

Annexe « Annexe II Quantité minimale dont doivent être constitués les échantillons prélevés dans le cadre des contrôles pré-récolte	Bijlage « Bijlage II Minimale hoeveelheid waaruit de monsters, genomen in het kader van de vóór-oogstcontroles, moet bestaan
— Laitues, laitues icebergs, laitues romaines, Lollo rossa, Lollo bionda, scaroles, Chicorées frisées, Radicchio, céleris	— Sla, ijsbergsla, romeinse sla, Lollo rossa, Lollo bionda, andijvie,krulandijvie, Radicchio en sel-der
Min. 6 pommes ou pièces et au moins 500 gr.	Min. 6 Kroppen of stuks en ten minste 500 gr.
— Feuilles de chêne, mâche	— Eikeblad, veldsla
Min. 500 gr. »	Min. 500 gr. »
Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 2 mars 2007 modifiant l'arrêté ministériel du 22 décembre 2005 fixant les modalités d'exécution relatives aux mesures complémentaires qui sont prises dans le cadre du contrôle sur la présence de nitrates et de résidus de produits phytopharmaceutiques dans et sur certaines espèces maraîchères et fruitières.	Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 2 maart 2007 tot wijziging van het ministerieel besluit van 22 december 2005 tot vaststelling van de uitvoeringsbepalingen met betrekking tot de aanvullende maatregelen die getroffen worden in het kader van de controle op de aanwezigheid van nitraten en van residuen van gewasbeschermingsmiddelen in en op sommige groente- en fruitsoorten.
R. DEMOTTE	R. DEMOTTE

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2007 — 1127

[C — 2007/35333]

**26 JANUARI 2007. — Besluit van de Vlaamse Regering
betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs
voor sociale promotie voor het studiegebied Lichaamsverzorging**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 2 maart 1999 tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs, inzonderheid op artikel 14, op artikel 15, § 1, gewijzigd bij de decreten van 14 februari 2003 en 7 mei 2004, en op artikel 75;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 20 december 2005;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 31 oktober 2006;

Gelet op protocol nr. 615 van 1 december 2006 houdende conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de gemeenschappelijke vergaderingen van sectorcomité X en van de onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Gelet op protocol nr. 380 van 1 december 2006 houdende conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de vergadering van het overkoepelend onderhandelingscomité vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op het advies 41.947/1 van de Raad van State, gegeven op 11 januari 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van state;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 14 en 15, § 1, van het decreet van 2 maart 1999 tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het studiegebied Lichaamsverzorging, dat behoort tot het secundair onderwijs voor sociale promotie, vastgelegd in bijlage I tot en met V, die als bijlagen bij dit besluit zijn gevoegd.

Art. 2. De opleidingsprofielen, vermeld in artikel 1, worden uiterlijk drie jaar na de inwerkingtreding van dit besluit geëvalueerd.

Art. 3. De hierna vermelde, conform artikel 75 van het decreet van 2 maart 1999 tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs, goedgekeurde structuurschema's kunnen bij wijze van overgangsmaatregel nog gedurende twee schooljaren gebruikt worden :

1° "Dameskappen BSO 3", goedgekeurd op 31 mei 2004;

2° "Herenkappen BSO 3", goedgekeurd op 31 mei 2004.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2007.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor het Onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 januari 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

Bijlage I. — De modulaire opleiding "Kappersmedewerker" BSO 2"

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap 8 december 2006

STUDIEGEBIED LICHAAMSVERZORGING

Modulaire opleiding Kappersmedewerker BO LV 201

Inhoud

1. Deel 1 - Opleiding
 - 1.1. Korte beschrijving
 - 1.1.1. Relatie opleiding – beroep
 - 1.1.2. Inhoud
 - 1.1.3. Modules
 - 1.1.4. Niveau en soort vak
 - 1.2. Plaats van de opleiding in het studiegebied
 - 1.3. Studieduur
 - 1.4. Modules en leertraject
 - 1.4.1. Modules
 - 1.4.2. Leertraject
 - 1.5. Sleutelvaardigheden
2. Deel 2 - Modules
 - 2.1. Module Basis haarzorg 1 (G203 1)
 - 2.1.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.1.2. Instapvereisten
 - 2.1.3. Studieduur
 - 2.1.4. Basiscompetenties
 - 2.2. Module Basis haarzorg 2 (G203 2)
 - 2.2.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.2.2. Instapvereisten
 - 2.2.3. Studieduur
 - 2.2.4. Basiscompetenties
 - 2.3. Module Basissnitten 1 (G004 1)
 - 2.3.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.3.2. Instapvereisten
 - 2.3.3. Studieduur
 - 2.3.4. Basiscompetenties
 - 2.4. Module Basissnitten 2 (G004 2)
 - 2.4.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.4.2. Instapvereisten
 - 2.4.3. Studieduur
 - 2.4.4. Basiscompetenties
 - 2.5. Module Initiatie permanenten (G103)
 - 2.5.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.5.2. Instapvereisten
 - 2.5.3. Studieduur
 - 2.5.4. Basiscompetenties
 - 2.6. Module Initiatie kleuringen (G104)
 - 2.6.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.6.2. Instapvereisten
 - 2.6.3. Studieduur
 - 2.6.4. Basiscompetenties

1. Deel 1 - Opleiding**1.1. Korte beschrijving****1.1.1. Relatie opleiding - beroep**

De beroepsopleiding **Kappersmedewerker** hoort thuis in het studiegebied LICHAAMSVERZORGING (LV).

Voor de beroepsopleiding 'kappersmedewerker' is er geen beroepsprofiel opgemaakt. Er kan dus niet naar een niveaubepaling verwezen worden.

Er kan gesteld worden dat het hier gaat om een medewerker van de kapper die een aantal taken uitvoert zonder er de eindverantwoordelijkheid voor te dragen.

Bepaalde fysische eigenschappen zoals bepaalde allergieën, rug- en vaatziekten, kunnen de goede uitoefening van het beroep ernstig hinderen.

1.1.2. Inhoud

In de opleiding Kappersmedewerker leert de cursist basisvaardigheden en technieken met betrekking tot het kappersvak. Hij maakt kennis met haarverzorging, basissnitten, kleuringen en permanenten. Hij zal de taken uitvoeren, maar draagt niet de eindverantwoordelijkheid.

1.1.3. Modules

De opleiding Kappersmedewerker bestaat uit 6 modules :

- > Basis haarzorg 1 80 Lt
- > Basis haarzorg 2 80 Lt
- > Basissnitten 1 80 Lt
- > Basissnitten 2 80 Lt
- > Initiatie kleuringen 80 Lt
- > Initiatie permanenten 80 Lt

De totale opleiding omvat dus 480 Lt. De modules staan niet in een sequentieel verband.

1.1.4. Niveau en soort vak

De opleiding Kappersmedewerker situeert zich op het niveau van de tweede graad van het beroepssecundair onderwijs.

De opleiding omvat op een totaal van 480 Lt :

- > 60 Lt TV
- > 420 Lt PV

1.2. Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **Kappersmedewerker** is een beroepsopleiding uit het studiegebied LICHAAMSVERZORGING (LV)

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	Reglementering
1	Hairstylist voor theater, film en tv	BO LV 206	160	BSO 3	
2	Kapper	BO LV 202	1280	BSO 3	GB 006
3	Kapper-salonverantwoordelijke	BO LV 203	1440	BSO 3	GB 006
4	Kappersmedewerker	BO LV 201	480	BSO 2	

* GB = gereguleerd beroep

{...}

1.3. Studieduur

480 LT waarvan 60 Lt TV en 420 Lt PV

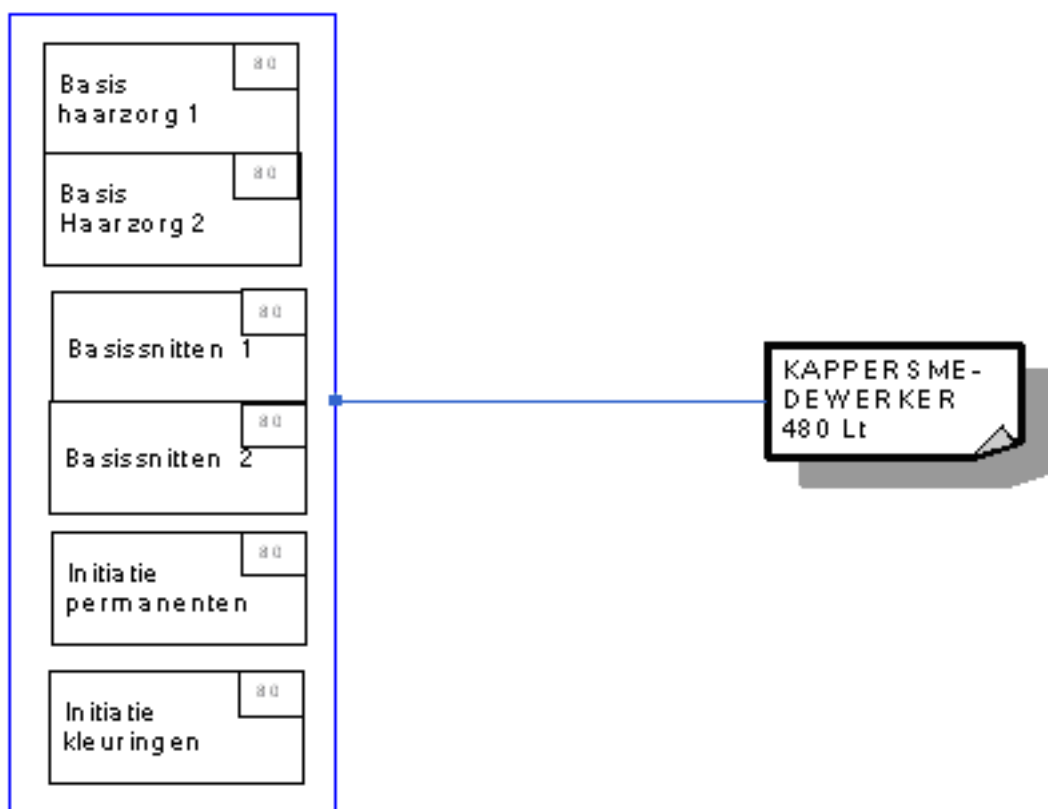
Certificaat van de beroepsopleiding: KAPPERSMEDEWERKER: 480 Lt

1.4. Modules en leertraject

1.4.1. Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Basis haarzorg 1	M LV G203 1	80 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Basis haarzorg 2	M LV G203 2	80 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Basissnitten 1	M LV G004 1	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Basissnitten 2	M LV G004 2	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Initiatie permanenten	M LV G103	20 Lt TV 60 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Initiatie kleuringen	M LV G104	20 Lt TV 60 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen

1.4.2. Leertraject



1.5. Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV 02
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en pro-actief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV 09
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV 10
Empathie	In staat zijn om zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan.	SV 11
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures.	SV 12
Kunnen omgaan met informatie	In staat zijn om informatie te verzamelen, te verwerken en te verstrekken.	SV 16
Loyauteit	Blijk geven van sterke betrokkenheid op de organisatie en de regels en afspraken die gelden.	SV 20

2. Deel 2 Modules

2.1. Module Basis haarzorg 1 (G203 1)

2.1.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist het toepassen van shampoo, brushing, oproltechnieken en afwerking van het kapsel aan de hand van een behandelingsplan. De verschillende technieken worden uitgevoerd op basis van de kennis van producten, materialen en apparaten. Deze technieken worden geïntegreerd in dames- en herenkapsels.

