l'agent statutaire est toujours censé être en activité de service sauf disposition formelle le plaçant, soit de plein droit, soit sur décision de l'autorité compétente, dans une autre position administrative.

CHAPITRE II. — *De l'activité de service*

Art. 107. Sauf disposition formelle contraire, l'agent statutaire dans la position administrative d'activité de service a droit au traitement et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il peut faire valoir ses titres à la promotion.

Art. 108. L'agent statutaire dans la position administrative d'activité de service obtient des congés et absences aux conditions fixées dans les arrêtés rendus applicables à l'Institut par l'article 116.

Art. 109. L'agent statutaire dans la position administrative d'activité de service peut être suspendu dans l'intérêt du service aux conditions fixées dans l'arrêté rendu applicable à l'Institut par l'article 116, 1°.

CHAPITRE III. — *De la non-activité*

Art. 110. Sauf disposition formelle contraire, l'agent statutaire qui est dans la position administrative de non-activité, n'a pas droit au traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement qu'aux conditions fixées par Nous.

Art. 111. Nul ne peut être mis ou maintenu dans la position administrative de non-activité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

Art. 112. L'agent statutaire se trouve dans la position administrative de non-activité dans les cas où cela est expressément prévu dans les arrêtés rendus applicables à l'Institut par l'article 116.

Art. 113. La suspension disciplinaire place de plein droit l'agent statutaire dans la position administrative de non-activité.

Durant les périodes de suspension disciplinaire, l'agent statutaire ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement dans son échelle de traitement. Il ne peut subir une retenue dans son échelle de traitement supérieure à celle prévue à l'article 23, alinéa 2, de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

CHAPITRE IV. — *De la disponibilité*

Art. 114. L'agent statutaire ne peut être placé en disponibilité qu'aux conditions de mise en disponibilité fixées dans l'arrêté rendu applicable à l'Institut par l'article 116, 6°.

Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

Art. 115. Un traitement d'attente peut être alloué aux agents statutaires mis en disponibilité aux conditions fixées dans l'arrêté rendu applicable à l'Institut par l'article 116, 6°.

Le traitement d'attente et les indemnités qui sont éventuellement alloués aux agents statutaires en disponibilité, sont soumis au régime de mobilité applicable aux rétributions des agents statutaires en activité de service.

CHAPITRE V. — *Dispositions rendues applicables au personnel de l'Institut*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 116. Sous réserve des modalités fixées par le présent arrêté, les arrêtés suivants sont applicables au personnel de l'Institut :

1° Arrêté royal du 1^{er} juin 1964 relatif à la suspension des agents de l'Etat dans l'intérêt du service;

2° Arrêté royal du 1^{er} juin 1964 fixant la position administrative de certains agents des administrations de l'Etat qui accomplissent, en temps de paix, des prestations militaires ou des services en exécution de la loi du 3 juin 1964 portant le statut des objecteurs de conscience;

3° Arrêté royal du 21 août 1970 relatif à l'octroi d'un congé et d'une indemnité de promotion sociale à certaines catégories du personnel rétribué par l'Etat;

Art. 106. De statutaire ambtenaar wordt voor de vaststelling van zijn administratieve stand altijd geacht in actieve dienst te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem hetzij van rechtswege, hetzij bij beslissing van de bevoegde overheid in een andere administratieve stand plaatst.

HOOFDSTUK II. — *Dienstactiviteit*

Art. 107. Behoudens uitdrukkelijke strijdige bepaling heeft de statutaire ambtenaar in de administratieve stand dienstactiviteit recht op wedde en op bevordering in zijn weddenschaal.

Hij kan zijn aanspraken op bevordering doen gelden.

Art. 108. De statutaire ambtenaar in de administratieve stand dienstactiviteit krijgt de verloven en afwezigheden onder de voorwaarden bepaald in de besluiten die bij artikel 116 van toepassing gesteld worden op het Instituut.

Art. 109. De statutaire ambtenaar in de administratieve stand dienstactiviteit kan in het belang van de dienst worden geschorst onder de voorwaarden bepaald in het besluit dat bij artikel 116, 1° van toepassing wordt gesteld op het Instituut.

HOOFDSTUK III. — *Non-activiteit*

Art. 110. Behoudens uitdrukkelijke strijdige bepaling heeft de statutaire ambtenaar in de administratieve stand non-activiteit geen recht op wedde.

Hij kan alleen onder door Ons gestelde voorwaarden zijn aanspraken op bevordering in zijn weddenschaal doen gelden.

Art. 111. Niemand kan in de administratieve stand non-activiteit gesteld of gehouden worden wanneer hij aan de vereisten voldoet om in ruste te worden gesteld.

Art. 112. De statutaire ambtenaar bevindt zich in de administratieve stand non-activiteit in de gevallen waarin dit uitdrukkelijk bepaald wordt in de besluiten die bij artikel 116 van toepassing gesteld worden op het Instituut.

Art. 113. Tuchtchorsing plaatst de statutaire ambtenaar ambtshalve in de administratieve stand non-activiteit.

Gedurende de periodes van tuchtchorsing kan de statutaire ambtenaar zijn aanspraken op bevordering in zijn weddenschaal niet doen gelden. Er kan hem geen hogere inhouding van wedde worden opgelegd dan die waarin wordt voorzien in artikel 23, tweede lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

HOOFDSTUK IV. — *Disponibiliteit*

Art. 114. De statutaire ambtenaar kan enkel in beschikbaarheid worden gesteld onder de voorwaarden van indisponibiliteitstelling bepaald in het besluit dat bij artikel 116, 6° van toepassing gesteld wordt op het Instituut.

Niemand kan in beschikbaarheid gesteld of gehouden worden, wanneer hij voldoet aan de eisen om in ruste te worden gesteld.

Art. 115. Een wachtgeld kan worden verleend aan de statutaire ambtenaren die in beschikbaarheid worden gesteld, onder de voorwaarden bepaald in het besluit dat bij artikel 116, 6° van toepassing gesteld wordt op het Instituut.

Het wachtgeld en de vergoedingen die eventueel worden toegekend aan de statutaire ambtenaren in beschikbaarheid, zijn onderworpen aan de mobiliteitsregeling die geldt voor de bezoldiging van ambtenaren in actieve dienst.

HOOFDSTUK V. — *Bepalingen die van toepassing zijn verklaard op het personeel van het Instituut*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 116. Onder voorbehoud van de bij dit besluit bepaalde nadere regelen, zijn de volgende besluiten, van toepassing op het personeel van het Instituut :

1° Koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende de schorsing van rijksambtenaren in het belang van de dienst;

2° Koninklijk besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die, in vredestand, militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden;

3° Koninklijk besluit van 21 augustus 1970 betreffende de toekenning van verlof en van een vergoeding van sociale promotie aan sommige categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel;

4° Arrêté royal du 2 avril 1975 relatif au congé accordé à certains membres du personnel des services publics pour accomplir certaines prestations au bénéfice des groupes politiques reconnus des assemblées législatives nationales, communautaires ou régionales ou au bénéfice des présidents de ces groupes;

5° Arrêté royal du 12 août 1993 relatif au congé accordé à certains agents des services de l'Etat mis à la disposition du Roi ou des Princes et Princesses de Belgique;

6° Arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat.

Les dispositions qui peuvent modifier, compléter ou remplacer les arrêtés précités sont applicables de plein droit à l'Institut, à moins qu'elles ne portent atteinte aux dispositions qui ont fait l'objet des mesures d'adaptation déterminées dans le présent arrêté.