Hij leert contactvaardigheden i.f.v. het onthaal van de klant.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

2.1.2. Instapvereisten

Geen

2.1.3. Studieduur

80 Lt = 80 Lt PV

2.1.4. Basiscompetenties

Module Basis haarzorg 1	M LV G203 1
De cursist kan	
<i>De klant onthalen en begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren > informatie inwinnen > met vooroordelen en roddels omgaan > op niet- verbale signalen anticiperen > met keuzes en standpunten van anderen omgaan > instructies opvolgen > een bericht noteren > vaktermen in de context gebruiken	M LV G203 1 BC 01
<i>De klant installeren</i> > de klant laten plaatsnemen > de kledij beschermen > het haar voorbereiden	M LV G203 1 BC 02
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van huid- en haaronderzoek producten en technieken afleiden > klantenfiches en formulieren in- en aanvullen	M LV G203 1 BC 03
<i>Het haar wassen</i> > de wastafel gebruiken > de bevochtigingstechniek uitvoeren > de shampoo toepassen > de wastechiek uitvoeren > de spoeltechniek uitvoeren > het haar handdoekdroog maken > het haar ontwarren	M LV G203 1 BC 04
<i>Het haar drogen</i> > de droogtechniek uitvoeren	M LV G203 1 BC 05
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G203 1 BC 06

{...}

2.2. Module Basis haarzorg 2 (G203 2)**2.2.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist het toepassen van shampoo, brushing, oproltechnieken en afwerking van het kapsel aan de hand van een behandelingsplan. De verschillende technieken worden uitgevoerd op basis van de kennis van producten, materialen en apparaten. Deze technieken worden geïntegreerd in dames- en herenkapsels.

De cursist leert contactvaardigheden i.f.v. het onthaal van de klant.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

2.2.2. Instapvereisten

Geen

2.2.3. Studieduur

80 Lt = 80 Lt PV

2.2.4. Basiscompetenties

Module Basis haarzorg 2	M LV G203 2
De cursist kan	
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren > het behandelingsplan uitleggen > tijdens de behandeling het behandelingsplan uitleggen	M LV G203 2 BC 01
<i>De werkplek inrichten</i> > de richtlijnen met betrekking tot het inrichten van de werkplek toepassen > de producten en het materiaal beschrijven	M LV G203 2 BC 02
<i>Het haar wassen</i> > de wastafel gebruiken > de bevochtigingstechniek uitvoeren > de shampoo toepassen > de wastechiek uitvoeren > de spoeltechniek uitvoeren > het haar handdoekdroog maken > het haar ontwarren	M LV G203 2 BC 03
<i>Het haar drogen</i> > het verstevigingsproduct toepassen > de droogtechniek uitvoeren	M LV G203 2 BC 04
<i>Het kapsel afwerken</i> > de afwerkingstechnieken uitvoeren > de afwerkingsproducten toepassen	M LV G203 2 BC 05
<i>De handen en nagels verzorgen</i> > de handen verzorgen > de nagels verzorgen	M LV G203 2 BC 06
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G203 2 BC 07

{...}

2.3. Module Basissnitten 1 (G004 1)**2.3.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende basissnitten voor dames. Hij voert deze basissnitten uit aan de hand van het behandelingsplan. Hij verwerft eveneens de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. De veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de toegepaste technieken.

2.3.2. Instapvereisten

Geen

2.3.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.3.4. Basiscompetenties

Module Basissnitten 1	M LV G004 1
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G004 1 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G004 1 BC 02
<i>Basissnitten bij dames uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > het haar verzorgen > kapsels afwerken	M LV G004 1 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G004 1 BC 04

{...}

2.4. Module Basissnitten 2 (G004 2)*2.4.1. Situering van de module in de opleiding*

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende basissnitten voor heren. Hij voert deze basissnitten uit aan de hand van het behandelingsplan. Hij verwerft eveneens de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. De veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de toegepaste technieken.

2.4.2. Instapvereisten

Geen

2.4.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.4.4. Basiscompetenties

Module Basissnitten 2	M LV G004 2
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G004 2 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G004 2 BC 02
<i>Basissnitten bij heren uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > het haar verzorgen > kapsels afwerken	M LV G004 2 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G004 2 BC 04

{...}

2.5. Module Initiatie permanenten (G103)*2.5.1. Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist het behandelingsplan invullen, de voorbereidingstechnieken en klassieke permanenten bij dames en heren uitvoeren en de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. Communicatie alsook veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de klassieke permanenten.

2.5.2. Instapvereisten

Geen

2.5.3. Studieduur

80 Lt = 60 Lt PV + 20 Lt TV

2.5.4. Basiscompetenties

Module Initiatie permanenten	M LV G103
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G103 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G103 BC 02

Module Initiatie permanenten	M LV G103
<i>Permanenten bij dames en heren uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar permanenten > het haar verzorgen > het kapsel afwerken	M LV G103 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G103 BC 04

{...}

2.6. Module Initiatie kleuringen (G104)

2.6.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist de kleurenleer die nodig is voor het aanbrengen van niet-oxiderende kleuringen toegepast bij dames of heren volgens het behandelingsplan, alsook de product- of materiaalkennis. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.6.2. Instapvereisten

Geen

2.6.3. Studieduur

80 Lt = 60 Lt PV + 20 Lt TV

2.6.4. Basiscompetenties

Module Initiatie kleuringen	M LV G104
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G104 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G104 BC 02
<i>Kleuringen bij dames en heren uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar kleuren > het haar verzorgen > het kapsel afwerken	M LV G104 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G104 BC 04

{...}

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Lichaamsverzorging.

Brussel, 26 januari 2007.

De minister-president van de Vlaamse regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

Bijlage II — De modulaire opleiding "Kapper BSO 3"

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap 8 december 2006

STUDIEGEBIED LICHAAMSVERZORGING**Modulaire opleiding Kapper BO LV 202****Inhoud**

1. Deel 1. - Opleiding
 - 1.1. Korte beschrijving
 - 1.1.1. Relatie opleiding – beroep
 - 1.1.2. Inhoud
 - 1.1.3. Modules
 - 1.1.4. Niveau en soort vak
 - 1.2. Plaats van de opleiding in het studiegebied
 - 1.3. Studieduur
 - 1.4. Modules en leertraject
 - 1.4.1. Modules
 - 1.4.2. Leertraject
 - 1.5. Sleutelvaardigheden
2. Deel 2 Modules
 - 2.1. Module Basis haarzorg 1 (G203 1)
 - 2.1.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.1.2. Instapvereisten
 - 2.1.3. Studieduur
 - 2.1.4. Basiscompetenties
 - 2.2. Module Basis haarzorg 2 (G203 2)
 - 2.2.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.2.2. Instapvereisten
 - 2.2.3. Studieduur
 - 2.2.4. Basiscompetenties
 - 2.3. Module Basissnitten 1 (G004 1)
 - 2.3.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.3.2. Instapvereisten
 - 2.3.3. Studieduur
 - 2.3.4. Basiscompetenties
 - 2.4. Module Basissnitten 2 (G004 2)
 - 2.4.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.4.2. Instapvereisten
 - 2.4.3. Studieduur
 - 2.4.4. Basiscompetenties
 - 2.5. Module Initiatie permanenten (G103)
 - 2.5.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.5.2. Instapvereisten
 - 2.5.3. Studieduur
 - 2.5.4. Basiscompetenties
 - 2.6. Module Initiatie kleuringen (G104)
 - 2.6.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.6.2. Instapvereisten
 - 2.6.3. Studieduur
 - 2.6.4. Basiscompetenties
 - 2.7. Module Combinatiesnitten 1 (G008 1)
 - 2.7.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.7.2. Instapvereisten
 - 2.7.3. Studieduur
 - 2.7.4. Basiscompetenties
 - 2.8. Module Combinatiesnitten 2 (G008 2)
 - 2.8.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.8.2. Instapvereisten
 - 2.8.3. Studieduur
 - 2.8.4. Basiscompetenties
 - 2.9. Module Combinatiesnitten 3 (G008 3)
 - 2.9.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.9.2. Instapvereisten
 - 2.9.3. Studieduur
 - 2.9.4. Basiscompetenties

- 2.10. Module Permanenten 1 (G105 1)
 - 2.10.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.10.2. Instapvereisten
 - 2.10.3. Studieduur
 - 2.10.4. Basiscompetenties
- 2.11. Module Permanenten 2 (G105 2)
 - 2.11.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.11.2. Instapvereisten
 - 2.11.3. Studieduur
 - 2.11.4. Basiscompetenties
- 2.12. Module Kleuringen 1 (G106 1)
 - 2.12.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.12.2. Instapvereisten
 - 2.12.3. Studieduur
 - 2.12.4. Basiscompetenties
- 2.13. Module Kleuringen 2 (G106 2)
 - 2.13.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.13.2. Instapvereisten
 - 2.13.3. Studieduur
 - 2.13.4. Basiscompetenties
- 2.14. Module Gelegenheidskapsels (G010)
 - 2.14.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.14.2. Instapvereisten
 - 2.14.3. Studieduur
 - 2.14.4. Basiscompetenties
- 2.15. Module Salonwerk (G100)
 - 2.15.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.15.2. Instapvereisten
 - 2.15.3. Studieduur
 - 2.15.4. Basiscompetenties

1. Deel 1 - Opleiding

1.1. Korte beschrijving

1.1.1. Relatie opleiding - beroep

De beroepsopleiding Kapper hoort thuis in het studiegebied LICHAAMSVERZORGING (LV).

De kapper verzorgt het haar van de mannelijke en/of vrouwelijke klanten door te wassen, te knippen, te kleuren en/of vorm te geven naar de wens van de klant of naar een bepaald model. Hij geeft advies in verband met haar- en hoofdhuidverzorging, manicure en algemene opmaak en haarstukverzorging. Hij staat soms in voor scheren, baard- of snorverzorging.

Er is een beroepsprofiel opgemaakt, maar er is geen niveaubepaling opgenomen.

Bepaalde fysische eigenschappen die zoals bepaalde allergieën, rug- en vaatziekten, kunnen de goede uitoefening van het beroep ernstig hinderen.

1.1.2. Inhoud

In de opleiding Kapper worden vaardigheden en technieken aangeleerd met betrekking tot het kappersvak. De cursist maakt kennis met haarverzorging, snitten, kleuringen en permanenten. Hij zal de taken uitvoeren en er de eindverantwoordelijkheid voor dragen.

1.1.3. Modules

De opleiding Kapper bestaat uit 15 modules:

- Basis haarzorg 1 80 Lt
- Basis haarzorg 2 80 Lt
- Basissnitten 1 80 Lt
- Basissnitten 2 80 Lt
- Initiatie permanenten 80 Lt
- Initiatie kleuringen 80 Lt
- Combinatiesnitten 1 80 Lt
- Combinatiesnitten 2 80 Lt
- Combinatiesnitten 3 80 Lt
- Permanenten 1 80 Lt
- Permanenten 2 80 Lt
- Kleuringen 1 80 Lt
- Kleuringen 2 80 Lt
- Gelegenheidskapsels 80 Lt
- Salonwerk 160 Lt

De totale opleiding omvat dus 1280 Lt.

{...} De modules « Basis haarzorg 1 » en « Basis haarzorg 2 » gelden als instapvoorwaarden voor de modules « Combinatiesnitten 1 », « Combinatiesnitten 2 », « Combinatiesnitten 3 », « Permanenten 1 », « Permanenten 2 », « Kleuringen 1 », « Kleuringen 2 », « Salonwerk » en « Gelegenheidskapsels ». De modules « Basissnitten 1 », « Basissnitten 2 » gelden als instapvoorwaarde voor de modules « Combinatiesnitten 1 », « Combinatiesnitten 2 » en « Combinatiesnitten 3 ». De module « Initiatie permanenten » is de instapvoorwaarde voor de modules « Permanenten 1 » en « Permanenten 2 ». De module « Initiatie kleuringen » is de instapvoorwaarde voor de modules « Kleuringen 1 » en « Kleuringen 2 ». De modules « Combinatiesnitten 1 », « Combinatiesnitten 2 », « Combinatiesnitten 3 », « Permanenten 1 », « Permanenten 2 », « Kleuringen 1 » en « Kleuringen 2 ». Zijn de instapvoorwaarden voor de module « Salonwerk ».

1.1.4. Niveau en soort vak

De opleiding Kapper situeert zich op het niveau van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs.

De opleiding omvat op een totaal van 1280 Lt :

- 130 Lt TV
- 1150 Lt PV

{...}

1.2. Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding Kapper is een beroepsopleiding uit het studiegebied LICHAAMSVERZORGING (LV)

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	Reglementering
1	Hairstylist voor theater, film en tv	BO LV 206	160	BSO 3	
2	Kapper	BO LV 202	1280	BSO 3	GB 006
3	Kapper-salonverantwoordelijke	BO LV 203	1440	BSO 3	GB 006
4	Kappersmedewerker	BO LV 201	480	BSO 2	

* GB = gereguleerd beroep

{...}

1.3. Studieduur

1280 LT waarvan 130 Lt TV en 1150 Lt PV

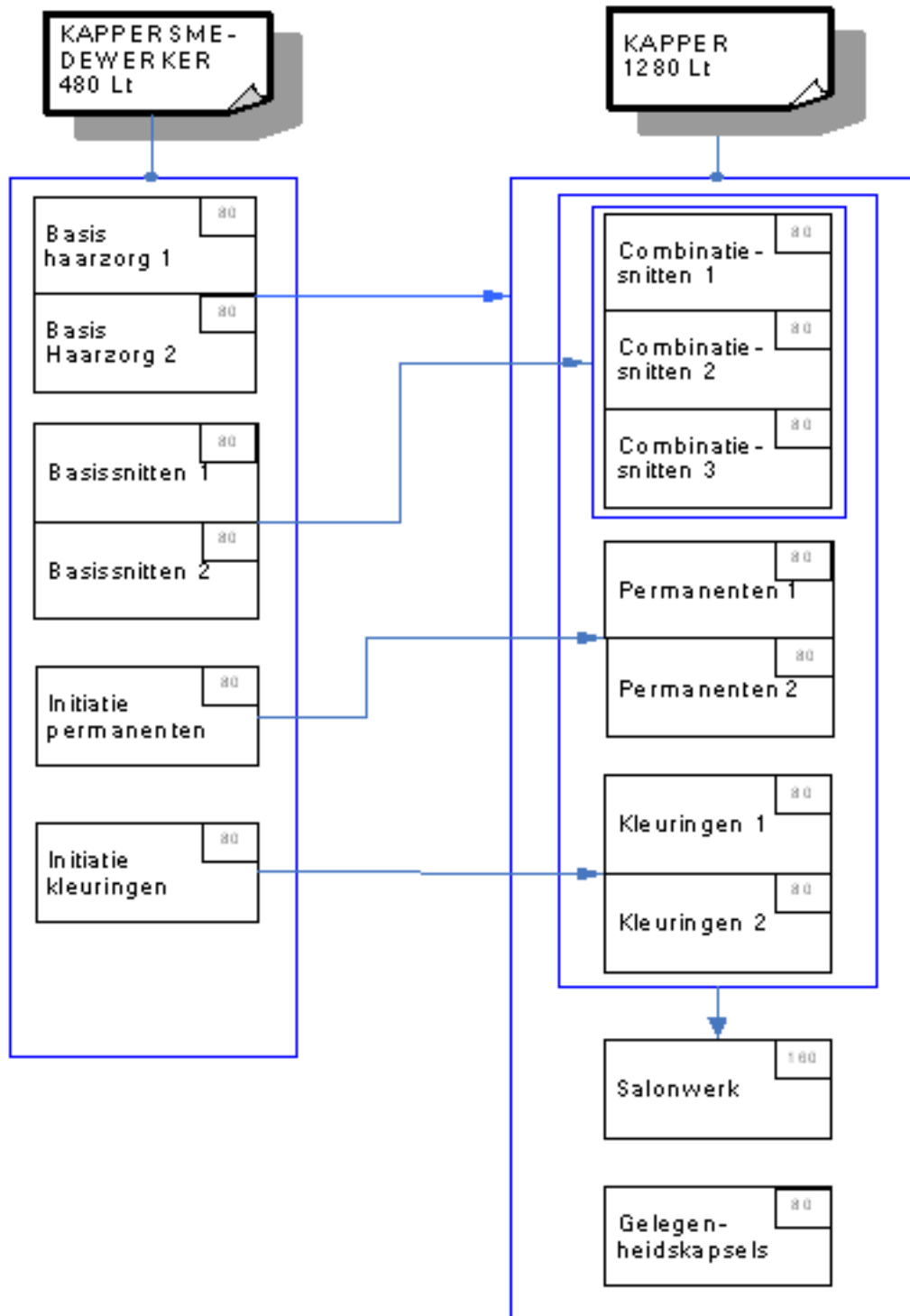
Certificaat van de beroepsopleiding: KAPPER: 1280 Lt

1.4. Modules en leertraject

1.4.1. Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Basis haarzorg 1	M LV G203 1	80 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Basis haarzorg 2	M LV G203 2	80 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Basissnitten 1	M LV G004 1	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Basissnitten 2	M LV G004 2	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Initiatie permanenten	M LV G103	20 Lt TV 60 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Initiatie kleuringen	M LV G104	20 Lt TV 60 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Combinatiesnitten 1	M LV G008 1	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Combinatiesnitten 2	M LV G008 2	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Combinatiesnitten 3	M LV G008 3	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Permanenten 1	M LV G105 1	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Permanenten 2	M LV G105 2	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Kleuringen 1	M LV G106 1	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Kleuringen 2	M LV G106 2	10 Lt TV 70 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Gelegenheidskapsels	M LV G010	80 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen
Salonwerk	M LV G100	160 Lt PV	Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen

1.4.2. Leertraject



1.5. Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV 02
Beslissingsvermogen	In staat zijn om een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen.	SV 04
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV 07
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en pro-actief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV 09

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV 10
Empathie	In staat zijn om zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan.	SV 11
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures.	SV 12
Kunnen omgaan met informatie	In staat zijn om informatie te verzamelen, te verwerken en te verstrekken.	SV 16
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Loyauteit	Blijk geven van sterke betrokkenheid op de organisatie en de regels en afspraken die gelden.	SV 20
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30

2. Deel 2 Modules

2.1. Module Basis haartzorg 1 (G203 1)

2.1.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist het toepassen van shampoo, brushing, oproltechnieken en afwerking van het kapsel aan de hand van een behandelingsplan. De verschillende technieken worden uitgevoerd op basis van de kennis van producten, materialen en apparaten. Deze technieken worden geïntegreerd in dames- en herenkapsels.

Hij leert contactvaardigheden i.f.v. het onthaal van de klant.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

2.1.2. Instapvereisten

Geen

2.1.3. Studieduur

80 Lt = 80 Lt PV

2.1.4. Basiscompetenties

Module Basis haartzorg 1	M LV G203 1
De cursist kan	
<i>De klant onthalen en begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren > informatie inwinnen > met vooroordelen en roddels omgaan > op niet- verbale signalen anticiperen > met keuzes en standpunten van anderen omgaan > instructies opvolgen > een bericht noteren > vaktermen in de context gebruiken	M LV G203 1 BC 01
<i>De klant installeren</i> > de klant laten plaatsnemen > de kledij beschermen > het haar voorbereiden	M LV G203 1 BC 02
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van huid- en haaronderzoek producten en technieken afleiden > klantenfiches en formulieren in- en aanvullen	M LV G203 1 BC 03
<i>Het haar wassen</i> > de wastafel gebruiken > de bevochtigingstechniek uitvoeren > de shampoo toepassen > de wastechiek uitvoeren > de spoeltechniek uitvoeren > het haar handdoekdroog maken > het haar ontwarren	M LV G203 1 BC 04
<i>Het haar drogen</i> > de droogtechniek uitvoeren	M LV G203 1 BC 05
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G203 1 BC 06

{...}

2.2. Module Basis haartzorg 2 (G203 2)

2.2.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist het toepassen van shampoo, brushing, oproltechnieken en afwerking van het kapsel aan de hand van een behandelingsplan. De verschillende technieken worden uitgevoerd op basis van de kennis van producten, materialen en apparaten. Deze technieken worden geïntegreerd in dames- en herenkapsels.

De cursist leert contactvaardigheden i.f.v. het onthaal van de klant.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

2.2.2. Instapvereisten

Geen

2.2.3. Studieduur

80 Lt = 80 Lt PV

2.2.4. Basiscompetenties

Module Basis haartzorg 2	M LV G203 2
De cursist kan	
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren > het behandelingsplan uitleggen > tijdens de behandeling het behandelingsplan uitleggen	M LV G203 2 BC 01
<i>De werkplek inrichten</i> > de richtlijnen met betrekking tot het inrichten van de werkplek toepassen > de producten en het materiaal beschrijven	M LV G203 2 BC 02
<i>Het haar wassen</i> > de wastafel gebruiken > de bevochtigingstechniek uitvoeren > de shampoo toepassen > de wastechniek uitvoeren > de spoelstechniek uitvoeren > het haar handdoekdroog maken > het haar ontwarren	M LV G203 2 BC 03
<i>Het haar drogen</i> > het verstevigingsproduct toepassen > de droogstechniek uitvoeren	M LV G203 2 BC 04
<i>Het kapsel afwerken</i> > de afwerkingstechnieken uitvoeren > de afwerkingsproducten toepassen	M LV G203 2 BC 05
<i>De handen en nagels verzorgen</i> > de handen verzorgen > de nagels verzorgen	M LV G203 2 BC 06
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G203 2 BC 07

{...}

2.3. Module Basissnitten 1 (G004 1)**2.3.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende basissnitten voor dames. Hij voert deze basissnitten uit aan de hand van het behandelingsplan. Hij verwerft eveneens de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. De veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de toegepaste technieken.