Art. 117. Sauf disposition contraire, pour l'application au personnel des règles visées à l'article 116, les termes mentionnés dans la colonne 1, qui figurent dans ces règles, doivent être remplacés par les termes qui sont placés en regard dans la colonne 2 :

Colonne 1	Colonne 2
Le Ministère, le département, l'administration de l'Etat, l'autorité, le service public fédéral ou d'autres termes comparables	L'Institut
Le Ministre	Le Conseil
Le président du comité de direction, le chef d'administration, le Secrétaire général	Le Conseil ou son délégué
Les agents de l'Etat qui relèvent de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, l'agent de l'Etat	Les agents statutaires de l'Institut visés à l'article 1 ^{er} , 4°
Le stagiaire, le candidat agent de l'Etat	L'agent statutaire nommé à l'essai

Kolom 1	Kolom 2
Het Ministerie, het departement, het rijksbestuur, de overheid, het bestuur, de federale overheidsdienst of andere vergelijkbare termen	Het Instituut
De Minister	De Raad
De voorzitter van het directiecomité, het hoofd van bestuur, de Secretaris-generaal	De Raad of zijn gemachtigde
De rijksambtenaren die onder het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel vallen, de rijksambtenaar	De statutaire ambtenaren bedoeld in artikel 1, 4°
De stagiair, de kandidaat-rijksambtenaar	De op proef benoemde statutaire ambtenaar

Art. 118. Pour leur application au personnel de l'Institut, les règles visées à l'article 116, alinéa 1^{er} sont adaptées tel que déterminé aux articles 119 à 148 du présent arrêté.

Section 2. — Modalités d'application de l'arrêté royal du 1^{er} juin 1964 relatif à la suspension des agents de l'Etat dans l'intérêt du service

Art. 119. L'article 1^{er}, alinéas 2 et 3, doit être lu comme suit :

« La suspension peut être proposée au Conseil par le supérieur hiérarchique de l'agent statutaire visé à l'article 30, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 11 janvier 2007 fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications. »

Art. 120. L'article 3, alinéa 1^{er}, doit être lu comme suit :

« Art. 3. Par dérogation à l'article 107 de l'arrêté royal du 11 janvier 2007 fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, le Conseil peut priver l'agent statutaire de la faculté de faire valoir ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement et réduire son traitement, dans les cas suivants :

1° lorsque l'agent statutaire fait l'objet de poursuites pénales;

4° Koninklijk besluit van 2 april 1975 betreffende het verlof dat aan sommige personeelsleden in overheidsdienst wordt verleend voor het verrichten van bepaalde prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen van de Staat en van de Gemeenschappen of de Gewesten erkende politieke groepen, respectievelijk ten behoeve van de voorzitters van die groepen;

5° Koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het verlof toegekend aan bepaalde, ter beschikking van de Koning of de Prinsen en Prinsessen van België, gestelde personeelsleden van de Rijksdiensten;

6° Koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen.

De bepalingen die de hierboven genoemde besluiten mochten wijzigen, aanvullen of vervangen, vinden van rechtswege toepassing op het Instituut, tenzij zij afbreuk doen aan bepalingen die het voorwerp zijn geweest van de in dit besluit bepaalde aanpassingsmaatregelen.

Art. 117. Behoudens andersluidende bepaling dienen, voor de toepassing op het personeel van de in artikel 116 bedoelde regelen, de termen vermeld in kolom 1, welke voorkomen in die regelen, vervangen te worden door de termen die ertegenover in kolom 2 geplaatst zijn :

Art. 118. Voor de toepassing op het personeel van het Instituut worden de regelen vermeld in artikel 116, eerste lid aangepast zoals wordt bepaald in de artikelen 119 tot 148 van dit besluit.

Afdeling 2. — Nadere regelen tot toepassing van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende de schorsing van rijksambtenaren in het belang van de dienst

Art. 119. Artikel 1, tweede en derde lid, moeten gelezen worden als volgt :

« De schorsing kan aan de Raad voorgesteld worden door de hiërarchische meerdere bedoeld in artikel 30, § 1, van het koninklijk besluit van 11 januari 2007 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie. »

Art. 120. Artikel 3, eerste lid, moet gelezen worden als volgt :

« Art. 3. In afwijking van artikel 107 van het koninklijk besluit van 11 januari 2007 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, kan de Raad de ambtenaar het recht ontzeggen om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in wedde te doen gelden en zijn wedde verminderen, in de volgende gevallen :

1° wanneer de statutaire ambtenaar strafrechtelijk vervolgd wordt;

2° lorsque l'agent statutaire fait l'objet de poursuites disciplinaires en raison d'une faute grave pour laquelle il y a soit flagrant délit, soit des indices probants. »

Art. 121. L'article 5, alinéa 1^{er}, doit être lu comme suit :

« Art. 5. Si, une fois l'examen de son cas terminé, l'agent statutaire fait l'objet d'une suspension disciplinaire, le Conseil peut par dérogation à l'article 91, §§ 1^{er} et 3 de l'arrêté royal du 11 janvier 2007 fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications et nonobstant le délai maximum fixé à l'article 89, § 1^{er}, 5°, du même arrêté, faire rétroagir cette suspension à une date qui ne peut cependant être antérieure à celle à laquelle les mesures prises en application de l'article 3 ont produit leurs effets. »

Section 3. — Modalités d'application de l'arrêté royal du 21 août 1970 relatif à l'octroi d'un congé et d'une indemnité de promotion sociale à certaines catégories du personnel rétribué par l'Etat

Art. 122. L'article 1^{er} doit être lu comme suit :

« Article 1^{er}. Le présent arrêté est applicable au personnel de l'Institut. » :

Section 4. — Modalités d'application de l'arrêté royal du 2 avril 1975 relatif au congé accordé à certains membres du personnel des services publics pour accomplir certaines prestations au bénéfice des groupes politiques reconnus des assemblées législatives nationales, communautaires ou régionales ou au bénéfice des présidents de ces groupes

Art. 123. L'article 1^{er} doit être lu comme suit :

« Article 1^{er}. § 1^{er}. Le présent arrêté est applicable aux agents statutaires nommés à titre définitif.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, ne sont pas soumis au présent arrêté les agents statutaires visés au § 1^{er} qui, en raison du grade dont ils sont titulaires, sont considérés comme exerçant une fonction dirigeante. Sauf disposition contraire, la liste de ces grades est fixée par le Conseil. »

Art. 124. L'article 4, alinéa 2, doit être lu comme suit :

« La décision du Conseil prise à cet effet mentionne l'identité (nom, prénoms et grade) de l'agent statutaire, la durée du congé accordé et le groupe politique ou le président du groupe à la disposition duquel il est placé. »

Art. 125. L'article 4bis doit être lu comme suit :

« Art. 4bis. Le Conseil décide selon les nécessités du service si l'emploi dont était titulaire l'agent statutaire en congé, peut être considéré comme vacant. Cette décision peut être prise lorsqu'une absence d'au moins un an est prévue ou dès que le congé a duré un an. »

Art. 126. L'article 5 n'est pas applicable à l'Institut.

Art. 127. L'article 6, alinéa 1^{er}, doit être lu comme suit :

« Art. 6. Les groupes politiques reconnus versent chaque trimestre à l'Institut une somme égale au montant global des traitements, majorés des frais généraux, indemnités et allocations payés pendant le trimestre précédent aux agents statutaires qui sont en congé auprès de ces groupes politiques ou de leur président pour leur fournir des services. »

Section 5. — Modalités d'application de l'arrêté royal du 12 août 1993 relatif au congé accordé à certains agents des services de l'Etat mis à la disposition du Roi ou des Princes et Princesses de Belgique

Art. 128. L'article 5, alinéa 3, doit être lu comme suit :

« Cette décision peut être prise lorsqu'une absence d'au moins un an est prévue ou dès que le congé a duré un an. »

2° wanneer de statutaire ambtenaar tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij hij op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn. »

Art. 121. Artikel 5, eerste lid, moet gelezen worden als volgt :

« Art. 5. Indien de statutaire ambtenaar, na afloop van het onderzoek van zijn geval, een tuchtschorsing wordt opgelegd, kan de Raad, in afwijking van artikel 91, §§ 1 en 3 van het koninklijk besluit van 11 januari 2007 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, en ongeacht de maximumtermijn vastgesteld bij artikel 89, § 1, 5° van hetzelfde besluit, die schorsing doen terugwerken tot een datum die evenwel de dag niet mag voorafgaan waarop de bij toepassing van artikel 3 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad. »

Afdeling 3. — Nadere regelen tot toepassing van het koninklijk besluit van 21 augustus 1970 betreffende de toekenning van verlof en van een vergoeding van sociale promotie aan sommige categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel

Art. 122. Artikel 1 moet worden gelezen als volgt :

« Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het personeel van het Instituut. »

Afdeling 4. — Nadere regelen tot toepassing van het koninklijk besluit van 2 april 1975 betreffende het verlof dat aan sommige personeelsleden in overheidsdienst wordt verleend voor het verrichten van bepaalde prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen van de Staat en van de Gemeenschappen of de Gewesten erkende politieke groepen, respectievelijk ten behoeve van de voorzitters van die groepen

Art. 123. Artikel 1 moet als volgt worden gelezen :

« Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de in vast verband benoemde statutaire ambtenaren.