2.3.2. Instapvereisten

Geen

2.3.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.3.4. Basiscompetenties

Module Basissnitten 1	M LV G004 1
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G004 1 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G004 1 BC 02
<i>Basissnitten bij dames uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > het haar verzorgen > kapsels afwerken	M LV G004 1 BC 03

Module Basissnitten 1	M LV G004 1
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G004 1 BC 04

{...}

2.4. Module Basissnitten 2 (G004 2)

2.4.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende basissnitten voor heren. Hij voert deze basissnitten uit aan de hand van het behandelingsplan. Hij verwerft eveneens de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. De veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de toegepaste technieken.

2.4.2. Instapvereisten

Geen

2.4.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.4.4. Basiscompetenties

Module Basissnitten 2	M LV G004 2
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G004 2 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G004 2 BC 02
<i>Basissnitten bij heren uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > het haar verzorgen > kapsels afwerken	M LV G004 2 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G004 2 BC 04

{...}

2.5. Module Initiatie permanenten (G103)

2.5.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist het behandelingsplan invullen, de voorbereidingstechnieken en klassieke permanenten bij dames en heren uitvoeren en de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. Communicatie alsook veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de klassieke permanenten.

2.5.2. Instapvereisten

Geen

2.5.3. Studieduur

80 Lt = 60 Lt PV + 20 Lt TV

2.5.4. Basiscompetenties

Module Initiatie permanenten	M LV G103
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G103 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G103 BC 02
<i>Permanenten bij dames en heren uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar permanenten > het haar verzorgen > het kapsel afwerken	M LV G103 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G103 BC 04

{...}

2.6. Module Initiatie kleuringen (G104)**2.6.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist de kleurenleer die nodig is voor het aanbrengen van niet-oxiderende kleuringen toegepast bij dames of heren volgens het behandelingsplan, alsook de product- of materiaalkennis. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.6.2. Instapvereisten

Geen

2.6.3. Studieduur

80 Lt = 60 Lt PV + 20 Lt TV

2.6.4. Basiscompetenties

Module Initiatie kleuringen	M LV G104
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G104 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G104 BC 02
<i>Kleuringen bij dames en heren uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar kleuren > het haar verzorgen > het kapsel afwerken	M LV G104 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G104 BC 04

{...}

2.7. Module Combinatiesnitten 1 (G008 1)**2.7.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist combinatiesnitten maken met verschillende basissnitten en snittechnieken bij dames en kinderen.

Contactvaardigheden, veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.7.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 », « Basis haarzorg 2 », « Basissnitten 1 » en « Basissnitten 2 » :

2.7.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.7.4. Basiscompetenties

Module Combinatiesnitten 1	M LV G008 1
De cursist kan	
<i>Combinatiesnit bij dames en kinderen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > de snit aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G008 1 BC 01

{...}

2.8. Module Combinatiesnitten 2 (G008 2)**2.8.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist combinatiesnitten maken met verschillende basissnitten en snittechnieken bij heren en kinderen.

Contactvaardigheden, veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.8.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 », « Basis haarzorg 2 » « Basissnitten 1 » en « Basissnitten 2 » :

2.8.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.8.4. Basiscompetenties

Module Combinatiesnitten 2	M LV G008 2
De cursist kan	
<i>Combinatiesnit bij heren en kinderen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > de snit aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G008 2 BC 01

{...}

2.9. Module Combinatiesnitten 3 (G008 3)**2.9.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist combinatiesnitten maken met verschillende basissnitten en snittechnieken bij heren en kinderen. Hij leert het vormen van baard, snor en bakkebaarden en hanteert hierbij morfologische principes. Het onderhoud van pruiken, haarstukjes en haartoevoegingen is ook een onderdeel van deze module. Contactvaardigheden, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.9.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 », « Basis haarzorg 2 » « Basissnitten 1 » en « Basissnitten 2 » :

2.9.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.9.4. Basiscompetenties

Module Combinatiesnitten 3	M LV G008 3
De cursist kan	
<i>Combinatiesnit bij heren en kinderen uitvoeren</i> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > op basis van onderzoek van pruik of haarstukje of haartoevoeging onderhoudsproducten en technieken afleiden > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > de snit aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > de pasvorm voor een haarstuk nemen > pruik of haarstukje of haartoevoeging onderhouden > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen	M LV G008 3 BC 01
<i>Baard, bakkebaarden en snor vormen</i> > de vormtechniek uitvoeren > de naverzorging toepassen	M LV G008 3 BC 02
<i>De baard scheren</i> > inzepen > scheren > naverzorgen	M LV G008 3 BC 03

{...}

2.10. Module Permanenten 1 (G105 1)**2.10.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist verschillende permanent- en steuntechnieken van golvend haar. De kennis van het proces en de invloed ervan op de huid en het haar is hiervan een onderdeel. Communicatie, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.10.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 », « Basis haarzorg 2 » en « Initiatie permanenten ».

2.10.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.10.4. Basiscompetenties

Module Permanenten 1	M LV G105 1
De cursist kan	
<i>Permanent of steun bij dames en heren uitvoeren</i> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > een permanent of steun toepassen > het haar verzorgen > de permanent of steun aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen	M LV G105 1 BC 01

{...}

2.11. Module Permanenten 2 (G105 2)**2.11.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist verschillende permanent- en steuntechnieken en ontkrullingstechnieken van golvend haar. De kennis van het proces en de invloed ervan op de huid en het haar is hiervan een onderdeel. Communicatie, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.11.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 », « Basis haarzorg 2 » en « Initiatie permanenten ».

2.11.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.11.4. Basiscompetenties

Module Permanenten 2	M LV G105 2
De cursist kan	
<i>Permanent of steun bij dames en heren uitvoeren</i> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > een permanent of steun toepassen > golvend haar ontkrullen > het haar verzorgen > de permanent of steun of ontkrulling aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen	M LV G105 2 BC 01

{...}

2.12. Module Kleuringen 1 (G106 1)**2.12.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist de toepassing van verschillende kleuringen bij dames en heren. Hij doet kennis op i.v.m. kleurenleer, het kleuringproces en de invloed van de producten op haar en huid. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.12.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 », « Basis haarzorg 2 » en « Initiatie kleuringen ».

2.12.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.12.4. Basiscompetenties

Module Kleuringen 1	M LV G106 1
De cursist kan	
<i>Kleuringen bij dames en heren toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar kleuren > de kleuring aan trends aanpassen > het haar verzorgen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G106 1 BC 01

{...}

2.13. Module Kleuringen 2 (G106 2)**2.13.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist het toepassen van verschillende kleuringen en ontkleuringen bij dames en heren. Hij doet kennis op i.v.m. kleurenleer, het kleuringproces en de invloed van de producten op haar en huid. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

2.13.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 », « Basis haarzorg 2 » en « Initiatie kleuringen ».

2.13.3. Studieduur

80 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.13.4. Basiscompetenties

Module Kleuringen 2	M LV G106 2
De cursist kan	
<i>Kleuringen bij dames en heren toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar ontkleuren en kleuren > {...} kleur en ontkleuringstechnieken aan trends aanpassen > het haar verzorgen > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G106 2 BC 01

{...}

2.14. Module Gelegenheidskapsels (G010)**2.14.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist kapsels uitwerken voor bepaalde gelegenheden zowel voor dames, heren als kinderen. Hij leert het kiezen van aangepaste korthaar- en langhaartechnieken en het aanbrengen van accessoires. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.14.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 » en « Basis haarzorg 2 ».

2.14.3. Studieduur

80 Lt = 80 Lt PV

2.14.4. Basiscompetenties

Module Gelegenheidskapsels	M LV G010
De cursist kan	
<i>Gelegenheidskapsels uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het werk voorbereiden > langhaar- en korthaartechniek uitvoeren > haarstukjes verwerken > volumemateriaal verwerken > accessoires toevoegen > het kapsel aan trends aanpassen > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G010 BC 01

{...}

2.15. Module Salonwerk (G100)**2.15.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist alle behandelingen die door de kapper worden uitgevoerd toepassen in combinatie met mekaar. De organisatie van het werk, de combinatie van de verschillende behandelingen bij verschillende klanten en dit alles binnen een aanvaardbare tijd, zijn onderdelen van deze module. De cursist leert met andere woorden commercieel werken.

Communicatie, veiligheids-, gezondheids-, milieuvoorschriften alsook het toepassen van de vigerende wetgeving vormen een essentieel deel van de opleiding binnen deze module.

2.15.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 », « Basis haarzorg 2 », « Combinatiesnitten 1 », « Combinatiesnitten 2 », « Combinatiesnitten 3 », « Permanenten 1 », « Permanenten 2 », « Kleuringen 1 » en « Kleuringen 2 ».

2.15.3. Studieduur

160 Lt = 160 Lt PV

2.15.4. Basiscompetenties

Module Salonwerk	M LV G100
De cursist kan	
<i>Commercieel werken</i> > de klant ontvangen > communicatief werken > een werkplan opstellen > het eigen werk in functie van de werking in het kapsalon organiseren > het materiaal en de producten voorbereiden > het behandelingsplan opstellen > de verschillende behandelingen uitvoeren > de opdracht binnen een aanvaardbare tijd uitvoeren > werkzaamheden combineren > aan de werking van het salon deelnemen > producten efficiënt gebruiken > de werkplaats verzorgen > veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen > de vigerende wetgeving toepassen	M LV G100 BC 01

{...}

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Lichaamsverzorging.

Brussel, 26 januari 2007.

De minister-president van de Vlaamse regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

Bijlage III — De modulaire opleiding "Hairstylist voor theater, film en tv BSO 3"

STUDIEGEBIED LICHAAMSVERZORGING**Modulaire opleiding Hairstylist voor theater, film en tv BO LV 206****Inhoud**

1. Deel 1 - Opleiding
 - 1.1. Korte beschrijving
 - 1.1.1. Relatie opleiding – beroep
 - 1.1.2. Inhoud
 - 1.1.3. Modules
 - 1.1.4. Niveau en soort vak
 - 1.2. Plaats van de opleiding in het studiegebied
 - 1.3. Studieduur
 - 1.4. Modules en leertraject
 - 1.4.1. Modules
 - 1.4.2. Leertraject
 - 1.5. Sleutelvaardigheden

2. Deel 2 - Modules

2.1. Module Initiatie hairstyling voor theater, film en tv (G117)

2.1.1. Situering van de module in de opleiding

2.1.2. Instapvereisten

2.1.3. Studieduur

2.1.4. Basiscompetenties

2.2. Module hairstyling voor theater, film en tv (G118)

2.2.1. Situering van de module in de opleiding

2.2.2. Instapvereisten

2.2.3. Studieduur

2.2.4. Basiscompetenties

1. Deel 1 - Opleiding

1.1. Korte beschrijving

1.1.1. Relatie opleiding – beroep

De beroepsopleiding hairstylist voor theater, film en tv hoort thuis in het studiegebied LICHAAMS-VERZORGING (LV).

De hairstylist voor theater, film en tv voert zelfstandig de specifieke behandelingen uit omtrent de voorbereidingen en de opmaak van een kapsel voor film, tv en theater, op de set of in de studio. Hij draagt hiervoor de volledige eindverantwoordelijkheid. Hij kan ook verantwoordelijk gesteld worden voor de werking en organisatie van de kapperswerkzaamheden.

Er is geen beroepsprofiel opgemaakt. We kunnen dus niet naar een niveaubepaling verwijzen.

Bepaalde fysische eigenschappen zoals bepaalde allergieën, rug- en vaatziekten, kunnen de goede uitoefening van het beroep ernstig hinderen.

1.1.2. Inhoud

In de opleiding hairstylist voor theater, film en tv worden vaardigheden en technieken aangeleerd met betrekking tot het zelfstandig uitvoeren van de specifieke handelingen voor de voorbereiding en de opmaak van een kapsel voor film, tv en theater.

1.1.3. Modules

De opleiding Hairstylist voor theater, film en tv bestaat uit 2 modules :

➤ Initiatie hairstyling voor theater, film en tv 80 Lt

➤ Hairstyling voor theater, film en tv 80 Lt

De totale opleiding omvat dus 160 Lt.

De module « Initiatie hairstyling, film en tv » is de instapvoorwaarde voor de module « hairstyling voor theater, film en tv ».

1.1.4. Niveau en soort vak

De opleiding Hairstylist voor theater, film en tv situeert zich op het niveau van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs.

De opleiding omvat op een totaal van 160 Lt :

➤ 16 Lt TV

➤ 144 Lt PV

{...}

1.2. Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding Hairstylist voor theater, film en tv is een beroepsopleiding uit het studiegebied LICHAAMSVERZORGING (LV)

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	Reglementering
1	Hairstylist voor theater, film en tv	BO LV 206	160	BSO 3	
2	Kapper	BO LV 202	1280	BSO 3	GB 006
3	Kapper-salonverantwoordelijke	BO LV 203	1440	BSO 3	GB 006
4	Kappersmedewerker	BO LV 201	480	BSO 2	

* GB = gereguleerd beroep

{...}

1.3. Studieduur

160 LT waarvan 16 Lt TV en 144 Lt PV

Certificaat van de beroepsopleiding: HAIRSTYLIST VOOR THEATER, FILM EN TV: 160 Lt

1.4. Modules en leertraject

1.4.1. Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Initiatie hairstyling voor theater, film en tv	M LV G117	8 Lt TV 72 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Grime Bio-esthetiek Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen Praktijk grime Praktijk bio-esthetiek
Hairstyling voor theater, film en tv	M LV G118	8 Lt TV 72 Lt PV	Haartooi Dameskappen Herenkappen Grime Bio-esthetiek Praktijk haartooi Praktijk dameskappen Praktijk herenkappen Praktijk grime Praktijk bio-esthetiek

1.4.2. Leertraject



1.5. Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Abstract denken	In staat zijn verder te denken dan concreet waarneembare gegevens.	SV 01
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV 02
Beslissingsvermogen	In staat zijn om een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen.	SV 04
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV 07
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures.	SV 12
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zelfvertrouwen	In staat zijn om een taak aan te pakken vanuit geloof in eigen kennen en kunnen.	SV 33
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

2. Deel 2 - Modules

2.1. Module Initiatie hairstyling voor theater, film en tv (G117)

2.1.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende theater, film en tv kapsels aan de hand van het opgegeven personage. Hij leert deze kapsels uitvoeren. De daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen worden eveneens aangeleerd.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de technieken.

2.1.2. Instapvereisten

Geen

2.1.3. Studieduur

80 Lt = 8 Lt TV en 72 Lt PV

2.1.4. Basiscompetenties

Module Initiatie hairstyling voor theater, film en tv	M LV G117
De cursist kan	
<i>Theater-, film- en tv-kapsels realiseren</i> {...} relevante informatie opzoeken en analyseren een werkplan afleiden op basis van analyse en de uit te voeren opdracht > de werkplek inrichten haar, pruik en haarstuk voorbereiden basistechnieken op het kapsel toepassen > een kapsel omvormen > veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen	M LV G117 BC 01

{...}

2.2. Module hairstyling voor theater, film en tv (G118)**2.2.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende theater, film en tv kapsels aan de hand van het opgegeven personage. Hij leert deze kapsels uitvoeren. Hij leert ook historische kaptechnieken uitvoeren. De daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen worden eveneens aangeleerd.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de technieken.

2.2.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module « Initiatie hairstyling voor theater, film en tv ».

2.2.3. Studieduur

80 Lt = 8 Lt TV en 72 Lt PV

2.2.4. Basiscompetenties

Module hairstyling voor theater, film en tv	M LV G118
De cursist kan	
<i>Theater, film en tv kapsels realiseren</i> > de klant onthalen en begeleiden > in team functioneren > een fotoboek waaruit zijn deskundigheid blijkt, samenstellen de uit te voeren opdracht ontleden voorstellen formuleren op basis van analyse een haalbaar werkplan afleiden uit het weerhouden voorstel de pruik / haarstukje gebruiksklaar maken en onderhouden {...} > een prijsraming opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > de kapseltechnieken toepassen > historische kapseltechnieken toepassen > attributen en accessoires plaatsen > een kapsel omvormen {...} > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften naleven	M LV G118 BC 01

{...}

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Lichaamsverzorging.

Brussel, 26 januari 2007.

De minister-president van de Vlaamse regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

Bijlage IV — De modulaire opleiding "Kappersalonverantwoordelijke BSO 3"

STUDIEGEBIED LICHAAMSVERZORGING

Modulaire opleiding Kapper-salonverantwoordelijke BO LV 203

Inhoud

1. Deel 1 - Opleiding
 - 1.1. Korte beschrijving
 - 1.1.1. Relatie opleiding – beroep
 - 1.1.2. Inhoud
 - 1.1.3. Modules
 - 1.1.4. Niveau en soort vak
 - 1.2. Plaats van de opleiding in het studiegebied
 - 1.3. Studieduur
 - 1.4. Modules en leertraject
 - 1.4.1. Modules
 - 1.4.2. Leertraject
 - 1.5. Sleutelvaardigheden
2. Deel 2 Modules
 - 2.1. Module Basis haarzorg 1 (G203 1)
 - 2.1.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.1.2. Instapvereisten
 - 2.1.3. Studieduur
 - 2.1.4. Basiscompetenties
 - 2.2. Module Basis haarzorg 2 (G203 2)
 - 2.2.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.2.2. Instapvereisten
 - 2.2.3. Studieduur
 - 2.2.4. Basiscompetenties
 - 2.3. Module Basissnitten 1 (G004 1)
 - 2.3.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.3.2. Instapvereisten
 - 2.3.3. Studieduur
 - 2.3.4. Basiscompetenties
 - 2.4. Module Basissnitten 2 (G004 2)
 - 2.4.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.4.2. Instapvereisten
 - 2.4.3. Studieduur
 - 2.4.4. Basiscompetenties
 - 2.5. Module Initiatie permanenten (G103)
 - 2.5.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.5.2. Instapvereisten
 - 2.5.3. Studieduur
 - 2.5.4. Basiscompetenties
 - 2.6. Module Initiatie kleuringen (G104)
 - 2.6.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.6.2. Instapvereisten
 - 2.6.3. Studieduur
 - 2.6.4. Basiscompetenties
 - 2.7. Module Combinatiesnitten 1 (G008 1)
 - 2.7.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.7.2. Instapvereisten
 - 2.7.3. Studieduur
 - 2.7.4. Basiscompetenties
 - 2.8. Module Combinatiesnitten 2 (G008 2)
 - 2.8.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.8.2. Instapvereisten
 - 2.8.3. Studieduur
 - 2.8.4. Basiscompetenties

- 2.9. Module Combinatiesnitten 3 (G008 3)
 - 2.9.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.9.2. Instapvereisten
 - 2.9.3. Studieduur
 - 2.9.4. Basiscompetenties
- 2.10. Module Permanenten 1 (G105 1)
 - 2.10.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.10.2. Instapvereisten
 - 2.10.3. Studieduur
 - 2.10.4. Basiscompetenties
- 2.11. Module Permanenten 2 (G105 2)
 - 2.11.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.11.2. Instapvereisten
 - 2.11.3. Studieduur
 - 2.11.4. Basiscompetenties
- 2.12. Module Kleuringen 1 (G106 1)
 - 2.12.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.12.2. Instapvereisten
 - 2.12.3. Studieduur
 - 2.12.4. Basiscompetenties
- 2.13. Module Kleuringen 2 (G106 2)
 - 2.13.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.13.2. Instapvereisten
 - 2.13.3. Studieduur
 - 2.13.4. Basiscompetenties
- 2.14. Module Gelegenheidskapsels (G010)
 - 2.14.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.14.2. Instapvereisten
 - 2.14.3. Studieduur
 - 2.14.4. Basiscompetenties
- 2.15. Module Salonwerk (G100)
 - 2.15.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.15.2. Instapvereisten
 - 2.15.3. Studieduur
 - 2.15.4. Basiscompetenties
- 2.16. Module Salonorganisatie (G012)
 - 2.16.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.16.2. Instapvereisten
 - 2.16.3. Studieduur
 - 2.16.4. Basiscompetenties
- 2.17. Module Styling (G016)
 - 2.17.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.17.2. Instapvereisten
 - 2.17.3. Studieduur
 - 2.17.4. Basiscompetenties
- 2.18. {...}

1. Deel 1 Opleiding

1.1. Korte beschrijving

1.1.1. Relatie opleiding – beroep

De beroepsopleiding Kapper-salonverantwoordelijke hoort thuis in het studiegebied LICHAAMS-VERZORGING (LV).

De kapper-salonverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de werking en de organisatie van een kapsalon al dan niet binnen een keten, al dan niet met personeel. Hij staat in voor bepaalde handelsverrichtingen, veiligheid en al dan niet voor het personeelsbeleid.

Hij verzorgt daarnaast het haar van de mannelijke en/of vrouwelijke klanten en kinderen door te wassen, te knippen, te kleuren en/of vorm te geven naar de wens van de klant of naar een bepaald model. Hij geeft ook advies in verband met haar- en huidverzorging, algemene opmaak en haarstukverzorging. Hij staat soms ook in voor scheren, baard- of snorverzorging.

Er is een beroepsprofiel opgemaakt, maar er is geen niveaubepaling opgenomen.

Bepaalde fysische eigenschappen zoals bepaalde allergieën, rug- en vaatziekten, kunnen de goede uitoefening van het beroep ernstig hinderen.

1.1.2. Inhoud

In de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke worden vaardigheden en technieken aangeleerd met betrekking tot het kappersvak en leiding geven aan personeel binnen een kapsalon van een keten. De cursist maakt kennis met alle technieken die in een kapsalon worden toegepast alsook met personeelsbeleid, bepaalde handelsverrichtingen en veiligheid. De cursist voert kapperstaken uit en leert hiervoor de eindverantwoordelijkheid dragen. Hij heeft ook de verantwoordelijkheid over het hele salon.

1.1.3. Modules

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke bestaat uit 17 modules :

- > Basis haarzorg 1 80 Lt
- > Basis haarzorg 2 80 Lt
- > Basissnitten 1 80 Lt
- > Basissnitten 2 80 Lt
- > Initiatie permanenten 80 Lt
- > Initiatie kleuringen 80 Lt
- > Combinatiesnitten 1 80 Lt
- > Combinatiesnitten 2 80 Lt
- > Combinatiesnitten 3 80 Lt
- > Permanenten 1 80 Lt
- > Permanenten 2 80 Lt
- > Kleuringen 1 80 Lt
- > Kleuringen 2 80 Lt
- > Gelegenheidskapsels 80 Lt
- > Salonwerk 160 Lt
- > Salonorganisatie 80 Lt
- > Styling 80 Lt

De totale opleiding omvat dus 1440 Lt.