§ 2. In afwijking van § 1, vallen niet onder de bepalingen van dit besluit de statutaire ambtenaren die geacht worden een leidend ambt uit te oefenen wegens de graad die zij bekleden. Behoudens hiermee strijdige bepalingen wordt de lijst van die graden door de Raad opgemaakt. »

Art. 124. Artikel 4, tweede lid, moet als volgt worden gelezen :

« Het besluit van de Raad te dien einde vermeldt de identiteit (naam, voornamen en graad) van de statutaire ambtenaar, de duur van het toegekende verlof, evenals de politieke groep of de voorzitter van de groep waaraan hij ter beschikking wordt gesteld. »

Art. 125. Artikel 4bis moet als volgt worden gelezen :

« Art. 4bis. De Raad beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de statutaire ambtenaar waaraan verlof werd verleend, titularis was, als vacant mag worden beschouwd. Die beslissing mag worden genomen wanneer een afwezigheid van ten minste één jaar wordt voorzien of zodra het verlof één jaar heeft geduurd. »

Art. 126. Artikel 5 is niet van toepassing op het Instituut.

Art. 127. Artikel 6, eerste lid, moet als volgt worden gelezen :

« Art. 6. - De erkende politieke groepen storten elk kwartaal aan het Instituut een som die gelijk is aan het totale bedrag van de wedden, verhoogd met de algemene kosten, de vergoedingen en de toelagen die tijdens het vorige kwartaal zijn betaald aan de statutaire ambtenaren met verlof om bij die politieke groepen of bij de voorzitter ervan werkzaam te zijn. »

Afdeling 5. — Nadere regelen tot toepassing van het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het verlof toegekend aan bepaalde, ter beschikking van de Koning of de Prinsen en Prinsessen van België, gestelde personeelsleden van de Rijksdiensten

Art. 128. Artikel 5, derde lid, moet als volgt worden gelezen :

« Die beslissing mag worden genomen wanneer een afwezigheid van ten minste één jaar wordt voorzien of zodra het verlof één jaar heeft geduurd. »

Section 6. — Modalités d'application de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat

Art. 129. L'article 1^{er} doit être lu comme suit :

Article 1^{er} § 1^{er}. Le présent arrêté s'applique aux agents statutaires nommé à titre définitif soumis à l'arrêté royal du 11 janvier 2007 fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, à l'exception du chapitre X « De l'accueil et de la formation ».

§ 2. Le présent arrêté s'applique aux agents statutaires nommés à l'essai, à l'exception des dispositions relatives :

- 1° au congé pour accomplir un stage ou une période d'essai et au congé pour présenter sa candidature à des élections;
- 2° au congé pour prestations réduites pour maladie;
- 3° au congé de formation;
- 4° au congé pour mission d'intérêt général;
- 5° à l'absence de longue durée pour raisons personnelles;

- 6° au congé pour interruption de la carrière professionnelle, à l'exception de l'interruption de la carrière pour soins palliatifs et de l'interruption de la carrière pour congé parental;

- 7° aux prestations réduites pour convenance personnelle.

§ 3. Sont applicables au personnel engagé par contrat de travail, les dispositions relatives :

- 1° au congé annuel de vacances, au congé d'ancienneté et au congé pour jours fériés;

- 2° au congé de circonstances, à l'exception de celui accordé pour l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle l'agent statutaire vit en couple au moment de l'événement;

- 3° au congé pour don d'organes ou de tissus et pour don de moelle osseuse;

- 4° au congé pour participer au jury d'une Cour d'Assises;

- 5° au congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile, en qualité d'engagé volontaire à ce corps;

- 6° au congé parental à l'exception du congé parental qui peut être pris dans le cadre de l'interruption complète de la carrière professionnelle;

- 7° au congé d'accueil pour adoption, dans la mesure où le membre du personnel n'a pas fait usage des dispositions de l'article 30ter, de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail;

- 8° aux dispenses et congés de formation;

- 9° au congé pour l'exercice d'une fonction au sein d'un secrétariat, d'une cellule stratégique, de la cellule de coordination générale de la politique, d'une cellule de politique générale, au sein du cabinet d'un mandataire politique fédéral, communautaire, régional, provincial ou local ou au sein du cabinet d'un mandataire politique du pouvoir législatif;

- 10° aux pauses d'allaitement."

Art. 130. L'article 7, § 1^{er}, alinéa 1^{er} doit être lu comme suit :

« Art. 7. § 1^{er}. Tous les agents statutaires titulaires d'un grade de rang A5 sont exclus :

- des prestations réduites pour convenance personnelle;
- du congé pour interruption complète ou à mi-temps de la carrière professionnelle;
- de l'absence de longue durée pour raisons personnelles.

Le Conseil détermine les autres fonctions dont les titulaires sont, pour des raisons inhérentes au bon fonctionnement du service, exclus des mêmes congés et absences. »

Art. 131. L'article 8 doit être lu comme suit :

« Art. 8. Les congés, absences et dispenses de service visés par le présent arrêté sont accordés par le Conseil ou son délégué, à l'exception toutefois du congé pour mission d'intérêt général qui est accordé par le ministre ou le secrétaire d'Etat qui a les services postaux et les télécommunications dans ses attributions. »

Afdeling 6. — Nadere regelen tot toepassing van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen

Art. 129. Artikel 1 moet als volgt gelezen worden :

Artikel 1 § 1. Dit besluit is van toepassing op de vastbenoemde statutaire ambtenaren die onderworpen zijn aan het koninklijk besluit van 11 januari 2007 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, met uitzondering van het hoofdstuk X « Opvang en opleiding ».

§ 2. Dit besluit is van toepassing op de op proef benoemde statutaire ambtenaren, met uitzondering van de bepalingen betreffende :

- 1° het verlof om een stage of proefperiode te verrichten en het verlof om zijn kandidatuur bij verkiezingen in te dienen;
- 2° het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte;
- 3° het opleidingsverlof;
- 4° het verlof voor opdracht van algemeen belang;
- 5° de afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden;

- 6° het verlof voor loopbaanonderbreking, met uitzondering van de loopbaanonderbreking voor palliatieve verzorging en de loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof;

- 7° de verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden.

§ 3. Voor het bij overeenkomst in dienst genomen personeel zijn de bepalingen van toepassing betreffende :

- 1° het jaarlijks vakantieverlof, het anciënniteitsverlof en de feestdagen;

- 2° het omstandigheidsverlof, met uitzondering van het omstandigheidsverlof dat wordt toegekend voor de bevalling van de echtgenote of van de persoon met wie het personeelslid op het tijdstip van de gebeurtenis samenleeft;

- 3° het verlof voor het afstaan van organen of weefsels en voor het afstaan van beenmerg;

- 4° het verlof voor deelname aan een assisenjury;

- 5° het verlof om in vreedstijd prestaties te verrichten bij het Korps Civiele Bescherming als vrijwillige dienstnemer bij dit Korps;

- 6° het ouderschapsverlof, met uitzondering van het ouderschapsverlof dat kan genomen worden in het raam van de volledige onderbreking van de beroepsloopbaan;

- 7° het opvangverlof, in zoverre dat het personeelslid geen gebruik maakte van de bepalingen van artikel 30ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

- 8° de dienstvrijstellingen voor opleiding en de opleidingsverloven;

- 9° het verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een secretariaat, de cel algemene beleidscoördinatie of een cel algemeen beleid, bij het kabinet van een federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal of lokaal politiek mandataris of bij het kabinet van een politiek mandataris van de wetgevende macht;

- 10° de borstvoedingspauzes."

Art. 130. Artikel 7, § 1, eerste lid moet als volgt gelezen worden :

« Art. 7. § 1 Al de statutaire ambtenaren die titularis zijn van een graad van rang A5 zijn uitgesloten van :

- de verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid;
- de voltijdse en de halftijdse loopbaanonderbreking;
- de afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden.

De Raad bepaalt de andere ambten waarvan de titularissen, om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst, uitgesloten zijn van dezelfde verloven en afwezigheden. »

Art. 131. Artikel 8 moet als volgt gelezen worden :

« Art. 8. De verloven, afwezigheden en dienstvrijstellingen bedoeld in dit besluit worden toegekend door de Raad of zijn gemachtigde, met uitzondering echter van het verlof voor opdracht van algemeen belang dat wordt toegekend door de minister of staatssecretaris die bevoegd is voor de aangelegenheden die de postdiensten of telecommunicatie betreffen. »

Art. 132. L'article 10 doit être lu comme contenant des paragraphes 3, 4 et 5 rédigés comme suit :

« § 3. Par tranche de cinq ans d'ancienneté de service à l'Institut, l'agent statutaire ou le membre du personnel contractuel reçoit annuellement un jour de congé d'ancienneté.

§ 4. Sauf les absences pendant lesquelles l'agent statutaire est placé dans la position administrative de non-activité, dans le cadre de la détermination de l'ancienneté de service, il n'est, pour le calcul du nombre de jours de congé d'ancienneté, pas tenu compte des congés et absences suivants pour lesquels l'agent statutaire se trouve dans la position administrative d'activité de service :

- les congés exceptionnels pour présenter sa candidature aux élections des chambres législatives fédérales, des conseils régionaux et communautaires, des conseils provinciaux, des conseils communaux ou des assemblées européennes;

- les congés exceptionnels pour accomplir un stage ou une période d'essai dans un autre emploi dans un service public ou dans l'enseignement subventionné;

- le congé pour mission;

- toutes les formes d'interruption de carrière complète et partielle, sauf l'interruption de carrière pour donner des soins palliatifs et pour l'octroi de soins à un membre de son ménage ou à un membre de sa famille jusqu'au deuxième degré;

- le départ anticipé à mi-temps.

§ 5. Dans le cadre de la détermination de l'ancienneté de service d'un membre du personnel contractuel, il n'est, pour le calcul du nombre de jours de congé d'ancienneté, pas tenu compte des congés et absences suivants :

- le congé pour mission;

- toutes les formes d'interruption de carrière complète et partielle, sauf l'interruption de carrière pour donner des soins palliatifs et pour l'octroi de soins à un membre de son ménage ou à un membre de sa famille jusqu'au deuxième degré.

Art. 133. L'article 11, alinéa 1^{er}, doit être lu comme suit :

« Art. 11. Le congé annuel de vacances et le congé d'ancienneté sont assimilés à une période d'activité de service. Ils sont pris au choix de l'agent statutaire ou du membre du personnel contractuel dans le respect toutefois des nécessités du service. »

Art. 134. L'article 11, alinéa 3, doit être lu comme suit :

« Le Conseil fixe les modalités du report éventuel du congé annuel de vacances et du congé d'ancienneté à l'année suivante. »

Art. 135. L'article 12, § 1^{er}, alinéa 2, doit être lu comme suit :

« Le total des jours de congés visé aux articles 10, §§ 1^{er} et 3 est toutefois réduit à due concurrence, lorsqu'un agent statutaire ou du membre du personnel entre en service dans le courant de l'année, démissionne de ses fonctions, est engagé pour effectuer des prestations incomplètes ou a obtenu au cours de l'année l'un des congés ou l'une des absences mentionnés ci-après :

- le congé exceptionnel pour présenter sa candidature aux élections des chambres législatives fédérales, des conseils régionaux et communautaires, des conseils provinciaux, des conseils communaux ou des assemblées européennes;

- le congé exceptionnel pour accomplir un stage ou une période d'essai dans un autre emploi dans un service public ou dans l'enseignement subventionné;

- le départ anticipé à mi-temps;

- la semaine volontaire de quatre jours;

- les congés pour mission;

- le congé pour interruption de la carrière professionnelle;

- les absences pendant lesquelles l'agent statutaire est placé dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité ».

Art. 136. L'article 12, § 1^{er}, alinéas 4 et 5 doit être lu comme suit :

« Pour le calcul de la durée du congé annuel de vacances et du congé d'ancienneté accordés au personnel féminin engagé par contrat de travail, les périodes d'absence causée par le congé parental visé à l'article 34 et par des congés accordés en vue de la protection de la maternité par les articles 39, 41, 41bis, 42 et 43 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail sont considérées comme des périodes d'activité de service au sens de l'alinéa 1^{er}.

Art. 132. Artikel 10 moet zo worden gelezen dat het paragrafen 3, 4 en 5 bevat die als volgt zijn gesteld :

« § 3. Per schijf van vijf jaar dienstancienniteit bij het Instituut krijgt de statutaire ambtenaar of het contractueel personeelslid jaarlijks één dag ancienniteitsverlof.

§ 4. Behoudens de afwezigheden waarbij de statutaire ambtenaar in de administratieve stand non-activiteit is geplaatst, wordt, voor de vaststelling van de dienstancienniteit voor de berekening van het aantal dagen ancienniteitsverlof, geen rekening gehouden met de volgende verloven en afwezigheden waarbij de statutaire ambtenaar zich in de administratieve stand dienstactiviteit bevindt :

- het uitzonderlijk verlof om zich kandidaat te stellen voor verkiezingen van de federale wetgevende kamers, van de gewest- en gemeenschapsraden, van de provincieraden, de gemeenteraden of van de Europese vergaderingen;

- het uitzonderlijk verlof voor het verrichten van een stage of een proefperiode in een andere betrekking van een overheidsdienst of van het gesubsidieerd onderwijs;

- het verlof voor opdracht;

- alle vormen van volledige en deeltijdse loopbaanonderbreking, behalve de loop-baanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen en voor het verstrekken van medische zorgen aan een lid van zijn gezin of een familielid in de tweede graad;

- de halftijdse vervroegde uittreding.

§ 5. Voor de vaststelling van de dienstancienniteit van een contractueel personeelslid wordt, voor de berekening van het aantal dagen ancienniteitsverlof, geen rekening gehouden met de volgende verloven en afwezigheden :

- het verlof voor opdracht;

- alle vormen van volledige en deeltijdse loopbaanonderbreking, behalve de loop-baanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen en voor het verstrekken van medische zorgen aan een lid van zijn gezin of een familielid in de tweede graad. »

Art. 133. Artikel 11, eerste lid, moet als volgt worden gelezen :

« Art. 11. Het jaarlijks vakantieverlof en het ancienniteitsverlof worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld. Ze worden genomen naar keuze van de statutaire ambtenaar of het contractuele personeelslid en met inachtneming van de behoeften van de dienst. »

Art. 134. Artikel 11, derde lid, moet als volgt worden gelezen :

« De Raad bepaalt de voorwaarden van een eventuele overdracht van het jaarlijkse vakantieverlof en het ancienniteitsverlof naar het volgende jaar. »

Art. 135. Artikel 12, § 1, tweede lid, moet als volgt worden gelezen :

« Het totaal van de verlofdagen bedoeld in art. 10, § 1 en § 3, worden echter in evenredige mate verminderd wanneer een statutair ambtenaar of het contractueel personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt, zijn ambt definitief neerlegt, in dienst is genomen om onvolledige prestaties te verrichten, of tijdens het jaar één van de hierna genoemde verloven of afwezigheden heeft verkregen :

- het uitzonderlijk verlof om zich kandidaat te stellen voor verkiezingen van de federale wetgevende kamers, van de gewest- en gemeenschapsraden, van de provincieraden, de gemeenteraden of van de Europese vergaderingen;

- het uitzonderlijk verlof voor het verrichten van een stage of een proefperiode in een andere betrekking van een overheidsdienst of van het gesubsidieerd onderwijs;

- de halftijdse vervroegde uittreding;

- de vrijwillige vierdagenweek;

- het verlof voor opdracht;

- het verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan;

- de afwezigheden waarbij de ambtenaar in de administratieve stand van non-activiteit of beschikbaarheid is geplaatst. »

Art. 136. Artikel 12, § 1, vierde en vijfde lid, moet als volgt worden gelezen :

« Voor de berekening van de duur van het jaarlijks vakantieverlof en van het ancienniteitsverlof dat wordt toegekend aan het vrouwelijk personeel dat bij arbeidsovereenkomst wordt aangeworven, worden de periodes van afwezigheid wegens ouderschapsverlof bedoeld in artikel 34 en wegens verloven die met het oog op de bescherming van het moederschap zijn toegekend bij de artikelen 39, 41, 41bis, 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971, beschouwd als periodes van dienstactiviteit in de zin van het eerste lid.