{...} De modules « Basis haarzorg 1 » en « Basis haarzorg 2 » gelden als instapvoorwaarde voor de modules « Combinatiesnitten 1 », « Combinatiesnitten 2 », « Combinatiesnitten 3 », « Permanenten 1 », « Permanenten 2 », « Kleuringen 1 », « Kleuringen 2 », « Salonwerk » en « Gelegenheidskapsels ». De modules « Basissnitten 1 » en « Basissnitten 2 » zijn de instapvoorwaarde voor de modules « Combinatiesnitten 1 », « Combinatiesnitten 2 » en « Combinatiesnitten 3 ». De module « Initiatie permanenten » is de instapvoorwaarde voor de modules « Permanenten 1 » en « Permanenten 2 ». De module « Initiatie kleuringen » is de instapvoorwaarde voor de modules « Kleuringen 1 » en « Kleuringen 2 ». De modules « Combinatiesnitten 1 », « Combinatiesnitten 2 », « Combinatiesnitten 3 », « Permanenten 1 », « Permanenten 2 », « Kleuringen 1 » en « Kleuringen 2 » zijn de instapvoorwaarden voor de module « Salonwerk ». De modules « Combinatiesnitten 1 », « Combinatiesnitten 2 », « Combinatiesnitten 3 », « Permanenten 1 », « Permanenten 2 », « Kleuringen 1 », « Kleuringen 2 », « Salonwerk » en « Gelegenheidskapsels » zijn de instapvoorwaarden voor de modules « Salonorganisatie » en « Styling ».

1.1.4. Niveau en soort vak

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke situeert zich op het niveau van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs.

De opleiding omvat op een totaal van 1440 Lt :

- > 170 Lt TV
- > 1270 Lt PV

{...}

1.2. Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke is een beroepsopleiding uit het studiegebied LICHAAMS-VERZORGING (LV)

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	Reglementering
1	Hairstylist voor theater, film en tv	BO LV 206	160	BSO 3	
2	Kapper	BO LV 202	1280	BSO 3	GB 006
3	Kapper-salonverantwoordelijke	BO LV 203	1440	BSO 3	GB 006
4	Kappersmedewerker	BO LV 201	480	BSO 2	

* GB = gereguleerd beroep

{...}

1.3. Studieduur

1440 LT waarvan 170 Lt TV en 1270 Lt PV

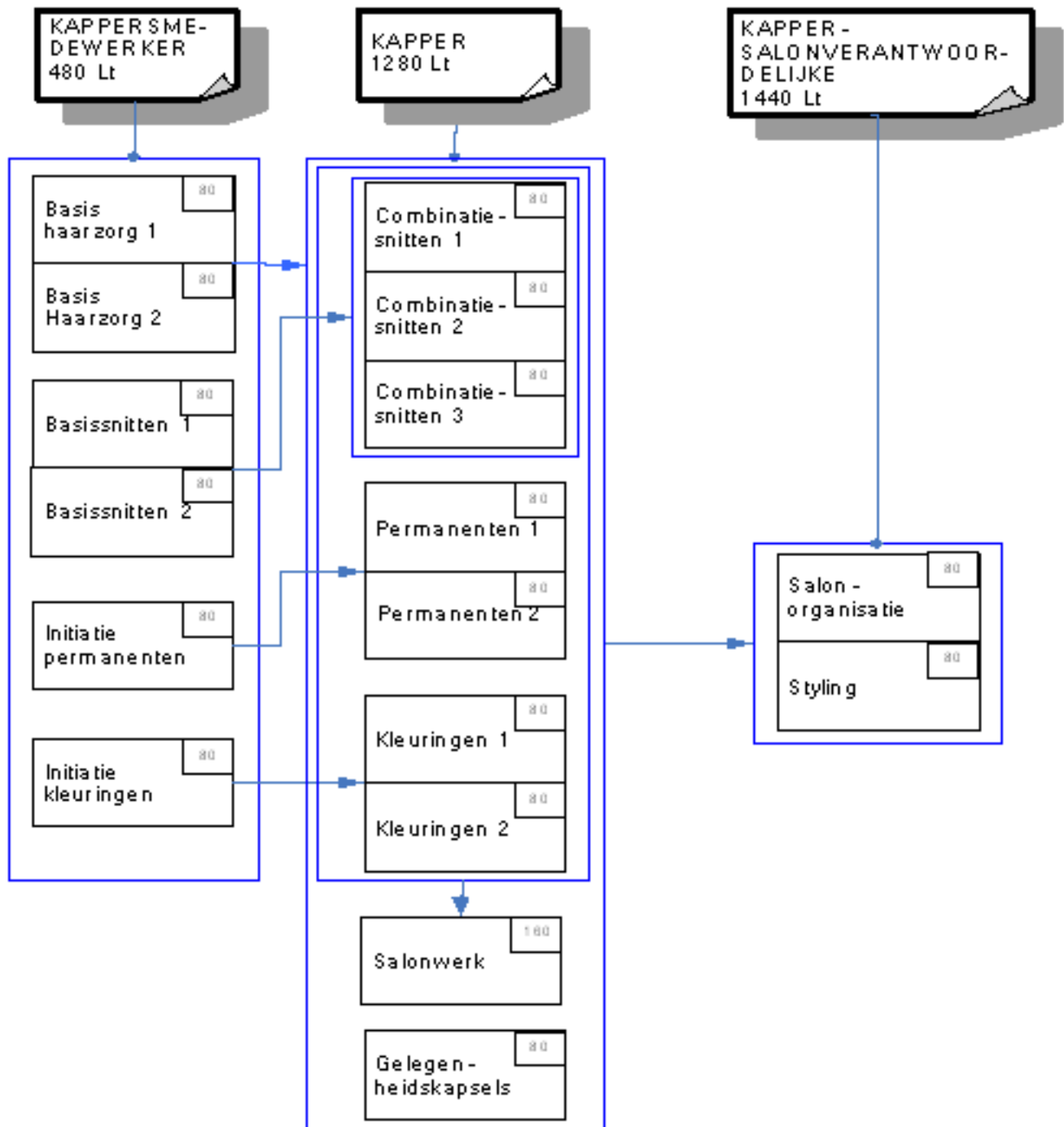
Certificaat van de beroepsopleiding: KAPPER-SALONVERANTWOORDELIJKE: 1440 Lt

1.4. Modules en leertraject

1.4.1. Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Basis haarzorg 1	M LV G203 1	80 Lt PV	praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Basis haarzorg 2	M LV G203 2	80 Lt PV	praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Basissnitten 1	M LV G004 1	10 Lt TV 10 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Basissnitten 2	M LV G004 2	10 Lt TV 10 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Initiatie permanenten	M LV G103	20 Lt TV 60 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Initiatie kleuringen	M LV G104	20 Lt TV 60 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Combinatiesnitten 1	M LV G008 1	10 Lt TV 10 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Combinatiesnitten 2	M LV G008 2	10 Lt TV 10 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Combinatiesnitten 3	M LV G008 3	10 Lt TV 10 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Permanenten 1	M LV G105 1	10 Lt TV 10 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Permanenten 2	M LV G105 2	10 Lt TV 10 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Kleuringen 1	M LV G106 1	10 Lt TV 10 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Kleuringen 2	M LV G106 2	10 Lt TV 10 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Gelegenheidskapsels	M LV G010	80 Lt PV	praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Salonwerk	M LV G100	160 Lt PV	praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Salonorganisatie	M LV G 012	40 Lt TV 40 Lt PV	haartooi dameskappen herenkappen praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen
Styling	M LV G016	80 Lt PV	praktijk haartooi praktijk dameskappen praktijk herenkappen

1.4.2. Leertraject



1.5. Sleutelvaardigheden

Accuratesse

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV 02
Beslissingsvermogen	In staat zijn om een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen.	SV 04
Commercieel inzicht	Blijk geven van inzicht in de wijze waarop goederen en diensten gekocht en verkocht worden.	SV 05
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV 07
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en pro-actief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV 09
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV 10
Empathie	In staat zijn om zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan.	SV 11
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kunnen omgaan met informatie	In staat zijn om informatie te verzamelen, te verwerken en te verstrekken.	SV 16
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Loyauteit	Blijk geven van sterke betrokkenheid op de organisatie en de regels en afspraken die gelden.	SV 20
Omgaan met stress	In staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek).	SV 21
Problemen onderkennen en oplossen	Zien dat er een probleem is, waar het precies gesitueerd is en er een oplossing voor aanreiken.	SV 23
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV 31

2. Deel 2 - Modules

2.1. Module Basis haarzorg 1 (G203 1)

2.1.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist het toepassen van shampoo, brushing, oproltechnieken en afwerking van het kapsel aan de hand van een behandelingsplan. De verschillende technieken worden uitgevoerd op basis van de kennis van producten, materialen en apparaten. Deze technieken worden geïntegreerd in dames- en herenkapsels.

Hij leert contactvaardigheden i.f.v. het onthaal van de klant.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

2.1.2. Instapvereisten

Geen

2.1.3. Studieduur

20 Lt = 80 Lt PV

2.1.4. Basiscompetenties

Module Basis haartzorg 1	M LV G203 1
De cursist kan	
<i>De klant onthalen en begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren > informatie inwinnen > met vooroordelen en roddels omgaan > op niet- verbale signalen anticiperen > met keuzes en standpunten van anderen omgaan > instructies opvolgen > een bericht noteren > vaktermen in de context gebruiken	M LV G203 1 BC 01
<i>De klant installeren</i> > de klant laten plaatsnemen > de kledij beschermen > het haar voorbereiden	M LV G203 1 BC 02
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van huid- en haaronderzoek producten en technieken afleiden > klantenfiches en formulieren in- en aanvullen	M LV G203 1 BC 03
<i>Het haar wassen</i> > de wastafel gebruiken > de bevochtigingstechniek uitvoeren > de shampoo toepassen > de wastechiek uitvoeren > de spoeltechniek uitvoeren > het haar handdoekdroog maken > het haar ontwarren	M LV G203 1 BC 04
<i>Het haar drogen</i> > de droogtechniek uitvoeren	M LV G203 1 BC 05
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G203 1 BC 06

{...}

2.2. Module Basis haartzorg 2 (G203 2)**2.2.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist het toepassen van shampoo, brushing, oproltechnieken en afwerking van het kapsel aan de hand van een behandelingsplan. De verschillende technieken worden uitgevoerd op basis van de kennis van producten, materialen en apparaten. Deze technieken worden geïntegreerd in dames- en herenkapsels.

De cursist leert contactvaardigheden i.f.v. het onthaal van de klant.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

2.2.2. Instapvereisten

Geen

2.2.3. Studieduur

20 Lt = 80 Lt PV

2.2.4. Basiscompetenties

Module Basis haartzorg 2	M LV G203 2
De cursist kan	
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren > het behandelingsplan uitleggen > tijdens de behandeling het behandelingsplan uitleggen	M LV G203 2 BC 01
<i>De werkplek inrichten</i> > de richtlijnen met betrekking tot het inrichten van de werkplek toepassen > de producten en het materiaal beschrijven	M LV G203 2 BC 02
<i>Het haar wassen</i> > de wastafel gebruiken > de bevochtigingstechniek uitvoeren > de shampoo toepassen > de wastechiek uitvoeren > de spoeltechniek uitvoeren > het haar handdoekdroog maken > het haar ontwarren	M LV G203 2 BC 03
<i>Het haar drogen</i> > het verstevigingsproduct toepassen > de droogtechniek uitvoeren	M LV G203 2 BC 04
<i>Het kapsel afwerken</i> > de afwerkingstechnieken uitvoeren > de afwerkingsproducten toepassen	M LV G203 2 BC 05

Module Basis haarzorg 2	M LV G203 2
<i>De handen en nagels verzorgen</i> > de handen verzorgen > de nagels verzorgen	M LV G203 2 BC 06
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G203 2 BC 07

{...}

2.3. Module Basissnitten 1 (G004 1)

2.3.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende basissnitten voor dames. Hij voert deze basissnitten uit aan de hand van het behandelingsplan. Hij verwerft eveneens de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. De veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de toegepaste technieken.

2.3.2. Instapvereisten

Geen

2.3.3. Studieduur

20 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.3.4. Basiscompetenties

Module Basissnitten 1	M LV G004 1
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G004 1 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G004 1 BC 02
<i>Basissnitten bij dames uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > het haar verzorgen > kapsels afwerken	M LV G004 1 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G004 1 BC 04

{...}

2.4. Module Basissnitten 2 (G004 2)

2.4.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende basissnitten voor heren. Hij voert deze basissnitten uit aan de hand van het behandelingsplan. Hij verwerft eveneens de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. De veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de toegepaste technieken.

2.4.2. Instapvereisten

Geen

2.4.3. Studieduur

20 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.4.4. Basiscompetenties

Module Basissnitten 2	M LV G004 2
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> <ul style="list-style-type: none"> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren 	M LV G004 2 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> <ul style="list-style-type: none"> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren 	M LV G004 2 BC 02
<i>Basissnitten bij heren uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > het haar verzorgen > kapsels afwerken 	M LV G004 2 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren 	M LV G004 2 BC 04

{...}

2.5. Module Initiatie permanenten (G103)**2.5.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist het behandelingsplan invullen, de voorbereidingstechnieken en klassieke permanenten bij dames en heren uitvoeren en de daarmee gepaard gaande kennis van producten en materialen. Communicatie alsook veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden toegepast i.f.v. de klassieke permanenten.

2.5.2. Instapvereisten

Geen

2.5.3. Studieduur

20 Lt = 60 Lt PV + 20 Lt TV

2.5.4. Basiscompetenties

Module Initiatie permanenten	M LV G103
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> <ul style="list-style-type: none"> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren 	M LV G103 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> <ul style="list-style-type: none"> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren 	M LV G103 BC 02
<i>Permanenten bij dames en heren uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar permanenten > het haar verzorgen > het kapsel afwerken 	M LV G103 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren 	M LV G103 BC 04

{...}

2.6. Module Initiatie kleuringen (G104)**2.6.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist de kleurenleer die nodig is voor het aanbrengen van niet-oxiderende kleuringen toegepast bij dames of heren volgens het behandelingsplan, alsook de product- of materiaalkennis. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.6.2. Instapvereisten

Geen

2.6.3. Studieduur

20 Lt = 60 Lt PV + 20 Lt TV

2.6.4. Basiscompetenties

Module Initiatie kleuringen	M LV G104
De cursist kan	
<i>Klanten begeleiden</i> > communicatieve vaardigheden toepassen > omgangsvormen hanteren > de klanten onthalen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > op niet-verbale signalen anticiperen > respectvol met klanten en collega's omgaan > instructies opvolgen > berichten noteren > de klanten informeren > de klanten installeren	M LV G104 BC 01
<i>Het behandelingsplan invullen</i> > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek technieken en producten afleiden > klantenfiches en formulieren invullen > het behandelingsplan uitleggen > het werk plannen > tijdens de behandeling het behandelingsplan aanpassen > via inzicht in de evolutie van het kapsel trends en technieken verklaren	M LV G104 BC 02
<i>Kleuringen bij dames en heren uitvoeren</i> > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar kleuren > het haar verzorgen > het kapsel afwerken	M LV G104 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren	M LV G104 BC 04

{...}

2.7. Module Combinatiesnitten 1 (G008 1)**2.7.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist combinatiesnitten maken met verschillende basissnitten en snittechnieken bij dames en kinderen.

Contactvaardigheden, veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.7.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules »Basis haarzorg 1«, «Basis haarzorg 2», «Basissnitten 1» en «Basissnitten 2».

2.7.3. Studieduur

20 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.7.4. Basiscompetenties

Module Combinatiesnitten 1	M LV G008 1
De cursist kan	
<i>Combinatiesnit bij dames en kinderen uitvoeren</i> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > de snit aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen	M LV G008 1 BC 01

{...}

2.8. Module Combinatiesnitten 2 (G008 2)**2.8.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist combinatiesnitten maken met verschillende basissnitten en snittechnieken bij heren en kinderen.

Contactvaardigheden, veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.8.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules »Basis haarzorg 1«, «Basis haarzorg 2», «Basissnitten 1» en «Basissnitten 2».

2.8.3. Studieduur

20 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.8.4. Basiscompetenties

Module Combinatiesnitten 2	M LV G008 2
De cursist kan	
<i>Combinatiesnit bij heren en kinderen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > de snit aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G008 2 BC 01

{...}

2.9. Module Combinatiesnitten 3 (G008 3)**2.9.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist combinatiesnitten maken met verschillende basissnitten en snittechnieken bij heren en kinderen. Hij leert het vormen van baard, snor en bakkebaarden en hanteert hierbij morfologische principes. Het onderhoud van pruiken, haarstukjes en haartoevoegingen is ook een onderdeel van deze module. Contactvaardigheden, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.9.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules »Basis haarzorg 1«, «Basis haarzorg 2«, «Basissnitten 1» en «Basissnitten 2».

2.9.3. Studieduur

20 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.9.4. Basiscompetenties

Module Combinatiesnitten 3	M LV G008 3
De cursist kan	
<i>Combinatiesnit bij heren en kinderen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > op basis van onderzoek van pruik of haarstukje of haartoevoging onderhoudsproducten en technieken afleiden > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar knippen > de snit aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > de pasvorm voor een haarstuk nemen > pruik of haarstukje of haartoevoging onderhouden > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G008 3 BC 01
<i>Baard, bakkebaarden en snor vormen</i> <ul style="list-style-type: none"> > de vormtechniek uitvoeren > de naverzorging toepassen 	M LV G008 3 BC 02
<i>De baard scheren</i> <ul style="list-style-type: none"> > inzepen > scheren > naverzorgen 	M LV G008 3 BC 03

{...}

2.10. Module Permanenten 1 (G105 1)**2.10.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist verschillende permanent- en steuntechnieken van golvend haar. De kennis van het proces en de invloed ervan op de huid en het haar is hiervan een onderdeel. Communicatie, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.10.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules »Basis haarzorg 1«, «Basis haarzorg 2», en «Initiatie permanenten».

2.10.3. Studieduur

20 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.10.4. Basiscompetenties

Module Permanenten 1	M LV G105 1
De cursist kan	
<i>Permanent of steun bij dames en heren uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > een permanent of steun toepassen > het haar verzorgen > de permanent of steun aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G105 1 BC 01

{...}

2.11. Module Permanenten 2 (G105 2)**2.11.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist verschillende permanent- en steuntechnieken en ontkrullingstechnieken van golvend haar. De kennis van het proces en de invloed ervan op de huid en het haar is hiervan een onderdeel. Communicatie, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.11.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules »Basis haarzorg 1«, «Basis haarzorg 2» en «Initiatie permanenten».

2.11.3. Studieduur

20 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.11.4. Basiscompetenties

Module Permanenten 2	M LV G105 2
De cursist kan	
<i>Permanent of steun bij dames en heren uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > een permanent of steun toepassen > golvend haar ontkrullen > het haar verzorgen > de permanent of steun of ontkrulling aan trends aanpassen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G105 2 BC 01

{...}

2.12. Module Kleuringen 1 (G106 1)**2.12.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist het toepassen van verschillende kleuringen bij dames en heren. Hij doet kennis op i.v.m. kleurenleer, het kleuringproces en de invloed van de producten op haar en huid. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.12.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules »Basis haarzorg 1«, «Basis haarzorg 2» en «Initiatie kleuringen».

2.12.3. Studieduur

20 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.12.4. Basiscompetenties

Module Kleuringen 1	M LV G106 1
De cursist kan	
<i>Kleuringen bij dames en heren toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar kleuren > de kleuring aan trends aanpassen > het haar verzorgen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G106 1 BC 01

{...}

2.13. Module Kleuringen 2 (G106 2)**2.13.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist het toepassen van verschillende kleuringen en ontkleuringen bij dames en heren. Hij doet kennis op i.v.m. kleurenleer, het kleuringproces en de invloed van de producten op haar en huid. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

2.13.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules »Basis haarzorg 1«, «Basis haarzorg 2» en «Initiatie kleuringen».

2.13.3. Studieduur

20 Lt = 70 Lt PV + 10 Lt TV

2.13.4. Basiscompetenties

Module Kleuringen 2	M LV G106 2
De cursist kan	
<i>Kleuringen bij dames en heren toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het haar ontkleuren en kleuren > {...} kleur en ontkleuringstechnieken aan trends aanpassen > het haar verzorgen > het kapsel een individueel karakter geven > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G106 2 BC 01

{...}

2.14. Module Gelegenheidskapsels (G010)

2.14.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist kapsels uitwerken voor bepaalde gelegenheden zowel voor dames, heren als kinderen. Hij leert het kiezen van aangepaste korthaar- en langhaartechnieken en het aanbrengen van accessoires. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd toegepast.

2.14.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules »Basis haarzorg 1 « en « Basis haarzorg 2 ».

2.14.3. Studieduur

20 Lt = 80 Lt PV

2.14.4. Basiscompetenties

Module Gelegenheidskapsels	M LV G010
De cursist kan	
<i>Gelegenheidskapsels uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant onthalen en begeleiden > op basis van haar-, huid- en morfologisch onderzoek het behandelingsplan opstellen > de werkplek inrichten > het haar voorbereiden > het werk voorbereiden > langhaar- en korthaartechniek uitvoeren > haarstukjes verwerken > volumemateriaal verwerken > accessoires toevoegen > het kapsel aan trends aanpassen > het kapsel afwerken > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G010 BC 01

{...}

2.15. Module Salonwerk (G100)

2.15.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist alle behandelingen die door de kapper worden uitgevoerd toepassen in combinatie met mekaar. De organisatie van het werk, de combinatie van de verschillende behandelingen bij verschillende klanten en dit alles binnen een aanvaardbare tijd, zijn onderdelen van deze module. De cursist leert met andere woorden commercieel werken.

Communicatie, veiligheids-, gezondheids-, milieuvoorschriften alsook het toepassen van de vigerende wetgeving vormen een essentieel deel van de opleiding binnen deze module.