Pour le calcul de la durée du congé annuel de vacances et du congé d'ancienneté accordés au personnel engagé par contrat de travail, les périodes d'absence causée par le congé de paternité et le congé d'accueil pour adoption accordés par les articles 30, §§ 2 et 3, et 30ter de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, sont considérées comme des périodes d'activité de service au sens de l'alinéa 1^{er}. »

Art. 137. L'article 14, § 2 et 3, doit être lu comme suit :

« § 2. Lorsqu'un des jours de congé mentionné au § 1^{er} tombe un jour où l'agent statutaire ne travaille pas en vertu du régime de travail qui lui est applicable, il est octroyé un jour de congé de compensation qui peut être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

§ 3. Par dérogation au § 2, le Conseil peut fixer annuellement les dates auxquelles doivent être pris certains jours de compensation ou l'ensemble de ceux-ci pour les jours fériés qui tombent un samedi ou un dimanche. Les agents statutaires ou membres du personnel contractuels qui sont obligés de travailler à ces dates-là reçoivent un jour de congé de récupération qui peut être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances. »

Art. 138. L'article 14 doit être lu comme contenant un paragraphe 4bis rédigé comme suit :

« § 4bis. Quand un agent statutaire ou membre du personnel contractuel doit quand même effectuer des prestations :

- un des jours fériés mentionnés au § 1^{er};
- un des jours de congés de compensation mentionnés au § 3;
- un samedi ou un dimanche,

des congés de compensation sont accordés pour la durée des prestations fournies. Ce congé de compensation peut être pris aux mêmes conditions que le congé de vacances annuel. »

Art. 139. L'article 45, alinéa 1^{er}, doit être lu comme suit :

« Art. 45. Pour l'application de l'article 41, sont également pris en considération, l'ensemble des services effectifs que l'agent statutaire nommé à titre définitif ou l'agent statutaire nommé à l'essai a accomplis, à quelque titre que ce soit et sans interruption volontaire, comme titulaire de fonctions comportant des prestations complètes, en faisant partie d'un autre service public ou d'un établissement créé, reconnu ou subventionné par l'État ou une Communauté ou un institut médico-pédagogique. »

Art. 140. L'article 48, alinéa premier, doit être lu comme suit :

« Art. 48. Par dérogation à l'article 149, 6° de l'arrêté royal du 11 janvier 2007 fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, l'agent statutaire ne peut être déclaré définitivement inapte pour maladie avant qu'il n'ait épuisé la somme de congés à laquelle lui donne droit l'article 41 du présent arrêté. »

Art. 141. L'article 56, alinéa 2, doit être lu comme suit :

« Le traitement d'attente est établi sur base du dernier traitement d'activité, revu, s'il échet, en application de l'article 16 de l'arrêté royal du 11 janvier 2007 fixant le statut pécuniaire du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications. »

Art. 142. § 1^{er}. L'article 60, § 1^{er}, alinéa 2, doit être lu comme suit :

« Il peut prendre cette décision dès que la disponibilité de l'agent statutaire atteint six mois. »

§ 2. L'article 60, § 2 n'est pas applicable à l'Institut.

Art. 143. Le Chapitre X, composé des articles 69 à 94, n'est pas applicable à l'Institut.

Art. 144. L'article 96, alinéa 2, n'est pas applicable à l'Institut.

Art. 145. L'article 99, 4° n'est pas applicable à l'Institut.

Art. 146. L'article 105, § 2 doit être lu comme suit :

« § 2. Le Conseil accorde le congé pour mission pour les missions internationales non visées au § 1^{er}. Le ministre ou le secrétaire d'Etat qui a les services postaux ou les télécommunications dans ses attributions peut reconnaître le caractère d'intérêt général si la mission est censée présenter un intérêt prépondérant soit pour le pays, soit pour le Gouvernement fédéral ou l'administration fédérale. »

Voor de berekening van de duur van het jaarlijks vakantieverlof en van het anciënniteitsverlof dat wordt toegekend aan het personeel dat bij arbeidsovereenkomst wordt aangeworven, worden de periodes van afwezigheid voor vaderschapsverlof en opvangverlof toegekend bij de artikelen 30, §§ 2 en 3, en 30ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, beschouwd als periodes van dienstactiviteit in de zin van het eerste lid. »

Art. 137. Artikel 14, § 2 en 3, moet als volgt worden gelezen :

« § 2. Jaarlijks worden compensatieverlofdagen verleend voor de feestdagen bedoeld in § 1 die met een zaterdag of zondag samenvallen. Dit compensatieverlof kan onder dezelfde omstandigheden worden genomen als het jaarlijks vakantieverlof.

§ 3. In afwijking van § 2, kan de Raad jaarlijks de data vaststellen waarop sommige of alle compensatieverlofdagen voor feestdagen die met een zaterdag of een zondag samenvallen, moeten worden genomen. De statutaire ambtenaren of contractuele personeelsleden die verplicht zijn om op die data te werken, krijgen een dag inhaalverlof die onder dezelfde omstandigheden als het jaarlijks vakantieverlof kan worden genomen. »

Art. 138. Artikel 14 moet worden gelezen als bevat het een paragraaf 4bis die als volgt luidt :

« § 4bis. Wanneer een statutair ambtenaar of contractueel personeelslid toch prestaties moet leveren op :

- één van de in § 1 vermelde feestdagen;
- één van de in § 3 vermelde compensatieverlofdagen;
- een zaterdag of een zondag,

wordt compensatieverlof verleend voor de duur van de verleende prestaties. Dit compensatieverlof kan onder dezelfde voorwaarden worden genomen als het jaarlijks vakantieverlof. »

Art. 139. Artikel 45, eerste lid, moet als volgt worden gelezen :

« Art. 45. Voor de toepassing van artikel 41 worden de werkelijke prestaties in aanmerking genomen die de statutaire ambtenaar of de op proef benoemde statutaire ambtenaar, in welke hoedanigheid ook en zonder vrijwillige onderbreking, verricht heeft, als titularis van ambten met volledige prestaties in een andere overheidsdienst of een door de Staat of een Gemeenschap opgerichte, erkende of gesubsidieerde onderwijsinstelling of medisch pedagogisch instituut. »

Art. 140. Artikel 48, eerste lid, moet als volgt worden gelezen :

« Art. 48. In afwijking van artikel 149, 6° van het koninklijk besluit van 11 januari 2007 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, kan de statutaire ambtenaar niet voorgoed ongeschikt worden verklaard wegens ziekte of gebrekkigheid alvorens hij de gezamenlijke verloven heeft uitgedaan waarop artikel 41 van dit besluit hem recht geeft. »

Art. 141. Artikel 56, tweede lid, moet als volgt worden gelezen :

« Het wachtgeld wordt vastgesteld op grondslag van de laatste activiteitswedde, in voorkomend geval herzien bij toepassing van artikel 16 van het koninklijk besluit van 11 januari 2007 houdende het geldelijk statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie. »

Art. 142. § 1. Artikel 60, § 1, tweede lid, moet als volgt worden gelezen :

« Die beslissing kan genomen worden zodra de statutaire ambtenaar zes maanden in beschikbaarheid is. »

§ 2. Artikel 60, § 2 is niet van toepassing op het Instituut.

Art. 143. Hoofdstuk X, bestaande uit de artikelen 69 tot 94, is niet van toepassing op het Instituut.

Art. 144. Artikel 96, tweede lid, is niet van toepassing op het Instituut.

Art. 145. Artikel 99, 4°, is niet van toepassing op het Instituut.