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules « Basis haarzorg 1 », « Basis haarzorg 2 », « Combinatiesnitten 1 », « Combinatiesnitten 2 », « Combinatiesnitten 3 », « Permanenten 1 », « Permanenten 2 », « Kleuringen 1 » en « Kleuringen 2 ».

2.15.3. Studieduur

160 Lt = 160 Lt PV

2.15.4. Basiscompetenties

Module Salonwerk	M LV G100
De cursist kan	
<i>Commercieel werken</i> <ul style="list-style-type: none"> > de klant ontvangen > communicatief werken > een werkplan opstellen > het eigen werk in functie van de werking in het kapsalon organiseren > het materiaal en de producten voorbereiden > het behandelingsplan opstellen > de verschillende behandelingen uitvoeren > de opdracht binnen een aanvaardbare tijd uitvoeren > werkzaamheden combineren > aan de werking van het salon deelnemen > producten efficiënt gebruiken > de werkplaats verzorgen > veiligheids-, gezondheids en milieuvoorschriften toepassen > de vigerende wetgeving toepassen 	M LV G100 BC 01

{...}

2.16. Module Salonorganisatie (G012)

2.16.1. Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist het uitvoeren en organiseren van de werkzaamheden in het kapsalon evenals het toezicht houden op deze werkzaamheden. De cursist leert eveneens de verantwoordelijkheid nemen voor het welbevinden van de klant en de medewerkers en leert rekening houden met veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften. Er wordt ook aandacht besteed aan contactvaardigheden.

2.16.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de opleiding Kapper.

2.16.3. Studieduur

20 Lt = 40 Lt PV + 40 LT TV

2.16.4. Basiscompetenties

Module Salonorganisatie	M LV G012
De cursist kan	
<i>Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren</i> <ul style="list-style-type: none"> > klantencomfort organiseren > de omgangsvormen en het taalgebruik van de medewerkers opvolgen > op verbale en niet-verbale signalen anticiperen > medewerkers motiveren > medewerkers informeren > zich informeren > commercieel advies geven > de tevredenheid van de klant nagaan > met conflictsituaties omgaan > het naleven van de voorschriften opvolgen 	M LV G012 BC 01
<i>De werkzaamheden in het kapsalon coördineren</i> <ul style="list-style-type: none"> > een planning opvolgen > de planning van de werkzaamheden opvolgen > op wijzigende organisatorische situaties inspelen > afspraken nakomen > commerciële initiatieven coördineren > documenten beheren > afrekenen > het kapsalon onderhouden > werkvergaderingen leiden > het kapsalon decoreren > werkopdrachten uitvoeren > veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen 	M LV G012 BC 02
<i>kappersdiensten organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> > een agenda opstellen > kappersdiensten uitvoeren > modetrends implementeren > medewerkers begeleiden 	M LV G012 BC 03

{...}

2.17. Module Styling (G016)**2.17.1. Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist kapsels analyseren, stijl ontwikkelen en kapsels creëren. Adviseren van stijl en uitwerken van creaties behoren tot de taken. Communicatie, veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangeboden.

2.17.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de opleiding Kapper.

2.17.3. Studieduur

20 Lt = 80 Lt PV

2.17.4. Basiscompetenties

Module Styling	M LV G016
De cursist kan	
<i>De klant begeleiden</i> <ul style="list-style-type: none"> > communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren > de klant onthalen > zich informeren > commercieel advies geven > tussen de wens van de klant en het advies een consensus bereiken > de klantenfiches en formulieren in- en aanvullen > de klant installeren 	M LV G016 BC 01
<i>De creatie van een kapselstijl implementeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > mode, trends en stijlen beschrijven > op basis van morfologisch onderzoek een stijl voorstellen > op basis van morfologisch onderzoek producten en technieken bepalen > een kapselstijl voorstellen 	M LV G016 BC 02
<i>Kapselcreatie uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> > het haar voorbereiden > het kapsel creëren 	M LV G016 BC 03
<i>Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> > het kapsalon in orde houden > de werkplek onderhouden > veilig werken > hygiënisch werken > kleine verwondingen verzorgen > beroepsziekten voorkomen > afval sorteren 	M LV G016 BC 04

{...}

2.18. {...}

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Lichaamsverzorging.

Brussel, 26 januari 2007.

De minister-president van de Vlaamse regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

Bijlage V — Zwevende modules
STUDIEGEBIED LICHAAMSVERZORGING

Zwevende modules

Inhoud

1. Deel 1 - Opleiding
 - 1.1. Korte beschrijving
 - 1.1.1. Relatie opleiding – beroep
 - 1.1.2. Inhoud
 - 1.1.3. Modules
 - 1.1.4. Niveau en soort vak
 - 1.2. Studieduur
 - 1.3. Modules en leertraject
 - 1.3.1. Modules
 - 1.3.2. Leertraject
2. Deel 2 Modules
 - 2.1. Module Kleuradvies (097)
 - 2.1.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.1.2. Instapvereisten
 - 2.1.3. Studieduur
 - 2.1.4. Basiscompetenties
 - 2.2. Module Kleur- en stijladvies (098)
 - 2.2.1. Situering van de module in de opleiding
 - 2.2.2. Instapvereisten
 - 2.2.3. Studieduur
 - 2.2.4. Basiscompetenties

1. Deel 1 - Opleiding

1.1. Korte beschrijving

1.1.1. Relatie opleiding – beroep

De zwevende modules kleuradvies en kleur- en stijladvies horen thuis in de studiegebieden LICHAAMS-VERZORGING en MODE.

Er is geen beroepsprofiel opgemaakt. Er kan dus niet naar een niveaubepaling verwezen worden.

1.1.2. Inhoud

In de modules « Kleuradvies » en « Kleur- en stijladvies » leert de cursist vaardigheden en technieken aan met betrekking tot het geven van kleur- en stijladvies aan een persoon. Hij leert kleuren combineren, stijl bepalen en deze kennis gebruiken voor advies in verband met o.a. kleding, make-up, haarkleur, kledingstijl, enz. en leert hiervoor de volledige eindverantwoordelijkheid dragen. De cursist leert eveneens verantwoordelijk dragen voor de werking en organisatie van de consultatie.

1.1.3. Modules

> Kleuradvies 80 Lt

> Kleur- en stijladvies 80 Lt

Het traject omvat dus 160 Lt.

De module « kleuradvies » is de instapvoorwaarde voor de module »kleur- en stijladvies »

1.1.4. Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 160 Lt:

> 16 Lt TV

> 144 Lt PV

Het niveau van deze modules wordt bepaald door de opleiding waarbij ze aansluiten.

{....}

1.2. Studieduur

160 LT waarvan 16 Lt TV en 144 Lt PV

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

1.3. Modules en leertraject

1.3.1. Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Kleuradvies	M LV G097	8 Lt TV 72 Lt PV	Bio-esthetiek Praktijk bio-esthetiek
Kleur- en stijladvies	M LV G098	8 Lt TV 72 Lt PV	Bio-esthetiek Praktijk bio-esthetiek

1.3.2. Leertraject



{...}

2. Deel 2 - Modules**2.1. Module Kleuradvies (097)****2.1.1. Situering van de module in de opleiding**

Deze module omvat het opmaken van een kleurenanalyse zodat de cursist advies kan geven in verband met haarkleur, kleur van de kleding en accessoires. De cursist leert een kleurpaspoort samenstellen. Communicatieve vaardigheden en deontologie worden aangeleerd i.f.v. het ontvangen van klanten.

2.1.2. Instapvereisten

Geen

2.1.3. Studieduur

80 Lt = 8 Lt TV en 72 Lt PV

2.1.4. Basiscompetenties

Module Kleuradvies	M LV 097
De cursist kan	
De klant onthalen en bedienen > communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren > afspraken plannen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > de klant installeren > advies geven > instructies opvolgen > afrekenen	M LV 097 BC 01
Kleuradvies geven > het werk voorbereiden > kleurenanalyse toepassen > kleurpaspoort samenstellen > gebruik van kleurpaspoort uitleggen > veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften toepassen	M LV 097 BC 02

{...}

2.2. Module Kleur- en stijladvies (098)**2.2.1. Situering van de module in de opleiding**

Deze module omvat het opmaken van een stijlanalyse zodat de cursist advies kan geven in verband met kleding, kapsel, kapselstijl, stijl van de kleding en accessoires. De cursist leert ook een stijlpaspoort samenstellen, evenals communicatieve vaardigheden en deontologie i.f.v. het ontvangen van klanten.

2.2.2. Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module « Kleuradvies ».

2.2.3. Studieduur

80 Lt = 8 Lt TV en 72 Lt PV

2.2.4. Basiscompetenties

Module kleur- en stijladvies	M LV 098
De cursist kan	
De klant onthalen en bedienen > communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren > afspraken plannen > afspraken nakomen > informatie inwinnen > de klant installeren > advies geven > instructies opvolgen > afrekenen	M LV 098 BC 01
Kleuradvies geven > het werk voorbereiden > stijlanalyse toepassen > kleur- en stijlpaspoort samenstellen > gebruik van kleur- en stijlpaspoort uitleggen > veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften toepassen	M LV 098 BC 02

{...}

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Lichaamsverzorging.

Brussel, 26 januari 2007.

De minister-president van de Vlaamse regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 1127

[C — 2007/35333]

**26 JANVIER 2007. — Arrêté du Gouvernement flamand
relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire de promotion sociale
pour la discipline "Lichaamsverzorging" (soins du corps)**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 2 mars 1999 réglant certaines matières relatives à l'éducation des adultes, notamment les articles 14, 15, § 1^{er}, modifié par les décrets des 14 février 2003 et 7 mai 2004, et 75;

Vu l'avis du Conseil flamand de l'Enseignement, émis le 20 décembre 2005;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 31 octobre 2006;

Vu le protocole n° 615 du 1^{er} décembre 2006 portant les conclusions des négociations menées en réunion commune du Comité sectoriel X et de la sous-section "Communauté flamande" de la section 2 du Comité des services publics provinciaux et locaux;

Vu le protocole n° 380 du 1^{er} décembre 2006 portant les conclusions des négociations menées en réunion du Comité coordinateur de négociation de l'enseignement libre subventionné;

Vu l'avis 41.947/1 du Conseil d'Etat, donné le 11 janvier 2007, par application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. En exécution des articles 14 et 15, § 1^{er}, du décret du 2 mars 1999 réglant certaines matières de l'éducation des adultes, les profils de formation sont fixés comme suit dans les annexes I à V incluses pour ce qui concerne la structure modulaire de la discipline "Lichaamsverzorging", appartenant à l'enseignement secondaire de promotion sociale.

Art. 2. Les profils de formation visés à l'article 1^{er} sont évalués au plus tard trois ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 3. Les schémas structurels mentionnés ci-après et approuvés conformément à l'article 75 du décret du 2 mars 1999 réglant certaines matières relatives à l'éducation des adultes, peuvent, à titre de mesure transitoire, être utilisés pendant deux années scolaires encore :

3° "Dameskappen BSO 3", approuvé le 31 mai 2004;

4° "Herenkappen BSO 3", approuvé le 31 mai 2004.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} février 2007.

Art. 5. Le Ministre flamand qui a l'Enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 janvier 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,
F. VANDENBROUCKE