Art. 146. Artikel 105, § 2 moet als volgt worden gelezen :

« § 2. De Raad kent het verlof voor opdracht toe voor de niet in § 1 bedoelde internationale opdrachten. Indien de opdracht geacht wordt van algemeen belang te zijn hetzij voor het land, hetzij voor de Federale Regering of de federale administratie, kan het karakter van algemeen belang erkend worden door de minister of staatssecretaris die bevoegd is voor de aangelegenheden die de postdiensten of telecommunicatie betreffen. »

Art. 147. L'article 109 doit être lu comme suit :

« Art. 109. Le Conseil décide selon les nécessités du service si l'emploi dont l'intéressé est titulaire doit être considéré comme vacant. Cette décision peut être prise, soit dès que l'agent statutaire est absent pendant six mois, soit immédiatement lorsque l'agent statutaire a obtenu une dispense de service d'au moins un an. »

Art. 148. L'article 111, alinéa premier, doit être lu comme suit :

« Art. 111. L'agent statutaire dont la mission vient à expiration ou est interrompue par décision du Conseil, par décision de la Commission des Communautés européennes ou par décision de l'agent statutaire lui-même, se remet à la disposition du Conseil. »

TITRE XII. — De la cessation définitive des fonctions

Art. 149. Est démis d'office et sans préavis de ses fonctions :

1° l'agent statutaire dont la nomination est constatée irrégulière dans le délai de recours en annulation devant le Conseil d'Etat; ce délai ne vaut pas en cas de fraude ou de dol de l'agent statutaire;

2° l'agent statutaire belge qui ne satisfait plus à la condition de nationalité belge et dont les fonctions comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat, pour autant qu'aucune autre fonction ne puisse lui être attribuée;

3° l'agent statutaire belge qui exerce d'autres fonctions que celles visées au 2° et qui ne satisfait plus à la condition de nationalité belge sans justifier la possession de la nationalité d'un autre Etat de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse;

4° l'agent statutaire ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou de la Confédération suisse lorsqu'il ne satisfait plus à sa condition de nationalité et sans justifier la possession de la nationalité d'un autre Etat de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse;

5° l'agent statutaire qui ne jouit plus de ses droits civils et politiques, qui ne satisfait plus aux lois sur la milice;

6° l'agent statutaire dont l'incapacité médicale définitive a été dûment constatée par la Commission des Pensions du Service de Santé administratif;

7° l'agent statutaire qui, sans motif valable, abandonne son poste ou, après une absence autorisée, néglige de reprendre son service et reste absent pendant plus de dix jours ouvrables et qui a été dûment et préalablement averti et interpellé;

8° l'agent statutaire qui se trouve dans un cas où l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions;

9° l'agent statutaire qui pour des raisons disciplinaires est démis d'office ou révoqué.

La disposition sous 7° n'est pas applicable à un agent statutaire qui participe à une action de cessation concertée du travail.

Art. 150. Entraîne également cessation des fonctions pour l'agent statutaire :

1° la démission volontaire, l'agent statutaire ne pouvant, en ce cas, abandonner son service qu'à condition d'y avoir été dûment autorisé par le Conseil et après un préavis de maximum trente jours;

2° la mise à la retraite;

3° deux mentions « insuffisant » successives obtenues lors de l'évaluation visée aux articles 56 et suivants;

4° une nomination définitive dans un autre service public, dès que cette nomination n'est plus susceptible d'annulation par le Conseil d'Etat.

TITRE XIII. — Dispositions transitoires

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 151. Les lauréats d'examens de promotion aux grades de chef de section administratif et technique qui ont eu lieu avant l'entrée en vigueur du présent article, conservent indéfiniment le bénéfice de leur résultat et sont, par dérogation à l'article 76, nommés par ordre d'ancienneté.

Art. 147. Artikel 109 moet als volgt worden gelezen :

« Art. 109. De Raad beslist, volgens de behoeften van de dienst, of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is als vacant moet worden beschouwd. Die beslissing kan genomen worden, hetzij zodra de ambtenaar zes maanden afwezig is, hetzij onmiddellijk wanneer de statutaire ambtenaar voor ten minste één jaar vrijstelling van dienst heeft bekomen. »

Art. 148. Artikel 111, eerste lid, moet als volgt worden gelezen :

« Art. 111. De statutaire ambtenaar van wie de opdracht verstreken is of onderbroken wordt op besluit van de Raad, bij beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen of bij beslissing van de ambtenaar zelf, stelt zich ter beschikking van de Raad. »

TITEL XII. — Definitieve ambtsneerlegging

Art. 149. Wordt ambtshalve en zonder opzegging uit zijn ambt ontslagen :

1° de statutaire ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State; die termijn geldt niet in geval van bedrog of arglist van de statutaire ambtenaar;

2° de Belgische statutaire ambtenaar die niet meer voldoet aan de voorwaarde inzake de Belgische nationaliteit en van wie de functies een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van de openbare macht of het veiligstellen van de algemene staatsbelangen met zich brengen, voor zover hem geen andere functies kunnen toegekend worden;

3° de Belgische statutaire ambtenaar die andere functies dan de in 2° vermelde uitoefent en die niet meer aan de voorwaarde inzake de Belgische nationaliteit voldoet en die niet kan aantonen de nationaliteit van een andere Staat van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat te bezitten;

4° de statutaire ambtenaar die onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie of van de Zwitserse Bondsstaat als hij niet meer voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde en die niet kan aantonen de nationaliteit van een andere Staat van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat te bezitten;

5° de statutaire ambtenaar die niet meer zijn burgerlijke en politieke rechten geniet, die niet meer voldoet aan de dienstplichtwetten;

6° de statutaire ambtenaar van wie de definitieve medische ongeschiktheid behoorlijk werd vastgesteld door de Pensioencommissie van de Administratieve Gezondheidsdienst;

7° de statutaire ambtenaar die zonder geldige reden, zijn post verlaat of, na een geoorloofde afwezigheid, zijn dienst niet hervat en meer dan tien werkdagen afwezig blijft en die behoorlijk en vooraf verwittigd en om opheldering verzocht is;

8° de statutaire ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;

9° de statutaire ambtenaar die wordt ontslagen bij tuchtmaatregel of die wordt afgezet.

De bepaling onder 7° is niet van toepassing op de statutaire ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking.

Art. 150. Geven voor de statutaire ambtenaar eveneens aanleiding tot ambtsneerlegging :

1° het vrijwillige ontslag, in welk geval de ambtenaar slechts zijn dienst mag verlaten na behoorlijke machtiging van de Raad en na een opzeggingstermijn van maximum dertig dagen;

2° de inruststelling;

3° twee opeenvolgende vermeldingen « onvoldoende » verkregen bij de beoordeling bedoeld in de artikelen 56 en volgende;

4° een benoeming in vast dienstverband in een andere overheidsdienst, zodra die benoeming niet meer vatbaar is voor vernietiging door de Raad van State.

TITEL XIII. — Overgangsbepalingen

HOOFDSTUK I. -- Algemene bepalingen

Art. 151. De laureaten van de examens voor bevordering in de graden van administratief en technisch sectiechef die plaatsvonden vóór de inwerkingtreding van dit artikel, behouden onbeperkt het voordeel van hun uitslag en worden, in afwijking van artikel 76, in volgorde van hun anciënniteit benoemd.

Art. 152. En guise de mesure unique, le congé d'ancienneté introduit par l'article 132 à l'article 10, § 3, de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat, est accordé aux agents statutaires et membres du personnel contractuels de l'Institut en service au moment de l'entrée en vigueur du présent article, sur la base de leur ancienneté pécuniaire, sans prendre en compte la réduction éventuelle d'un tiers des services inférieurs conformément à l'article 26, § 2 du statut pécuniaire.

CHAPITRE II. — *Modification de la structure des grades repris à l'arrêté royal du 18 mars 1993 fixant le statut du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications*

Art. 153. § 1^{er}. Les grades prévus par l'arrêté royal du 18 mars 1993 fixant le statut du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications repris dans la colonne 1, sont supprimés. Les grades correspondants de la colonne 2 sont créés exclusivement au bénéfice des titulaires de ces grades supprimés.

Colonne 1	Colonne 2
Administrateur général, directeur général et administrateur Contrôleur	Administrateur (en extinction) Contrôleur (en extinction)
Kolom 1	Kolom 2
Administrateur-generaal, directeur-generaal en administrateur Controleur	Administrateur (in uitdoving) Controleur (in uitdoving)

§ 2. Les agents statutaires auxquels un mandat d'administrateur général ou de directeur général a été attribué, conservent cette désignation jusqu'à la fin du terme en cours.

Art. 154. § 1^{er}. Les grades de « traducteur-réviseur », de « traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) » et de « traducteur-directeur (carrière plane en extinction) », prévus à l'arrêté royal du 18 mars 1993 fixant le statut du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, sont supprimés.

§ 2. Les titulaires qui comptent moins de huit ans d'ancienneté de grade dans le grade supprimé sont nommés d'office au grade de « conseiller ».

Les titulaires qui comptent au moins huit ans d'ancienneté de grade dans le grade supprimé sont nommés d'office au grade de « premier conseiller ».

§ 3. Les emplois des grades de « traducteur-réviseur », de « traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) » et de « traducteur-directeur (carrière plane en extinction) » des agents statutaires visés au § 1^{er}, sont supprimés et ajoutés au cadre du personnel aux grades de premier conseiller et de conseiller.

Art. 155. § 1^{er}. Le titulaire d'un grade de conseiller qui est titulaire d'un des diplômes ci-dessous ou a été recruté après une sélection comparative pour le grade de conseiller informaticien, est nommé d'office au grade d'informaticien-conseiller s'il compte moins de huit ans d'ancienneté de grade ou de premier informaticien-conseiller s'il compte au moins huit ans d'ancienneté de grade :

1° diplôme de licencié en informatique, licencié en informatique appliquée;

2° diplôme d'ingénieur industriel en électricité, option électronique;

§ 2. Les agents statutaires visés au § 1^{er}, 2° doivent justifier d'une spécialisation en informatique, soit par une mention spécifique de leur diplôme, soit par la possession d'un diplôme ou d'un certificat complémentaire décerné par une institution universitaire.

§ 3. Les emplois du grade de conseiller des agents statutaires visés au § 1^{er}, sont supprimés et ajoutés au cadre du personnel aux grades de premier informaticien-conseiller et de informaticien-conseiller.

Art. 152. Als eenmalige maatregel wordt het anciënniteitsverlof, dat door artikel 132 wordt ingevoegd in artikel 10, § 3 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen, aan de, op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit artikel, in dienst zijnde statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden van het Instituut, toegekend op basis van hun geldelijke anciënniteit, zonder rekening te houden met de eventuele vermindering met één derde van de lagere diensten in overeenstemming met art. 26, § 2 van het geldelijk statuut.

HOOFDSTUK II. — *Wijziging van de gradenstructuur opgenomen in het koninklijk besluit van 18 maart 1993 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie*

Art. 153. § 1. De graden voorzien bij het koninklijk besluit van 18 maart 1993 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, opgenomen in kolom 1, worden geschrapt. Uitsluitend ten behoeve van de titularissen van deze geschrapte graden worden de ernaast in kolom 2 staande graden opgericht.

§ 2. De statutaire ambtenaren aan wie een mandaat van administrateur-generaal of directeur-generaal werd toegekend, behouden deze aanstelling tot het einde van de lopende termijn.

Art. 154. § 1. De graden van « vertaler-revisor », « vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving) » en « vertaler-directeur (vlakke loopbaan in uitdoving) », voorzien bij het koninklijk besluit van 18 maart 1993 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, worden geschrapt.

§ 2. De titularissen die in de geschrapte graad minder dan acht jaar graadanciënniteit hebben worden ambtshalve benoemd in de graad van « adviseur ».

De titularissen die in de geschrapte graad ten minste acht jaren graadanciënniteit hebben, worden ambtshalve benoemd in de graad van « eerste adviseur ».

§ 3. De betrekkingen van « vertaler-revisor », « vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving) » en « vertaler-directeur (vlakke loopbaan in uitdoving) » van de statutaire ambtenaren op wie § 1 van toepassing is, worden in het personeelskader geschrapt en toegevoegd aan de graden van eerste adviseur en adviseur.

Art. 155. § 1. De titularis van een graad van adviseur die houder is van één van onderstaande diploma's of aangeworven was na een vergelijkende selectie voor de graad van adviseur informaticus, wordt ambtshalve benoemd in de graad van « informaticus-adviseur » indien hij minder dan acht jaar graadanciënniteit heeft of « eerste informaticus-adviseur » indien hij ten minste acht jaar graadanciënniteit heeft :

1° een diploma van licentiaat in de informatica, licentiaat in de toegepaste informatica;

2° een diploma van industrieel ingenieur elektriciteit, optie elektronica;

§ 2. De statutaire ambtenaren bedoeld in § 1, 2° moeten hetzij door de specifieke vermelding op hun diploma, hetzij door het bezit van een bijkomend diploma of getuigschrift uitgereikt door een universitaire instelling, bewijzen dat zij een specialisatie in informatica hebben verkregen.

§ 3. De betrekkingen van adviseur van de statutaire ambtenaren op wie § 1 van toepassing is, worden in het personeelskader geschrapt en toegevoegd aan de graden van eerste informaticus-adviseur en informaticus-adviseur.

Art. 156. § 1^{er}. L'agent statutaire qui, conformément à l'arrêté royal du 18 mars 1993 fixant le statut du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, a été nommé aux niveau, rang et grade mentionnés ci-dessous dans la colonne 1, est versé dans les niveau, rang et grades correspondants figurant dans la colonne 2 :

Art. 156. § 1. De statutaire ambtenaar die in overeenstemming met het koninklijk besluit van 18 maart 1993 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, benoemd is in het niveau, rang en graad hierna vermeld in kolom 1, wordt overgeheveld naar het ernaast in kolom 2 staande niveau, rang en graad :

Colonne 1			Colonne 2		
Niveau	Rang	Grade	Niveau	Rang	Grade
1	15	Administrateur	A	A5	Administrateur (en extinction)
	13	Traducteur-directeur (carrière plane en extinction)		A3	Premier conseiller
	12	Ingénieur-conseiller comptant au moins huit ans d'ancienneté de grade		A3	Premier ingénieur-conseiller
		Ingénieur-conseiller comptant moins de huit ans d'ancienneté de grade		A2	Ingénieur-conseiller
		Conseiller comptant au moins huit ans d'ancienneté de grade		A3	Premier conseiller
	12	Conseiller comptant au moins huit ans d'ancienneté de grade qui satisfait aux dispositions de l'art. 157		A3	Premier informaticien-conseiller
		Conseiller comptant moins de huit ans d'ancienneté de grade		A2	Conseiller
		Conseiller comptant moins de huit ans d'ancienneté de grade qui satisfait aux dispositions de l'art. 157		A2	Informaticien-conseiller
		Traducteur-réviseur ou Traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) comptant au moins huit ans d'ancienneté de grade		A3	Premier conseiller
	10	Traducteur-réviseur ou Traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) comptant moins de huit ans d'ancienneté de grade		A2	Conseiller
2	24	Chef de section administratif	B		Chef de section administratif
		Chef de section technique			Chef de section technique
		Contrôleur en chef			Contrôleur en chef
2	22	Contrôleur	C		Contrôleur (en extinction)
	21	Correspondant			Correspondant
		Technicien			Technicien
3	32	Correspondant adjoint	D		Correspondant adjoint

Kolom 1			Kolom 2		
Niveau	Rang	Graad	Niveau	Rang	Graad
1	15	Administrateur	A	A5	Administrateur (in uitdoving)
	13	Vertaler-directeur (vlakke loopbaan in uitdoving)		A3	Eerste adviseur
	12	Ingenieur-adviseur met ten minste acht jaar graadanciënniteit		A3	Eerste ingenieur-adviseur
		Ingenieur-adviseur met minder dan acht jaar graadanciënniteit		A2	Ingenieur-adviseur
	12	Adviseur met ten minste acht jaar graadanciënniteit		A3	Eerste adviseur
		Adviseur met ten minste acht jaar graadanciënniteit die voldoet aan de bepalingen van art. 157		A3	Eerste informaticus-adviseur
		Adviseur met minder dan acht jaar graadanciënniteit		A2	Adviseur

Kolom 1			Kolom 2		
Niveau	Rang	Graad	Niveau	Rang	Graad
	10	Adviseur met minder dan acht jaar graadanciënniteit die voldoet aan de bepalingen van art. 157 Vertaler-revisor of Vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving) met ten minste acht jaar graadanciënniteit Vertaler-revisor of Vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving) met minder dan acht jaar graadanciënniteit		A2	Informaticus-adviseur
				A3	Eerste adviseur
				A2	Adviseur
2	24	Administratief sectiechef Technisch sectiechef Hoofdcontroleur	B	-	Administratief sectiechef Technisch sectiechef Hoofdcontroleur
2	22	Controleur	C	-	Controleur (in uitdoving)
	21	Correspondent Technicien		-	Correspondent Technicien
3	32	Adjunct-correspondent	D	-	Adjunct-correspondent

§ 2. L'ancienneté pécuniaire acquise par les agents statutaires dans un grade figurant dans la colonne 1 est censée acquise dans le grade correspondant figurant dans la colonne 2.

§ 3. Par dérogation au § 2, l'ancienneté de grade de l'agent statuaire qui est nommé dans le grade de premier conseiller, premier ingénieur-conseiller ou premier informaticien-conseiller est réduite de huit ans.

Art. 157. Les agents statutaires qui ont été nommés à l'Institut par les arrêtés royaux des 18 janvier 1994 et 25 février 1994 en exécution de l'article 74 de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, reprennent dans leurs nouveaux grade et rang l'ancienneté de grade et de rang qu'ils avaient acquise dans leur administration d'origine, à l'exception des agents statutaires nommés dans un des grades supprimés de rang 13 qui conservent ce grade à titre personnel tout en occupant un emploi de premier conseiller ou de premier ingénieur-conseiller de rang A3.

TITRE XIV. — Dispositions finales

Art. 158. § 1^{er}. Ne sont plus applicables aux agents statutaires visés à l'article 2 :

1° l'arrêté royal du 18 mars 1993 fixant le statut du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications;

2° l'arrêté royal du 18 mars 1993 relatif à l'application de certaines dispositions réglementaires au personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications.

§ 2. Sont abrogés :

1° l'arrêté royal du 18 mars 1993 relatif à l'engagement du personnel contractuel à l'Institut belge des services postaux et des télécommunications;

2° l'arrêté royal du 18 mars 1993 déterminant les grades des agents de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications qui correspondent à des fonctions spécialisées ainsi que les règlements administratifs spécifiques relatifs à ces grades, est abrogé;

3° l'arrêté ministériel du 4 novembre 1998 déterminant les conditions de participation aux concours et examens de promotion à un grade du niveau 2 à l'Institut belge des services postaux et des télécommunications.

Art. 159. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception :

- du Titre premier, comprenant les articles 1 à 5, qui produit ses effets au 1^{er} juillet 2004;

- des articles 44 et 45 qui entrent en vigueur à la date d'abrogation de l'arrêté royal n° 46 du 10 juin 1982 relatif aux cumuls d'activités professionnelles dans certains services publics;

§ 2. De door de statutaire ambtenaren in een graad die voorkomt in kolom 1 verkregen graadanciënniteit, wordt geacht verkregen te zijn in de ernaast in kolom 2 vermelde graad.

§ 3. In afwijking van § 2 wordt, voor de statutaire ambtenaar die benoemd wordt in een graad van eerste adviseur, eerste ingenieur-adviseur of eerste informaticus-adviseur, de graadanciënniteit met acht jaar verminderd.

Art. 157. De statutaire ambtenaren die bij de koninklijke besluiten van 18 januari 1994 en van 25 februari 1994 bij het Instituut werden benoemd ter uitvoering van artikel 74 van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, nemen in hun nieuwe graad en rang de graad- en ranganciënniteit over die zij verworven hadden in hun administratie van herkomst, met uitzondering van de statutaire ambtenaren die benoemd werden in één van de afgeschafte graden van rang 13 die deze graad voor zich persoonlijk behouden, terwijl zij een betrekking innemen van eerste adviseur of eerste ingenieur-adviseur van rang A3.

TITEL XIV. — Slotbepalingen

Art. 158. § 1. Zijn niet meer van toepassing op de statutaire ambtenaren bedoeld in artikel 2 :

1° het koninklijk besluit van 18 maart 1993 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie;

2° het koninklijk besluit van 18 maart 1993 betreffende de toepassing van sommige verordeningbepalingen op het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie.

§ 2. Opgeheven worden :

1° het koninklijk besluit van 18 maart 1993 betreffende de indienstneming van contractueel personeel bij het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie;

2° het koninklijk besluit van 18 maart 1993 tot vaststelling van de graden van de ambtenaren van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie die aan gespecialiseerde functies beantwoorden en van de specifieke administratieve reglementen met betrekking tot die graden, wordt opgeheven;

3° het ministerieel besluit van 4 november 1998 tot vaststelling van de deelnemingsvoorwaarden aan de vergelijkende examens of examens voor bevordering in een graad van niveau 2 bij het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie.

Art. 159. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt, met uitzondering van :

- Titel I, bestaande uit de artikelen 1 tot 5, dat uitwerking heeft met ingang van 1 juli 2004;

- de artikelen 44 en 45 die inwerking treden op de datum waarop de Koning, na overleg in de Ministerraad, het koninklijk besluit nr. 46 van 10 juni 1982 betreffende de cumulaties van beroepsactiviteiten in sommige openbare diensten opheft;

- des articles 132 et 152 qui produisent leurs effets au 1^{er} janvier 2006;

- du Titre XIII, chapitre II, comprenant les articles 153 à 157, qui produisent leurs effets au 1^{er} juillet 2004.

Art. 160. Notre Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur et de la Politique scientifique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 janvier 2007.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur
et de la Politique scientifique,
M. VERWILGHEN

- de artikelen 132 en 152 die uitwerking hebben met ingang van 1 januari 2006;

- Titel XIII, hoofdstuk II bestaande uit de artikelen 153 tot 157, die uitwerking hebben met ingang van 1 juli 2004.

Art. 160. Onze Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 januari 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel
en Wetenschapsbeleid,
M. VERWILGHEN

Annexe I à l'arrêté royal du 11 janvier 2007 fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications

Répartition des grades créés entre les différents niveaux et rangs

Niveau A	Rang A5	Administrateur (en extinction)
	Rang A3	Premier conseiller Premier ingénieur-conseiller Premier informaticien-conseiller
	Rang A2	Conseiller Ingénieur-conseiller Informaticien-conseiller
Niveau B		Chef de section administratif Chef de section technique
Niveau C		Contrôleur en chef Correspondant Technicien
Niveau D		Contrôleur (en extinction) Correspondant adjoint

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 11 janvier 2007.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur et de la Politique scientifique,
M. VERWILGHEN

Bijlage I bij het koninklijk besluit van 11 januari 2007 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie

Opgerichte graden en hun spreiding over de onderscheiden niveaus en rangen.

Niveau A	Rang A5	Administrateur (in uitdoving)
	Rang A3	Eerste adviseur Eerste ingenieur-adviseur Eerste informaticus-adviseur
	Rang A2	Adviseur Ingenieur-adviseur Informaticus-adviseur
Niveau B		Administratief sectiechef Technisch sectiechef
Niveau C		Hoofdcontroleur Correspondent Technicien

Niveau D	Controleur (in uitdoving) Adjunct-correspondent
----------	--

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 11 januari 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschapsbeleid,
M. VERWILGHEN

Annexe II à l'arrêté royal du 11 janvier 2007 fixant le statut administratif du personnel de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications

Liste des grades accessibles par voie de recrutement

Niveau A	Conseiller Ingénieur-conseiller Informaticien-conseiller
Niveau B	Chef de section administratif Chef de section technique
Niveau C	Correspondant Technicien
Niveau D	Correspondant adjoint

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 11 janvier 2007.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur et de la Politique scientifique,
M. VERWILGHEN

Bijlage II bij het koninklijk besluit van 11 januari 2007 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie

Lijst van de graden toegankelijk bij wege van werving

Niveau A	Adviseur Ingenieur-adviseur Informaticus-adviseur
Niveau B	Administratief sectiechef Technisch sectiechef
Niveau C	Correspondent Technicien
Niveau D	Adjunct-correspondent

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 11 januari 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschapsbeleid,
M. VERWILGHEN